

Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend 2016-2019 - wijziging

Burgemeester en wethouders van de gemeente Purmerend,

gelet op het Besluit omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht,

overwegende dat het noodzakelijk is om het Bijlagenboek bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend 2016-2019, waarvan de looptijd met drie jaar is verlengd, op onderdelen te wijzigen,

gelezen het voorstel van 1 april 2020,

B E S L U I T E N:

I.

Het Bijlagenboek bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend 2016-2019 als volgt te wijzigen:

- a. 'Bijlage 1 Betrokken organisaties en personen' van het Bijlagenboek behorende bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend 2016-2019 wordt ingetrokken.
- b. 'Bijlage 9 Sanctiestrategie' van het Bijlagenboek behorende bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend 2016-2019 wordt ingetrokken.
- c. 'Bijlage 9 Sanctiestrategie (versie 2020)' wordt toegevoegd aan het Bijlagenboek behorende bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend 2016-2019 en komt te luiden als volgt:

1. Vereisten sanctiestrategie

Op grond van artikel 7.2, zevende lid, van het Besluit omgevingsrecht moet het uitvoerings- en handhavingsbeleid in ieder geval het volgende bevatten:

- de wijze waarop bestuurlijke sancties alsmede de termijnen die bij het geven en uitvoeren daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de aard van de geconstateerde overtredingen.
- de wijze waarop B&W handelt na overtredingen die zijn begaan door of in naam van B&W of van andere organen behorende tot de overheid.

In deze bijlage wordt invulling gegeven aan de hiervoor genoemde eisen. Dit noemen wij de 'sanctiestrategie'. In de handhavingsstrategie is overigens al ingegaan op de onderlinge afstemming over de strafrechtelijke handhaving.

Bij het constateren van een overtreding treedt deze sanctiestrategie in werking. De sanctiestrategie is in beginsel integraal voor de taakvelden milieu, bouwen en ruimtelijke ordening, brandpreventie, de Apv en bijzondere wetten. Dit betekent dat bij overtredingen, onafhankelijk van het desbetreffende taakveld, op dezelfde wijze wordt opgetreden. Deze strategie is uitgewerkt in een stappenplan.

Voor de overtredingen van de DHW, artikel 110a tot en met 110i van de Apv Purmerend 2003, Afdeling 8 en 8B van de Apv Beemster 2012 en Titel VA, paragraaf 2 tot en met VIc van de Wet op de kansspelen (hierna: Wok) geldt een aparte sanctiestrategie. Dit is uitgewerkt in de Sanctiestrategie horeca Purmerend en Beemster.

Er wordt, indien noodzakelijk, handhavend opgetreden naar aanleiding van een verzoek tot handhaving, klacht of melding. Een verzoek tot handhaving wordt conform de Algemene wet bestuursrecht in behandeling genomen.

Als er een klacht of melding binnenkomt dan wordt deze binnen 7 werkdagen in behandeling genomen. Afhankelijk van de aard van de klacht of melding kan de afhandelingstermijn verschillen. De klager of melder wordt op de hoogte gebracht van de stand van zaken.

2. Stappenplannen

3 stappen

Alle overtredingen worden in principe volgens een 3 stappenplan afgehandeld (zie figuur hieronder). Als het 3 stappenplan niet van toepassing is, dan wordt het 2 of 1 stappenplan toegepast. Dit is afhankelijk van de aard van de overtreding.

<p>3 stappenplan</p> <p><u>Na eerste bezoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 1^{ste} brief of d.m.v. aanplakken van een sticker met hersteltermijn * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete <p><u>Na tweede bezoek:</u></p> <p>Voornemen tot aanschrijving met hersteltermijn (zienswijze)</p> <p><u>Na derde bezoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Beschikking met begunstigingstermijn * melden aan partner strafrecht * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete

Figuur 1: 3 stappenplan

2 stappen

Indien sprake is van aantoonbaar verwijtbaar handelen, herhaalde overtreding(en) en/of mogelijk gevaar dan wordt volgens het 2 stappenplan gehandeld (zie figuur hieronder). Het 2 stappenplan wordt ook gevolgd indien sprake is van (een) risicovolle, moeilijk controleerbare overtreding(en). In deze situaties wordt geen hersteltermijn geboden in het voornemen en wordt na het verstrijken van de zienswijzetermijn overgegaan tot het opstellen van een beschikking. Daarbij zal een passende begunstigingstermijn worden geboden voor het beëindigen en beëindigd houden van de overtreding(en). Een aangetroffen situatie dient van geval tot geval te worden beoordeeld.

<p>2 stappenplan</p> <p><u>Na eerste bezoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Voornemen tot aanschrijving met zienswijze- en hersteltermijn * Melden aan partner strafrecht <p><u>Na tweede bezoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Beschikking met begunstigingstermijn * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete <p><u>Na derde bezoek:</u></p> <p>Beschikking effectueren en/of invorderen van dwangsom(men) Of</p> <ul style="list-style-type: none"> *Voornemen tot aanschrijving met zienwijzetermijn, zonder hersteltermijn * Melden aan partner strafrecht <p><u>Na afloop zienswijzetermijn</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Beschikking met begunstigingstermijn en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete

Figuur 2: 2 stappenplan

Tussenstap

In het 2 en 3 stappenplan kan een tussenstap worden gemaakt na het voornemen tot aanschrijving met hersteltermijn. Hiervan is sprake als er een schriftelijk verzoek wordt ingediend voor verlenging van de hersteltermijn waarbij aannemelijk wordt gemaakt dat de overtreding op korte termijn (concrete datum aangeven) beëindigd zal worden, bijvoorbeeld door een vertraagde aanlevering van certificaten van een gespecialiseerd bedrijf.

1 stappenplan

Overtredingen met acuut gevaar en/of onomkeerbaar en/of veiligheidsgevolgen (ernstige overlastsituaties) worden in 1 stap afgehandeld (zie figuur hieronder) door middel van spoedeisende bestuursdwang. Een aangetroffen situatie dient van geval tot geval te worden beoordeeld.

<p>1 stappenplan <u>Na eerste bezoek:</u> * Beschikking (meestal bestuursdwang) direct van kracht en uitvoeren * melden aan partner strafrecht * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete</p>

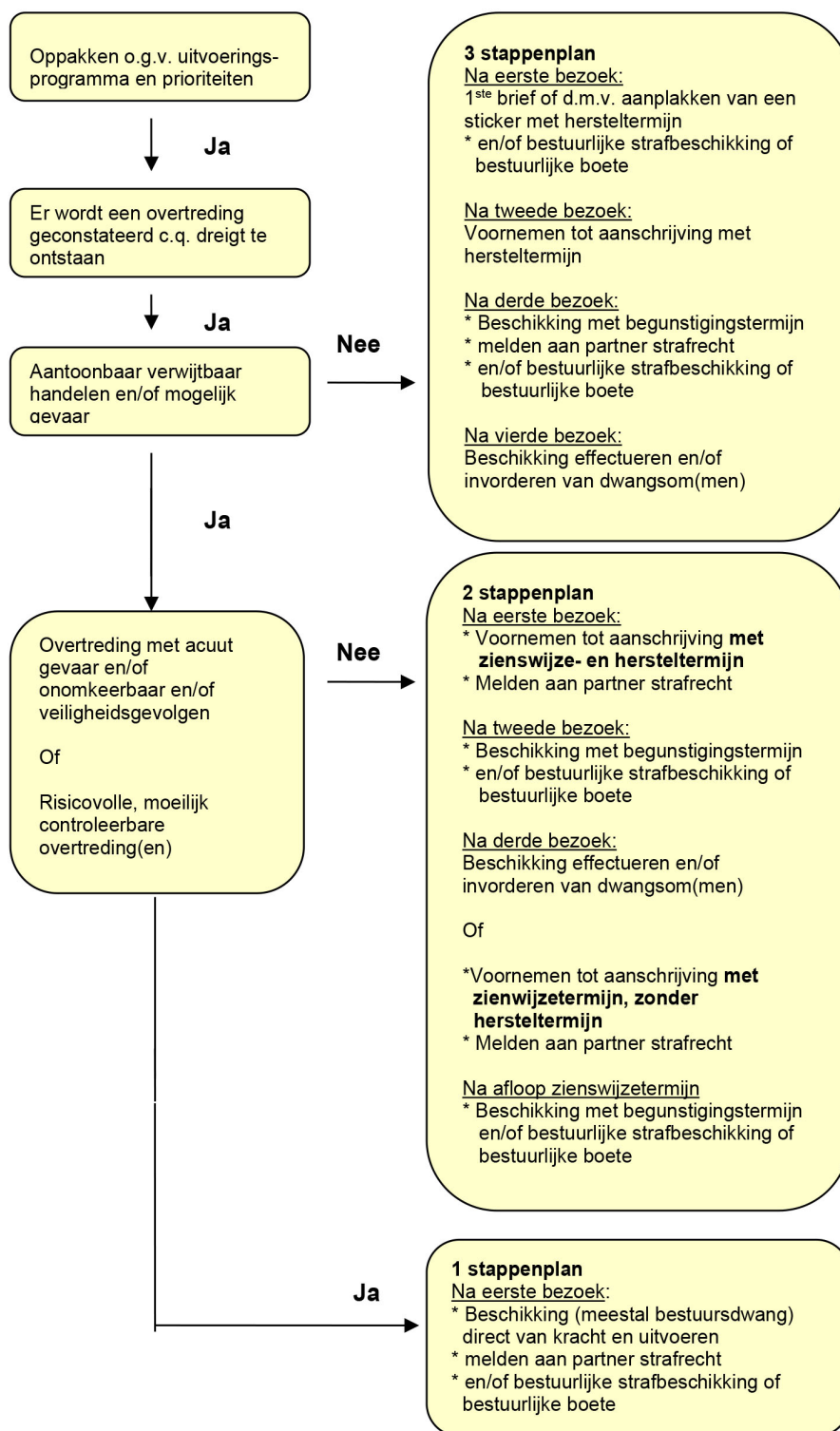
Figuur 3: 1 stappenplan

Begunstigingstermijn

Een begunstigingstermijn is de termijn die de overtreder krijgt om de overtreding te beëindigen. De begunstigingstermijn wordt op een zorgvuldige wijze bepaald. Dat houdt in, dat de termijn voldoende lang is om als overtreder de opgelegde verplichtingen uit te voeren en gezien de omstandigheden van de situatie redelijk is. Een begunstigingstermijn mag niet langer zijn dan noodzakelijk is. Hiermee wordt een open einde van het handhavingstraject voorkomen. Tevens wordt hiermee voorkomen dat de lengte van de begunstigingstermijn zodanig lang is dat sprake is van gedogen van de overtreding. Op verzoek van de overtreder kan de begunstigingstermijn verlengd worden tot na de beslissing op bezwaar en het beroep, tenzij er dringende belangen zijn (bijvoorbeeld een brandgevaarlijke situatie). Het verlengen van de begunstigingstermijn tot na de uitspraak op het beroep wordt redelijk geacht, omdat een rechtelijk oordeel de juistheid van de beschikking bevestigt.

Gezien het voornoemde wordt als beleidslijn gehanteerd dat de begunstigingstermijn – op verzoek – verlengd wordt tot zes weken na de uitspraak van de rechtbank. Indien nodig kan deze termijn nog iets langer gesteld worden.

In onderstaande figuur wordt de basiswerkwijze samengevat. Er kunnen zich in de praktijk altijd situaties voordoen waar is vereist dat wordt afgeweken van de basiswerkwijze. Van tevoren vastgelegde beleidslijnen zijn nooit compleet, omdat het onmogelijk is vooraf alle denkbare overtredingen te voorzien.



Figuur 4: Stappenplan bestuursrechtelijke sanctiestrategie

3. Werkwijze bij overtredingen eigen organisatie en andere overheden

Als er een overtreding bij de eigen organisatie of andere overheden wordt geconstateerd, wordt er allereerst een waarschuwingsbrief met hersteltermijn aan de afdeling gestuurd onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende overtreding c.q. activiteit plaatsvindt en de eventuele beheerder van de locatie. In de brief wordt gerefereerd aan de voorbeeldfunctie. Een afschrift van de brief wordt aan de verantwoordelijke wethouder / portefeuillehouder (toezicht/handhaving en/of van de overtredende afdeling/organisatieonderdeel) gegeven. Eventueel kan er aanvullend op deze waarschuwingsbrief een overleg met de wethouder, teammanagers en toezichthouder volgen.

Als de overtredingen na het verstrijken van de hersteltermijnen uit de waarschuwingsbrief niet ongedaan zijn gemaakt, wordt de casus direct voorgelegd aan het management, de directie en/of het bestuur. Het management, de directie en/of het bestuur zorgen ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de overtreding te beëindigen, deze in de toekomst te voorkomen en zo nodig de schade te herstellen.

4. Bestuurlijke en strafrechtelijke instrumenten

Voor de aanpak van overtredingen staan een aantal instrumenten ter beschikking. Deze worden hieronder weergegeven en er wordt toegelicht wanneer deze instrumenten worden ingezet.

1. Last onder bestuursdwang

Wanneer het een overtreding betreft en de overtreder zelf niet in staat is of bereid is de overtreding te beëindigen of ongedaan te maken. Het betreft een herstelactie gericht op het geheel of gedeeltelijk herstellen van de overtreding op kosten van de overtreder.

2. Last onder dwangsom

Een situatie waarbij de overtreding geheel of gedeeltelijk moet worden opgeheven c.q. hersteld en waarbij een financiële prikkel effectief is. Het betreft een herstelsanctie gericht op het geheel of gedeeltelijk herstellen van de overtreding c.q. het voorkomen en/of herhalen van de overtreding. Opties daarbij zijn:

2.1 Ineens: er wordt uitgegaan van één dwangsombedrag dat in één keer wordt verbeurd.

2.2 Per overtreding of tijdseenheid: er wordt een maximum aan de te verbeuren dwangsom gesteld met een vastgesteld bedrag per overtreding of tijdsduur.

De gemeente heeft bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en het maximum van het te verbeuren bedrag een ruime mate van beleidsvrijheid. De hoogte van de dwangsom dient in redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van het geschonden belang en het beoogde voordeel van de overtreding. Om voldoende stimulans te kunnen bieden de overtreding ongedaan te maken, zullen de berekende bedragen met een factor twee worden vermenigvuldigd. Is de dwangsom lager, gelijk aan, of niet veel hoger dan dat voordeel dan zal er onvoldoende stimulans van uitgaan om de overtreding ongedaan te maken en ongedaan te houden.

Primair last onder dwangsom ineens

De gemeente heeft een bepaalde beleidsvrijheid om te kiezen of zij een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom oplegt om een overtreding ongedaan te maken. Behoudens bijzondere omstandigheden wordt om de hiernavolgende redenen gekozen voor het opleggen van een last onder dwangsom ineens boven het toepassen van bestuursdwang:

- Het opleggen van een last onder dwangsom legt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van die taken bij de overtreder en geeft de gemeente slechts de plicht te toetsen of na het verstrijken van de termijn de overtreding ongedaan is gemaakt;
- Toepassen van bestuursdwang leidt vaker tot hogere beleidslasten (voorbereiding, uitvoering) dan het opleggen van een last onder dwangsom. Ook is het nog maar de vraag of de kosten op de overtreder verhaald kunnen worden;
- Bij herhaalde overtredingen is een dwangsom effectiever omdat de last na de verwijdering of het ongedaan maken van de overtredingen blijft bestaan. Als de overtreding opnieuw plaatsvindt, wordt de dwangsom alsnog verbeurd;
- Als de eerste dwangsom is verbeurd en de overtreding is niet beëindigd, wordt een tweede hogere dwangsom opgelegd. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, zal indien mogelijk een last onder bestuursdwang worden opgelegd.

Spoedeisende bestuursdwang

Bij het opleggen van spoedeisende bestuursdwang wordt zoveel mogelijk de normale bestuursdwangprocedure gevolgd met een aangepaste (zeer) korte begunstigingstermijn. In voorkomende acute gevallen of onomkeerbare situaties kan bestuursdwang mondeling worden aangezegd en meteen worden geëffectueerd. Naderhand dient de bestuursdwang alsnog op schrift te worden gesteld en bekend te worden gemaakt. Hieronder staan enkele voorbeelden genoemd:

1. Levensbedreigende situaties (bijvoorbeeld bij brand/instortingsgevaar);
2. Illegale lozingen en andere ernstige milieubedreigende situaties;

3. Brandgevaarlijke situaties die acuut levensbedreigend kunnen zijn;
4. Het stilleggen van de bouw in geval van illegale bouw of onvoorziene veiligheid- of gezondheidsituaties tijdens vergunde bouwwerkzaamheden;
5. Aantasting van monumentale waarden;
6. Illegale groundbewerking;
7. Bedreiging van de openbare orde;
8. Illegale sloop (bijvoorbeeld met asbest) of onvoorziene veiligheid- of gezondheidsituaties tijdens vergunde sloopwerkzaamheden;
9. Verkeersveiligheid in het kader van de Apv.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Een aangetroffen situatie dient van geval tot geval te worden beoordeeld op basis van brandveiligheid, constructie, gevaar, gezondheid en milieu. Preventieve last onder bestuursdwang of dwangsom

Als er sprake is van een klaarblijkelijk gevaar van een op zeer korte termijn te verwachten overtreding van een concreet bij of krachtens de wet- en regelgeving gesteld voorschrift kan een preventieve last onder bestuursdwang of dwangsom worden opgelegd. Daarbij is van belang dat die overtreding in de beschikking kan worden omschreven met de mate van duidelijkheid die uit een oogpunt van rechtszekerheid ten aanzien van handhavingsbeschikkingen is vereist.

3. Intrekken vergunning
Een eerder verleende vergunning of ontheffing kan ingetrokken worden als sanctie op onrechtmatig gedrag van een houder van een beschikking. Intrekking is slechts mogelijk op grond van verschillende wet- en regelgeving waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Te denken valt hierbij aan het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of het niet nakomen van de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen. In sommige gevallen zijn nog aanvullende handhavingsmaatregelen nodig in de vorm van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang. Verder kan een vergunning worden ingetrokken om leed toe te voegen (bestraffende sanctie). Dit kan onder meer het geval zijn als een horecaondernemer doelbewust de exploitatievergunningvoorschriften overtreedt.
De situatie waarin van de intrekkingbevoegdheid gebruik wordt gemaakt, wordt van geval tot geval beoordeeld.
4. Sluiten van de inrichting
De burgemeester heeft bijvoorbeeld de mogelijkheid een horeca-inrichting (tijdelijk) te sluiten vanwege verstoring van de openbare orde. Zaken die gerelateerd zijn aan verstoring van de openbare orde en die afzonderlijk niet tot een sanctie kunnen leiden, kunnen bij deze maatregel samen worden genomen. Voor het sluiten van drugspannen is een apart handhavingsbeleid vastgesteld.
5. Bestuurlijke boete
De wettelijke grondslag van een bestuurlijke boete is gelegen in afdeling 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht. De bestuurlijke boete moet expliciet in de wet geregeld zijn om op te kunnen leggen. De bestuurlijke boete wordt ingezet om een zogenaamd lik op stuk beleid te kunnen voeren bij overtredingen die zo ernstig zijn dat daar meteen tegen opgetreden kan worden. Door een directe consequentie (financiële prikkel) te verbinden aan een overtreding wordt het naleefgedrag vergroot.
6. Bestuurlijke strafbeschikking
Wanneer het gaat om ongewenste situaties (kleine overtredingen in de openbare ruimte op basis van de Apv en Afvalstoffenverordening), waarbij een financiële prikkel preventief kan werken. De beschikking is niet bedoeld om hiermee een overtreding te beëindigen. Een belangrijk verschil met de bestuurlijke boete is dat de oplegging en inning bij de bestuurlijk strafbeschikking via het CJIB loopt en deze onder het strafrecht valt. De bestuurlijke strafbeschikking kan alleen in aangevozen gevallen worden opgelegd. In deze gevallen is geen bestuurlijke boete meer mogelijk.
7. Kennisgeving van bekeuring
Boa's kunnen sinds 1 maart 2011 ook voor *-feiten een kennisgeving van bekeuring opmaken. De *-feiten zijn te herkennen aan het sterretje dat in de eerste kolom van het zogenaamde 'Feitenboekje' staat. In het Feitenboekje, dat wordt uitgegeven door de Commissie Feiten en Tarieven van het Openbaar Ministerie, vindt men de feitgecodeerde strafbare feiten met de daarbij behorende vastgestelde bedragen. Indien de Boa's niet aangewezen zijn voor het optreden tegen een strafbaar feit worden de overtredingen gemeld bij de politie Noord-Holland. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij het op heterdaad betrappen van autodiefstal.
8. Beschikking in het kader van Wet Mulder

Voluit heet de betrokken wet de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften. Tegen de beschikking staat bezwaar en daarna beroep open. Administratieve afhandeling wordt door het CJIB verzorgd. In een aantal gevallen, voornamelijk kleine verkeersovertredingen, is een BOA bevoegd om een beschikking op basis van de Wet Mulder op te leggen. De gevallen waarin een BOA hiertoe bevoegd is, zijn opgenomen in het uitvoeringshandboek.

5. Civielrechtelijke/privaatrechtelijke instrumenten

Op grond van artikel 5.26 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is het mogelijk om gebruik te maken van het privaatrecht om de kosten voor het opruimen van afvaldumpingen te verhalen. Dit is volgens de memorie van toelichting een instrument om effectieve handhaving en de opruiming van de afvalstoffen te bevorderen. Wel dienen in deze procedures extra zorgvuldigheidseisen in acht te worden genomen omdat er beperkte rechtsbescherming is. De kosten die verhaald worden, komen ten bate van degene die de kosten gemaakt heeft; de gemeente.

- d. 'Bijlage 10 Vergunningenstrategie' wordt toegevoegd aan het Bijlagenboek behorende bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend 2016-2019 en komt te luiden als volgt:

1. Vereisten vergunningenstrategie

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Regeling omgevingsrecht (Mor) is bepaald waaraan het 'uitvoeringsbeleid' moet voldoen. Onder uitvoering moet worden verstaan: vergunningverlening. In onderstaand overzicht worden de wettelijke vereisten weergegeven.

<p>Het uitvoeringsbeleid moet worden gebaseerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toepasselijke algemeen verbindende voorschriften, • beleidskaders en • een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering. <p>De analyse van inzichten moet in ieder geval inzicht geven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gevolgen voor de fysieke leefomgeving van overtredingen en • de kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden. <p>Daarnaast moet het uitvoeringsbeleid inzicht geven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen voor en beslissen over een omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen; • de werkwijze bij vergunningverlening en het afhandelen van meldingen. • de wijze waarop de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet of het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt bevorderd; • de voorlichting aan personen die een inrichting drijven, inzake de voor hen krachtens het bepaalde bij of krachtens de wet of de betrokken wetten geldende voorschriften.

Figuur 1: vereisten vergunningenstrategie

In dit document wordt invulling gegeven aan de hiervoor genoemde eisen. Dit noemen wij de 'vergunningenstrategie' van de gemeente Purmerend. De vergunningenstrategie is als volgt opgebouwd:

- Wet- en regelgevend kader: binnen welk wet- en regelgevend kader moet de gemeente Purmerend vergunningaanvragen behandelen?
- Gebiedsanalyse: binnen welke context worden vergunningaanvragen behandeld in de gemeente Purmerend?
- Analyse van inzichten: de gebiedsanalyse wordt vertaald naar een analyse van inzichten, waarbij wordt ingegaan in hoeverre de context waarbinnen vergunningaanvragen worden behandeld, in de nabije toekomst, zal veranderen en wat het ambitieniveau is. Ook wordt ingegaan op de gevolgen voor de fysieke leefomgeving van overtredingen en de kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden in Purmerend.
- Vergunningverlening in Purmerend: hoe gaan we in Purmerend, rekening houdend met ambities en ontwikkelingen in de nabije toekomst en de analyse van inzichten, om met vergunningverlening?

2. Wet- en regelgevend kader vergunningverlening

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd gezag op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De Wabo vergunningverleningstaken bestaan uit:

- Het toetsen en afhandelen van alle vergunningaanvragen, meldingen en overige vragen om toestemming.
- Opnemen van voorschriften bij de vergunningen. Dit betreft altijd maatwerk.
- Advisering over vergunningsvrije activiteiten.
- Interne en externe afstemming, advisering over de aanvraag (vooroverleg) en communicatie.
- Het verzorgen van klantcontacten die betrekking hebben op genoemde aanvragen of die betrekking hebben op informatie in algemene zin betreffende de fysieke leefomgeving.

De voor Purmerend relevante disciplines welke onder de Wabo vallen zijn: bouwen, slopen, monumenten, milieu, gebruik, brandveilig gebruik, aanleg, in-/uitrit, kappen, reclame, Wet natuurbescherming en toestemmingen die op grond van artikel 2.2 lid 2, van de Wabo zijn aangewezen in een verordening. Om een indruk te krijgen van het aantal en soort Wabo-vergunningen die worden behandeld is in onderstaande figuur uitgelicht hoeveel Wabo-vergunningen de afgelopen drie jaar zijn behandeld. In de figuur zijn ook de meldingen brandveilig gebruik, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en meldingen lozen buiten inrichtingen opgenomen.

Met betrekking tot Wabo-vergunningverlening betreft het grootste gedeelte van de vergunningaanvragen aanvragen om een omgevingsvergunning, activiteit bouwen. Verder is het aantal principeverzoeken de afgelopen jaren sterk toegenomen. Het principeverzoek biedt de burger de mogelijkheid om op voorhand de haalbaarheid van een initiatief te laten toetsen, zonder dat hiervoor een wettelijke procedure wordt gestart.

Soort aanvraag	Aantal 2017	Aantal 2018	Aantal 2019
Omgevingsvergunning bouwen	349	319	417
Omgevingsvergunning monumenten	17	14	11
Omgevingsvergunning aanleggen	9	4	9
Omgevingsvergunning vellen van houtopstand	91	45	55
Omgevingsvergunning uitweg maken	22	19	23
Omgevingsvergunning reclame	30	19	32
Omgevingsvergunning gebruik	5	7	1
Principeverzoeken omgevingsvergunningen	99	242	120
Melding brandveilig gebruik (Bouwbesluit)	23	11	17
Melding Activiteitenbesluit milieubeheer	64	66	42
Melding lozen buiten inrichtingen	32	11	15

Figuur 2: aantal en soort Wabo-vergunningen en diverse meldingen over de periode 2017-2019

Ook vindt vergunningverlening plaats op grond van de Algemene plaatselijke verordening (Apv) Purmerend 2003. In de Apv zijn diverse soorten vergunningen, meldingen, ontheffingen en toestemmingen opgenomen. Naast de Apv worden ook vergunningen en toestemmingen verleend op grond van bijzondere wetten, zoals de Drank en Horecawet, Wet op de kansspelen (veelal speelautomaten), de Wegenverkeerswet en de Parkeerverordening van Purmerend.

Soort aanvraag	Aantal 2017	Aantal 2018	Aantal 2019
Vergunningen, ontheffingen en meldingen die worden verleend o.g.v. de Apv ^[1]	613	625	686
Vergunningen, ontheffingen en meldingen die worden verleend o.g.v. bijzondere wetten ^[2]	63	40	59
Verkeersbesluiten op grond van de Wegenverkeerswet	47	24	47
Parkeervergunningen	1671	1389	1841

Figuur 3: aantal en soort aanvragen in het kader van de Apv en bijzondere wetten over de periode 2017-2019

[1] Dit betreft het melden van evenementen, evenementenvergunningen, vergunning voorwerpen op de openbare weg, exploitatievergunning, het melden van betogingen, samenkomsten en vergaderingen, draaiorgelmuziekvergunning, evenementenbordenvergunning, horeca festiviteit melding, vergunning

voor het ophangen van spandoeken, standplaatsvergunning, textiel inzamelen vergunning, collectevergunning, ontheffing voor laden en lossen, ligplaatsvergunning, terrasvergunning, uitstallingsvergunning, vergunning escort/seksinrichting en vergunning voor inrichtingen met waterpijpen.

[2] Dit betreft de Drank- en horecawet, Wet op de kansspelen en de Winkeltijdenwet (winkeltijdenverordening).

3. Gebiedsanalyse

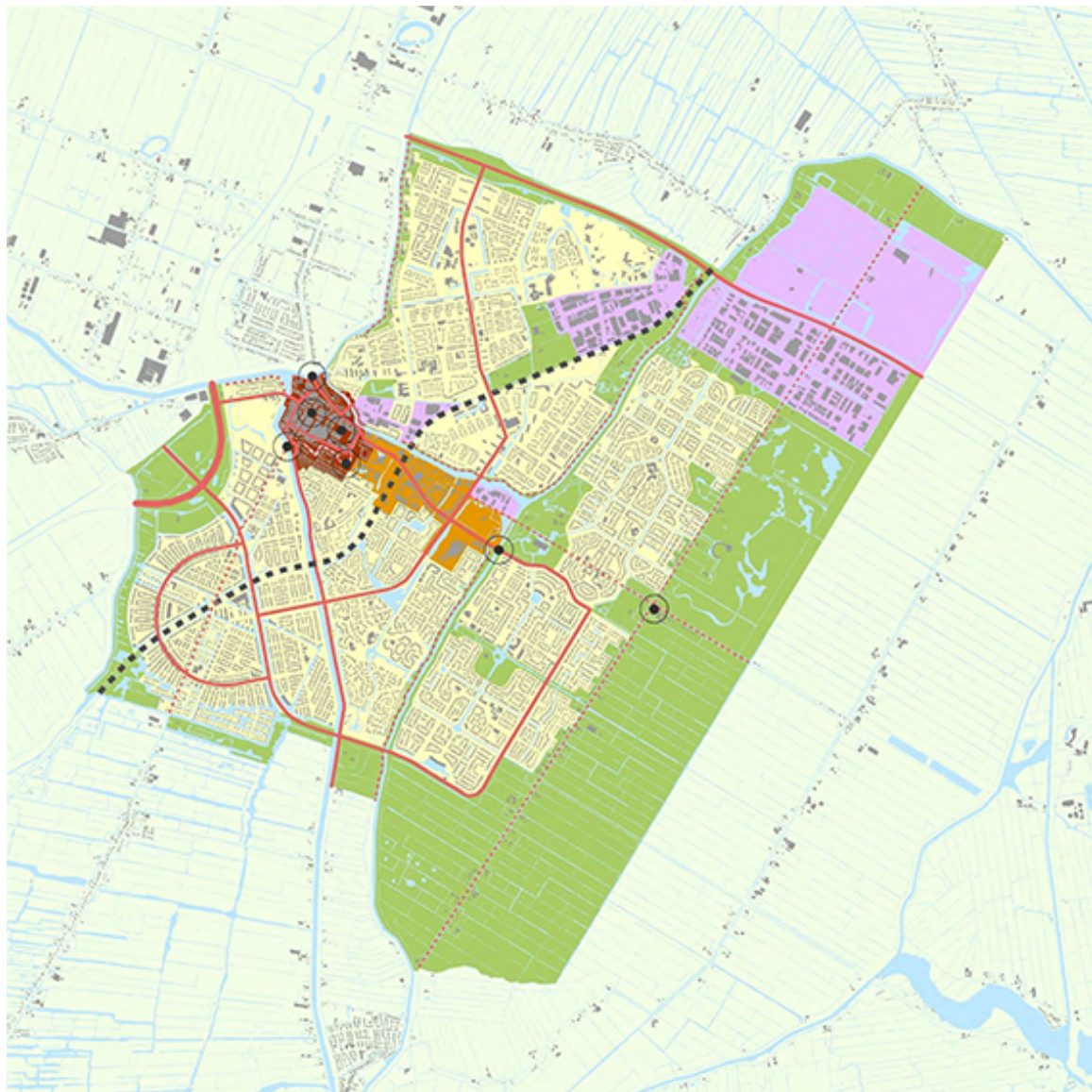
In deze paragraaf wordt kort uiteengezet wat voor stad Purmerend nu is en in de toekomst zal zijn. Deze gebiedsanalyse geeft de context waarbinnen vergunningaanvragen en meldingen in Purmerend behandeld worden.

Purmerend ligt tussen Zaandam en Edam-Volendam en is omgeven door polders (droogmakerijen), zoals De Purmer, De Beemster en De Wormer. Purmerend is vanaf de jaren '60 van de vorige eeuw gegroeid van een kleine stad van 7.000 inwoners tot een woonstad van 80.000 inwoners. In Purmerend wonen veel forenzen die dagelijks voor hun werk reizen naar onder andere Amsterdam.

Purmerend is een complete stad met zeven wijken, een levendige en historische binnenstad, een horecablein, twee theaters, een ziekenhuis, een zwembad, een multifunctionele sporthal en meerdere scholen. Bijzonder aan de woningvoorraad in Purmerend is dat een groot deel van de woningen is aangesloten op stadsverwarming, hoofdzakelijk gestookt op biomassa.

Daarnaast zijn diverse bedrijven in Purmerend gevestigd. Met name op de bedrijventerreinen Baansteer (Noord, Oost en West) en de Koog worden bedrijfsmatige activiteiten ontplooid. In zijn algemeenheid gaat het hier om middelkleine bedrijven die een relatief geringe impact hebben op de omgeving, zoals IT bedrijven en dienstverleningsbedrijven. Een klein aantal bedrijven hebben een grotere invloed op de omgeving. Het gaat hier bijvoorbeeld om een composteringsbedrijf, de bio warmtecentrale, afvalinzamelingsbedrijven, een cosmetica producent, een bedrijf voor de opslag van gevaarlijke stoffen, twee autoslopers en de milieustraat. De provincie en de Omgevingsdienst IJmond voeren het (milieu)toezicht hierop uit.

In figuur 4 is Purmerend ingedeeld in gebieden en structuren. Het betreft de volgende gebieden: Historische stad (rode vlak), Oost-west as (oranje vlak), woongebieden (gele vlakken), bedrijventerreinen (paarse vlakken), groene krans (groene vlakken) en hoofdstructuren (ontsluiting, routes en spoor). De rode strepen zijn de hoofdontsluitingen, de gebroken rode strepen staan voor de historisch betekenisvolle routes (dit zijn de Westerweg, Purmerenderweg, Wheredijk, Oudelandsdijkje, Overweersepolderdijk / Westerdraay en Melkweg) en de zwarte gebroken strepen betreft het spoor.

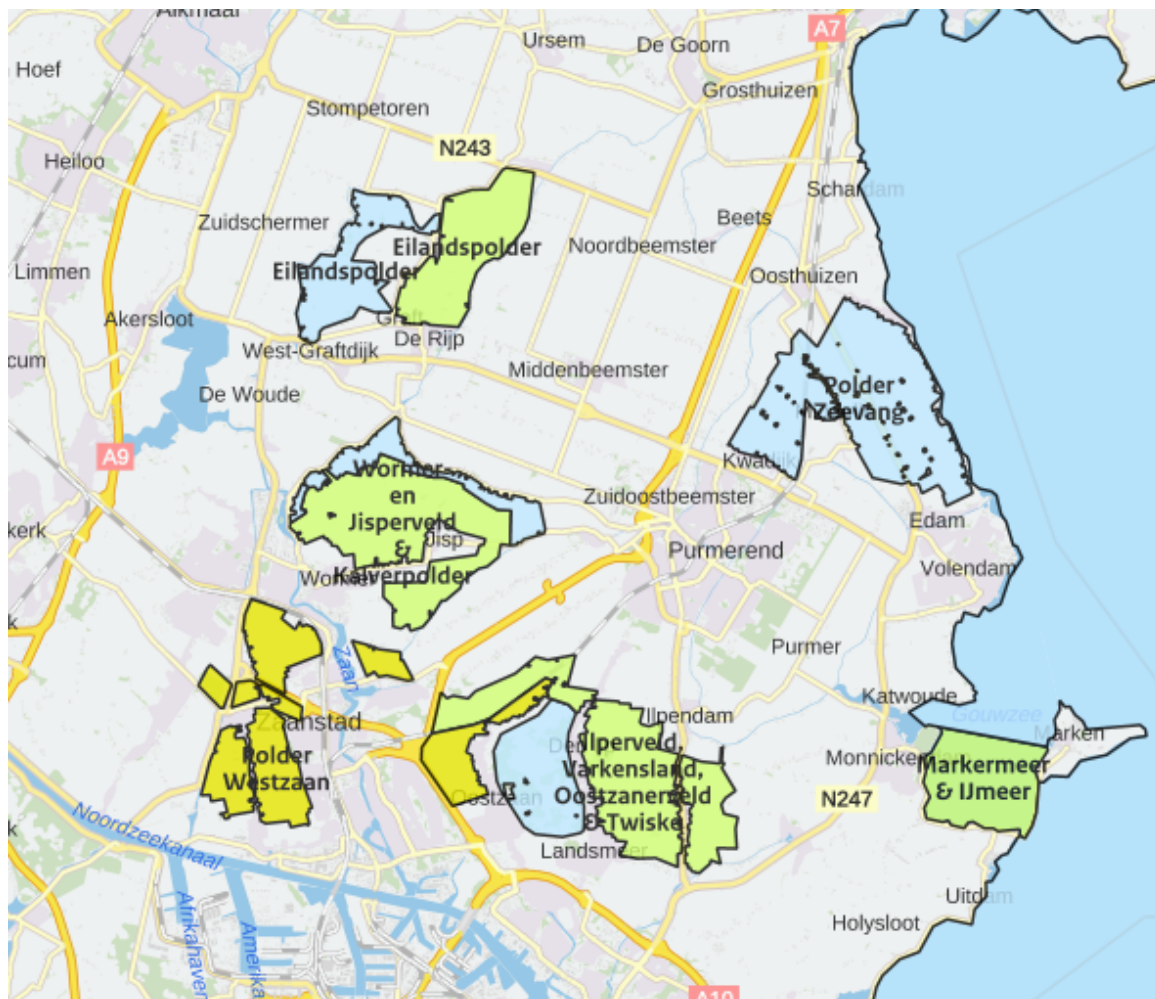


Figuur 4: Purmerend ingedeeld in gebieden en structuren (de figuur is ontleend aan de Nota Omgevingskwaliteit Purmerend)

Daarnaast zijn diverse iconische plekken op de figuur weergegeven. Dit zijn: Amsterdamsche poort / Melkwegbrug, Beemsterbrug, Sluisbrug, kades en sluzen, Marktstad (Kaas- en Koemarkt), Stadsgracht / Bolwerk, Purmerringvaart en Leeghwaterpark en Westerweg / Purmerbuurt. De indeling is gebaseerd op de feitelijke situatie, specifiek de huidige functie, gebruik en uitstraling.

Rondom Purmerend bevinden zich Natura 2000-gebieden. Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden op het grondgebied van de lidstaten van de Europese Unie. Landelijk staan de Natura 2000-gebieden er slecht voor als het gaat om de instandhoudingsdoelstellingen ten aanzien van de stikstofdepositie. De Wet natuurbescherming geeft aan dat activiteiten die tot een verslechtering van de habitats zorgen, toestemming moeten krijgen van het bevoegd gezag (Provincie Noord-Holland).

In onderstaande figuur zijn de Natura 2000-gebieden nabij de gemeente Purmerend weergegeven. De groene gebieden zijn stikstofgevoelig.



Figuur 5: situering Natura 2000-gebieden nabij de gemeente Purmerend

4. Analyse van inzichten

Voorziene ontwikkelingen en ambities

De context waarbinnen vergunningaanvragen worden behandeld in Purmerend zal in de nabije toekomst ingrijpend veranderen. De ontwikkelingen hangen nauw samen met ambities die zijn gesteld door de gemeente Purmerend, Metropoolregio Amsterdam (MRA), provincie Noord-Holland en het Rijk. In diverse beleidsstukken zijn ontwikkelingen en opgaven verwoord, waaronder het herindelingsontwerp in het kader van de fusie met Beemster, de agenda Purmerend 2040, visies op hoogbouw, mobiliteit en verkeer, de duurzaamheidsagenda, Nota Omgevingskwaliteit, MRA Agenda, de Omgevingsvisie Noord-Holland, Omgevingswet, Bekendmakingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen. Uit deze stukken is af te leiden dat Purmerend voor opgaven staat. Te denken valt aan de fusie met Beemster, (grote) woningbouwbehoefte, verstedelijking, het beheersen van het verkeer, de ontsluiting van het openbaar vervoer, verduurzaming, druk op het landschap en de leefomgeving, circulaire economie, energietransitie, klimaatbestendigheid, luchtkwaliteit, biodiversiteit, vernieuwing omgevingsrecht, verdergaande digitalisering en privatisering bouwtoezicht. Deze ontwikkelingen bieden kansen, maar leiden tot gevolgen die om antwoorden vragen.

Een voorbeeld van de agenda Purmerend 2040 betreft de herinrichting van het stationsgebied.

Op 30 januari 2020 is de visie op het Stationsgebied en de Waterlandlaan unaniem door de gemeenteraad vastgesteld. Een grote stap voor Purmerend. Het laat de schaa sprong zien die we als stad doormaken. In dit gebied komen veel thema's samen waar we de afgelopen jaren visies voor hebben geschreven. Denk aan bijvoorbeeld de Hoogbouwvisie en de Mobiliteitsvisie. In de visie op het Stationsgebied zijn de ambities die we hebben voor het gebied vastgelegd. Zo zien we ruimte voor ongeveer 1800 woningen, kantoren en voorzieningen; gemengd en in een hoge dichtheid. Dit allemaal in een duurzame en groene leefomgeving, met ruimte voor nieuwe vormen van mobiliteit zoals deelauto's maar ook beter OV en meer plek voor de fietser en voetganger.

De Waterlandlaan wordt heringericht tot een aangename verblijfsstraat. Het huidige NS station gaan we ontwikkelen tot een volwaardig OV knooppunt; centraal tussen de historische binnenstad en het stationsgebied. Daarmee wordt het gebied straks het bruisende hart van Purmerend en de regio. Een historische binnenstad en een modern hoog stedelijk centrum die elkaar versterken. Elk met zijn eigen charme en faciliteiten.

Met het vaststellen van de visie zijn we er nog niet. Deze zal de komende jaren verder uitgewerkt worden tot een stedenbouwkundig masterplan en ontwikkelstrategie. Hiervoor wordt een projectorganisatie samengesteld. Het gaat immers om een ontwikkeling met een lange tijdshorizon.

Figuur 6: herinrichting stationsgebied

Uit alle beleidsstukken is een ambitieniveau af te leiden over hoe Purmerend zou moeten omgaan met voornoemde opgaven. In onderstaande tabel hebben we de ambities samengevat die relevant zijn voor de vergunningverlening in Purmerend.

- Krachten bundelen met de Beemster.
- Uitgroeien tot een compacte, maar grootstedelijke, leefbare en bruisende woonstad.
- Tot 2040 bouwen van 10.000 woningen (waaronder transformatie bedrijventerreinen tot woonwerk gebied)
- Autoluwe, maar goed bereikbare (binnen)stad.
- Verduurzaming gebouwde omgeving en energiebesparing.
- Evenwichtige balans tussen economische groei en leefbaarheid (onder andere gezondheid).
- Eenvoudige en gebundelde regels over de fysieke leefomgeving.
- Snellere, betere en meer integrale besluitvorming.
- Volledig digitaliseren informatie over regels voor en ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving.

Figuur 7: relevante ambities voor vergunningverlening

Kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden en gevolgen voor de fysieke leefomgeving

Het is op ten minste vier manieren denkbaar dat bij vergunningverlening 'overtredingen' plaatsvinden, namelijk:

- Er wordt een activiteit uitgevoerd zonder dat de daarvoor benodigde vergunning is verkregen of men heeft in strijd met de regels verzuimd om een melding te doen.
- Er wordt in strijd gehandeld met de regels van het bestemmingsplan.
- De voorwaarden van de verleende vergunning worden niet nageleefd.
- De voorwaarden van het vergunningvrij bouwen worden niet nageleefd.

De laatste jaren zijn steeds meer activiteiten onder algemene regels komen te vallen. In 2014 zijn de regels over het vergunningvrij bouwen bijvoorbeeld enorm verruimd. Enerzijds draagt dit bij aan lastenverlichting, maar anderzijds heeft de gemeente door het vervallen van de vergunningplicht in het voorstadium geen weet van de bouwwerken die vergunningvrij worden gebouwd. De verplichte toets van het bouwplan door de gemeente vindt immers niet plaats. Aan de andere kant is het aantal informatieverzoeken van inwoners over vergunningvrij bouwen toegenomen. Inwoners wenden zich tot de gemeente om er zeker van te zijn dat het bouwwerk vergunningvrij gebouwd mag worden.

In 2019 zijn in Purmerend 9 bouwwerken gebouwd zonder omgevingsvergunning. Hiertegen is handhavend opgetreden. Er is daarnaast 4 keer handhavend opgetreden tegen bouwwerken die in afwijking van de verleende omgevingsvergunning zijn gebouwd. Dit betreft gevallen waarin geen overeenstemming bereikt kon worden met de bouwer over het gewijzigde bouwwerk.

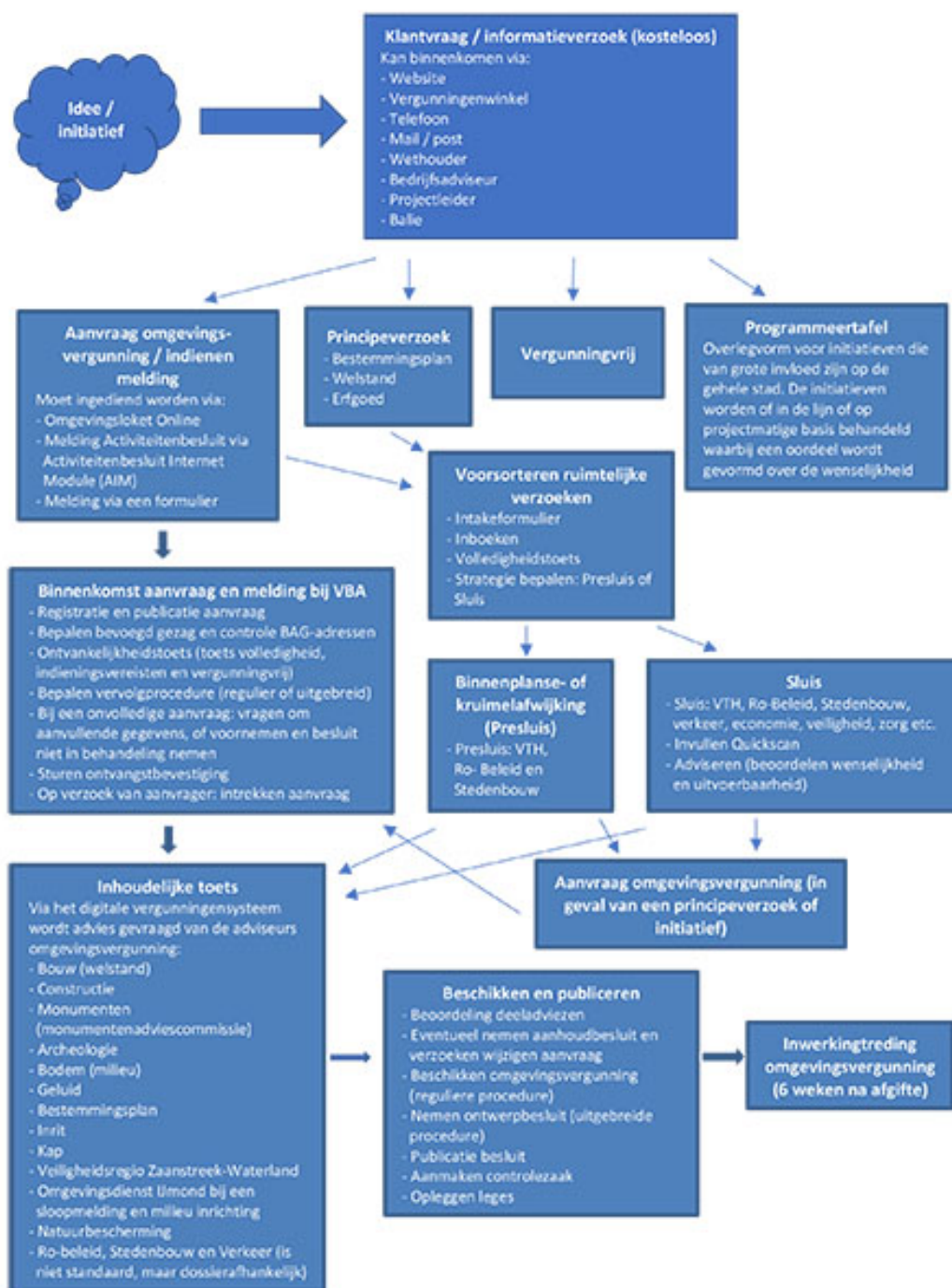
Indien een van de hiervoor genoemde vier overtredingen plaatsvindt heeft dat gevolgen voor de leefomgeving. Een overtreding kan ten koste gaan van bijvoorbeeld de redelijke eisen van welstand, constructieve veiligheid, brandveiligheid, gezondheid, veiligheid op de weg, het milieu en verantwoorde verstrekking van alcohol.

5. Vergunningverlening in Purmerend

In deze paragraaf wordt uiteengezet hoe in Purmerend, rekening houdend met voorziene ontwikkelingen, ambities en de analyse van inzichten, omgegaan wordt met vergunningverlening. We maken een onderscheid tussen de strategie van de vergunningverlening op grond van de Wabo en vergunningverlening op grond van de Apv en bijzondere wetten.

Strategie vergunningverlening Wabo

In onderstaande figuur is aangegeven op welke wijze vergunningen in het kader van de Wabo worden verleend en meldingen worden afgehandeld. Onder het schema worden eventuele bijzonderheden toegelicht.



Figuur 8: vergunningverlening Wabo

Eenvoudige en complexe aanvragen

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe vergunningaanvragen en meldingen Wabo. In geval van een complexe vergunningaanvraag is een integrale beoordeling en gecoördineerde afhandeling noodzakelijk. De processen zijn hierop aangepast.

Wabo	Eenvoudig	Complex
Enkelvoudig	- Omgevingsvergunning bouwen regulier - Sloopmelding	- Omgevingsvergunning milieu - Projectbesluit

	<ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsvergunning slopen - Milieuneutraal handelen/ melding Activiteitenbesluit milieubeheer - Omgevingsvergunning vellen van houtopstand - Omgevingsvergunning uitweg maken - Omgevingsvergunning aanleggen 	<ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsvergunning monument - Omgevingsvergunning gebruik
Meervoudig	<ul style="list-style-type: none"> - Bouw + milieumelding - Bouw + omgevingsvergunning slopen - Bouw + omgevingsvergunning vellen van houtopstand - Bouw + buitenplanse of binnenplanse ontheffing 	<ul style="list-style-type: none"> - Bouw + omgevingsvergunning milieu - Bouw + omgevingsvergunning monument - Bouw + projectbesluit

Figuur 9: eenvoudige en complexe vergunningaanvragen en meldingen Wabo

Reguliere en uitgebreide procedure

De aanvraag van een omgevingsvergunning hoeft maar één procedure te doorlopen. Dat kan een reguliere (8 weken) of een uitgebreide procedure (6 maanden) zijn. Voor de reguliere procedure komen projecten in aanmerking zoals het bouwen of uitbreiden van een woning of kappen van een boom. In deze procedure geldt een zogenoemde fatale termijn. Dat wil zeggen dat de vergunning, als die niet tijdig is verstrekt, automatisch (van rechtswege) is verleend. Eventueel kan een verlengingsbesluit worden genomen.

De uitgebreide procedure geldt voor meer complexe projecten waarvoor een belangenafweging en inspraakmogelijkheid nodig is en wordt afgeweken van het bestemmingsplan. In de uitgebreide procedure geldt de fatale termijn niet (termijn van orde) en wordt het ontwerpbesluit gedurende 6 weken ter inzage gelegd.

Principeverzoek

Voor een drietal aspecten is het mogelijk om een principeverzoek in te dienen: pré advies bestemmingsplan, welstand en erfgoed. In geval van een principeverzoek kunnen inwoners tegen sterk gereduceerde kosten (beperkte leges) een aanvraag indienen om hiervan de haalbaarheid te laten toetsen. Een principeverzoek kan via de mail of via de vergunningwinkel worden ingediend. In beginsel kan voor alle initiatieven in Purmerend een principeverzoek worden ingediend.

Bij een principeverzoek wordt de zaak, net zoals bij een officiële vergunningaanvraag, uitgezet onder de deeadviseurs die hierbij betrokken dienen te zijn. Er wordt een ontvangstbevestiging verzonden naar de indiener. In de ontvangstbevestiging is de zinsnede opgenomen dat de gemeente streeft om binnen 6 tot 8 weken een reactie te geven op het principeverzoek. Deze termijn wordt in de praktijk vaak gehaald, tenzij het verzoek in Sluis of in de Programmeertafel behandeld moet worden. Na een positief advies op een principeverzoek kan de aanvrager een officiële vergunningaanvraag indienen. Nog meer dan voorheen wordt aangestuurd op de mogelijkheid van een principeverzoek, waardoor in de wettelijke vergunningprocedure efficiënter kan worden gewerkt. Bij het principeverzoek hebben de adviseurs namelijk reeds een pré advies gegeven.

Voorsorteren ruimtelijke verzoeken (Sluis)

In de Sluis zijn collega's vanuit diverse disciplines betrokken. Initiatieven (ingediend via principeverzoeken) en aanvragen omgevingsvergunning worden in Sluis behandeld indien er wordt afgeweken van het welstandsadvies of als er vanuit de omgeving sterke signalen zijn over een vergunningaanvraag of initiatief. De Sluis adviseert het management en bestuur.

Présluis

Er wordt een aparte werkwijze gevolgd voor de afhandeling van initiatieven (ingediend via principeverzoeken) en aanvragen omgevingsvergunning die vergund kunnen worden met een binnenplanse- of kruimelafwijking. Algemeen uitgangspunt voor de behandeling van initiatieven is dat niet de regels centraal staan, maar de waarden die wij belangrijk vinden en die de aanleiding waren om de regels te stellen en uiteraard de wensen van verzoekers. Voor initiatieven dan wel aanvragen omgevingsvergunning die in strijd zijn met een bestemmingsplan, maar waarvoor middels een binnenplanse afwijkingsmogelijkheid of de zogeheten 'kruimelregeling' medewerking kan worden verleend, is de Présluis geïntroduceerd. Een initiatief of aanvraag in strijd met een bestemmingsplan wordt door VBA in eerste instantie alleen voorgelegd aan RO-beleid en Stedenbouw, zijnde Présluis. In principe wordt dan besloten planologische medewerking te verlenen of te weigeren en wordt een eventueel vervolgetraject bepaald. De beoordelings- en afhandelingstermijnen van bouwinitiatieven en -aanvragen worden daardoor flink ingekort, hetgeen tevens één van de doelstellingen van de Omgevingswet is. Bovendien komt door deze splitsing meer tijd vrij voor de Sluis om de (meer) complexere afwijkingsdossiers te behandelen. Oftewel, integraal waar nodig; snel en goed, waar mogelijk.

Bijzondere procedures

Tevens worden omgevingsvergunningen buitenplanse afwijking verleend (hiermee kan worden afgevoerd van het bestemmingsplan). Hier is een aparte (interne) werkwijze vastgesteld. Ook is een interne werkwijze vastgesteld voor de coördinatie-regeling (artikel 3.30 Wet ruimtelijke ordening).^[1]

Inhoudelijke toetsing

De diverse adviseurs omgevingsvergunning brengen een deeladvies uit. Zij toetsen de aanvraag aan de voor hun vakgebied relevante kaders en (lokale) regels (inhoudelijke toetsing).[2] In het productenboek vergunningverlening (dat een bijlage is bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend) staan de specifieke vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen en meldingen benoemd.^[3]

In het productenboek is per activiteit omschreven waar de speerpunten per toets liggen. Zo wordt bijvoorbeeld voor de activiteit bouwen met name getoetst op constructieve veiligheid.

Bij meldingen op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer wordt getoetst op bijvoorbeeld afstanden veehouderijen, externe veiligheid, geluidsnormen en bodemkwaliteit. Maatwerkvoorschriften bij meldingen worden in overleg tussen de adviseur (vaak milieu) en jurist opgelegd. De personen die (milieu) inrichtingen drijven worden overigens telefonisch, per mail en desgewenst persoonlijk voorgelicht over de voorschriften die gelden en de eisen waaraan de (milieu) inrichting moet voldoen.

Bij de vergunningaanvraag en behandeling van meldingen wordt met diverse partners samengewerkt. Dit zijn bijvoorbeeld Omgevingsdienst IJmond, VrZW, Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier (HHNK) en Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN).

Er worden voorwaarden verbonden aan de verleende omgevingsvergunning en er kunnen maatwerkvoorschriften worden verbonden aan ingekomen meldingen. De diverse adviseurs kunnen in hun deeladvies voorschriften voorstellen. Deze voorwaarden kunnen vervolgens worden verbonden aan de omgevingsvergunning.

Weigeren vergunning

Indien de aanvraag op de deelaspecten welstand, bestemmingsplan of bouw niet akkoord is, moet de vergunning worden geweigerd. Deze aspecten betreffen namelijk limitatieve weigeringsgronden. Indien de vergunningaanvraag geweigerd zou moeten worden, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om het plan aan te passen. In Purmerend wordt oplossingsgericht gewerkt. Voorheen werd dit aangeduid als het van buiten naar binnen werken. Kort samengevat richten de adviseurs zich niet zozeer op het probleem, maar denken met de aanvrager mee over mogelijke oplossingen.

Doormelding naar toezicht en handhaving

Er vindt via het vergunningensysteem automatisch een doormelding plaats van de verleende en geweigerde vergunningen naar toezicht en handhaving. De toezichthouders controleren alle verleende en geweigerde vergunningen, met uitzondering van de buiten behandeling gestelde aanvragen en de vergunningsvrije activiteiten.

Indien geconstateerd wordt dat een bouwwerk in afwijking van de omgevingsvergunning is gebouwd, treden we in overleg met de aannemer. Vaak leiden deze overleggen ertoe dat de aannemer een revisietekening aanlevert bij de gemeente en de gemeente de situatie legaliseert. Indien dit overleg niet succesvol is, wordt handhavend opgetreden.

Technieken bij vergunningverlening

Sinds 2018 is in het werkproces geïmplementeerd dat alle Wabo-aanvragen structureel ter toetsing worden voorgelegd aan alle adviseurs die hierbij betrokken dienen te zijn. De deeladviseurs krijgen via het vergunningensysteem een deelzaak op hun naam. Via dit systeem geven alle adviseurs een advies. De bouwplantoetsers gebruiken hierbij tevens een kennisstelsel (Bouwregelgeving Informatiesystemen). De administratie en de inhoudelijke behandeling van Wabo-aanvragen vinden volledig via het vergunningensysteem plaats.

Ook is de digitale handtekening in het vergunningenproces voor de Wabo ingevoerd en de vergunning wordt per e-mail naar de aanvrager verzonden. De ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen worden gepubliceerd op www.overheid.nl.

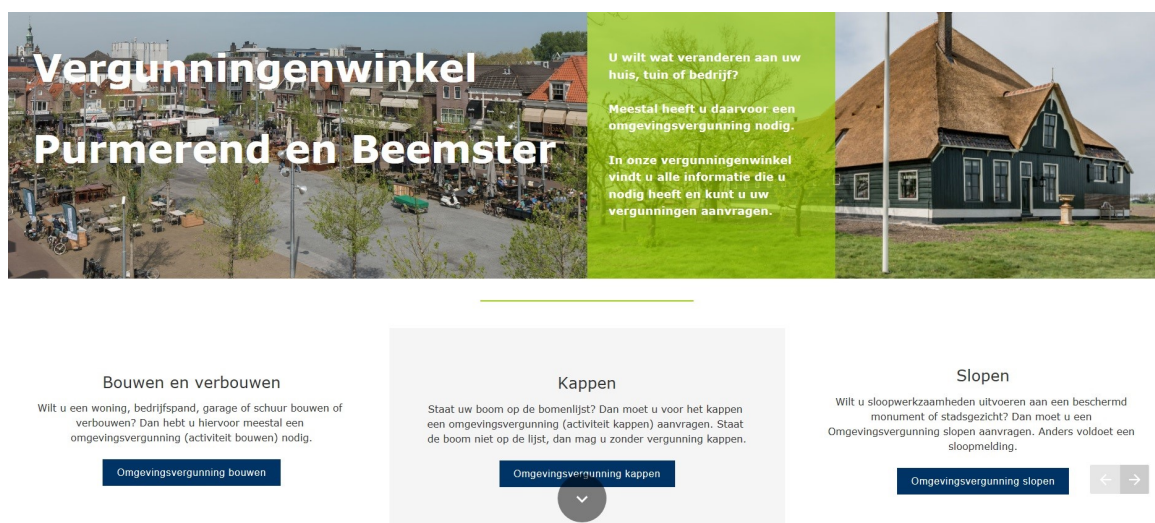
Als een service voor onze inwoners hebben wij alle informatie over omgevingsvergunningen gebundeld in de 'vergunningenwinkel Purmerend en Beemster'. In de vergunningenwinkel is bijvoorbeeld informatie te vinden over indieningsvereisten, behandeltermijnen en kosten. Bovendien kan men via de vergunningenwinkel direct een aanvraag indienen. Dit gaat via het Omgevingsloket Online (OLO). Behalve informatie over omgevingsvergunningen, kan men via de vergunningenwinkel ook een principeverzoek indienen.

[1] Vanuit de Wro is het mogelijk om de verschillende besluiten die samenhangen met de realisatie van ontwikkelingen te coördineren. Hiermee kunnen de benodigde uitvoeringsbesluiten, inclusief omgevingsvergunningen van de Wabo, worden gecoördineerd met het vaststellingsbesluit van het bestemmingsplan of inpassingsplan.

[2] Te denken valt aan de regels van de Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen, Besluit en regeling bodemkwaliteit, Bouwbesluit, Wabo, Wet natuurbescherming,

de bestemmingsplannen, de Apv Purmerend 2003, het parapluplan Parkeernormen Purmerend 2018, de Nota Omgevingskwaliteit, Erfgoedbeleid 2017, nota bodembeleid en de bodemkwaliteitskaart Purmerend.

[3] Dit betreft de meldingen brandveilig gebruik, slopen, Activiteitenbesluit milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen en mobiel puinbreken.



Figuur 10: screenshot vergunningenwinkel

Betekenis van voorziene ontwikkelingen en ambities voor Wabo vergunningverlening

De in de vorige paragraaf besproken voorziene ontwikkelingen en ambities hebben logischerwijs gevolgen voor de Wabo vergunningverlening. De ontwikkelingen en ambities hebben een concreet vervolg als deze worden vertaald in concrete regels. Hier moet door de vergunningverleners aan worden getoetst. Hieronder zullen we deze gevolgen uitlichten.

De toetsing in het kader van de Wet natuurbescherming is strikter geworden.

De toetsing in het kader van de Wet natuurbescherming is veranderd sinds de Afdeling bestuursrecht-spraak van de Raad van State heeft geoordeeld dat het Programma Aanpak Stikstof (PAS) niet meer als basis voor toestemming mag worden gebruikt voor activiteiten die stikstof uitstoten. Het PAS liep vooruit op toekomstige positieve gevolgen van maatregelen voor beschermde natuurgebieden en gaf daarbij 'vooraf' toestemming aan nieuwe activiteiten. Dit mag niet. Doordat het PAS niet meer als toestemming gebruikt kan worden, wordt nu bij elke activiteit van enig omvang (niet bijvoorbeeld een dakkapel, een verbouw van een woning en vergunningsvrij bouwen) een berekening gevraagd naar stikstofdepositie. Daarbij dient rekening te worden gehouden met zowel de aanleg- als de gebruiksfase. Dit is in lijn met de door het Rijk en provincie aangegeven werkwijze.

Figuur 11: toetsing Wet natuurbescherming

De toetsing in het kader van de bouw zal veranderen.

Vanwege de bouwopgave van 10.000 woningen tot 2040 zullen er meer bouwvergunningen aangevraagd en verleend worden. De nieuwbouw heeft ook consequenties voor de vervoersbewegingen in Purmerend. Bij nieuwbouwprojecten zijn regels over mobiliteitsvraagstukken vastgelegd in de bestemmingsplannen. Hierin wordt gemotiveerd dat een project voldoet aan de verkeerskundige aspecten en hoeveel parkeerplaatsen het project behoeft (parkeernormen) en hoe deze parkeerbehoefte wordt gefaciliteerd. Hieraan zal bij vergunningverlening getoetst moeten worden.

Daarnaast zal er meer hoogbouw in Purmerend komen. Vanwege de hoogbouw zal de veiligheid van een bouwwerk en de omgeving (het voorkomen van trillingen, veilige aan- en afvoerroutes en geluid) een nog belangrijker plek krijgen in het vergunningproces. In dit verband wordt in Purmerend een richtlijn voor bouw- en sloopveiligheid geïmplementeerd, waaraan getoetst zal moeten worden.

De vergunningaanvraag zal tevens aan de Hoogbouwvisie getoetst moeten worden. De hoogbouwvisie maakt bouwen boven de 25 meter mogelijk op diverse locaties in de stad. Deze zones zijn aangegeven op een visiekaart. Van de initiatiefnemer wordt verwacht dat deze de vuistregels van de hoogbouwvisie meeneemt en afweegt in een door hem op te stellen hoogbouweffectrapportage. Deze rapportage zal getoetst moeten worden door de gemeente.

Tevens wordt een gedeelte van bedrijventerrein De Koog getransformeerd tot woon-werkgebied. Er wordt woningbouw toegestaan. Bij de vergunningverlening zal voor het toestaan van woningbouw

extra zorgvuldig getoetst moeten worden op milieuaspecten zoals, geluid en veiligheid (externe veiligheid). Verder kent de nieuwe Nota Omgevingskwaliteit Purmerend minder vastomlijnde eisen. Dit houdt in dat een tot kwaliteit uitnodigende, meedenkende werkwijze vooraf gehanteerd moet worden in plaats van het achteraf controleren of een plan voldoet aan de gestelde eisen.

Figuur 12: toetsing bouw

Ook de toetsing in het kader van duurzaamheid is aan het veranderen.

Het is te verwachten dat aanvragen voor de verbouw van bestaande panden of nieuw te bouwen panden meer specifieke informatie bevatten over duurzaamheid. De aanvragen zullen hierop beoordeeld moeten worden. Op grond van de Legesverordening Purmerend kan bijvoorbeeld korting op de leges worden verkregen indien specifieke duurzaamheidsmaatregelen (natuurinclusief bouwen, zoals het toepassen van groene daken) worden toegepast. De initiatiefnemer zal dit in het bouwplan moeten opnemen. De gemeente moet dit aspect vervolgens bij de toetsing van de vergunningaanvraag meenemen.

Figuur 13: toetsing duurzaamheid

Tevens hebben wetswijzigingen gevolgen voor Wabo vergunningverlening.

- Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet zullen zowel eenvoudige als complexe vergunningen binnen 8 weken verleend moeten worden. Om deze termijn te halen zal vroegtijdig afstemming plaats moeten vinden met de relevante partners. Daarnaast zullen meer activiteiten onder het vergunningsvrije regime gaan vallen. Hierdoor is te verwachten dat het aantal informatieverzoeken zal toenemen. Er zal meer tijd nodig zijn om vragen van inwoners te beantwoorden inzake het vergunningvrij bouwen. Ook zal de vergunningaanvraag getoetst moeten worden aan het Omgevingsplan en de vier algemene maatregelen van bestuur, wordt vroegtijdige participatie gestimuleerd, wordt de informatievoorziening gedigitaliseerd via het digitaal Stelsel Omgevingswet en zullen de omgevingsvergunningen met een belangrijke milieucomponent niet meer het begrip 'inrichting' kennen. De 'activiteit' wordt het aangrijpingspunt. De werkprocessen zullen hierop aangepast worden.
- Bij de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zal de werkwijze anders worden bij bouwaanvragen. De inhoudelijke toetsing van en het toezicht op bouwwerken vallend onder gevolgklasse 1 wordt niet meer door de gemeente, maar door marktpartijen uitgevoerd.

Figuur 14: gevolgen wetswijzigingen

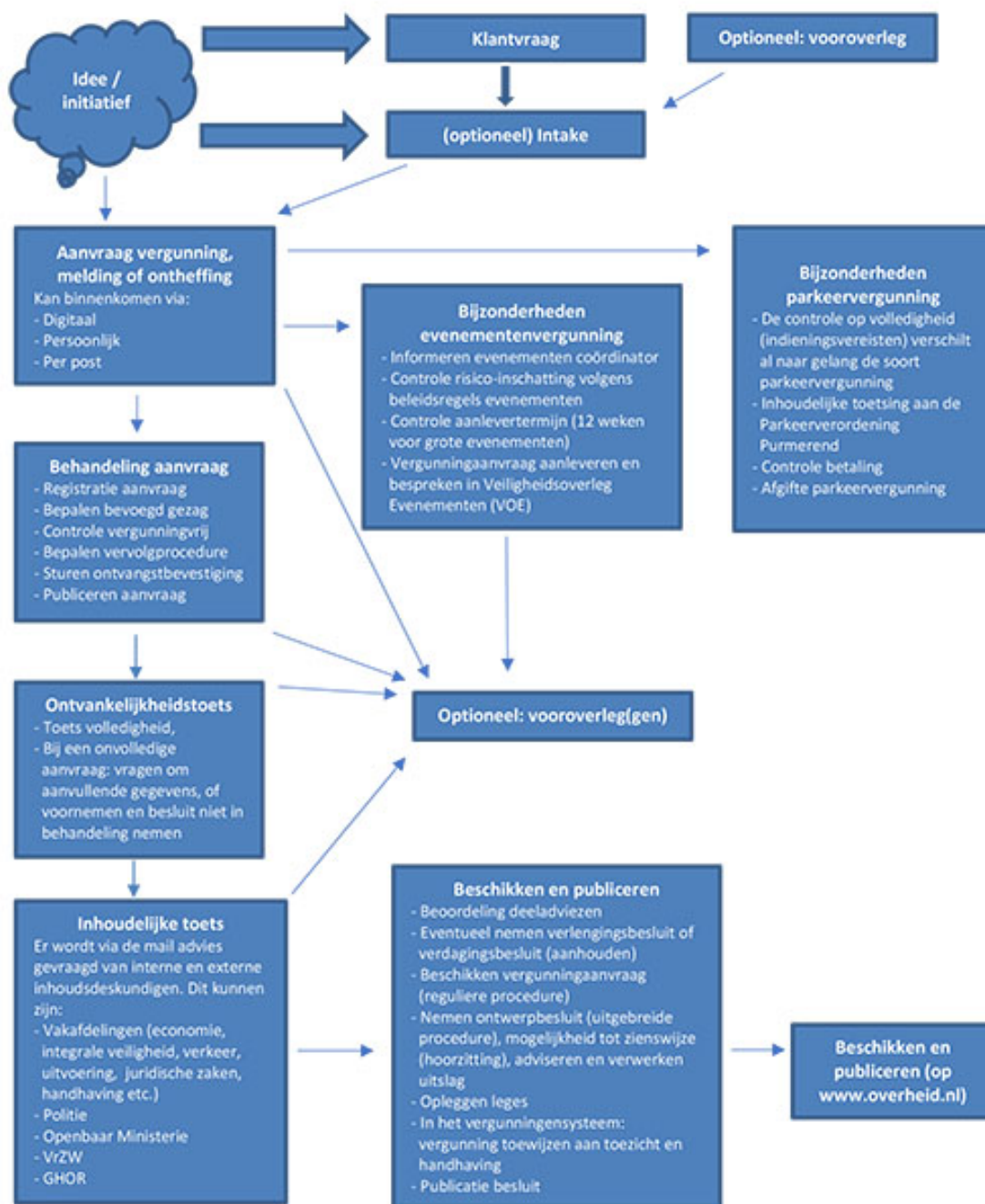
Strategie vergunningverlening Apv en bijzondere wetten (inclusief evenementen en parkeren)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe vergunningaanvragen, meldingen en ontheffingen Apv en bijzondere wetten. In onderstaande tabel zijn voorbeelden opgenomen van eenvoudige en complexe vergunningaanvragen. Het hangt sterk van de soort aanvraag af of een aanvraag is aan te merken als complex. In geval van een complexe vergunningaanvraag is een integrale beoordeling en gecoördineerde afhandeling noodzakelijk. De processen zijn hierop aangepast.

Apv en bijzondere wetten	Eenvoudig	Complex
Enkelvoudig	- Melding evenementen - Overige enkelvoudige aanvragen	
Meervoudig		- Exploitatievergunning horecabedrijf - Evenementenvergunning - Vergunning seksinrichting/escortbedrijf - Vergunning waterpijpen in horecabedrijf

Figuur 15: eenvoudige en complexe vergunningaanvragen en meldingen Apv en bijzondere wetten

Het proces voor vergunningverlening voor de Apv en bijzondere wetten (inclusief evenementen en parkeren) is zoveel mogelijk gelijk aan de vergunningverlening voor de Wabo. Er zijn echter verschillen. In onderstaande figuur wordt het proces uitgelicht.



Figuur 16: vergunningverlening Apv en bijzondere wetten

Vooroverleg

Optioneel kunnen gedurende het gehele proces vooroverleggen worden gehouden. Bij een vooroverleg wordt het aanvraagformulier in overleg met de klant aangevuld en toegelicht. Ook kan voorlichting worden gegeven. Het vooroverleg is een tijdrovend, maar vaak zeer nuttig instrument.

Inhoudelijke toetsing

Bij de behandeling van aanvragen en meldingen kunnen interne en externe inhoudsdeskundigen (per mail) worden gevraagd om een advies uit te brengen. Het betreft telkens maatwerk welke deskundigen om advies worden gevraagd. In het productenboek vergunningverlening staan de specifieke vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen en meldingen in het kader van Apv en bijzondere wetten benoemd.^[1] In het productenboek is uiteengezet waaraan getoetst wordt en welke termijnen gehanteerd worden voor de afhandeling van bijvoorbeeld meldingen. Daarnaast is er een apart toet-

singskader voor het exploiteren van een waterpijpcafé in een horecabedrijf en het exploiteren van een seksinrichting.

Bij meldingen voor in-/uitritvergunningen wordt bijvoorbeeld op verkeersveiligheid en bruikbaarheid van de weg getoetst. Indien nodig wordt maatwerk geleverd en worden specifieke voorwaarden opgelegd die strekken tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist. De Apv biedt hiervoor een expliciete basis.

Evenementenvergunningen

Purmerend heeft beleidsregels voor evenementen vastgesteld. In deze beleidsregels zijn de evenementen bijvoorbeeld in risico-categorieën opgedeeld. Tevens worden specifieke evenemententerreinen en typen evenementen benoemd, wordt ingegaan op de weigeringsgronden, communicatie, verkeer, vervoer en bereikbaarheid en de coördinatie. Ten aanzien van de coördinatie geldt de regel dat de evenementencoördinator of behandeld ambtenaar alle vergunningaanvragen ter advisering voorlegt aan het Veiligheidsoverleg evenementen (VOE). Het VOE wordt gevormd door politie, VrZW (Brandweer), handhaving, vergunningen, integrale veiligheid, evenementencoördinator, coördinator evenement openbare ruimte, GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen) en eventueel externe adviseurs). Evenementen die vallen in de risico-categorie B en C zijn verplicht daarnaast een veiligheidsplan, draaiboek en situatietekening aan te leveren en dienen aanwezig te zijn bij een te houden multidisciplinair overleg. Er wordt overigens gewerkt aan een nieuw digitaal werkproces voor evenementen. Bovendien is een digitaal aanvraagformulier voor evenementen ontwikkeld dat binnenkort in gebruik wordt genomen.

Parkeervergunningen

Onder parkeervergunningen wordt verstaan: belanghebbende parkeervergunning, bedrijvenparkeervergunning, tijdelijke ontheffing, autodeel parkeervergunning, abonnement Claxonate en bezoekersboekjes. Het kan hierbij gaan om een aanvraag, verlenging, wijziging of beëindiging van een parkeervergunning. Er wordt inhoudelijk getoetst aan de Parkeerverordening Purmerend. Onlangs heeft de raad besloten om de parkeergereguleerde gebieden flink uit te breiden. Dit betekent dat het aantal te verlenen parkeervergunningen zal toenemen.

Doormelding naar toezicht en handhaving

Via het vergunningensysteem dient een doormelding plaats te vinden van de verleende en geweigerde vergunningen naar toezicht en handhaving. Deze doormelding wordt nog handmatig gedaan. Daarnaast dient de vergunningverlener een afschrift te verstrekken aan de buitengewoon opsporingsambtenaren. Omdat nog niet alle buitengewoon opsporingsambtenaren in het vergunningensysteem werken, vindt dit nog plaats via de mail.

Technieken

Er wordt, net zoals bij de Wabo, gebruik gemaakt van het vergunningensysteem. Het vragen van advies van inhoudsdeskundigen verloopt echter via de mail. Verder is de digitale handtekening in het vergunningenproces voor de Apv en bijzondere wetten ingevoerd. Ook zijn de vergunningen, ontheffingen en meldingen van de Apv en bijzondere wetten gekoppeld met het zaakstelsel.

Tevens is gestart met het digitaliseren van de parkeervergunningen en het koppelen van de parkeervergunningen met het nationaal Parkeerregister. Er zal een nieuw digitaal systeem worden aangeschaft waarbij ook de bezoekersboekjes worden gedigitaliseerd. Om het bezoek van de bewoners van de parkeergereguleerde gebieden beter te kunnen faciliteren, heeft de raad besloten om een digitale bezoekersvergunning (1 per adres) beschikbaar te stellen aan de *bewoners* van parkeergereguleerde gebieden. Op deze manier wordt de dienstverlening aan de inwoners verbeterd.

Betekenis van voorziene ontwikkelingen en ambities voor vergunningverlening

De voorziene ontwikkelingen en ambities zullen ook gevolgen hebben voor vergunningverlening in het kader van de Apv en bijzondere wetten.

In de eerste plaats komt er door de bouw van 10.000 woningen en stedelijke verdichting meer druk te staan op de parkeervoorzieningen. In dit verband wordt het vergunningengebied voor parkeren fors uitgebreid. Ook de gebieden voor het betaald parkeren worden uitgebreid en de tijdsvensters voor betaald parkeren veranderen. Daarbij komt dat de vergunninghoudersparkeerplaatsen worden omgezet naar betaalde parkeerplaatsen. Tevens wordt de nulvergunningenregeling (dit is een parkeerafspraak vastgelegd in het bestemmingsplan of de omgevingsvergunning die inhoudt dat er geen aanspraak gemaakt kan worden op parkeervergunningen voor straatparkeren) uitgebreid. Voor de vergunningverlening houdt het voorgaande in dat er significant meer parkeervergunningen aangevraagd (en verleend) zullen worden, meer vragen binnenkomen over parkeervergunningen en bij de toetsing bijzondere aandacht uit moet gaan naar de nulvergunningenregeling.

In de tweede plaats valt, in verband met de bouw van 10.000 woningen en stedelijke verdichting, te verwachten dat er meer aanvragen ingediend zullen worden voor het nemen van verkeersbesluiten (het aanwijzen van 30 kilometer zones bijvoorbeeld), het plaatsen van voorwerpen op de weg, meer evenementen en meer horecaverunningen.

Ten derde zal de DHW worden gewijzigd. De wet zal Alcoholwet gaan heten. Naar verwachting treedt de Alcoholwet in 2021 in werking. In de nieuwe wet wordt een regeling worden opgenomen voor de leeftijdscheck bij verkoop via internet. Dit houdt in dat de verkoper gedurende het hele traject verantwoordelijk is voor de naleving van de leeftijdsgrens. Ook worden de mogelijkheden van prijsacties voor alcohol beperkt en wederverstrekking van alcohol wordt strafbaar. Tevens komt het Besluit eisen inrichtingen DHW te vervallen, omdat het Bouwbesluit volstaat. Tot slot worden alle rookruimtes in 2022 gesloten.

Ten vierde zal het vooroverleg een steeds belangrijker positie innemen. Vanwege de komst van de Omgevingswet wordt (vroeg) participatie namelijk nog belangrijker.

Ten vijfde zullen de Apv's van Purmerend en Beemster worden geharmoniseerd en zal bij dit proces worden gezien in hoeverre regeldruk kan worden verminderd (door bijvoorbeeld meer te werken met meldingen in plaats van vergunningen).

Ten zesde zal de Coronacrisis een effect hebben op de vergunningverlening. Het is echter nog niet bekend wat de gevolgen van deze crisis zullen zijn.

Figuur 17: gevolgen voor vergunningverlening Apv en bijzondere wetten

[1] Dit betreft de meldingen wijziging horeca-inrichting, leidinggevend (Drank- en horecawet), klein kansspel, melding feest, muziek, wedstrijden, optochten e.d., plaatsen van voorwerpen of stoffen op in boven of over de weg, melden van evenementen, betogingen, samenkomsten en vergaderingen en horeca festiviteit melding.

- e. Dit besluit treedt in werking de dag na bekendmaking hiervan.

Purmerend, 7 april 2020

*burgemeester en wethouders van Purmerend,
de secretaris,
G. Blom
de burgemeester,
D. Bijl*