

Instructie voor de griffier van de gemeente Vlissingen

Artikel 1 Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad.

Artikel 2 Agendering

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het vaststellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter

1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.
2. De griffier kan de voorzitters van de raadscommissies ter zijde staan bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 4 Vergaderingen van de raad en raadscommissie

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergadering en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de raadscommissies. De griffier of zijn vervanger staan de commissies terzijde.
3. De griffier draagt zorg voor plaatsing van de voorlopige agenda en overige stukken op de vergaderapplicatie en, in voorkomende gevallen, verzending daarvan per e-mail aan raadsleden.

Artikel 5 Ondersteuning presidium

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke bijstand

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover zijn gesteld bij de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

Artikel 8 Organisatie griffietaken

1. De griffier geeft leiding aan de medewerkers van de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van medewerkers met griffietaken.
3. De taken van de griffier dan wel de griffietaken worden uitgevoerd volgens op te stellen jaarplan.

Artikel 9 Verhinderung en vervanging

1. Indien de griffier meer dan vijf dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad.

-
2. Bij afwezigheid worden de werkzaamheden van de griffier verricht door een door de raad aange-
wezen vervanger.

Artikel 10 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg
met de voorzitter van de raad.
2. Deze instructie treedt in werking op de dag na de vaststelling en heeft terugwerkende kracht tot
1 januari 2020.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Vlissingen op 16 april 2020.

de griffier, de voorzitter,
A.R.B. van den Tillaar F. Vermeulen