

## Instructie voor de secretaris gemeente Ouder-Amstel 2020

Het college van burgemeester en wethouders van Ouder-Amstel;

gelet op artikel 103, tweede lid van de Gemeentewet

besluit vast te stellen de Instructie voor de secretaris gemeente Ouder-Amstel 2020

### Artikel 1. Algemene ondersteuning

1. De secretaris draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de door hen ingestelde commissies.
2. Hij is het aanspreekpunt voor de griffier in contacten tussen de raad of zijn leden met de ambtelijke organisatie als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder c, van de Gemeentewet.

### Artikel 2. Ondersteuning burgemeester en wethouders

1. De secretaris draagt zorg voor:
  - a. een goede voorbereiding van de vergaderingen van burgemeester en wethouders;
  - b. de voor de uitoefening van hun functie benodigde informatievoorziening aan de leden van burgemeester en wethouders;
  - c. een gedegen en tijdige advisering aan burgemeester en wethouders;
  - d. een snel en adequaat verloop van voor het proces van besluitvorming noodzakelijke procedures en het bevorderen van een voortvarende uitvoering van de besluiten van burgemeester en wethouders;
  - e. het vastleggen van door burgemeester en wethouders genomen besluiten in een besluitenlijst en het bijhouden van een presentielijst.
2. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de ondersteuning van de burgemeester en de door hem of door burgemeester en wethouders ingestelde commissies.

### Artikel 3. Ondersteuning burgemeester

1. De secretaris staat de burgemeester terzijde.
2. Hij bevordert hiertoe samen met de burgemeester een goede afstemming tussen de bestuursorganen enerzijds en het ambtelijk apparaat anderzijds.
3. Voorts is hij de burgemeester behulpzaam bij de bewaking van het functioneren van burgemeester en wethouders als collegiaal bestuur.

### Artikel 4. Ambtelijke organisatie

1. De gemeentesecretaris is hoofd van de ambtelijke organisatie met uitzondering van de griffie.
2. De secretaris bevordert een goede samenwerking en samenhang binnen de ambtelijke organisatie.
3. Hij doet, indien noodzakelijk, voorstellen aan burgemeester en wethouders tot het geven van aanwijzingen aan afdelingshoofden om die samenwerking en samenhang te verzekeren.
4. Ter bewaking van de eenheid in de uitoefening van de aan de ambtelijke organisatie opgedragen taken, voert de secretaris regelmatig gezamenlijk overleg met het management van de ambtelijke organisatie.
5. De secretaris is voorzitter van het dit overleg.
6. De secretaris ziet toe op een vlot verloop van de informatiestromen. Hij doet, in overleg met het management, voorstellen aan burgemeester en wethouders ter zake.
7. De secretaris kan in overleg met het management procedures vaststellen voor de behandeling van zaken die door het gemeentebestuur aan de ambtelijke organisatie ter voorbereiding of uitvoering zijn opgedragen.

### Artikel 5. Samenwerking in uitvoeringstaken

1. De secretaris is eerstverantwoordelijke opdrachtgever voor de uitvoeringstaken die elders zijn belegd.
2. De secretaris bevordert een goede samenwerking en samenhang met en binnen de samenwerkingspartners.
3. De secretaris maakt deel uit van overlegvormen die de uitvoering van de taken door de gemeenschappelijke regeling conform de opdracht van het college van B&W borgen.
4. De secretaris geeft sturing aan de samenwerking opdat de taken voor de gemeente optimaal worden uitgevoerd.

---

#### **Artikel 6. Verhinderings en vervanging**

1. Indien de secretaris verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan burgemeester en wethouders en de burgemeester.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de secretaris vervangen door een daartoe door hem aange-  
wezen plaatsvervanger.

#### **Artikel 7. Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, voorziet de secretaris, voor zover nodig in overleg met burgemeester en wethouders of de burgemeester.
2. De eerdere instructies zijn met inwerkingtreding van deze instructie vervallen.
3. Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling.
4. Deze instructie wordt aangehaald als: Instructie voor de secretaris gemeente Ouder-Amstel 2020

*Ouder-Amstel, 19 mei 2020.*

*Burgemeester en wethouders voornoemd,  
de secretaris,  
L.J. Heijlman*

*de burgemeester,  
J. Langenacker*

---

NB Deze instructie is gebaseerd op de Model Instructie voor de secretaris 2019

Deze instructie geeft uitvoering aan artikel 103, tweede lid, van de Gemeentewet. Hierin is geregeld dat het college in een instructie nadere regels stelt over de taak en de bevoegdheden van de secretaris.

Artikel 1. Algemene ondersteuning, Artikel 2. Ondersteuning burgemeester en wethouders, en Artikel 3. Ondersteuning burgemeester

Deze artikelen zijn een uitwerking van artikel 103 van de wet. Op grond van artikel 103, eerste lid, van de wet staat de secretaris het college, de burgemeester en de door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde. Op grond van artikel 103, tweede lid, van de wet stelt het college in een instructie nadere regels over de taak en de bevoegdheden van de secretaris vast.

Artikel 6. Verhinderings- en vervanging

Dit artikel is een uitwerking van artikel 106, eerste lid, van de wet. Hierin is bepaald dat het college de vervanging van de secretaris regelt.