

Besluit van de burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen houdende regels omtrent mandaat (Mandaatbesluit laden en lossen ADR van de gemeente Sittard-Geleen aan de Directeur van de RUD Zuid-Limburg)

De Burgemeester van Sittard-Geleen

Gelet op:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II;

besluit:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Gemeenteraad: de Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen.
2. Burgemeester: De Burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen.
3. Directeur: de Directeur van de RUD Zuid-Limburg.
4. RUD Zuid-Limburg: het openbaar lichaam RUD Zuid-Limburg.
5. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van de Burgemeester besluiten als bedoeld in artikel 1:3 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht te nemen.
6. Volmacht: de bevoegdheid om in naam van de Burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
7. Machtiging: de bevoegdheid om in naam van de Burgemeester feitelijke handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 2 Mandaat, volmacht en machtiging

1. De Burgemeester verleent mandaat, volmacht en machtiging aan de Directeur overeenkomstig de bij dit besluit behorende mandaat-, volmacht- en machtigingslijst.
2. De Directeur is bevoegd voor de aangelegenheden in het eerste lid schriftelijk rechtstreeks ondermandaat, subvolmacht en submachtiging te verlenen aan de afdelingshoofden van de RUD Zuid-Limburg, tenzij concreet mandaat in de bij dit besluit behorende mandaat-, volmacht- en machtigingslijst uitdrukkelijk is uitgesloten of ondermandaat op lager niveau is toegestaan.

Artikel 3 Uitvoering

1. De Directeur betreft bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden de relevante door de Gemeenteraad vastgestelde kaders alsmede het door de Burgemeester vastgestelde beleid.
2. De Burgemeester zorgt ervoor dat de Directeur over alle benodigde informatie noodzakelijk voor de uitvoering van het in het eerste lid bepaalde kan beschikken.
3. Bij voorgenomen nieuw beleid of beleidswijzigingen vindt afstemming plaats door de Burgemeester met de Directeur.

Artikel 4 Onvoorziene omstandigheden

In onvoorziene, spoedeisende gevallen, waarin onverwijld handelen is geboden, handelt de gemandateerde in de geest van dit besluit.

Artikel 5 Ondertekening

De namens de Burgemeester uitgevoerde bevoegdheden worden als volgt ondertekend:

De Burgemeester van Sittard-Geleen
namens deze,
.....
(naam)
Directeur van de RUD Zuid-Limburg

Artikel 6 Vervanging

Ingeval van afwezigheid van de Directeur, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden door zijn plaatsvervanger uitgeoefend.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking de dag na publicatie en wordt gepubliceerd op overheid.nl.

Artikel 8 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit laden en lossen ADR van de gemeente Sittard-Geleen aan de Directeur van de RUD Zuid-Limburg d.d. 13 juli 2020

Sittard-Geleen, 13 juli 2020

De Burgemeester van Sittard-Geleen

mr. J.Th.C.M. Verheijen

Bijlage 1

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	ONDERMANDAAT, SUB-VOLMACHT EN SUBMACHTING
B01	Besluiten op aanvragen om bijzondere toestemming voor het laden en lossen op een voor het publiek toegankelijke plaats binnen een bebouwde kom op grond van hoofdstuk 7.5 sectie 7.5.11 voorschrift CV1 (1) a en hoofdstuk 8.5 voorschrift S1 (4) a van de Europese overeenkomst voor het internationale vervoer van gevaarlijke goederen over de weg (ADR).	Afdelingshoofd
B02	Het afhandelen van inlichtingen/kennisgevingen inzake het laden en lossen op een voor het publiek toegankelijke plaats buiten een bebouwde kom op grond van hoofdstuk 7.5 sectie 7.5.11 voorschrift CV1 (1) b en hoofdstuk 8.5 voorschrift S1 (4) b van de Europese overeenkomst voor het internationale vervoer van gevaarlijke goederen over de weg (ADR).	Afdelingshoofd
B03	Het verrichten van de handelingen, die voor de voorbereiding en uitvoering van de onder B01 en B02 genoemde bevoegdheden nodig zijn.	Afdelingshoofd
B04	Het voeren van de correspondentie, die voor de voorbereiding en uitvoering van de onder B01 en B02 genoemde bevoegdheden nodig is.	Afdelingshoofd
B05	Het verlengen of verdagen van de termijn voor het nemen van een besluit.	Afdelingshoofd
B06	Alle besluiten inzake bestuursrechtelijke procedures en het uitvoeren van alle proceshandelingen, indien het primaire besluit in mandaat of ondermandaat is genomen. Uitgezonderd hiervan zijn: - het instellen van (hoger) beroep met uitzondering van het instellen van pro-forma (hoger) beroep; - het instellen van incidenteel (hoger) beroep met uitzondering van het instellen van pro-forma incidenteel (hoger) beroep.	Afdelingshoofd Ondermandaat niet mogelijk voor besluiten op bezwaarschriften
B07	Het eenmalig dan wel doorlopend machtigen van medewerkers of externe adviseurs om de Burgemeester te vertegenwoordigen in bestuursrechtelijke procedures.	Ondermandaat niet mogelijk
B08	Besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Afdelingshoofd
B09	Het maken van afspraken met OM, politie en landelijke inspectie- en opsporingsdiensten.	Afdelingshoofd