

Handhavingsuitvoeringsprogramma gemeente Urk 2020

Samenvatting

In dit Handhavingsuitvoeringsprogramma 2020 (HUP 2020) is weergegeven wat de gemeente Urk gaat uitvoeren op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) in 2020. Het HUP 2020 gaat over de gemeentelijke taken op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Onderwerpen die onder de Wabo vallen zijn bouw en wonen, Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Drank- en Horecawet. Hieronder zijn de specifieke aandachtspunten voor 2020 kort samengevat. De volledige versie van het uitvoeringsprogramma vindt u onderliggend aan deze samenvatting.

Omgevingswet

Naar verwachting gaat de Omgevingswet op 1 januari 2022 van kracht. Tegelijkertijd wordt ook de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen ingevoerd. Deze wordt geïntegreerd in de Omgevingswet. De VTH-taken zullen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet bijna niet veranderen, maar wel toenemen. De implementatie van de wet leidt tot: minder vergunningplichten, meer doelvoorschriften, open normen en er komen andere manieren voor de gemeente om grip te houden op activiteiten. Burgerparticipatie speelt daarbij een belangrijke rol. Hoewel er wat betreft de organisatie van het toezicht en de handhaving niet veel wijzigt onder de Omgevingswet wordt er al wel gekeken naar de benodigde vaardigheden, kennis en middelen om in de 'geest van de Omgevingswet' te kunnen werken. In het najaar van 2020 worden de opleidingsbehoeften van de toezichthouders en handhavers op Urk nader in kaart gebracht en worden trainingen verzorgd.

Actualisatie vergunningen en ontheffingen

Het systeem voor de parkeeronthefingen in de blauwe zone van het Oude Dorp op Urk wordt in 2020 herzien. Het beleid voor parkeeronthefingen in het Oude Dorp wordt waar nodig aangepast om de eenduidigheid in het verlenen van parkeeronthefingen te verbeteren. Dit betekent ook dat de oude parkeeronthefingen ingenomen worden, die vervolgens door passen vervangen worden. Het vervangen van de oude ontheffingen door de nieuwe passen betekent dat het aantal te verlenen parkeeronthefingen voor 2020 hoger ligt dan in voorgaande jaren.

Er is gebleken dat niet alle Drank- en Horecaverunningen actueel zijn. Daarom is in 2018 gestart met het actualiseren van de drank- en horecaverunningen en bij de inrichting horende terrassen. Dit wordt naar verwachting in 2020 afgerond.

Handhaving

Met behulp van een risicoanalyse is in het Handhavingsbeleid 2016-2020 van de gemeente Urk prioriteit gegeven aan verschillende zaken. De prioritering genoemd in het handhavingsbeleid wordt aangehouden in het HUP 2020. Zo wordt handhaving op illegale bouw, illegaal gebruik van bedrijventerreinen en brandveiligheid nieuwe gebouwen nog steeds actief opgepakt. Er zijn daarnaast wel een aantal nieuwe zaken die actief opgepakt worden. In het handhavingsbeleid 2016-2020 was geen prioriteit gegeven aan handhaving op de huisvesting van arbeidsmigranten. Echter, sinds een bepaalde tijd wordt actief gekeken of dit volgens de regels verloopt, om onveilige situaties, overlast door arbeidsmigranten en uitbuiting van arbeidsmigranten te voorkomen. Daarnaast is het nieuw dat gevaarlijke honden aangepakt zullen worden. Naar aanleiding van een aantal bijtincidenten in de gemeente Urk zal hiervoor in 2020 een beleidsregel opgesteld worden.

Voor meer informatie over de beweegredenen om bepaalde zaken wel of niet op te pakken wordt er doorverwezen naar het jaarverslag IBT WABO 2018 en het jaarverslag 2019 IBT WABO, dat later dit jaar gepubliceerd wordt. In de paragrafen 2.3, 3.3 en 4.3 is een uitgebreider overzicht te vinden van de onderwerpen waar de gemeente Urk in 2020 op handhaaft.

Beschikbare en personele capaciteit

In de begroting van 2020 is er een bedrag van € 3.287.368 beschikbaar voor de Vergunningverlening-, Toezicht-, en Handhavingstaken (VTH-taken). De beschikbare en benodigde uren voor de VTH-taken zijn geïnventariseerd. Hieruit is gebleken dat er voor vergunningverlening een tekort is van 0,2 fte. Voor toezicht en handhaving is er sprake van een tekort van 1,1 fte. Dit tekort wordt opgevangen door de inzet van inhuurkrachten. Redenen daarvoor zijn dat de uitwerking van de Wet Kwaliteitsborging onzeker is voor de benodigde capaciteit voor VTH taken en Toezicht en Handhaving op de stranden weersafhankelijk is.

H1: Inleiding

Dit handhavingsuitvoeringsprogramma (hierna: HUP 2020) geeft inzicht in de taken die de gemeente Urk in 2020 uitvoert op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, welke capaciteit daarmee gemoeid is en wat de gewenste resultaten zijn.

Gemeenten hebben te maken met een toezichthouder per beleidsdomein in het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT). De provincie is de toezichthouder voor onder meer: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), archief, financiën, ruimtelijke ordening, huisvesting vergunninghouders en milieu. Het opstellen van het uitvoeringsprogramma per beleidsdomein is een wettelijke verplichting. Jaarlijks stellen gemeenten een HUP op om de provincie inzicht te geven in de uitvoering van hun wettelijke taken.

Dit HUP is toegespitst op het beleidsdomein Wabo. Volgens de Wabo-kwaliteitscriteria moet het uitvoeringsprogramma tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- samenhang met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- een weergave van de concrete activiteiten;
- een weergave van de in te zetten capaciteit;
- een werkplanning van de betrokken organisatieonderdelen.

1.1 Doel van het Uitvoeringsprogramma

Het HUP maakt inzichtelijk hoe de beschikbare capaciteit en middelen worden ingezet op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Verder geeft het inzicht in de gestelde uitvoeringsdoelen en de gegevens die moeten worden gemonitord om na te kunnen gaan of de uitvoeringsdoelstellingen zijn behaald.

Ook geeft het HUP aan waar geen capaciteit voor vrij is gemaakt. Daarmee is het zowel binnen de organisatie als daarbuiten duidelijk wat men kan vragen en verwachten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Het HUP 2020 wordt door het college bekendgemaakt aan de gemeenteraad. Daarnaast wordt dit programma toegezonden aan het waterschap, de provincie, veiligheidsregio en de politie. Met de OFGV (Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek), die namens de gemeente vergunningverlening, toezicht en handhaving met betrekking tot milieutaken uitvoert, zijn werkafspraken gemaakt. Het Uitvoeringsprogramma 2020 van de OFGV is als bijlage bij dit HUP gevoegd.

1.2 Uitvoeringsprogramma in één oogopslag

De tabel in bijlage 2 geeft het HUP 2020 in een oogopslag weer. In de linker kolom staan alle taken die samen het speelveld van vergunningverlening, toezicht en handhaving vormen.

De eenheid op basis waarvan geprogrammeerd wordt is het product. Een product kan betrekking hebben op één of meerdere taken uit het schema van bijlage 2. Een product is aangeduid met een nummer. Uit de tabel kan afgeleid worden hoeveel capaciteit gekoppeld is aan een product.

1.3 Gevolgen coronacrisis

De COVID-19 pandemie heeft vanaf maart 2020 ook op Urk grote gevolgen gehad voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Aanvragen voor evenementenvergunningen kwamen stil te liggen, vergunde activiteiten gingen niet meer door en de handhaving was vooral nog druk met het handhaven van alle landelijke, regionale en lokale maatregelen en voorschriften. Ook waren de thuiswerkende ambtenaren druk met het adviseren van en reageren op (vragen van) bedrijven en inwoners. Dit is mede afhankelijk van een eventuele tweede ziektegolf in het najaar en het vinden van een vaccin of medicijn. Door dit alles is het HUP voor 2020 anders dan andere jaren.

1.4 Afwikkeling werkzaamheden

Niet voor alle toezichts- en handhavingstaken kiezen we voor een actieve, programmatische aanpak. Bij taken met een lage(re) prioriteit treden we alleen reactief op. Dit optreden kan zijn naar aanleiding van klachten/ meldingen, ambtelijke constatering of bestuurlijke wensen.

De manier van aanpak van de handhavingstaken is onder te verdelen in drie categorieën:

1. **Programmatische werkzaamheden**- handhavingstaken die proactief opgepakt worden. Deze taken komen voort uit de naleving van de Wabo (o.a. bouwtoezicht, brandveiligheid, ruimtelijke ordening) de Algemene plaatselijke verordening, Afvalstoffenverordening (overlast in de openbare ruimte), de Drank- en Horecawet en de Wet op de kinderopvang.
2. **Reactieve werkzaamheden**- werkzaamheden die veelal aanvragen nadat een aanvraag om vergunning, melding of ontheffing is binnengekomen. Dit bemoeilijkt het maken van een sluitende jaarplanning. Aan de hand van het handhavingsbeleid 2016-2020 is een risicoanalyse opgesteld. In verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2022 is het handhavingsbeleid met een jaar verlengd. Op basis van de risicoanalyse is voor 2020 de verwachte workload in beeld gebracht voor vergunningverlening, gebaseerd op een gemiddelde van de jaren 2016 t/m 2020.

De reactieve werkzaamheden voor toezicht en handhaving komen voort uit klachten/ meldingen van burgers, bedrijven, bestuurders of signaaltoezicht van collega's. De op te pakken klachten/mel-

dingen kunnen betrekking hebben op alle integrale handhavingstaken. Er is de laatste jaren een stijgende lijn waar te nemen in deze werkzaamheden.

3. **Uitbestede werkzaamheden**- gemeente Urk heeft een aantal van haar toezichthoudende taken uitbesteedt aan particuliere adviesbureaus, aan andere overheidsorganen of aan regionale diensten. Daarbij zijn schriftelijke afspraken gemaakt over, o.a. de taakbeschrijving, de bevoegdheidsverdeling en de wederzijdse verplichtingen en aansprakelijkheden. In paragraaf 1.5 is een opsomming gemaakt van uitbestede werkzaamheden.

1.5 Uitbesteding

1.5.1 Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de Flevolandse gemeenten plus de gemeenten uit de Gooi en Vechtstreek hebben in 2012 de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) opgericht. De gemeente Urk is één van de deelnemers aan de OFGV. De vestigingsplaats van de Omgevingsdienst is Lelystad.

Alle deelnemende partijen hebben minimaal het basistakenpakket ondergebracht bij de OFGV. Het basispakket heeft betrekking op vergunningen, toezicht en handhaving van milieuregelgeving binnen inrichtingen. In bijlage 5 is een overzicht van de taken die bij de OFGV zijn ondergebracht weergegeven.

De invulling van de milieutaken die de OFGV voor gemeente Urk uitvoert is te lezen in het Uitvoeringsprogramma OFGV 2020 van de gemeente Urk. Dit Uitvoeringsprogramma is als bijlage toegevoegd.

1.5.2 Gemeentelijke gezondheidsdienst Flevoland

De gemeente is verantwoordelijk voor de kinderopvang. Het toezicht hierop is wettelijk ondergebracht bij de GGD. Voor onze gemeente voert de GGD Flevoland op basis van risicoprofielen inspecties uit bij kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen. Ook wordt jaarlijks een percentage van de gastouders gecontroleerd. De eventuele handhaving die hierop volgt wordt uitgevoerd door de gemeente Urk.

1.5.3 Wise Owl Group

Voor het toezicht op de jeugdhonken en de stranden maakt de gemeente Urk gebruik van de diensten van een extern bedrijf: Wise Owl Group. De medewerkers daarvan zijn aangewezen als toezichthouder.

1.6 Leeswijzer

Dit Uitvoeringsprogramma bestaat uit vier hoofdstukken, met uitzondering van de inleiding. De eerstvolgende drie hoofdstukken beslaan elk een eigen onderwerp en zijn per hoofdstuk als volgt gestructureerd:

- Allereerst worden de landelijke ontwikkelingen beschreven met betrekking tot het onderwerp.
- Vervolgens wordt er ingezoomd op de ontwikkelingen binnen de gemeente Urk.
- De hoofdstukken sluiten af met een tabel waarin wordt opgesomd wat er actief zal worden opgepakt in 2020 met betrekking tot het onderwerp. De tabellen geven antwoord op de volgende vragen: wat wordt er opgepakt, waarom wordt dit opgepakt, hoe wordt dit opgepakt, op welke doelgroep is de interventie gericht en hoeveel uren zijn hiermee gemoeid.

Het laatste hoofdstuk, hoofdstuk vijf, zal ingaan op de personele capaciteit en financiële middelen die noodzakelijk zijn om het Uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren.

Als laatste is er een aantal bijlagen toegevoegd, namelijk:

1. Bijlage 1: Beschikbare financiële capaciteit VTH taken
2. Bijlage 2: Beschikbare personele capaciteit
3. Bijlage 3: Productbladen
4. Bijlage 4: Inbreng gemeentelijke taken bij Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (OFGV)
5. Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma OFGV 2020
6. Bijlage 6: Overzicht verwacht aantal controles brandveiligheid 2020
7. Bijlage 7: Beleidsnota vergunningverlening 2019-2020

1.7 Verwacht aantal te verlenen vergunningen en af te handelen meldingen en ontheffingen

Raming 2020	
Soort vergunning/melding	Aantal
Omgevingsvergunning bouwen	120
Omgevingsvergunning wijzigen monumenten	4
Omgevingsvergunning brandveilig gebruik	1

Melding brandveilig gebruik	1
Melding op basis van Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	0
Omgevingsvergunning activiteit afwijking bestemmingsplan	60
Omgevingsvergunning activiteit aanleggen	5
Omgevingsvergunning vellen houtopstanden	4
Omgevingsvergunning activiteit slopen	4
(Tijdelijke)Standplaatsvergunning	3
Marktvergunningen	31
Evenementenvergunning	44
Tentenkampvergunning	45
Collectevergunning	10
Kledinginzameling	3
Vuurwerkverkoopvergunning	3
Tijdelijke reclameborden	12
Drank- en Horecavergunning	10
Ontheffing Drank- en Horecawet	5
Aanwezigheidsvergunning speelautomaten	0
Terrasvergunning (inclusief tijdelijk terras)	31
Kansspelvergunning/melding	15
Meldingen art. 8.40 Wet milieubeheer	16
Opstellen maatwerkvoorschriften milieumeldingen	2
Meldingen Besluit lozen buiten inrichtingen	1
Meldingen Besluit bodemkwaliteit	2
Meldingen sloop	10
Ontheffing parkeerschijfzone	900

Tabel 1 : Raming van meldingen, ontheffingen en vergunningen voor 2020

De raming van 900 parkeerontheffingen is aanzienlijk hoger dan de raming van 300 parkeerontheffingen in 2019. Dit komt doordat de gemeente Urk het huidige systeem van parkeerontheffingen gaat herzien in 2020. De huidige parkeerontheffingen worden ingenomen en omgezet naar nieuwe passen. Paragraaf 3.2.6 gaat hier verder op in.

H2: Bouwen en ruimtelijke ordening

2.1 Landelijke ontwikkelingen

2.1.1 Programma Aanpak Stikstof en PFAS

Door de uitspraak van de Raad van State over het Programma Aanpak Stikstof (PAS) komen verguningsprocedures van projecten stil te liggen. Dit heeft naar verwachting invloed op de doelstellingen, taakuitoefening en omvang voor en van de OFGV.

PFAS is een stoffengroep die in Nederland verspreid in het milieu voorkomt. Kenmerkend voor dit soort stoffen is dat zij nauwelijks biologisch afbreekbaar zijn en hierdoor schadelijk voor het milieu. Het grond- en baggerverzet is in 2019 gestagneerd als gevolg van strengere regelgeving. Bodemvervuiling met zeer zorgwekkende stoffen zoals PFAS is net als PAS een taak voor de OFGV en de ontwikkelingen staan verder omschreven in het uitvoeringsprogramma van de OFGV (derde bladzijde van bijlage 5).

2.1.2 Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

Dit wetsvoorstel regelt de invoering van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen. Hiermee wordt de positie van particuliere en zakelijke bouwconsumenten versterkt. Door de toenemende complexiteit in de bouw is herziening van het huidige stelsel van kwaliteitsborging noodzakelijk. Hiermee wordt de relatie tussen de opdrachtgever, de bouwconsument, en de bouwende partijen evenwichtiger.

In het huidige stelsel toetst de gemeente bouwplannen vooraf en ziet toe op de uitvoering volgens de verleende vergunning. Onder de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen dragen partijen in de bouw zelf zorg voor het voldoen aan de voorschriften.

Het wetvoorstel is op 21 februari 2017 aangenomen door de Tweede Kamer. Op 14 mei 2019 is de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen aangenomen door de Eerste Kamer.

De komende tijd worden verschillende proefprojecten uitgevoerd met kwaliteitsborging. Verlopen deze proefprojecten goed, dan zal de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen, tegelijk met de Omgevingswet, per 1 januari 2022 in werking treden. In 2020 en 2021 zal de gemeente Urk de ontwikkelingen rondom deze nieuwe wet volgen.

Er is een regionale werkgroep opgericht om zoveel mogelijk verschillende proefprojecten uit te kunnen voeren. Op deze manier kunnen leden van de werkgroep bij elkaar mee kijken en van elkaar leren bij het draaien van de proefprojecten.

2.1.3 Energieprestatie- BENG

Voor alle nieuwbouw, zowel woningbouw als utiliteitsbouw, geldt dat aanvragen van de omgevingsvergunning vanaf 1 januari 2021 moeten voldoen aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).

De Europese richtlijn voor de energieprestatie van gebouwen (EPBD) stelt dat overheidsgebouwen een voorbeeldfunctie hebben. Daarom moeten nieuwe overheidsgebouwen bij aanvraag van de omgevingsvergunning vanaf 1 januari 2019 al aan de BENG-eisen voldoen. Voor alle overige nieuwbouw (woningbouw en utiliteitsbouw) geldt dat vanaf 1 januari 2021.

2.2 Ontwikkelingen binnen de gemeente Urk

2.2.1 Bodemkwaliteitskaart Flevoland en Urk

Op de bodemkwaliteitskaart is vastgelegd welke kwaliteit de bodem op welke plaats moet hebben om duurzaam gebruik mogelijk te maken. De bodemkwaliteitskaart Flevoland en Urk is in samenwerking met Arcadis geactualiseerd en aangevuld met PFAS. Ook wordt gewerkt aan actualisatie van de nota bodembeheer en de warme overdracht van de bodemtaken van provincie naar gemeente. In de nota bodembeheer is beschreven binnen welke zones vrij grondverzet mogelijk op basis van de bodemkwaliteitskaart en wanneer een ander bewijsmiddel noodzakelijk is om grond te mogen toepassen.

2.2.2 Erfgoedverordening

In 2016 is landelijk de Erfgoedwet (voorheen de Monumentenwet 1988) van kracht geworden. Het door de VNG ontwikkelde model is door de Gemeente Urk overgenomen en waar nodig aangepast. De Raad van de gemeente Urk heeft in november 2017 het voorstel overgenomen om de oude Monumentenverordening 2006 te vervangen voor de Erfgoedverordening Urk 2017. Een gevolg van de gewijzigde regelgeving is dat de Monumentencommissie Urk nu Erfgoedcommissie Urk heet.

Het college heeft in februari 2019 ingestemd met het evalueren en actualiseren van het huidige welstandsbeleid. De evaluatie van het huidige welstandsbeleid is ondertussen afgerond. In samenwerking met een raads werkgroep wordt het nieuwe welstandsbeleid in 2020 vormgegeven. Daarbij worden verschillende criteria opgesteld voor de beoordeling van het aanzien van verschillende gebouwen.

De vacatures voor de Erfgoedcommissie en Welstandscommissie zullen op korte termijn ingevuld worden. Deze commissies worden betrokken bij het ontwikkelen van het nieuwe welstandsbeleid. De nieuwe Erfgoedcommissie en Welstandscommissie worden met elkaar verbonden door een tussenpersoon die bij beide commissies betrokken is.

2.2.3 Monumenten & archeologie

Momenteel wordt voor de oude begraafplaats, die in 2016 aangewezen is als gemeentelijk monument, nagedacht over wat belangrijk is om te bewaren. Op deze manier kan namelijk het verhaal van de oudste begraafplaats van Flevoland in leven worden gehouden. Hierbij aansluitend wordt ook de optie onderzocht om de oude begraafplaats onder te brengen in een stichting, in combinatie met het museum.

Verder loopt voor de nieuw te ontwikkelen Zeeheldenwijk een onderzoek naar de aanwezigheid van archeologische bodemschatten. Begin april 2018 is het verkennend booronderzoek afgerond. Momenteel wordt er nagedacht over de vertaalslag van het onderzoek, met andere woorden hoe om te gaan met de (mogelijke) aanwezige waarden in het plangebied. Behoud in situ (ter plekke) staat voorop en waar nodig vindt een veiligstellende opgraving plaats. Inmiddels zijn de verkennende en karterende booronderzoeken in volle gang. De relevante archeologische grondslagen lijken in het verleden te zijn geroerd maar vergaande conclusies zijn op basis van deze onderzoeksresultaten nog niet te trekken.

Ten behoeve van de ruimtelijke ontwikkeling van de Zeeheldenwijk stelt de gemeente een specifieke gebiedsvisie Archeologie op. Verder zullen er programma's van eisen en plannen van aanpak Archeologie worden opgesteld alsmede ook een Toevalsvondsten protocol. In het kader van de Crisis- en Herstelwet en dito besluit is de gemeente Urk in onderzoek hoe deze producties uit te rollen zijn over de rest van Urk.

2.2.4 Duurzaamheid op Urk

Op 1 juli 2018 is de Wet Voortgang Energietransitie (Wet Vet) in werking getreden. Hierin is bepaald dat de gasaansluitplicht voor nieuwbouw vervalt. De oude verplichting voor de netbeheerder uit artikel 10, lid zes en zeven, van de Gaswet van 'het een ieder die verzoekt tot een aansluiting op het gas te voorzien van een aansluiting' is per 1 juli 2018 vervallen voor een nieuw te bouwen bouwwerk. Het Bouwbesluit 2012 schrijft dan ook niet meer voor dat een te bouwen bouwwerk, naast een aansluiting op het distributienet voor elektriciteit en warmte, is aangesloten op het distributienet voor gas.

De gemeente Urk speelt in op de ontwikkeling om gasloos te bouwen. In de nieuw te ontwikkelen Zeeheldenwijk worden de mogelijkheden voor het verwarmen door middel van een warmtenet onderzocht. Daarbij is het de intentie om het warmtenet te voeden met restwarmte van het industrieterrein.

In 2020 wordt gefocust op het uitwerken van de landelijke opgaven naar de opgave voor de gemeente Urk. Dit wordt vertaald in de Duurzaamheidsvisie Urk, die medio 2020 is vastgesteld. De insteek is om aan de hand van de thema's Energietransitie, Circulaire Economie, Klimaatadaptatie en Mobiliteit de ambities te beschrijven.

Aansluitend zullen de opgaven in deze visie opgepakt worden. Voorbeelden van opgaven zijn bijdrage RES Bod Flevoland, het vast laten leggen van het beleidskader Zon op Land, het oppakken van de risico dialoog op het gebied van klimaatadaptatie en het starten met het opstellen van de Warmte Transitie Visie (WTV) voor de gemeente Urk.

Met name het laatste onderdeel, het opstellen van de WTV, zal zowel in 2020 als in 2021 een belangrijke stempel drukken op de duurzaamheidsopgave op Urk. Deze visie moet namelijk de kapstok worden voor de gehele warmte transitie op Urk om uiteindelijk in 2050 alle woningen van het gas af te hebben. Ten aanzien van circulair bouwen worden in 2020 stappen gezet om het circulair inkopen meer in de reguliere inkoopprocessen te integreren. Middels diverse pilots willen we dit gaan oppakken. Bij de ontwikkeling van een nieuwe Brandweerkazerne zal circulariteit ook een rol spelen.

Naast concrete maatregelen die vanuit de gemeente zelf geïnitieerd worden, wordt dit jaar ook stevig ingezet op het betrekken van de bevolking en het bedrijfsleven. Via verschillende kanalen wordt hieraan gewerkt, zoals het Energieloket Urk, waarbij het stimuleren en informeren over energiebesparing in de eigen woning centraal staat. Bij het Energieloket kan men terecht voor een adviesgesprek. Vanuit het RRE project (Regeling Reductie Energieverbruik) worden Urkers in 2020 en 2021 ondersteund bij het besparen van energie in de woning. Bedrijven kunnen daarnaast advies inwinnen bij Duurzame Energie- en Ontwikkelingsmaatschappij Flevoland (DE-on) en de Energieke Regio. De Erkende Maatregelenlijst (EML) voor energiebesparing bij bedrijven stelt dat bedrijven maatregelen dienen te treffen die binnen vijf jaar terugverdiend kunnen worden. Hier dient ook een melding van gemaakt te worden door bedrijven. DE-on en de Energieke regio ondersteunen het bedrijfsleven bij het besparen van energie en uitvoering van de EML.

Ook maakt Urk gebruik van Stimulerend Toezicht voor het uitvoeren op de energiebesparingsplicht en de informatieplicht. Vier bedrijven zijn in dat kader inmiddels aangemeld voor de subsidieregeling (Versterkte Uitvoering Energiebesparing). De bedrijven worden met Stimulerend Toezicht geholpen om aan de verplichtingen voor energiebesparing te voldoen.

2.2.5 Ruimtelijke ordening

Zeeheldenwijk

Het bestemmingsplan Schokkerhoek heeft inmiddels een naamsverandering ondergaan. De nieuwbouwwijk Schokkerhoek heet voortaan Zeeheldenwijk. In 2017 is er een bestemmingsplan voor het gebied vastgesteld toen het nog Schokkerhoek heette. Op dit moment is de gemeente Urk bezig met een nieuw bestemmingsplan voor de Zeeheldenwijk. Het voorontwerp van het bestemmingsplan Zeeheldenwijk heeft al ter inzage gelegen. De gemeente Urk is nu bezig om het ontwerpbestemmingsplan Zeeheldenwijk op te stellen, waarna deze net als het voorontwerp ter inzage gelegd zal worden. Na uitvoering van deze stappen zal het bestemmingsplan vastgesteld worden.

Binnendijks bedrijventerrein

Noordelijk Flevoland zit economisch weer in de lift. Bedrijven groeien en investeren, de werkgelegenheid stijgt. Dat is terug te zien in de vraag naar bedrijfsgrond. Waar in Noordelijk Flevoland tijdens de crisisjaren de uitgifte van grond op bedrijfslocaties opdroogde, is de laatste jaren weer een positieve ontwik-

keling zichtbaar. Door deze ontwikkeling wordt er een nieuw bedrijventerrein ontwikkeld in de gemeente Urk. Vaststelling van het bestemmingsplan is voorzien begin 2021.

2.2.6 ISOR

ISOR staat voor Informatie Systeem Overige Ramptypen. Het ISOR heeft tot doel om risico gevaarlijke objecten te registreren. Deze informatie kan worden ingevoerd via het internet. Hiertoe is een gecombineerde website met het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) actief. Het bijhouden van het ISOR is opgedragen aan de Omgevingsdienst. Het voornemen is om in 2020 hier in samenspraak met de Omgevingsdienst prioriteit aan te geven, voor zover dat nog niet is gebeurd.

2.2.7 Nota Regionaal Beleidskader Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2019-2022

Met de invoering van de Wet Vergunningen, Toezicht en Handhaving in 2017 is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente verplicht om beleid voor de uitvoering te maken. Dit geldt ook voor taken die zijn uitbesteed zoals aan de Omgevingsdienst Flevoland, Gooi & Vechtstreek (OFGV).

Conform de wet dient het uitvoeringsbeleid te zijn afgestemd met alle partners; zodat voor alle, aan de OFGV deelnemende, gemeenten en provincies dezelfde procedures worden gevolgd door de OFGV in de uitvoering van haar taken. Het was een heel proces om tot overeenstemming te komen tussen alle partijen. De provincies Flevoland en Noord-Holland hebben hier een positieve rol in gespeeld.

Dit alles heeft geresulteerd in de nota Regionaal Beleidskader Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2019-2022. Belangrijk is dat de provincies hebben aangegeven dat met deze nota wordt voldaan aan de wettelijke eis. De OFGV heeft aangegeven met deze beleidsnota te kunnen en willen gaan werken de komende jaren. Binnen de gemeente Urk is deze vastgesteld op 5 november 2019. Door de OFGV wordt de komende jaren uitvoering gegeven aan deze nota. Groot voordeel is dat binnen het werkgebied Flevoland en Noord-Holland voor met name genoemde overtredingen eenduidig de dwangsommen worden opgelegd en verbeurd qua begunstigingstermijn en hoogte, zoals opgenomen in bijlage 8 van de nota. In 2022 wordt het Regionaal Beleidskader VTH geëvalueerd en geactualiseerd.

2.2.8 De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang

De wetgeving voor kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties is per 1 januari 2018 veranderd. Sommige delen van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) zijn ingegaan per 1 januari 2019. Dit heeft geleid tot strengere eisen aan pedagogisch medewerkers en de ontwikkeling van kinderen wordt beter gevolgd. De Inspectie kinderopvang van de GGD controleert of de kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties voldoen aan deze nieuwe wet en adviseert de gemeente bij eventuele handhavingzaken. Het aanpassen aan de nieuwe wet betekent extra werk voor de GGD als toezichthouder. Gemeenten moeten handhaven als kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen niet voldoen aan deze eisen, door middel van een waarschuwing of een boete. In 2019 zijn er geen signalen vanuit de GGD gegeven dat er niet voldaan werd aan de eisen, er is daarom ook geen sprake van handhaving geweest. Voor 2020 wordt hierop gehandhaafd wanneer de GGD aangeeft dat er niet voldaan wordt aan de eisen van de Wet IKK.

2.2.9 Omgevingswet

De Rijksoverheid is druk bezig met de voorbereidingen voor de invoering van de Omgevingswet. De inwerkingtredingsdatum is inmiddels met een jaar uitgesteld. Naar verwachting gaat de nieuwe wet op 1 januari 2022 van kracht. Tegelijkertijd wordt ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen ingevoerd.

De Omgevingswet staat voor een goede balans tussen het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. De invoering van de wet vraagt om een integrale benadering van de leefomgeving (fysiek en sociaal) en een andere manier van werken. De VTH-taken zullen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet bijna niet veranderen, maar wel toenemen. De implementatie van de wet leidt tot: minder vergunningplichten, meer doelvoorschriften en open normen en er komen andere manieren voor de gemeente om grip te houden op activiteiten.

Eind 2019 heeft de gemeente Urk een implementatieplan voor de Omgevingswet vastgesteld. Dit implementatieplan bouwt voort op het Koersdocument Omgevingswet, welke in 2018 door Antea Group is opgesteld en door de gemeenteraad is vastgesteld. Het implementatieplan beschrijft het overzicht van alle werkpakketten voor de implementatie van de Omgevingswet. Het plan geeft inzicht in de manier waarop we de voorbereidingen van de wet op Urk aanpakken. Het implementatieplan is een dynamisch document. 'We bouwen aan de brug, terwijl we er op lopen'. Al werkende zullen er keuzes gemaakt worden om het plan te actualiseren.

Het kernteam Omgevingswet van de gemeente Urk werkt aan de realisatie van het implementatieplan. Uitgangspunt is dat de bestaande verantwoordelijkheden in de organisatie zoveel mogelijk in stand

blijven. Dat betekent dat vanuit het kernteam met name de samenhang en de verandering binnen de gemeente Urk op gang wordt gebracht. Een regiegroep borgt de afdelings- en opgave overstijgende zaken.

De gemeente Urk volgt bij de uitrol en implementatie van de Omgevingswet de lijst met minimale acties van de VNG. Dit overzicht laat zien wat gemeenten minimaal moeten regelen om klaar te zijn voor de invoering van de Omgevingswet. Er wordt momenteel gewerkt aan een fysiek-sociale Omgevingsvisie en de eerste voorbereidingen om te komen tot een Omgevingsplan zijn gestart. De regels op Rijksniveau staan vast, maar de regels voor de gemeente Urk zullen de komende jaren nader worden uitgewerkt. Vroegtijdige samenwerking met de toezichthouders en handhavers onderling, maar ook met de opstellers van instrumenten zoals de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan is daarbij essentieel.

Hoewel er wat betreft de organisatie van het toezicht en de handhaving niet veel wijzigt onder de Omgevingswet wordt er al wel gekeken naar de benodigde vaardigheden, kennis en middelen om in de 'geest van de Omgevingswet' te kunnen werken. Vanuit een werkgroep binnen het platform Omgevingswet Flevoland wordt hiertoe een kennismiddag georganiseerd. Doel van de werkgroep is om toezichthouders en handhavers met elkaar kennis te laten maken, onderling te verbinden en samen kennis op te laten doen voor de Omgevingswet. In het najaar van 2020 worden de opleidingsbehoeften van de toezichthouders en handhavers op Urk nader in kaart gebracht en worden trainingen ingekocht.

2.3 Wat gaan wij actief oppakken in 2020

Vergunningverlening					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigde personele capaciteit in uren
<i>Wabo - vooroverleg</i>	Onderzoeken of de kwaliteit van vragen/initiatieven, die door burgers via omgevingsloket online als vooroverleg worden aangevraagd, verbeterd kunnen worden.	Vragen/initiatieven worden steeds complexer. Het beantwoorden en beoordelen van deze complexe vragen/initiatieven van een vooroverleg vergt veel tijd. Vaak hangt dit ook af van de kwaliteit van informatie die aanvragers aanleveren. Om deze redenen heeft de Wabowerkgroep de behoefte uitgesproken om burgers te motiveren betere informatie aan te leveren. Doel van dit project is betere stroomlijning van de initiatieven en het filteren van serieuze initiatieven.	Burgers moeten een formulier invullen in het geval zij een beoordeling willen hebben over hun initiatief en/of aanvraag. Dit proces wacht op afronding. Het aanvraagformulier is in ontwikkeling. Als dit klaar is, kan het ter besluitvorming naar het college B&W. Zodra hier akkoord op wordt gegeven wordt dit formulier op de website van gemeente Urk geplaatst. Aanvragen en/of initiatieven worden enkel beoordeeld als het formulier volledig is ingevuld.	Burgers	700 uur
<i>Welstandsvrije gebieden</i>	Het opstellen van een nieuw welstandsbeleid.	Bestaand beleid is niet meer actueel.	In 2019 is het bestaande beleid geëvalueerd. In 2020 wordt nieuw beleid geformuleerd. Dit wordt in samenwerking met de welstandscommissie samengesteld.	Intern	250 uur

<i>Digitalisering bouwarchief</i>	1. Het koppelen van SquitXO IDocumenten.	1. IDocumenten is de centrale archiefplek van de gemeente Urk. Doelstelling is om alle backoffice applicaties te koppelen aan IDocumenten. Reden hiervoor is om alle documenten digitaal te ontsluiten.	1. Gesprekken met Roxit hebben in 2018 plaatsgevonden. In 2019 is eerst een kwaliteitsanalyse uitgevoerd in SquitXO voordat de koppeling werd gemaakt met IDocumenten. Vervolgens zijn in een werkgroep werkafspraken gemaakt. In juni 2020 zijn de techniek en de daarbij behorende functionaliteiten vanuit SquitXO test naar PinkRocade CGS voor ZsDms opgeleverd.	Intern	Op basis van de eerste analyse wordt het aantal benodigde uren geschat op 750.
	2. Het (her-)inrichten van de informatievoorziening die de implementatie en uitvoering van de nieuwe Omgevingswet succesvol zal ondersteunen.	2. De Omgevingswet, met een jaar is uitgesteld en naar verwachting in 2021 in werking treedt, integreert zo'n 26 wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving. Hieronder vallen onderwerpen als: bouwen, milieu, waterbeheer, ruimtelijke ordening, monumentenzorg en natuur. De oude wetten zijn veelal sectoraal opgebouwd. Dit sluit niet meer aan bij de behoefte van deze tijd. Met de Omgevingswet wil de overheid het wettelijk systeem 'eenvoudig beter' maken.	2. Wijziging en uitbreiding van de applicaties die ter ondersteuning van de Omgevingswet noodzakelijk worden geacht en het realiseren van noodzakelijke koppelingen voor de samenwerkingsverbanden voor de uitvoering van de genoemde wet.	Intern	380 uur

Toezicht en handhaving					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigde personele capaciteit in uren
<i>Bouw en wonen</i>	1. Constructieve veiligheid van bestaande en nieuwe gebouwen waarvoor	1. Op basis van wetten en regelgeving die gericht is om de veiligheid van zowel de bewoners	1. Het controleren van de gebouwen aan de hand van aangeleverde tekeningen en berekeningen.	Eigenaren van gebouwen.	1170 uur

	<p>gen (inclusief utiliteitsbouw).</p> <p>Daarnaast wordt extra aandacht besteed aan vergunningsvrije bouwwerken.</p>	<p>als gebouwen te waarborgen.</p> <p>Uit ervaringen van de toezichhouder blijkt dat bij vergunningsvrije bouwwerken de constructieve veiligheid niet altijd op orde is.</p>	<p>Punt van aandacht bij dagelijkse controlerondes van de toezichthouder.</p>		
	<p>2.Brandveiligheid van nieuwe gebouwen waarborgen (inclusief utiliteitsbouw).</p>	<p>2. Op basis van wet- en regelgeving die erop gericht is om de veiligheid van zowel de bewoners als gebouwen te waarborgen.</p>	<p>2. Voor de oplevering van het gebouw wordt er gecontroleerd op de vergunningvoorschriften.</p>		
<p><i>Strijdige activiteiten bedrijventerrein</i></p>	<p>Tegengaan van strijdige activiteiten op het bedrijventerrein, met name detailhandel.</p>	<p>Uit de inventarisatie van de gemeente blijkt dat er (te)veel detailhandel in het bedrijventerrein is gevestigd. Het betreft veelal detailhandel in strijd met gebruiksvoorschriften bestemmingsplan.</p>	<p>Project illegale detailhandel bedrijventerrein wordt in 2020 verder geïntensiveerd. In 2018 zijn 11 van de 52 inrichtingen die op de lijst 'strijdige activiteiten bedrijventerrein' staan gecontroleerd. In 2019 is dat verder aangevuld met 18 controles. In 2020 wordt de lijst verder afgewerkt.</p>	<p>Winkeleigenaren/ Eigenaren van gebouwen.</p>	<p>650 uur</p>
<p><i>Huisvesting arbeidsmigranten</i></p>	<p>Toezien of de huisvesting van arbeidsmigranten in overeenstemming is met wet- en regelgeving.</p>	<p>Buitenlandse werknemers komen in principe tijdelijk naar ons land om hier te werken en te verblijven. Maar de vele tijdelijke arbeidsmigranten die elkaar op Urk afwisselen zorgen samen voor een structurele vraag naar huisvesting. Dit kan een spanningsveld opleveren en verschillende belangen dienen daarom afgewogen te worden. Enerzijds hebben deze werknemers allen behoefte aan huisvesting en anderzijds ervaren omwonenden soms overlast, wanneer er teveel buitenlandse werk-</p>	<p>Als eerste is een inventarisatie gedaan waar mogelijk arbeidsmigranten zijn gehuisvest. Hieruit zijn een aantal adressen naar voren gekomen. In 2018 zijn 16 adressen gecontroleerd op strijdigheden bestemmingsplan, bouwbesluit, APV en beleid. In 2019 is deze lijst nader aangevuld tot 20 adressen die ook gecontroleerd zijn. Verdere aanvulling en controle wordt in 2020 voortgezet.</p>	<p>Gehuisveste arbeidsmigranten</p>	<p>450 uur</p>

		nemers op één plek wonen.		
--	--	---------------------------	--	--

2.4 Wat gaan wij niet (meer) actief oppakken in 2020

Net als vorig jaar zijn er een aantal taken die niet zijn meegenomen in het Uitvoeringsprogramma van 2020. Deze taken zullen daarom niet of minder actief worden opgepakt, omdat het uitvoeringsniveau van geprogrammeerde taken anders omlaag gaat. Om verwarring te voorkomen over de taken en verantwoordelijkheden wordt hieronder inzichtelijk gemaakt welke aspecten niet actief aan bod komen binnen toezicht en handhaving. Hieronder zal per beleidsonderdeel worden ingegaan op taken die niet actief worden opgepakt.

De genoemde onderdelen kunnen niet gezien worden als uitputtende opsomming. Klachten/ meldingen, bestuurlijke wensen en wetwijzigingen kunnen aanleiding geven tot wijzigingen. Duidelijk is dan wel dat dit kan leiden tot een aanpassing van de geprogrammeerde taken.

Permanente bewoning recreatie Urkerbos

Op grond van het bestemmingsplan Buitengebied is permanente bewoning op recreatiepark Het Urkerbos verboden. September 2006 is een eerste handavingsactie gestart ten aanzien van illegale bewoning. Op grond hiervan heeft er een inventarisatie plaatsgevonden van de mate waarin illegale bewoning plaatsvond en zijn er dwangsommen opgelegd. Deze actie heeft voor een deel succes gehad. Door de jaren heen is het probleem van illegale bewoning toegenomen. Huisjesmelkers en (tijdelijke) huisvesting als gevolg van een tekort aan huurwoningen hebben hieraan bijgedragen. Hoewel de aanpak van illegale bewoning in 2020 niet urgent is verdient het aanbeveling om in 2020 een inventarisatie te maken van de mate waarin illegale bewoning plaatsvindt. Het daadwerkelijke handhaven zal moeten geschieden in de vorm van een project, omdat hiervoor geen budget in de begroting is opgenomen. Uiteindelijke beslist het college of er prioriteit moet worden geven aan handhaving van permanente bewoning recreatie Urkerbos.

Controle nieuwe mountainbikeroute Urkerbos

Begin 2020 is er een nieuwe mountainbikeroute geopend in het Urkerbos. In de weekenden na de opening is door de gemeente toezicht gehouden op deze mountainbikeroute. Het toezicht was er met name op gericht om te controleren of iedereen zich aan de corona regels hield. Daarnaast werd er gecontroleerd om brandstichting in droge perioden te voorkomen. Na een periode van toezicht heeft Staatsbosbeheer aangegeven hier voortaan zelf op te controleren. Daardoor wordt dit niet meer door de gemeente Urk opgepakt.

Brandveiligheid van niet vergunning- en meldingsplichtige gebouwen

De voorschriften voor brandveilig gebruik van gebouwen staan vooral in hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012. Deze voorschriften gelden voor alle gebouwen. Echter, niet voor elk gebouw hoeft een melding te worden gedaan of een vergunning te worden aangevraagd in het kader van de brandveiligheid. Deze meldings- en vergunningsplicht is van toepassing op gebouwen waar veel mensen aanwezig kunnen zijn of waar mensen kunnen overnachten. Deze gebouwen worden periodiek gecontroleerd. De overige gebouwen (waar de voorschriften ook voor gelden) worden niet actief gecontroleerd.

Informerende inwoners over asbestdakenverbod

In eerste instantie leek het er op dat na 2024 asbestdaken in Nederland verboden zouden zijn. De Tweede Kamer stemde dinsdag 16 oktober 2018 met brede steun in met het wetsvoorstel. Echter, de Eerste Kamer heeft in juni 2019 tegen dit wetsvoorstel gestemd, waardoor een verbod op asbestdaken van de baan is.

Doordat de Eerste Kamer het wetsvoorstel met het verbod op asbestdaken verworpen heeft is het niet meer nodig om inwoners over dit verbod te informeren. Daarom ligt de handhaving op dit onderdeel stil. Vragen over het verwijderen van asbestdaken en meldingen over bijvoorbeeld gevaarlijke situaties worden wel gericht opgepakt en behandeld.

Sluitingstijden Horeca

In 2020 zal de gemeente niet toezien op de naleving van de sluitingstijden van horecagelegenheden. Controle op de sluitingstijden ligt bij de Politie.

H3: Algemene Plaatselijke Verordening (Apv)

3.1 Landelijke Ontwikkelingen

In de afgelopen jaren is het aantal evenementen toegenomen. Ook de belangstelling voor evenementen neemt toe; evenementen trekken steeds meer publiek. Dit is een positieve ontwikkeling voor gemeenten.

Daarnaast hebben andere factoren een landelijke focus op evenementen gelegd. Verschillende incidenten, sommige met dodelijke afloop, vormden de oorzaak om alerter naar vergunningaanvragen te kijken. Aanscherping van het evenementenbeleid en/of het proces rondom vergunningverlening is hierdoor bij veel gemeenten op de agenda gekomen. Dit geldt ook voor de gemeente Urk.

3.1.1 Landelijke lachgasverbod

De landelijke politiek is bezig met wetgeving over lachgas (wijziging Opiumwet). Dit is een aanbodbeperkende maatregel, gericht op het tegengaan van recreatief gebruik van lachgas. In aanloop naar deze nieuwe wetgeving zal worden onderzocht wat de rol van de gemeente wordt nadat deze wetswijziging is doorgevoerd. Op 3 oktober 2019 heeft de gemeenteraad van Urk de motie 'Maatregelen tegen lachgasgebruik' aangenomen. Als gevolg van deze motie wordt het lachgasgebruik van consumenten tot aan de wetswijziging op andere manieren door de gemeente tegengegaan. Dit gebeurt met behulp van verschillende instrumenten, zoals via het ventverbod, optreden tegen hinderlijk gedrag op openbare plaatsen en andere regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Daarnaast wordt lachgas tegengegaan via de vergunningvoorschriften voor evenementen.

3.1.2 Vuurwerkverbod

Tijdens de jaarwisseling 2020-2021 zal het gebruik van knalvuurwerk en vuurpijlen door consumenten verboden zijn. In het najaar van 2020 gaat de gemeente Urk samen met de politie bekijken hoe dit verbod binnen de gemeente gehandhaafd zal worden. Op het afsteken van lichter vuurwerk buiten de toegestane tijden wordt door zowel BOA's als politie toegezien en gehandhaafd. Daarnaast is voorlichting over veilig vuurwerk afsteken en bestuurlijke handhaving een gemeentelijke taak.

3.2 Ontwikkelingen binnen de gemeente Urk

3.2.1 Ondernijning

In 2019 is door het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC) het ondernijningsbeeld voor de gemeente Urk opgeleverd. Het ondernijningsbeeld is een verslag van een exploratief onderzoek naar ondernijnende criminaliteit in de gemeente Urk, zoals verwoord door professionals van de gemeente en andere veiligheidspartners. Daarnaast geeft het RIEC aanbevelingen over hoe de ondernijnende criminaliteit aangepakt kan worden.

Naar aanleiding van het ondernijningsbeeld is in samenwerking met de driehoekspartners (politie en het Openbaar Ministerie) een plan van aanpak opgesteld voor de komende jaren. In dit plan van aanpak staan concrete actiepunten benoemd om ondernijning in onze gemeente verder tegen te gaan. Dit alles is erop gericht om het faciliteren van criminele activiteiten door de overheid (bijv. via vergunningen) en andere partijen of bedrijven te voorkomen.

In 2020 wordt het plan van aanpak verder uitgevoerd. De gemeente Urk probeert daarbij mede vanuit capaciteitsverdeling de samenwerking op te zoeken met de gemeenten Dronten en Noordoostpolder. Vandaar dat het onderwerp ondernijning als gezamenlijke prioriteit is opgenomen in het Integraal Veiligheidsbeleid Dronten, Noordoostpolder en Urk 2020-2023 en er periodiek een DNU ondernijningsoverleg wordt gehouden. Wat er binnen de gemeente Urk in 2020 in elk geval gedaan wordt, is het opstellen van Bibob-beleid (zie toelichting bij paragraaf 3.2.7). Daarnaast probeert de gemeente Urk (verder) te werken aan bewustwording, bijvoorbeeld op het thema mensenhandel (uitvoering actiepunten is afhankelijk van geldende coronamaatregelen). Ook gaan we inzetten op (integrale) toezicht- en handhavingstaken (zie tabel bij 3.3). Verder wordt vanuit het RIEC, in samenwerking met de Flevolandse gemeenten en Provincie Flevoland, gewerkt aan de 'Flevolandse norm'.

3.2.2 Digitaal Opkopers Register (DOR)

Ter voorkoming van heling van gestolen goederen is besloten om actief het verplicht bij te houden register van handelaren te controleren. Handelaren kunnen voor hun registratieplicht gebruik maken van een papieren register, maar ook van het Digitaal Opkopers Register. Beide registers zijn door de gemeente aangewezen als in- en verkoopregister zoals bedoeld in de Algemene Plaatselijke Verordening. Het voordeel van het digitale systeem is dat de politie automatisch bericht krijgt, wanneer een goed wordt ingevoerd dat als gestolen geregistreerd staat. De snelheid van uitwisseling van gegevens met de politie vergroot de pakkans van helers, inbrekers en veelplegers. Daarbij wordt het steeds lastiger gemaakt om gestolen goederen te verkopen.

Al eerder zijn aan de hand van gegevens uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) de opkopers in de gemeente Urk geïnformeerd over de registratieplicht en het Digitaal Opkopers Register. In 2019 en de eerste maanden van 2020 zijn er een aantal controles uitgevoerd op het Digitaal Opkopers Register. Deze controles zijn uitgevoerd in samenwerking met de politie. Om naleving van de registratieplicht te bevorderen, gaat de gemeente Urk ook in het verdere verloop van 2020 controles uitvoeren op de registers. Hierbij zal de focus liggen op goederen waarvan bekend is dat deze vaak in verband

gebracht worden met heling zoals sieraden, fietsen en elektronica. Tegen opkopers die zich niet aan de geldende regelgeving houden kan de gemeente bestuursrechtelijk optreden.

3.2.3 Evenementenbeleid en pilot vergunningverlening

Afgelopen jaar is het evenementenbeleid, waarbij gebruik gemaakt wordt van een risicoanalysemodel, vastgesteld door de raad. Na vaststelling van het evenementenbeleid door de raad is de gemeente Urk in 2020 gestart met werken volgens het evenementenbeleid. Elke aanvraag wordt hieraan getoetst en moet voldoen aan de voorwaarden die gesteld worden in het beleid. Als gevolg van de coronacrisis ligt er in het evenementenbeleid ook een prioriteit op de 1,5 meter samenleving.

Er is een evenementencoördinator gestart die ervoor zorgt dat de gemeente Urk organisatoren in een eerder stadium benadert, waardoor het voor organisatoren makkelijker is om aan het beleid te voldoen. Dit zorgt voor een verbetering en versoepeling van het vergunningverleningsproces. Deze evenementen coördinator is nu voor 16 uur per week op inhuurbasis werkzaam. Vanaf 1 januari 2021 komt hij voor onbepaalde tijd in dienst voor 20 uur per week.

3.2.4 Standplaatsenbeleid

De gemeente Urk wil in 2020 een nieuw standplaatsenbeleid opstellen. Op dit moment is er veel vraag naar standplaatsvergunningen, terwijl de gemeente Urk op basis van het huidige beleid weinig mogelijkheden tot vergunningverlening heeft. Er zal eerst onderzoek gedaan worden of de mogelijkheden uitgebreid kunnen worden. Vervolgens zal het nieuwe beleid opgesteld gaan worden.

3.2.5 Tijdelijke reclameborden

Op dit moment is er sprake van een wildgroei aan reclameborden. Om dat terug te dringen zal er in 2020 beleid gemaakt worden voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden. Er zullen plekken aangegeven worden waar de borden wel of niet geplaatst mogen worden.

3.2.6 Blauwe zone

De blauwe zone in het Oude dorp van Urk is in oktober 2017 ingevoerd. Een jaar na invoering is er een evaluatie gehouden onder de bewoners van en bezoekers aan het Oude dorp om de ervaringen te peilen. Het doel van de blauwe zone is de leefbaarheid van het dorp te verbeteren. De belangrijkste actiepunten worden hieronder kort toegelicht:

- Rechtmatig en meer in avonden en weekend controleren;
- Meer toezicht op de toekenning van ontheffingen, zodat het beleid van één ontheffing per adres wordt gehandhaafd;
- Bebording richting gratis langparkeerterrein (haventerrein) verduidelijken.

Naar aanleiding van de evaluatie van 2018 is er in november 2019 een projectgroep gestart om te onderzoeken welke verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Dit jaar wordt er gewerkt aan een collegevoorstel. In dat collegevoorstel worden een aantal veranderingen voorgesteld, waarmee de gemeente Urk tegemoet wil komen aan reacties uit de evaluatie van 2018. De grootste veranderingen zijn:

- Beleidsregels, waar gedetailleerd in staat wie wel en wie geen recht heeft op een ontheffing. Hierop kan de gemeente Urk dan ook terugvallen, als iemand het niet eens is met een afwijzing.
- Een passensysteem, waarmee de huidige kaartjes voor parkeerontheffingen gaan vervallen.

Het doel van dit collegevoorstel is eenduidig beleid voor het verlenen van parkeerontheffingen voor de Blauwe zone. Daarnaast leiden de verbeterpunten uit dit nieuwe beleid tot soepelere verlening van parkeerontheffingen, waardoor de aanvrager en verlener van de parkeerontheffing tijd bespaard wordt.

3.2.7 Bibob-beleid

In 2020 zal beleid voor bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) worden opgesteld. Het doel hiervan is om een eenduidige werkwijze vast te leggen en zo duidelijkheid te bieden richting de betrokkenen. In samenhang met het Bibob-beleid zal ook gekeken worden naar het instellen van exploitatievergunningen. Dit alles wordt gedaan om te voorkomen dat de gemeente Urk criminele activiteiten, bijvoorbeeld met behulp van vergunningen, faciliteert.

3.2.8 Beleidsregel bijtincidenten honden

Naar aanleiding van een aantal bijtincidenten dat zich binnen de gemeente Urk heeft voorgedaan, zal in 2020 een beleidsregel bijtincidenten honden opgesteld worden. Deze beleidsregel geeft invulling aan de toepassing van art. 2.59 APV (opleggen aanlijngebod of aanlijn- en muilkorfgebod door de burgemeester).

3.3 Wat gaan wij actief oppakken in 2020

Vergunningverlening					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigde personele capaciteit in uren
<i>Proces omtrent evenementen</i>	1.Het bevorderen van het tijdig indienen van vergunningaanvragen	1.Vergunningaanvragen worden vaak niet tijdig ingediend. Hierdoor ontstaat een tijdgebrek voor een goede beoordeling van de risico's.	Tijdig contact opnemen met evenementenorganisatoren. In 2019 is hier extra aandacht aan besteed door de nieuwe eventencoördinator waardoor aanvragen over het algemeen tijdig binnenkomen. In 2020 wordt dit doorgezet.	Evenementenorganisatoren Intern Intern	750 uur
	2.Kwaliteit van aanvragen verbeteren	2 Om een goede risico-inschatting te kunnen maken, moet een aanvraag duidelijk en volledig zijn, dat wil zeggen: van goede kwaliteit. Een goede risico-inschatting is nodig om de veiligheid van het publiek te waarborgen.	2. In 2019 is er een format draaiboek opgesteld voor de kwaliteit van aanvragen. Als gevolg hiervan zijn de eerste verbeteringen zichtbaar. In 2020 wordt hier verdere aandacht aan gegeven door organisatoren te informeren over de juiste manier van aanvragen.		150 uur
	3.Leesbaarheid van vergunningen bevorderen	3. Uit ervaring van de toezichthouder blijkt dat voorschriften van een vergunning niet altijd nageleefd worden. Inzetten op de leesbaarheid van vergunningen kan meer duidelijkheid scheppen over waar evenementenorganisatoren zich aan dienen te houden.	3. De evenementenvergunning herschrijven waardoor die leesbaarder wordt voor organisatoren. Vergunningverlening makkelijker maken door middel van standaard koppen. Naar verwachting wordt het herschrijven van de evenementenvergunning begin 2020 afgerond.		100 uur
<i>Parkeer- ontheffingen</i>	Nieuw systeem voor de parkeerontheffingen	Om een eenduidig beeld te creëren, waardoor ontheffingen makkelijker verleend kunnen worden.	Nieuw beleid voor het verlenen van parkeerontheffingen. Inname oude ontheffingen die vervangen worden door nieuwe passen.	Inwoners van het Oude Dorp	400 uur
<i>Standplaatsen- beleid</i>	Nieuw beleid voor standplaatsvergunningen	Er is veel vraag naar standplaatsvergunningen, ter	Er zal eerst een onderzoek gedaan worden of de moge-	Standplaatshouders	100 uur

		wijl de gemeente Urk op basis van het huidige beleid weinig mogelijkheden tot vergunningverlening heeft.	lijkheden uitgebreid kunnen worden. Vervolgens zal het nieuwe beleid opgesteld gaan worden.		
<i>Reclameborden</i>	Beleid maken voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden.	Op dit moment is er een wildgroei aan reclameborden. Om dit terug te dringen zal er in 2020 beleid gemaakt worden voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden.	Er zullen plekken aangewezen worden waar de borden wel of niet geplaatst mogen worden.	Onderne- mers en overheid	50 uur

Toezicht en handhaving					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doel- groep?	Benodigd persone- le capaci- teit in uren
<i>Evenementen</i>	Bevorderen van naleving van voorschriften van de volgende onderwerpen: verkeer, brandveiligheid, constructieve veiligheid.	Uit ervaring van de toezichthouder is gebleken dat deze onderwerpen meer controle vereisen om de veiligheid van evenementenbezoekers te waarborgen.	Door 75% van de totale jaarlijkse hoeveelheid evenementen hierop te controleren.	Evenementen-organisatoren in brede zin. Organisatoren die in het verleden nalatigheid in voorschriften hebben getoond in het bijzonder.	250 uur
<i>Overlast en baldadigheid</i>	Het aanpakken van glaswerkoverlast (gebroken flessen, bierglazen op straat) in de uitgaansgebieden.	Vanuit de bevolking komen veel klachten binnen over gebroken glas op straat. Dit probleem is ook door wijkbeheer geconstateerd; zij worden steeds vaker opgeroepen om in deze gebieden glas op te ruimen.	Probleem wordt nu opgepakt door wijkbeheer. Iedere maandag wordt een rondje gemaakt om uitgaansgebieden schoon te maken.	Jongeren die voor de overlast verantwoordelijk zijn.	100 uur
<i>Zwerfafval</i>	Het tegengaan van zwerfafval in de openbare ruimte.	Zwerfafval is veel mensen een doorn in het oog. Het is al het afval dat - bewust of onbewust	In 2018 is een initiatief opgericht in samenwerking met Caritas Urk ¹ om	Jeugd op Urk.	200 uur

1) Caritas Urk is een stichting voor jeugd- en jongerenwerk, samenleving en informele zorg.

		<p>- is achtergelaten of beland op plekken waar het niet hoort, bijvoorbeeld op straat of in de natuur. De meest gangbare soorten zwerfafval zijn: verpakkingsmaterialen (snoepwikkels, blikjes en patatbakjes), sigarettenpeuken en kauwgomresten.</p>	<p>zwerfafval tegen te gaan. Elke dinsdagmiddag prikken een groep vrijwilligers een deel van Urk schoon. Los van dit initiatief wordt er op maandag ook afval opgeruimd door vrijwilligers.</p> <p>Ook dit jaar zal er voorlichting worden gegeven aan basisscholen door het Clean Team als het gaat om zwerfafval. Daarnaast doet Wijkbeheer, samen met de basisscholen en buurtverenigingen, mee aan de landelijke acties van Mooischoon. Begin 2019 is een sticker campagne door Wijkbeheer gestart met Urker leuzen om zwerfafval te voorkomen. Deze campagne loopt in 2020 nog door.</p>		
<i>Blauwe zone oude dorp</i>	Inzetten op de naleving van de parkeerschijfzone (blauwe zone) in het Oude Dorp.	De blauwe zone in het Oude dorp van Urk is in oktober 2017 ingevoerd. Het doel van de blauwe zone is de leefbaarheid en toegankelijkheid van het dorp te verbeteren en waarborgen.	Dagelijkse rondes	Overtreders van de blauwe zone.	960 uur
<i>Verkeer- en parkeer excessen</i>	Inzetten op de naleving van de Wegenverkeerswet 1994 en APV.	Het waarborgen van de veiligheid en de (vlotte) doorstroming van het verkeer en het voorkomen van schade en overlast door het verkeer aan anderen. Dit is ook als aandachtspunt uit de Veiligheidsmonitor naar voren gekomen.	Dagelijkse rondes	Overtreders van de Wegenverkeerswet 1994 en APV.	300 uur
<i>Hondenoverlast</i>	Tegengaan van hondenoverlast.	Vanuit de bevolking komen veel klachten binnen over hondenover-	Het schrijven van een plan van aanpak voor het tegengaan van loslopen-	Honden-eigenaren	300 uur

		last. Dit is tevens naar voren gekomen in de resultaten van de Veiligheidsmonitor 2017 ² die medio 2018 bekend zijn gemaakt.	de honden en het niet gebruiken van hondenpoepzakken. Tevens is hondenoverlast een punt van aandacht bij dagelijkse controlerondes van de toezichthouder/Boa.		
<i>Heling</i>	Inzetten op de naleving van de registratieplicht (via het Digitaal Opkopers Register of papieren register) voor bedrijven die tweedehands goederen op- of verkopen.	Bedrijven die handelen in tweedehands goederen zijn verplicht hun producten te registreren. Gezien de beperkte aanmeldingen van bedrijven voor het Digitaal Opkopers Register, is het vermoeden dat dit nog weinig gebeurt. Door op de naleving in te zetten, zal het gebruik en daarmee de voordelen van de registraties in het kader van helingbestrijding toenemen.	In samenwerking met de politie controles uitoefenen op bedrijven die handelen in tweedehands goederen.	De nadruk ligt op de bedrijven die goederen verkopen die veel gestolen worden (sieraaden, fietsen en elektronica).	40 uur
<i>Gevaarlijke honden</i>	Het opstellen van een beleidsregel bijtincidenten honden.	Naar aanleiding van een aantal bijtincidenten in de gemeente Urk.	Meenemen tijdens de dagelijkse controlerondes van de toezichthouder/Boa.	Honden-eigenaren	15 uur
<i>Aanpak van ondermijnende activiteiten</i>	Vanuit het plan van aanpak ondermijning (integrale) toezicht- en handhavingsactiviteiten uitvoeren om ondermijning tegen te gaan.	De aanpak van ondermijning is één van de prioriteiten zoals benoemd in het Integraal Veiligheidsbeleid Dronten, Noordoostpolder en Urk 2020-2023. Dit komt voort uit de ondermijningsbeelden die eind 2018 zijn opgeleverd.	Handhaven op illegale activiteiten en gedoogsituaties. Integrale toezicht- en handhavingsactiviteiten structureel organiseren, gericht op met name hennepkwekerijen, drugstransport, arbeidsuitbuiting en smokkel.	Verenigingen (met en zonder vergunning) en jeugdhonken. Bedrijventerreinen.	Na het vaststellen van het plan van aanpak te bepalen.
<i>Jeugdhonken</i>	Toezicht houden op de jeugdhonken op Urk. Naast het toezicht dat Wise Owl uitvoert wordt er in 2020 ook toezicht gehouden door de Boa's van de gemeente Urk.	Toezicht en handhaving op naleving veiligheidsvoorschriften, besloten karakter, kleinschaligheid, geen commerciële bedrijfsvoering, geen gebruik en handel in drugs, etc.	Wekelijkse controlerondes in het weekend.	Jeugdhonken op Urk	250 uur

2) De Veiligheidsmonitor (VM) is een tweejaarlijks terugkerend bevolkingsonderzoek naar veiligheid, leefbaarheid en slachtofferschap. De Veiligheidsmonitor wordt uitgevoerd door CBS in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

3.4 Wat gaan wij niet (meer) actief oppakken in 2020

Met betrekking tot de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) zijn er ook een aantal taken die niet of minder actief gehandhaafd worden. Om verwarring te voorkomen over de taken en verantwoordelijkheden wordt hieronder inzichtelijk gemaakt welke aspecten niet actief aan bod komen binnen toezicht en handhaving. Hieronder zal per beleidsonderdeel worden ingegaan op taken die niet actief worden opgepakt.

De genoemde onderdelen kunnen niet gezien worden als uitputtende opsomming. Klachten/ meldingen, bestuurlijke wensen en wetswijzigingen kunnen aanleiding geven tot wijzigingen. Duidelijk is dan wel dat dit kan leiden tot een aanpassing van de geprogrammeerde taken.

Overtredingen APV die niet actief worden gehandhaafd

Drugs

Het aanpakken van het dealen van drugs of drugsgerelateerde overlast in de openbare ruimte is een taak van de Politie. Indien een hennepkwekerij ontdekt wordt dan is er mogelijk wel een rol weggelegd voor de gemeente. Op grond van artikel 13b van de Opiumwet en het daarop gebaseerde Damoclesbeleid kan de burgemeester in geval van aanwezigheid van drugs of het telen of vervaardigen en het verhandelen van drugs een lokaal, bedrijfspand of een woning sluiten. Het doel is niet het opleggen van een straf, maar het wegnemen van de illegale en ongewenste situatie en het voorkomen van herhaling.

Winkelsluitingstijden

Winkels mogen binnen de gemeente Urk dagelijks open zijn tussen 06:00 uur en 22:00 uur. Op zondag mogen winkels niet open. Door de gemeente Urk wordt niet actief toegezien op de naleving van de winkelsluitingstijden. Mochten er echter klachten zijn dan zullen deze klachten actief worden opgepakt.

Privaatrechtelijke handhaving

Privaatrechtelijke handhaving maakt geen onderdeel uit van het takenpakket van team Handhaving. Het toezien op de naleving van overeenkomsten die de gemeente met derden afsluit ligt op dit moment bij de organisatieonderdelen die deze overeenkomsten zijn aangegaan. De organisatieonderdelen zijn zelf verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de afgesloten overeenkomsten.

Indien onze toezichthouders misstanden zien op bovenstaande terreinen zullen zij dit signaal aan de daarvoor bevoegde instantie doorgeven.

Overlast door vuurwerk/ carbid schieten

Handhaving op (het afsteken en handel) in zwaar illegaal vuurwerk is een taak van de politie. Het schieten met carbid is in de Algemene plaatselijke verordening opgenomen. Daarom is de gemeente hiervoor wel aanspreekpunt voor de regelgeving. Door het college wordt bezien of het noodzakelijk is om een locatie aan te wijzen waar carbidschieten gedurende een bepaalde periode is toegestaan. Het toezicht daarop is reactief.

(Bouw)materiaal, campers, caravans en aanhangwagens in de openbare ruimte

In sommige gevallen kan het gebeuren dat bedrijven of privépersonen hun materiaal in de openbare ruimte (bijvoorbeeld de berm) plaatsen. Dit is niet toegestaan. Het toezicht hierop is reactief, als er overlast ervaren wordt dan wordt dit door wijkbeheer opgepakt. Wanneer waarschuwingen niet werken dan wordt dit in samenwerking met BOA's opgepakt.

Campers, caravans en aanhangwagens mogen niet langer dan 3 dagen achter elkaar op gemeentegrond staan. Wanneer een eigenaar van een camper, caravan of aanhangwagen deze regel overtreedt, dan wordt hij of zij hierop door wijkbeheer aangesproken. Het toezicht hierop is ook reactief, wanneer overlast ervaren wordt, dan wordt er ingegrepen.

H4: Drink- en horecawet (DHW)

4.1 Landelijke Ontwikkelingen

Er zijn geen relevante landelijke ontwikkelingen of wetswijzigingen. De wet is van 2014 en moet strikt worden uitgevoerd.

4.2 Ontwikkelingen binnen de gemeente Urk

De gemeente Urk heeft een redelijk constant horecabestand. In 2018 heeft de gemeente besloten om het toezicht zelf te gaan uitvoeren in verband met de komst van de nieuwe extra toezichthouder/Boa. Hierdoor kan er sneller ingezet worden op klachten en meldingen. Tevens is er in 2018 een begin gemaakt met het actualiseren en controleren van alle bestaande drank- en horecawet vergunningen. Hierbij wordt de gemeente bijgestaan door Bureau Horeca Bijzondere Wetten (BHBW). Zij zijn op declaratiebasis ingehuurd. Dit project heeft geleid tot een actueel vergunningenbestand en wordt in 2020 afgerond.

4.3 Wat gaan wij actief oppakken in 2020

Vergunningverlening					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigde personele capaciteit in uren
<i>Drank- en horecaver- gunningen</i>	Het actualiseren van de drank- en horecavergunningen en bij de inrichting horende terrassen.	Er is gebleken dat binnen het bestand van drank- en horecavergunningen, vergunningen aanwezig zijn van het oude model. Tevens is bij controles gebleken dat de vergunningen niet actueel zijn (bijv. wijzigingen in leidinggevend of rechtspersoon).	Het actualiseren en controleren van alle bestaande drank- en horecawet vergunningen. Hierbij worden wij bijgestaan door Bureau Horeca Bijzondere Wetten (BHBW).	Drank- en horeca inrichtingen met een vergunning en inrichtingen die vermoedelijk wel een vergunning nodig hebben.	Op factuur +/- 100 uur
Toezicht en handhaving					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	
<i>Preventie- en Hand- havingsplan</i>	Een nieuw Preventie- en Handhavingsplan opstellen voor 2019-2022.	Het Preventie- en Handhavingsplan is afgelopen in 2018.	In samenwerking met de gemeenten Noordoostpolder en Dronten.	N.v.t.	Nog geen uren geraamd

H5: Personele capaciteit en middelen

Om het Uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren, zijn personele capaciteit en financiële middelen noodzakelijk. Hieronder wordt dit inzichtelijk gemaakt.

5.1 Borging van middelen

5.1.1 Handhavingsjurist fysieke leefomgeving

Per 1 februari 2019 is een nieuwe handhavingsjurist Fysieke Leefomgeving werkzaam bij de gemeente Urk. De handhavingsjurist is voor 0,7 Fte ofwel 24 uur per week aangenomen (960 uur op jaarbasis) en dit betreft een uitbreiding van de formatie. De Raad heeft hier 16 februari 2017 over besloten. Per 1 april 2020 is het aantal uren van de handhavingsjurist definitief verhoogd naar 32, vanwege het gebruik maken van het generatiepact door een collega-jurist. Per saldo betekent dit dat er op het totaal aan beschikbare uren per week 7 uur minder beschikbaar is. In bijlage 2 zijn deze uren verwerkt. Het invullen van dit tekort zal worden geregeld met de invulling van de formatie VTH in het kader van de nieuwe Omgevingswet.

5.1.2 Nieuwe teamindeling

In het kader van doorontwikkeling van de ambtelijke organisatie gaat de gemeente Urk haar teamindeling aanpassen. In de nieuwe teamindeling worden de drie huidige teams opgesplitst in zes teams, met ieder een eigen teamleider. Vanaf januari 2021 wordt er met deze nieuwe teamindeling gewerkt. De VTH-taken zijn in één team ondergebracht. De werknemers blijven inhoudelijk hun eigen functie uitoefenen binnen één team. Voor de VTH-taken betekent dit dat er een verdere professionalisering plaatsvindt van het team.

5.1.3 Beschikbare financiële capaciteit

Conform afspraken met de provincie zijn wij in 2017 begonnen met het ontwikkelen van een systematiek voor het inzichtelijk maken van de benodigde capaciteit van de VTH taken. Om dit te bereiken is een werkgroep samengesteld met de afdeling financiën. Als eerste heeft de werkgroep een analyse gemaakt waarin onder andere de volgende elementen zijn behandeld: wat valt er allemaal onder VTH, wie zijn er belast met VTH taken, welke apparatuur en instrumenten worden er gebruikt et cetera.

Op basis van de resultaten van de analyse is een tweede stap gezet. De resultaten van de analyse zijn gekoppeld met de begroting om zo te achterhalen onder welke kostenposten VTH gerelateerde zaken zijn ondergebracht. Het resultaat hiervan is te zien in bijlage 1.

In bijlage 1 is te zien dat in de begroting van 2020 een bedrag van € 3.287.368 beschikbaar is voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Bedoeld bedrag is in de begroting op verschillende kostenposten ondergebracht. In de tabel is per onderwerp de benodigde capaciteit opgenomen van personele en materiële inzet, diensten en leveringen derden, inhuur, apparatuur en instrumenten.

Ook is de overhead toegevoegd in de tabel. De overhead bestaat uit alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Het primaire proces zijn de kerntaken van de gemeente ofwel de uitvoering. Tot de overhead behoren alle functies die dit doel dienen. De overheadfuncties staan dus niet rechtstreeks ten dienste van de klant. Ze leveren indirect een bijdrage aan het functioneren van de gemeente.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft geen wijze van overheadberekening voor. Voor de gemeente Urk staat de overhead op 76,6%. In de overhead zijn kosten van huisvesting, leidinggeven, administratie, P&O, facilitaire zaken en ICT-middelen opgenomen, maar ook werkkleding, opleiding en helpdeskondersteuning zijn in de overhead opgenomen.

Concluderend blijkt uit bijlage 1 dat de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving financieel gedekt is in de begroting 2020.

5.1.4 Beschikbare personele capaciteit

Bijlage 2 geeft de beschikbare formatie aan om de verschillende taken van het HUP 2020 uit te voeren. In het overzicht is uitgegaan van 1.600 effectieve uren per Fte.

Beschikbare uren voor vergunningen

Voor vergunningen inclusief APV en de juridische toetsing zijn 8.135 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 5,1 Fte.

Beschikbare uren voor toezicht en handhaving

Uit bijlage 2 blijkt dat voor de uitvoering van de voorgenomen taken in het Uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving 7.810 effectieve uren beschikbaar zijn. Dit staat gelijk aan 4,9 Fte.

Beschikbare uren voor leidinggevende werkzaamheden

In bijlage 2 zijn de uren voor de leidinggevende niet opgenomen. De uit te voeren taken zijn verdeeld over twee eenheden namelijk Dienstverlening en Ruimte en Beheer. Hiervoor zijn 3.200 effectieve uren beschikbaar (2 Fte).

Totaal beschikbare personele capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen vergunningen, toezicht en handhaving zijn 15.945 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 9,7 Fte. In bijlage 2 zijn de uren voor inhuur personeel niet meegenomen.

5.1.5 Benodigde financiële en personele capaciteit

Voor de benodigde financiële en personele capaciteit zijn de uren gebruikt van TimN Urenregistratie, het tijdregistratiesysteem van de gemeente Urk waar medewerkers hun uren verantwoorden. In TimN Urenregistratie kunnen medewerkers hun uren op verschillende producten verantwoorden. Van alle medewerkers die belast zijn met VTH taken zijn de uren van TimN van 2019 opgevraagd om als basis te dienen voor de benodigde uren van 2020. Om dit verder te verduidelijken zal hieronder een voorbeeld met omgevingsvergunningen gebruikt worden met de cijfers van de tabel van vergunningverlening.

Vergunningverlening	Uren 2019	Aantal besluiten 2019	Aantal uren per besluit	Raming 2020	Benodigd aantal uren 2020	Benodigd financieel 2020
APV	751	144	5	134	699	€ 66.754,00
Omgevingsvergunning ³	5042	121	42	120	5000	€ 477.631,00
Monumenten	218	-	-	218	218	€ 20.823,00
Welstand	146	-	-	146	146	€ 13.946,00

3) Dit is inclusief de administratieve ondersteuning.

<i>Drank- en horeca</i> ⁴	265	-	-	100	100	€ 9.552
<i>Beleidsadvies</i>	751	-	-	751	751	€ 71.736,00
<i>Indirect productief</i> <i>*projecten</i> <i>*ambtelijke bestuursondersteuning</i>	820			1570	1570	€ 149.966,00
Totaal benodigd					5,3 Fte	€ 8 10.409
<i>Uurtarief</i>	HBO: € 95,52		MBO: € 64,77			

Tabel 2 : Benodigde uren en financiën voor 2020 ten aanzien van vergunningverlening

Voorbeeld omgevingsvergunningen:

Voor het product 'omgevingsvergunningen' in TimN zijn 5042 uur door verschillende medewerkers verantwoord voor het jaar 2019. Om te achterhalen hoeveel uur een medewerker gemiddeld met een besluit bezig is geweest, is gekeken hoeveel besluiten in 2018 zijn genomen (toegekend en geweigerd). Uit SquitXO blijkt dat in 2019, 121 besluiten zijn genomen. Dit betekent gemiddeld 42 uur per besluit. Om de benodigde uren voor 2020 te berekenen, is het gemiddeld aantal uur per besluit vermenigvuldigd met de raming voor 2020 (ofwel $42 \times 120 = 5040$). Voor 2020 betekent dit voor vergunningverlening dat er in totaal 5,3 Fte en € 810.409 nodig is. Voor de benodigde financiën is het aantal benodigde uren vermenigvuldigd met het HBO-tarief, omdat alle betrokkenen minimaal HBO geschoold zijn.

Niet alle producten konden op bovenstaande manier berekend worden. In dat geval is het aantal uur dat in 2019 is verantwoord als basis gebruikt voor de benodigde uren van 2020. Dit is het minimaal aantal uren wat in 2020 nodig zal zijn. In 2020 wordt gewerkt aan een nog betere aansluiting van het TimN-systeem aan de werkzaamheden. Er wordt gewerkt aan het uitbreiden van de producten waarop uren verantwoordt kunnen worden. Daardoor wordt per onderwerp inzichtelijker wat de benodigde en beschikbare capaciteit is.

Voor toezicht & handhaving is een vergelijkbare berekening gebruikt. Samen met cluster Toezicht en Handhaving is een analyse gemaakt van de benodigde uren voor de taken die wij in 2020 actief willen oppakken, zie hiervoor ook de tabellen van paragraaf 2.3 en 3.3 onder kopje toezicht en handhaving. Het aantal benodigde uren voor 2020 is, vervolgens net als bij vergunningverlening, vermenigvuldigd met het uurtarief wat van toepassing is. Voor 2020 betekent dit voor toezicht en handhaving dat er in totaal 6 Fte en € 696.890 nodig zal zijn.

Toezicht & handhaving	Uren 2019	Benodigd aantal uren 2020	Benodigd financiën 2020
<i>Bouw & wonen</i>	1488	2270	€ 180.853,00
<i>Apv</i>	1512	2415	€ 178.406,00
<i>Wijkbeheer</i>	3307	3307	€ 196.502,00
<i>Bemiddeling/klachten en meldingen</i>	206	206	€ 13.343,00
<i>Coördinerende werkzaamheden</i>	556	556	€ 42.869,00
<i>Rechtsbescherming</i>	889	889	€ 84.917,00
Totaal benodigd		6 Fte	€ 6 96.890,00
<i>Uurtarief</i>	HBO: € 95,52		MBO: € 64,77
			Wijkbeheer: € 59,42

Tabel 3: Benodigde uren en financiën voor 2020 ten aanzien van toezicht en handhaving

4) Uitbesteed aan een extern bureau, te weten Bureau Horeca Bijzondere Wetten (BHBW). Verwachting is dat BHBW nog +/- 100 nodig heeft om de taken uit te kunnen voeren.

De resultaten van deze analyse bevatten wel een foutmarge. Uit gesprekken met de medewerkers blijkt dat de uren niet altijd op dezelfde manier worden verantwoord. Om die reden is er in 2019 een start gemaakt met afspraken met cluster Vergunningverlening en cluster Toezicht & Handhaving om op een eenduidige en consistente manier de uren te verantwoorden. Dit zal in 2020 voortgezet worden. Desondanks is de analyse wel een goede basis om op voort te borduren om beter inzicht te krijgen over de benodigde uren en financiën voor de VTH taken.

5.1.6 Verschil beschikbaar en benodigde capaciteit

Het verschil tussen beschikbaar en benodigd voor vergunningverlening bedraagt 0,2 Fte en € 67.072. Dit verschil wordt opgevangen door inzet van inhuurkracht(en). Financieel is dit draagbaar, omdat de baten van vergunningverlening (ofwel legesopbrengst) hoger is dan de lasten. Hierdoor kan cluster Vergunningverlening inhuurkracht(en) financieel dekken.

Voor toezicht en handhaving geldt dit echter niet, het tekort aan 1,1 fte is groter dan bij vergunningverlening. Reden daarvoor is dat de uitwerking van de Wet Kwaliteitsborging onzeker is voor de benodigde capaciteit voor VTH taken en Toezicht en Handhaving op de stranden weersafhankelijk is. Er zijn twee opties om het tekort bij toezicht en handhaving te verhelpen: 1) uitbreiding van de formatie of 2) het bijstellen van de prioriteiten en ambities.

Beschikbaar			Benodigd			Vershil
Financieel	Vergunning-verlening	€ 780.876		Vergunning-verlening	€ 847.948	€ 67.072
	Toezicht & handhaving	€ 557.301		Toezicht & handhaving	€ 696.890	€ 139.589
Personeel	Vergunning-verlening	5,1 Fte		Vergunning-verlening	5,3 Fte	0,2 Fte
	Toezicht & handhaving	4,9 Fte		Toezicht & handhaving	6 Fte	1,1 Fte

Tabel 4 : Beschikbaar en benodigd voor de VTH-taken in 2020.

5.2 Monitoring van de uitvoering

De ambities zoals vastgelegd in het handhavingsbeleid gemeente Urk 2016 - 2020 en dit HUP worden gemonitord. Door middel van drie managementrapportages gedurende het jaar zal de voortgang van het Uitvoeringsprogramma gemonitord worden. Deze rapportages maken de voortgang van het behalen van de gestelde uitvoeringsdoelen en de hieraan gespendeerde uren inzichtelijk.

Mochten zich tussentijds grote problemen, afwijkingen of de noodzaak tot herprioritering voordoen, dan zal het college hiervan op de hoogte worden gesteld.

Bijlage 1: Beschikbare financiële capaciteit VTH taken

VTH- taken	Lasten Totaal	Begroting	Kostenpost	Toelichting		
Bouw & wonen, incl. WABO 2)		1.061.519	1822500	Bouw- en woningtoezicht	411414	Salaris & soc.last RB; HBO
<u>Personele inzet</u>	1.016.403		1822518	ICT bouw- & woningtoezicht	411423	Salaris & soc.last DV; MBO
Afdeling Ruimte & Beheer HBO	34.421		1823502	Opbrengst leges Bouwvergunning	411424	Salaris & soc.last DV; HBO
Afdeling Dienstverlening HBO	299.651				435100	Ingeleend personeel Uitzendkrachten
Afdeling Dienstverlening MBO	130.095				438350	Ov G&D Kosten uitbestede werzk.heden
Overhead 1) 76,6%	355.552				438352	Ov G&D Kosten advies/vergoed.deskund.
Inhuur	196.684				438321	Ov G&D Onderh. diverse productiemidd.
					537001	Leges & Rechten vergunningen/rechten
<u>Diensten en leveringen derden</u>	16.371					
Advieskosten extern	16.371					
<u>Apparatuur en instrumenten</u>	28.745					
Roxit SquitXO en Kubus Stabu 4	28.745					
Verwachte Legesopbrengst	425.574					
Welstand		11.869	1822501	Welstandstoezicht	411423	Salaris & soc.last DV; MBO
<u>Personele inzet</u>	11.869				411424	Salaris & soc.last DV; HBO
Afdeling Dienstverlening MBO	1.880					
Afdeling Dienstverlening HBO	4.841					
Overhead 1) 76,6%	5.148					
Apv en Drank & Horeca Wet		916.742	1140300	Ov. beschermende maatregelen	411404	Salaris & soc.last BMO; HBO
<u>Personele inzet</u>	860.252		1140400	Veiligheid Openbare Ruimte	411423	Salaris & soc.last DV; MBO
Afdeling Bestuur en Management Ondersteuning HBO	100.856		1723508	Handhaving Openbare ruimte/APV	411424	Salaris & soc.last DV; HBO
Afdeling Dienstverlening HBO	165.274				435100	Ingeleend personeel Uitzendkrachten
Afdeling Dienstverlening MBO	53.835				438350	Ov G&D Kosten uitbestede werzk.heden
Afdeling Ruimte & Beheer HBO	37.226				438352	Ov G&D Kosten advies/vergoed.deskund.
Afdeling Ruimte & Beheer LBO/Wijkbeheer	129.565				538999	Leges & Rechten Overige opbrengst goed./
Overhead 1) 76,6%	372.855				538030	Leges & Rechten herst.schade gem.eig.
Inhuur	640				411412	Salaris & soc.last RB; LBObd
					411414	Salaris & soc.last RB; HBO
<u>Diensten en leveringen derden</u>	56.490				443224	InkOv Gem Inkomensoverdrachten Provincie
Advieskosten extern	87				443249	InkOv Gem Overige ink.overdr. niet Rijk
Uitbestede werkzaamheden	1.390					
Schoonmaak, Toezicht strand	9.881					
Bijdragen Veiligheidsnet Flevo-land, St Veiligheidszorg	15.594					

Toezicht Horeca en jeugdhonken	29.539				
Milieu		383.468			
<u>Personele inzet</u>	94.271				
Afdeling Dienstverlening HBO	52.276	1723501	Bodem en waterbodem	411424	Salaris & soc.last DV; HBO
Afdeling Ruimte & Beheer HBO	0	1723505	Vergun.verlening en toezicht	435100	Ingeleend personeel Uitzendkrachten
Overhead 1) 76,6%	40.657	1723507	Overige B&L milieu-beheer	438350	Ov G&D Kosten uitbestede werkz.heden
Inhuur	537	1723509	Handhaving Wet Milieubeheer	438399	Ov G&D Overige niet duurz.goed/dienst
		1723501	Bodem en waterbodem	411412	Salaris & soc.last RB; LBObd
		1723505	Vergun.verlening en toezicht	411424	Salaris & soc.last DV; HBO
<u>Materiële inzet</u>	7.521	1723507	Overige B&L milieu-beheer	435100	Ingeleend personeel Uitzendkrachten
Tractie handhaving	7.521	1723509	Handhaving Wet Milieubeheer	438350	Ov G&D Kosten uitbestede werkz.heden
		1723517	Tractie handhaving	443249	InkOv Gem Overige ink.overdr. niet Rijk
<u>Diensten en leveringen derden</u>	281.676			443341	InkOv Gemeensch.Regeling
Bodemkwaliteitskaart, Servicepunt Gem Lelystad, diverse D&L	5.321				
Omgevingsdienst OFGV	276.355				
Kinderopvang		48.758			
<u>Personele inzet</u>	13.026	1650001	Inspectie Kinderopvang/gastouderopvang	411423	Salaris & soc.last DV; MBO
Afdeling Dienstverlening MBO	7.376			438352	Ov G&D Kosten advies/vergoed.deskund.
Overhead 1) 76,6%	5.650				
<u>Diensten en leveringen derden</u>	35.732				
GGD inspectie	35.732				
Verwachte legesopbrengst	2.084				
Brandveiligheid		865.012			
<u>Diensten en leveringen derden</u>	865.012	1120003	Gem. brandweer overig	443341	InkOv Gemeensch.Regeling
Veiligheidsregio	865.012				
Totaal VTH taken		3.287.368			
<u>Specificatie op kostensoort</u>					
Personele inzet		1.995.821			
Materiële inzet		7.521			
Diensten en leveringen derden		1.255.281			
Apparatuur en instrumenten		28.745			
Legesopbrengsten (baten)		427.658			
Totaal aan lasten en baten		3.287.368		427.658	

Bijlage 2: Beschikbare personele capaciteit

Vergunningen	
Fte's	5,1
Beschikbare uren op jaarbasis	8.175
Openbare orde en veiligheid	Uren
Actualisatie beleid APV & Legesverordening	150
APV	1000
Brandveiligheid (evenementen)	150
Drank- Horecawet	250
Totaal	1.550
Rechtsbescherming	Uren
Bezwaar- en beroepsprocedures	100
Totaal	100
Bouwen & wonen	Uren
Beleidsadvisering	175
Omgevingsvergunningen	4000
Overleg bouwplannen	500
Adviesgeving vergunningen brandveiligheid	300
Totaal	4.975
Bestemmingsplan algemeen	Uren
Adviesgeving (vooroverleg)	250
Totaal	250
Milieu	Uren
Ondersteuning/afstemming milieutaken OFGV	150
Totaal	150
Monumenten	Uren
Monumenten (beschermd dorpsgezicht)	150
Archeologie	50
Totaal	200
Welstand	Uren
Welstand	150
Totaal	150
Overige	Uren
Mediation	50
Applicatiebeheer Squit XO	750
Totaal	800
Totaal	8.175

Toezicht & Handhaving	
----------------------------------	--

Fte's	4.9
Beschikbare uren op jaarbasis	7.810
Nieuwbouw/ verbouw/ monumenten	Uren
Bouwcontroles	1.000
Handhaving n.a.v. bouwcontroles	100
Klachten/ meldingen	100
Totaal	1.200
Illegale bouw	Uren
Toezicht en handhaving	300
Klachten/ meldingen	25
Totaal	325
Bestaande bouw	Uren
Brandveiligheidscontroles	50
Klachten/ meldingen	25
Totaal	75
Bestemmingsplan	Uren
Toezicht en handhaving	1150
Klachten/ meldingen	100
Totaal	1250
Openbare ruimte/APV	Uren
Toezicht en handhaving	4110
Klachten/ meldingen	150
Totaal	4.260
Drank- en Horeca	Uren
Toezicht en handhaving	100
Totaal	100
Overige	Uren
Mediation	150
Coördinerende werkzaamheden	450
Totaal	600
Totaal	7.810

Bijlage 3: Productbladen

Uniforme aspecten vergunningen

In bijlage 3 zijn alle taken met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving terug te vinden in negen productbladen. In elk blad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt. Omdat de aspecten 'doelstellingen' en 'indicatoren voor de monitoring' voor vergunningen veelal uniform van aard zijn voor de verschillende producten in bijlage 3, worden ze hieronder weergegeven en niet in de productbladen zelf. Het aspect 'problemanalyse' is alleen uitgewerkt voor toezicht en handhaving omdat voor vergunningen geen noemenswaardige problemen benoemd kunnen worden.

Doelstellingen vergunningen

- Tijdig beschikken op ontvankelijke aanvragen;
- De beschikkingen zijn van goede kwaliteit.

Indicatoren monitoring vergunningen

Om na te kunnen gaan of de doelstellingen zijn behaald aan het eind van 2019 worden de volgende aspecten gemonitord:

1. Aantal aanvragen die bij eerste binnenkomst niet ontvankelijk zijn;
2. Aantal ontvankelijke aanvragen om vergunning waarop niet tijdig is beschikt;
3. Aantal verleende omgevingsvergunningen (regulier en uitgebreid);
4. Aantal verleende omgevingsvergunningen met afwijkingsprocedure;
5. Aantal geweigerde omgevingsvergunningen;
6. Aantal bezwaar- en beroepsschriften tegen verleende vergunningen, onderverdeeld naar soort vergunning en vergunde activiteit;
7. Aantal ingediende omgevingsvergunningen die vergunningvrij zijn.

Productblad 1: Nieuwbouw/ verbouw/ wijziging monumenten	
Programma	1.Fysieke leefomgeving
Product	Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Woningwet; • Wet ruimtelijke ordening; • Besluit omgevingsrecht; • Regeling omgevingsrecht; • Bag; • Erfgoedwet; • Bouwbesluit 2012; • Bouwverordening; • Welstandsnota/beeldkwaliteitsplannen; • Bestemmingsplannen/beheersverordening; • Provinciale verordening voor de fysieke leefomgeving; • Beleidsregels afwijken van bestemmingsplan (art. 2.12 Wabo); • Algemene wet bestuursrecht.
Taak	<p>Vergunningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen omgevingsvergunning aan paragraaf 2.3 van de Wabo en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteit (ver)bouwen; • Het beoordelen van aanvragen omgevingsvergunning aan paragraaf 2.3 van de Wabo en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen binnen het beschermd dorpsgezicht en het wijzigen van monumenten. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p>
	<p>Toezicht en handhaving</p> <p>Toezicht houden op uitvoering van omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen en wijzigen van monumenten. Bij afwijkingen wordt handhavend opgetreden.</p>

		<i>Omvang taak:</i> De verleende omgevingsvergunningen, activiteit bouwen waar minimaal één controle per vergunning uit volgt.
Probleemanalyse		Toezicht en handhaving Tijdens bouwcontroles zijn de afgelopen jaren vooral overtredingen geconstateerd met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • Constructieve veiligheid; • Gebruiksvoorschriften.
Doelstelling		Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Controleren of werk wordt uitgevoerd volgens vergunning; • Alle geconstateerde overtredingen m.b.t. constructieve veiligheid en brandveiligheid worden ongedaan gemaakt; • Opstellen van een toezichtprotocol bouwhandhaving.
Prioriteiten		Vergunningen Aanvragen omgevingsvergunning activiteit bouwen worden getoetst met behulp van het landelijke toetsingsprotocol Bristoets, LTB2012 matrix.
		Toezicht en handhaving Prioriteiten en wijze van toezicht vindt plaats op basis van de uitkomsten risicoanalyse toezichtstrategie, afgestemd op bestuurlijke relevantie. Prioriteiten zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Constructieve- en brandveiligheid; • Gebruik bouwwerken.
Indicatoren monitoring		Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Aantal te controleren Wabo-vergunningen met activiteit bouwen; • Aantal (her)controles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Aantal opgelegde bouwstops; • Aantal opgelegde bestuurlijke herstelsancties; • Aantal (gegronde) bezwaarzaken.
Nalevingstrategie	Toezicht	Bij strijdigheden overleg voeren door middel van (pré) mediation; <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken schriftelijk bevestigen; • Bij overtreding, afhankelijk van prioriteit: dwang, waarschuwen of eigen verantwoordelijkheid.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Oplegging bouwstop; • Last onder dwangsom; • Last onder bestuursdwang; • Intrekken vergunning (ultimum remedié).

Productblad 2: Illegale bouw	
Programma	1.Fysieke leefomgeving
Product	Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo); • Woningwet; • Bouwbesluit 2012; • Welstandsnota/beeldkwaliteitsplannen; • Erfgoedwet; • Bestemmingsplan/beheersverordening; • Provinciale verordening voor de fysieke leefomgeving.
Taak	Opsporen van niet-vergunningsvrije bouwwerken waarvoor geen vergunning is verleend, nagaan in hoeverre vergunningverlening alsnog mogelijk is. Indien legalisatie niet mogelijk is zo nodig handhavend optreden. Omvang taak

		Op voorhand is geen uitspraak te doen over de omvang voor wat betreft illegale bouw in woonwijken en illegale wijzigingen aan monumentale bouwwerken. Wel is een inventarisatie gemaakt van illegale bouw/gebruik op de bedrijventerreinen.
Probleemanalyse		Toezicht en handhaving Illegale bouw woongebieden/bedrijventerreinen Meest voorkomende overtredingen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Bouwen zonder vergunning; • In afwijking van vergunning bouwen; • Strijdigheid gebruiksvoorschriften bestemmingsplan. <i>Illegale aanpassingen monumentale bouwwerken</i> Meest voorkomende overtredingen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Het zonder vergunning veranderen of het doen van toevoegingen aan een monument; • Bouwen zonder of in afwijking van een vergunning binnen beschermd dorpsgezicht.
Doelstelling		Toezicht en handhaving Illegale bouwwerken die voorkomen in de notitie Handhaving op bedrijventerrein in Urk en visie op de toekomst: <ul style="list-style-type: none"> • Indien mogelijk legaliseren; • In overeenstemming brengen met het bestemmingsplan.
Prioriteiten		Net als voorgaande jaren zal de gemeente Urk zich met name richten op het in stand houden van het beschermd dorpsgezicht en illegale bouw/gebruik op bedrijventerreinen.
Indicatoren monitoring		Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Aantal te controleren Wabo-vergunningen met activiteit bouwen; • Aantal (her)controles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Aantal opgelegde bouwstops; • Aantal opgelegde bestuurlijke herstelsancties; • Aantal (gegronde) bezwaar- en beroepszaken.
Nalevingstrategie	Toezicht	Controleren of de gemaakte afspraken zijn nagekomen
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Last onder dwangsom; • Last onder bestuursdwang.

Productblad 3: Brandveiligheid	
Programma	1.Fysieke leefomgeving
Product	Brandweer Flevoland Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Woningwet; • Bouwbesluit 2012; • Besluit omgevingsrecht; • Handleiding PREVAP 2009; • Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbop).
Taak	Vergunningen <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteit brandveilig gebruik; • Het beoordelen of melding brandveilig gebruik voldoet aan hoofdstuk 1.5 van het Bouwbesluit 2012; • Het beoordelen of melding Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen voldoet aan hoofdstuk 2.1 van het

	<p>Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.</p> <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p>
	<p>Toezicht en handhaving Toezien of bouwwerken dan wel activiteiten vanuit het aspect brandveiligheid voldoen aan de wetgeving</p> <p><i>Omvang taak:</i> <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> Er zijn een aantal gebouwen die gecontroleerd moeten worden in 2018. Hoe vaak een gebouw gecontroleerd wordt per jaar is afhankelijk van de categorie waarin het is ingedeeld, zie bijlage 7.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> Naar verwachting zijn er een aantal gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop gedaan. Wanneer dat het geval is dan zullen deze meldingen minimaal worden gevolgd door een controle ter plaatse.</p>
Probleemanalyse	<p>Toezicht en handhaving <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> De gemeente voert op basis van de Prevap methodiek periodiek toezicht uit op de naleving van deze voorschriften. Het toezicht wordt uitgevoerd bij gebouwen die meldings- of vergunningplichtig zijn in het kader van de brandveiligheid. Tijdens controles de afgelopen jaren zijn de volgende overtredingen het meest geconstateerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compartimentering; • brandmeld- en ontruimingsinstallaties; • ontvluchting; • nood- en transparantverlichting. <p>In driekwart van alle gevallen betrof het een dergelijke overtreding.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> Voor activiteiten in (feest)tenten en bij evenementen e.d. waarbij brandveiligheid een rol speelt is een gebruiksmelding op basis van het Bbgbop vereist. Veelal zijn hierbij brandblusmiddelen, vluchtroutes, transparant-, nood- en omgevingsverlichting een punt van aandacht.</p>
Doelstelling	<p>Toezicht en handhaving <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> Alle geplande controles voor 2020 worden uitgevoerd.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> 75 procent van de gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop worden in de opbouwfase en/ of in de uitvoeringsfase (situatieafhankelijk) gecontroleerd.</p>
Prioriteiten	<p>Toezicht en handhaving <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> Prioritering vindt plaats op basis van PREVAP 2009.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> 75 procent van de gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop worden gecontroleerd.</p>
Indicatoren monitoring	<p>Toezicht en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde controles en hercontroles;

		<ul style="list-style-type: none"> • Aard van de geconstateerde overtredingen; • Aantal voornemens; • Aantal opgelegde dwangsommen.
Nalevingstrategie	Toezicht	<p><u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> De toezichthouder controleert de desbetreffende objecten. Tekortkomingen worden in een brief voorgelegd aan de desbetreffende instantie. Termijnen voor herstel zijn situatieafhankelijk.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> De toezichthouder controleert de desbetreffende gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop in de opbouwfase en/ of in de uitvoerfase (situatieafhankelijk). Over tekortkomingen worden afspraken gemaakt. Hersteltermijn is situatieafhankelijk.</p>
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Last onder bestuursdwang; • Last onder dwangsom.

Productblad 4: Bestemmingsplan/beheersverordening	
Programma	1.Fysieke leefomgeving
Product	Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening Ruimte en Beheer
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Wet ruimtelijke ordening; • Besluit ruimtelijke ordening; • Besluit omgevingsrecht; • Regeling omgevingsrecht; • Woningwet; • Bestemmingsplannen/beheersverordening; • Algemene wet bestuursrecht.
Taak	<p>Vergunningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor het afwijken van het bestemmingsplan/beheersverordening. • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteiten aanleggen en slopen. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p>
	<p>Toezicht en handhaving</p> <p>Toeziën of het huidige gebruik in overeenstemming is met het geldende bestemmingsplan/beheersverordening. Indien dit niet het geval is zo nodig handhavend optreden. Daarnaast worden de aanwezige jeugdhonken door externen gecontroleerd. Tijdens de coronacrisis zijn daarbij ook toezichthouders van de gemeente Urk ingezet om te handhaven op (onder andere) naleving van de coronamaatregelen.</p> <p><i>Omvang taak:</i> <u>Toezicht op bedrijventerreinen</u> Het aanpakken van illegaal gebruik bedrijventerreinen en toezicht op jeugdhonken wordt in 2020 voortgezet.</p>
Probleemanalyse	<p>Toezicht en handhaving</p> <p><u>Strijdige activiteiten op bedrijventerreinen</u> De activiteiten die plaatsvinden op bedrijventerreinen zijn onderhevig aan veranderingen. Niet elk (nieuw) bedrijf zal altijd zijn (gewijzigde) activiteiten melden. Hierdoor kunnen strijdigheden met het bestemmingsplan ontstaan die in potentie overlast kunnen veroorzaken of gevaar kunnen opleveren.</p>

		<p><u>Toezicht op jeugdhonken</u> Een deel van de jeugd op Urk maakt in de weekenden gebruik van jeugdhonken, die vaak op industrieterreinen te vinden zijn. Niet ieder jeugdhonk houdt zich aan de regels, zoals het maximaal aantal van 25 personen in één jeugdhonk. Daarnaast kan er ook geluidsoverlast ontstaan.</p>
Doelstelling		<p>Toezicht en handhaving <u>Toezicht op bedrijventerreinen</u> Ook in 2020 zal voornamelijk worden ingezet om het strijdig gebruik op de bedrijventerreinen aan te pakken. Wekelijks wordt er 1 controleronde gehouden. Tijdens de coronacrisis is het aantal controles op een lager pitje gekomen, omdat de handhavers niet altijd bij bedrijven naar binnen mochten in verband met de coronamaatregelen.</p> <p><u>Toezicht op jeugdhonken</u> Ook in 2020 zal voornamelijk worden ingezet op toezicht op de jeugdhonken. Wekelijks worden er 1 of meer controles uitgevoerd bij de jeugdhonken door externen die als gemeentelijk toezicht-houder zijn aangewezen en beëdigd. De jeugdhonken worden toegestaan voor zover er een convenant is afgesloten met de gemeente. Hierdoor verklaart men dat de criteria v.w.b. veiligheid, besloten karakter, kleinschaligheid, geen commerciële bedrijfsvoering, geen gebruik en handel in drugs, etc. worden nageleefd. Bij overtreding volgt eerst een waarschuwing. Bij een tweede overtreding wordt het betreffende jeugdhonk voor een maand gesloten (verzegeld). Bij de derde overtreding wordt het jeugdhonk definitief gesloten.</p>
Indicatoren monitoring		<p>Toezicht en handhaving <u>Toezicht op bedrijventerreinen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal bedrijven die strijdige activiteiten uitvoeren; • Aard van de strijdige activiteiten; <p><u>Toezicht op jeugdhonken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal jeugdhonken met overtredingen; • Aard van overtredingen.
Nalevingstrategie	Toezicht	<p><u>Toezicht op bedrijventerreinen</u> Aan de hand van gevelcontroles en administratieve controles (raadplegen KvK bestanden en internetsites) is een lijst opgesteld van illegaal gebruik bedrijventerreinen. Deze lijst is uitgangspunt voor toezicht en handhaving.</p>
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Last onder dwangsom; • Last onder bestuursdwang; • Intrekken vergunning (ultimum remediae).

Productblad 5: Huisvesting tijdelijke werknemers	
Programma	1.Fysieke leefomgeving
Product	Openbare orde en veiligheid
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Woningwet; • Bouwbesluit; • Bouwverordening; • Wet ruimtelijke ordening; • Besluit ruimtelijke ordening; • Bestemmingsplan; • Beleidsregel huisvesting tijdelijke werknemers Urk 2017; • Algemene plaatselijke verordening Urk 2018.
Taak	Vergunningen

		Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor het afwijken van het bestemmingsplan in het kader van de beleidsregel ander woongebruik;
		<p>Toezicht en handhaving Toezien of de huisvesting van arbeidsmigranten in overeenstemming is met het vastgestelde beleidskader. Indien dit niet het geval is zo nodig handhavend optreden.</p> <p><i>Omvang taak:</i> Binnen de gemeente Urk zijn naar schatting minimaal 15 tot 20 woonhuizen voor arbeidsmigranten. Zij zijn hier voor korte of langere tijd woonachtig.</p>
Probleemanalyse		<p>Toezicht en handhaving De huisvesting van tijdelijke werknemers vindt niet altijd conform wet- en regelgeving plaats. Problemen die zich o.a. voordoen zijn strijdigheid met het bestemmingplan, te veel tijdelijke werknemers in een wooneenheid en overtredingen van de brandveiligheidsregels.</p>
Doelstelling		<p>Toezicht en handhaving Op basis van de beleidsregel huisvesting tijdelijke werknemers Urk 2017 wordt het aantal personen dat in een woning gevestigd mag zijn gelimiteerd. Voor het oude dorp geldt maximale huisvesting van vier afzonderlijke personen (buiten het verband van een huishouden) en een limitering van 2% van het totale aantal woningen. Dat komt in de praktijk neer op 18 woningen. Voor woningen gelegen buiten het oude dorp zijn maximaal zes personen toegestaan mits de woning een vloeroppervlak heeft van meer dan 120 m². Om te voldoen aan deze vereisten is een overgangperiode vastgesteld van 1 jaar. Dat betekent dat alle daarvoor in aanmerking komende woningen per 1 augustus 2018 moeten voldoen aan de voorwaarden. In 2019 vinden er controles plaats of er voldaan wordt aan de beleidsregel.</p> <p>Op basis hiervan zijn de volgende voorwaarden geformuleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle vergunde nog niet bezochte locaties worden gecontroleerd; • Locatielijst opstellen/ bijhouden aan de hand van controles, ambtshalve constatering, meldingen of klachten. Aan de hand van deze locatielijst prioriteiten stellen voor het uitvoeren van controles; • Situaties waarbij de (brand-)veiligheid in het geding is met voorrang behandelen.
Prioriteiten		Vanaf medio 2018 moet een omgevingsvergunning zijn aangevraagd, of de bestemming moet zijn gewijzigd, voor de huisvesting van buitenlandse werknemers. Dit geldt tevens voor 2020.
Indicatoren monitoring		<ul style="list-style-type: none"> • Aantal vergunde woningen; • Aantal controles; • Aantal voornemens; • Aantal dwangsommen/ bestuursdwangbeschikkingen.
Nalevingstrategie	Toezicht	• Aan de hand van verleende omgevingsvergunningen en klachten worden controles uitgevoerd. Naar aanleiding van de uitgevoerde controles gaat een brief uit met bevindingen.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom; • Bestuursdwang bij aperte misstanden (gebruiksverbod).

Huisvesting van vergunninghouders is hierboven niet meegenomen. In het halfjaarlijks toezichtverslag 'Realisatie taakstelling huisvesting verblijfgerechtigden gemeenten' staat vermeld of wij voldoen aan de taakstelling. Het toezichtverslag wordt elk half jaar, na afloop van de taakstellingsperiode, naar de provincie verstuurd.

Productblad 6: Openbare ruimte (Apv / Afvalstoffenverordening)	
Programma	1.Fysieke leefomgeving

Product	Openbare orde en veiligheid
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening Ruimte en Beheer
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wegenverkeerswet 1994; • Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; • Uitvoeringsbesluit BABW; • Terrassen- en uitstallingenbeleid; • Nota Standplaatsenbeleid; • Beleidsregels collecteren gemeente Urk 2018; • Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Urk; • Telecommunicatieverordening Urk 2010; • Algemene plaatselijke verordening Urk 2018; • Vuurwerkbesluit; • Afvalstoffenverordening Urk 2009.
Taak	<p>Vergunningen Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen vergunningen/ontheffingen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evenementen; • standplaatsen; • terrassen en uitstallingen; • markt; • vuurwerk; • vellen van houtopstanden; • venten & collecteren; • uitweg; • het plaatsen van voorwerpen op/aan de weg • RVV 94 (parkeerschijfzone). <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p>
	<p>Toezicht en handhaving Het aanpakken van overlastgevende feiten in de openbare ruimte en toezien of verleende vergunningen/ontheffingen nageleefd worden.</p> <p><i>Omvang taak:</i> <u>Parkeerschijfzone</u> In 2017 is de parkeerschijfzone (blauwe zone) voor de Wijken 1 t/m 8, Bornholmlaan, Staversekade, Klifweg en 't Klif ingetreden. Om de effectiviteit te borgen is structurele controle noodzakelijk.</p> <p><u>Evenementen</u> Toezicht houden op de geprioriteerde evenementen. De evenementen waarbij verkeer, brandveiligheid en constructieve veiligheid een belangrijk onderwerp zijn, hebben prioriteit.</p> <p><u>Afval</u> De aanpak van afval gerelateerde overlast in de openbare ruimte.</p>
Probleemanalyse	<p>Toezicht en handhaving <u>Evenementen</u> Binnen de gemeente worden jaarlijks een aantal grotere evenementen georganiseerd. Door de samenkomst van grote groepen mensen, bij onder andere Visserijdagen en Urkerdag, ontstaan er risico's voor de veiligheid van bezoekers en is er kans op schade en overlast voor omwonenden indien de regels niet worden nageleefd.</p> <p><u>Afval</u> Overtredingen van de regels voor huishoudelijk afval leveren met name in het oude dorp veel ergernis op. Regelmatig ontvangen wij klachten over inzameling van afval. Deze klachten worden door Rova afgehandeld.</p>
Doelstelling	<p>Toezicht en handhaving Naleefgedrag van de regels in de openbare ruimte verbeteren, het terugdringen van (zwerf)afval in de openbare ruimte en de veiligheid van bezoekers en omwonenden waarborgen bij eve-</p>

		nementen en het voorkomen van geluidsoverlast. Deze doelen willen wij bereiken door: <ul style="list-style-type: none"> • Zichtbaar aanwezig te zijn; • In gesprek te gaan en uitleg te geven wat de regels zijn; • Bij overtredingen op te treden (aanspreken of beboeten).
Prioriteiten		In 2020 gaan wij ons voornamelijk richten op de naleving van: <ul style="list-style-type: none"> • Ontheffingen parkeerschijfzone; • Gereserveerde parkeerplaatsen; • Toezien op naleving terrasvergunning; • Evenementen controleren op de naleving van de voorwaarden in de vergunning; • Naleving vergunning Wet op de kansspelen; • Aanpak overlast zwerfafval (inclusief Hot Spots) • Hondenoverlast.
Indicatoren monitoring		Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde controles; • Aantal en aard van geconstateerde overtredingen; • Aantal geconstateerde gevallen van illegale dump van afval; • Aantal verwijzingen naar Bureau HALT.
Nalevingstrategie	Toezicht	Bij de geprioriteerde overtredingen wordt de strategie gevolgd uit de collegenota over de aanpak van overlastfeiten. <u>Evenementen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Het toezicht t.a.v. de brandveiligheid zal in de opbouw- en uitvoeringsfase van evenementen worden uitgevoerd door de toezichthouder en door de preventieofficier van de brandweer. • Geluidsmetingen kunnen, indien nodig, uitgevoerd worden door de geluidsspecialist van de Omgevingsdienst.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Procesverbaal; • Dwangsom; • Bestuursdwang; • Bij evenementen negatief advies bij de nieuwe aanvraag voor het organiseren van het desbetreffende evenement.

Productblad 7: Drank- en Horecawet / Wet op de kansspelen	
Programma	1.Fysieke leefomgeving
Product	Openbare orde en veiligheid
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Drank- en Horecawet; • Preventie- en Handhavingsplan Alcohol 2015-2018; • Algemene plaatselijke verordening Urk 2018; • Wet op de kansspelen.
Taak	Vergunningen <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van vergunningen op basis van de Drank- en Horecawet; • Het beoordelen van verzoeken en het al dan niet verlenen van ontheffingen op basis van de Drank- en Horecawet; • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van aanwezigheidsvergunningen voor speelautomaten. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p>
	Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Controle op de naleving van de voorwaarden van vergunningen. • Controle op alcoholgebruik onder jongeren. <p><i>Omvang taak:</i> - minimaal 1x per 4 jaar een basiscontrole bij alle alcoholverstrekkers op naleving van de geldende vergunningen/ontheffingen;</p>

		<p>- 1x per 2 jaar een basiscontrole bij geselecteerde paracommerciële instellingen op naleving van de geldende vergunningen/onthefingen;</p> <p>- 3x per jaar een leeftijdsgrenzeninspectie bij nader te selecteren inrichtingen;</p> <p>- minimaal 1x per jaar controle bij de horeca in de avond-/nachten;</p> <p>- per jaar een aantal geselecteerde evenementen op naleving van de geldende vergunningen/onthefingen controleren.</p> <p>*bij elk type controle wordt ook gecontroleerd op de leeftijdsgrenzen, de aanwezigheid van een leidinggevende, én of barpersoneel aan jongeren onder de 18 of aan reeds dronken personen schenkt!</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Branche</th> <th>aantal inrichting Urk</th> <th>Aantal basis controles per jaar</th> <th>Avond/nacht controle</th> <th>Evenementen controle</th> <th>Leeftijdsgrenzen inspectie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Horeca</td> <td>20</td> <td>5</td> <td>2</td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Slijterij</td> <td>4</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Paracommerciële</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>2</td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Onthefingen (art 35 DHW)</td> <td>20</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Supermarkten</td> <td>6</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Snackbar (droge horeca)</td> <td>8</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Inrichting extra aandacht</td> <td>Wisselend</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td>Min 1</td> </tr> <tr> <td>Evenementen met alcohol</td> <td>Ca. 10</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Totaal:</td> <td>98</td> <td>28</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Branche	aantal inrichting Urk	Aantal basis controles per jaar	Avond/nacht controle	Evenementen controle	Leeftijdsgrenzen inspectie	Horeca	20	5	2		Wisselend	Slijterij	4	1			Wisselend	Paracommerciële	40	10	2		Wisselend	Onthefingen (art 35 DHW)	20	6			Wisselend	Supermarkten	6	2			Wisselend	Snackbar (droge horeca)	8	2			Wisselend	Inrichting extra aandacht	Wisselend	2	1		Min 1	Evenementen met alcohol	Ca. 10			10	Wisselend	Totaal:	98	28	5	3	3
Branche	aantal inrichting Urk	Aantal basis controles per jaar	Avond/nacht controle	Evenementen controle	Leeftijdsgrenzen inspectie																																																									
Horeca	20	5	2		Wisselend																																																									
Slijterij	4	1			Wisselend																																																									
Paracommerciële	40	10	2		Wisselend																																																									
Onthefingen (art 35 DHW)	20	6			Wisselend																																																									
Supermarkten	6	2			Wisselend																																																									
Snackbar (droge horeca)	8	2			Wisselend																																																									
Inrichting extra aandacht	Wisselend	2	1		Min 1																																																									
Evenementen met alcohol	Ca. 10			10	Wisselend																																																									
Totaal:	98	28	5	3	3																																																									
Probleemanalyse		<p>Toezicht en handhaving</p> <p>Op grond van de Drank- en Horecawet mogen jongeren onder de 18 jaar op openbare plekken geen alcohol consumeren. Ondernemers mogen aan deze groep jongeren geen alcohol verkopen. Toezicht op verstrekken van alcohol zal de naleving van de regels bevorderen.</p>																																																												
Doelstelling		<p>Toezicht en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het up-to-date houden van de vergunningen; • Naleving van de voorwaarden van de vergunningen; • Voorkomen dat minderjarigen op openbare plaatsen alcohol kunnen gebruiken door controles uit te voeren in de reguliere horeca, paracommerciële instellingen, supermarkten en slijterijen. 																																																												
Prioriteiten		<p>In 2015 is een 4-jarig handhavingsplan voor de Drank- en Horecawet opgesteld. In dit plan staan de prioriteiten benoemd voor de uit te voeren controles per categorie. In 2019 wordt een nieuw Preventie- en Handhavingsplan opgesteld voor 2019-2022. Het oude beleid wordt voortgezet totdat er nieuw beleid is vastgesteld.</p>																																																												
Indicatoren monitoring		<ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde controles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de geconstateerde overtredingen; • Aantal opgelegde sancties, onderverdeeld naar categorie. 																																																												
Nalevingstrategie	Toezicht	Het toezicht wordt uitgevoerd door de eigen Buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's). Zij voeren controles uit op basis van het Preventie- en Handhavingsplan Alcohol 2015-2018.																																																												
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Intrekken/ schorsen van de vergunning; • Het opleggen van proces verbaal; • Toepassing last onder bestuursdwang; • Toepassing last onder dwangsom; • Ontzegging van de toegang/ verwijderen bezoekers; • Three strikes out; • Sluiting van een horecagelegenheid. 																																																												

Programma	2. Sociale leefbaarheid													
Product	Peuterspeelzaal- en kinderopvangbeleid.													
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening & GGD Flevoland.													
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet kinderopvang; • Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk; • Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie; • Overeenkomst toezicht kinderopvang GGD-Flevoland. 													
Taak	<ul style="list-style-type: none"> • Registreren van kinderopvangvoorzieningen in het landelijke register; • Toezicht uitvoeren en zo nodig handhavend optreden op basis van de Wet kinderopvang; • Afronding harmonisatie (aanpassen beleid en op maat maken modelverordening VNG bekostiging voorschoolse voorzieningen). <p><i>Omvang taak</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Instelling</th> <th>Aantal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kinderdagverblijven (KDV's)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Buitenschoolse opvang (BSO's)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Gastouderbureau (GOB's)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Peuterspeelzalen (PSZ's)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Gastouders (GO's)</td> <td>134</td> </tr> </tbody> </table> <p>Stand van zaken juli 2019</p>		Instelling	Aantal	Kinderdagverblijven (KDV's)	5	Buitenschoolse opvang (BSO's)	3	Gastouderbureau (GOB's)	1	Peuterspeelzalen (PSZ's)	0	Gastouders (GO's)	134
Instelling	Aantal													
Kinderdagverblijven (KDV's)	5													
Buitenschoolse opvang (BSO's)	3													
Gastouderbureau (GOB's)	1													
Peuterspeelzalen (PSZ's)	0													
Gastouders (GO's)	134													
Probleemanalyse	Controlefrequenties en diepgang van controles zijn wettelijk vastgelegd.													
Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Alle KDV's, BSO's, GOB's en nieuwe GO's worden gecontroleerd. • 25 procent van alle GO's worden gecontroleerd. 													
Prioriteiten	De GGD maakt van alle kindercentra en GOB's een risicoprofiel op. De inspectie-activiteit wordt afgestemd op basis van dit profiel. De inspecties worden in 2020 risico-gestuurd uitgevoerd en een percentage van de VGO's wordt gecontroleerd. Daarnaast zullen zich nieuwe kindercentra en VGO's blijven aanmelden. Het beschikbare budget biedt in 2020 vooralsnog de mogelijkheid alle wettelijke controles uit te voeren.													
Indicatoren monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal gecontroleerde instellingen; • Aantal overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Aantal aanschrijvingen; • Aantal opgelegde dwangsommen. 													
Nalevingstrategie	Toezicht	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsregel "Handhaving Kwaliteit Kinderopvang gemeente Urk"; • Contract met de GGD; • De controles worden uitgevoerd op basis van de Overeenkomst toezicht kinderopvang. 												
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke aanwijzing; • Last onder dwangsom; • Exploitatieverbod, verwijdering uit landelijk register. 												

Productblad 9: Milieuvergunningen/ meldingen/ ontheffingen		
Programma	1.Fysieke leefomgeving	
Product	Milieu	
Organisatieonderdeel	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek	
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer; • Activiteitenbesluit milieubeheer; • Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer. 	
Taak	Vergunningen <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van vergunningen op basis van de Wet milieubeheer; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van meldingen op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer; • Het opstellen van maatwerkvoorschriften t.b.v. milieumeldingen; • Het beoordelen van meldingen op basis van het Besluit lozen buiten inrichtingen; • Het beoordelen van meldingen op basis van het Besluit bodemkwaliteit. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p>
		<p>Toezicht en handhaving Het contact onderhouden en de coördinatie tussen de gemeente (opdrachtgever) en de OFGV (opdrachtnemer) over o.a. het Uitvoeringsprogramma (afstemming tussen gemeente en OFGV), de voortgangsrapportages, het jaarverslag, bestuurlijk gevoelige dossiers, bezwaar- en beroepsprocedures, uitwisseling dossierinformatie en de afhandeling van klachten en meldingen.</p> <p><i>Omvang taak:</i> Voor de toezicht en handhavingstaken wordt verwezen naar de prognosetabel 2020 van het Uitvoeringsprogramma OFGV 2020, te zien in bijlage 6. Het programma bevat de jaarlijkse activiteiten en inzet van de OFGV op het gebied van de VTH taken.</p>
Probleemanalyse		<p>Vergunningen, toezicht en handhaving Informatie uitwisseling met de OFGV gebeurt door middel van de ShareFile. Doordat de datasystemen van gemeente en OFGV nog niet zijn gekoppeld vindt er soms een vertraging plaats in de informatieoverdracht.</p>
Doelstelling		<p>Toezicht en handhaving Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.</p>
Prioriteiten		<p>Toezicht en handhaving Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.</p>
Indicatoren monitoring		<p>Toezicht en handhaving Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.</p>
Nalevingstrategie	Toezicht	Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.
	Sanctie	De OFGV is door het college gemandateerd om namens hen een last onder dwangsom of bestuursdwang op te leggen. Vooraf vindt (bestuurlijke) afstemming plaats met de gemeente.

Bijlage 4: Inbreng gemeentelijke taken bij Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (OFGV)

Stand per 1-1-2020		√
Taken Vergunningverlening	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	√
	Melding Activiteitenbesluit	√
	Behandeling specifieke melding Activiteitenbesluit	√
	Ontheffing ontdoen van afvalstoffen, verbranden	√
	Ontheffing brijnlozing	√
	Kennisgeving luidruchtige activiteiten	√
	Melding mobiele pijnbreker	√
	Beschikking hogere waarde geluid	-
	Ontheffing geluidsbelasting APV	-
	Milieuvoets bouwaanvraag	√
	Uniforme vergunningverlening voor co-vergisters	√
	Bodemtoets bouwaanvraag	-
Taken Expertise	Advisering milieu	√
	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	√
	Vergunning grondwateronttrekking en –opslag, WKO	√
	Geluidzoning industrielaawaai	-
	Toetsen Asbestinventarisatierapport	-
	Advies diverse milieuaspecten	√
	Informatie-ontsluiting (bodeminfo, BKK etc.)	√
	Ondersteuning bodemonderzoek en –sanering	√
	Geluid - Ondersteuning geluidsanering woningen	-
	Geluid - Berekeningen en metingen	√
	RO en milieu - Advies MER	-
	Duurzaamheid - Bevordering milieubewustzijn	-
Taken Toezicht en Handhaving	Controle milieu-inrichting	√
	Controle opslag bestrijdingsmiddelen	√
	Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen	√
	Controle op overschrijdende emissies van (gevaarlijke) stoffen	√
	Controle asbestsloop	√
	Opvragen stortbonnen vrijgave asbestsloop	√
	Controle bodembescherming (Wbb, Bbk, lozingen)	√
	Controle op het verwijderen van verontreinigingen	√
	Controle inrichting tijdens evenementen	-
	Gebiedscontrole Wabo (gevelcontrole)	√
	Controle brandveilig gebruik	-
	Controle geluidshinder Horeca, evenementen	√
	Klachtbehandeling milieu	√
	Bestuurlijke sanctie, dwangsom	√
	Juridische (beleids)ondersteuning	-
	Ondersteuning bezwaar- en beroepszaken	√

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma OFGV 2020

Samenvatting opdracht 2020 gemeente Urk

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) stelt ieder jaar per deelnemer een uitvoeringsprogramma op. In dit programma staat beschreven welke activiteiten en taken de OFGV in 2020 voor de betrokken deelnemer uitvoert. In 2019 is een nieuwe opzet van het uitvoeringsprogramma gemaakt. Het uitvoeringsprogramma van 2020 is bijwerkt aan de hand van de laatste versie van het Beleidskader VTH en aangevuld met, waar relevant, specifieke aandachtspunten die komend jaar voor uw gemeente gaan gelden. Deze worden hieronder kort voor u samengevat. De volledige versie van het uitvoeringsprogramma vindt u onderliggend aan deze samenvatting.

Werken onder de Omgevingswet

In 2020 moet de OFGV klaar zijn om volgens en in de geest van de Omgevingswet te werken. Dit heeft invloed op de producten en diensten die de OFGV levert aan de gemeente Urk. Denk hierbij aan integrale vergunningverlening, toezicht onder de nieuwe regels van de Omgevingswet en adviseren over de nieuwe omgevingsverordeningen en omgevingsplannen van de gemeente. Daarnaast komt door de komst van de Omgevingswet de bodemtaken bij de gemeente Urk liggen. De OFGV ondersteunt waar nodig om deze overdracht warm te laten verlopen.

Programma Aanpak Stikstof (PAS)

Door de uitspraak van de Raad van State over het Programma Aanpak Stikstof (PAS) komen vergunningsprocedures van projecten stil te liggen. Dit heeft in 2020 naar verwachting invloed op de doelstellingen, taakuitoefening en omvang voor en van de OFGV. Indien hier in 2020 bij de gemeente Urk sprake van is wordt u tussentijds en separaat hierover door de OFGV geïnformeerd.

Energiebesparing

In het Klimaatakkoord is voor 2020 de CO₂-reductiedoelstelling verhoogd tot 55 procent (was 49 procent) ten opzichte van 1990. Dit vloeit voort uit het Europees beleid. Dit zal invloed hebben op de uitvoering door de gemeente Urk van de Regionale Energie Strategie (RES), de transitievisies warmte en de warmteplannen. Vanuit de RES in Flevoland en in de Gooi en Vechtstreek is de verwachting dat de OFGV in 2020 op verschillende onderdelen input gaat leveren.

PFAS

PFAS is een stoffengroep die in Nederland verspreid in het milieu wordt aangetroffen. Kenmerkend voor dit soort stoffen is dat zij nauwelijks biologisch afbreekbaar zijn en hierdoor schadelijk voor het milieu. PFAS wordt aangetroffen in de grond en baggerspecie. Omdat er tot dusver geen bekendheid of onderzoeksresultaten waren van deze stoffen ontbrak het aan duidelijke normen en regelgeving. Het grond- en baggerverzet is in 2019 ernstig gestagneerd. De OFGV verwacht daarnaast dat het een opgave wordt om grondverzet conform het tijdelijk handelingskader uit te voeren. In 2020 kan dit daarom mogelijk invloed hebben op de taakomvang met betrekking tot bodem (aantal beschikkingen/meldingen/controles) van de OFGV.

1. Inleiding

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) stelt ieder jaar per deelnemer een uitvoeringsprogramma op. In dit programma staat beschreven welke activiteiten en taken de OFGV in 2020 voor de betrokken deelnemer uitvoert. Voor u ligt het uitvoeringsprogramma van uw gemeente.

Leeswijzer

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit twee hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 geeft aan hoe het uitvoeringsprogramma tot stand is gekomen en welke ontwikkelingen rondom meerdere milieuthema's worden verwacht. Daarnaast wordt aangegeven welke randvoorwaarden of kanttekeningen zijn gehanteerd.
- In hoofdstuk 2 wordt de opdracht voor uw gemeente nader uitgewerkt aan de hand van de voor de OFGV opgestelde beleidsdoelen uit het Beleidskader VTH (Vergunning, Toezicht en Handhaving), waar mogelijk aangevuld met beleidsdoelen en specifieke projecten van de gemeente.

1.1 Opzet Uitvoeringsprogramma 2020

Dit uitvoeringsprogramma is een uitgewerkt programma op basis van het [Besluit omgevingsrecht](#) (art. 7.3 Bor). In het Bor is vastgelegd dat gemeenten en provincies voor de uitvoering van toezichts- en handhavingstaken op basis van een strategisch beleidskader een uitvoeringsprogramma vaststellen. In dit uitvoeringsprogramma moet worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet halen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst worden uitgevoerd (art. 7.2 Bor). In paragraaf 2.3 wordt een verdere toelichting gegeven op de verhouding tussen het vastgestelde Beleidskader VTH en het uitvoeringsprogramma.

Door aan de voorkant een koppeling te maken tussen beleid van de deelnemende partijen en de uitvoering door de OFGV kan de Big-8 cyclus gaan draaien/volledig doorlopen worden. Maak je deze koppeling vooraf, dan kan bij de tussentijdse verantwoording van de door de OFGV uitgevoerde taken worden

aangegeven hoe dit zich verhoudt tot de gestelde doelen. Hiermee streeft de OFGV naar meer 'outcome' gericht rapporteren. Hierdoor wordt beter inzichtelijk hoe het werk van de OFGV (resultaten) bijdraagt aan het welzijn van onze leefomgeving (outcome). Ook kunnen dan de juiste prioriteiten en doelen worden gesteld en/of kan daarop worden (bij)gestuurd.

Dit geeft nog geen garantie dat hiermee volledig wordt voldaan aan het Bor. Beleid laat zich echter niet altijd even makkelijk vertalen naar uitvoering. Dit vraagt goede afstemming aan de voorkant. Hier ligt voor zowel de partners als de OFGV een uitdaging om daar samen meer invulling aan te geven.

Beleidscyclus 'The Big-8'

Dit uitvoeringsprogramma is onderdeel van de beleidscyclus zoals beschreven in het Bor. Hierin zijn de minimumeisen verwoord waaraan elke professionele VTH-organisatie moet voldoen. Eisen die garant staan voor een adequate, herkenbare en structurele uitvoering van de VTH-taken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een model dat diverse bestuurlijke en uitvoerende werkprocessen op een logische manier aan elkaar schakelt. Dit procesmodel is, vanwege zijn vorm, bekend onder de naam 'Big-8'.

Het model van de Big-8 bestaat uit de volgende stappen:



1. Strategisch beleidskader: hieronder worden de kwalitatieve doelstellingen (schoner milieu, beter naleefgedrag, gezonde leefomgeving) geschaard die zijn opgesteld voor de OFGV in het Beleidskader VTH, aangevuld met prioriteiten met behulp van de risicoanalyse uit het beleidskader en lokale prioriteiten. Deze doelstellingen zijn verwerkt onder de relevante milieuthema's in dit programma.
2. Operationele beleidskader: het Operationeel (tactisch)beleidskader is de tweede stap van de beleidscyclus. Dit kader bestaat uit een vertaling van de beleidsdoelen in een opzet voor de manier waarop vergunningverlening, toezicht en handhaving kunnen worden ingezet om de beleidsdoelen te bereiken oftewel de VTH-strategie. De VTH-strategie is beschreven in hoofdstuk 4 van het Beleidskader VTH.
3. Programma & organisatie: betreft het kruisthema van de Big-8, hier worden aan het begin van de cyclus de concept uitvoeringsprogramma's besproken en aan het eind van de cyclus de rapportage van de uitvoering gebundeld en toegelicht aan de partner. Dit uitvoeringsprogramma legt een verbinding tussen de gestelde doelen uit het Strategisch beleidskader en de hiervoor benodigde capaciteit. Zie hiervoor de uitwerking onder de milieuthema's.
4. Voorbereiding: betreft o.a. ontwikkelingen, planning en werkzaamheden van de OFGV om de uitvoering ter hand te nemen. Zie hiervoor de uitwerking onder H2.4 en verder.
5. Uitvoering: zijn de feitelijke werkzaamheden en administratieve afronding door de OFGV.
6. Monitoring: is het vastleggen in ICT systemen van de voortgang van werkzaamheden.
7. Rapportage & evaluatie: betreft de verantwoording van de jaaropdracht middels de (trimester) rapportages.

De beide cirkels geven ook de domeinen weer van de strategische cyclus waarin de partner beweegt en de operationele cyclus waarin de OFGV zich beweegt. Op het snijvlak van beide cirkels is de afstemming aan de voorkant waarvan dit uitvoeringsprogramma de uitwerking is en de 'outcome' resultaten na uitvoering, verantwoord worden in de jaarrapportage 2020.

1.2 Randvoorwaarden/kanttekening

Uniforme uitvoering

Indien gemeenten strategische doelen hebben geformuleerd die een specifiek milieuthema raken neemt de OFGV die op in het uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt met inachtneming van een uniforme en efficiënte werkwijze. Het uitgangspunt is level playing field in de uitvoering van de wettelijke taken. Voor

lokale prioriteiten van gemeenten zal apart moeten worden onderzocht wat de impact daarvan is op de taakuitvoering van de OFGV en hoe deze kunnen worden ingepast.

De kernwaarden die de OFGV hiervoor hanteert zijn: efficiënt, kostenbewust, kwaliteit binnen termijn, heldere en tijdige communicatie. Deze zaken zijn vastgelegd in de procesbeschrijvingen van de OFGV. Doelstellingen van de gemeente met betrekking tot een milieuthema zijn opgenomen bij de betreffende thema's in hoofdstuk 2.

Kostprijsystematiek (KPS) en uitvoeringsprogramma

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft op 28 juni 2017 besloten om per 1 januari 2018 de Kostprijsystematiek (KPS) in te voeren. In de KPS wordt uitgegaan van een uniforme werkwijze ('level playing field') waarbij onderlinge verschillen, zoals bijvoorbeeld reistijd, niet worden doorgerekend. Daarnaast is in de systematiek een risicogericht branchemodel uitgewerkt (formule = bedrijven * frequentie * productprijs). De taken van algemeen nut, zoals bijvoorbeeld de juridische expertise, bestuursondersteuning en het opstellen van de uitvoeringsprogramma's zijn verwerkt in een randvoorwaardelijk takenpakket.

Door de invoering van het 'level playing field' voor frequenties van controles wordt een minimaal kwaliteitsniveau voor alle deelnemers vastgelegd. Het branchemodel is leidend voor het aantal producten voor vergunningen- en toezichtcontroles in de prognosetabel (bijlage 1) van dit uitvoeringsprogramma.

Verskil prognosetabel en verrekening

De KPS is vastgesteld voor een periode van drie jaar. De bijdrage van de deelnemers is daarmee voor drie jaar 'vastgezet'. Na deze periode vindt een herrekening plaats. Dit wordt gedaan aan de hand van de ervaringsgegevens van de achterliggende drie jaar. Op deze manier wordt een eventuele 'over' of 'onder' productie over maximaal drie jaar verrekend met de productie voor de daarop volgende jaren. Over- of onderproductie per jaar komt standaard bij iedere deelnemer voor. De werkzaamheden laten zich niet begrenzen door een datum. Denk bijvoorbeeld aan doorlopende proceduretijden of nog uit te voeren hercontroles. Doordat de KPS steeds over een periode van drie jaar wordt berekend, levert dit geen problemen op. In feite is sprake van een soort 'bandbreedte' en 'banddikte':

- **Bandbreedte:** Bij de bandbreedte kan de productie per deelnemer jaarlijks van elkaar verschillen. Over alle deelnemers gezamenlijk kunnen deze verschillen zonder schokken worden opgevangen.
- **Banddikte:** bij de banddikte zitten er verschillen in de samenstelling van taken per deelnemer. Ook dat kan in de regel door het collectief (deelnemers gezamenlijk) worden opgevangen. Daardoor hoeven piekbelastingen (incidenten, zware ongevallen en dergelijke) niet direct tot hogere kosten te leiden. De collectieve organisatie kan flexibel inspelen op incidenten.

Door deze werkwijze kunnen afwijkingen of wijzigingen per deelnemer worden besproken en uitgevoerd, zonder dat daardoor een verstrend effect voor het collectief ontstaat.

Prognosetabel OFGV 2020 (Bijlage 1)

Het aantal producten in de bijgevoegde tabel (bijlage 1) is een prognose voor 2020. In zowel de Lente als de Herfstrapportage worden de werkelijk gerealiseerde aantallen per deelnemer verantwoord. In de jaarrapportage wordt het totaal aantal gerealiseerde producten verantwoord. Ook wordt er een toelichting gegeven op de in 2020 uitgevoerde werkzaamheden. Het referentiejaar voor de huidige KPS-berekening is 2017. Als er door een deelnemer meer werkzaamheden worden gevraagd dan in het jaar 2017, wordt dit besproken met de betreffende deelnemer(s). Gezamenlijk wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. De extra vraag wordt vervolgens afgezet tegen de totale vraag aan producten van alle deelnemers. Als een significante of structurele kostenstijging optreedt, kan in het Algemeen Bestuur (AB) besproken worden hoe daar mee om te gaan.

Opname taken uitvoeringsprogramma

De activiteiten die de OFGV uitvoert in het kader van specifieke subsidies of in het kader van meerwerkopdrachten, zijn niet in dit uitvoeringsprogramma opgenomen. Deze activiteiten kennen een aparte opdrachtverstrekking per partner. De verantwoording ervan verloopt via de subsidieverstrekker en/of bestuurlijke financiële rapportage.

De zogenaamde randvoorwaardelijke taken (zoals bestuursondersteuning, informatiegestuurd werken, accountmanagement en de voorbereidingen Omgevingswet) dragen bij aan de kwaliteit van de OFGV, maar zijn niet als producten in het uitvoeringsprogramma benoemd.

Programmering

Het uitvoeringsprogramma geeft een verwachting weer van de taken die de OFGV in 2020 zal uitvoeren. Het is niet ongewoon dat accenten binnen het programma verschuiven. Door wisseling van prioriteiten van de deelnemers, wijzigingen in de vraag en/of de conjunctuur kan een specifieke taak meer of juist minder aandacht vragen. Dit kan van invloed zijn op andere activiteiten in het programma. Doet zich een dergelijke situatie voor, dan wordt (binnen of buiten de opdracht) naar een oplossing gezocht. Het is vanzelfsprekend dat daarover vervolgens in de trimesterrapportages wordt teruggekoppeld.

2. Opdracht 2020

2.1 Toelichting opzet en wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een weergave van de taken die de OFGV in 2020 voor uw gemeente uitvoert.

In dit hoofdstuk is een indeling gemaakt naar de te onderscheiden milieuthema's waar de OFGV actief in is. Per milieuthema zijn de gemeenschappelijke strategische doelstellingen voor de OFGV en speerpunten uit het beleidskader VTH weergegeven, aangevuld met lokale prioriteiten van de gemeente uit het collegeprogramma e.d.. Hierbij is zoveel mogelijk aangegeven welke activiteiten de OFGV inzet om de opgestelde doelen te bereiken c.q. daaraan bij te dragen. De genoemde activiteiten zijn gebaseerd op het takenpakket van de OFGV. De activiteiten hebben daarmee betrekking op het gehele takenpakket van de OFGV. Het takenpakket van de OFGV is gebaseerd op de Producten en Dienstencatalogus (PDC) van de OFGV.

2.2 Toelichting opzet beleidsdoelen (nr. 1 van de Big-8 : strategisch beleidskader) In overeenstemming met het nieuwe Bor vormt het voorliggende uitvoeringsprogramma een uitwerking van het door de bevoegde gezagen geformuleerde uitvoerings- en handhavingsbeleid inclusief de bijbehorende (milieu)doelen. De rapportages geven inzicht in de voortgang van het uitgevoerde werk en daarmee het uitvoeringsprogramma.

Bij het uitwerken van de strategische beleidsdoelen is er een onderverdeling te maken. Er zijn beleidsdoelen die bijvoorbeeld meer algemeen van aard zijn en niet direct een milieuthema benoemen. Er zijn ook beleidsdoelen die meer specifiek zijn en een milieuthema aangaan. De doelen en activiteiten zijn afkomstig uit het Beleidskader VTH, aangevuld met lokale prioriteiten en de PDC van de OFGV. Bij de uitwerking van dit uitvoeringsprogramma is bij de uitwerking van strategische doelstellingen en gekoppelde activiteiten onderscheid gemaakt tussen de volgende abstractieniveaus:

Niveau 1. (Verwerkt onder H2.4 algemene beleidsdoelen)

Doelstellingen en activiteiten die algemeen van aard zijn en niet gekoppeld aan een milieuthema. Denk hierbij aan "De OFGV is een betrouwbare dienst".

Niveau 2. (H2.4 en verwerkt onder milieuthema's (indien relevant))

Doelstellingen en activiteiten die algemeen van aard zijn (gelden voor alle taken binnen één of meerdere milieuthema's) en raken aan de omgevingsthema's. Voorbeeld:

- Doelstelling: 'Bescherming van de volksgezondheid' (omgevingsthema).
- Activiteit: 'Controleren op naleving van de regels van bedrijven'.
- Definitie: (Stap 1. Wettelijke uitvoering, stap 2. Thema).

Deze doelstellingen en activiteiten zijn algemeen van aard en wijzigen alleen als onderliggende bronnen wijzigen (Beleidskader VTH).

Niveau 3. (Verwerkt onder milieuthema's)

Specifieke doelstellingen of activiteiten die gekoppeld zijn aan één of meer specifieke doelstellingen en/of activiteiten en gericht zijn op een aspect van het milieuthema. Voorbeeld:

- Doelstelling: 'Overlast beperken op het gebied van geluid' (aspect).
- Activiteit: 'Controle op de naleving regelgeving bronnering en mobiele puinbreekactiviteiten'

(Stap 1. Wettelijke uitvoering, stap 2. Thema, stap 3. Aspect).

Deze doelstellingen / activiteiten zijn specifiek en wijzigen alleen als onderliggende bronnen wijzigen (Beleidskader VTH).

Niveau 4. (Verwerkt onder milieuthema's)

Toelichting op (lokale) prioriteiten(wijzigingen) per gemeente, specifieke omstandigheden, verwachtingen, projecten en zaken die gelden in dat geldende jaar.

2.3 Uitwerking beleidsdoelen deelnemers en OFGV (nr.1 Big-8: strategische doelstellingen)

In het beleidskader VTH zijn uniforme (kwalitatieve) en (leefomgeving) doelstellingen voor de OFGV als dienst opgesteld. Deze worden in deze paragraaf weergegeven. De OFGV geeft bij de uitoefening van de VTH-taken indirect uitvoering aan deze doelstellingen. In het Beleidskader VTH staat in hoofdstuk 3 en 4 vermeld hoe dit wordt gedaan. In dit programma wordt toegelicht welke werkzaamheden de OFGV uitvoert om aan de doelstellingen (Bijlage 2 Beleidskader VTH) te voldoen. Deze werkzaamheden zijn gekoppeld aan producten en diensten uit de PDC.

Gezamenlijk voor de OFGV opgestelde beleidsdoelen Beleidskader VTH:

Doelstellingen kwalitatief

De OFGV draagt bij aan een gevoel van:

- Vertrouwen in de overheid en;
- Klanttevredenheid.

Outcome criteria

- De OFGV is een betrouwbare dienst;
- De medewerkers van de OFGV worden als deskundig op hun vakgebied getypeerd;
- De OFGV is helder, direct en proactief in de communicatie en dienstverlening naar burgers, bedrijven en verbonden partijen;
- De bereikbaarheid en reactiesnelheid van OFGV worden als zeer goed ervaren;
- De afhandeling door de OFGV wordt als correct, duidelijk en rechtsgelijk ervaren.

Vergunningverlening

- Het afhandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen;
- Het beoordelen van meldingen op juistheid en volledigheid binnen de met de partners afgesproken termijnen.

Handhaving

- Inzetten voor het behouden dan wel verhogen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid door het houden van toezicht op de naleving van wet- en regelgeving);
- Daar waar nodig wordt handhavend opgetreden;
- Alle controles uit de jaarprogramma's van alle deelnemende partijen worden uitgevoerd;
- De afhandeling van klachten gebeurt binnen de met de deelnemers afgesproken termijn.

Doelstelling leefomgeving

De OFGV draagt bij aan een gevoel van:

- Gezondheid en veiligheid ten aanzien van de fysieke leefomgeving en
- Een goede omgevingskwaliteit.

Onder de uitgewerkte milieuthema's in dit programma wordt toegelicht wat door de OFGV wordt gedaan om uitvoering te geven aan deze gezamenlijk opgestelde beleidsdoelen voor de OFGV. Waar nodig wordt daarbij aangegeven welke specifieke aandachtspunten voor het komende jaar gaan gelden.

2.4 Ontwikkelingen (nr.4 Big-8: voorbereiding)

Hieronder staan ontwikkelingen die invloed hebben op meerdere milieuthema's en producten en diensten van de OFGV. Per milieuthema (verderop in het programma) zijn de specifieke ontwikkelingen genoemd, indien daar sprake van is.

Omgevingswet

In 2020 moet de OFGV klaar zijn om volgens en in de geest van de Omgevingswet te werken. Waar voor gemeentelijke omgevingsvisies en omgevingsplannen een overgangsfase geldt, is die er voor het uitvoerende werk niet. Vanaf 1 januari 2021 moet de OFGV onder meer;

- In staat zijn om integraal vergunningaanvragen af te handelen binnen de voor milieubedrijven veelal nieuwe kortere termijn van acht weken;
- In staat zijn om te beoordelen of burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen voldoende zijn betrokken bij de voorbereiding van vergunningaanvragen. Met andere woorden is er voldoende geparticipeerd?
- Toezicht kunnen houden op de nieuwe regels van de Omgevingswet en onderliggende besluiten, zoals het Besluit activiteiten leefomgeving, vanuit het principe 'ja, mits...';
- Kunnen werken met en adviseren over de bruidsschatregels en weten welke delen van de bruidsschat bij welke deelnemer van toepassing zijn;
- De deelnemers kunnen adviseren over het invullen van de bestuurlijke afwegingsruimte op milieu (zoals geluid, geur en bodem) in het omgevingsplan;
- Kunnen werken met en adviseren over de nieuwe omgevingsverordeningen en omgevingsplannen van alle 15 partners;
- Aangesloten zijn op de landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en een koppeling hebben gemaakt met het eigen zaakstelsel.

Verder staat 2020 in het teken van het bereiken van deze concrete doelen. Met vijftien partners wordt bijvoorbeeld afstemming gezocht, hoe het proces tot integrale vergunning doorlopen kan worden. De medewerkers worden inhoudelijk opgeleid en er starten trajecten voor de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden.

Daarnaast vraagt de Omgevingswet dat kennis en ervaring uit de (milieu)uitvoeringspraktijk meegenomen wordt bij het vormen van beleid.

De OFGV verwacht enerzijds meer verzoeken van de partners om een bijdrage te leveren aan bijvoorbeeld omgevingsvisies, omgevingsplannen en monitoringsinformatie. Anderzijds gaat de OFGV haar kennis en ervaring actief naar de deelnemers brengen. Een voorbeeld hiervan is het inzichtelijk maken van de bestuurlijke afwegingsruimte op milieugebied en de deelnemers over het gebruik van deze ruimte en de consequenties daarvan te adviseren. Het is daarom belangrijk om ook in 2020 blijvend aandacht te besteden aan het opbouwen en onderhouden van het omgevingswetnetwerk in beide regio's.

Voor 2020 zijn er verschillende doelen en acties geformuleerd, met de daar bijbehorende afhankelijkheden; voortgang landelijke wetgevingsspoor, de oplevering van de landelijke voorziening DSO en de bijbehorende standaarden, de bereidheid en mogelijkheden voor regionale samenwerking, de verschillende tempo's van implementatie van de Omgevingswet bij de vijftien partners en de mate waarin de medewerkers de benodigde kennis en vaardigheden zich eigen kunnen maken. Het gaat hier om factoren die bepalen of de geformuleerde doelen op tijd en op een kwalitatief goed niveau gehaald gaan worden.

Om dit succesvol te laten verlopen, heeft de OFGV een stevige projectorganisatie neergezet. Het is in 2020 echt samen op weg naar de *uitvoering van de Omgevingswet vanaf 1 januari 2021*.

Thema 1: Bedrijven

Taak

In de Wet milieubeheer staat dat bedrijven de milieubelasting moeten beperken. Dit betekent vooral het beschermen van de omgeving in het kader van veiligheid en volksgezondheid en het tegengaan van emissies naar bodem, water en lucht. De OFGV controleert of bedrijven zich aan de regels houden. Daarnaast kijkt de OFGV samen met bedrijven of er mogelijkheden zijn om het ontstaan van milieubelastende activiteiten te verminderen of te voorkomen. In een omgevingsvergunning kunnen regels worden opgenomen die verplichten doelmatig om te gaan met milieubeschermdende voorzieningen.

De periodieke milieucontroles kunnen onderverdeeld worden in een aantal gespecificeerde producten. Denk aan themacontroles, initiële controles en opleveringscontroles. In de prognosetabel zijn de aantallen per gespecificeerd product aangegeven. Het aantal periodieke controles wordt berekend met behulp van het branchemodel. Het gaat om gemiddelde frequenties over langere perioden en meerdere jaren. Daarmee wordt een regionaal uniforme werkwijze gevolgd waarbij gelijksoortige bedrijven dezelfde aandacht krijgen.

Wettelijk kader

- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Crisis en Herstelwet (Chw)
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- Wet milieubeheer (Wm)
- Aangevuld met relevante milieuwetgeving en specifieke regelgeving per branche

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor het thema Bedrijven beschreven. De doelen die cursief gedrukt staan zijn afkomstig uit het collegeprogramma van de gemeente. De overige doelen en activiteiten zijn afkomstig uit het concept Beleidskader VTH en de PDC van de OFGV. De doelen en activiteiten die onder het hoofdthema 'Bedrijven' staan zijn van toepassing op elke branche/subthema. Indien in de tabel *Doelstellingen* geen tekst staat opgenomen, is voor het betreffende thema nog geen doelstelling geformuleerd. De activiteiten in de tabel aan de rechterzijde zijn niet altijd één op één te koppelen aan de doelstellingen in de tabel aan de linkerzijde.

De prognosetabel is leidend bij de uitwerking van de taken in de onderstaande thema's en subthema's. Als in de tekst een activiteit staat opgenomen, maar niet in de prognosetabel is opgenomen met een 0 of een getal, dan geldt die activiteit niet voor dit uitvoeringsprogramma.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de -omgevings-thema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het behandelen van vergunningsaanvragen en meldingen; • Controleren op naleving van de regels van bedrijven.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Actualisatie (Omgevings)vergunningen*
De prioriteit bij actualisaties van vergunningen wordt gelegd bij de actualisatie die voortvloeit uit verplichtingen vanuit veranderende wetgeving. Naast actualisatie vanuit veranderende wetgeving

kan worden overgegaan tot actualisatie tezamen met een vergunningaanvraag als verzoek vanuit toezicht en handhaving van de OFGV. Dit kan zich in 2020 uiteindelijk uiten in meerdere soorten producten, zoals een actualisatietoets, een revisievergunning of een (ambtshalve) geactualiseerde vergunning.

Het LAP3 (Afval), Best Beschikbare Technieken (BBT) en Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) zijn voorbeelden van wetgeving die onlangs zijn gewijzigd waarop een huidige vergunning moeten worden getoetst en wellicht geactualiseerd. Hier wordt in 2020 aandacht aan besteed tijdens de actualisaties.

Alle bedrijven met betrekking tot het LAP3 zijn in 2018 en 2019 getoetst. Nog niet alle vergunningen zijn geactualiseerd. In een aantal gevallen loopt een procedure of vooroverleg.

- *Prognose vergunningen en meldingen*

Door de uitspraak van Raad van State over het Programma Aanpak Stikstof (PAS) komen vergunningsprocedures van projecten mogelijk stil te liggen. Over de ontwikkelingen hierin gaat de OFGV (voor zover van toepassing in uw gemeente/provincie) zo nodig separaat informeren. Dit kan invloed hebben op meerdere doelstellingen, producten en diensten in de opdracht.

Net als in 2019 is de voorspelling dat het aantal aanvragen voor het aanleggen van een gesloten bodemenergiesysteem (product R15.1, woning of R03.1 bedrijf) bij nagenoeg alle gemeenten in het werkgebied van de OFGV in 2020 stijgt. Daarbij geldt dat één aanvraag kan gelden voor de aanleg van meerdere systemen, bijvoorbeeld bij appartementencomplexen of woningen in een vakantiepark.

- *Naleefgedrag branches*

Over het gehele werkgebied van de OFGV gemeten, bleek in 2018 dat bij meer dan de helft (57 procent) van de initiële controles bij bedrijven geen overtredingen zijn geconstateerd. In vergelijking met voorgaande jaren (2016 en 2017) lijkt een tendens zichtbaar te worden in het naleefgedrag van bedrijven. In 2016 werden bij 39 procent van de bedrijven overtredingen geconstateerd bij de eerste controle, in 2017 was dat 41 procent en in 2018 43 procent. Gemiddeld lijkt veertig procent van de bedrijven de zaken niet (geheel) op orde te hebben bij controle. Daaruit alleen al kan worden afgeleid dat controleren/handhaven wel degelijk nuttig en nodig is en blijft. Overigens zijn deze gegevens te grof om al scherpe conclusies uit te trekken, het werkgebied van de OFGV is zeer divers en de omvang van het aantal bedrijven per gemeente/provincie varieert sterk.

Per gemeente zien we grote verschillen in het naleefgedrag. Vandaar dat het zinvol is weer te geven waar uw gemeente scoort op naleefgedrag ten opzichte van de hierboven geschetste "middellijn" over het totale werkgebied.

In 2018 werden in Urk bij 58 procent van de gecontroleerde inrichtingen overtredingen geconstateerd.

Bij het naleefgedrag heeft de OFGV geconstateerd dat in de gemeente Urk bij bedrijven binnen de branches: Afval, Industrie en Tankstations bovengemiddeld vaak overtredingen worden geconstateerd. In 2020 wordt hier verder onderzoek door de OFGV gedaan, om te achterhalen wat hier de mogelijke oorzaken van zijn. Ook wordt in 2020 gekeken naar mogelijke oplossingen om het naleefgedrag bij bedrijven te verbeteren.

Bijhorende producten PDC

Deze PDC codes gelden in principe voor alle branches en zijn daarom eenmalig opgenomen.

- R01.1 Oprichtingsvergunning
- R01.2 Revisievergunning
- R01.3 Veranderingsvergunning
- R01.4 Milieuneutrale veranderingsvergunning
- R01.5 Intrekkingsbesluit (op verzoek)
- R01.6 Intrekkingsbesluit (ambtshalve)
- R01.7 Geactualiseerde vergunning
- R02.1 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)
- R02.2 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)
- R02.3 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodem-energiesysteem)
- R03.1 Behandeling melding activiteitenbesluit
- T01.1 Preventieve administratieve controle
- T01.2 Themacontrole
- T01.3 Initiële controle milieu eenvoudig, standaard, complex
- T01.5 Opleveringscontrole
- T02.1 Repressieve administratieve controle
- T02.2 Hercontrole
- T02.3 Sanctiecontrole
- T06.1 Klachtbehandeling milieu

Subthema 1.1 Afval (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Financiële veiligheid, Economische veiligheid, en Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Aangevuld met specifieke regelgeving per branche

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Voorkomen en beperken van afvalstoffen om de kwaliteit van het milieu zo goed mogelijk te bewaken; • Voorkomen en/of verminderen van geuroverlast. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht verkrijgen in vuurbelasting door aspectcontroles uit te voeren; • Brandrisico's bij steeds groter wordende afvalopslagen beheersen door aspectcontroles uit te voeren; • Bewerkstelligen van effectieve aanpak geuroverlast door vergunningverlening, toezicht en klachtbehandeling; • Controle op het in orde houden van onderhoud aan filterinstallaties.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

• *Hitteprotocol afvalopslagen*

Tijdens het aanhoudende warme weer en de droge periode die daardoor volgde zijn afvalbedrijven met risicovolle afvalopslagen in 2018 en in 2019 extra (en preventief) gecontroleerd op maatregelen ter voorkoming van brand door broei.

Het gaat dan om bedrijven die bijvoorbeeld grote hoeveelheden bedrijfsafval of houtsnippers opslaan. Op basis van de ervaringen die zijn opgedaan tijdens deze controles is een hitteprotocol opgesteld voor afvalbedrijven. Het protocol beschrijft wanneer bedrijven in 2020 extra controles krijgen, wat de risicofactoren zijn en welke (extra) maatregelen er nodig zijn om broei of zelfs brand te voorkomen.

Subthema 1.2 Akkerbouw en Landbouw (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Financiële veiligheid, Economische veiligheid, en Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Aangevuld met specifieke regelgeving per branche

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Risico's op incidenten bij opslag bestrijdingsmiddelen verkleinen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in veel voorkomende gebreken m.b.t. propaantanks en overtredingen; • Controle op de naleving van bedrijven met grote kunstmest op- en overslag (PGS 7) en het zo nodig meer inzetten van toezicht en handhaving; • Controle bij dieseltanks op het voldoen aan geldende normen en dat bij overtreden hiervan direct wordt gehandhaafd ter bescherming van bodem en grondwater; • Controle op grote koelinstallaties met gebruik van R22 ter bescherming van de luchtkwaliteit;

	<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme vergunningverlening voor co-vergisters ter bescherming van de luchtkwaliteit; • Controle op warmtekrachtkoppeling (WKK), ook bij co-vergisters; • Controle op voldoen wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundig gebruik van bestrijdingsmiddelen.
--	---

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In navolging van 2019 wordt ook in 2020 door de OFGV specifiek gecontroleerd op de aanwezigheid van afdekkingen van mestbassins. Om de ammoniakemissie terug te dringen is het per 1 januari 2018 verplicht om mestbassins af te dekken.

Mestbassins van voor 1987 hadden deze verplichting niet, maar moeten dit nu wel. In het werkgebied van de OFGV zijn nog veel oudere, onafgedekte mestbassins aanwezig.

Subthema 1.3 Bouwnijverheid (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Financiële veiligheid, Economische veiligheid, en Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Asbestbesluit

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Overlast beperken op het gebied van geluid; • Bescherming tegen verspreiding van asbestvezels; • Bescherming van de omgeving tegen calamiteiten (ontploffingen bij opslag van gevaarlijke stoffen op de bouwplaats). 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de naleving regelgeving bronnering en mobiele puinbreekactiviteiten; • Controle op de naleving van Asbestregelgeving; • Controle op de naleving van afstanden en afscherming van propaantanks bij bouwplaatsen.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2018 is binnen het werkgebied van de OFGV geconstateerd dat bedrijven onder andere in de bouwnijverheid (bedrijfsmatig) bedrijfsafval van derden innemen waarvoor geen vergunning is aangevraagd. Hiervoor is een vergunning vereist. Specifieke aandacht gaat daarom in 2020 uit naar bedrijven die (bedrijfsmatig) bedrijfsafval van derden in ontvangst nemen en opslaan.

Subthema 1.4 Detailhandel (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de omgevingsthema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het stimuleren en verkrijgen van inzicht in de naleving van keuringen van stookinstallaties en gasleidingen; • Het stimuleren en verkrijgen van inzicht in de naleving van regelgeving over fluorhoudende broeikasgassen (f-gassen) koelinstallaties.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Subthema 1.5 Fokken en houden van dieren (Thema Bedrijven)

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Subthema 1.6 Glas- en Tuinbouw (Thema Bedrijven)

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Subthema 1.7 Groothandel (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal onverenigbare combinaties van gevaarlijke stoffen tegengaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van <u>opslag van gevaarlijke stoffen</u>.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- Binnen de branche Groothandel krijgen bedrijven met grote opslagen gevaarlijke stoffen extra aandacht. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats. Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.

Subthema 1.8 Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhangwagens (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Financiële/economische veiligheid, Natuur/economische veiligheid, Volksgezondheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de omgevingsthema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op bodem beschermende voorzieningen • Controle op de opslag van gevaarlijke stoffen zoals diesel in tanks en ontvlambare stoffen in brandveilige voorzieningen.

- Controle op veiligheidsinspecties van de stookinstallaties bij spuiterijen en grote garages.
- Controle op emissies van Vluchtige organische stoffen (VOS) en het op orde zijn van onderhoud van filterinstallaties.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Subthema 1.9 Horeca, sport en recreatie (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen van de afvalwatervoorzieningen en het goede beheer van het riool waarborgen 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op naleving van keuringen van stookinstallaties en gasleidingen; • Controle op de naleving van regelgeving over f-gassen bij koelinstallaties; • Controle op de juiste werking en lediging van vetafscidders.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen deze branche uitvoert.

- Bij de branche horeca, sport en recreatie wordt in 2020 specifiek toezicht gehouden op de juiste werking en lediging van vetafscidders.

Subthema 1.10 en 1.11 Industrie 1 en 2 (Thema Bedrijven) Metaal / Papier / Rubber / Kunststof / Chemie

Omgevingsthema

Volksgesondheid, Hinder/leefbaarheid, Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO,
- Wet milieubeheer
- Bevi/ Revi

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit punt beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal onverenigbare combinaties van gevaarlijke stoffen tegengaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op overschrijdende emissies van (gevaarlijke) stoffen; • Het op orde houden van onderhoud aan filterinstallaties; • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- Binnen deze branche krijgen bedrijven met grote opslagen gevaarlijke stoffen extra aandacht. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats.

Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.

Subthema 1.12 Industrie 3 (Thema Bedrijven) Voedingsmiddelen/Textiel, Hout

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Klimaatbescherming, Volksgezondheid, Fysieke veiligheid, Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Voorkomen van onacceptabele geurhinder; • Het aantal onverenigbare combinaties van gevaarlijke stoffen bij tegengaan; • Beschermen van de afvalwatervoorzieningen en het goede beheer van het riool waarborgen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de uitvoering van periodiek keuringen van ammoniak-, CO2 koelinstallatie en stookinstallatie en de toevoeging van rapportages aan het logboek; • Controle op doorgevoerde herstelpunten naar aanleiding van periodieke keuringen; • Controle op de aanwezigheid van natte koeltorens en registratie van deze koeltorens in een register; • Controleren conform regelgeving op adequaat onderhoud van ontgeuringsinstallaties en afvoerdampen; • Adviseren over indien aanwezig lokaal geurbeleid (9 artikel 2.7.a. Barim); • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Controle op het op orde zijn van het onderhoud van vetafscheiders.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen deze branche uitvoert.

- Binnen deze branche krijgen bedrijven met grote opslagen gevaarlijke stoffen extra aandacht. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats. Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.

De OFGV besteedt aandacht aan het aspect geur door bij klachten, te onderzoeken wat de oorzaak is. Daarnaast is dit een aspect dat bij reguliere controles wordt meegenomen.

Subthema 1.13 Jachthavens (Thema Bedrijven)

Het toezicht op de jachthaven Urk is afgestemd op de toezichtfrequentie van deze branche. De (milieu)risico's van deze branche zijn beperkt. Dat betekent dat de controle frequentie vrij laag ligt.

Subthema 1.14 Kantoren / verblijfsgebouwen (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Volksgezondheid, Klimaatbescherming

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Beperken van emissie uitstoot; • Aantal overtredingen op de regelgeving voor koelinstallaties gevuld met f-gassen en stookinstallaties terugbrengen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de aanwezigheid van natte koeltorens en registratie van deze koeltorens; • Controle op het uitvoeren van periodieke keuringen op de stookinstallaties en de rapportages toevoegen aan een logboek; • Controle of de herstelpunten naar aanleiding van periodieke keuringen worden doorgevoerd; • Controle of de energieregeling wordt nageleefd (terugverdienmaatregelen etc.); • Voorgaand aan de controle informeren over wet- en regelgeving van gefluoreerde broeikasgassen (f-gassen); • Controle op naleving wet- en regelgeving f-gassen.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- Indien een natte koeltoren aanwezig is bij deze branche, vindt thematisch toezicht hierop plaats. Tijdens het toezicht wordt gecontroleerd op de aanwezigheid van een risicoanalyse, een actueel legionellabeheersplan en een bijgewerkt logboek waarin de uitgevoerde activiteiten voor legionellapreventie worden bijgehouden. Dit om de mogelijkheid van een legionellabesmetting zoveel als mogelijk te voorkomen.

Voor koelinstallaties gevuld met f-gassen en stookinstallaties worden bedrijven voorafgaande aan de controle gewezen op hun verplichtingen en hierop gecontroleerd. Informeren vindt plaats om zo het aantal overtredingen op deze regelgeving terug te brengen.

Subthema 1.15 Nutsbedrijven (Thema Bedrijven)

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Subthema 1.16 Reparatie en installatie machines en apparatuur (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Geen invulling vanuit VTH-Beleidskader

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Voor deze branche gelden de algemene doelstellingen en activiteiten onder het thema 'Bedrijven'.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Subthema 1.17 Tankstations (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Wet bodembescherming

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Eenheid in toezicht op basis van de landelijke werkgroep "tankstation"; • Bescherming van de bodem en bevorderen van de externe veiligheid van de directe omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op basis van checklisten; uitvoeren van eenduidige landelijke aanpak van knelpunten; • Uniforme controle op typen aanrijbeveiliging; • Controle op het niet-onbemand afleveren van lpg; • Controle op het verbod op het vullen van gasflessen; • Controle op periodieke keuringen van installaties; • Controle op het op orde zijn van het onderhoud van olie- en benzineafscheiders.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Subthema 1.18 Transport en opslag (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Klimaatbescherming, Hinder/leefbaarheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Bescherming van de omgeving tegen calamiteiten (ontploffingen bij opslag van gevaarlijke stoffen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle uitvoeren op stookinstallaties en grote koelingen • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- Binnen de branche Transport en opslag krijgen bedrijven met grote opslagen gevaarlijke stoffen extra aandacht. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats. Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.

Subthema 1.19 Overig (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Klimaatbescherming, Hinder/leefbaarheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de omgevingsthema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme vergunningverlening voor co-vergisters; • Toezicht op warmtekrachtkoppeling (WKK), ook bij co-vergisters.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen deze branche (anders dan hierboven vermeld onder Thema 1).

Thema 2: Bodem

Omgevingsthema

Volksgesondheid, Hinder/leefbaarheid, Natuur/economische veiligheid

Taak (algemeen)

In het werkgebied van de OFGV vindt veel grondverzet plaats. Het grondverzet wordt geregeld via het Besluit bodemkwaliteit en de bijbehorende Regeling bodemkwaliteit. Hierin zijn regels opgenomen, waarbij de normen voor het toepassen van grond en bagger afhankelijk zijn van zowel de kwaliteit als de functie van de ontvangende bodem. Toezichthouders van de OFGV voeren het toezicht inclusief de administratieve controle en de handhaving op naleving van de regelgeving bij grondverzet uit. Daarnaast bewaakt de OFGV het algemene belang van een schone bodem. De Wet bodembescherming (Wbb) bepaalt dat verontreiniging of aantasting van de bodem gemeld moet worden. Door deze meldingen krijgt de overheid meer zicht op (verontreinigde) grondstromen en meer grip op bodemsaneringen die derden in eigen beheer uitvoeren. Dat is nodig omdat de overheid het algemeen belang van een schone bodem moet bewaken.

Wettelijk kader

- Wabo, Bouwbesluit 2012
- Besluit bodemkwaliteit, Regeling bodemkwaliteit
- Wet bodembescherming (WBB)

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Het behouden van de bodemkwaliteit; • Het beperken van illegale handelingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op het verwijderen van verontreinigingen (het bewaken van termijnen en de kwaliteit van saneringen); • Het adviseren over de kwaliteit van de bodem, bij ruimtelijke ontwikkelingen; • Controle op transport van grond; • Actualiseren en bijhouden bodeminformatiesysteem (BIS).

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Warme overdracht bodemtaken*
Door de komst van de Omgevingswet komen de bodemtaken bij gemeenten te liggen. Dit vraagt voor een hele omschakeling. De provincies zijn een traject gestart om de overgang van saneren naar een integraal bodembeheer samen 'warm' vorm te geven. Verder leiden deze veranderingen tot extra aanpassingen in het zaakstelsel van de OFGV.
In 2020 vinden de bestuurlijke voorbereidingen op de invoering van de Omgevingswet (2021) plaats, waarbij het thema Bodem een plaats gaat krijgen in de Omgevingsplannen en -visie. De OFGV gaat naar verwachting de gemeente Urk hierbij ondersteunen.
- *Toezicht bodem*
In 2020 wordt door de OFGV het toezicht verscherpt op niet gemelde werken met betrekking tot grond. Door informatie over graafwerkzaamheden te combineren met gemelde werken ontstaat een beeld waar mogelijk niet gemelde werken worden uitgevoerd.
- *PFAS/PVOS*
PFAS is een stoffengroep die in Nederland verspreid in het milieu wordt aangetroffen. Kenmerkend voor dit soort stoffen is dat zij nauwelijks biologisch afbreekbaar zijn en dus schadelijk voor het milieu. PFAS wordt aangetroffen in de grond en baggerspecie. Door het ontbreken van duidelijke normen en regelgeving ten aanzien van deze stof is in 2019 het grond- en baggerverzet ernstig gestagneerd. Met het 'Handelingskader PFAS' beoogt het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat deze stagnatie tijdelijk waar mogelijk op te heffen. In 2020 kan dit daarom mogelijk invloed hebben op de taakomvang met betrekking tot bodem (aantal beschikkingen/meldingen/controles/vragen) van de OFGV. Tegelijkertijd verwacht de OFGV ook dat het een opgave wordt om grondverzet conform de nieuwe wet- en regelgeving uit te voeren.

Bijhorende producten PDC

- R06.5 Beoordeling bodemonderzoek nul- of eindsituatie
- R10.7 Beoordeling bodemonderzoek
- R12.1 Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit
- R12.2 Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof
- R15.1 Behandeling melding lozing buiten inrichting / WKO
- T09.4 Controle BBK
- T09.6 Controle lozen buiten inrichting
- T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming
- T17.1 Transportcontrole
- A01.5 Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag
- A02.1.9 Beleidsadvies Bodemkwaliteitskaart
- D06.1 Bodeminformatie cq. rapportage aan makelaars
- D06.2 Verstrekken van besluiten en bodemrapporten etc.
- D06.3 Opslag en registratie van bodemrapporten

Thema 3: Energiebesparing /duurzaamheid

Omgevingsthema

Klimaatbescherming

Taak (algemeen)

De OFGV is namens de gemeenten en de provincie vergunningverlener, toezichthouder en handhaver op het gebied van energiebesparing bij bedrijven. Er is een aantal wettelijke regelingen en verplichtingen waaraan bedrijven moeten voldoen. De OFGV houdt hier toezicht op en werkt samen met verschillende maatschappelijke initiatieven om energiebesparing bij bedrijven te stimuleren.

Wettelijk kader

- Wet milieubeheer (Activiteitenbesluit)
- European Energy-Efficiency Directive (EED)
- Bouwbesluit 2012
- Energieconvenanten zoals de Meerjarenaafspraken Energie-efficiëntie (MJA3)

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor het thema Energiebesparing/duurzaamheid beschreven.

Doelstellingen

- Bescherming van het klimaat;
- Terugdringen van energiegebruik bij bedrijven.

Activiteiten

- Uitvoering geven aan artikel 2.15 uit het activiteitenbesluit in minimale vorm (basistoezicht energie);
- Het geven van informatie aan gemeenten, provincies en bedrijven op basis van het Activiteitenbesluit in het kader van:
 - a) Doorvoeren van de EML.
 - b) Uitvoeren van energie-audits.
 - c) De toekomstige informatieplicht.
- Op basis van maatwerk en op basis van offerte uitvoering geven aan de tijdelijke regeling EED (beoordelen en afhandeling van energie-audits).

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- **Ontwikkelingen op CO₂-reductiedoelstelling**
 In het Klimaatakkoord is voor 2020 de CO₂-reductiedoelstelling verhoogd tot 55 procent (was 49 procent) ten opzichte van 1990. Dit vloeit voort uit het Europees beleid. De beoogde verhoging van het ambitieniveau gaat invloed hebben op de uitvoering door de gemeenten en provincies van de Regionale Energie Strategie (RES), de transitievisies warmte en de warmteplannen. Ook gaat deze versnelling invloed hebben op de Omgevingswet. Het is aan te raden om als bevoegd gezag hier tijdig op te anticiperen en de samenwerking te zoeken met de OFGV.
 Denk hierbij aan werksessies, bijeenkomsten en workshops. Vanuit de RES in Flevoland en in de Gooi en Vechtstreek is de verwachting dat de OFGV in 2020 op verschillende onderdelen input gaat leveren.
- **Subsidie toezicht en handhaving**
 Voor het versterken van de kwaliteit van toezicht en handhaving op het gebied van energiebesparing bij bedrijven, wordt door het Ministerie van EZK hoogstwaarschijnlijk in 2020 een extra subsidiebedrag van €5 miljoen beschikbaar gesteld. De Minister van Economische Zaken en Klimaat

bepaalt op basis van inschrijving van de Omgevingsdiensten de verdeling. Zodra hier meer over bekend is, worden de partners hierover geïnformeerd.

Thema 4: Asbest

Omgevingsthema

Volksgezondheid en Hinder/leefbaarheid

Taak (algemeen)

Al geruime tijd is bekend dat asbest gezondheidsrisico's met zich mee kan brengen. Het verwijderen van asbest is daarom aan strenge regels gebonden. De OFGV houdt toezicht op de wijze hoe er om wordt gegaan met het verwijderen en vervoeren van asbest. Ook wordt er gehandhaafd op naleving van de wettelijke voorschriften. Daarnaast verzorgt de OFGV de behandeling van of advisering over een asbestsloopmelding.

Wettelijk kader

- Woningwet
- Bouwbesluit 2012
- Wabo
- Awb
- Bor
- Mor
- Asbestverwijderingsbesluit
- Productenbesluit asbest
- Arbeidsomstandighedenregeling, bijlage XIII A

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

Doelstellingen

- Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en hinder van de uitoefening van activiteiten te voorkomen;
- Het veilig slopen van asbestverdachte bouwwerken.

Activiteiten

- Toezicht op een veilige en correcte verwijdering van asbest;
- Toezicht op juiste afvoer van asbesthoudende materialen;

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- **Ontwikkelingen wet- en regelgeving asbestdaken 2024**
Het wetsvoorstel om asbestdaken vanaf 2024 te verbieden is recentelijk afgewezen. De verwachting is dat dit weinig invloed heeft op de opdracht. De prijzen voor asbestsaneringen waren door de naderende 'deadline' fors omhoog gegaan. De markt is aan het stabiliseren de prijzen zijn aan het dalen.
De particulieren worden zich meer van bewust van de risico's van asbestdaken. De voorspelling is dat door de dalende prijzen de particulieren waarschijnlijk eerder geneigd zullen zijn om uit eigen beweging tot sanering over te gaan. Verder betreft het merendeel van de asbestsloopwerkzaamheden 'mutatiewoningen'.
De OFGV verwacht dan ook geen grote afwijkingen voor de taakuitvoering op het gebied van asbest ten gevolge van de veranderende wetgeving.
- **Asbest controles**
De OFGV gaat in 2020 extra aandacht besteden aan de verwijdering van asbest uit leidingen en buizen uit de bodem. De Inspectie Leefomgeving en Transport houdt toezicht op het juist verwijderen van asbest. De OFGV heeft geconstateerd dat de afsluiting van containers en de markering van de containers niet op een juiste wijze gebeurt. Hierdoor ontstaat er een risico op asbestbesmetting van de omgeving van de container en wordt er makkelijk afval in een container bijgegooid. Dit zorgt voor onrust bij burgers. In 2020 wordt een (klein) deel controles van de geplande controles uitgevoerd bij dergelijke projecten.
- **Toezicht tussenopslag 2020**
De OFGV gaat samen met de milieutoezichthouders in 2020 een aantal tussenopslagen asbest controleren. Ook wordt in de administratie gekeken waar het ingezamelde asbest vandaan komt om zo informatie te krijgen over mogelijk illegale asbestverwijdering. Voor de opzet van het project wordt samengewerkt met andere omgevingsdiensten om zo informatie-uitwisseling te bevorderen. Dit project sluit aan bij de landelijke speerpunten van OD.nl, politie en OM asbest en gevaarlijke stoffen/afval.

Bijhorende producten PDC

- T04.4 Administratieve controle asbestsanering

- T04.5 Initiële controle asbestsanering

Thema 5: Geluid

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid

Taak (algemeen)

Te veel en/of ongewenst geluid kan leiden tot hinder en gezondheidsschade. Daarom bestaat er wetgeving en beleid waarin is geregeld welk geluidniveau in welke situatie aanvaardbaar is en welk geluidniveau niet meer aanvaardbaar is. De OFGV zorgt bij de advisering en toezicht en bewaking van de geluidzones rond bedrijventerreinen voor een aanvaardbare geluidssituatie.

Wettelijk kader

- Wet geluidhinder
- Wet milieubeheer
- Wet ruimtelijke ordening
- Bouwbesluit 2012
- APV

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

Doelstellingen

- Voorkomen van onacceptabele geluidhinder.

Activiteiten

- Geluidcontroles en geluidmetingen n.a.v. klachten bij inrichtingen uitvoeren (ook opgenomen onder de branches);
- Geluidcontroles en geluidmetingen op verzoek van gemeente bij evenementen uitvoeren;
- Adviseren over geluidsisolerende voorzieningen;
- Afgeven van hogere waarde besluiten, ontheffingen en akoestisch beheer bij industrieterreinen voor regulering van geluidshinder.

Specifiek 2020

Verder omvat het onderdeel geluid alle niet-WABO en niet-RO taken. Hiermee wordt onder meer bedoeld:

- *Geluid onder de Omgevingswet*
Onder de omgevingswet (2021) wordt de bestuurlijke afwegingsruimte voor geluid vergroot en wordt er meer flexibiliteit beoogd bij de planvorming. Gemeenten leggen hun ambities vast en vertalen dit naar instructieregels met normen in hun omgevingsplannen. Vragen over ruimtelijke plannen/omgevingsplannen worden door gemeenten ad hoc gesteld. Verwachtingen ten aanzien van deze ontwikkelingen kan de OFGV daarom niet overzien.
- *Gezoneerde industrieterreinen*
Voor gezoneerde industrieterreinen vindt een omzetting plaats naar de systematiek van geluidproductieplafonds (GPP-industrie).
- *DSO*
Voor het DSO (Digitale Stelsel Omgevingswet) wordt gemeenten gevraagd om brongegevens aan te leveren. Doordat de OFGV in opdracht van de gemeenten de brongegevens beheert (zonebeheer industrieterreinen en windturbines) heeft dit invloed op de omvang van de uit te voeren taak.

Bijhorende producten PDC

- R17.1 t/m D09.3 Regulering, advisering en beheer geluid en lucht
- T12.1 Geluidscontrole evenementen
- T12.2 Geluidscontrole inrichtingen
- A01.1 Advies ruimtelijke plannen
- A01.5 Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag

Thema 6. Overige taken en dienstverlening

Omgevingsthema

Fysieke veiligheid, Financiële/economische veiligheid, Natuur/economische veiligheid, Volksgezondheid, Klimaatbescherming, Hinder/ leefbaarheid

Taak

Een aantal ondersteunende diensten van de OFGV dragen productief bij aan de kwaliteit van andere VTH-producten. Dit zijn dienstverlenende taken als informatiebeheer en het verstrekken van milieu-informatie, maar ook juridische ondersteuning en activiteiten in het kader van de regionale samenwerking.

Wettelijk kader

- Relevante wet- en regelgeving bij bovenstaande omgevingsthema's

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten; • Effectiviteit van de handhaving en vergunningverlening bevorderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering van diverse ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van VTH

Subthema 6.1 Juridische ondersteuning

Taak

De juridische ondersteuning bij vergunningverlening, handhaving, bezwaar, beroep etc. wordt gerekend tot de zogenaamde randvoorwaardelijke taken. Over de uitgevoerde taken wordt verslag gedaan in de rapportages. Daarom zijn deze taken als expliciete producten in de prognosetabel opgenomen.

De in deze productgroep opgenomen juridische producten zijn generiek. Ze zijn dus niet te onderscheiden naar beleidsterrein of milieuaspect. Het gaat om juridische ondersteuning ten aanzien van de volgende producten:

- Handhavingsbesluit;
- Bestuurlijke strafbeschikking milieu;
- Proces verbaal;
- Bezwaar en beroep.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de kwaliteit en samenwerking van en bij de uitvoering van de VTH-producten; • Naleving van de wet- en regelgeving op alle genoemde wetten en thema's; • Voorbereid zijn op wijzigingen in wet- en regelgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juridische advisering bij vergunningverlening, toezicht en expertise; • Inzetten van handhavingsinstrumenten; • Ondersteunen van bezwaar- en beroepszaken die door de gemeente zelf worden gevoerd; • Juridische advisering over milieuthema's; • Voorbereiden op diverse nieuwe wet- en regelgeving door middel van kennisdeling en advisering.

Specifiek 2020

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen dit subthema, anders dan onder het hoofdstuk 2.4 "Ontwikkelingen" staan genoemd.

Bijhorende producten PDC

- H01.4 t/m D03.1 Juridische handhaving en advisering

Subthema 6.2 Regionale samenwerking

Taak

De OFGV organiseert via zijn kenniscentrum opleidingen waar de medewerkers van deelnemende partijen zich kunnen inschrijven. Te denken valt aan cursussen op het gebied van Omgevingswet, geluid, bodem, asbest en andere vakinhoudelijk opleidingen toegespitst op de uitvoering van de overheidstaken op VTH gebied. Daarnaast voert de OFGV diverse taken uit ter bevordering van de regionale samenwerking op het gebied van VTH in het werkgebied van de OFGV.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren en vormgeven van samenwerking op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving; • Borgen van kennis, ervaring en kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan het Bestuurlijk en Ambtelijk Omgevingsoverleg Flevoland (BOO en AOO). De OFGV faciliteert deze overleggen, vormt het secretariaat en neemt deel als adviseur; • Organiseren van een Handhavingsestafette;

- Organiseren van netwerkdagen, zoals de Bodem-, Asbest-, Trainee-, BOA-en de Handhaversdagen;
- Deelnemers ondersteunen bij opleidingswensen door cursussen via het Kenniscentrum van de OFGV aan te bieden.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- **Kenniscentrum 2020**
In 2020 gaat het Kenniscentrum zich meer richten op het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL). Het BAL houdt, samen met de Omgevingswet en de andere besluiten, een ingrijpende wijziging in. Zonder goede kennis van deze nieuwe generatie regelgeving kunnen omgevingsdiensten en hun opdrachtgevers (gemeenten en provincies) zich niet goed voorbereiden op de komst en implementatie van deze wetgeving, inclusief het overgangsrecht. Het is een uitdaging voor het Kenniscentrum van de OFGV, in de hoedanigheid van opleidingscentrum, deze omvangrijke wijziging op het terrein van opleidingen te initiëren en te begeleiden. De eerste introductie cursussen starten begin 2020.
- **AOO/BOO**
De deelnemers van de Flevolandse gemeenten, provincie Flevoland, waterschap Zuiderzeeland, Veiligheidsregio Flevoland, Politie Midden Nederland, Rijkswaterstaat Midden Nederland de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en de OFGV werken in dit verband samen en informeren elkaar over het Wabo-brede takenpakket. De OFGV voert het secretariaat van zowel het Ambtelijke als het Bestuurlijke Omgevingsoverleg. Volgens afspraak wordt er, indien actueel en inhoudelijk nodig, tweemaal per jaar een AOO en maximaal eenmaal per jaar een BOO georganiseerd.

Subthema 6.3 Informatiebeheer en milieu-informatie

Taak

De OFGV maakt relevante informatie voor partners en derden beschikbaar. Daarnaast beantwoordt de OFGV vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten van milieu-onderwerpen.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten; • Effectiviteit van de handhaving en vergunningverlening bevorderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het beantwoorden van vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten van milieu-onderwerpen; • Het registreren en toegankelijk maken van informatie voor partners en voor derden.

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen dit subthema.

Bijhorende producten PDC

- D01.2 Verstrekken milieu-informatie

Subthema 6.4 Overige advisering

Taak

De OFGV geeft advies op milieuaspecten bij ruimtelijke planvorming, bij calamiteiten of met betrekking tot het beleid of de reguliere taakuitoefening van het bevoegd gezag. Adviezen die hier genoemd staan hebben betrekking op meerdere thema's of thema's die niet in bovenstaand programma zijn opgenomen.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren over diverse vraagstukken die niet onder één van de bovenstaande thema's vallen

Specifiek 2020

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

In 2020 zijn er geen aanvullende bijzonderheden te benoemen binnen dit subthema.

Bijhorende producten PDC

- A01.1 t/m A02.1 Advies milieu-aspecten

Verklaring afkortingen

PDC Product en Diensten Catalogus OFGV

(Vindplaats: [https://www.ofgv.nl/overofgv/documentatie/Producten en Diensten Catalogus \(PDC\) OFGV](https://www.ofgv.nl/overofgv/documentatie/Producten en Diensten Catalogus (PDC) OFGV))

Overzicht bijlagen:

Bijlage 1: Prognosetabel OFGV 2020 gemeente Urk

Bijlage 2: Branchemodel gemeente Urk 2018

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Botter 14-15 Postbus 2341 8203 AH LELYSTAD T. 088-6333 000 E. info@ofgv.nl. www.ofgv.nl Opdracht: Uitvoeringsprogramma 2020 Datum: 1 november 2019

BIJLAGE 1

Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Urk 2020		Prognose 2020	Vanaf T2 cumulatieve optelling			
			T1	T2	T3	Toelichting
Bedrijven						
Vergunningen en meldingen						
R01.1	Oprichtingsvergunning	1				
R01.2	Revisievergunning	1				
R01.3	Veranderingsvergunning	1				
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	1				
R01.5	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	0				
R01.6	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	0				
R01.7	Geactualiseerde vergunning	1				
R01.8	Verklaring van geen bedenkingen (VVGB)	0				
R02.1	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	1				
R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	1				
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodemenergiesysteem)	0				
R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit	16				
R04.1	Maatwerkvoorschrift	2				
R04.2	Maatwerkbesluit indirecte lozing	0				
R04.3	Intrekking maatwerkvoorschrift	0				
R05.1	Gelijkwaardigheidsbesluit	0				
R06.1	Beoordeling rapportage verplichting	1				
R06.2	E-PRTR-rapportage	0				

R06.4	Toets milieujaarverslag	0				
R07.1	Behandeling kennisgeving APV	0				
R07.2	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	0				
R08.1	Ontheffing route gevaarlijke stoffen	0				
R14.1	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen	0				
R24.2	Behandeling melding vuurwerkopslag	0				
R33.1	Beoordeling melding EED energie-audit	0				
D14.1	M.e.r.-beoordelingsbesluit	0				
D14.2	Beperkte m.e.r.-procedure	0				
D14.3	Uitgebreide m.e.r.-procedure	0				
D14.4	Beoordelen Passende Beoordeling	0				
Toezicht						
T01.1	Preventieve administratieve controle	1				
T01.2	Themacontrole	16				
T01.2.1	Vuurwerkcontrole	3				
T01.2.2	Covergisting	0				
T01.2.3	Controle indirecte lozing	2				
T01.3.1	Initiële controle milieu - eenvoudig	30				
T01.3.2	Initiële controle milieu - standaard	16				
T01.3.3	Initiële controle milieu - complex	8				
T01.5	Opleveringscontrole	1				
T02.1	Repressieve administratieve controle	0				
T02.2	Hercontrole	29				
T02.3	Sanctiecontrole	4				
T04.1	Controle mobiele puinbreker	1				

BIJLAGE 1			Vanaf T2 cumulatieve optelling			
Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Urk 2020		Prognose 2020	T1	T2	T3	Toelichting
T06.1	Klachtbehandeling	24				
T07.1	Ongewoon voorvalmelding	1				
Bodem						
R06.5	Beoordeling bodemonderzoek nul- of eindsituatie	0				
R10.7	Beoordeling bodemonderzoek	1				

R12.1	Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	2				
R12.2	Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	0				
R15.1	Behandeling melding lozing buiten inrichting/WKO	1				
T09.4	Controle BBK	2				
T09.6	Controle lozen buiten inrichting	0				
T10.1	Gebiedscontrole bodembescherming	5				
T17.1	Transportcontrole	0				
A02.1.9	Beleidsadvies Bodemkwaliteitskaart	1				
D06.1	Bodem informatie cq. rapportage aan make-laars	24				
D06.2	Verstrekken van besluiten en bodemrapporten etc.	0				
D06.3	Opslag en registratie van bodemrapporten	0				
Asbest						
R20.1	Afhandeling asbestsloopleiding incl. asbestinventarisatie rapport	-				
R20.2	Advies n.a.v. asbestinventarisatie rapport en asbestsloopleiding	-				
T04.4	Administratieve controle asbestsanering	9				
T04.5	Initiële controle asbestsanering	4				
Geluid						
R17.1	Beschikking hogere waarde besluit	0				
R18.1	Ontheffing geluidsbelasting Bouwbesluit	0				
R18.2	Ontheffing geluidsbelasting APV	0				
R18.3	Ontheffing geluidsbelasting APV t.b.v. evenement	0				
T12.1	Geluidscontrole evenementen	0				
T12.2	Geluidscontrole inrichtingen	1				
D09.1	Akoestisch beheer industrieterrein	1				
D09.2	Beheerplan	0				
D09.3	Inpassing bedrijf	0				
D10.1	Autonome sanering	-				
D10.2	Sanering n.a.v. hogere waardebesluiten bij reconstructie	-				

D11.1	Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaa	-				
D12.1	Rapportage monitoring NSL	-				
Overige taken en dienstverlening						
Juridische ondersteuning						
H01.0	Zienswijzen	1				
H01.1	Last onder dwangsom	3				
H01.2	Last onder bestuursdwang	0				
H01.4	Voornemen last onder dwangsom	6				
H02.1	Invordering	2				
H02.2	Intrekking dwangsom	1				
H05.1	Besluit op handhavingsverzoek	0				
H06.1	Bevel bodemonderzoek en -sanering	0				

BIJLAGE 1			Vanaf T2 cumulatieve optelling				
Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Urk 2020			Prognose 2020	T1	T2	T3	Toelichting
J01.1	Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	1					
J01.2	Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	0					
J02.1	Behandeling beroep met voorlopige voorziening	0					
J02.2	Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening	0					
J02.3	Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	0					
J02.4	Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening	0					
J04.1	Gedoogbesluit	0					
D03.1	Behandeling WOB-verzoek	0					
Informatiebeheer en milieu-informatie							
R21.1	Omgevingsvergunning brandveilig gebruik	0					
R22.1	Behandeling melding brandveilig gebruik	0					
D01.2	Verstrekken van milieu-informatie	13					
Overige advisering							
A01.1	Advies ruimtelijke plannen	2					
A01.4	Advies milieuaspecten calamiteit	0					

A01.5	Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag	6				
A01.8	Advies quickscan Wet Natuurbescherming	1				
A02.1	Beleidsadvies milieu	1				
A04.1	Advies noodzaak MER	0				
A04.2	Advies MER-rapport	0				
A04.3	MER-beoordeling	0				

Branchemodel gemeente Urk 2018

In het branchemodel worden voor groepen milieurelevante bedrijven in specifieke branches op uniforme wijze frequenties berekend waarin bepaalde producten zullen voorkomen. Het betreft gemiddelde frequenties over langere perioden van meerdere jaren.

Onderstaand is aangegeven welke gemiddelde aantallen er specifiek voor uw gemeente gelden voor de betreffende producten.

De onderliggende frequenties zijn gemeente-specifiek omdat deze afhankelijk zijn van het aandeel eenvoudige, standaardmatige en complexe bedrijven in uw bedrijvenbestand. Daarom is onderstaand tevens aangegeven welk type bedrijven voor uw gemeente van toepassing is.

Daarmee wordt een regionaal uniforme werkwijze gevolgd waarbij gelijksoortige bedrijven eenzelfde hoeveelheid aandacht krijgen.

Het aantal producten kan jaarlijks fluctueren,	Aantal
Aantal bedrijven	329
Aantal bedrijven in branche 'eenvoudig'	248
Aantal bedrijven in branche 'standaard'	69
Aantal bedrijven in branche 'complex'	12
Meldingsplichtige bedrijven	239

Regulering milieu-inrichtingen		
Omgevingsvergunning milieu-inrichting		
R01.1	Oprichtingsvergunning	0,2
R01.2	Revisievergunning	0,2
R01.3	Veranderingsvergunning	0,2
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	0,2
R01.5	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	0,0
R01.6	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	0,0
R01.7	Geactualiseerde vergunning	0,2
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)		
R02.1	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	0,1
R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	0,1
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodemenergiesysteem)	0,0
Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten		
R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit	15,9

Gemiddelde jaarlijkse aantallen producten (gemeentespecifiek)	Aantal
---	--------

Toezicht en handhaving		
Periodieke controle milieu-inrichtingen		
T01.3.1	Initiële controle milieu - eenvoudig	30,1
T01.3.2	Initiële controle milieu - standaard	16,0
T01.3.3	Initiële controle milieu - complex	8,2
T02.2	Hercontrole	19,0
T06.1	Klachtbehandeling milieu	16,3

Bijlage 6: Overzicht verwacht aantal controles brandveiligheid 2020

vergunningnummer	Naam inrichting	Adres Inrichting	postcode inrichting	controle frequentie	vergunningsplicht Ja / nee	2018	Datum controle	2019	Datum controle	2020
	SCHOOL									
0001	Berechja college Mavo-school	Waaierhoek 46	8321 BH	2 jaarlijks	Nee	X	29-aug			x
0002	Scholengemeenschap Pieter Zandt	Vlechttuinen 6	8322 BA	2 jaarlijks	Nee	X				x
0003	Friese Poort, Visserij-school	Lange Riet 2	8321 XA	2 jaarlijks	Nee	X				x
0004	Cornelis Zeeman-school	Middelbuurt 118	8321 ZE	2 jaarlijks	Ja	X	29-aug			x
0005	Frits Bodeschool	Nagel 1	8321 RG	2 jaarlijks	Ja	X	29-aug			x
0006	Johannes Calvijnschool	Almerel- aan 19	8321 JA	2 jaarlijks	Ja	X	30-aug			x
0007	Dr. Maarten Luther-school	Lange Dam 27	8321 XP	2 jaarlijks	Ja	X	30-aug			x
0008	Ds. E. du Marchie v Voorthuysenschool	Munnik- plaat 8	8321 RJ	2 jaarlijks	Ja	X	19-sep			x
0009	Groen van Prinstererschool	Grote Fok 24	8321 VW	2 jaarlijks	Ja	X	30-aug			x
0010	Regenboog-school	Lange Riet 4	8321 XA	2 jaarlijks	Ja	X	19-sep			x
0011	Beatrix-school	De Lier 2	8322 AW	2 jaarlijks	Ja	X	19-sep			x
0012	Petrus Dathenus-school	Vlechttuinen 3	8322 BA	2 jaarlijks	Ja	X	19-sep			x
0013	Harpje Vissers-school	Claustra- at 2	8322 GH	2 jaarlijks	Nee			x	15- mei	
	Gereformeerde Basis-school	Almerel- aan 18	8321 JA					x	15- mei	
	Wilhelminaschool	Almerel- aan 16	8321 JB					x	15- mei	
	KERK									

0014	Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt	Nagel 32	8321 RG	2 jaarlijks	Nee			x	2-jul	
0015	Kerkgebouw: Maranathakerk	Pyramideweg 66	8321 CM	2 jaarlijks	Nee			x	2-jul	
0016	Kerkgebouw: De Schuilplaats	Almerelaan 22	8321 JB	2 jaarlijks	Nee			x	2-jul	
0017	Kerkgebouw: Eben Haazerkerk	Almerelaan 1	8321 JA	2 jaarlijks	Nee			x	2-jul	
0018	Kerkgebouw: Si-onkerk	De Noord 7	8321 BA	2 jaarlijks	Nee	X		x	14-feb	
0019	Kerkgebouw: Menorahkerk	Singel 16	8321 GT	2 jaarlijks	Nee			x	3-jul	
0020	Kerkgebouw: De Bethelkerk	Wijk 3 nr. 3	8321 EW	2 jaarlijks	Nee			x	3-jul	
0021	Kerkgebouw: Petrakerk	Wijk 8 nr. 41	8321 TH	2 jaarlijks	Nee			x	3-jul	
0022	Kerkgebouw: De Poort	Lange Dam 51	8321 XP	2 jaarlijks	Nee			x	3-jul	
0023	Kerkgebouw: Moria	Lange Dam 2	8321 XV	2 jaarlijks	Nee			x	3-jul	
0025	Kerkgebouw: Elim	Wijk 8 nr. 50a	8321 TJ	2 jaarlijks	Nee			x	3-jul	
0026	Kerkgebouw: Jachin Boaz	Singel 10	8321 GT	2 jaarlijks	Nee			x	3-jul	
0027	Kerkgebouw: Jeruzalemkerk	De Noord 8a	8321 BA	2 jaarlijks	Nee			x	21-aug	
0028	Kerkgebouw Vrije Gereformeerde Gemeente	Wijk 4 nr. 101	8321 GH	2 jaarlijks	Nee			x	21-aug	
0029	Pniëlkerk	Vlaak 10a	8321 RV	2 jaarlijks	Nee			x	21-aug	
0030	Kerkgebouw: De Bron	Voorland 28	8321 CB	2 jaarlijks	Nee			x	21-aug	
0031	Kerkgebouw De Ark	Vlechtuinen 4	8322 BA	2 jaarlijks	Nee			x	22-aug	

0032	De Morgenster, evangelisch centrum	Rotholm 20	8321 DK	2 jaarlijks	Nee			x	22-aug	
	Immanuelkerk	Nagel 43		2 jaarlijks	Nee			x	22-aug	
	Ichthus	Richel 4		2 jaarlijks				x	22-aug	
	ZORG									
0033	Het Hop	Lacon Ramswelle	8321 SR	jaarlijks	Ja	x	5-dec	x	22-aug	x
0034	Talma Haven (bejaardentehuis)	Ankerplaats 2	8321 RT	jaarlijks	Ja	x	5-dec	x	22-aug	x
0035	De Pepelstek (dagopvang)	Holkenkamp 93	8321 AZ	jaarlijks	Nee	x	5-dec	x	22-aug	x
0036	Verpleeginrichting: Het Kompas	Ankerplaats 2	8321 RT	jaarlijks	Ja	x	4-jul	x		x
0037	Stichting Jeugd Opvang Werk, JOW	Urkerweg 64	8321 BA	2 jaarlijks	Nee	x	4-jul			x
0038	Stichting Buurtwerk	Richel 4	8321 RX	2 jaarlijks	Nee	x	4-jul			x
0039	s, Heeren Loo	Het Ruim 18 e, f en g	8322 AL	jaarlijks	Ja	x	27-apr	x	30-okt	x
0040	Stichting Philadelphia Zorg	Schotbalk 2 enz.	8322 BG	jaarlijks	Ja	x		x	30-okt	x
0041	Het Dok Gezondheidscentrum Urk	Vlechttuinen 1	8322 BA	jaarlijks	Ja	x	27-jun	x	30-okt	x
0042	Gezinsvervangend tehuis "Siloah"	De Noord 8	8321 BA	jaarlijks	Ja	x	5-dec	x	30-okt	x
0043	s, Heeren Loo	Kotter 34	8322 EK	jaarlijks	Ja	x	5-dec	x	30-okt	x
0044	s, Heeren Loo 8 ter Dek	Het Dek 9	8322 AH	jaarlijks	Ja	x	6-dec	x	31-okt	x
0024	De Parelhof	Waakhoogte 33/65	8322 BT	jaarlijks	Ja	x	3-apr	x	31-okt	
	WINKEL									

0045	Formido bouwmarkt bv	Noordgat 2	8321 ME	3 jaarlijks	Nee	x	4-jul			x
0046	Aldi Markt, supermarkt	Nagel 34	8321 RG	3 jaarlijks	Nee					x
0047	Albert Heijn, supermarkt	Nagel 42	8321 RG	3 jaarlijks	Nee					x
0048	Jumbo Urkerhard	Nagel	8321 RG	3 jaarlijks	Nee					x
0049	Jumbo Flevosstraat	Flevosstraat	8321 HH	3 jaarlijks	Nee			x		
	RESTAURANT/BAR									
0050	Restaurant Het Achterhuis	Bgm. Schipperkade 2	8321 EH	2 jaarlijks	Nee			x	18-dec	
0051	Restaurant Cafe De Kaap	Wijk 1 nr. 5c en 5d	8321 EK	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0052	Cafe De Wabu	Wijk 1 nr. 65	8321 EM	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0053	Restaurant De Zeebodden	Wijk 1 nr. 67	8321 EM	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec			x
0054	Discotheek Polder Inn	Wijk 2 nr. 15	8321 EP	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0055	De Ommelebombomlestien	Wijk 2 nr. 66a	8321 ES	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0056	Cafeteria De Bolder	Wijk 2 nr. 59	8321 ES	2 jaarlijks	Nee	x				x
0057	Bruin cafe De Willem Barendsz	Wijk 3 nr. 39	8321 EX	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0058	Cafe Bar 't Zoldertjen	't Klif 4	8321 KG	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0059	Bar Het Schippertjen	Wijk 2 nr. 16	8321 EP	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0060	Bestaria snackbar Máximasnack	Nagel 44	8321 RG	2 jaarlijks	Nee	x				x
0061	Het Haventje van Urk	Wijk 2 nr 15a	8321 EP	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec		18-dec	x
0062	Visspecialiteiten Baarssen	Klifweg 2-4	8321 EJ	3 jaarlijks	Nee					x

0063	Partycen- trum Ko- ningshof (nieuw pand)	Staartweg 20	8321 NB	2 jaarlijks	Nee	x	15-dec			x
	Raathuis	Klifweg 17	8321 EH							
	BEDRIJF									
0064	Coöpera- tie	Vlies- troom 18	8321 EG	3 jaarlijks	Nee					
0065	Gebroed- ers Kra- mer	Zuid- oostrak 2	8321 MA	3 jaarlijks	Nee					x
0066	Zeevis- groothan- del P. Baarssen	Inschot 4	8321 MB	3 jaarlijks	Nee					x
0067	North Sea Food Hol- land, NSF	Storte- melk 12, 13 + 14	8321 EE	3 jaarlijks	Nee					x
0068	Van der Reest Fish BV	Texel- stroom 2	8321 MD	3 jaarlijks	Nee					x
0069	Nv Visaf- slag Urk	Westwal 2	8321 WG	3 jaarlijks	Nee					
0070	Neerlan- dia Urk	Amstel- diep 2	8321 WH	3 jaarlijks	Nee					
0071	Visverwer- kingsbe- drijf Gebr. Kramer	Ambachts- weg 14	8321 DW	3 jaarlijks	Nee					x
0072	Rodé Vis	Het Scheer 4								
0073	Seafresh									
0074	Brouwer Vissersea- food									
0075	Rodé Vis bv	Schulpen- gat 10	8321 WC	3 jaarlijks	Nee					x
0076	Korf Vis BV	Storte- melk 2	8321 EE	3 jaarlijks	Nee					x
	SPORT									
0077	Tribune sportpark de Vormt	Vormt- weg 7d	8321 NC	3 jaarlijks	Nee					
0078	Sport- en Gezond- heidscen- trum Urk	Noordgat 2	8321 ME	3 jaarlijks	Nee					x
0079	Sporthal De Vlecht- tuinen	Vlechtui- nen 8	8322 BA	3 jaarlijks	Nee	x	10-dec			x
0080	Turnhal De Noord	De Noord 8	8321 BA	3 jaarlijks	Nee					x

0081	Sportzaal Waaiershoek	Waaiershoek 46	8321 BH	3 jaarlijks	Nee						x
0082	Kantine Sportvereniging SVU	Vormtweg 7f	8321 NC	2 jaarlijks	Nee				x		
0083	Sporthal De Schelp	Staartweg 32	8321 NB	2 jaarlijks	Nee	x	20-apr				
0084	Sportcentrum Keep fit	Vlaak 8	8321 RV	3 jaarlijks	Nee	x	25-sep				
	VERENIGINGS- BOUW										
0085	P.V. IJsselmeervliegers	Staartweg 20a	8321 NB	3 jaarlijks	Nee						x
0086	De Vogelvrienden	Staartweg 24	8321 NB	3 jaarlijks	Nee		15-dec				x
0087	Schietvereniging Het Vizier	Staartweg 24b	8321 NB	3 jaarlijks	Nee						x
0088	Postduivenvereniging Tot weerziens	Staartweg 26	8321 NB	3 jaarlijks	Nee						x
0089	Showband Urk, Jachthoornkorps	Staartweg 34	8321 NB	3 jaarlijks	Nee						x
0090	verenigingsgebouwen Vormtweg										
0091	Biljartvereniging "Het groene laken", keet	Staartweg 24a	8321 NB	3 jaarlijks	Nee						x
0092	Dartvereniging De Rake Gooier	Vormtweg 7h	8322 NE	3 jaarlijks	Nee		15-dec				x
0093	Paardensportver. Orcaruiters (manege)	Staartweg 17	8321 NB	3 jaarlijks	Nee						x
	Dartclub 208	Staartweg 7k	8322 NE				15-dec				
	Onger Oens	Vormtweg 7i		2 jaarlijks	Nee						
	Eiland Urk	Vormtweg 7		2 jaarlijks	Nee	x	25-jan				

	PENSI- ON/BB									
0094	Pension: De Kroon	Wijk 7 nr. 54	8321 TA	2 jaarlijks	Ja	x				x
0095	Pension 't Anker	Wijk 4 nr. 13	8321 GC	2 jaarlijks	Ja	x				x
0096	Pension De Kaap	Wijk 1 nr. 8 en 8a	8321 EK	2 jaarlijks	Ja	x				x
0097	Pension De Kaap	Wijk 3 nr. 75	8321 GA	2 jaarlijks	Ja	x				x
0098	De Roos	Wijk 1 nr. 44	8321 EM	jaarlijks	Ja	x	18-okt	x		x
	OVERIGE GEBOU- WEN									
0099	DEL, be- grafenis- onderne- ming	De Noord 6	8321 BA	3 jaarlijks	Nee					
0100	Gemeen- tehuis	Singel 9	8321 GT	3 jaarlijks	Nee					x
0101	Museum "Het oude Raadhuis"	Wijk 2 nr. 2	8321 EP	3 jaarlijks	Nee					x
0102	Zwembad 't Bun	Staartweg 30	8321 NB	3 jaarlijks	Ja					x
0103	Recreatie- park Haze- vreugd	Vormt- weg 9	8321 NC	2 jaarlijks	Nee	x	16-okt			x
0104	Zalencen- trum Ire- ne	Wijk 8 nr. 85	8321 TL	2 jaarlijks	Nee	x	16-okt			x
0105	Kinder- boerderij, De Stek- plek	Urkerweg 62	8322 NB	2 jaarlijks	Ja	x	16-okt			x
0106	Rode Kruis ge- bouw	Wijk 8 nr. 2	8321 TG	3 jaarlijks	Nee					
0107	Waypoint kringloop- winkel	Vlies- troom 21	8321 EG	2 jaarlijks	Nee	x	16-okt			x
0108	Kindcen- trum	Slenk	8321 LD	jaarlijks	Ja					
0109	Camera- Nu									

Bijlage 7: Beleidsnota vergunningverlening 2019-2020

In verband met de grootte van dit document is het niet bijgevoegd. Dit document kan opgevraagd worden via a.kaashoek@urk.nl