

Besluit van het clusterhoofd Participatiebedrijf van de gemeente Sittard-Geleen houdende regels omtrent het verlenen van ondermandaat aan de senior medewerker P administratie van het team HRM

Het clusterhoofd Participatiebedrijf,

Gezien:

- het Besturings- en Managementconcept, waarin de besturings- en managementfilosofie van de gemeente Sittard-Geleen is beschreven;
- het Organisatiebesluit gemeente Sittard-Geleen, waarin de structuur van de organisatie, alsmede taken van de organisatiedelen zijn uitgewerkt en vastgelegd;
- de Budgetregeling gemeente Sittard-Geleen, waarin budgetten aan taken en functies worden toegekend;
- het P&C-besluit gemeente Sittard-Geleen, waarin sturing, beheersing, verantwoording en controle is vastgelegd;
- het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II, Overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat het clusterhoofd Participatiebedrijf, conform het bepaalde in artikel 3 van het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II, gebruik maakt van ondermandaat bij de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden;
- het Mandaatbesluit integrale uitvoering Wsw Sittard-Geleen 2020, Overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat het clusterhoofd Participatiebedrijf van de gemeente Sittard-Geleen conform het bepaalde in artikel 2*) van het Mandaatbesluit integrale uitvoering Wsw Sittard-Geleen 2020, gebruik maakt van ondermandaat bij de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden, voor zover enig wettelijk voorschrift zich hier niet tegen verzet.

BESLUIT:

Artikel 1. Ondermandaat

1. De **senior medewerker P administratie** heeft mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende de volgende aangelegenheden
 - alle besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen ter zake de integrale uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), zoals beschreven in het Mandaatbesluit integrale uitvoering Wsw Sittard-Geleen 2020
 - besluiten krachten de Participatiewet (doelgroepen Cluster Participatiebedrijf);
 - voeren van correspondentie in het kader van de voorbereiding en uitvoering van te nemen respectievelijk genomen besluiten, alsmede de afdoening van overige correspondentie van eenvoudige en uitvoerende aard;
 - uitvoering geven aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI) en de Regeling SUWI;
 - verlangen van schriftelijke machtiging (artikel 2:1 lid 2 Awb);
 - doorzenden van geschriften naar het bevoegde bestuursorgaan, het daarvan mededeling doen aan de afzender en waar nodig terugzenden van geschriften aan de afzender (artikel 2:3 Awb);
 - stellen van een termijn aan een adviseur (artikel 3:6 Awb);
 - besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag (artikel 3:18 leden 1 en 2 Awb juncto artikel 4:5 Awb);
 - afwijzen van een herhaalde aanvraag (artikel 4:6 Awb);
 - in de gelegenheid stellen van aanvrager en/of belanghebbende zijn zienswijze naar voren te brengen (artikel 4:7, 4:8, 4:11 en 4:12 Awb);
 - stellen van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking tegemoet kan worden gezien (artikel 4:14 Awb);tenzij bij wet anders is bepaald.
2. Het clusterhoofd Participatiebedrijf dan wel teammanager HRM kan ten aanzien van de uitoefening van het mandaat nadere richtlijnen geven.
3. Voor de toepassing van dit ondermandaatbesluit en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 2. De ondertekening van besluiten en overeenkomsten

1. Een op grond van dit mandaatbesluit krachtens mandaat of ondermandaat genomen besluit dient te vermelden dat het namens de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders bij wie de oorspronkelijke bevoegdheid berust, is genomen.
2. Een besluit dat in mandaat of in ondermandaat is genomen, dient als volgt te worden ondertekend:

*Burgemeester en wethouders van [invullen: de gemeente bij wie de bevoegdheid berust],
namens dezen,
functienaam van de (onder)gemandateerde,
de handtekening van de (onder)gemandateerde,
en onder vermelding van de naam van deze (onder)gemandateerde*

*Burgemeester van [invullen: de gemeente bij wie de bevoegdheid berust],
namens deze,
functienaam van de (onder)gemandateerde,
de handtekening van de (onder)gemandateerde,
en onder vermelding van de naam van deze (onder)gemandateerde*

Artikel 3. Verantwoording

De ondergemandateerde functionaris legt (vooraf en/of achteraf) verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van verleende bevoegdheden op de navolgende wijze:

- Regulier overleg tussen teammanager en in artikel 1 genoemde functionaris;
- Ad hoc overleg tussen teammanager en in artikel 1 genoemde functionaris (bij spoedeisende zaken).

Artikel 4. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Bekendmaking vindt plaats door publicatie in het elektronisch gemeentebblad en op internet.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 juli 2020.

Sittard-Geleen, 18-06-2020

Clusterhoofd Participatiebedrijf plv,

J.A.M. Heesen

*Goedkeuring:
Voor akkoord
Sittard-Geleen,*

De loco-gemeentesecretaris van Sittard-Geleen,

M.M.F. Heckmans

***) Artikel 2 van het Mandaatbesluit integrale uitvoering Wsw Sittard-Geleen 2020:**

Artikel 2 Reikwijdte mandaat- en ondermandaatbesluit

1. Voor de uitoefening van de bevoegdheden van de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten-deelnemers en de buitengemeente(n) wordt (onder)mandaat verleend aan het (cluster)Hoofd Participatiebedrijf van de gemeente Sittard-Geleen en aan de directeur van Vixia B.V., met betrekking tot:
 - de integrale uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening,evenals de in relatie tot deze taak nodige:
 - financiële verwerking, verantwoording en interne controle;
 - archivering;
 - voorbereiding in het kader van aanhangig gemaakte bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures evenals het in dit kader voeren van verweer (NB. Voor de behandeling van bezwaarschriften

- geldt dat de commissie voor de bezwaarschriften van de centrumgemeente adviseert en de vigerende Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen van toepassing is);
- voorbereiding in het kader van verzoeken om voorlopige voorzieningen, welke aanhangig worden gemaakt in het kader van lopende bezwaar-, beroeps- en/of hoger beroepsprocedures en het in dit kader voeren van verweer;
 - voorbereiding en het voeren van verweer in het kader van verzet-, herzienings- en andere procedures in het kader van de Algemene wet bestuursrecht;
 - afhandeling van verzoeken om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, de Wet hergebruik overheidsinformatie, de Algemene verordening gegevensbescherming zulks voor zover betrekking hebbende op voornoemde wet- en regelgeving;
 - afhandeling van ingebrekestellingen op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en anderszins;
 - uitvoering van alle op deze wetten gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels.
2. Het (cluster)Hoofd Participatiebedrijf van de gemeente Sittard-Geleen en de directeur van Vixia B.V. wordt met betrekking tot het bovenbeschreven mandaat toegestaan ondermandaat te verlenen, voor zover enig wettelijk voorschrift zich hier niet tegen verzet.