

Mandaatregister, zeventiende wijziging vastgesteld op 12 mei 2020

Behoort bij besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 13 januari 2004.

Mij bekend,
De secretaris,

N. J.H. Scheltens.

- Algemene mandaten; - Afdeling Dienstverlening; - Afdeling Ruimte; - Afdeling Samenleving;
- Openbaar Lichaam PlusTeam - Bijlage uitleg begrippen beleidsgevoelig en Ph dient kennis te hebben van

I ALGEMENE MANDATEN

Volg nr .	Omschrijving bevoegdheid	Mandaat (M), Volmacht (V), ¹ Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1.	Het voeren van routinematige correspondentie inzake onderwerpen de primaire eenheden betreffende.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Van toepassing is artikel 4 van de Mandaatregeling zodat dit mandaat niet geldt bij beleidsaspecten. Ph dient kennis te hebben van.
2.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, voor zover daaraan geen bestuurlijke, politieke en / of zwaarwegende aspecten zijn verbonden.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van.
3.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		
4.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		
5.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van

1) De kolom ondermandaat is bedoeld om aan te geven of ondermandaat toegestaan is. De kolom is een uitwerking van artikel 10:9 Awb en moet als volgt worden gelezen: Staat er "geen ondermandaat" is het niet mogelijk ondermandaat te verlenen. Staat er niets genoteerd is ondermandaat mogelijk en kan de gemandateerde hier toe besluiten. Staan er functies genoemd is alleen ondermandaat mogelijk aan die genoemde functies.

6.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		
7.	Het afwikkelen van klachten, voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van
8.	Toestemming verschuiving binnen het budget behorend bij het product van de gewone dienst.	budgethouder (MA)	Geen ondermandaat	tot maximaal € 10.000,- excl. BTW in overleg met portefeuillehouder
9.	Werken <i>Bevoegdheid</i> Vaststellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten (zoals een bestek, Programma van Eisen en Nota van Inlichtingen) voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW Het voornemen tot gunning uitspreken Gunningsbeslissing voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing tot een max van € 500.000,- excl. BTW Ondertekenen van overeenkomst en met een opdrachtwaarde tot een max van € 500.000,- excl. BTW.	Afdelingsmanager / Secretaris (M en V)	Tot € 100.000 is ondermandaat mogelijk aan een Teammanager	Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen. Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 50.000,- tot € 200.000,- dienen in overleg met de portefeuillehouder te geschieden. Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 200.000,- tot € 500.000,- dienen na voorafgaande instemming van de portefeuillehouder te geschieden.
10.	Leveringen/Diensten <i>Bevoegdheid</i> Vaststellen van inkoopstrategieën voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel Het voornemen tot gunning uitspreken Gunningsbeslissing voor leveringen en diensten (de doorlopen procedure wordt toegelicht en het voorstel tot gunning wordt geadviseerd) tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel Sluiten van de raamovereenkomst dan wel gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel	Afdelingsmanager / Secretaris (M en V)	Tot € 30.000,- is ondermandaat mogelijk aan een Teammanager	Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen. Ph dient over het gebruik van de volmacht te worden geïnformeerd. De volmacht geldt niet indien het een gezamenlijk inkooptraject met andere gemeenten is.

	Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een max van de Europese drempel		
11.	Het beslissen op ingekomen aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente door derden	Afdelingsmanager Secretaris Medewerkers accountteam IAK Verzekering en Hoofd afdeling Financiën Dienst Dommelvallei (M / V)	Beperkt tot afwikkeling van schade tot een maximum van € 2500,- en Alle schadeclaims vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. relatie naar verzekeringsmaatschappij Ph dient kennis te hebben van
12.	Vertegenwoordiging van het administratieve bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, de burgemeester) op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (President van de) rechtbank, (president) Centrale Raad van Beroep, of door de (voorzitter van de) Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State in het kader van een schorsings-/voorlopige voorzienings- en/of bezwaar en/of beroepsprocedure worden belegd. <u>Aanstellen en ontslaan personeel</u>	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris Juridisch controller Juridisch medewerkers Team Ondersteuning, Team Ruimtelijke Orde-ning, Team Leefbaarheid en Veiligheid, Team Inkom-en & Toegang (MA)	Ph dient kennis te hebben van.
13.	het vaststellen, aangaan, beëindigen en opzeggen van arbeids-overeenkomsten (art. 2.1 CAO Gemeenten) alsmede het ondertekenen van de overeenkomsten.	Afdelingsmanager secretaris (M/V)	Mandaat geldt niet voor zover het cruciale functies voor het bestuur betreft, zoals Afdelingsmanager, bestuurssecretaresse , medewerker veiligheid e.d.
14	Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten met oproepkrachten en vakantiekkrachten	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)	
15	Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van werkervarings-overeenkomsten en stageovereenkomsten (artt . 2.8 en 2.9 CAO Gemeenten)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)	
16.	Aanpassen arbeidsduur (art. 5.1 CAO Gemeenten) <u>Studiefaciliteiten</u>	Afdelingsmanager / secretaris (M)	Geen onder-mandaat Ph dient kennis te hebben van
17	Uitvoering studiefaciliteiten, waaronder het verlenen / intrekken van studiefaciliteiten. (Hfdst . 8 CAO Gemeenten en lokale regelingen)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)	
18	Verlenen toestemming tot deelname aan congressen / seminars e.d..	Afdelingsmanager Teammanager	

		Secretaris (M/V)		
	<u>Vakantie en verlof</u>			
19	Het verlenen van buitengewoon verlof o.a. verlof t.b.v. vakbondsactiviteiten e.d., zorgverlof en ouderschapsverlof (paragraaf 2.2 CAO Gemeenten)	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (M/V)		
20	Het toekennen/weigeren van onbetaald verlof (art. 6.14 CAO Gemeenten)	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (M/V)		
21	Verlenen van vakantie (art7:634 en 7:638 BW)	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		
22	Beslissen op verzoek overhevelen saldo vakantie-uren naar volgend jaar (art. 5 Vakantieregeling)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)		Instemming is vereist van secretaris
23	Beslissen op verzoek koop of verkoop vakantie-uren (art 6.5 CAO Gemeenten / locale regeling)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)		
	<u>Toelagen</u>			
24	Uitvoering regeling vervangingstoelagen bij vervanging van ambtenaren in hogere functies, autovergoeding, kledingtoelagen, piketregeling, gladheidsbestrijdingsregeling, verplaatsingskostenregeling en onregelmatigheidstoeslag (Hoofdstuk 3 paragraaf 3 CAO Gemeenten en lokale regelingen)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)		
	<u>Formatie</u>			
25	Doorvoeren wijzigingen in de formatie	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat	Wijzigingen beperken zich tot max 10 uur.
	<u>Functiewaardering</u>			
26	Het vaststellen van een taaktypering en het koppelen van die taaktypering aan een generieke en/of specifieke functiebeschrijving (art. 8 Procedure-regeling functiebeschrijving en – waardering gemeente Geldrop-Mierlo)	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat	
	<u>Vrijwilligers</u>			
27	Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van vrijwilligersovereenkomsten omstent voor het verrichten van werkzaamheden tegen een vrijwilligersvergoeding (Burgerlijk wetboek / Wet op de Inkomstenbelasting).	Afdelingsmanager / Secretaris (MA/V)	Geen ondermandaat	
	<u>WOR</u>			
28	Het nemen van een voorgenomen besluit	Secretaris (M/MA)		Bij afwezigheid van de secretaris heeft diens vervanger mandaat

	en het vragen van advies op grond van artikel 25 WOR			
29	Het nemen van een voorgenomen besluit en het vragen van instemming aan de OR op grond van artikel 27 WOR	Secretaris (M/MA)		Bij afwezigheid van de secretaris heeft diens vervanger mandaat
	AVG / Privacy			
30	Het vaststellen, aangaan, beëindigen en opzeggen van een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG	Afdelingsmanager secretaris	Geen ondermandaat	Met gebruikmaking modelovereenkomst IBD FG dient te worden geïnformeerd.
31	Het nemen van een besluit tot uitvoering van een DPIA als bedoeld in artikel 35 AVG	Afdelingsmanager (MA)	Geen ondermandaat	De machtiging betreft enkel het besluit tot uitvoering. De vaststelling van een DPIA blijft voorbehouden aan de verwerkersverantwoordelijke. FG dient te worden geïnformeerd.

AFDELING DIENSTVERLENING

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringvoorwaarden waaronder aanteekening of:
	<u>Team ondersteuning</u>					
	<u>Postkamer</u>					
1	Openen ingekomen poststukken	Art. 74 Gemeentewet	Burgemeester	Medewerker postkamer (M)		
	<u>Documentaire informatievoorziening</u>					
	<u>Archiefwet</u>					
2	Het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief	Archiefwet	B en W	Afdelingsmanager (M)		
3	Het uitlenen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, aan anderen dan gemeentefunctionarissen		B en W	Afdelingsmanager (M)		Ph dient kennis te hebben van
4	Het raadplegen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, door anderen dan gemeentefunctionarissen		B en W	Afdelingsmanager (MA)		Ph dient kennis te hebben van
5	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard uit archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief		B en W	Afdelingsmanager (MA)		
6	Het overdragen van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief aan de gemeentelijke archiefbewaarpplaats		B en W	Afdelingsmanager (MA)		
	<u>Facilitaire dienstverlening</u>					
7	Ontvangst aangetekende stukken e.d. (op postkantoor)	Onderdeel postbehandeling	B en W Burgemeester	Bodes, medewerker repro (MA)		
8	Het beschikbaar stellen van ruimten in het gemeentehuis aan derden		B en W	Afdelingsmanager (MA)		Ph dient kennis te hebben van

9	Het inhuren van oproepkrachten voor bodewerk	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (V)	
	<u>AVG</u>				
10	Het vaststellen van de privacyverklaring en plaatsing op de website	Artikel 12 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M)	
11	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot inzage	Artikel 15 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)	
12	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot rectificatie	Artikel 16 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)	
13	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot gegevenswissing	Artikel 17 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)	
14	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot beperking van de verwerking van persoonsgegevens	Artikel 18 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)	
15	Het nemen van een beslissing op een verzoek om persoonsgegevens in een overdraagbare vorm te ontvangen	Artikel 20 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)	
16	Het vaststellen van het register van verwerkingsactiviteiten	Artikel 30 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)	
17	Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens	Artikel 33 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Privacy beheerder (MA)	Overleg met Poho en FG
	<u>Wet Openbaarheid van Bestuur</u>				
18	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester en bestuurscommissies	Art. 5 en 6 Wob	B en W, burgemeester	Afdelingsmanager / juridisch controller (M)	B beleidsgevoelig
18A	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester die betrekking hebben op aan de Dienst Dommelvallei opgedragen taken	Art. 5 en 6 Wob	B en W, burgemeester	Directeur Dienst Dommelvallei	Beleidsgevoelig Mandaat geldt niet voor verzoeken op het terrein van personeelsaangelegenheden (zowel ambtelijk als bestuurlijk)
	<u>Wet bescherming Persoonsgegevens</u>				
19.	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester en bestuurscommissies	Art. 35 Wbp	B en W, burgemeester	Afdelingsmanager / juridisch controller (M)	Ph dient kennis te hebben van
20	Melding datalek bij Autoriteit Persoonsgegevens	Artikel 27 tot en met 30 en artikel 34a Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)	B en W	Privacybeheerder Juridisch controller (MA)	
	<u>Besluit inlichtingen justitiële documentatie</u>				
21	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitreiken van Koninklijke onderscheidingen	Wet op de justitiële documentatie	Burgemeester	Afdelingsmanager / juridisch controller (MA)	
21A	Opvragen en ontvangen justitiële gegevens pilot Bestuurlijke Informatie Justiabellen	Art. 11a Besluit justitiële gegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager / juridische controller/ Medewerker Openbare Orde en Veiligheid / Medewerker integrale handhaving (MA)	

<u>Voorlichting en representatie</u>					
22	Toekenning relatiegeschenken		B en W, Burgemeester	Afdelingsmanager (MA)	Conform Representatienota Ph dient kennis te hebben van
23	Beslissen op verzoeken inzake gebruik logo gemeentewapen		B en W	Afdelingsmanager (MA)	Ph dient kennis te hebben van
<u>Algemene wet bestuursrecht</u>					
24	Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift	Artikel 6:14 Awb	B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA)	Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie.
25	Het bevestigen van de ontvangst van een klacht en de mededeling dat een commissie is belast met de behandeling van en de advisering over de klacht	Artikel 9:6 Awb , artikel 9:15, eerste lid Awb	Burgemeester B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA)	
26	Mededelen dat een commissie over het bezwaar zal adviseren	7:13, tweede lid Awb	Burgemeester B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA)	Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie.
27	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd geadresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender	Artikel 6:15 Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA)	Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie.
28	Het bevestigen dat de bezwaarprocedure is beëindigd door intrekking van het bezwaarschrift	Artikel 6:21 Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA)	Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
29	Het verdagen van de beslissingen op bezwaarschriften	Artikel 7:10, derde en vierde lid Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA)	Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
30	Het verdagen van de beslissing op een klacht	Artikel 9:11 Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller / juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA)	Ph dient kennis te hebben van
31	Het ondertekenen van beslissingen op bezwaar die vallen onder de competentie van de Algemene of Sociale kamer van de Commissie voor Bezwaarschriften	10:11 Awb	Burgemeester, B en W	Afdelingsmanager	Uit het besluit moet blijken dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen

Drank- en Horecawet

32	Verlenen vergunning ex art. 3 Drank- en Horecawet	art. 3 Drank- en Horecawet	B en W	Afdelingsmanager (M)	Bij positief advies t.a.v. aanwijzing basisstukken, levensgedrag, leeftijdseisen, inrichtingseisen en eisen sociale hygiëne. Aan ph wordt periodiek een overzicht verstrekt van verleende vergunningen.
33	Verlenen van een ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard	art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)	
34	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitvoering Drank- en Horecawet	Wet op de justitiële documentatie	B en W	Afdelingsmanager / Teammanager Ondersteuning / juridisch controller (MA)	
35	Opvragen politiegegevens tbv aanvraag drank- en horecavergeving/Wijziging leidinggevende/Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet	Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens jo artikel 4:3 lid 5 Besluit Politiegegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)	Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen
<u>Winkeltijdenwet</u>					
36	Ontheffing verlenen voor openstelling op zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties	Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden	B en W	Afdelingsmanager (M)	Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende ontheffingen
<u>Wet natuurbescherming</u>					
<u>Toestemming fretteren</u>					
37			B en W	Afdelingsmanager (M)	
<u>Wet op de kansspelen</u>					
38	Verlenen / weigeren loterijvergunning	Art. 3 Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingsmanager (M)	Zoveel mogelijk één vergunning per zelfde periode Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
39	Verlenen / weigeren aanwezigheidsvergunning Speelautomaten	Art. 30 e.v. Wet op de kansspelen Art. 2:17 APV	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)	Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
40	Verlenen weigeren vergunning vestiging speelautomatenhal	Verordening Speelautomatenhallen	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
41	Kennisgeving kleine kansspelen (Kienspel, Rad van avontuur, e.d.)	Art. 7c Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingsmanager (M)	
42	Toezicht op de naleving van het verbod bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen, en van de door burgemeester aan vergunningen verbonden voorschriften	art. 30w Wet op de kansspelen	B en W	Korpschef regio Oostbrabant (M)	Basisteamchef Dommelstroom Ph dient kennis te hebben van
<u>APV</u>					
43	Het verdagen van beslissing op een aanvraag	Art. 1:2 APV	Burgemeester / B en W	Afdelingsmanager (M)	
44	Buiten behandeling laten van een te laat ingediende aanvraag	Art. 1:3 APV	Burgemeester / B en W	Afdelingsmanager (M)	
45	Het verlenen van ontheffing van het verbod tot het aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen	Art. 2:3 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	
46	Het verlenen van ontheffing voor het optreden als straatmuzikant	Art. 2:4 APV	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)	

47	Verlenen van een vergunning t.b.v. voorwerpen of stoffen op, aan en boven de weg.	Art. 2:5 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	Zie ook Ruimte m.b.t. bewegwijzering, gedenkelementen en lichtreclame
48	Verlenen van een evenementenvergunning	Art. 2:9 APV	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)	
49	Verlenen exploitatievergunning	Art. 2:15 APV	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)	
50	Accepteren/weigeren kennisgeving incidentele festiviteiten	Art. 4:3 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	
51	Ontheffing overige geluidhinder	Art. 4:5 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	
52	Verlenen ontheffing kamperen buiten kampeerterreinen	Art. 4:9 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	
53	Verlenen of weigeren van een collectevergunning	Art. 5:11 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	In kader landelijk collectieplan
54	Verlenen of weigeren van een standplaatsvergunning	Art. 5:13 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	Met inachtneming van vastgestelde beleidsregels
55	Ontheffing verbod vuur te stoken	Art. 5:23 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	
	<u>Opvragen politiegegevens – Wet BIBOB</u>				
56	Opvragen politiegegevens tbv vergunningsaanvraag ogv de Wet op de Kansspelen	Artikel 16 lid 1 Wet Politiegegevens jo artikel 4:3 lid 5 Besluit Politiegegevens jo artikel 30d lid 4 sub a en/of 30e lid 2 sub b en 30i lid 2 sub b Wet op de Kansspelen	Burgemeester	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)	
56A	Opvragen politiegegevens tbv aanvraag Koninklijke Onderscheiding	Artikel 16 lid 1 Wet Politiegegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning Juridisch controller Medewerker communicatie (MA)	
57	Opvragen politiegegevens mbt aanvraag exploitatievergunning horecagelegenheid/Vergunning seksinrichting/aanvraag Dranken horecavergunning/ontheffing art. 35 DHW/Wijziging leidinggevende en/of beheerder	Artikel 16 lid 1 Wet Politiegegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)	
58	Opvragen justitiële gegevens tbv het nemen van een besluit ter uitvoering van de Wet Bibob (Wabouwwactiviteiten, subsidie, vastgoedtransacties, aanbesteding)	Artikel 9 tot en met 13 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel 15 lid 1 onder b van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester/College van B&W	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller (MA)	
59	Aanvragen tipfunctie tbv Bibob onderzoek	Artikel 30 lid 4 jo artikel 26 Wet Bibob jo artikel 15 en 18 Wet Politiegegevens	Burgemeester/ College van B&W	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)	Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen
	<u>Wegsleepregeling</u>				
60	Verwijderen van een voertuig op de in artikel 1 Wegsleepregeling aangegeven gronden	Artikel 1 Wegsleepregeling / Wegsleepverordening	B en W	Afdelingsmanager (MA)	
	<u>Parkeerverordening</u>				

61	Verlenen/weigeren van een vergunning voor het parkeren op belanghebbendenplaatsen of parkeerapparatuurplaatsen <u>Verkeersregelaars</u>	Artikel C Parkeerverordening 2006	B en W	Afdelingsmanager (M)	
62	Het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen <u>Team Leefbaarheid en Veiligheid</u> <u>Handhaving</u>	Artikel 56 Babw / Regeling verkeersregelaars	Burgemeester	Teammanager Ondersteuning / Basisteamchef Dommelstroom (MA)	
63	Stilleggen bouwwerkzaamheden	Art. 5.17 en 5.18 Wabo ; art. 6.2 Wabo ; hfdst 5 Awb , art. 5:21 Awb	B en W	Afdelingsmanager (MA)	Aangewezene toezichhouders o.g.v. art. 5:11 Awb en 5.10 Wabo Ph dient kennis te hebben van
64	Aan een stilleggingsbevel van bouwwerkzaamheden een preventieve lastgeving onder dwangsom verbinden.	Art. 5.17, en 5.18 Wabo ; 6.2 Wabo ; hfdst . 5 Awb , art. 5:31d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingsmanager (M)	Deze bevoegdheid moet worden uitgeoefend binnen de kader van het besluit van B en W van 6 december 2005 (nr. 05bw.0813) Beleidsgevoelig
65	Het doen uitgaan van een vooraanschrijving bestuurlijke sanctie n.a.v. controles m.b.t. handhaven van vergunningen, AMvB's , bestemmingsplannen en bouwverordening.	Hfdst . 5 Wabo , art. 5.14, 5.17 en 5.18 Wabo ; 6.2 Wabo ; hfdst 5 Awb , art. 5:20, 5:21, 5:31d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingsmanager (MA)	
66	Het naar aanleiding van controles van de milieugegeving doen van mededelingen omtrent strijdigheden met voornoemde regelgeving.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
67	Het nemen van handhavingsbesluit op het gebied van milieu	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (MA)	Machtiging Directeur ODZOB is conform besluit burgemeester en wethouders van 3 april 2018 en geldt alleen ten aanzien van handhavingsbesluiten die voortkomen uit het Werkprogramma Milieu of waarvoor specifiek opdracht is verleend.
68	Het afwikkelen van milieuklachten.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingsmanager (M)	Voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.
69	Aanstellen onbezoldigde ambtenaren als toezichthouder met of zonder opsporingsbevoegdheid	Artikel 1:2, eerste lid onder f en g CAR/UWO, artikel 5:11 Awb	B en W	Afdelingsmanager (M)	
70	Aanwijzen van toezichthouders	Artikel 5:11 Awb	B en W	Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (MA)	Machtiging Directeur ODZOB is conform besluit burgemeester en wethouders van 2 juli 2013
71	Toepassen van bestuursdwang teneinde op de weg staande voertuigen te verwijderen, over te brengen en in bewaring te geven	Artikel 170 Wegenverkeerswet; Wegsleeverordening 2017 en Wegsleepregeling Geldrop-Mierlo 2017	B en W	Afdelingsmanager, Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M)	

	<u>Wet tijdelijk huisverbod</u>					
72	Het horen van belanghebbers	Wet tijdelijk huisverbod Art. 4:8 en 4:9 Awb	burgemeester	Hoorcommissie	Wet tijdelijk huisverbod	
73	Ondertekeningsmandaten aanzien van de bevoegdheden genoemd in art. 2, eerste, derde, zevende en achtste lid en art. 5 eerste lid Wet tijdelijk huisverbod	Art. 3 Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van justitie	Geen ondermandaat	
	<u>Brandweer</u>					
74	Verlenen omgevingsvergunning brandveilig gebruik (en voorwaarden) voor een bouwwerk	Artikel 2.1 lid 1 sub d Wabo	B en W	Afdelingsmanager (M)		
75	Het in spoedeisende situaties, waarbij het bij herhaling niet lukt vooraf toestemming te vragen aan de burgemeester, in werking stellen van NL-Alert	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	Directeur Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (MA)	Officier van Dienst Brandweer; Hoofdofficier van Dienst Brandweer; Leider Commando Plaats Incident Regionaal Operationeel Leider	Van het activeren wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de burgemeester met vermelding van datum en tijdstip van diens onbereikbaarheid.
76	Het in spoedeisende gevallen in werking stellen van het sirenenetwerk van het Waarschuwings- en Alarmerings Systeem	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	Directeur Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (MA)	Officier van Dienst Brandweer; Hoofdofficier van Dienst Brandweer; Leider Commando Plaats Incident Regionaal Operationeel Leider	
	<u>Team Publiekszaken</u>					
	<u>Categorie Bevolkingszaken</u>					
77	Het uitoefenen van taken op het gebied van het gebiedsbeheer Brp.	Wet en besluit Brp	B en W	Afdelingsmanager (M)		
78	Het uitvoeren van taken op het gebied van de gegevensverwerking en het afgeven van documenten en verklaringen uit de Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager (M)		
79	Verstrekken van persoonsinformatie (intern- en extern) uit de basisadministratie persoonsgegevens	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager (M)		
80	Vorbereidingen treffen en beslissing van B en W op grond van artikel 2.60 Wet Brp	Wet Brp, Awb	B en W	Afdelingsmanager (M)		
81	Correspondentie m.b.t. de te nemen beslissing op grond van artikel 2.60 Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager (MA)		
82	Vertegenwoordiging bij de rechtbank als bedoeld in artikel 2.61 Wbrp	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager (MA)		
83	Bevoegdheden m.b.t. een (voorgenomen) besluit om gegevens te verstrekken	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager (M)		

	als bedoeld in de artikelen 3.21 t/m 3.24 Wet Brp					
84	Het aanwijzen van beheer- en toezichtfunctionarissen als bedoeld in artikel 1 Regeling beheer en toezicht BRP	Regeling beheer en toezicht BRP	B en W	Afdelingsmanager MA		
	<u>Wet op de Lijkbezorging</u>					
85	Het tekenen van: a. kennisgevingen van overlijden aan de inspecteur der registratie en successie; b. laissez-passer voor lijken (zgn. lijkenpas); c. verloven als bedoeld in artikel 12 lid 1 Wet op de lijkbezorging	Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)		
86	Het afgeven van verlof ontleding van een lijk	artikel 68 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)		
87	Het bepalen van een andere termijn voor begraving of verbranding van een lijk	Artikel 17 Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)		
	<u>Categorie Verkiezingen</u>					
88	Het uitoefenen van in de regelgeving opgedragen taken	Kieswet en -besluit	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig Met uitzondering van: - instelling en samenstelling hoofdstembureau - indeling gemeente in stem districten - vaststellen vergoeding voor zit ter, leden en hulpen stembureaus en vergoeding gebruikte stemlokalen - taken burgemeester als voorzitter ter hoofd- c.q. cen traal stem bureau
88A	Het benoemen van leden en voorzitters voor een stembureau en het aanwijzen van stemlokalen als stembureau	Kieswet	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		
	<u>Categorie Reisdocumenten</u>					
89	Het verstrekken en uitrekenen van reisdocumenten	Paspoortwet c.q. paspoortuitvoeringsregeling Nederland	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		Ph dient kennis te hebben van inname paspoort/identiteitskaart
90	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges reisdocumenten	Besluit paspoortgelden	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		
	<u>Categorie Rijbewijzen</u>					
91	Het afgeven, innemen en vernieuwen van rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		
92	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingsmanager (MA)		
	<u>Categorie Diversen</u>					
93	Het in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (i.c. het	Rijkswet op het Nederlander-schap en van toepassing zijn-	Burgemeester	Afdelingsmanager (MA)		Beleidsgevoelig

	verrichten van onderzoek naar persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van verzoeker en de belanghebbende(n)	de ministeriële circulaire				
94	Het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaringen	Rijkswet op het Nederlander-schap	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig
95	Het uitreiken van het Koninklijk Besluit betreffende de verkrijging van het Nederlanderschap	Art. 2 Besluit verkrijging en verlies Nederland erschap	Burgemeester	Afdelingsmanager (MA)		Ph dient kennis te hebben van
96	Het uitoefenen van bij of krachtens de Inkwartierings- en Vorderingswetten opgedragen taken met betrekking tot mobilisatievoorbereiding en vordering van motorrijtuigen en gebouwen	Inkwartieringswet en Vorderingswet	Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig
97	Inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. de afgifte van een verklaring omtrent het gedrag en t.b.v. verzoeken om naturalisatie	Wet / Besluit op de justitiële documenta tie	Burgemeester	Afdelingsmanager (MA)		
98	Benoemen van Buitengewone Ambtenaren van de Burgerlijke Stand voor één dag	Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingsmanager (MA)		Ph dient kennis te hebben van
99	Beslissingen op aanvragen bijzondere bijstand, langdurigheidstoelage, welzijnactiviteiten en schoolkosten	WWB en gemeentelijke verordeningen	B en W	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig
100	Het inhuren van oproepkrachten voor receptie, 1 e lijnsdienstverlening	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (V)		
101	Bijhouden reglement burgerlijke stand en het nemen van beslissingen voortvloeiend uit dit reglement <u>Wet inburgering nieuwkomers</u>	Reglement burgerlijke stand; burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (M)		
102	Het opleggen van een bestuurlijke boete	Hoofdstuk 6 paragraaf 2 Wi	B en W	Afdelingsmanager (M)		

AFDELING RUIIMTE

Volgnr .	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machting (MA)	Onder-mandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
	Team Strategie en Beleid Ruimte					
1	Het verlenen/weigeren van vergunning voor bewegwijzeringsborden verkeerssituaties	Art. 2:5 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)		
2	Het verlenen / weigeren van een ontheffing om kampeerwagens, caravans e.d. in gebruik voor andere doeleinden dan verkeersdoeleinden langer dan drie dagen te laten staan op een aangewezen weg c.q. te doen of laten staan op een aangewezen plaats	Art. 5:6 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig
3	Het verlenen/weigeren van een ontheffing	Art. 5:7 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig

	parkeren reclamevoertuigen				
4	Het verlenen/weigeren van ontheffingen in het kader van art. 87 van het R.V.V. 1990 (bijv. verbod stilstaan, parkeren, geslotenverklaringen, eenrichtingswegen, te volgen rijrichtingen).	art. 87 R.V.V.	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
5	Het nemen van verkeersbesluiten ex art. 18 Wegenverkeerswet 1994	art. 18 Wegenverkeerswet 1994	B en W	Afdelingsmanager (M)	Beleidsgevoelig
6	Het in aangewezen gevallen verlenen /weigeren van een ontheffing van de Wegenverkeerswet	art. 149 Wegenverkeerswet	B en W	Afdelingsmanager (m)	Beleidsgevoelig
7	Het verlenen/weigeren van toestemming inzake bijzondere transporten.	art. 149b Wegenverkeerswet 1994 jo. artt. 4 en 6 Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
8	Het in bruikleen geven van sleutels e.a. waarmee toegang kan worden verkregen tot door paaltjes of andere fysieke objecten afgesloten wegedeelten, inclusief het tekenen van de bruikleenovereenkomst	Burgerlijk Wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (V)	
9	Het digitaal waarmerken en publiceren van exploitatieplannen	Artikel 1.2.1 en 1.2.6 Bro	B en W	Afdelingsmanager (M)	
10	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van door de gemeente genomen besluiten met betrekking tot: het in eigendom overdragen van registergoederen door of aan de gemeente het vestigen of opheffen van zakelijke rechten op registergoederen ten behoeve of ten laste van de gemeente	Gemeentewet	Burgemeester	Medewerkers Notaris Kantoor Koudijs & Galama (V) Medewerkers Notaris Kantoor Schretlen (V)	Ph dient kennis te hebben van
11	Het aangaan van overeenkomsten tot aangaan en verkoop en het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur en bruikleen van gronden, niet zijnde bouwgronden, gelegen aan de voorzijde van een woning en met een maximale oppervlakte van 250 m ² , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Volgens vastgesteld beleid
12	Het vestigen van een opstalrecht bij het aangaan van een overeenkomst tot verhuur van gronden met een maximale oppervlakte van 250 m ²	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	

13	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur van gronden met een maximale oppervlakte van 10.000 m ² ten behoeve van het laten grazen van (een) paard(en), inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	
14	Het aangaan van overeenkomsten tot aankaar en verkoop en het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur en bruikleen van gronden, niet zijnde bouwgronden, gelegen aan de achterzijde of zijkant van een woning en met een maximale oppervlakte van 150 m ² , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Volgens vastgesteld beleid
15	Het aangaan van overeenkomsten tot aankoop van gronden ten behoeve van openbare ruimte en/of natuur, met een maximale oppervlakte van 5.000 m ² en voor een maximaal aankoopbedrag van € 10.000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	
16	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot vestiging van een opstalrecht, op basis waarvan de beheerder van het hoogspanningsnet het recht krijgt om in, op en/of boven de belaste gronden elektriciteitswerken in eigendom te hebben of te verkrijgen, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Ph dient kennis te hebben van
17	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot pacht, met een maximale pacht prijs van € 10.000,- per jaar en een maximale looptijd van tien jaar, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V) Medewerkers gecontracteerd(e) rentmeesterkanto (o)r(en)	Medewerkers rentmeesterkantor: conform afspraken in beheerovereenkomst
18	Het aangaan van overeenkomsten met particulieren tot verkoop van individuele bouw kavels ten behoeve van woningbouw, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Ph dient kennis te hebben van Tegen vastgestelde grondprijzen.
19	Het aangaan van optieovereenkomsten met particulieren gericht op de aankoop van een individueel woningbouw kavel, met een maximale optieperiode van één jaar en een maximale optievergoeding van € 2000,-, inclu-	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Beleidsgevoelig

	sief het ondertekenen van de overeenkomst				
20	Het ondertekenen van bouwplanovereenkomsten	Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingsmanager (V)	
21	Het versturen van plankostenbrieven	Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Bij een voorschotbedrag van meer dan € 20.000,-: Ph dient kennis te hebben van
22	Het aangaan van bouwplanovereenkomsten en anterieure overeenkomsten met marktpartijen gericht op de (beoogde) bouw van maximaal drie woningen, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Ph dient kennis te hebben van
23	Het aangaan van optieovereenkomsten met marktpartijen gericht op de aankoop van een bedrijfs kavel, met een maximale optieperiode van één jaar en met een maximale optievergoeding van € 5000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	
24	Het verlenen en weigeren van ontheffing van de bewoningsverplichting van een gekochte woning	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	
25	Het aanschrijven van huurders van gronden m.b.t. (geïndexeerde) huurverhoging.	Gemeentewet / Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (MA)	
26	Het toewijzen en afwijzen van startersleningen	Verordening Startersleningen 2014	B en W	Afdelingsmanager (V)	
27	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingsmanager (M)	
28	Het verlenen/weigeren van een verlenging van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingsmanager (M)	
29	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor standplaatsen op de markt.	Marktverordening	Vervallen		
30	Het verlenen/weigeren van een ontheffing voor gebruik van eigen materiaal of innemen standplaats met een verkoopwagen.	Marktverordening	Vervallen		
31	De uitvoering van overige bevoegdheden op basis van de Marktverordening.	Marktverordening	Vervallen		
32	De verpachting kermisstandplaatsen.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	Vervallen		
33	Uitvoering overige bevoegdheden verpachtingsvoorwaarden kermis.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	Vervallen		
34	Uitvoering Nadere regels stimulerie recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	Nadere regels stimulerie recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	B en W	Afdelingsmanager (M)	

		drop-Mierlo 2013			
		<u>Team Ruimtelijke Ontwikkeling</u>			
		<u>Wabo</u>			
35	Volledigheidstoets van aanvragen van een omgevingsvergunning.	Artikel 4:5 Awb juncto artikel 2.8 Wabo	B en W	Afdelingsmanager (M)	Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van Beleidsregel Volledigheidstoets aanvraag om omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk Geldrop-Mierlo 2010.
36	Het inwinnen van bij of krachtens de Wabo voorgeschreven adviezen	Artikel 2.26 Wabo	B en W	Afdelingsmanager (MA)	
37	Het mededelen van oordelen over statische berekeningen t.b.v. aanvragen om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk	Artikelen 2 en 120 Woningwet	B en W	Afdelingsmanager (MA)	
38	Het verlenen van vrijstelling voor een bodemonderzoek	Artikel 2.8 Wabo juncto artikel 4.4 Bor juncto artikel 2.7 aanhef en onder c Mor & artikel 2.1.5 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
39	Het (niet) accorderen van bodemonderzoeksresultaten en de evt. hieruit voortvloeiende saneringsmaatregelen	Artikel 8 Woningwet juncto paragraaf 2.4 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van In overleg met regionale Milieudienst.
40	Aanhouden van een aanvraag om omgevingsvergunning wegens wettelijke aanhoudingsgrond	Artikelen 3.3 t./m 3.6 Wabo	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
41	Verlengen beslistermijn van de een aanvraag om omgevingsvergunning.	Artikelen 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo	B en W	Afdelingsmanager (M)	
42	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning	Artikelen 2.10 t/m 2.20 juncto artikel 2.22 Wabo Artikel 5.1 Bor	B en W	Afdelingsmanager (M)	
43	Het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project, dat uiteen valt in een of meer van de volgende activiteiten:		B en W	Afdelingsmanager (M)	Beleidsgevoelig / Ph dient kennis te hebben van
	a. het bouwen van een bouwwerk	Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.10 Wabo			
	b. het uitvoeren van een werk of werkzaamheden	Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.11 Wabo			
	c. planologisch strijdig gebruik:				
	d. gebruik i.v.m. brandveiligheid	Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 1°, 2° en 3° Wabo / arti-			Sub c: met inachtneming van Beleidsregel medewerking aan aanvragen om omgevingsvergunning voor strijdig gebruik bij woonbestemmingen binnen de bebouwde kom van Geldrop-Mierlo 2010.

	waarvoor een vvgb als bedoeld in artikel 2.27 lid 1 Wabo is geweigerd.	to artikel 2.20a Wabo Artikel 2.14 juncto artikel 2.20a Wabo			
45	Het weigeren van een activiteit waarvoor omgevingsvergunning wordt aangevraagd wegens weigering vvgb	Artikelen 2.1 en 2.2 juncto artikel 2.19 Wabo juncto artikel 16 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 19 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 26 Flora- en faunawet / artikel 75 lid 3 Flora- en faunawet	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
46	Het weigeren van een omgevingsvergunning wegens negatief bindend advies Waterschap	Artikel 2.26 lid 2 Wabo	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
47	Het verlenen / weigeren van een omgevingsvergunning voor een bepaalde termijn: a. activiteit bouwen van een bouwwerk b. activiteit uitvoeren van een werk of werkzaamheden c. activiteit planologisch strijdig gebruik	Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.16 Bor Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.17 Bor Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 2 Wabo juncto artikel 5.18 Bor	B en W	Afdelingsmanager (M)	beleidsgevoelig
48	Opleggen van nadere voorwaarden na sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.29 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingsmanager (M)	
49	Wijzigen van nadere voorwaarden sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.30 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingsmanager (M)	
50	Besluiten tot wijziging van een omgevingsvergunning of van de daaraan verbonden voorschriften	Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van
51	Intrekken van een omgevingsvergunning.	Artikelen 2.33 en 2.33a Wabo Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van de Beleidsregel intrekken omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk wegens tijdsverloop 2010.
52	Bijzondere besluiten inzake de activiteit oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting:		B en W	Afdelingsmanager (M)	Beleidsgevoelig

	a. het verlenen van een revisievergunning (inclusief alle wettelijk voorgeschreven aanwijzingen)	Artikel 2.6 Wabo		
	b. Het afgeven / weigeren van de schriftelijke verklaring t.a.v. meldingen	Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 en 3.10 lid 3 Wabo		
	c. Ambtshalve besluiten tot wijzigen van de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting of de daaraan verbonden voorschriften	Artikel 2.30 en 3.15 Wabo		
	d. Besluiten tot wijzigen van de aan de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting verbonden voorschriften	Artikel 2.31 en 3.15 Wabo		
	e. Uitvoering geven aan artikel 3.17 Wabo en indien nodig een termijn opnemen	Artikel 3.17 Wabo		
	f. Coördinatie aanvraag omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting en vergunning Waterwet	Art. 3.18 Wabo		
53	Goedkeuring en onder-tekening programma van eisen brandmeldinstallaties <u>Monumenten</u>	Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingsmanager Teammanager RO (MA)
54	Toekennen van bijdragen onderhoudskosten gemeentelijke monumenten BIBOB	Beleidsregel Bijdrage gemeentelijke monumenten Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager Teammanager RO (M)
55	Opvragen politiegegevens mbt vergunningsaanvraag Wabo bouwactiviteit / Vergunnings-aanvraag Wabo milieuactiviteit/Vastgoedtransactie/ Aanbesteding	Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens jo artikel 4:3 lid 1 onder I Besluit Politiegegevens jo Wet Bibob en het Besluit Bibob	Burgemeester College van B & W	Afdelingsmanager / Teammanager RO / Juridisch medewerker Omgevingsvergunningen (MA)
56	Aanvragen tipfunctie tbv Bibob onderzoek	Artikel 30 lid 4 jo artikel 26 Wet Bibob jo artikel 15 en 18 Wet Politiegegevens	Burgemeester/ College van B&W	Afdelingsmanager / Teammanager RO / Juridisch medewerker Omgevingsvergunningen (MA)
57	Opvragen justitiële gegevens tbv het nemen van een besluit ter uitvoering van de Wet Bibob	Artikel 9 tot en met 13 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel	Burgemeester/College van B&W	Afdelingsmanager / Teammanager RO / Juridisch medewerker Omgevingsvergunningen (MA)

						15 lid 1 onder b van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens
						Parkeerverordening
58	Verlenen/weigeren van een vergunning voor het parkeren op belanghebbendenplaten of parkeerapparatuurplaatsen	Artikel C Parkeerverordening 2006	B en W	Afdelingsmanager (M)		
						Overige
59	Het opstarten van vooroverleg	Artikel 3.1.1 Bro	B en W	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig Eerst na behandeling in B en W en (eventueel) raadsplein
60	Mededelen dat een geprojecteerde uitbreiding van een pand in strijd is met het vigerende bestemmingsplan en in overweging geven een gewijzigd plan in te dienen	Bestemmingsplannen	B en W	Afdelingsmanager (MA)		
61	Het digitaal waarmaken en publiceren van structuurvisies, bestemmingplannen, projectbesluiten, voorbereidingsbesluiten, Beheersverordeningen	Artikel 1.2.1 en 1.2.6 Bro	B en W	Afdelingsmanager (M)		
62	Het verlenen/weigeren van ontheffing van de bewoningsverplichting van een gekochte woning.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (V)		
63	Het verstrekken van informatie met betrekking tot de kwaliteit van de bodem en het beoordelen van kleinschalige bodemverontreinigingen	Wet milieubeheer / Wet bodembescherming	B en W	Afdelingsmanager (M)		
64	Het opleggen van maatwerkvoorschriften op grond van Barim	Wet milieubeheer / Barim	B en W	Afdelingsmanager (M)		
65	Het toekennen van hogere grenswaarden	Wet geluidhinder	B en W	Afdelingsmanager (M)		Het ontheffingenbeleid hogere grenswaarden Geldrop-Mierlo dient te worden aangehouden
66	Het toekennen of weigeren van een stimulering duurzaamheid inclusief het verbinden van voorwaarden aan een toewijzingsbesluit	Art. 5 Verordening duurzaamheidslening Geldrop-Mierlo 2016	B en W	Afdelingsmanager (V)		Beleidsgevoelig
67	Het uitvoeren van de bevoegdheden genoemd in de Afvalstoffenverordening	Art. 10.23, lid 1 Wm, Afvalstoffenverordening	B en W	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig
						Team Realisatie
68	Het toetsen van de aangeleverde documenten aan de vormvereisten.	Artikel 4 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
69	Het inschrijven van documenten in het Wkpb-administratie (register en registratie).	Artikelen 3, 5, 6, 7 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
70	Het uitgeven van inschrijffnummers en identificatienummers.	Artikel 6 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		

71	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.	Artikel 7 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
72	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Artikel 8 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
73	Het behandelen van herstelverzoeken en het zo nodig doorvoeren van correcties.	Artikel 8 en 11 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
74	Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
75	Het afgeven van bewijzen van inschrijving.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
76	Het waarmerken van afschriften met een stempel en handtekening van in de registratie opgenomen beperkingenbesluiten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
78	het op verzoeken verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingenbesluiten, een afschrift of uittreksel van de in de Wkpb-registratie opgenomen gegevens.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
79	het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke Wkpb-registratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
80	het op verzoek afgeven van een vervallenverklaring (een constatering van een feitelijke situatie dat een beperkingenbesluit in het kader van de Wkpb is komen te vervallen.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA))	
81	Het aangaan en beëindigen van huurovereenkomsten met particulieren t.b.v. het aanwezig hebben van rioolgemalen en/of besturingskasten, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M en V)	Beleidsgevoelig Artikel 169, vierde lid van de Gemeentewet dient in acht te worden genomen
82	het houden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald	Artikel 2 Wet BAG	B&W	Functioneel gegevensbeheerder geo Uitvoerend medewerker geo -informatie (M)	Uitvoerend medewerker geo -informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger
83	Het afbakenen van BAG-objecten (behoudens stand- en ligplaatsen)	Artikel 6 Wet BAG en het Delegationbesluit in het	B en W	Functioneel gegevensbeheerder geo Uitvoerend medewerker geo -informatie	Uitvoerend medewerker geo -informatie en heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de

		kader van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497		Medewerker Geo -A (M)	Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger
84	het toekennen van nummeraanduidingen aan de op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen. Onder toekennen wordt ook intrekken en wijzigen verstaan.	Artikel 6 Wet BAG en het Delegationbesluit in het kader van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497	B en W	Functioneel gegevensbeheerder geo Medewerker Geo -A (M)	Uitvoerend medewerker geo -informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger
85	het opmaken van ambtelijke verklaringen, zoals bedoeld in artikel 7 sub m Besluit basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 7 sub m Besluit BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker geo -informatie Medewerker Geo -A Medewerker handhaving B-bouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) (M)	Medewerker geo -informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
86	de vaststelling van de geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 8 Wet BAG	B en W	Medewerker geo -A Medewerker geo -informatie Uitvoerend medewerker geo -informatie Functioneel gegevensbeheer geo	
87	het opmaken van constatering, zoals bedoeld in artikel 10 sub b van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 10 sub b Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker handhaving B-bouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) Medewerker geo -A Medewerker geo -informatie Uitvoerend medewerker geo -informatie (M)	
88	het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen zorgdragen dat brondocumenten waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, blijvend bewaard worden	Artikel 13 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker geo -informatie Medewerker geo -A	
89	het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 14 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M)	
90	het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van	Artikel 31 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M)	

91	<p>de Wet basisregistratie adressen en gebouwen</p> <p>Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen</p>	<p>Art. 31, 37, 38, 39, 40, 41 Wet BAG</p>	<p>B en W</p>	<p>Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M)</p>
92	<p>het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen</p>	<p>Artikel 32 lid 1 sub a Wet BAG</p>	<p>B en W</p>	<p>Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M)</p>
93	<p>het ingevolge artikel 42 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift van de controleresultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties</p> <p>Wet BGT</p>	<p>Artikel 42 Wet BAG</p>	<p>B en W</p>	<p>Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M)</p>
94	<p>het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeem-beschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en artikel 20 Wet BGT.</p>	<p>Artikel 11 Wet BGT</p>	<p>B en W</p>	<p>Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M)</p>
95	<p>het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.</p>	<p>Artikel 12 Wet BGT</p>	<p>B en W</p>	<p>Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M)</p>
96	<p>het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een</p>	<p>Artikel 13 Wet BGT</p>	<p>B en W</p>	<p>Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M)</p>

	geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT				
97	het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld	Artikel 14 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M)	
98	het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster.	Artikel 27 en 28 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M)	
99	het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK.	Artikel 30 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M)	
100	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor lichtreclame aan lichtmasten.	Art. 2:4 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)	
101	Het verlenen van toestemming tot directvellen (noodkap) wegens gevaarstelling	Artikel 7 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B	Afdelingsmanager (V)	Ph dient kennis te hebben van
102	Het opleggen van een herplantplicht aan de zakelijk gerechtigde of aan degene, die uit andere hoofde tot het treffen van voorzieningen bevoegd is.	Artikel 9 en 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager (M)	Beleidsgevoelig
103	Het opleggen van de verplichting om voorzieningen te treffen waardoor houtopstand die ernstig wordt bedreigd, kan worden gered.	Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager (M)	
104	Het opleggen van de verplichting om een bomen-effect-analyse op te stellen en aan te bieden aan het bevoegd gezag voor houtopstand die ernstig wordt bedreigd.	Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager (M)	
105	Het gelasten tot het treffen van maatregelen	Artikel 13 lid 1 Bomenver-	B en W	Afdelingsmanager (M)	Ph dient kennis te hebben van

	len ter voorkoming van gevaar voor bomenziekte en ziekteverspreiders.	ordering Geldrop-Mierlo 2014				
106	Het verlenen van toestemming van het verbod boomsoorten die een boomziekte kan verspreiden, voorhanden of in voorraad te hebben of te vervoeren.	Artikel 13 lid 2 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelinghoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
107	Het doen van een aanschrijving vanwege uitzicht belemmerende beplanting.	Artikel 15 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelinghoofd (M)		
108	Het aanwijzen van voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen.	Art. 5:17, lid 2 APV	B en W	Afdelingsmanager (MA)		Beleidsgevoelig
109	Het verlenen/weigeren van een ontheffing van het verbod om zich met voertuigen e.d. op voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen te bevinden	Art. 5:17, lid 5 APV	B en W	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig
110	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden inzake schade aan straatmeubilair.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (M)		Ph dient kennis te hebben van
111	Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. uitvoering van werken.	Artikel 17 Wegenverkeerswet jo. BABW	B en W	Afdelingsmanager (M)		Ph dient kennis te hebben van
112	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden voor schade (die niet valt onder schade aan straatmeubilair) door de gemeente voor zover het betreft de openbare voorzieningen van de gemeente.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig Beperkt tot afwikkeling van schade tot een maximum van € 2500,-- en Alle schadeclaims moeten vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. aansprakelijkheids- verzekering
113	Verlenen, vaststellen en weigeren van subsidieaanvragen	Beleidsregel subsidie duurzamen welzijnsaccommodaties	B en W	Afdelingsmanager (M)		
114	Het aanwijzen van medewerkers van de afdeling Ruimte om conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) directie te voeren en als gemachtigde op te treden	Uniforme Administratieve Voorwaarden	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Secretaris (V)		Medewerkers afdeling Ruimte
115	Het conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) taken en bevoegdheden van directie uit te voeren en als gemachtigde op te treden (V) <u>Team Buitendienst & Sporthalbeheer</u>	Uniforme Administratieve Voorwaarden	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Secretaris (V)		Medewerkers afdeling Ruimte
116	De bestrijding van ongedierte.		B en W	Afdelingsmanager (MA)		Op basis geldende regeling
117	Opstellen jaarroosters verhuur sporthallen t.b.v. het gebruik door "basisonderwijs" en sportverenigingen	Artikel 160 Gemeentewet	B en W	Afdelingsmanager (MA)		

118	Het incidenteel verhu- ren van sportaccommodaties	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Art. 171 Gemeentewet	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (V)		
119	Het inhuren van oproepkrachten voor de sporthallen	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (V)		
AFDELING SAMENLEVING						
Volgnr .	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1	<u>Algemeen</u> Aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten tot €15.000,00 per individuele casus	Wmo / Jeugdwet Gemeentewet / Burgerlijk wetboek		Afdelingsmanager (V)		Na overleg met Ph en in kwesties die niet politiek gevoelig zijn
2	<u>Team strategie en beleid Samenleving</u> Het beslissen op incidentele subsidieverzoeken.	Algemene subsidieverordening Subsidieregeling Regeling deskundigheidsbevordering Beleidsregel stimuleren buurt- en straatactiviteiten 2018	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (M)		In overleg met portefeuillehouder; Mandaat geldt tot € 5.000,00 Aanvraag subsidie voor een evenement wordt aangehouden tot is beslist op aanvraag evenement
3	Het beslissen op verzoeken om verstrekking van voorschotten op toegekende subsidies.	Algemene Subsidieverordening	B en W	Afdelingsmanager (M)		Ph dient kennis te hebben van
4	Het beslissen op verzoeken om voorlopige en definitieve vaststelling van subsidie.	Alg. subsidieverordening en de betreffende beleidsregels / stimulerin gsmatregelen	B en W	Afdelingsmanager (M)		Beleidsgevoelig Ingeval de hardheidsclausule (art. 4, lid 3 ASV 2009) van toepassing is, wordt het verzoek tot voorlopig, danwel definitieve vaststelling van de subsidie" ter besluitvorming aan het college voorgelegd
5	Maken van afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing plaatsvindt.	Jeugdwet, art. 2.7 4 e lid	B en W	Afdelingsmanager (MA)		
6	Het vaststellen van regels en/of voorschriften voor de inrichting van begroting, werkplan, jaarrekening, jaarverslag en administratie van de aanvrager.	Algemene subsidieverordening en de betreffende beleidsregels	B en W	Afdelingsmanager (M)		Ph dient kennis te hebben van
7	Verlenen van gemeentelijke erkenning aan vrijwilligersorganisaties	Algemene subsidieverordening	B en W	Afdelingsmanager (M)		Na overleg met portefeuillehouder
8	Toekennen van subsidies voor activiteiten samen Werk	Buurtpreventiefonds; Awb	B en W	Afdelingsmanager / Beleidsmedewerker Gebiedsgericht Werken (M)		1. overleg met portefeuillehouder 2. mandaat Afdelingsmanager geldt tot € 5.000,- en het mandaat beleidsmedewerker gebiedsgericht werken geldt tot € 1.500,-.

					3. Toewijzing geschiedt conform de vastgestelde kaders en binnen de door de raad vastgestelde begrotingspost. 4. aan het eind van ieder jaar wordt verantwoording afgelegd. Ph dient kennis te hebben van
9	Benoemen toezichhouders Wet kinderopvang <u>Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg</u>	Art. 61 Wet kinderopvang	B en W	Afdelingsmanager (M)	
10	- meldingen in behandeling te nemen over personen voor wie de noodzaak tot geestelijke gezondheidszorg zou moeten worden onderzocht; - een verkennend onderzoek uit te voeren naar die noodzaak; - een aanvraag in te dienen voor de voorbereiding van een verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de officier van justitie; - degene die de melding heeft gedaan te informeren over het wel/niet indienen van voornoemde aanvraag; - het Khonraad systeem te raadplegen en in dat systeem gegevens te verwerken die gerelateerd zijn aan voornoemde taken.	Artikel 5:1 en artikel 5:2 Wet verplichte ggz	B en W	De door de GGD directeur daartoe aangewezen medewerkers van de GGD	
11	- Het horen van betrokkene alvorens te beslissen tot een crisismaatregel - het raadplegen van het Khonraad systeem en in dat systeem gegevens te verwerken die gerelateerd zijn aan voornoemde taak. <u>Team zorg</u>	Artikel 7:1 Wet verplichte ggz	burgemeester	De door de directeur van Khonraad aangewezen medewerkers van Khonraad	
12	Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015: artikel 2.3; 2.4.1; 5.1.1 en 5.2.1. Verordening Maatschappelijke Ondersteuning: artikel 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 11; 16; 18 en 23	B en W	Afdelingsmanager (M)	beleidsgevoelig
13	Aanwijzen, weigeren en opheffen van individuele gehandicaptenparkeerplaatsen.	Wegenverkeerswet: artikel 18	B en W	Afdelingsmanager (M)	beleidsgevoelig
14	Behandelen van en beslissen op aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten.	Hoofdstuk IV Babw	B en W	Afdelingsmanager (M)	beleidsgevoelig
15	Behandelen van en beslissen op aanvragen Regeling ouderenvervoer 65-plussers/verstandelijk gehandicapten <u>Team jeugd</u>	Regeling ouderenvervoer 65-plussers/verstandelijk gehandicapten	B en W	Afdelingsmanager (M)	beleidsgevoelig

16	Uitvoeren van en beslissen in het kader van het Leerlingenvervoer.	Verordening leerlingenvervoer: artikel 2; 3; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 12; 15; 16; 18 en 19. Wet op het primair onderwijs: artikel 4. Wet op het voortgezet onderwijs: artikel 4. Wet op de expertisecentra: artikel 4	B en W	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig
17	Uitvoering Leerplichtwet.	Leerplichtwet: artikel 3a, 3b, 3c, 6, 15, 16, 19, 21a, 22 en 23.	B en W	Leerplichtambtenaar (M)		Instructie leerplichtambtenaar beleidsgevoelig
18	Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Jeugdwet.	Jeugdwet: artikel 2.3; 2.4; 2.5; 2.7; 7.4.0.1 en 8.1.1. Verordening Jeugdhulp: artikel 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 12 en 17	B en W	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig
19	Verwerken van gegevens ten behoeve van het gegevensknooppunt Jeugd.	Jeugdwet, artikel 7.4.0 2 e lid	B en W	Gebruiksbeheerder informatieknooppunt (Dienst Dommelvallei) MA		
20	Vertegenwoordigen van de gemeente in het formele berichtenverkeer tussen justitie partijen (de raad voor de kindbescherming, de politie, het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) en de rechtbanken) en de gemeente. <u>Team inkomen</u>	Jeugdwet	B en W	Afdelingsmanager (M) en Beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid (MA)	Integraal handhaven	Gemandateerden zijn/worden op naam aangemeld bij landelijke databank.
21	Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Participatiewet.	Participatiewet: artikel 7.1; 16; 35; 36; 40; 43; 48; 49; 51; 58; 60; 60c en 62f	B en W	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig
22	Behandelen van en beslissen op aanvragen Regeling Welzijnsactiviteiten	Regeling Welzijnsactiviteiten: artikel 2 en 8	B en W	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig
23	Behandelen van en beslissen op aanvragen in het kader van de Verordening individuele inkomensondersteuning	Verordening individuele inkomensondersteuning	B en W	Afdelingsmanager (M)		beleidsgevoelig
24	Uitvoeren van en beslissen in het kader van Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening. <u>Mandaten uitvoering Huisvestingsverordening 2020-2023</u> ²	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: artikel: 3; 4; 5; 7 en 8 Voor de nummering van	B en W	Afdelingsmanager (M)		

2) in artikel 3 lid 1 van de Mandaatregeling worden de directeur-bestuurders van de in het SGE werkzame woningcorporaties, de voorzitter van de urgentiecommissie en nader te noemen andere functionarissen aangewezen. In deze mandatenlijst wordt dit uitgewerkt. Concreet betekent dit dat het de directeur-bestuurders van de navolgende corporaties betreffen: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging Helpt Elkander" de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging "Volksbelang"" de stichting "Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl" de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging "Bergopwaarts"" de stichting "Woningstichting "Thuis" de stichting "Stichting "Woonpartners"" de

		deze mandaten is de nummering van de Mandaatlijst Huisvestingsverordening 2020-2023 aangehouden	
1.	Het uitvoeren van de intake van (urgent) woningzoekenden, gespreksvoering, het doorzenden van verzoeken om urgentiebeschikking aan het secretariaat van de Urgentiecommissie en het voeren van alle overige routinematige correspondentie en contacten.	--	1. De directeur -bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg(Ma)
2.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten	--	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)
3.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden	--	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)
4.	Het vragen van adviezen aan derden	--	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de

Ondermandatering alleen wanneer aan het vragen van het advies geen

vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningstichting Compaen" de stichting "Stichting Trudo" de stichting "Stichting WoCom" de stichting "Stichting Wooninc." Het gaat hierbij om de directeur-bestuurders die, al dan niet gezamenlijk, volgens de bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde informatie rechtens bevoegd zijn om de woningcorporatie te vertegenwoordigen. Waar gesproken wordt over de voorzitter van de Urgentiecommissie, gaat het om de persoon die op basis van artikel 3 lid 4 van het Reglement van Orde van de Urgentiecommissie door de colleges van burgemeester en wethouders van het Stedelijk Gebied Eindhoven is voorgedragen en benoemd.

			Urgentie- commissie 3. Afdelings- manager (Ma)	kosten zijn ver- bonden.
5.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben	--	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)	
5.a	Het van het urgentie-instrument uitsluiten van concrete woonruimte en/of bepaalde woningtypen en/of concrete locaties	Artikel 2 lid 2 onder i Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (Ma)	De gemandateerde laat periodiek aan de mandaatgever weten hoe met de gemandateerde bevoegdheid is omgegaan.
6.	Volledigheidstoets van verzoeken tot indeling in een of meer urgentie-categorie ën	Artikel 6 lid 1 t/m 3 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de urgentiecommissie (M)	
7.a.	Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: - beschikkingen op verzoeken om Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 alsmede de intrekking of wijziging daarvan, en; - besluiten op aanvragen om huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 9 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023.	--	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (Ma)	Het bestuursorgaan wordt op de hoogte gebracht en gehouden van geëntameerde procedures.

7.b.	<p>Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023, alsmede de intrekking of wijziging daarvan. 	--	<p>De voorzitter van de Urgentiecommissie (Ma)</p>	<p>Het bestuursorgaan wordt op de hoogte gebracht en gehouden van geëntameerde procedures.</p>
7.c.	<p>Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023, alsmede de intrekking of wijziging daarvan. 	--	<p>Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg Juridisch medewerker Team Inkommen & Toegang (Ma)</p>	<p>De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde procedure.</p>
7.d.	<p>Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht-</p>	--	<p>Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid Samenleving Juridisch medewerker Team Inkommen & Toe-</p>	<p>De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde</p>

	spraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023		gang Kwali- teitsmede- werker Zorg (Ma)	procedu- re.
8.a.	Het verlenen of weig- ren van verzoeken tot indeling in de volks- huisvestelijke urgentie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsveror- dening gemeente Gel- drop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestings- verordening gemeente Geldrop-Mier- lo 2020- 2023	De direc- teur-bestuur- der van een in het SGE werkzame woningco rporatie (M)	
8.b.	Het verlenen of weig- ren van verzoeken tot indeling in de maat- schappelijke urgentie- categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverorde- ning gemeente Gel- drop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentieca- tegorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsver- ordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020- 2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestings- verordening gemeente Geldrop-Mier- lo 2020-2023	De voorzit- ter van de Urgentie- commissie (M)	Geen onder-mandaat
8.c.	Het verlenen of weig- ren van verzoeken tot indeling in de medi- sche urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverorde- ning gemeente Gel- drop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie- categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverorde- ning gemeente Gel- drop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestings- verordening gemeente Geldrop-Mier- lo 2020-2023	Afdelingsma- nager (M)	
8.d.	Het verlenen of weig- ren van verzoeken tot indeling in de volks- huisvestelijke urgentie- categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestings- verordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020- 2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestings- verordening gemeente Geldrop-Mier- lo 2020- 2023	Afdelingsma- nager (M)	
9.a.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de volks- huisvestelijke urgentie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c en d Huisvestingsverorde- ning gemeente Gel- drop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 10 Huisves- tingsverorde- ning gemeen- te Geldrop- Mierlo] 2020- 2023 j° artikel 4:6 Awb	De direc- teur-bestuur- der van een in het SGE werkzame woningcor- poratie (M)	
9.b.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de maat- schappelijke urgentie- categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de	Artikel 6 lid 10 Huisves- tingsverorde- ning gemeen- te Geldrop- Mierlo 2020-	De voorzit- ter van de Urgentie- commissie (M)	Geen onder-mandaat

	Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	2023 j° artikel 4:6 Awb		
9.c.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb	Afdelingsmanager (M)	
9.d.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb	Afdelingsmanager (M)	
10.a.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)	
10.b.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De voorzitter van de Urgentie commissie (M)	Geen onder-mandaat
10.c.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)	
10.d.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsveror-	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Afdelingsmanager (M)	

	dening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023			
11.a.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)	
11.b.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de maatschappelijke urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De voorzitter van de Urgentiecommissie (M)	Geen onder-mandaat
11.c.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de medische urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Afdelingsmanager (M)	
11.d.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Afdelingsmanager (M)	
12.	Volledigheidstoets van aanvragen om huisvestingsvergunning	Artikel 10 leden 1, 2 en 4 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)	
13.	Het verlenen of weigeren van aanvragen om huisvestingsvergunning	Artikel 10 lid 3 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)	

OPENBAAR LICHAAM PLUSTEAM

Volg nr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Onder-mandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.		B en W	Manager PlusTeam (MA)		
2.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.		B en W	Manager PlusTeam (MA)		
3.	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd gedresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender.	Artikel 6:15 Awb	B en W	Manager PlusTeam (MA)		
4.	Het in spoedeisende gevallen inzetten van zorg die door de gemeente is ingekocht, waarvoor nog geen beschikking is afgegeven.		B en W	Manager PlusTeam (M)		
5.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Jeugdwet	Jeugdwet	B en W	Manager PlusTeam (MA)		
6.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015.	Wmo 2015	B en W	Manager PlusTeam (MA)		
7.	Doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.	Jeugdwet, artikel 2.4, 1 e lid	B en W	Manager PlusTeam (MA)		
8.	Het ontvangen van een mededeling van een gecertificeerde instelling die een verzoek tot onderzoek heeft gedaan.	Jeugdwet, artikel 3.1, 4 e lid	B en W	Manager PlusTeam (MA)		
9.	Overleggen met de gecertificeerde instelling over de inzet van de jeugdhulp die is aangevoerd bij de uitvoering van de kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering.	Jeugdwet, artikel 3.5, 1 e lid	B en W	Manager PlusTeam (MA)		

Bijlage Nadere toelichting begrippen Beleidsgevoelig en Portefeuillehouder dient kennis te hebben van

Nieuw in het Mandaatregister is de aantekening "beleidsgevoelig" of "Ph dient kennis te hebben van" bij een aantal mandaten. **Voor de mandaten met de aantekening beleidsgevoelig geldt dat men extra alert moet zijn op de aanwezigheid van beleidsaspecten.** Het betekent dus niet dat op voorhand al

wordt aangenomen dat dit mandaat beleidsaspecten bezit. Dat zou namelijk betekenen dat het mandaat nooit mag worden toegepast.

Hetzelfde geldt ten aanzien van de aantekening Ph dient kennis te hebben van. **Hou bij deze mandaten er rekening mee dat bij de uitoefening van het mandaat het aangewezen kan zijn om de portefeuillehouder in kennis te stellen van het gebruik.**

Beleids gevoelig

In het overzicht is aangegeven waar de kans aanwezig wordt geacht dat beleidsaspecten een rol kunnen gaan spelen. Deze mandaten zijn aangemerkt als beleidsgevoelig. Het is niet gemakkelijk om in algemene termen aan te geven wanneer iets beleidsgevoelig is. De mandaten zijn hiervoor getoetst aan artikel 4 van de Mandateregeling. Artikel 4 luidt:

Bevoegdheden, die in beginsel onder het bereik van deze Mandateringsregeling vallen, worden door de gemandateerde niet uitgeoefend voor zover er sprake is van beleidsaspecten. Indien de gemandateerde – zo nodig na overleg met de betrokken portefeuillehouder(s) – van oordeel is, dat er sprake is van beleidsaspecten legt hij de beslissing over de aangelegenheid voor aan het bestuursorgaan.

Stukken worden geacht beleidsaspecten te bezitten indien:

- a. het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
- b. er rekening mee gehouden moet worden, dat het bestuursorgaan op de verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
- c. uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.
- d. dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt.

Dit artikel biedt handvaten om te bepalen of een mandaat beleidsgevoelig c.q. politiek gevoelig is door te omschrijven wanneer sprake is van beleidsaspecten. Daarnaast is gekeken of er sprake is van beleidsvrijheid. In welke mate is een bevoegdheid ingekaderd door (beleids)regels. Hoe meer beleidsvrijheid, hoe minder een bevoegdheid gebonden is en er des te eerder sprake is van beleidsgevoeligheid. Bij de mandaten die zijn aangemerkt als beleidsgevoelig moet de gemandateerde dus rekening houden met de aanwezigheid van beleidsaspecten.

Aanbevolen wordt om een aangelegenheid waar beleidsaspecten vermoed worden in ieder geval te bespreken met de portefeuillehouder. Is de conclusie dat er beleidsaspecten zijn, dient de beslissing te worden voorgelegd aan het bestuursorgaan (college of burgemeester). Dit betekent ook dat het besluit wordt ondertekend door het bestuursorgaan. Eventuele vervolgpcedures dienen daarna via het bestuursorgaan te lopen.

Ph dient kennis te hebben van

De overgebleven mandaten zijn vervolgens getoetst aan de vraag of de portefeuillehouder kennis moet hebben van het gebruik van het mandaat. Want hoewel een mandaat niet beleidsgevoelig hoeft te zijn, en hierdoor is begrensd, kan een portefeuillehouder worden aangesproken. Net als de raad in het kader van de actieve informatieplicht heeft een collegelid informatie nodig om zijn taak goed te kunnen vervullen. Door een portefeuillehouder te informeren over het gebruik van de mandaatbevoegdheid kan hij beter inhoud geven aan zijn taak. Maar ook gewoon omdat hij/zij een openbare functie heeft kan het aangewezen zijn om de portefeuillehouder te informeren over de toepassing van het mandaat in een concreet geval. Dus niet zozeer omdat het de inhoud van zijn taakvervulling raakt, maar omdat van een collegelid wordt verwacht dat hij/zij midden in de gemeenschap staat en de mensen verwachten dat ze goed geïnformeerd zijn over wat er gebeurt op een gemeentehuis.

Voor de beoordeling of een portefeuillehouder kennis dient te hebben van het gebruik van een mandaat, zijn de onderstaande criteria gebruikt:

leeft het onderwerp maatschappelijk.

heeft een onderwerp publiciteit of kan dat krijgen.

heeft het te nemen besluit relevante bestuurlijke of juridische veranderingen of risico's tot gevolg. zijn er verschillende belangen mee gemoeid.