

Handhavingsuitvoeringsprogramma 2019

Hoofdstuk 1: Inleiding

Dit handhavingsuitvoeringsprogramma (hierna: HUP 2019) geeft inzicht in de taken die de gemeente Urk in 2019 uitvoert op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, welke capaciteit daarmee gemoeid is en wat de gewenste resultaten zijn.

Gemeenten hebben te maken met een toezichthouder per beleidsdomein in het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT). De provincie is de toezichthouder voor onder meer: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), archief, financiën, ruimtelijke ordening, huisvesting en milieu. Het opstellen van het uitvoeringsprogramma per beleidsdomein is een wettelijke verplichting. Jaarlijks stellen gemeenten een HUP op om de provincie inzicht te geven in de uitvoering van hun wettelijke taken. Dit HUP is toegespitst op het beleidsdomein Wabo. Volgens de Wabo-kwaliteitscriteria moet het uitvoeringsprogramma tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- samenhang met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- een weergave van de concrete activiteiten;
- een weergave van de in te zetten capaciteit;
- een werkplanning van de betrokken organisatieonderdelen.

1.1 Doel van het Uitvoeringsprogramma

Het HUP maakt inzichtelijk hoe de beschikbare capaciteit en middelen worden ingezet op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Verder geeft het inzicht in de gestelde uitvoeringsdoelen en de gegevens die moeten worden gemonitord om na te kunnen gaan of de uitvoeringsdoelstellingen zijn behaald.

Ook geeft het HUP aan waar geen capaciteit voor vrij is gemaakt. Daarmee is het zowel binnen de organisatie als daarbuiten duidelijk wat men kan vragen en verwachten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Het HUP 2019 wordt door het college bekendgemaakt aan de gemeenteraad. Daarnaast wordt dit programma toegezonden aan het waterschap, de provincie, veiligheidsregio en de politie. Met de OFGV (Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek) die namens de gemeente vergunningverlening, toezicht en handhaving met betrekking tot milieutaken uitvoert, zijn werkafspraken gemaakt. Het Uitvoeringsprogramma 2019 van de OFGV is als bijlage bij dit HUP gevoegd.

1.2 Uitvoeringsprogramma in één oogopslag

De tabel in bijlage 2 geeft het HUP 2019 in een oogopslag weer. In de linker kolom staan alle taken die samen het speelveld van vergunningverlening, toezicht en handhaving vormen.

De eenheid op basis waarvan geprogrammeerd wordt is het product. Een product kan betrekking hebben op één of meerdere taken uit het schema van bijlage 2. Een product is aangeduid met een nummer. Uit de tabel kan afgeleid worden hoeveel capaciteit gekoppeld is aan een product.

1.3 Afwikkeling werkzaamheden

Niet voor alle toezichts- en handhavingstaken kiezen we voor een actieve, programmatische aanpak. Bij taken met een lage(re) prioriteit treden we alleen reactief op. Dit optreden kan zijn naar aanleiding van klachten/ meldingen, ambtelijke constatering of bestuurlijke wensen.

De manier van aanpak van de handhavingstaken is onder te verdelen in drie categorieën:

1. Programmatische werkzaamheden - handhavingstaken die proactief opgepakt worden. Deze taken komen voort uit de naleving van de Wabo (o.a. bouwtoezicht, brandveiligheid, ruimtelijke ordening) de Algemene plaatselijke verordening, Afvalstoffenverordening (overlast in de openbare ruimte), de Drank- en Horecawet en de Wet op de kinderopvang.
2. Reactieve werkzaamheden - werkzaamheden die veelal aanvragen nadat een aanvraag om vergunning, melding of ontheffing is binnengekomen. Dit bemoeilijkt het maken van een sluitende jaarplanning. Aan de hand van het handhavingsbeleid 2016-2019 is een risicoanalyse opgesteld. Op basis daarvan is voor 2019 de verwachte workload in beeld gebracht voor vergunningverlening, gebaseerd op een gemiddelde van de jaren 2016 t/m 2018.

De reactieve werkzaamheden voor toezicht en handhaving komen voort uit klachten/meldingen van burgers, bedrijven, bestuurders of signaaltoezicht van collega's. De op te pakken

klachten/meldingen kunnen betrekking hebben op alle integrale handhavingstaken. Er is de laatste jaren een duidelijk stijgende lijn waar te nemen in deze werkzaamheden.

3. **Uitbestede werkzaamheden** - gemeente Urk heeft een aantal van haar toezichthoudende taken uitbesteedt aan particuliere adviesbureaus, aan andere overheidsorganen of aan regionale diensten. Daarbij zijn schriftelijke afspraken gemaakt over, o.a. de taakbeschrijving, de bevoegdheidsverdeling en de wederzijdse verplichtingen en aansprakelijkheden. In paragraaf 1.4 is een opsomming gemaakt van uitbestede werkzaamheden.

1.4 Uitbesteding

1.4.1 Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de Flevolandse gemeenten plus de gemeenten uit de Gooi en Vechtstreek hebben in 2012 de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) opgericht. De gemeente Urk is één van de deelnemers aan de OFGV. De vestigingsplaats van de Omgevingsdienst is Lelystad.

Alle deelnemende partijen hebben minimaal het basistakenpakket ondergebracht bij de OFGV. Het basispakket heeft betrekking op vergunningen, toezicht en handhaving van milieuregelgeving binnen inrichtingen. In bijlage 5 is een overzicht van de taken die bij de OFGV zijn ondergebracht weergegeven.

De invulling van de milieutaken die de OFGV voor gemeente Urk uitvoert is te lezen in het Uitvoeringsprogramma OFGV 2019 van de gemeente Urk. Dit Uitvoeringsprogramma is als bijlage toegevoegd.

1.4.2 Gemeentelijke gezondheidsdienst Flevoland

De gemeente is verantwoordelijk voor de kinderopvang. Het toezicht hierop is wettelijk ondergebracht bij de GGD. Voor onze gemeente voert de GGD Flevoland op basis van risicoprofielen inspecties uit bij kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen. Ook worden jaarlijks een percentage van de gastouders gecontroleerd. De eventuele handhaving die hierop volgt wordt uitgevoerd door de gemeente Urk.

1.4.3 Wise Owl Group

Voor het toezicht op de jeugdhonken maakt de gemeente Urk gebruik van de diensten van een extern bedrijf, Wise Owl Group, waarvan de medewerkers zijn aangewezen als toezichthouder.

1.5 Leeswijzer

Dit Uitvoeringsprogramma bestaat uit vier hoofdstukken, met uitzondering van de inleiding. De eerste drie hoofdstukken beslaan elk een eigen onderwerp en zijn per hoofdstuk als volgt gestructureerd:

- Allereerst worden de landelijke ontwikkelingen beschreven met betrekking tot het onderwerp.
- Vervolgens wordt er ingezoomd op de ontwikkelingen binnen de gemeente Urk.
- De hoofdstukken sluiten af met een tabel waarin wordt opgesomd wat er actief zal worden opgepakt in 2019 met betrekking tot het onderwerp. De tabellen geven antwoord op de volgende vragen: wat wordt er opgepakt, waarom wordt dit opgepakt, hoe wordt dit opgepakt, op welke doelgroep is de interventie gericht en hoeveel uren zijn hiermee gemoeid.

Het laatste hoofdstuk, hoofdstuk vijf, zal ingaan op de personele capaciteit en financiële middelen die noodzakelijk zijn om het Uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren.

Als laatste is er een aantal bijlagen toegevoegd, namelijk:

1. Bijlage 1: Beschikbare financiële capaciteit VTH taken
2. Bijlage 2: Beschikbare personele capaciteit
3. Bijlage 3: Productbladen
4. Bijlage 4: Wat gaan wij niet of minder actief oppakken in 2019
5. Bijlage 5: Inbreng gemeentelijke taken bij Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (OFGV)
6. Bijlage 6: Uitvoeringsprogramma OFGV 2019
7. Bijlage 7: Overzicht verwacht aantal controles brandveiligheid 2019
8. Bijlage 8: Beleidsnota vergunningverlening 2019-2020

1.6 Verwacht aantal te verlenen vergunningen en af te handelen meldingen en ontheffingen

Raming 2019	
Soort vergunning/melding	Aantal
Omgevingsvergunning bouwen	122
Omgevingsvergunning wijzigen monumenten	1
Omgevingsvergunning brandveilig gebruik	2

Melding brandveilig gebruik	1
Melding op basis van Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	0
Omgevingsvergunning activiteit afwijking bestemmingsplan	52
Omgevingsvergunning activiteit aanleggen	7
Omgevingsvergunning vellen houtopstanden	2
Omgevingsvergunning activiteit slopen	2
(Tijdelijke)Standplaatsvergunning	3
Marktvergunningen	25
Evenementenvergunning	44
Tentenkampvergunning	35
Collectevergunning	10
Kledinginzameling	5
Vuurwerkverkoopvergunning	3
Tijdelijke reclameborden	12
Drank- en Horecavergunning	35
Ontheffing Drank- en Horecawet	5
Aanwezigheidsvergunning speelautomaten	0
Terrasvergunning (inclusief tijdelijk terras)	6
Kansspelvergunning/melding	15
Meldingen art. 8.40 Wet milieubeheer	16
Opstellen maatwerkvoorschriften milieumeldingen	2
Meldingen Besluit lozen buiten inrichtingen	2
Meldingen Besluit bodemkwaliteit	1
Meldingen sloop	10
Ontheffing parkeerschijfzone	300
Intrekken van oude vergunningen	1

Hoofdstuk 2: Bouwen en ruimtelijke ordening

2.1 Landelijke ontwikkelingen

2.1.1 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Dit wetsvoorstel regelt de invoering van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen. Hiermee wordt de positie van particuliere en zakelijke bouwconsumenten versterkt. Door de toenemende complexiteit in de bouw is herziening van het huidige stelsel van kwaliteitsborging noodzakelijk. Hiermee wordt de relatie tussen de opdrachtgever, de bouwconsument, en de bouwende partijen evenwichtiger.

Het wetsvoorstel is op 21 februari 2017 aangenomen door de Tweede Kamer. Op verzoek van de minister van BZK is de stemming over het voorstel uitgesteld. Wat dit uiteindelijk voor de wet gaat betekenen is onduidelijk. De wet wordt in ieder geval uitgesteld tot 2019. In 2019 zullen wij de ontwikkelingen rondom deze nieuwe wet volgen. Verdere acties zijn nu nog niet nodig.

2.1.2 Energieprestatie-BENG

Voor alle nieuwbouw, zowel woningbouw als utiliteitsbouw, geldt dat aanvragen van de omgevingsvergunning vanaf 1 januari 2020 moeten voldoen aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).

De Europese richtlijn EPBD stelt dat overheidsgebouwen een voorbeeldfunctie hebben. Daarom moeten nieuwe overheidsgebouwen bij aanvraag van de omgevingsvergunning vanaf 1 januari 2019 al aan de BENG-eisen voldoen. Voor alle overige nieuwbouw (woningbouw en utiliteitsbouw) geldt dat vanaf 1 januari 2020.

2.1.3 Asbestdaken

Na 2024 zijn asbestdaken in Nederland naar verwachting verboden. De Tweede Kamer stemde dinsdag 16 oktober 2018 met brede steun in met het wetsvoorstel. Dit wetsvoorstel maakt een asbestdakenverbod daadwerkelijk mogelijk. De Eerste Kamer stemt in 2019 over dit voorstel. Dit betekent dat eigenaren van gebouwen met asbesthoudende dakbedekking deze dan moeten verwijderen. Hierbij maakt het

niet uit of dit dak in bezit is van een particulier, een bedrijf of de overheid. Ook de toestand van het dak is niet relevant voor het verbod.

In 2018 heeft Readaar in opdracht voor de Provincie Flevoland een inventarisatie van asbestdaken uitgevoerd in de gemeente Urk. Readaar heeft op basis van luchtfoto's ingeschat of een pand een asbestverdacht type dakbedekking heeft. De inventarisatie van Readaar is geen vervanger van een SC 540 onderzoek¹.

In totaal zijn 10580 panden beoordeeld, daarvan zijn er 377 als verdacht aangewezen. Dit is 3,6% van het totaal aantal panden. Het percentage verdacht dakoppervlak bedraagt 2,0%. Het percentage verdacht dakoppervlak is lager dan het percentage verdachte panden, waaruit we de conclusie trekken dat de verdachte panden gemiddeld kleiner van omvang zijn.

De inventarisatie met verdachte asbestdaken van Readaar zal als basis gebruikt worden door de toezichthouder voor het doen van nader onderzoek. Aan de hand van de resultaten van het onderzoek van de toezichthouder zal nagedacht worden over de vervolgstappen met name over het informeren van de inwoners.

2.2 Ontwikkelingen binnen de gemeente Urk

2.2.1 Erfgoedwet

In 2016 is landelijk de Erfgoedwet (voorheen de Monumentenwet 1988) van kracht geworden. Het door de VNG ontwikkelde model is door de Gemeente Urk overgenomen en waar nodig aangepast. De Raad van de gemeente Urk heeft in november 2017 het voorstel overgenomen om de oude Monumentenverordening 2006 te vervangen voor de Erfgoedwet Urk 2017. Een gevolg van de gewijzigde regelgeving is dat de Monumentencommissie Urk nu Erfgoedcommissie Urk heet.

Het college heeft februari jl. ingestemd met het evalueren en actualiseren van het huidige welstandsbeleid. De planning is om voor de zomer het bestaande beleid te evalueren en na de zomer nieuw beleid te formuleren.

Door omstandigheden hebben twee leden de Erfgoedcommissie verlaten. Deze vacatures worden opnieuw ingevuld nadat nieuw beleid is geformuleerd. De verwachting is dat eind 2019 begin 2020 een nieuwe Erfgoedcommissie is gevormd met twee nieuwe leden.

2.2.2 Zeeheldenwijk

Het bestemmingsplan Schokkerhoek heeft inmiddels een naamsverandering ondergaan. De nieuwbouwwijk Schokkerhoek heet voortaan Zeeheldenwijk. Op dit moment is de gemeente Urk bezig met een herziening van het bestemmingsplan.

2.2.3 Monumenten & archeologie

Momenteel wordt voor de oude begraafplaats, die in 2016 aangewezen is al gemeentelijk monument, nagedacht over wat belangrijk is om te bewaren. Op deze manier kan namelijk het verhaal van de oudste begraafplaats van Flevoland in leven worden gehouden. Hierbij aansluitend wordt ook de optie onderzocht om de oude begraafplaats onder te brengen in een stichting, in combinatie met het museum.

Verder loopt voor de nieuw te ontwikkelen wijk Zeeheldenwijk een onderzoek naar de aanwezigheid van archeologische bodemschatten. Begin april 2018 is het verkennend booronderzoek afgerond. Momenteel wordt er nagedacht over de vertaalslag van het onderzoek, met andere woorden hoe om te gaan met de (mogelijke) aanwezige waarden in het plangebied. Behoud in situ staat voorop en waar nodig vindt een veiligstellende opgraving plaats.

2.2.4 Wet Voortgang Energietransitie (Wet Vet)

Op 1 juli 2018 is de Wet Voortgang Energietransitie (Wet Vet) in werking getreden. Hierin is bepaald dat de gasaansluitplicht voor nieuwbouw vervalt. De oude verplichting voor de netbeheerder uit artikel 10, lid zes en zeven, van de Gaswet van 'het een ieder die verzoekt tot een aansluiting op het gas te voorzien van een aansluiting' is per 1 juli 2018 vervallen voor een nieuw te bouwen bouwwerk. Het Bouwbesluit 2012 schrijft dan ook niet meer voor dat een te bouwen bouwwerk, naast een aansluiting op het distributienet voor elektriciteit en warmte, is aangesloten op het distributienet voor gas. Hier is wel een uitzondering op, namelijk het college van burgemeester en wethouders (hierna het college) van een gemeente hebben de mogelijkheid om een gebied aan te wijzen waar aansluiting op het gastransportnet strikt noodzakelijk is om zwaarwegende redenen van algemeen belang.

1) SC-540 is een nationaal certificatieschema welke geldt als de norm waarin alle eisen staan aangegeven met betrekking tot de inventarisatie van asbest in Nederland.

Op 3 juli 2018 heeft het college van de gemeente Urk besloten dat er momenteel geen gebruik van de regeling wordt gemaakt. Indien zich situaties voordoen dat er gebruik van de regeling gewenst is, wordt van geval tot geval beoordeeld of van de afwijkingsmogelijkheid gebruik kan worden gemaakt. De gemeente Urk wil juist inspelen op de ontwikkeling om gasloos te bouwen door in de nieuwbouwwijk Zeeheldenwijk te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn.

Verder is de gemeente Urk bezig met HVC een onderzoek te doen naar de haalbaarheid van het toepassen van omgevingswarmte/-koude voor bedrijven en woningen op Urk. Op dit moment wordt de vrijkomende warmte van de visverwerkende bedrijven geïnventariseerd. Het is de verwachting dat in maart/april 2019 het onderzoeksrapport wordt opgeleverd. De warmtetransitie met gebruik van restwarmte biedt voor Urk kansen om een bijdrage te leveren aan de CO2 beperking. Verder onderzoek moet uitwijzen hoe de verdere aanpak moet zijn. Parallel aan het haalbaarheidsonderzoek werkt Urk aan een bodemenergiebeleid samen met de provincie Flevoland en Omgevingsdienst.

2.2.5 Ruimtelijke ordening

Binnendijks bedrijventerrein

Noordelijk Flevoland zit economisch weer in de lift. Bedrijven groeien en investeren, de werkgelegenheid stijgt. Dat is terug te zien in de vraag naar bedrijfsgrond. Waar in Noordelijk Flevoland tijdens de crisisjaren de uitgifte van grond op bedrijfslocaties opdroogde, is de laatste jaren weer een positieve ontwikkeling zichtbaar. Door deze ontwikkeling wordt er een nieuw bedrijventerrein ontwikkeld in de gemeente Urk. Komende jaren worden de eerste stappen gezet in een bestemmingsplanprocedure. Hiervoor zijn de eerste onderzoeken al uitgezet.

Urkerveld

De gemeente Urk en de Stichting Het Flevo-landschap hebben in overleg met de provincie Flevoland, de gemeente Noordoostpolder en het waterschap Zuiderzeeland een plan ontwikkeld voor de aanleg van natuur in het Urkerveld. Het doel van het plan is om een open, toegankelijk en leefbaar natuurgebied te creëren, waarbij ook aandacht is voor cultuurhistorie, educatie en recreatie. De ontwikkeling van het gebied heeft betrekking op circa 29 hectare. Het bestemmingsplan treedt medio 2019 in werking.

Grenscorrectie

De provincie Flevoland is voornemens een buitendijkse haven te realiseren ten zuiden van Urk, binnen de gemeentegrenzen van Urk. De ontwikkeling van de servicehaven versterkt de regionale economie en is noodzakelijk voor het behoud en groei van de werkgelegenheid. De haven valt onder de gemeentegrens van Urk, maar de vaarroute onder de gemeentegrens van Dronten. Daarnaast komen in de haven bedrijven te liggen met zware milieucategorieën. Hierdoor komen de milieucouturen van enkele bedrijven buiten de gemeentegrens van Urk te liggen. Het is wenselijk dat deze contouren binnen de grenzen van de gemeente Urk komen te liggen. De gemeente Urk heeft hierover gesprekken gevoerd met de gemeente Dronten. Een grenscorrectie zorgt ervoor dat het hele gebied die benodigd is voor de buitendijkse haven onder het grondgebied van de gemeente Urk komt te vallen.

2.2.6 ISOR

ISOR staat voor Informatie Systeem Overige Ramptypen. Het ISOR heeft tot doel om risico gevaarlijke objecten te registreren. Deze informatie kan worden ingevoerd via het internet. Hiertoe is een gecombineerde website met het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) actief. Het voornemen is om in 2019 het ISOR up-to-date te maken voor de gemeente Urk. Het cluster Bouw- en Woningtoezicht zal deze taak op zich nemen.

2.2.7 Nota Regionaal Beleidskader Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2019-2022

Met de invoering van de Wet Vergunningen, Toezicht en Handhaving in 2017 is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente verplicht om beleid voor de uitvoering te maken. Dit geldt ook voor taken die zijn uitbesteed zoals aan de Omgevingsdienst Flevoland, Gooi & Vechtstreek (OFGV).

Conform de wet dient het uitvoeringsbeleid te zijn afgestemd met alle partners; zodat voor alle, aan de OFGV deelnemende, gemeenten en provincies dezelfde procedures worden gevolgd door de OFGV in de uitvoering van haar taken. Het was een heel proces om tot overeenstemming te komen tussen alle partijen. De provincies Flevoland en Noord-Holland hebben hier een positieve rol in gespeeld.

Dit alles heeft geresulteerd in de nota Regionaal Beleidskader Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2019-2022. Belangrijk is dat de provincies hebben aangegeven dat met deze nota wordt voldaan aan de wettelijke eis. De OFGV heeft aangegeven met deze beleidsnota te kunnen en willen gaan werken de komende jaren. Er is een brief van de provincies Flevoland en Noord-Holland gezamenlijk, verzonden aan alle betrokken gemeentebesturen, waarin zij verzoeken om het Regionaal Beleidskader VTH 2019-2022 vast te stellen voor de uitvoering van de aan de OFGV uitbesteede taken. Binnen de gemeente Urk

zal dat plaatsvinden in maart 2019. In 2022 wordt het Regionaal Beleidskader VTH geëvalueerd en geactualiseerd

2.2.8 De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang

De wetgeving voor kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties is per 1 januari 2018 veranderd. Dan gaat de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) in. Sommige delen van de wet gaan in per 1 januari 2019. Er komen strengere eisen aan pedagogisch medewerkers en de ontwikkeling van kinderen wordt beter gevolgd. De Inspectie kinderopvang van de GGD controleert of de kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties voldoen aan deze nieuwe wet en adviseert de gemeente bij eventuele handhavingzaken. Het aanpassen aan de nieuwe wet betekent extra werk voor de GGD als toezichthouder. De gevolgen voor de afdeling VTH hangt af van de vraag in hoeverre kinderopvanglocaties meteen voldoen aan de nieuwe wet.

2.2.9 Omgevingswet

De Rijksoverheid is druk bezig met de invoering van de Omgevingswet. Deze wet zal 26 bestaande wetten over de fysieke leefomgeving gaan vervangen. Waarschijnlijk treedt deze wet op 1 januari 2021 in werking. De VTH-taken zullen in de Omgevingswet bijna niet veranderen. Daarom zal de juridische impact van deze nieuwe wet voor de gemeente Urk klein zijn.

Om de Omgevingswet uit te voeren wil onze gemeente dat we ons gedrag, de manier van werken en houding veranderen. De nieuwe wet moet ervoor zorgen dat ons werk eenvoudiger, duidelijker, beter en sneller voor de klant gaat. Hiervoor is het nodig dat al ons beleid, plannen en regels beter op elkaar worden afgestemd.

Zo kunnen vergunningen eenvoudiger en sneller worden verleend. De nieuwe wet moet gaan zorgen voor:

- minder en duidelijkere regels;
- een samenhangende benadering van de fysieke leefomgeving;
- ruimte voor lokaal maatwerk en;
- betere en snellere besluitvorming.

In 2017 heeft, in samenwerking met Antea Group, een impactanalyse plaatsgevonden. In deze analyse is gekeken naar de huidige situatie, de gewenste situatie en de ambitie van de gemeente Urk. Dit jaar zal een plan van aanpak worden opgesteld voor de implementatie van de Omgevingswet, waarbij de impactanalyse als basis zal worden gebruikt. Ook wordt dit jaar voorgesorteerd op het daadwerkelijk implementeren van de Omgevingswet. Om dit te kunnen bewerkstelligen, is besloten om per 1 april een projectleider in te huren voor 18-24 uur per week.

2.3 Wat gaan wij actief oppakken in 2019

Vergunningverlening					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigd personele capaciteit in uren
Wabo-vooroverleg	Onderzoeken of voor vragen / initiatieven die door burgers via omgevingsloket online als vooroverleg worden aangevraagd, leges in rekening gebracht kunnen worden.	Vragen/initiatieven worden steeds complexer. Het beantwoorden en beoordelen van deze complexe vragen/initiatieven van een vooroverleg vergt veel tijd. Vaak hangt dit ook af van de kwaliteit van de aangeleverde informatie. Om deze redenen heeft de Wabo-werkgroep de behoefte uitgesproken om te onderzoeken of leges in rekening	Vorig jaar is de optie om vooraf leges in rekening te brengen voor vragen / initiatieven afgewezen. Het voorstel is daarom aangepast. Burgers moeten nu een formulier invullen in het geval zij een beoordeling willen hebben over hun initiatief en/of aanvraag. Dit voorstel wordt binnenkort besproken in de projectgroep. Zodra hier akkoord op	Burgers	75 uur

		gebracht kunnen worden voor initiatieven en of zo de kwaliteit van de aanvragen verbeterd kan worden.	wordt gegeven wordt dit formulier op de website van gemeente Urk geplaatst. Aanvragen en/of initiatieven worden enkel beoordeeld als het formulier volledig is ingevuld.		
<i>Welstandsvrije gebieden</i>	Het opstellen van een nieuw welstandsbeleid.	Bestaand beleid is niet meer actueel	Voor de zomer wordt bestaand beleid geëvalueerd. Na de zomer wordt nieuw beleid geformuleerd. Dit wordt in samenwerking met de welstandscommissie samengesteld.	Intern	250 uur
<i>Digitalisering</i>	1. Het koppelen van SquitXO IDocumenten	1. IDocumenten is de centrale archiefplek van de gemeente Urk. Doelstelling is om alle backoffice applicaties te koppelen aan IDocumenten. Reden hiervoor is om alle documenten digitaal te ontsluiten.	1. Gesprekken met Roxit hebben in 2018 plaatsgevonden. In 2019 wordt eerst een kwaliteitsanalyse uitgevoerd in SquitXO voordat de koppeling wordt gemaakt met IDocumenten. Vervolgens wordt in een werkgroep werkafspraken gemaakt.	Intern	Na analyse een inschatting mogelijk
	2. Het (her-) inrichten van de informatievoorziening die de implementatie en uitvoering van de nieuwe Omgevingswet succesvol zal ondersteunen	2. De Omgevingswet, die naar verwachting in 2021 in werking treedt, integreert zo'n 26 wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving. Hieronder vallen onderwerpen als: bouwen, milieu, waterbeheer, ruimtelijke ordening, monumentenzorg en natuur. De oude wetten zijn veelal sectoraal opgebouwd. Dit sluit niet meer aan bij de behoefte van deze tijd. Met de Omgevingswet wil de overheid het wettelijk systeem	2. Wijziging en uitbreiding van de applicaties die ter ondersteuning van de Omgevingswet noodzakelijk worden geacht en het realiseren van noodzakelijke koppelingen voor de samenwerkingsverbanden voor de uitvoering van de genoemde wet.	Intern	380 uur

		'eenvoudig beter' maken.			
--	--	--------------------------	--	--	--

Toezicht en handhaving					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigd personele capaciteit in uren
<i>Bouw en wonen</i>	<p>1. Constructieve veiligheid van bestaande en nieuwe gebouwen waarborgen (inclusief utiliteitsbouw).</p> <p>Daarnaast wordt extra aandacht besteed aan vergunningsvrije bouwwerken.</p>	<p>1. Op basis van wet- en regelgeving die gericht is om de veiligheid van zowel de bewoners als gebouwen te waarborgen.</p> <p>Uit ervaringen van de toezichthouder blijkt dat bij vergunningsvrije bouwwerken de constructieve veiligheid niet altijd op orde is.</p>	<p>1. Het controleren van de gebouwen aan de hand van aangeleverde tekeningen en berekeningen.</p> <p>Punt van aandacht bij dagelijkse controlerondes van de toezichthouder.</p>	Eigenaren van gebouwen.	1170 uur
	2. Brandveiligheid van nieuwe gebouwen waarborgen (inclusief utiliteitsbouw).	2. Op basis van wet- en regelgeving die gericht is om de veiligheid van zowel de bewoners als gebouwen te waarborgen.	2. Voor de oplevering van het gebouw wordt er gecontroleerd op de vergunningvoorschriften.		
<i>Strijdige activiteiten bedrijventerrein</i>	Tegengaan van strijdige activiteiten op het bedrijventerrein, met name detailhandel.	Uit de inventarisatie van de gemeente blijkt dat er (te)veel detailhandel in het bedrijventerrein is gevestigd. Het betreft veelal detailhandel in strijd met gebruiksvoorschriften bestemmingsplan.	Project illegale detailhandel bedrijventerrein wordt in 2019 verder geïntensiveerd. Vorig jaar zijn 11 van de 52 inrichtingen die op de lijst 'strijdige activiteiten bedrijventerrein' staan gecontroleerd. Dit jaar wordt de lijst verder (sneller) afgewerkt door de komst van een handhavingsjurist.	Winkel-eigenaren / Eigenaren van gebouwen.	650 uur
<i>Asbestdaken</i>	Inwoners met asbestverdachte daken informeren	Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2024 verantwoordelijk voor de handhaving van het asbestdakenverbod. Na de wettelijke ingangsdatum kunnen eigenaren gedwongen worden om het dan illegale asbestdak te	Binnen 3 jaar zullen de 377 verdachte objecten gecontroleerd worden op de aanwezigheid van asbest		130 uur

		verwijderen. Eigenaren zijn zelf verantwoordelijk voor de verwijdering van het asbest en zullen zich in de aanloop naar 2024 tot gemeenten richten voor extra voorlichting en informatie.			
<i>Huisvesting arbeidsmigranten</i>	Toezen of de huisvesting van arbeidsmigranten in overeenstemming is met wet- en regelgeving.	Buitenlandse werknemers komen in principe tijdelijk naar ons land om hier te werken en te verblijven. Maar de vele tijdelijke arbeidsmigranten die elkaar op Urk afwisselen zorgen samen voor een structurele vraag naar huisvesting. Dit kan een spanningsveld opleveren en verschillende belangen dienen daarom afgewogen te worden. Enerzijds hebben deze werknemers allen behoefte aan huisvesting en anderzijds ervaren omwonenden soms overlast, wanneer er teveel buitenlandse werknemers op één plek wonen.	Als eerste is een inventarisatie gedaan waar mogelijk arbeidsmigranten zijn gehuisvest. Hieruit zijn een aantal adressen naar voren gekomen. In 2018 zijn 16 adressen gecontroleerd op strijdigheden bestemmingsplan, bouwbesluit, APV en beleid. In 2019 zal de lijst aangevuld worden en vervolgens gecontroleerd.		450 uur
Permanente bewoning recreatie Urkerbos	In 2019 wordt onderzocht hoe groot het probleem is van permante bewoning in de gemeente Urk en wat de mogelijkheden zijn om dit tegen te gaan.	Permante bewoning is verboden op grond van het bestemmingsplan. Het gemeentebestuur wil graag inzicht hebben wat betreft de omvang.	Er is een opdracht geformuleerd voor een scriptieonderzoek.	n.v.t.	n.v.t.

Hoofdstuk 3: Algemene Plaatselijke Verordening (Apv)

3.1 Landelijke Ontwikkelingen

In de afgelopen jaren is het aantal evenementen toegenomen. Ook de belangstelling voor evenementen neemt toe; evenementen trekken steeds meer publiek. Dit is een positieve ontwikkeling voor gemeenten.

Daarnaast hebben andere factoren een landelijke focus op evenementen gelegd. Verschillende incidenten, sommige met dodelijke afloop, vormden de oorzaak om alerter naar vergunningaanvragen te kijken. Aanscherping van het evenementenbeleid en/of het proces rondom vergunningverlening is hierdoor bij veel gemeenten op de agenda gekomen. Dit geldt ook voor de gemeente Urk.

3.2 Ontwikkelingen binnen de gemeente Urk

3.2.1 Ondernijning

Eind 2018 is door het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC) het ondernijningsbeeld voor de gemeente Urk opgeleverd. Het ondernijningsbeeld is een verslag van een exploratief onderzoek naar ondernijnde criminaliteit in de gemeente Urk, zoals verwoord door professionals van de gemeente en andere veiligheidspartners. Daarnaast geeft het RIEC aanbevelingen over hoe de ondernijnde criminaliteit aan te pakken.

Naar aanleiding van het ondernijningsbeeld zullen wij dit jaar in samenwerking met de driehoekspartners (politie en het Openbaar Ministerie) een plan van aanpak opstellen voor de komende jaren. In dit plan van aanpak staan concrete actiepunten benoemd om ondernijning in onze gemeente tegen te gaan. In 2019 zullen we daarnaast een begin maken met het uitvoeren van enkele actiepunten. Dit alles is erop gericht om het faciliteren van criminele activiteiten door de overheid (bijv. via vergunningen) en andere partijen of bedrijven te voorkomen.

3.2.2 Digitaal Opkopers Register (DOR)

Ter voorkoming van heling van gestolen goederen is besloten om actief het verplicht bij te houden register van handelaren te controleren. Handelaren kunnen voor hun registratieplicht gebruik maken van een papieren register, maar ook van het Digitaal Opkopers Register. Beide registers zijn door de gemeente aangewezen als in- en verkoopregister zoals bedoeld in de Algemene Plaatselijke Verordening. Het voordeel van het digitale systeem is dat de politie automatisch bericht krijgt, wanneer een goed wordt ingevoerd dat als gestolen geregistreerd staat. De snelheid van uitwisseling van gegevens met de politie vergroot de pakkans van helers, inbrekers en veelplegers. Daarbij wordt het steeds lastiger gemaakt om gestolen goederen te verkopen.

In 2018 zijn aan de hand van gegevens uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) de opkopers in de gemeente Urk geïnformeerd over de registratieplicht en het Digitaal Opkopers Register. Om naleving van de registratieplicht te bevorderen, gaat de gemeente Urk in 2019 controles uitvoeren op de registers. Hierbij zal de focus liggen op goederen waarvan bekend is dat deze vaak in verband gebracht worden met heling zoals sieraden, fietsen en elektronica. Tegen opkopers die zich niet aan de geldende regelgeving houden kan de gemeente bestuursrechtelijk optreden.

3.2.3 Evenementenbeleid en pilot vergunningverlening

In de tweede helft van 2018 is het evenementenbeleid opgesteld, waarbij gebruik gemaakt wordt van een risicoanalysemodel. In verband met de wens van het bestuur om het evenementenbeleid voor te leggen aan de raad, zal vaststelling pas in de eerste helft van 2019 plaatsvinden.

De gemeente Urk heeft zich ingezet voor de regionale pilot van de Veiligheidsregio om een digitaal systeem op te zetten voor het verwerken van vergunningaanvragen. Helaas is deze pilot vroegtijdig tot een eind gekomen wegens te weinig draagvlak in de regio.

Daarnaast gaat in 2019 een extern bureau, Event Safety Institute (ESI), het vergunningverleningsproces begeleiden bij Urk in Wintersferen. Ook zal de komst van een nieuwe evenementencoördinator het vergunningverleningsproces moeten verbeteren en versoepelen.

3.2.4 Nieuw collectebeleid

In december 2018 is een nieuw collectebeleid vastgesteld. In het nieuwe collectebeleid zijn de regels eenvoudiger en duidelijker opgesteld om hiermee de inwoners van dienst te zijn. In plaats van een geschreven tekst is het nu artikelsgewijs opgesteld.

3.2.5 Blauwe zone

De blauwe zone in het Oude dorp van Urk is in oktober 2017 ingevoerd. Een jaar na invoering is er een evaluatie gehouden onder de bewoners van en bezoekers aan het Oude dorp om de ervaringen te peilen. Het doel van de blauwe zone is de leefbaarheid van het dorp te verbeteren. In oktober 2018 is de enquête gedurende 4 weken uitgezet en zijn de resultaten vervolgens uitgewerkt in een rapport. De belangrijkste actiepunten worden hieronder kort toegelicht:

- Rechtmatig en meer in avonden en weekend controleren;
- Meer toezicht op de toekenning van ontheffingen, zodat het beleid van één ontheffing per adres wordt gehandhaafd;
- Bebording richting gratis langparkeerterrein (haventerrein) verduidelijken.

3.3 Wat gaan wij actief oppakken in 2019

Vergunningverlening

Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigd personele capaciteit in uren
<i>Proces omtrent evenementen</i>	1. Het bevorderen van het tijdig indienen van vergunning-aanvragen	1. Vergunning-aanvragen worden vaak niet tijdig ingediend. Hierdoor ontstaat een tijdgebrek voor een goede beoordeling van de risico's.	Tijdig contact opnemen met evenementen-organisatoren. In 2019 wordt hier extra aandacht aan besteed door de nieuwe evenementen-coördinator.	Evenementenorganisatoren Intern Intern	Uren pas na inhuur evenementencoördinator bekend.
	2. Kwaliteit van aanvragen verbeteren	2. Om een goede risico-inschatting te kunnen maken, moet een aanvraag duidelijk en volledig zijn, dat wil zeggen: van goede kwaliteit. Een goede risico-inschatting is nodig om de veiligheid van het publiek te waarborgen.	2. In 2019 zal onderzocht worden welke evenementenapplicatie organisatoren hierbij kan ondersteunen. Hiervoor zal een investering benodigd zijn.		150 uur
	3. Leesbaarheid van vergunningen bevorderen	3. Uit ervaring van de toezichthouder blijkt dat voorschriften van een vergunning niet altijd nageleefd worden. Inzetten op de leesbaarheid van vergunningen kan meer duidelijkheid scheppen over waar evenementen-organisatoren zich aan dienen te houden.	3. Vergunningen in hoofdstukken verdelen en werken met standaard vergunningsvoorwaarden.		100 uur

Toezicht en handhaving					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigd personele capaciteit in uren
<i>Evenementen</i>	Bevorderen van naleving van voorschriften van de volgende onderwerpen: verkeer, brandveiligheid, constructieve veiligheid.	Uit ervaring van de toezichthouder is gebleken dat deze onderwerpen meer controle vereisen om de veiligheid van evenementenbezoekers te waarborgen.	Door 75% van de totale jaarlijkse hoeveelheid evenementen hierop te controleren.	Evenementenorganisatoren in brede zin. Organisatoren die in het verleden nalatigheid in voorschriften hebben getoond in het bijzonder.	250 uur

<i>Overlast en baldadigheid</i>	Het aanpakken van glaswerkoverlast (gebroken flessen, bierglazen op straat) in de uitgaansgebieden.	Vanuit de bevolking komen veel klachten binnen over gebroken glas op straat. Dit probleem is ook door wijkbeheer geconstateerd; zij worden steeds vaker opgeroepen om in deze gebieden glas op te ruimen.	Het gesprek met uitbaters is niet verlopen als gehoopt. Probleem wordt nu opgepakt door wijkbeheer. Iedere maandag wordt een rondje gemaakt om uitgaansgebieden schoon te maken.	Jongeren die voor de overlast verantwoordelijk zijn.	100 uur
<i>Zwerfafval</i>	Het tegengaan van zwerfafval in de openbare ruimte.	Zwerfafval is veel mensen een doorn in het oog. Het is al het afval dat - bewust of onbewust - is achtergelaten of beland op plekken waar het niet hoort, bijvoorbeeld op straat of in de natuur. De meest gangbare soorten zwerfafval zijn: verpakkingsmaterialen (snoepwikkels, blikjes en patatbakjes), sigarettenpeuken en kauwgomresten.	In 2018 is een initiatief opgericht in samenwerking met Caritas Urk ² om zwerfafval tegen te gaan. Elke dinsdagmiddag prikken een groep vrijwilligers een deel van Urk schoon. Ook dit jaar zal er voorlichting worden gegeven aan basisscholen door het Clean Team als het gaat om zwerfafval. Daarnaast doet Wijkbeheer, samen met de basisscholen en buurtverenigingen, mee aan de landelijke acties van Mooi-schoon. Begin 2019 is een sticker campagne gestart met Urker leuzen om zwerfafval te voorkomen	Jeugd op Urk.	200 uur
<i>Blauwe zone oude dorp</i>	Inzetten op de naleving van de parkeerschijfzone (blauwe zone) in het Oude Dorp.	De blauwe zone in het Oude dorp van Urk is in oktober 2017 ingevoerd. Het doel van de blauwe zone is de leefbaarheid en toegankelijkheid van het dorp te verbeteren en waarborgen.	Dagelijkse controlerondes door de nieuwe toezichthouder/ BOA.	Overtreders van de blauw zone.	960 uur
<i>Verkeer- en parkeerexcessen</i>	Inzetten op de naleving van de	Het waarborgen van de veiligheid en de	Dagelijkse controlerondes	Overtreders van de	300 uur

2) Caritas Urk is een stichting voor jeugd- en jongerenwerk, samenleving en informele zorg.

	Wegenverkeerswet 1994 en APV	(vlotte) doorstroming van het verkeer en het voorkomen van schade en overlast door het verkeer aan anderen. Dit is ook als aandachtspunt uit de Veiligheidsmonitor naar voren gekomen.	door de nieuwe toezichthouder / BOA.	Wegenverkeerswet 1994 en APV.	
<i>Hondenoverlast</i>	Tegengaan van hondenoverlast.	Vanuit de bevolking komen veel klachten binnen over hondenoverlast. Dit is tevens naar voren gekomen in de resultaten van de Veiligheidsmonitor 2017 ³ die medio 2018 bekend zijn gemaakt.	Het schrijven van een plan van aanpak voor het tegengaan van loslopende honden en het niet gebruiken van hondenpoepzakken. Tevens is hondenoverlast een punt van aandacht bij dagelijkse controlerondes van de toezichthouder / Boa.	Honden-eigenaren	300 uur
<i>Heling</i>	Inzetten op de naleving van de registratieplicht (via het Digitaal Opkopers Register of papieren register) voor bedrijven die tweedehands goederen op- of verkopen.	Bedrijven die handelen in tweedehands goederen zijn verplicht hun producten te registreren. Gezien de beperkte aanmeldingen van bedrijven voor het Digitaal Opkopers Register, is het vermoeden dat dit nog weinig gebeurt. Door op de naleving in te zetten, zal het gebruik en daarmee de voordelen van de registraties in het kader van helingbestrijding toenemen.	In samenwerking met de politie controles uitoefenen op bedrijven die handelen in tweedehands goederen.	De nadruk ligt op de bedrijven die goederen verkopen die veel gestolen worden (sieraden, fietsen en elektronica).	40 uur

Hoofdstuk 4: Drank- en horecawet (DHW)

4.1 Landelijke Ontwikkelingen

Er zijn geen relevante landelijke ontwikkelingen of wetswijzingen. De wet is van 2014 en moet strikt worden uitgevoerd.

4.2 Ontwikkelingen binnen de gemeente Urk

De gemeente Urk heeft een redelijk constant horecabestand. In 2018 heeft de gemeente besloten om het toezicht zelf te gaan uitvoeren in verband met de komst van de nieuwe extra toezichthouder/Boa. Hierdoor gaan we ervan uit dat we sneller in kunnen zetten op klachten en meldingen.

3) De Veiligheidsmonitor (VM) is een tweejaarlijks terugkerend bevolkingsonderzoek naar veiligheid, leefbaarheid en slachtofferschap. De Veiligheidsmonitor wordt uitgevoerd door CBS in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Tevens is er in 2018 een begin gemaakt met het actualiseren en controleren van alle bestaande drank- en horecawet vergunningen. Hierbij wordt de gemeente bijgestaan door Bureau Horeca Bijzondere Wetten (BHBW). Zij zijn op declaratiebasis ingehuurd. Gelet op de omvang van het project is de verwachting in de zomer van 2019 weer een actueel vergunningenbestand te hebben.

4.3 Wat gaan wij actief oppakken in 2019

Vergunningverlening					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	Benodigd personele capaciteit in uren
<i>Drank- en horecaverunningen</i>	Starten met het actualiseren van de drank- en horecaverunningen en bij de inrichting horende terrassen.	Er is gebleken dat binnen het bestand van drank- en horecaverunningen, vergunningen aanwezig zijn van het oude model. Tevens is bij controles gebleken dat de vergunningen niet actueel zijn (bijv. wijzigingen in leidinggevenden of rechtspersoon).	Het actualiseren en controleren van alle bestaande drank- en horecawet vergunningen. Hierbij worden wij bijgestaan door Bureau Horeca Bijzondere Wetten (BHBW).	Drank- en horeca inrichtingen met een vergunning en inrichtingen die vermoedelijk wel een vergunning nodig hebben.	Op factuur +/- 300 uur

Toezicht en handhaving					
Onderwerp	Wat?	Waarom?	Hoe?	Doelgroep?	
<i>Preventie- en Handhavingplan</i>	Een nieuw Preventie- en Handhavingplan opstellen voor 2019-2022.	Het Preventie- en Handhavingplan loopt af in 2018.	In samenwerking met de gemeenten Noordoostpolder en Dronten.	N.v.t.	Nog geen uren geraamd

Hoofdstuk 5: Personele capaciteit en middelen

Om het Uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren, zijn personele capaciteit en financiële middelen noodzakelijk. Hieronder wordt dit inzichtelijk gemaakt.

5.1 Borging van middelen

5.1.1 Handhavingsjurist fysieke leefomgeving

Per 1 februari 2019 is een nieuwe handhavingsjurist Fysieke Leefomgeving werkzaam bij de gemeente Urk. De handhavingsjurist is voor 0,7 Fte ofwel 24 uur per week aangenomen (960 uur op jaarbasis) en dit betreft een uitbreiding van de huidige formatie. De Raad heeft hier 16 februari 2017 over besloten. In bijlage 2 zijn de uren van de handhavingsjurist opgenomen.

5.1.2 Beschikbare financiële capaciteit

Conform afspraken met de provincie zijn wij in 2017 begonnen met het ontwikkelen van een systematiek voor het inzichtelijk maken van de benodigde capaciteit van de VTH taken. Om dit te bereiken is een werkgroep samengesteld met de afdeling financiën. Als eerste heeft de werkgroep een analyse gemaakt waarin onder andere de volgende elementen zijn behandeld: wat valt er allemaal onder VTH, wie zijn er belast met VTH taken, welke apparatuur en instrumenten worden er gebruikt et cetera.

Op basis van de resultaten van de analyse is een tweede stap gezet. De resultaten van de analyse zijn gekoppeld met de begroting om zo te achterhalen onder welke kostenposten VTH gerelateerde zaken zijn ondergebracht. Het resultaat hiervan is te zien in bijlage 1.

In bijlage 1 is te zien dat in de begroting van 2019 een bedrag van € 2.570.374 beschikbaar is voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Bedoeld bedrag is in de begroting op verschillende kostenposten ondergebracht. In de tabel is per onderwerp de benodigde capaciteit opgenomen van personele en materiële inzet, diensten en leveringen derden, inhuur, apparatuur en instrumenten.

Ook is de overhead toegevoegd in de tabel. Een overhead bestaat uit alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Het primaire proces zijn de kerntaken van de gemeente ofwel de uitvoering. Tot de overhead behoren alle functies die dit doel dienen. De overheadfuncties staan dus niet rechtstreeks ten dienste van de klant. Ze leveren indirect een bijdrage aan het functioneren van de gemeente.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft geen wijze van overheadberekening voor. Voor de gemeente Urk staat de overhead op 79,8%. In de overhead zijn ICT-middelen zoals telefoons en laptops opgenomen, maar ook werkkleding, opleiding en helpdeskondersteuning zijn in de overhead opgenomen.

Concluderend blijkt uit bijlage 1 dat de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving financieel gedekt is in de begroting 2019.

5.1.3 Beschikbare personele capaciteit

Bijlage 2 geeft de beschikbare formatie aan om de verschillende taken van het HUP 2019 uit te voeren. In het overzicht is uitgegaan van 1.600 effectieve uren per Fte.

Beschikbare uren voor vergunningen

Voor vergunningen inclusief APV en de juridische toetsing zijn 7.500 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 4,7 Fte.

Beschikbare uren voor toezicht en handhaving

Uit bijlage 2 blijkt dat voor de uitvoering van de voorgenomen taken in het Uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving 7.460 effectieve uren nodig zijn. Dit staat gelijk aan 4,7 Fte.

Beschikbare uren voor leidinggevende werkzaamheden

In bijlage 2 zijn de uren voor de leidinggevende niet opgenomen. De uit te voeren taken zijn verdeeld over twee eenheden namelijk Dienstverlening en Ruimte en Beheer. Hiervoor zijn 3.200 effectieve uren beschikbaar (2 Fte).

Totaal beschikbare personele capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen vergunningen, toezicht en handhaving zijn 14.960 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 9,4 Fte. In bijlage 2 zijn de uren voor inhuur personeel niet meegenomen.

5.1.4 Benodigde financiële en personele capaciteit

Voor de benodigde financiële en personele capaciteit zijn de uren gebruikt van TimN Urenregistratie, het tijdregistratiesysteem van de gemeente Urk waar medewerkers hun uren verantwoorden. In TimN Urenregistratie kunnen medewerkers hun uren op verschillende producten verantwoorden. Van alle medewerkers die belast zijn met VTH taken zijn de uren van TimN van 2018 opgevraagd om als basis te dienen voor de benodigde uren van 2019. Om dit verder te verduidelijken zal hieronder een voorbeeld met omgevingsvergunningen gebruikt worden met de cijfers van de tabel van vergunningverlening.

Vergunningverlening	Uren 2018	Aantal besluiten 2018	Aantal uren per besluit	Raming 2019	Benodigd aantal uren 2019	Benodigd financiën 2019
Apv	504	155	3	134	436	€ 41.619,60
Omgevingsvergunning	5718	162	35	189	6671	€ 637.213,92
Monumenten	340	-	-	340	340	€ 32.476,80
Welstand	135	-	-	135	135	€ 12.895,20
Drank- en horeca ⁴	-	-	-	300	300	€ 28.656,00
Beleidsadvisering	250	-	-	250	250	€ 23.880,00
Indirect productief * projecten * ambtelijke bestuursondersteuning	875			875	875	€ 83.580,00

4) Uitbesteed aan een extern bureau, te weten Bureau Horeca Bijzondere Wetten (BHBW). Verwachting is dat BHBW +/- 300 uur nodig heeft om de taken uit te kunnen voeren

<i>Administratieve ondersteuning</i>	905		905	905	€ 86.445,60
Totaal benodigd				6,2 Fte	€ 946.767
<i>Uurtarief</i>	HBO: € 95,52	MBO: € 64,77			

Voorbeeld omgevingsvergunningen:

Voor het product 'omgevingsvergunningen' in TimN zijn 5718 uur door verschillende medewerkers verantwoord voor het jaar 2018. Om te achterhalen hoeveel uur een medewerker gemiddeld met een besluit bezig is geweest, is gekeken hoeveel besluiten in 2018 zijn genomen (toegekend en geweigerd). Uit SquitXO blijkt dat in 2018, 162 besluiten zijn genomen. Dit betekent gemiddeld 35 uur per besluit. Om de benodigde uren voor 2019 te berekenen, is het gemiddeld aantal uur per besluit vermenigvuldigd met de raming voor 2019 (ofwel $35 \times 189 = 6671$). Voor 2019 betekent dit voor vergunningverlening dat er in totaal 6,2 Fte en € 946.767 nodig is. Voor de benodigde financiën is het aantal benodigde uren vermenigvuldigd met het HBO-tarief, omdat alle betrokkenen minimaal HBO geschoold zijn.

Niet alle producten konden op bovenstaande manier berekend worden. In dat geval is het aantal uur dat in 2018 is verantwoord als basis gebruikt voor de benodigde uren van 2019. Dit is het minimaal aantal uren wat in 2019 nodig zal zijn.

Voor toezicht & handhaving is een vergelijkbare berekening gebruikt. Samen met cluster Toezicht en Handhaving is een analyse gemaakt van de benodigde uren voor de taken die wij in 2019 actief willen oppakken, zie hiervoor ook de tabellen van paragraaf 2.3 en 3.3 onder kopje toezicht en handhaving. Het aantal uur dat in 2019 benodigd is vervolgens net als bij vergunningverlening vermenigvuldigd met het uurtarief wat van toepassing is. Voor 2019 betekent dit voor toezicht en handhaving dat er in totaal 6,3 Fte en € 695.797 nodig zal zijn.

Toezicht & handhaving	Uren 2018	Benodigd aantal uren 2019	Benodigd financiën 2019
<i>Bouw & wonen</i>	1932	2400	€ 189.273,00
<i>Apv</i>	1513	2150	€ 118.538,01
<i>Wijkbeheer</i>	3377	3377	€ 200.661,34
<i>Bemiddeling/klachten en meldingen</i>	230	230	€ 14.897,10
<i>Coördinerende werkzaamheden</i>	436	436	€ 34.973,97
<i>Rechtsbescherming</i>	479	1439	€ 137.453,28
Totaal benodigd		6,3 Fte	€ 695.797
<i>Uurtarief</i>	HBO: € 95,52	MBO: € 64,77	Wijkbeheer: € 59,42

De resultaten van deze analyse bevatten wel een foutmarge. Uit gesprekken met de medewerkers blijkt dat de uren niet altijd op dezelfde manier worden verantwoord. Om deze reden zal dit jaar afspraken worden gemaakt met cluster Vergunningverlening en cluster Toezicht & Handhaving om op een eenduidige en consistente manier de uren te verantwoorden. Echter is dit wel een goede basis om op voort te borduren om beter inzicht te krijgen over de benodigde uren en financiën voor de VTH taken.

5.1.5 Verschil beschikbaar en benodigde capaciteit

Het verschil tussen beschikbaar en benodigd voor vergunningverlening bedraagt 1,5 Fte en € 86.807. Dit verschil wordt opgevangen door inzet van inhuurkracht(en). Financieel is dit draagbaar, omdat de baten van vergunningverlening (ofwel legesopbrengst) hoger is dan de lasten. Hierdoor kan cluster Vergunningverlening inhuurkracht(en) financieel dekken.

Voor toezicht en handhaving geldt dit echter niet. Er zijn twee opties: 1) uitbreiding van de formatie of 2) het bijstellen van de prioriteiten en ambities. De Raad zal hierover een keuze moeten maken.

Beschikbaar			Benodigd		Vershil
Financieel	Vergunningverlening	€ 859.960	Vergunningverlening	€ 946.767	€ 86.807
	Toezicht & handhaving	477.348	Toezicht & handhaving	€ 695.797	€ 218.449

Personeel	Vergunningverlening	4,7 Fte	Vergunningverlening	6,2 Fte	1,5 Fte
	Toezicht & handhaving	4,7 Fte	Toezicht & handhaving	6,3 Fte	1,6 Fte

5.2 Monitoring van de uitvoering

De ambities zoals vastgelegd in het handhavingsbeleid gemeente Urk 2016 - 2019 en dit HUP worden gemonitord. Door middel van drie managementrapportages gedurende het jaar zal de voortgang van het Uitvoeringsprogramma gemonitord worden. Deze rapportages maken de voortgang van het behalen van de gestelde uitvoeringsdoelen en de hieraan gependeerde uren inzichtelijk.

Mochten zich tussentijds grote problemen, afwijkingen of de noodzaak tot herprioritering voordoen, dan zal het college hiervan op de hoogte worden gesteld.

Afdeling Bestuur en Management Ondersteuning HBO	61.023	1723508	Handhaving Openbare ruimte/APV	411424	Salaris & soc. last DV; HBO
Afdeling Dienstverlening HBO	136.415			435100	Ingeleend personeel Uitzendkrachten
Afdeling Dienstverlening MBO	21.227			438350	Ov G&D Kosten uitbestede werkz.heden
Afdeling Ruimte & Beheer HBO	49.405			438352	Ov G&D Kosten advies/vergoed.deskund.
Afdeling Ruimte & Beheer LBO/Wijkbeheer	56.439			538999	Leges & Rechten Overige opbrengst goed./
Overhead 1)	79,8%			538030	Leges & Rechten herst.schade gem.eig.
Inhuur	80.604			411412	Salaris & soc. last RB; LBObd
<u>Diensten en leveringen derden</u>				411414	Salaris & soc. last RB; HBO
Advieskosten extern	5.082	77.982		443224	InkOv Gem Inkomensoverdrachten Provincie
Uitbestede werkzaamheden	3.627			443249	InkOv Gem Overige ink. overdr. niet Rijk
Schoonmaak, Toezicht strand	9.407				
Bijdragen Veiligheidsnet Flevoland, St Veiligheidszorg	11.332				
Toezicht Horeca en jeugdhonken	48.535				
Legesopbrengst	2.496				
Milieu		347.626			
<u>Personele inzet</u>		88.183			
Afdeling Dienstverlening HBO	30.334		Bodem en waterbodern Vergun.verfening en toezicht	411424	Salaris & soc. last DV; HBO
Afdeling Ruimte & Beheer HBO	33.642		Overige B&L milieubeheer	435100	Ingeleend personeel Uitzendkrachten
Overhead 1)	79,8%			438350	Ov G&D Kosten uitbestede werkz.heden
	24.207		Handhaving Wet Milieubeheer	438399	Ov G&D Overige niet duurz.goed/dienst
			Bodem en waterbodern	411412	Salaris & soc. last RB; LBObd
			Vergun.verfening en toezicht	411424	Salaris & soc. last DV; HBO

Bijlage 2: Beschikbare personele capaciteit

Vergunningen	
Fte's	4.7
Beschikbare uren op jaarbasis	7.500
Openbare orde en veiligheid	Uren
Actualisatie beleid APV & Legesverordening	150
APV	1000
Brandveiligheid (evenementen)	150
Drank- Horecawet	250
Totaal	1.550
Rechtsbescherming	Uren
Bezwaar- en beroepsprocedures	200
Totaal	200
Bouwen & wonen	Uren
Beleidsadvisering	200
Omgevingsvergunningen	4000
Overleg bouwplannen	200
Advisering vergunningen brandveiligheid	350
Totaal	4.750
Bestemmingsplan algemeen	Uren
Advisering (vooroverleg)	300
Totaal	300
Milieu	Uren
Ondersteuning/afstemming milieutaken OFGV	150
Totaal	150
Monumenten	Uren
Monumenten (beschermd dorpsgezicht)	150
Archeologie	50
Totaal	200
Welstand	Uren
Welstand	150
Totaal	150
Overige	Uren
Mediation	50
Applicatiebeheer Squit XO	150
Totaal	200
Totaal	7.500

Toezicht & Handhaving	
----------------------------------	--

Fte's	4.7
Beschikbare uren op jaarbasis	7.460
Nieuwbouw/ verbouw/ monumenten	Uren
Bouwcontroles	1.000
Handhaving n.a.v. bouwcontroles	100
Klachten/ meldingen	100
Totaal	1.200
Illegale bouw	Uren
Toezicht en handhaving	300
Klachten/ meldingen	25
Totaal	325
Bestaande bouw	Uren
Brandveiligheidscontroles	50
Klachten/ meldingen	25
Totaal	75
Bestemmingsplan	Uren
Toezicht en handhaving	1150
Klachten/ meldingen	100
Totaal	1.250
Openbare ruimte/APV	Uren
Toezicht en handhaving	4110
Klachten/ meldingen	150
Totaal	4.260
Drank- en Horeca	Uren
Toezicht en handhaving	100
Totaal	100
Overige	Uren
Mediation	50
Coördinerende werkzaamheden	200
Totaal	250
Totaal	7.460

Bijlage 3: Productbladen

Uniforme aspecten vergunningen

In bijlage 3 zijn alle taken met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving terug te vinden in negen productbladen. In elk blad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt. Omdat de aspecten 'doelstellingen' en 'indicatoren voor de monitoring' voor vergunningen veelal uniform van aard zijn voor de verschillende producten in bijlage 3, worden ze hieronder weergegeven en niet in de productbladen zelf. Het aspect 'probleemanalyse' is alleen uitgewerkt voor toezicht en handhaving omdat voor vergunningen geen noemenswaardige problemen benoemd kunnen worden.

Doelstellingen vergunningen

- Tijdig beschikken op ontvankelijke aanvragen;
- De beschikkingen zijn van goede kwaliteit.

Indicatoren monitoring vergunningen

Om na te kunnen gaan of de doelstellingen zijn behaald aan het eind van 2019 worden de volgende aspecten gemonitord:

1. Aantal aanvragen die bij eerste binnenkomst niet ontvankelijk zijn;
2. Aantal ontvankelijke aanvragen om vergunning waarop niet tijdig is beschikt;
3. Aantal verleende omgevingsvergunningen (regulier en uitgebreid);
4. Aantal verleende omgevingsvergunningen met afwijkingsprocedure;
5. Aantal geweigerde omgevingsvergunningen;
6. Aantal bezwaar- en beroepsschriften tegen verleende vergunningen, onderverdeeld naar soort vergunning en vergunde activiteit;
7. Aantal ingediende omgevingsvergunningen die vergunningvrij zijn.

Productblad 1: Nieuwbouw / verbouw / wijziging monumenten	
Programma	1. Fysieke leefomgeving
Product	Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Woningwet; • Wet ruimtelijke ordening; • Besluit omgevingsrecht; • Regeling omgevingsrecht; • Bag; • Erfgoedwet; • Bouwbesluit 2012; • Bouwverordening; • Welstandsnota/beeldkwaliteitsplannen; • Bestemmingsplannen/beheersverordening; • Provinciale verordening voor de fysieke leefomgeving; • Beleidsregels afwijken van bestemmingsplan (art. 2.12 Wabo).
Taak	<p>Vergunningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen omgevingsvergunning aan paragraaf 2.3 van de Wabo en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteit (ver)bouwen; • Het beoordelen van aanvragen omgevingsvergunning aan paragraaf 2.3 van de Wabo en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen binnen het beschermd dorpsgezicht en het wijzigen van monumenten. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p> <p>Toezicht en handhaving</p> <p>Toezicht houden op uitvoering van omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen en wijzigen van monumenten. Bij afwijkingen wordt handhavend opgetreden.</p> <p><i>Omvang taak:</i> De verleende omgevingsvergunningen, activiteit bouwen waar minimaal één controle per vergunning uit volgt.</p>
Probleemanalyse	Toezicht en handhaving

		Tijdens bouwcontroles zijn de afgelopen jaren vooral overtredingen geconstateerd met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • Constructieve veiligheid; • Gebruiksvoorschriften.
Doelstelling		Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Controleren of werk wordt uitgevoerd volgens vergunning; • Alle geconstateerde overtredingen m.b.t. constructieve veiligheid en brandveiligheid worden ongedaan gemaakt; • Opstellen van een toezichtprotocol bouwhandhaving.
Prioriteiten		Vergunningen Aanvragen omgevingsvergunning activiteit bouwen worden getoetst met behulp van het landelijke toetsingsprotocol Bris-toets, LTB2012 matrix.
		Toezicht en handhaving Prioriteiten en wijze van toezicht vindt plaats op basis van de uitkomsten risicoanalyse toezichtstrategie, afgestemd op bestuurlijke relevantie. Prioriteiten zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Constructieve- en brandveiligheid; • Gebruik bouwwerken.
Indicatoren monitoring		Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Aantal te controleren Wabo-vergunningen met activiteit bouwen; • Aantal (her)controles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Aantal opgelegde bouwstops; • Aantal opgelegde bestuurlijke herstelsancties; • Aantal (gegronde) bezwaarzaken.
Nalevingstrategie	Toezicht	<ul style="list-style-type: none"> • Bij strijdigheden overleg voeren door middel van (pré) mediation; • Afspraken schriftelijk bevestigen; • Bij overtreding, afhankelijk van prioriteit: dwang, waarschuwen of eigen verantwoordelijkheid.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Oplegging bouwstop; • Last onder dwangsom; • Last onder bestuursdwang; • Intrekken vergunning (ultimum remedié).

Productblad 2: Illegale bouw	
Programma	1. Fysieke leefomgeving
Product	Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo); • Woningwet; • Bouwbesluit 2012; • Welstandsnota/beeldkwaliteitsplannen; • Erfgoedwet; • Bestemmingsplan/beheersverordening; • Provinciale verordening voor de fysieke leefomgeving.
Taak	<p>Opsporen van niet-vergunningvrije bouwwerken waarvoor geen vergunning is verleend, nagaan in hoeverre vergunningverlening alsnog mogelijk is. Indien legalisatie niet mogelijk is zo nodig handhavend optreden.</p> <p><i>Omvang taak</i> Op voorhand is geen uitspraak te doen over de omvang voor wat betreft illegale bouw in woonwijken en illegale wijzigingen aan monumentale bouwwerken. Wel is een inventarisatie gemaakt van illegale bouw/gebruik op de bedrijventerreinen.</p>
Probleemanalyse	Toezicht en handhaving <i>Illegale bouw woongebieden/bedrijventerreinen</i> Meest voorkomende overtredingen zijn:

		<ul style="list-style-type: none"> • Bouwen zonder vergunning; • In afwijking van vergunning bouwen; • Strijdigheid gebruiksvoorschriften bestemmingsplan. <p><i>Illegale aanpassingen monumentale bouwwerken</i> Meest voorkomende overtredingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het zonder vergunning veranderen of het doen van toevoegingen aan een monument; • Bouwen zonder of in afwijking van een vergunning binnen beschermd dorpsgezicht.
Doelstelling	Toezicht en handhaving	Illegale bouwwerken die voorkomen in de notitie Handhaving op bedrijventerrein in Urk en visie op de toekomst: <ul style="list-style-type: none"> • Indien mogelijk legaliseren; • In overeenstemming brengen met het bestemmingsplan.
Prioriteiten		Net als voorgaande jaren zal de gemeente Urk zich met name richten op het in stand houden van het beschermd dorpsgezicht en illegale bouw/gebruik op bedrijventerreinen.
Indicatoren monitoring	Toezicht en handhaving	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal te controleren Wabo-vergunningen met activiteit bouwen; • Aantal (her)controles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Aantal opgelegde bouwstops; • Aantal opgelegde bestuurlijke herstelsancties; • Aantal (gegronde) bezwaar- en beroepszaken.
Nalevingstrategie	Toezicht	Controleren of de gemaakte afspraken zijn nagekomen
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Last onder dwangsom; • Last onder bestuursdwang.

Productblad 3: Brandveiligheid

Programma	1. Fysieke leefomgeving
Product	Brandweer Flevoland Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Woningwet; • Bouwbesluit 2012; • Besluit omgevingsrecht; • Handleiding PREVAP 2009; • Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbop).
Taak	Vergunningen <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteit brandveilig gebruik; • Het beoordelen of melding brandveilig gebruik voldoet aan hoofdstuk 1.5 van het Bouwbesluit 2012; • Het beoordelen of melding Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen voldoet aan hoofdstuk 2.1 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p>
	Toezicht en handhaving Toezien of bouwwerken dan wel activiteiten vanuit het aspect brandveiligheid voldoen aan de wetgeving <p><i>Omvang taak:</i> <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u></p>

		<p>Er zijn een aantal gebouwen die gecontroleerd moeten worden in 2018. Hoe vaak een gebouw gecontroleerd wordt per jaar is afhankelijk van de categorie waarin het is ingedeeld, zie bijlage 7.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> Naar verwachting worden er geen gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop gedaan. Mocht dat wel het geval zijn dan zullen deze meldingen minimaal worden gevolgd door een controle ter plaatse.</p>
Probleemanalyse		<p>Toezicht en handhaving <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> De gemeente voert op basis van de Prevap methodiek periodiek toezicht uit op de naleving van deze voorschriften. Het toezicht wordt uitgevoerd bij gebouwen die meldings- of vergunningplichtig zijn in het kader van de brandveiligheid. Tijdens controles de afgelopen jaren zijn de volgende overtredingen het meest geconstateerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compartimentering; • brandmeld- en ontruimingsinstallaties; • ontvluchting; • nood- en transparantverlichting. <p>In driekwart van alle gevallen betrof het een dergelijke overtreding.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> Voor activiteiten in (feest)tenten en bij evenementen e.d. waarbij brandveiligheid een rol speelt is een gebruiksmelding op basis van het Bbgbop vereist. Veelal zijn hierbij brandblusmiddelen, vluchtroutes, transparant-, nood- en omgevingsverlichting een punt van aandacht.</p>
Doelstelling		<p>Toezicht en handhaving <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> Alle geplande controles voor 2018 worden uitgevoerd.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> 75 procent van de gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop worden in de opbouwfase en/ of in de uitvoeringsfase (situatieafhankelijk) gecontroleerd.</p>
Prioriteiten		<p>Toezicht en handhaving <u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> Prioritering vindt plaats op basis van PREVAP 2009.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> 75 procent van de gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop worden gecontroleerd.</p>
Indicatoren monitoring		<p>Toezicht en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde controles en hercontroles; • Aard van de geconstateerde overtredingen; • Aantal voornemens; • Aantal opgelegde dwangsommen.
Nalevingstrategie	Toezicht	<p><u>Brandveilig gebruik van gebouwen</u> De toezichthouder controleert de desbetreffende objecten. Tekortkomingen worden in een brief voorgelegd aan de desbetreffende instantie. Termijnen voor herstel zijn situatieafhankelijk.</p> <p><u>Controles brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</u> De toezichthouder controleert de desbetreffende gebruiksmeldingen op basis van het Bbgbop in de opbouwfase en/ of in de uitvoerfase (situatieafhankelijk). Over tekortkomingen worden afspraken gemaakt. Hersteltermijn is situatieafhankelijk.</p>
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Last onder bestuursdwang; • Last onder dwangsom.

Productblad 4: Bestemmingsplan/ beheersverordening	
Programma	1. Fysieke leefomgeving

Product	Bouwen en ruimtelijke ordening
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening Ruimte en Beheer
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Wet ruimtelijke ordening; • Besluit ruimtelijke ordening; • Besluit omgevingsrecht; • Regeling omgevingsrecht; • Woningwet; • Bestemmingsplannen/beheersverordening.
Taak	<p>Vergunningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor het afwijken van het bestemmingsplan/beheersverordening. • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteiten aanleggen en slopen. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p> <hr/> <p>Toezicht en handhaving</p> <p>Toeziën of het huidige gebruik in overeenstemming is met het geldende bestemmingsplan/beheersverordening. Indien dit niet het geval is zo nodig handhavend optreden.</p> <p><i>Omvang taak:</i> <u>Permanente bewoning van recreatiewoningen</u> Permanente bewoning volgens het bestemmingsplan Buitengebied is verboden. In 2019 wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om hiertegen handhavend op te treden. Ook wordt onderzocht of eventuele legalisatie mogelijk is.</p> <p><u>Toezicht op bedrijventerreinen</u> Het aanpakken van illegaal gebruik bedrijventerreinen wordt in 2019 voortgezet.</p>
Probleemanalyse	<p>Toezicht en handhaving</p> <p><u>Strijdige activiteiten op bedrijventerreinen</u> De activiteiten die plaatsvinden op bedrijventerreinen zijn onderhevig aan veranderingen. Niet elk (nieuw) bedrijf zal altijd zijn (gewijzigde) activiteiten melden. Hierdoor kunnen strijdigheden met het bestemmingsplan ontstaan die in potentie overlast kunnen veroorzaken of gevaar kunnen opleveren.</p>
Doelstelling	<p>Toezicht en handhaving</p> <p><u>Permanente bewoning van recreatiewoningen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • In 2018 zijn weer luchtfoto's gemaakt van Vakantiepark 't Urkerbos. Deze foto's dienen als bewijslast om de duur van illegaal gebruik aan te tonen. Personen die na 31 oktober 2003 permanent op het Vakantiepark zijn gaan wonen komen namelijk NIET in aanmerking voor een persoonsgebonden omgevingsvergunning. Uit onderzoek is vast komen te staan dat niemand meer voor deze mogelijkheid in aanmerking komt. • In 2018/2019 wordt onderzoek gedaan of tegen permanente bewoning op Vakantiepark 't Urkerbos handhavend kan worden opgetreden. Ook zal in dit onderzoek worden meegenomen de eventuele legalisatie van permanente bewoning. <p><u>Toezicht op bedrijventerreinen</u> Ook in 2019 zal voornamelijk worden ingezet om het strijdig gebruik op de bedrijventerreinen aan te pakken. Wekelijks worden er 1 of meer controles uitgevoerd bij de jeugdhonken door externen die als gemeentelijk toezichthouder zijn aangewezen en beëdigd. De jeugdhonken worden toegestaan voor zover er een convenant is afgesloten met de gemeente. Hierdoor verklaart men dat de criteria v.w.b. veiligheid, besloten karakter, kleinschaligheid, geen commerciële</p>

		bedrijfsvoering, geen gebruik en handel in drugs, etc. worden nageleefd. Bij overtreding volgt eerst een waarschuwing. Bij een tweede overtreding wordt het betreffende jeugdhonk voor een maand gesloten (verzegeld). Bij de derde overtreding wordt het jeugdhonk definitief gesloten.
Indicatoren monitoring		<p>Toezicht en handhaving</p> <p><u>Permanente bewoning van recreatiewoningen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde controles; • Aantal voornemens; • Aantal dwangsommen/aanschrijvingen. <p><u>Toezicht op bedrijventerreinen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal bedrijven die strijdige activiteiten uitvoeren; • Aard van de strijdige activiteiten.
Nalevingstrategie	Toezicht	<p><u>Permanente bewoning van recreatiewoningen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bureau-onderzoek; • Mogelijk inbrengen als project bij handhavingsestafette. <p><u>Toezicht op bedrijventerreinen</u></p> <p>Aan de hand van gevelcontroles en administratieve controles (raadplegen KvK bestanden en internetsites) is een lijst opgesteld van illegaal gebruik bedrijventerreinen. Deze lijst is uitgangspunt voor toezicht en handhaving.</p>
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Last onder dwangsom; • Last onder bestuursdwang; • Intrekken vergunning (ultimum remediae).

Productblad 5: Huisvesting tijdelijke werknemers	
Programma	1. Fysieke leefomgeving
Product	Openbare orde en veiligheid
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; • Woningwet; • Bouwbesluit; • Bouwverordening; • Wet ruimtelijke ordening; • Besluit ruimtelijke ordening; • Bestemmingsplan; • Beleidsregel huisvesting tijdelijke werknemers Urk 2017; • Algemene plaatselijke verordening Urk 2018.
Taak	<p>Vergunningen</p> <p>Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunningen voor het afwijken van het bestemmingsplan in het kader van de beleidsregel ander woongebruik;</p>
	<p>Toezicht en handhaving</p> <p>Toeziën op de huisvesting van arbeidsmigranten in overeenstemming is met het vastgestelde beleidskader. Indien dit niet het geval is zo nodig handhavend optreden.</p> <p><i>Omvang taak:</i></p> <p>Binnen de gemeente Urk zijn naar schatting minimaal 15 tot 20 woonhuizen voor arbeidsmigranten. Zij zijn hier voor korte of langere tijd woonachtig.</p>
Probleemanalyse	<p>Toezicht en handhaving</p> <p>De huisvesting van tijdelijke werknemers vindt niet altijd conform wet- en regelgeving plaats. Problemen die zich o.a. voordoen zijn strijdigheid met het bestemmingsplan, te veel tijdelijke werknemers in een wooneenheid en overtredingen van de brandveiligheidsregels.</p>
Doelstelling	<p>Toezicht en handhaving</p> <p>Op basis van de beleidsregel huisvesting tijdelijke werknemers Urk 2017 wordt het aantal personen dat in een woning gevestigd mag zijn</p>

	<p>gelimiteerd. Voor het oude dorp geldt maximale huisvesting van vier afzonderlijke personen (buiten het verband van een huishouden) en een limitering van 2% van het totale aantal woningen. Dat komt in de praktijk neer op 18 woningen. Voor woningen gelegen buiten het oude dorp zijn maximaal zes personen toegestaan mits de woning een vloeroppervlak heeft van meer dan 120 m². Om te voldoen aan deze vereisten is een overgangperiode vastgesteld van 1 jaar. Dat betekent dat alle daarvoor in aanmerking komende woningen per 1 augustus 2018 moeten voldoen aan de voorwaarden. In 2019 vinden er controles plaats of er voldaan wordt aan de beleidsregel.</p> <p>Op basis hiervan zijn de volgende voorwaarden geformuleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle vergunde nog niet bezochte locaties worden gecontroleerd; • Locatielijst opstellen/ bijhouden aan de hand van controles, ambtshalve constatering, meldingen of klachten. Aan de hand van deze locatielijst prioriteiten stellen voor het uitvoeren van controles; • Situaties waarbij de (brand-)veiligheid in het geding is met voorrang behandelen. 	
Prioriteiten	Vanaf medio 2018 moet een omgevingsvergunning zijn aangevraagd, of de bestemming moet zijn gewijzigd, voor de huisvesting van buitenlandse werknemers. Dit geldt tevens voor 2019.	
Indicatoren monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal vergunde woningen; • Aantal controles; • Aantal voornemens; • Aantal dwangsommen/ bestuursdwangbeschikkingen. 	
Nalevingstrategie	Toezicht	• Aan de hand van verleende omgevingsvergunningen en klachten worden controles uitgevoerd. Naar aanleiding van de uitgevoerde controles gaat een brief uit met bevindingen.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom; • Bestuursdwang bij aperte misstanden (gebruiksverbod).

Huisvesting van vergunninghouders is hierboven niet meegenomen. In het halfjaarlijks toezichtverslag 'Realisatie taakstelling huisvesting verblijfsgerechtigden gemeenten' staat vermeld of wij voldoen aan de taakstelling. Het toezichtverslag wordt elk half jaar, na afloop van de taakstellingsperiode, naar de provincie verstuurd.

Productblad 6: Openbare ruimte (Apv / Afvalstoffenverordening)	
Programma	1. Fysieke leefomgeving
Product	Openbare orde en veiligheid
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening Ruimte en Beheer
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wegenverkeerswet 1994; • Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; • Uitvoeringsbesluit BABW; • Terrassen- en uitstallingenbeleid; • Nota Standplaatsenbeleid; • Beleidsregels collecteren gemeente Urk 2018; • Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Urk; • Telecommunicatieverordening Urk 2010; • Algemene plaatselijke verordening Urk 2018; • Vuurwerkbesluit; • Afvalstoffenverordening Urk 2009.
Taak	<p>Vergunningen</p> <p>Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen vergunningen/ontheffingen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evenementen; • standplaatsen; • terrassen en uitstallingen; • markt; • vuurwerk; • vellen van houtopstanden; • venten & collecteren;

		<ul style="list-style-type: none"> • uitweg; • het plaatsen van voorwerpen op/aan de weg • RVV 94 (parkeerschijfzone). <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p> <p>Toezicht en handhaving Het aanpakken van overlastgevendende feiten in de openbare ruimte en toezien of verleende vergunningen/ontheffingen nageleefd worden.</p> <p><i>Omvang taak:</i> <u>Parkeerschijfzone</u> In 2017 is de parkeerschijfzone (blauwe zone) voor de Wijken 1 t/m 8, Bornholmstraat, Staversekade, Klifweg en 't Klif ingetreden. Om de effectiviteit te borgen is structurele controle noodzakelijk.</p> <p><u>Evenementen</u> Toezicht houden op de geprioriteerde evenementen. De evenementen waarbij verkeer, brandveiligheid en constructieve veiligheid een belangrijk onderwerp zijn, hebben prioriteit.</p> <p><u>Afval</u> De aanpak van afval gerelateerde overlast in de openbare ruimte.</p>
Probleemanalyse		<p>Toezicht en handhaving <u>Evenementen</u> Binnen de gemeente worden jaarlijks een aantal grotere evenementen georganiseerd. Door de samenkomst van grote groepen mensen, bij onder andere Visserijdagen en Urkerdag, ontstaan er risico's voor de veiligheid van bezoekers en is er kans op schade en overlast voor omwonenden indien de regels niet worden nageleefd.</p> <p><u>Afval</u> Overtredingen van de regels voor huishoudelijk afval leveren met name in het oude dorp veel ergernis op. Regelmatig ontvangen wij klachten over inzameling van afval. Deze klachten worden door Rova afgehandeld.</p>
Doelstelling		<p>Toezicht en handhaving Naleefgedrag van de regels in de openbare ruimte verbeteren, het terugdringen van (zwerf)afval in de openbare ruimte en de veiligheid van bezoekers en omwonenden waarborgen bij evenementen en het voorkomen van geluidsoverlast. Deze doelen willen wij bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zichtbaar aanwezig te zijn; • In gesprek te gaan en uitleg te geven wat de regels zijn; • Bij overtredingen op te treden (aanspreken of beboeten).
Prioriteiten		<p>In 2019 gaan wij ons voornamelijk richten op de naleving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontheffingen parkeerschijfzone; • Gereserveerde parkeerplaatsen; • Toezien op naleving terrasvergunning; • Evenementen controleren op de naleving van de voorwaarden in de vergunning; • Naleving vergunning Wet op de kansspelen; • Aanpak overlast zwerfafval (inclusief Hot Spots) • Hondenoverlast.
Indicatoren monitoring		<p>Toezicht en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde controles; • Aantal en aard van geconstateerde overtredingen; • Aantal geconstateerde gevallen van illegale dump van afval; • Aantal verwijzingen naar Bureau HALT.
Nalevingstrategie	Toezicht	<p>Bij de geprioriteerde overtredingen wordt de strategie gevolgd uit de collegenota over de aanpak van overlastfeiten.</p> <p><u>Evenementen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het toezicht t.a.v. de brandveiligheid zal in de opbouw- en uitvoeringsfase van evenementen worden uitgevoerd door de toezichthouder en door de preventieofficier van de brandweer. • Geluidsmetingen kunnen, indien nodig, uitgevoerd worden door de geluidsspecialist van de Omgevingsdienst.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Procesverbaal;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom; • Bestuursdwang; • Bij evenementen negatief advies bij de nieuwe aanvraag voor het organiseren van het desbetreffende evenement.
--	--

Productblad 7: Drank- en Horecawet / Wet op de kansspelen																																																																	
Programma	1. Fysieke leefomgeving																																																																
Product	Openbare orde en veiligheid																																																																
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening																																																																
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Drank- en Horecawet; • Preventie- en Handhavingsplan Alcohol 2015-2018; • Algemene plaatselijke verordening Urk 2018; • Wet op de kansspelen. 																																																																
Taak	<p>Vergunningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van vergunningen op basis van de Drank- en Horecawet; • Het beoordelen van verzoeken en het al dan niet verlenen van ontheffingen op basis van de Drank- en Horecawet; • Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van aanwezigheidsvergunningen voor speelautomaten. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p> <p>Toezicht en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle op de naleving van de voorwaarden van vergunningen. • Controle op alcoholgebruik onder jongeren. <p><i>Omvang taak:</i> - minimaal 1x per 4 jaar een basiscontrole bij alle alcoholverstrekkers op naleving van de geldende vergunningen/ontheffingen; - 1x per 2 jaar een basiscontrole bij geselecteerde paracommerciële instellingen op naleving van de geldende vergunningen/ontheffingen; - 3x per jaar een leeftijdsgrenzeninspectie bij nader te selecteren inrichtingen; - minimaal 1x per jaar controle bij de horeca in de avond-/nachten; - per jaar een aantal geselecteerde evenementen op naleving van de geldende vergunningen/ontheffingen controleren.</p> <p>* bij elk type controle wordt ook gecontroleerd op de leeftijdsgrenzen, de aanwezigheid van een leidinggevende, én of barpersoneel aan jongeren onder de 18 of aan reeds dronken personen schenkt!</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Branche</th> <th>aantal inrichting Urk</th> <th>Aantal basis controles per jaar</th> <th>Avond / nacht controle</th> <th>Evenementen controle</th> <th>Leeftijdsgrenzen inspectie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Horeca</td> <td>20</td> <td>5</td> <td>2</td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Slijterij</td> <td>4</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Paracommercie</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>2</td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Ontheffingen (art 35 DHW)</td> <td>20</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Supermarkten</td> <td>6</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Snackbar (droge horeca)</td> <td>8</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Inrichting extra aandacht</td> <td>Wisselend</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td>Min 1</td> </tr> <tr> <td>Evenementen met alcohol</td> <td>Ca. 10</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>Wisselend</td> </tr> <tr> <td>Totaal:</td> <td>98</td> <td>28</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>					Branche	aantal inrichting Urk	Aantal basis controles per jaar	Avond / nacht controle	Evenementen controle	Leeftijdsgrenzen inspectie	Horeca	20	5	2		Wisselend	Slijterij	4	1			Wisselend	Paracommercie	40	10	2		Wisselend	Ontheffingen (art 35 DHW)	20	6			Wisselend	Supermarkten	6	2			Wisselend	Snackbar (droge horeca)	8	2			Wisselend	Inrichting extra aandacht	Wisselend	2	1		Min 1	Evenementen met alcohol	Ca. 10			3	Wisselend	Totaal:	98	28	5	3	3
Branche	aantal inrichting Urk	Aantal basis controles per jaar	Avond / nacht controle	Evenementen controle	Leeftijdsgrenzen inspectie																																																												
Horeca	20	5	2		Wisselend																																																												
Slijterij	4	1			Wisselend																																																												
Paracommercie	40	10	2		Wisselend																																																												
Ontheffingen (art 35 DHW)	20	6			Wisselend																																																												
Supermarkten	6	2			Wisselend																																																												
Snackbar (droge horeca)	8	2			Wisselend																																																												
Inrichting extra aandacht	Wisselend	2	1		Min 1																																																												
Evenementen met alcohol	Ca. 10			3	Wisselend																																																												
Totaal:	98	28	5	3	3																																																												

Probleemanalyse	Toezicht en handhaving Op grond van de Drank- en Horecawet mogen jongeren onder de 18 jaar op openbare plekken geen alcohol consumeren. Ondernemers mogen aan deze groep jongeren geen alcohol verkopen. Toezicht op verstrekken van alcohol zal de naleving van de regels bevorderen.	
Doelstelling	Toezicht en handhaving <ul style="list-style-type: none"> • Het up-to-date houden van de vergunningen; • Naleving van de voorwaarden van de vergunningen; • Voorkomen dat minderjarigen op openbare plaatsen alcohol kunnen gebruiken door controles uit te voeren in de reguliere horeca, paracommerciële instellingen, supermarkten en slijterijen. 	
Prioriteiten	In 2015 is een 4-jarig handhavingplan voor de Drank- en Horecawet opgesteld. In dit plan staan de prioriteiten benoemd voor de uit te voeren controles per categorie. In 2019 wordt een nieuw Preventie- en Handhavingplan opgesteld voor 2019-2022. Het oude beleid wordt voortgezet totdat er nieuw beleid is vastgesteld.	
Indicatoren monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde controles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de geconstateerde overtredingen; • Aantal opgelegde sancties, onderverdeeld naar categorie. 	
Nalevingstrategie	Toezicht	Het toezicht wordt uitgevoerd door de eigen Buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's). Zij voeren controles uit op basis van het Preventie- en Handhavingplan Alcohol 2015-2018.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Intrekken/ schorsen van de vergunning; • Het opleggen van proces verbaal; • Toepassing last onder bestuursdwang; • Toepassing last onder dwangsom; • Ontzegging van de toegang/ verwijderen bezoekers; • Three strikes out; • Sluiting van een horecagelegenheid.

Productblad 8: Kinderopvang													
Programma	2. Sociale leefbaarheid												
Product	Peuterspeelzaal- en kinderopvangbeleid.												
Organisatieonderdeel	Eenheid Dienstverlening & GGD Flevoland.												
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet kinderopvang; • Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk; • Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie; • Overeenkomst toezicht kinderopvang GGD-Flevoland. 												
Taak	<ul style="list-style-type: none"> • Registreren van kinderopvangvoorzieningen in het landelijke register; • Toezicht uitvoeren en zo nodig handhavend optreden op basis van de Wet kinderopvang; • Afronding harmonisatie (aanpassen beleid en op maat maken modelverordening VNG bekostiging voorschoolse voorzieningen). <p><i>Omvang taak</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Instelling</th> <th>Aantal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kinderdagverblijven (KDV's)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Buitenschoolse opvang (BSO's)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gastouderbureau (GOB's)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Peuterspeelzalen (PSZ's)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Gastouders (GO's)</td> <td>129</td> </tr> </tbody> </table>	Instelling	Aantal	Kinderdagverblijven (KDV's)	2	Buitenschoolse opvang (BSO's)	1	Gastouderbureau (GOB's)	1	Peuterspeelzalen (PSZ's)	0	Gastouders (GO's)	129
	Instelling	Aantal											
	Kinderdagverblijven (KDV's)	2											
	Buitenschoolse opvang (BSO's)	1											
	Gastouderbureau (GOB's)	1											
	Peuterspeelzalen (PSZ's)	0											
	Gastouders (GO's)	129											
	Stand van zaken februari 2018												
Probleemanalyse	Controlefrequenties en diepgang van controles zijn wettelijk vastgelegd.												
Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Alle KDV's, BSO's, GOB's en nieuwe GO's worden gecontroleerd. • 25 procent van alle GO's worden gecontroleerd. 												

Prioriteiten	De GGD maakt van alle kindercentra en GOB's een risicoprofiel op. De inspectie-activiteit wordt afgestemd op basis van dit profiel. De inspecties worden in 2019 risico-gestuurd uitgevoerd en een percentage van de VGO's wordt gecontroleerd. Daarnaast zullen zich nieuwe kindercentra en VGO's blijven aanmelden. Het beschikbare budget biedt in 2019 voorsnog de mogelijkheid alle wettelijke controles uit te voeren.	
Indicatoren monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal gecontroleerde instellingen; • Aantal overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Aantal aanschrijvingen; • Aantal opgelegde dwangsommen. 	
Nalevingstrategie	Toezicht	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsregel "Handhaving Kwaliteit Kinderopvang gemeente Urk"; • Contract met de GGD; • De controles worden uitgevoerd op basis van de Overeenkomst toezicht kinderopvang.
	Sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke aanwijzing; • Last onder dwangsom; Exploitatieverbod, verwijdering uit landelijk register.

Productblad 9: Milieuvergunningen/ meldingen/ ontheffingen	
Programma	1. Fysieke leefomgeving
Product	Milieu
Organisatieonderdeel	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer; • Activiteitenbesluit milieubeheer; • Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.
Taak	<p>Vergunningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelen van vergunningen op basis van de Wet milieubeheer; • Het beoordelen van meldingen op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer; • Het opstellen van maatwerkvoorschriften t.b.v. milieumeldingen; • Het beoordelen van meldingen op basis van het Besluit lozen buiten inrichtingen; • Het beoordelen van meldingen op basis van het Besluit bodemkwaliteit. <p><i>Omvang taak:</i> Aanbodgestuurde activiteit.</p> <p>Toezicht en handhaving</p> <p>Het contact onderhouden en de coördinatie tussen de gemeente (opdrachtgever) en de OFGV (opdrachtnemer) over o.a. het Uitvoeringsprogramma (afstemming tussen gemeente en OFGV), de voortgangsrapportages, het jaarverslag, bestuurlijk gevoelige dossiers, bezwaar- en beroepsprocedures, uitwisseling dossierinformatie en de afhandeling van klachten en meldingen.</p> <p><i>Omvang taak:</i> Voor de toezicht en handhavingstaken wordt verwezen naar de prognosetabel 2019 van het Uitvoeringsprogramma OFGV 2019, te zien in bijlage 6. Het programma bevat de jaarlijkse activiteiten en inzet van de OFGV op het gebied van de VTH taken.</p>
Probleemanalyse	<p>Vergunningen, toezicht en handhaving</p> <p>Informatie uitwisseling met de OFGV gebeurt door middel van de ShareFile. Doordat de datasystemen van gemeente en OFGV nog niet zijn gekoppeld vindt er soms een vertraging plaats in de informatieoverdracht.</p>
Doelstelling	<p>Toezicht en handhaving</p> <p>Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.</p>
Prioriteiten	Toezicht en handhaving

		Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.
Indicatoren monitoring	Toezicht en handhaving	Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.
Nalevingstrategie	Toezicht	Deze worden opgenomen in een dit jaar nog vast te stellen uitvoeringskader van de OFGV.
	Sanctie	De OFGV is door het college gemandateerd om namens hen een last onder dwangsom of bestuursdwang op te leggen. Vooraf vindt (bestuurlijke) afstemming plaats met de gemeente.

Bijlage 4: Wat gaan wij niet of minder actief oppakken in 2019

Net als vorig jaar zijn er een aantal taken die niet zijn meegenomen in het Uitvoeringsprogramma van 2019. Deze taken zullen daarom niet of minder actief worden opgepakt, omdat het uitvoeringsniveau van geprogrammeerde taken anders omlaag gaat. Om verwarring te voorkomen over de taken en verantwoordelijkheden wordt hieronder inzichtelijk gemaakt welke aspecten niet actief aan bod komen binnen toezicht en handhaving. Hieronder zal per beleidsonderdeel worden ingegaan op taken die niet actief worden opgepakt.

De genoemde onderdelen kunnen niet gezien worden als uitputtende opsomming. Klachten/ meldingen, bestuurlijke wensen en wetswijzigingen kunnen aanleiding geven tot wijzigingen. Duidelijk is dan wel dat dit kan leiden tot een aanpassing van de geprogrammeerde taken.

Brandveiligheid van niet vergunning- en meldingsplichtige gebouwen

De voorschriften voor brandveilig gebruik van gebouwen staan vooral in hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012. Deze voorschriften gelden voor alle gebouwen. Echter, niet voor elk gebouw hoeft een melding te worden gedaan of een vergunning te worden aangevraagd in het kader van de brandveiligheid. Deze meldings- en vergunningsplicht is van toepassing op gebouwen waar veel mensen aanwezig kunnen zijn of waar mensen kunnen overnachten. Deze gebouwen worden periodiek gecontroleerd. De overige gebouwen (waar de voorschriften ook voor gelden) worden niet actief gecontroleerd.

Sluitingstijden Horeca

In 2018 zal de gemeente niet toezien op de naleving van de sluitingstijden van horecagelegenheden. Controle op de sluitingstijden ligt bij de Politie.

Parkeerovertredingen op basis van de Wegenverkeerswet

Verkeersovertredingen die strafbaar gesteld zijn in de Wegenverkeerswet worden niet proactief gehandhaafd door de gemeente. Deze taak ligt primair bij de politie. Het gaat hierbij om overtredingen als het parkeren van voertuigen op de stoep of in bochten van wegen. Terloopse constateringen kunnen echter wel beboet worden. Uitzondering hierop is het toezicht op de parkeerschijfzone (blauwe zone) van het gehele Oude Dorp waarop wel actief wordt gehandhaafd door de gemeente. Dit toezicht vindt structureel plaats. Daarnaast wordt er wel opgetreden tegen situaties waarbij de vlotte doorstroming van het verkeer wordt belemmerd.

Overtredingen Apv die niet actief worden gehandhaafd

Overlast door vuurwerk / carbid schieten

Er is onvoldoende capaciteit beschikbaar om controles te kunnen houden op het afsteken van vuurwerk en om veroorzakers van vuurwerkoverlast op heterdaad te betrappen. Toezicht en handhaving bij overlast door vuurwerk is een taak waarop door de politie wordt toegezien. Het schieten met carbid is in de Algemene plaatselijke verordening opgenomen. Daarom is de gemeente hiervoor wel aanspreekpunt voor de regelgeving. Door het college wordt bezien of het noodzakelijk is om een locatie aan te wijzen waar carbidschieten gedurende een bepaalde periode is toegestaan. Het toezicht daarop is reactief.

Drugs

Het aanpakken van het dealen van drugs of drugsgelateerde overlast in de openbare ruimte is een taak van de Politie. Indien een hennepkwekerij ontdekt wordt dan is er mogelijk wel een rol weggelegd voor de gemeente. Op grond van artikel 13b van de Opiumwet en het daarop gebaseerde Damoclesbeleid kan de burgemeester in geval van aanwezigheid van drugs of het telen of vervaardigen en het verhandelen van drugs een lokaal, bedrijfspand of een woning sluiten. Het doel is niet het opleggen van een straf, maar het wegnemen van de illegale en ongewenste situatie en het voorkomen van herhaling.

Winkelsluitingstijden

Winkels mogen binnen de gemeente Urk dagelijks open zijn tussen 06:00 uur en 22:00 uur. Op zondag mogen winkels niet open. Door de gemeente Urk wordt niet actief toegezien op de naleving van de winkelsluitingstijden. Mochten er echter klachten zijn dan zullen deze klachten actief worden opgepakt.

Privaatrechtelijke handhaving

Privaatrechtelijke handhaving maakt geen onderdeel uit van het takenpakket van team Handhaving. Het toezien op de naleving van overeenkomsten die de gemeente met derden afsluit ligt op dit moment bij de organisatieonderdelen die deze overeenkomsten zijn aangegaan. De organisatieonderdelen zijn zelf verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de afgesloten overeenkomsten.

Indien onze toezichthouders misstanden zien op bovenstaande terreinen zullen zij dit signaal aan de daarvoor bevoegde instantie doorgeven.

Bijlage 5: Inbreng gemeentelijke taken bij Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (OFGV)

Stand per 1-1-2013		
Taken Vergunningverlening	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	√
	Melding Activiteitenbesluit	√
	Behandeling specifieke melding Activiteitenbesluit	√
	Ontheffing ontdoen van afvalstoffen, verbranden	√
	Ontheffing brijnlozing	√
	Kennisgeving luidruchtige activiteiten	√
	Melding mobiele pijnbreker	√
	Beschikking hogere waarde geluid	-
	Ontheffing geluidsbelasting APV	-
	Milieutoets bouwaanvraag	√
	Bodemtoets bouwaanvraag	-
	Taken Expertise	Advisering milieu
	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	√
	Vergunning grondwateronttrekking en –opslag, WKO	√
	Geluidzonerings industrielawaai	-
	Toetsen Asbestinventarisatierapport	-
	Advies diverse milieuaspecten	-
	Informatie-ontsluiting (bodeminfo, BKK etc.)	√
	Ondersteuning bodemonderzoek en –sanering	√
	Geluid - Ondersteuning geluidsanering woningen	-
	Geluid - Berekeningen en metingen	-
	RO en milieu - Advies MER	-
	Duurzaamheid - Bevordering milieubewustzijn	-
Taken Toezicht en Handhaving	Controle milieu-inrichting	√
	Controle asbestsloop	√
	Opvragen stortbonnen vrijgave asbestsloop	√
	Controle bodembescherming (Wbb. Bbk, lozingen)	√
	Controle inrichting tijdens evenementen	-
	Gebiedscontrole Wabo (gevelcontrole)	√
	Controle brandveilig gebruik	-
	Controle geluidshinder Horeca, evenementen	√
	Klachtbehandeling milieu	√
	Bestuurlijke sanctie, dwangsom	√
	Juridische (beleids)ondersteuning	-
	Behandeling bezwaar en beroep	-

Bijlage 6: Uitvoeringsprogramma OFGV 2019

1. Inleiding

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) stelt ieder jaar per deelnemer een uitvoeringsprogramma op. In dit programma staat beschreven welke activiteiten en taken de OFGV in 2019 voor de betrokken deelnemer uitvoert. Voor u ligt het uitvoeringsprogramma van de gemeente Urk.

Leeswijzer

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit twee hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 geeft aan hoe het uitvoeringsprogramma tot stand is gekomen en welke ontwikkelingen worden verwacht. Daarnaast wordt aangegeven welke randvoorwaarden of kanttekeningen zijn gehanteerd.
- In hoofdstuk 2 wordt de opdracht van de gemeente Urk nader uitgewerkt aan de hand van de beleidsdoelen van de gemeente, aangevuld met het concept Beleidskader VTH.

1.1 Nieuwe opzet uitvoeringsprogramma 2019

Dit uitvoeringsprogramma is een uitgewerkt programma op basis van het Besluit omgevingsrecht (art. 7.3 Bor). In het Bor is vastgelegd dat gemeenten en provincies voor de uitvoering van toezichts- en handhavingstaken op basis van een strategisch beleidskader een uitvoeringsprogramma vaststellen. In dit uitvoeringsprogramma moet worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet halen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst worden uitgevoerd (art. 7.2 Bor).

Dit jaar is in het uitvoeringsprogramma ook een begin gemaakt met het koppelen van het strategische/operationele beleid van de deelnemende partijen aan de uitvoering van taken door de OFGV. Steeds meer deelnemende partijen van de OFGV willen graag inzichtelijk hebben hoe de uitgevoerde taken door de OFGV zich verhouden tot het beleid van de gemeente en bijdragen aan de daarin gestelde doelen. Dit stelt de deelnemers in staat om op basis van resultaten het beleid eventueel bij te stellen. Beleid laat zich echter niet altijd even makkelijk vertalen naar uitvoering. Dit vraagt goede afstemming aan de voorkant.

Door aan de voorkant een koppeling te maken tussen (gezamenlijk en specifiek) beleid van de deelnemende partijen kan de Big-8 cyclus gaan draaien/volledig doorlopen worden. Maak je deze koppeling vooraf, dan kan bij de tussentijdse verantwoording van de door de OFGV uitgevoerde taken worden aangegeven hoe dit zich verhoudt tot de gestelde doelen. Door het maken van deze koppeling streeft de OFGV naar meer 'outcome' gericht rapporteren. Hierdoor wordt beter inzichtelijk hoe het werk van de OFGV (resultaten) bijdraagt aan het welzijn van onze leefomgeving (outcome). Ook kunnen dan de juiste prioriteiten en doelen worden gesteld en/of kan daarop worden (bij)gestuurd.

Het omschakelen van output gericht naar 'outcome' gericht is een proces waarbij stap voor stap meerdere onderdelen van de rapportagecyclus betrokken worden. Een eerste stap is dus gezet in dit uitvoeringsprogramma, waarbij ook de bedrijfsbranches en thema's zijn toegevoegd. Er wordt zo op een hoger abstractieniveau dan op taakniveau geprogrammeerd en gerapporteerd om een koppeling te maken met doelstellingen.

Dit geeft nog geen garantie dat hiermee volledig wordt voldaan aan het Bor, omdat de resultaten nog erg output (aantallen) gericht worden gepresenteerd en minder op outcome. Hier ligt voor zowel de partners als de OFGV een uitdaging om daar samen meer invulling aan te geven.

Opzet uitvoeringsprogramma

Daarmee is het programma anders van opzet dan voorgaande jaren. Met deze wijziging van het uitvoeringsprogramma veranderen de trimesterrapportages op termijn ook mee.

Om een voorbeeld te geven:

Bij het invoeren van de kostprijsystematiek is voor de indeling van de bedrijven een onderverdeling gemaakt in bedrijfsbranches. Ook in het concept Beleidskader VTH wordt per milieuthema/branche het risico samen met doelen en activiteiten beschreven. Deze indeling/werkwijze is overgenomen in het uitvoeringsprogramma van 2019. Dit betekent dat de uitvoering niet meer zoals voorheen naar het soort taak is ingedeeld maar naar milieuthema/branche. (Zie hoofdstuk 2 Thema's en subthema's). Bij de programmering is aan de voorkant nu nog geen uitsplitsing te maken in het aantal te bezoeken bedrijven per branche. Bij de jaarrapportage 2019 is het de intentie om aan te geven hoeveel bedrijven er per branche zijn bezocht. Dit vraagt van de OFGV aanpassingen in de bedrijfsvoering die stap voor stap worden doorgevoerd. Te beginnen in het inrichten van de nieuwe ICT systemen met ingang van 2019. Tevens moet deze nieuwe inrichting van de systemen leiden tot een meer onderbouwde analyse van uitgevoerde activiteiten en vakinhoudelijk advies als input voor de nieuwe jaarcyclus.

Beleidscyclus 'The Big-8'

Dit uitvoeringsprogramma is onderdeel van de beleidscyclus zoals beschreven in het Bor. Hierin zijn de minimumeisen verwoord waaraan elke professionele VTH-organisatie moet voldoen. Eisen die garant staan voor een adequate, herkenbare en structurele uitvoering van de VTH-taken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een model dat diverse bestuurlijke en uitvoerende werkprocessen op een logische manier aan elkaar schakelt. Dit procesmodel is, vanwege zijn vorm, bekend onder de naam 'Big-8'.

Het model van de Big-8 bestaat uit de volgende stappen:



- 1 Strategisch beleidskader: hieronder worden de doelen uit coalitie of collegeprogramma geschaard, deze worden in paragraaf 1.3 verder uitgewerkt.
- 2 Operationeel beleidskader: betreft bijvoorbeeld het concept Beleidskader VTH, zie toelichting verderop in deze paragraaf.
- 3 Programma & organisatie: betreft het kruisthema van de Big-8, hier worden aan het begin van de cyclus de concept uitvoeringsprogramma's besproken en aan het eind van de cyclus de rapportage van de uitvoering gebundeld en toegelicht aan de partner.
- 4 Voorbereiding: betreft o.a. ontwikkelingen, planning en werkzaamheden van de OFGV om de uitvoering ter hand te nemen.
- 5 Uitvoering: zijn de feitelijke werkzaamheden en administratieve afronding door de OFGV.
- 6 Monitoring: is het vastleggen in ICT systemen van de voortgang van werkzaamheden.
- 7 Rapportage & evaluatie: betreft de verantwoording van de jaaropdracht middels de (trimester) rapportages.

De beide cirkels geven ook de domeinen weer van de strategische cyclus waarin de partner beweegt en de operationele cyclus waar de OFGV zich beweegt.

Op het snijvlak van beide cirkels is de afstemming aan de voorkant waarvan dit uitvoeringsprogramma de uitwerking is en de 'outcome' resultaten na uitvoering, verantwoord worden in de jaarrapportage 2019.

1.2 Randvoorwaarden/kanttekening

Uniforme uitvoering

Indien gemeenten doelen hebben geformuleerd die een specifiek milieuthema raken neemt de OFGV die op in het uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt met inachtneming van een uniforme en efficiënte werkwijze. Het uitgangspunt is een level playing field in de uitvoering van de wettelijke taken. Voor aanvullende programma's van gemeenten zal apart moeten worden onderzocht wat de impact daarvan is op de taakuitvoering van de OFGV, hoe deze kunnen worden ingepast en welke gevolgen dat heeft. De bedrijfsvoering van de OFGV gaat daarbij uit van waarden als: efficiënt, kostenbewust, kwaliteit binnen termijn, heldere en tijdige communicatie. Deze zaken zijn vastgelegd in de procesbeschrijvingen van de OFGV. Doelstellingen van de gemeente met betrekking tot een milieuthema zijn zoveel mogelijk opgenomen bij de betreffende thema's in hoofdstuk 2.

Kostprijsystematiek (KPS) en uitvoeringsprogramma

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft op 28 juni 2017 besloten om per 1 januari 2018 de Kostprijsystematiek (KPS) in te voeren. In de KPS wordt uitgegaan van een uniforme werkwijze ('level playing field') waarbij onderlinge verschillen, zoals bijvoorbeeld reistijd, niet worden doorgerekend. Daarnaast is in de systematiek een risicogericht branchemodel uitgewerkt (formule = bedrijven * frequentie * productprijs). De taken van algemeen nut, zoals bijvoorbeeld de juridische expertise, bestuursondersteuning en het opstellen van de uitvoeringsprogramma's zijn verwerkt in een randvoorwaardelijk takenpakket.

Door de invoering van het 'level playing field' voor frequenties van controles wordt een minimaal kwaliteitsniveau voor alle deelnemers vastgelegd. Het branchemodel is leidend voor het aantal producten voor vergunningen- en toezichtcontroles in de prognosetabel (bijlage 1) van dit uitvoeringsprogramma.

Verschil prognosetabel en verrekening

De KPS is vastgesteld voor een periode van drie jaar. De bijdrage van de deelnemers is daarmee voor drie jaar 'vastgezet'. Na deze periode vindt een herrekening plaats. Dit wordt gedaan aan de hand van de ervaringsgegevens van de achterliggende drie jaar. Op deze manier wordt een eventuele 'over' of 'onder' productie over maximaal drie jaar verrekend met de productie voor de daarop volgende jaren. Over- of onderproductie per jaar komt standaard bij iedere deelnemer voor. De werkzaamheden laten zich niet begrenzen door een datum. Denk bijvoorbeeld aan doorlopende proceduretijden of nog uit te voeren hercontroles. Doordat de KPS steeds over een periode van drie jaar wordt berekend, levert dit geen problemen op. In feite is sprake van een soort 'bandbreedte' en 'banddikte':

- Bandbreedte: Bij de bandbreedte kan de productie per deelnemer jaarlijks van elkaar verschillen. Over alle deelnemers gezamenlijk kunnen deze verschillen zonder schokken worden opgevangen.
- Banddikte: bij de banddikte zitten er verschillen in de samenstelling van taken per deelnemer. Ook dat kan in de regel door het collectief (deelnemers gezamenlijk) worden opgevangen. Daardoor hoeven piekbelastingen (incidenten, zware ongevallen en dergelijke) niet direct tot hogere kosten te leiden. De collectieve organisatie kan flexibel inspelen op incidenten.

Door deze werkwijze kunnen afwijkingen of wijzigingen per deelnemer worden besproken en uitgevoerd, zonder dat daardoor een verstrend effect voor het collectief ontstaat.

Prognosetabel OFGV 2019 (bijlage 1)

Het aantal producten in de bijgevoegde tabel (bijlage 1) is een prognose voor 2019. In zowel de Lente- als de Herfstrapportage worden de werkelijk gerealiseerde aantallen per deelnemer verantwoord. In de jaarrapportage wordt het totaal aantal gerealiseerde producten verantwoord. Ook wordt er een toelichting gegeven op de in 2019 uitgevoerde werkzaamheden. Het referentiejaar voor de huidige KPS-berekening is 2016. Als er door een deelnemer meer werkzaamheden worden gevraagd dan in het jaar 2016, wordt dit besproken met de betreffende deelnemer(s). Gezamenlijk wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. De extra vraag wordt vervolgens afgezet tegen de totale vraag aan producten van alle deelnemers. Als een significante of structurele kostenstijging optreedt, kan in het Algemeen Bestuur (AB) besproken worden hoe daar mee om te gaan.

Opname taken uitvoeringsprogramma

De activiteiten die de OFGV uitvoert in het kader van specifieke subsidies of in het kader van meerwerkopdrachten, zijn niet in dit uitvoeringsprogramma opgenomen. Deze activiteiten kennen een aparte opdrachtverstrekking per deelnemer. De verantwoording ervan verloopt via de subsidieverstrekker en/of bestuurlijke financiële rapportage. De zogenaamde randvoorwaardelijke taken (zoals bestuursondersteuning, informatiegestuurd werken, accountmanagement en de voorbereidingen Omgevingswet) dragen bij aan de kwaliteit van de OFGV maar zijn niet als producten in het uitvoeringsprogramma benoemd.

Programmering

Het uitvoeringsprogramma geeft een verwachting weer van de taken die de OFGV in 2019 zal uitvoeren. Het is niet ongewoon dat accenten binnen het programma verschuiven. Door wisseling van prioriteiten van de deelnemers, wijzigingen in de vraag en/of de conjunctuur kan een specifieke taak meer of juist minder aandacht vragen. Dit kan van invloed zijn op andere activiteiten in het programma. Doet zich een dergelijke situatie voor, dan wordt (binnen of buiten de opdracht) naar een oplossing gezocht. Het is vanzelfsprekend dat daarover vervolgens in de trimesterrapportages wordt teruggekoppeld.

2. Opdracht 2019 gemeente Urk

2.1 Toelichting opzet en wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een weergave van de taken die de OFGV in 2019 voor de gemeente Urk uitvoert.

In de nieuwe opzet, zoals aangegeven in hoofdstuk 1, is in dit hoofdstuk een indeling gemaakt volgens het branchemodel en thema's. Per branche en thema zijn de strategische en operationele doelen (afkomstig uit coalitieakkoord en concept Beleidskader VTH) zoveel mogelijk aangegeven en de activiteiten die de OFGV inzet om deze doelen te bereiken c.q. bij te dragen aan. De genoemde activiteiten zijn gebaseerd op het takenpakket van de OFGV. De activiteiten hebben daarmee betrekking op zowel de ingebrachte basistaken als op de zogenaamde plustaken (vraag gestuurd).

2.2 Beleidsdoelen (nr. 1 van de Big-8: strategisch beleidskader)

In overeenstemming met het nieuwe Bor vormt het voorliggende uitvoeringsprogramma een uitwerking van het door de bevoegde gezagen geformuleerde uitvoerings- en handhavingsbeleid inclusief de bijbehorende (milieu)doelen. De OFGV zet zich in om deze doelen te bereiken c.q. bij te dragen en daarover aan de deelnemers te rapporteren. De rapportages geven inzicht in de voortgang van het uitgevoerde werk en daarmee het uitvoeringsprogramma.

Bij het uitwerken van de beleidsdoelen is er een onderverdeling te maken. Er zijn beleidsdoelen die bijvoorbeeld meer algemeen van aard zijn en niet direct een milieuthema benoemen. Er zijn ook beleidsdoelen die meer specifiek zijn en een milieuthema aangaan. De doelen zijn afkomstig uit het collegeprogramma/omgevingsbeleid van de gemeente, aangevuld met beleidsdoelen en activiteiten uit het concept Beleidskader VTH en de PDC van de OFGV. Bij de uitwerking van dit uitvoeringsprogramma is bij de uitwerking van doelen en activiteiten onderscheid gemaakt tussen de volgende abstractieniveaus:

Niveau 1. (Strategisch algemeen, nr. 1 van de Big-8)

Doelstellingen en activiteiten die algemeen van aard zijn en niet gekoppeld aan een branche en/of thema. (Veelal doelen uit het collegeprogramma)

Niveau 2. (Strategisch aan thema, nr. 1 van de Big-8)

Doelstellingen en activiteiten die algemeen van aard zijn (gelden voor alle taken binnen de branche/thema) en raken aan de omgevingsthema's. Voorbeeld:

- Doelstelling 'Bescherming van de volksgezondheid' (omgevingsthema)
- Activiteit: 'Controleren op naleving van de regels van bedrijven'.
- Definitie: (Stap 1. Wettelijke uitvoering, stap 2. Thema)

Deze doelstellingen en activiteiten zijn algemeen van aard en veranderen alleen als onderliggende bronnen wijzigen (strategisch/operationeel beleidskader gemeente/provincie en/of concept Beleidskader VTH)

Niveau 3. (Operationeel beleid, nr. 2 van de Big-8)

Specifieke doelstellingen of activiteiten die gekoppeld zijn aan één of meer specifieke doelstellingen en/of activiteiten en gericht zijn op een aspect van het thema. Voorbeeld:

- Doelstelling: 'Overlast beperken op het gebied van geluid' (aspect)
- Activiteit: 'Controle op de naleving regelgeving bronnering en mobiele puinbreekactiviteiten' (Stap 1. Wettelijke uitvoering, stap 2. Thema, stap 3. Aspect)

Deze doelstellingen / activiteiten zijn specifiek en veranderen alleen als onderliggende bronnen wijzigen (strategisch/operationeel beleidskader gemeente/provincie en/of concept Beleidskader VTH).

Niveau 4. (Voorbereiding, nr. 4 van de Big-8)

Toelichting op specifieke aandachtsthema en / prioriteitswijzigingen/ omstandigheden in dat geldende jaar.

2.3 Ontwikkelingen (nr. 7 Big-8: voorbereiding)

Concept Beleidskader VTH 2018-2022 (nr.2 Big-8: operationeel beleidskader)

Het concept Beleidskader VTH is door de OFGV in 2018 als concept-document opgeleverd, maar er zijn verschillen van inzicht met de partners over het verder te volgen proces. Op 5 september 2018 is door de voorzitter van het bestuur van de OFGV hierover gesproken met de ambtelijke vertegenwoordigers van de vijftien deelnemers. Afspraak is dat de beide provincies, Flevoland en Noord-Holland, de coördinatie over het vervolgtraject oppakken om te komen tot vaststelling van dit concept Beleidskader VTH door alle partners.

Omgevingswet

De OFGV bereidt zich in 2019 verder voor op de invoering van de Omgevingswet. Er is hier een projectgroep binnen de OFGV voor in het leven geroepen. De verwachting is dat door de wet veel zal veranderen voor de deelnemers en de omgevingsdienst. Gemeenten krijgen meer vrijheid en lokale afwegingsruimte en kunnen straks zelf omgevingswaarden bepalen. In de planvorming moet al nagedacht worden over hoe deze waarden gehaald kunnen worden of op welke manier bepaalde waarden beschermd kunnen worden. De OFGV beschikt over uitvoeringskennis en informatie die in deze fase al van belang kan zijn. Waar het uitvoerende werk nu in de regel achteraan in het proces plaatsvindt, is de verwachting dat de focus voor de uitvoering meer naar de voorkant verschuift. De afweging tussen beschermen en benutten zal aan de voorkant van het proces plaats moeten vinden. De OFGV gaat graag met de deelnemers in gesprek over de consequenties van deze verschuiving en op welke manier je nu een goede balans tussen benutten en beschermen voor elkaar krijgt.

De OFGV is goed aangesloten bij de landelijke ontwikkelingen. De ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving worden nauwlettend gevolgd en van de consultatie en inspraakmogelijkheid wordt nadrukkelijk gebruik gemaakt. De OFGV wil graag proefdraaien, oefenen en experimenteren met de deelnemers om ervaring op te doen met het werken volgens de Omgevingswet. Een eerste pilot over gedecentraliseerde milieubelastende activiteiten is in 2018 gestart met Lelystad en Noordoostpolder. Om te onderzoeken welke ondersteuning de OFGV kan geven bij het opstellen en uitvoeren van de (ambities in de) omgevingsvisies en omgevingsplannen staan we open om ook met andere deelnemers pilots te draaien. De OFGV participeert al in regionale projectgroepen Omgevingswet in Gooi en

Vechtstreek en Flevoland. Daarnaast zoekt de OFGV ook samenwerking met andere omgevingsdiensten via ODNL en de programmaraden.

Na de bewustwordingsfase in het afgelopen jaar gaat de OFGV in 2019 aan de slag met het verdiepen van de kennis en expertise over bijvoorbeeld de kerninstrumenten, de bruidsschat⁵ en de regulering van milieu in het omgevingsplan. Ook wordt aandacht besteed aan de andere manier van werken, zoals de meer integrale advisering. Met een volgende fase van verankering in 2020 is het streven om als OFGV op tijd klaar te zijn voor de wet die naar verwachting op 1 januari 2021 in werking treedt.

Activiteitenbesluit

Medio 2019 wordt verwacht dat de Amvb Activiteitenbesluit milieubeheer zal worden gewijzigd. Nieuw is dat bedrijven die onder de reikwijdte van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit milieubeheer vallen, verplicht worden vierjaarlijks het bevoegd gezag te informeren over de genomen energie maatregelen via een digitaal systeem. Dit staat bekend als Erkende Maatregelenlijst (EML). Tevens zullen de jaarlijkse energie verbruiksgegevens ook vastgelegd moeten worden in het digitaal systeem.

Wanneer het bedrijf ervoor kiest om af te wijken van de Erkende Maatregelenlijst, geldt een aanvullende voorwaarde aan de melding. Voor elke erkende maatregel die toepasselijk is bij zijn bedrijfsactiviteiten en die niet wordt toegepast in het bedrijf moet er een aanvullende motivering worden gegeven door de ondernemer.

Welke effecten deze wijzigingen hebben op de uitvoeringslasten van de OFGV zal in de loop van 2019 duidelijker worden. Het bevoegd gezag kan op basis van de aangeleverde gegevens informatie gestuurd toezichhouden en zo nodig handhavend optreden. Niet alle bedrijven zullen bezocht hoeven worden. Bedrijven die niet aan de informatieplicht hebben voldaan of waarvan het bevoegd gezag op basis van de verstrekte informatie aanleiding heeft, zullen namens het bevoegd gezag extra aandacht moeten krijgen in de vorm van handhaving of toezicht. Hierover moeten nog afspraken worden gemaakt.

2.4 Beleidsdoelen gemeente Urk (paragraaf 2.2: niveau 1)

Hieronder worden eventuele beleidsdoelen en locatiespecifieke omstandigheden van de gemeente Urk beschreven die niet direct onder te brengen zijn bij onderstaande (milieu)thema's en waar de OFGV een bijdrage aan levert.

Dienstverlening

Urk is een toegankelijke gemeente die zich coöperatief opstelt om draagvlak te creëren. De gemeente Urk wil zich actief inzetten om de burgers meer te betrekken bij het lokale beleid. Heldere communicatie en goed verwachtingsmanagement zijn hierbij belangrijke punten voor de gemeente Urk.

Veiligheid

Een goede gemeente is een veilige gemeente. Dat geldt voor iedereen. Alleen in een veilige leefomgeving is het goed toeven en werken.

De bovengenoemde doelstellingen van de gemeente Urk komen overeen met de werkwijze en procedures die de OFGV hanteert.

Thema 1: Bedrijven

Taak

In de Wet milieubeheer staat dat bedrijven de milieubelasting moeten beperken. Dit betekent vooral het beschermen van de omgeving in het kader van veiligheid en volksgezondheid en het tegengaan van emissies naar bodem, water en lucht. De OFGV controleert of bedrijven zich aan de regels houden. Daarnaast kijkt de OFGV samen met bedrijven of er mogelijkheden zijn om het ontstaan van milieubelastende activiteiten te verminderen of te voorkomen. In een omgevingsvergunning kunnen regels worden opgenomen die verplichten doelmatig om te gaan met milieubeschermdende voorzieningen.

De periodieke milieucontroles kunnen onderverdeeld worden in een aantal gespecificeerde producten. Denk aan themacontroles, initiële controles en opleveringscontroles. In de prognosetabel zijn de aantallen per gespecificeerd product aangegeven. Het aantal periodieke controles wordt berekend met behulp van het branchemodel. Het gaat om gemiddelde frequenties over langere perioden en meerdere jaren. Daarmee wordt een regionaal uniforme werkwijze gevolgd waarbij gelijksoortige bedrijven dezelfde aandacht krijgen.

Wettelijk kader

- Algemene wet bestuursrecht (Awb)

5) De bruidsschat is een set van regels die bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet over gaan naar het lokale bestuur.

- Crisis en Herstelwet (Chw)
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- Wet milieubeheer (Wm)
- Aangevuld met relevante milieuwetgeving en specifieke regelgeving per branche

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor het thema Bedrijven beschreven. De doelen die cursief gedrukt staan zijn afkomstig uit het collegeprogramma van de gemeente. De overige doelen en activiteiten zijn afkomstig uit het concept Beleidskader VTH en de PDC van de OFGV. De doelen en activiteiten die onder het hoofdthema 'Bedrijven' staan zijn van toepassing op elke branche/subthema. Indien in de tabel *Doelstellingen* geen tekst staat opgenomen, is voor het betreffende thema nog geen doelstelling geformuleerd. De activiteiten in de tabel aan de rechterzijde zijn niet altijd één op één te koppelen aan de doelstellingen in de tabel aan de linkerzijde.

De prognosetabel is leidend bij de uitwerking van de taken in de onderstaande thema's en subthema's. Als in de tekst een activiteit staat opgenomen, maar niet in de prognosetabel is opgenomen met een 0 of een getal, dan geldt die activiteit niet voor dit uitvoeringsprogramma.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de omgevingsthema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het behandelen van vergunningsaanvragen en meldingen; • Controleren op naleving van de regels van bedrijven.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Vuurwerkverkoopcontroles*
De themacontrole bij vuurwerkverkooplocaties bestaat uit drie onderdelen. In het najaar worden de locaties bezocht voor een voorcontrole. Daarbij wordt onder meer gekeken of de installaties goed zijn onderhouden. Tijdens de verkoopdagen in december wordt er vervolgens fysiek toezicht gehouden. Op basis van het naleefgedrag van voorgaande jaren kan het voorkomen dat het ene verkooppunt vaker wordt gecontroleerd dan het andere. Uitgangspunt hierbij is dat elk bedrijf tijdens de verkoopdagen minimaal één keer controle krijgt.

De laatste controle, de zogenaamde nacontrole, vindt plaats in januari en/of februari van het opvolgende jaar. Er wordt dan gekeken of er nog vuurwerk aanwezig is. Is dit het geval dan moet de ondernemer ervoor zorgen dat er wordt voldaan aan de regels van het Vuurwerkbesluit. Zo niet dan treedt de OFGV handhavend op. De rapportage over de uitgevoerde controles vindt plaats als de nacontrole heeft plaatsgevonden. Dit is meestal in het daaropvolgende jaar.

Bijhorende producten PDC

Deze PDC codes gelden in principe voor alle branches en zijn daarom eenmalig opgenomen.

- R01.1 Oprichtingsvergunning
- R01.2 Revisievergunning
- R01.3 Veranderingsvergunning
- R01.4 Milieuneutrale veranderingsvergunning
- R01.5 Intrekkingsbesluit (op verzoek)
- R01.6 Intrekkingsbesluit (ambtshalve)
- R01.7 Geactualiseerde vergunning
- R02.1 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)
- R02.2 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)
- R02.3 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodem- energiesysteem)
- R03.1 Behandeling melding activiteitenbesluit
- T01.1 Preventieve administratieve controle
- T01.2 Themacontrole
- T01.3 Initiële controle milieu eenvoudig, standaard, complex
- T01.5 Opleveringscontrole
- T02.1 Repressieve administratieve controle
- T02.2 Hercontrole
- T02.3 Sanctiecontrole
- T06.1 Klachtbehandeling milieu

Subthema 1.1 Afval (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Financiële veiligheid, Economische veiligheid, en Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Aangevuld met specifieke regelgeving per branche

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Voorkomen en beperken van afvalstoffen om de kwaliteit van het milieu zo goed mogelijk te bewaken; • Voorkomen en/of verminderen van geuroverlast. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht verkrijgen in vuurbelasting door aspectcontroles uit te voeren; • Brandrisico's bij steeds groter wordende afvalopslagen beheersen door aspectcontroles uit te voeren; • Bewerkstelligen van effectieve aanpak geuroverlast door vergunningverlening, toezicht en klachtbehandeling; • Controle op het in orde houden van onderhoud aan filterinstallaties.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2018 zijn de bedrijven die in aanmerking komen voor actualisatie in het kader van gewijzigde wetgeving LAP3 getoetst. Op basis van de uitkomsten van de toetsing worden in 2019 vervolgstappen gezet.
- *Hitteprotocol afvalopslagen*
Tijdens het aanhoudende warme weer en de droge periode die daardoor volgde zijn afvalbedrijven met risicovolle afvalopslagen in 2018 extra (en preventief) gecontroleerd op maatregelen ter voorkoming van brand door broei. Het gaat dan om bedrijven die bijvoorbeeld grote hoeveelheden bedrijfsafval of houtsnippers opslaan. Op basis van de ervaringen die zijn opgedaan tijdens deze controles wordt er in 2019 samen met de brandweer een hitteprotocol opgesteld voor afvalbedrijven. Het protocol beschrijft wanneer bedrijven extra controles krijgen, wat de risicofactoren zijn en welke (extra) maatregelen er nodig zijn om broei of zelfs brand te voorkomen.

Subthema 1.2 Akkerbouw en Landbouw (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Financiële veiligheid, Economische veiligheid, en Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Aangevuld met specifieke regelgeving per branche

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> • Risico's op incidenten bij opslag bestrijdingsmiddelen verkleinen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in veel voorkomende gebreken m.b.t. propaantanks en overtredingen; • Controle op de naleving van bedrijven met grote kunstmest op- en overslag (PGS 7) en het zo nodig meer inzetten van toezicht en handhaving; • Controle bij dieseltanks op het voldoen aan geldende normen en dat bij overtreden hiervan

	direct wordt gehandhaafd ter bescherming van bodem en grondwater; <ul style="list-style-type: none"> • Controle op grote koelinstallaties met gebruik van R22 ter bescherming van de luchtkwaliteit; • Uniforme vergunningverlening voor covergisters ter bescherming van de luchtkwaliteit; • Controle op warmtekrachtkoppeling (WKK), ook bij co-vergisters; • Controle op voldoen wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundig gebruik van bestrijdingsmiddelen.
--	---

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2019 wordt er door de OFGV specifiek gecontroleerd op de aanwezigheid van afdekkingen van mestbassins. Om de ammoniakemissie terug te dringen is het per 1 januari 2018 verplicht om mestbassins af te dekken. Mestbassins van voor 1987 hadden deze verplichting niet, maar moeten dit nu wel. In het werkgebied van de OFGV zijn nog veel oudere, onafgedekte mestbassins aanwezig. Daarom wordt er in 2019 dit specifieke punt meegenomen bij de controles.

Subthema 1.3 Bouwnijverheid (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Financiële veiligheid, Economische veiligheid, en Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Asbestbesluit

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Overlast beperken op het gebied van geluid; • Bescherming tegen verspreiding van asbestvezels; • Bescherming van de omgeving tegen calamiteiten (ontploffingen bij opslag van gevaarlijke stoffen op de bouwplaats). 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de naleving regelgeving bronnering en mobiele puinbreekactiviteiten; • Controle op de naleving van Asbestregelgeving; • Controle op de naleving van afstanden en afscherming van propaantanks bij bouwplaatsen.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2018 is binnen het werkgebied van de OFGV geconstateerd dat bedrijven onder andere in de bouwnijverheid (bedrijfsmatig) bedrijfsafval van derden innemen waarvoor geen vergunning is aangevraagd. Hiervoor is een vergunning vereist. Specifieke aandacht gaat daarom in 2019 uit naar bedrijven die (bedrijfsmatig) bedrijfsafval van derden in ontvangst nemen en opslaan.

Subthema 1.4 Detailhandel (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid, Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de omgevingsthema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het stimuleren en verkrijgen van inzicht in de naleving van keuringen van stookinstallaties en gasleidingen; • Het stimuleren en verkrijgen van inzicht in de naleving van regelgeving over fluorerende broeikasgassen (f-gassen) koelinstallaties.
--	--

Subthema 1.5 Fokken en houden van dieren (Thema Bedrijven)

Binnen de gemeente Urk is deze branche niet of nauwelijks van toepassing.

Subthema 1.6 Glas- en Tuinbouw (Thema Bedrijven)

Binnen de gemeente Urk is deze branche niet of nauwelijks van toepassing.

Subthema 1.7 Groothandel (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal onverenigbare combinaties van gevaarlijke stoffen tegengaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- De OFGV besteedt in 2019 specifieke aandacht aan bedrijven die een grote hoeveelheid gevaarlijke stoffen opslaan. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats. Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.

Subthema 1.8 Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhangwagens (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Financiële/economische veiligheid, Natuur/economische veiligheid, Volksgezondheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de omgevingsthema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op emissies van Vluchtige organische stoffen (VOS) en het op orde zijn van onderhoud van filterinstallaties.

Subthema 1.9 Horeca, sport en recreatie (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen van de afvalwatervoorzieningen en het goede beheer van het riool waarborgen 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op naleving van keuringen van stookinstallaties en gasleidingen; • Controle op de naleving van regelgeving over f-gassen bij koelinstallaties; • Controle op de juiste werking en lediging van vetafscheiders.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen deze branche uitvoert.

- Bij de branche horeca, sport en recreatie wordt in 2019 specifiek toezicht gehouden op de juiste werking en lediging van vetafscheiders.

Subthema 1.10 en 1.11 Industrie 1 en 2 (Thema Bedrijven) Metaal / Papier / Rubber / Kunststof / Chemie

Omgevingsthema

Volksgesondheid, Hinder/leefbaarheid, Fysieke veiligheid

Wettelijk kader

- WABO,
- Wet milieubeheer
- Bevi/ Revi

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit punt beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal onverenigbare combinaties van gevaarlijke stoffen tegengaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op overschrijdende emissies van (chemische) stoffen; • Het op orde houden van onderhoud aan filterinstallaties; • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- De OFGV besteedt in 2019 specifieke aandacht aan bedrijven die een grote hoeveelheid gevaarlijke stoffen opslaan. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats. Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.

Subthema 1.12 Industrie 3 (Thema Bedrijven) Voedingsmiddelen/Textiel, Hout

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Klimaatbescherming, Volksgesondheid, Fysieke veiligheid, Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Voorkomen van onacceptabele geurhinder; • Het aantal onverenigbare combinaties van gevaarlijke stoffen bij tegengaan; • Beschermen van de afvalwatervoorzieningen en het goede beheer van het riool waarborgen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de uitvoering van periodiek keuringen van ammoniak-, CO2 koelinstallatie en stookinstallatie en de toevoeging van rapportages aan het logboek; • Controle op doorgevoerde herstelpunten naar aanleiding van periodieke keuringen; • Controle op de aanwezigheid van natte koeltorens en registratie van deze koeltorens in een register; • Controleren conform regelgeving op adequaat onderhoud van ontgeuringsinstallaties en afvoerdampen; • Adviseren over indien aanwezig lokaal geurbeleid (9 artikel 2.7.a. Barim); • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Controle op het op orde zijn van het onderhoud van vetafscheiders.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen deze branche uitvoert.

- De OFGV besteedt in 2019 specifieke aandacht aan bedrijven die een grote hoeveelheid gevaarlijke stoffen opslaan. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats. Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.
- De OFGV besteedt aandacht aan het aspect geur door bij klachten, te onderzoeken wat de oorzaak is. Daarnaast is dit een aspect dat bij reguliere controles wordt meegenomen.

Subthema 1.13 Jachthavens (Thema Bedrijven)

Het toezicht op de jachthaven Urk is afgestemd op de toezichtfrequentie van deze branche. De (milieu)risico's van deze branche zijn beperkt. Dat betekent dat de controle frequentie vrij laag ligt.

Subthema 1.14 Kantoren/verblijfsgebouwen (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Volksgesondheid, Klimaatbescherming

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Beperken van emissie uitstoot; • Aantal overtredingen op de regelgeving voor koelinstallaties gevuld met f-gassen en stookinstallaties terugbrengen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de aanwezigheid van natte koeltorens en registratie van deze koeltorens; • Controle op het uitvoeren van periodieke keuringen op de stookinstallaties en de rapportages toevoegen aan een logboek; • Controle of de herstelpunten naar aanleiding van periodieke keuringen worden doorgevoerd; • Controle of de energieregeling wordt nageleefd (terugverdienmaatregelen etc.);

- Voorgaand aan de controle informeren over wet- en regelgeving van gefluoreerde broeikasgassen (fgassen);
- Controle op naleving wet- en regelgeving f-gassen.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- Indien een natte koeltoren aanwezig is bij deze branche, vindt thematisch toezicht hierop plaats. Tijdens het toezicht wordt gecontroleerd op de aanwezigheid van een risicoanalyse, een actueel legionellabeheersplan en een bijgewerkt logboek waarin de uitgevoerde activiteiten voor legionellapreventie worden bijgehouden. Dit om de mogelijkheid van een legionellabesmetting zoveel als mogelijk te voorkomen.
- Voor koelinstallaties gevuld met f-gassen en stookinstallaties worden bedrijven voorafgaande aan de controle gewezen op hun verplichtingen en hierop gecontroleerd. Informeren vindt plaats om zo het aantal overtredingen op deze regelgeving terug te brengen.

Subthema 1.15 Nutsbedrijven (Thema Bedrijven)

Binnen de gemeente Urk is deze branche niet of nauwelijks van toepassing.

Subthema 1.16 Reparatie en installatie machines en apparatuur (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Geen invulling vanuit VTH-Beleidskader

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Voor deze branche gelden de algemene doelstellingen en activiteiten onder het thema 'Bedrijven'.

Subthema 1.17 Tankstations (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Financiële/economische veiligheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer
- Wet bodembescherming

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Eenheid in toezicht op basis van de landelijke werkgroep "tankstation"; • Bescherming van de bodem en bevorderen van de externe veiligheid van de directe omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op basis van checklisten; uitvoeren van eenduidige landelijke aanpak van knelpunten; • Uniforme controle op typen aanrijbeveiliging; • Controle op het niet-onbemand afleveren van lpg; • Controle op het verbod op het vullen van gasflessen; • Controle op periodieke keuringen van installaties; • Controle op het op orde zijn van het onderhoud van olie- en benzineafscidders.

Subthema 1.18 Transport en opslag (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Klimaatbescherming, Hinder/leefbaarheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bescherming van de omgeving tegen calamiteiten (ontploffingen bij opslag van gevaarlijke stoffen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle uitvoeren op stookinstallaties en grote koelingen • Controle op de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen; • Actief informeren over de wijze van opslag van gevaarlijke stoffen.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- De OFGV besteedt in 2019 specifieke aandacht aan bedrijven die een grote hoeveelheid gevaarlijke stoffen opslaan. Als hier aanleiding voor is vinden er ook (onaangekondigd) aspectcontroles plaats. Bij deze controles wordt zowel de opslag en registratie van gevaarlijke stoffen meegenomen als de instructie aan en deskundigheid van het personeel over het werken met deze stoffen. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat bij een calamiteit een onbeheersbare situatie ontstaat.

Subthema 1.19 Overig (Thema Bedrijven)

Omgevingsthema

Klimaatbescherming, Hinder/leefbaarheid

Wettelijk kader

- WABO
- Wet milieubeheer

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermen en bevorderen van de omgevingsthema's; • Voorkomen en/of verminderen van vervuiling en overlast naar bodem, water, en lucht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme vergunningverlening voor covergisters; • Toezicht op warmtekrachtkoppeling (WKK), ook bij co-vergisters.

Thema 2: Bodem

Omgevingsthema

Volksgezondheid, Hinder/leefbaarheid, Natuur/economische veiligheid

Taak (algemeen)

In het werkgebied van de OFGV vindt veel grondverzet plaats. Het grondverzet wordt geregeld via het Besluit bodemkwaliteit en de bijbehorende Regeling bodemkwaliteit. Hierin zijn regels opgenomen, waarbij de normen voor het toepassen van grond en bagger afhankelijk zijn van zowel de kwaliteit als de functie van de ontvangende bodem. Toezichhouders van de OFGV voeren het toezicht inclusief de administratieve controle en de handhaving op naleving van de regelgeving bij grondverzet uit. Daarnaast bewaakt de OFGV het algemene belang van een schone bodem. De Wet bodembescherming (Wbb) bepaalt dat verontreiniging of aantasting van de bodem gemeld moet worden. Door deze meldingen krijgt de overheid meer zicht op (verontreinigde) grondstromen en meer grip op bodemsaneringen die derden in eigen beheer uitvoeren. Dat is nodig omdat de overheid het algemeen belang van een schone bodem moet bewaken.

Wettelijk kader

- Wabo, Bouwbesluit 2012
- Besluit bodemkwaliteit, Regeling bodemkwaliteit
- Wet bodembescherming (WBB)

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Het behouden van de bodemkwaliteit; • Het beperken van illegale handelingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op het verwijderen van verontreinigingen (het bewaken van termijnen en de kwaliteit van saneringen); • Het adviseren over de kwaliteit van de bodem, bij ruimtelijke ontwikkelingen; • Controle op transport van grond; • Actualiseren en bijhouden bodeminformatiesysteem (BIS).

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2019 wordt een digitale raadpleegmodule voor derden (aannemers, makelaars e.d) ontwikkeld.
- In 2019 wordt gericht toezicht gehouden op risicovolle werken. Om deze in beeld te krijgen bekijkt de OFGV welke bedrijven vaak overtredingen begaan. Deze bedrijven krijgen extra aandacht in het veld. Daarnaast inventariseert de OFGV welke projecten de gemeente dit jaar heeft waar grondverzet wordt uitgevoerd. Hiervoor wordt een projectenkalender opgesteld. Zo kan gericht toezicht worden gehouden.
- In 2019 wordt het toezicht verscherpt op niet gemelde werken. Door informatie over graafwerkzaamheden te combineren met gemelde werken ontstaat een beeld waar mogelijk niet gemelde werken worden uitgevoerd. Deze kunnen vervolgens gericht worden gecontroleerd.
- Een aandachtspunt voor 2019 zijn de controles op het opbulken/mengen van grond. Daarnaast wordt gelet op veranderingen in de wetgeving hiervoor.

Bijhorende producten PDC

- R06.5 Beoordeling bodemonderzoek nul- of eindsituatie
- R10.7 Beoordeling bodemonderzoek
- R12.1 Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit
- R12.2 Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof
- R15.1 Behandeling melding lozing buiten inrichting / WKO
- T09.4 Controle BBK
- T09.6 Controle lozen buiten inrichting
- T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming
- T17.1 Transportcontrole
- A01.5 Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag
- A02.1.9 Beleidsadvies Bodemkwaliteitskaart
- D06.1 Bodeminformatie cq. rapportage aan makelaars
- D06.2 Verstrekken van besluiten en bodemrapporten etc.
- D06.3 Opslag en registratie van bodemrapporten

Thema 3: Energiebesparing / duurzaamheid

Omgevingsthema

Klimaatbescherming

Taak (algemeen)

De OFGV is namens de gemeenten en de provincie vergunningverlener, toezichthouder en handhaver op het gebied van energiebesparing bij bedrijven. Er is een aantal wettelijke regelingen en verplichtingen waaraan bedrijven moeten voldoen. De OFGV houdt hier toezicht op en werkt samen met verschillende maatschappelijke initiatieven om energiebesparing bij bedrijven te stimuleren.

Wettelijk kader

- Wet milieubeheer (Activiteitenbesluit)
- European Energy-Efficiency Directive (EED)
- Bouwbesluit 2012
- Energieconvenanten zoals de Meerjarenafspraken Energie-efficiëntie (MJA3)

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor het thema Energiebesparing/duurzaamheid beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Bescherming van het klimaat; • Terugdringen van energiegebruik bij bedrijven. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering geven aan artikel 2.15 uit het activiteitenbesluit in minimale vorm (basistoezicht energie); • Het geven van informatie aan gemeenten, provincies en bedrijven op basis van het Activiteitenbesluit in het kader van: <ol style="list-style-type: none"> a) Doorvoeren van de EML. b) Uitvoeren van energie-audits. c) De toekomstige informatieplicht. • Op basis van maatwerk en op basis van offerte uitvoering geven aan de tijdelijke regeling EED (beoordelen en afhandeling van energie-audits).
--	--

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- De wet- en regelgeving rond de energietransitie en het klimaatbeleid is op het moment van schrijven van dit uitvoeringsprogramma sterk in ontwikkeling. In detail zijn de uitkomsten nog onduidelijk. De OFGV probeert zoveel mogelijk te anticiperen op deze ontwikkelingen binnen de kaders van de opdracht. Vanwege de urgentie neemt de OFGV ook zijn verantwoordelijkheid. Desalniettemin is het takenpakket als gevolg van het klimaatbeleid en de energietransitie significant toegenomen. Over de financiële en capacitaire gevolgen van deze taakuitbreiding moet nog overleg plaatsvinden.
- Het toezicht op energiebesparing in de reguliere controles is beperkt tot de volgende acties: Bij alle controles wordt het stroom- en gasverbruik opgevraagd en geregistreerd. Indien bedrijven behoren tot de categorie midden- of grootverbruikers, dan worden zij gewezen op de Erkende Maatregel Lijsten (EML) en gevraagd deze te doorlopen en te implementeren. In deze lijsten wordt per branche aangegeven welke energiebesparende maatregelen gangbaar zijn. De bedrijven dienen alle maatregelen te nemen die zich binnen 5 jaar tijd terugbetalen.
- Bij grootverbruikers kan een energiebesparingsonderzoek worden afgedwongen. In voorkomende gevallen worden bedrijven die als grootverbruikers bekend zijn, ook gevraagd de EML te doorlopen en te implementeren.
- Vanaf 2019 wordt de wetgeving rondom energiebesparing verder uitgebreid. Bedrijven die midden- of grootverbruiker zijn worden, door een uitbreiding van het Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling, verplicht elke vier jaar aan de nieuwe informatieplicht energiebesparing te voldoen. Zij dienen dan vierjaarlijks het bevoegd gezag te informeren over de uitgevoerde maatregelen met betrekking tot energiebesparing. Het Rijk stelt fondsen beschikbaar via het gemeentefonds voor de uitvoering van deze nieuwe taak.
- In 2019 zal de OFGV op verzoek advies geven over het vast stellen van de interferentiegebied Zwolsehoek in de gemeente Urk. Het interferentiegebied gaat over het installeren en inwerking hebben van open bodemenergiesystemen, waarvoor de provincie bevoegd gezag is.

Schema 4: Asbest

Omgevingsthema

Volksgesondheid en Hinder/leefbaarheid

Taak (algemeen)

Al geruime tijd is bekend dat asbest gezondheidsrisico's met zich mee kan brengen. Het verwijderen van asbest is daarom aan strenge regels gebonden. De OFGV houdt toezicht op de wijze hoe er om wordt gegaan met het verwijderen en vervoeren van asbest. Ook wordt er gehandhaafd op naleving van de wettelijke voorschriften. Daarnaast verzorgt de OFGV de behandeling van of advisering over een asbestslooptmelding.

Wettelijk kader

- Woningwet
- Bouwbesluit 2012
- Wabo
- Awb
- Bor
- Mor
- Asbestverwijderingsbesluit
- Productenbesluit asbest
- Arbeidsomstandighedenregeling, bijlage XIII A

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en hinder van de uitoefening van activiteiten te voorkomen; Het veilig slopen van asbestverdachte bouwwerken. 	<ul style="list-style-type: none"> Toezicht op een veilige en correcte verwijdering van asbest; Toezicht op juiste afvoer van asbesthoudende materialen;

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- Om illegale asbestsaneringen op te sporen wordt vanuit verschillende bronnen informatie verzameld waar asbest wordt verwijderd. Hier gaan gerichte controles plaatsvinden.
- Op basis van ervaringen in 2018 is de prioritering van controles op basis van de risicoklasse voor asbest aangepast. Dit komt doordat gebleken is dat risicoklasse 1 saneringen lastig te controleren zijn omdat de sanering vaak snel is afgerond. Projecten waar op grote schaal asbest wordt verwijderd onder risicoklasse 1 worden wel nog in 2019 steekproefsgewijs gecontroleerd.

Risicoklasse 2 en 2a saneringen worden in 2019 regelmatig gecontroleerd.

Bij risicoklasse 2 saneringen wordt met name worden gekeken naar:

- Aandachtsbedrijven;
- Saneren binnen de bebouwde kom;
- Saneren van openbare gebouwen.

Bij risicoklasse 2a wordt met name worden gekeken naar:

- Aandachtsbedrijven;
- Het juist inrichten van het containment;
- Gebruik van onafhankelijke lucht.

Bijhorende producten PDC

- T04.4 Administratieve controle asbestsanering
- T04.5 Initiële controle asbestsanering

Thema 5: Geluid

Omgevingsthema

Hinder/leefbaarheid, Volksgezondheid

Taak (algemeen)

Te veel en/of ongewenst geluid kan leiden tot hinder en gezondheidsschade. Daarom bestaat er wetgeving en beleid waarin is geregeld welk geluidniveau in welke situatie aanvaardbaar is en welk geluidniveau niet meer aanvaardbaar is. De OFGV zorgt bij de advisering en toezicht en bewaking van de geluidzones rond bedrijventerreinen voor een aanvaardbare geluidssituatie.

Wettelijk kader

- Wet geluidhinder
- Wet milieubeheer
- Wet ruimtelijke ordening
- Bouwbesluit 2012
- APV

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> Voorkomen van onacceptabele geluidhinder. 	<ul style="list-style-type: none"> Geluidcontroles en geluidmetingen n.a.v. klachten bij inrichtingen uitvoeren (ook opgenomen onder de branches); Geluidcontroles en geluidmetingen op verzoek van gemeente bij evenementen uitvoeren;

- Adviseren over geluidisolerende voorzieningen;
- Afgeven van hogere waarde besluiten, ontheffingen en akoestisch beheer bij industrieterreinen voor regulering van geluidshinder.

Bijhorende producten PDC

- R17.1 t/m D09.3 Regulering, advisering en beheer geluid en lucht
- T12.1 Geluidscontrole evenementen
- T12.2 Geluidscontrole inrichtingen
- A01.1 Advies ruimtelijke plannen
- A01.5 Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag

Thema 6: Overige taken en dienstverlening

Omgevingsthema

Fysieke veiligheid, Financiële/economische veiligheid, Natuur/economische veiligheid, Volksgezondheid, Klimaatbescherming, Hinder/ leefbaarheid

Taak

Een aantal ondersteunende diensten van de OFGV dragen productief bij aan de kwaliteit van andere VTH-producten. Dit zijn dienstverlenende taken als informatiebeheer en het verstrekken van milieu-informatie, maar ook juridische ondersteuning en activiteiten in het kader van de regionale samenwerking.

Wettelijk kader

- Relevante wet- en regelgeving bij bovenstaande omgevingsthema's

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten; • Effectiviteit van de handhaving en vergunningverlening bevorderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering van diverse ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van VTH

Subthema 6.1 Juridische ondersteuning

Taak

De juridische ondersteuning bij vergunningverlening, handhaving, bezwaar, beroep etc. wordt gerekend tot de zogenaamde randvoorwaardelijke taken. Over de uitgevoerde taken wordt verslag gedaan in de rapportages. Daarom zijn deze taken als expliciete producten in de prognosetabel opgenomen.

De in deze productgroep opgenomen juridische producten zijn generiek. Ze zijn dus niet te onderscheiden naar beleidsterrein of milieuaspect. Het gaat om juridische ondersteuning ten aanzien van de volgende producten:

- Handhavingsbesluit;
- Bestuurlijke strafbeschikking milieu;
- Proces verbaal;
- Bezwaar en beroep.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de kwaliteit en samenwerking van en bij de uitvoering van de VTH-producten; • Naleving van de wet- en regelgeving op alle genoemde wetten en thema's; • Voorbereid zijn op wijzigingen in wet- en regelgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juridische advisering bij vergunningverlening, toezicht en expertise; • Inzetten van handhavingsinstrumenten; • Ondersteunen van bezwaar- en beroepszaken die door de gemeente zelf worden gevoerd; • Juridische advisering over milieuthema's;

- Voorbereiden op diverse nieuwe wet- en regelgeving door middel van kennisdeling en advisering.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2019 worden voorbereidingen getroffen voor de komst van de Omgevingswet. De OFGV doet aan kennisdeling en adviseert over de Omgevingswet en dan met name over:
- Bestuurlijke afwegingsruimte op milieuthema's;
- Ketensamenwerking;
- De opname van milieunormen in het omgevingsplan;
- De vormgeving van omgevingswaarden.

Bijhorende producten PDC

- H01.4 t/m D03.1 Juridische handhaving en advisering

Subthema 6.2 Regionale samenwerking

Taak

De OFGV organiseert via zijn kenniscentrum opleidingen waar de medewerkers van deelnemende partijen zich kunnen inschrijven. Te denken valt aan cursussen op het gebied van Omgevingswet, geluid, bodem, asbest en andere vakinhoudelijk opleidingen toegespitst op de uitvoering van de overheidstaken op VTH gebied. Daarnaast voert de OFGV diverse taken uit ter bevordering van de regionale samenwerking op het gebied van VTH in het werkgebied van de OFGV.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren en vormgeven van samenwerking op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving; • Borgen van kennis, ervaring en kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan het Bestuurlijk en Ambtelijk Omgevingsoverleg Flevoland (BOO en AOO). De OFGV faciliteert deze overleggen, vormt het secretariaat en neemt deel als adviseur; • Organiseren van een Handhavingsestafette; • Organiseren van netwerkdagen, zoals de Bodem-, Asbest-, Trainee-, BOA- en de Handhaversdagen; • Deelnemers ondersteunen bij opleidingswensen door cursussen via het Kenniscentrum van de OFGV aan te bieden.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2019 organiseert de OFGV samen met ILenT, Rijkswaterstaat, politie, Waterschap en RUD Limburg Noord een bodemcongres. Verder wordt voor de Permanente her- en bijscholing BOA-opleidingen domein II het grijs en groene spoor ontwikkeld.

Subthema 6.3 Informatiebeheer en milieu-informatie

Taak

De OFGV maakt relevante informatie voor partners en derden beschikbaar. Daarnaast beantwoordt de OFGV vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten van milieuonderwerpen.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten; • Effectiviteit van de handhaving en vergunningverlening bevorderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het beantwoorden van vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten van milieu-onderwerpen; • Het registreren en toegankelijk maken van informatie voor partners en voor derden.

Bijhorende producten PDC

- D01.2 Verstrekken milieu-informatie

Subthema 6.4 Overige advisering

Taak

De OFGV geeft advies op milieuaspecten bij ruimtelijke planvorming, bij calamiteiten of met betrekking tot het beleid of de reguliere taakuitoefening van het bevoegd gezag. Adviezen die hier genoemd staan hebben betrekking op meerdere thema's of thema's die niet in bovenstaand programma zijn opgenomen.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
• Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten	• Adviseren over diverse vraagstukken die niet onder één van de bovenstaande thema's vallen

Bijhorende producten PDC

- A01.1 t/m A02.1 Advies milieu-aspecten

Verklaring afkortingen

PDC Product en Diensten Catalogus OFGV
(Vindplaats: [https://www.ofgv.nl/overofgv/documentatie/Producten en Diensten Catalogus \(PDC\) OFGV](https://www.ofgv.nl/overofgv/documentatie/Producten%20en%20Diensten%20Catalogus%20(PDC)%20OFGV))

Bijlage 1: Prognosetabel OFGV 2019 gemeente Urk

Prognose 2019	Vanaf T2 cumulatieve optelling	Toelichting		
		T1	T2	T3
BIJLAGE 1				
Prognosetabel gemeente Urk 2019				
Vergunningen en meldingen				
Regulering milieu-inrichtingen				
	Omgevingsvergunning milieu-inrichting			
R01.1	Oplichtingsvergunning	1		
R01.2	Revisievergunning	1		
R01.3	Verandertingsvergunning	1		
R01.4	Milieuneutrale verandertingsvergunning	1		
R01.5	Intrekingsbesluit (op verzoek)	0		
R01.6	Intrekingsbesluit (ambtshalve)	0		
R01.7	Geactualiseerde vergunning	1		
R01.8	Verklaring van geen bedenkingen (VWGB)	0		
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)				
R02.1	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	1		
R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	1		
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gestoken bodemenergiesysteem)	0		
Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten				
R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit	16		
R07.1	Behandeling kennisgeving APV	0		
R07.2	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	0		
R08.1	Ontheffing route gevaarlijke stoffen	0		
R12.1	Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	1		
R12.2	Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	0		
R14.1	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen	0		
R15.1	Behandeling melding lozing buiten inrichting / WKO	2		
R24.2	Behandeling melding vuurwerkopslag	0		
Maatwerkvoorschrift				
R04.1	Maatwerkvoorschrift	2		
R04.2	Maatwerkbesluit indirecte lozing	0		
R04.3	Intrekking maatwerkvoorschrift	0		
Gelijkwaardigheidsbesluit				
R05.1	Gelijkwaardigheidsbesluit	0		
Beoordeling rapportageverplichting				
R06.1	Beoordeling rapportageverplichting	0		
R06.2	Beoordeling E-PRTR-rapportage	0		
R06.4	Toets milieujaarverslag	0		
R06.5	Beoordeling bodemonderzoek nul- of mindst uitatie	0		
R10.7	Beoordeling bodemonderzoek	1		
R13.1	Beoordeling melding EED energie-audit	0		
Regulering overig				
Regulering, advisering en beheer geluid en lucht				
R17.1	Beschikking hogere waarde	0		
R18.1	Ontheffing geluidsbelasting Bouwbesluit art. 6.3	0		
R18.2	Ontheffing geluidsbelasting APV art. 4.6	0		
R18.3	Ontheffing geluidsbelasting APV art. 4.6 t.b.v. evenement	0		

BIJLAGE 1		Prognose 2019		Vanaf T2 cumulatieve optelling		
Prognosetabel gemeente Urk 2019		T1	T2	T3	Toelichting	
D09.1	Akoestisch beheer Industrieruim		1			
D09.2	Beheerplan		0			
D09.3	Inpassing bedrijf		0			
D10.1	Autonome sanering		-			
D10.2	Sanering n.a.v. hogere waardebesluiten bij reconstructie		-			
D11.1	Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai		-			
D12.1	Rapportage monitoring NSL		-			
Asbestloop						
R20.1	Afhandeling asbestsloopmelding Ind. asbestinventarisatierapport		-			
R20.2	Advies n.a.v. asbestinventarisatierapport en asbestsloopmelding		-			
Toezicht en handhaving						
Periodieke controle milieu-inrichtingen						
T01.1	Preventieve administratieve controle		0			
T01.2	Themacontrole		16			Totaal aantal themacontroles. 1 themacontrole asbest bij milieustraat
T01.2.1	Vuurwerkcontrole		3			
T01.2.2	Covergisting		0			
T01.2.3	Controle indirecte lozing		4			
T01.3.1	Initiële controle milieu - eenvoudig		30			
T01.3.2	Initiële controle milieu - standaard		16			
T01.3.3	Initiële controle milieu - complex		8			
T01.5	Opleveringscontrole		2			
T02.1	Repressieve administratieve controle		0			
T02.2	Hercontrole		19			
T02.3	Sanctiecontrole		0			
T06.1	Klachtbehandeling		24			
T07.1	Ongewoon voorvalmelding		0			
T12.2	Geluidscontrole inrichtingen		0			
T17.1	Transportcontrole		0			
Locatie-gebonden controle buiten inrichtingen						
T04.1	Controle mobiel puinbreker		0			
T04.4	Administratieve controle asbestaanering		10			
T04.5	Initiële controle asbestaanering		5			
T12.1	Geluidscontrole evenementen		0			
Controle bodembescherming						
T09.2	Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen		0			
T09.4	Controle BBK		1			
T09.6	Controle lozen buiten inrichting		0			
T10.1	Gebiedscontrole bodembescherming		6			
Adviesgeving						
Advies milieu-aspecten						
A01.1	Advies ruimtelijke plannen		1			
A04.1	Advies noodzaak MER		0			
A04.2	Advies MER-rapport		0			
A04.3	MER-beoordeling		0			

BIJLAGE 1		Vanaf T2 cumulatieve optelling				
Prognose tabel gemeente Urk 2019		Prognose 2019	T1	T2	T3	Toelichting
A01.4	Advies milieu aspecten calamiteit	0				
A01.5	Advies milieu aspecten taakuitvoering bevoegd gezag	5				
A01.8	Advies quickscan Wet Natuurbescherming	0				
Beleidsadvies						
A02.1	Beleidsadvies milieu	1				Interferentiegebied Zwolse Hoek
A02.1.9	Beleidsadvies Bodemkwaliteitskaart	0				
Generiek en overig						
Overige milieuproducten						
Verstrekken van milieu-informatie						
D01.2	Verstrekken van milieu-informatie	13				
D06.1	Bodeminformatie cq. rapportage aan makelaars	21				
D06.2	Verstrekken van besluiten en bodemrapporten etc.	0				
D06.3	Opslag en registratie van bodemrapporten	0				
Juridische ondersteuning						
H01.4	Voornemen last onder dwangsom	5				
-	Zienswijzen	2				
H01.1	Last onder dwangsom	3				
H01.2	Last onder bestuursdwang	0				
H02.1	Invoering	1				
H02.2	Intrekking dwangsom	2				
H05.1	Besluit op handhavingverzoek	0				
H06.1	Bevel bodemonderzoek en -sanering	0				
J01.1	Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	0				
J01.2	Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	0				
J02.1	Behandeling beroep met voorlopige voorziening	0				
J02.2	Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening	0				
J02.3	Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	0				
J02.4	Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening	0				
J04.1	Gedooftbesluit	0				
D03.1	Behandeling WOB-verzoek	0				
Uitvoering bevoegd-gezag-taken m.e.r.						
D14.1	M.e.r.-beoordelingsbesluit	0				
D14.2	Bepaalde m.e.r.-procedure	0				
D14.3	Uitgebreide m.e.r.-procedure	0				
D14.4	Beoordelen Passende Beoordeling	0				
0	Uit te voeren taak zonder aantallen					
-	Niet ingebrachte taak					

Bijlage 2: Branchemodel gemeente Urk 2018

In het branchemodel worden voor groepen milieurelevante bedrijven in specifieke branches op uniforme wijze frequenties berekend waarin bepaalde producten zullen voorkomen. Het betreft gemiddelde frequenties over langere perioden van meerdere jaren.

Onderstaand is aangegeven welke gemiddelde aantallen er specifiek voor uw gemeente gelden voor de betreffende producten.

De onderliggende frequenties zijn gemeente-specifiek omdat deze afhankelijk zijn van het aandeel eenvoudige, standaardmatige en complexe bedrijven in uw bedrijvenbestand. Daarom is onderstaand tevens aangegeven welk type bedrijven voor uw gemeente van toepassing is.

Daarmee wordt een regionaal uniforme werkwijze gevolgd waarbij gelijksoortige bedrijven eenzelfde hoeveelheid aandacht krijgen.

Het aantal producten kan jaarlijks fluctueren, bijvoorbeeld indien er naar aanleiding van klachten tijdelijk meer aandacht nodig is, waarbij het meerjaren-gemiddelde als referentie kan gelden.

Aantal en type bedrijven (gemeentespecifiek)	Aantal
Aantal bedrijven	329
Aantal bedrijven in branche 'eenvoudig'	248
Aantal bedrijven in branche 'standaard'	69
Aantal bedrijven in branche 'complex'	12
Meldingsplichtige bedrijven	239
Gemiddelde jaarlijkse aantallen producten (gemeentespecifiek)	Aantal

Vergunningen en meldingen		
Regulering milieu-inrichtingen		
<i>Omgevingsvergunning milieu-inrichting</i>		
R01.1	Oprichtingsvergunning	0,2
R01.2	Revisievergunning	0,2
R01.3	Veranderingsvergunning	0,2
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	0,2
R01.5	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	0,0
R01.6	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	0,0
R01.7	Geactualiseerde vergunning	0,2
<i>Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)</i>		
R02.1	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	0,1
R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	0,1
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodemenergiesysteem)	0,0
<i>Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten</i>		
R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit	15,9
Toezicht en handhaving		
<i>Periodieke controle milieu-inrichtingen</i>		
T01.3.1	Initiële controle milieu - eenvoudig	30,1
T01.3.2	Initiële controle milieu - standaard	16,0
T01.3.3	Initiële controle milieu - complex	8,2
T02.2	Hercontrole	19,0
T06.1	Klachtbehandeling milieu	16,3

Bijlage 7: Overzicht verwacht aantal controles brandveiligheid 2019

meldingsplicht volgens bouwbesluit 2012 art 1.18	
lid 1	het is verboden om zonder of in afwijking van een gebruiksmelding; a. een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken indien: 1. daarin meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zullen zijn, of 2. toepassing is gegeven aan artikel 1.3 in verband met een in hoofdstuk 6 of 7 gegeven voorschrift, en b. een woonfunctie in gebruik te nemen of te gebruiken voor kamergewijze verhuur.
Lid 2	het eerste lid is niet van toepassing op het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk waarvoor een vergunning voor brandveilig gebruik is vereist.
lid 3	het eerste lid, onderdeel a, onder 1, is niet van toepassing op het in gebruik nemen of gebruiken van: a. een één - of meergezinswoning; b. een wegtunnel.
lid 4	het eerste lid is van overeenkomstige toepassing bij het veranderen van een bouwwerk of van het gebruik daarvan, indien eerder een gebruiksmelding is gedaan en door het veranderen een afwijking ontstaat van de bij die melding verstrekte gegevens.
lid 5	voor de toepassing van dit artikel wordt onder bouwwerk mede verstaan een gedeelte daarvan dat is bestemd om afzonderlijk te worden gebruikt.

WABO Bor bijlage 2 vergunningsplichtig	
	Bedrijfsmatig of in het kader van zorg nachteverblijf aan meer dan 10 personen. Gemeentelijke bouwverordening mag hiervan afwijken
	Er wordt dagverblijf aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar verschaft.
	er wordt dagverblijf aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen verschaft,.

Bijlage 8: Beleidsnota vergunningverlening 2019-2020

vergunning nummer	Naam inrichting	Adres inrichting	postcode inrichting	datum verloop	controle frequentie	Bouwbesluit melding oplicht Ja / nee	vergunningplicht Ja / nee	2015	2016	2017	2018	2019	2020	datum controle
0001	Het Hoo	Lacou Raamswalle	8321 SR	31-5-2007	jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	GNBB
0002	Tafel Heeren (bejaardenclub)	Ankerplaats 2	8321 RT	9-11-1993	jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	GNBB
0004	De Pappakker (gezondheids)	Nijkamp 93	8321 AZ	27-5-1994	jaarlijks	Nee	Nee	X	X	X	X	X	X	
0005	Tribuna sportpark de Vond	Vormweg 76	8321 NC	5-1-1995	jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0006	DEL bejaardenvereniging	De Noord 6	8321 BA	21-12-1990	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0007	Gemeentehuis	Singel 9	8321 GT	10-1-1993	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0008	Museum 'Het oude Raadhuis'	Wijk 2 nr. 2	8321 EP	31-1-1993	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0009	Zwembad 't Bur	Saathweg 30	8321 NB	1-6-1993	3 jaarlijks	Ja	Ja	X	X	X	X	X	X	
0010	Sportzaal Waalsteek	Waalsteek 46	8321 BH	10-1-1993	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0011	De Morgenster, evangelisch centrum	Roffort 20	8321 BH	10-1-1993	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0012	Sportzaal De Schip	Saathweg 32	8321 NB	21-12-1993	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0017	Sportcentrum Keep fit	Wijk 8	8321 RV	5-7-1993	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0018	Beoordelingscollege Mevroschool	Waalsteek 46	8321 BH	14-11-1990	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0019	Scholengemeenschap Pieter Zandt	Mechelen 6	8322 BA	3-12-2003	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0020	Erkies Peest, Visserschool	Lange Riet 2	8321 XA	14-11-1996	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0021	Stichting Jeugd Opvang Werk, JOW	Lijkweg 64	8321 BA	05-12-1995	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0031	Coöperatie	Waalsteek 18	8321 EG	05-12-1995	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0032	Verpleeginstelling: Het Kompas	Ankerplaats 2	8321 RT	9-10-1995	jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0033	Comella's Zwaarmoed	Mooibout 118	8321 ZE	17-12-1997	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0035	Friso Bode basisschool	Nogel 1	8321 RG	11-12-1997	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0037	Kerkinh Jelleschool	Almardaan 19	8321 JA	7-1-1998	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0038	Dr. Meester Lutherschool	Lange Dam 27	8321 XP	4-12-1998	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0039	De E. de Marthe v. Voorthuyenschool	Munsterplein 8	8321 RJ	4-12-1998	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0040	Groen van 't Harer school	Geule Fok 24	8321 VW	7-1-1998	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0041	Rehobethschool	Lange Riet 4	8321 JA	11-12-1997	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0045	Formido boermarkt	Noordgat 2	8321 ME	4-11-1996	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0046	AVI Markt supermarkt	Nogel 34	8321 RG	14-11-1996	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0047	Albert Heijn supermarkt	Nogel 42	8321 RG	14-11-1996	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0051	Subcoörders Keuken	Zakdoek 2	8321 MA	04-12-1997	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0052	Zeevruchtambler P. Bantman	18 noot 4	8321 MB	05-12-1996	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0053	North Sea Food Holland, NSP	Stoermeek 12, 13 + 14	8321 EE	4-4-1997	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0054	Restaurant Het Achterhuis	Bgm. Schipholkeas 2	8321 EH	11-12-2001	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0057	p.v. Lusselmevlogens	Saathweg 20a	8321 NB	N.N.	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0058	De Vogelvrienden	Saathweg 24	8321 NB	16-3-2001	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0060	Schuttersvereniging Het Vlier	Saathweg 24b	8321 NB	N.N.	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0061	Pedagogische Vereniging Tot wezenlens	Saathweg 26	8321 NB	29-6-2001	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0062	Showband URK, jazzorkest	Saathweg 34	8321 NB	2-3-2001	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0064	Kantine Sportvereniging S.V.J	Vormweg 7	8321 NC	28-10-1998	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0066	Reor catigek Hazervogel	Vormweg 9	8321 NC	28-10-1998	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0067	Restaurant Cafe De Kaap	Wijk 1 nr. 56 en 58	8321 EX	13-3-1998	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0068	Cafe De Waals	Wijk 1 nr. 66	8321 EX	11-12-1997	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0069	Restaurant De Zeeboom	Wijk 1 nr. 67	8321 EX	6-12-1996	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0071	Van der Raast Fles BV	Zakdoek 2	8321 MD	17-12-2004	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0072	Discobeeke Poeder Inn	Wijk 2 nr. 15	8321 EP	6-12-1996	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0073	Stichting BlaauwK	Richt 4	8321 RX	28-11-2002	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0074	De Ommeleboermarkt	Wijk 2 nr. 68a	8321 ES	10-12-1996	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0075	Calafate De Bolier	Wijk 2 nr. 50	8321 ES	N.N.	3 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0076	Bierk cafe De Willem Beerehor	Wijk 3 nr. 30	8321 EX	16-3-2001	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0077	Penkion De Kroon	Wijk 7 nr. 54	8321 TA	10-12-1996	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0078	Zelfcentrum Iene	Wijk 8 nr. 85	8321 TL	27-11-1997	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0079	Cafe Bar 't Zoldergen	1 K114	8321 RL	13-3-1998	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0080	Penkion De Kaap	Wijk 4 nr. 13	8321 GC	10-12-1996	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0083	Groenmeende Kerk, Vrijgemaakt	Nogel 32	8321 RG	13-3-1997	2 jaarlijks	Nee	Ja	X	X	X	X	X	X	
0084	NV Vrijgemaakt URK	Krommel 2	8321 WG	27-11-1997	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0087	Baarschool Beethschool	De Lier 2	8322 AW	9-7-1999	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	
0088	Bar Het Schipportgen	Wijk 2 nr. 16	8321 EP	27-3-1998	2 jaarlijks	Ja	Nee	X	X	X	X	X	X	

Regnummer	Naam instelling	Adres in achting	postcode inrichting	datum verleden	controle frequentie	Bewoosbaarheidsplaat	wegwijsplicht	2015	2016	2017	Datum controle	2018	Datum controle	2019	Datum controle	2020	Datum controle
	SCHOOL																
0001	Berechta odige Maveschool	Wraakenhoek 46	8321 BH	14-11-1966	2 jaarlijks		Nee		X			X				X	
0002	Schiedamschedijk Ploeter Zandt	Vredemolen 6	8322 BA	3-12-2002	2 jaarlijks		Nee		X			X				X	
0003	Fifese Poort Vreeschool	Loope Riet 2	8321 VA	14-11-1966	2 jaarlijks		Nee		X			X				X	
0004	Contra Zeeschool	Middelbuurt 158	8321 ZE	17-12-1967	2 jaarlijks		Ja		X			X				X	
0006	Fris Bredeschool	Nagel 1	8321 RS	11-12-1967	2 jaarlijks		Nee		X			X				X	
0008	Jehannes Calvijn school	Almreelan 19	8321 JA	7-1-1968	2 jaarlijks		Ja		X			X				X	
0007	Dr. Meertens Luther school	Jonge Dam 27	8321 JP	4-12-1966	2 jaarlijks		Ja		X			X				X	
0008	Da. E. du Marck v Voorthuyens school	Muntplaat 8	8321 RJ	4-12-1966	2 jaarlijks		Ja		X			X				X	
0010	Groen van Prinsterers school	Groek Fok 24	8321 VW	7-1-1968	2 jaarlijks		Ja		X			X				X	
0011	Regenboog school	De Lier 2	8322 WV	11-12-1967	2 jaarlijks		Ja		X			X				X	
0012	Reus Dobbens school	Vredemolen 3	8322 BA	9-1-1969	2 jaarlijks		Ja		X			X				X	
0013	Hempje Vrees school	Crauwert 2	8322 GH	18-12-2000	2 jaarlijks		Nee		X			X				X	
	Gemeensdorp Basisschool	Almreelan 18	8321 JA				Nee			X							
	Wijkbasisschool	Almreelan 16	8321 JB							X							
	KERK																
0014	Gemeensdorp Kerk Vijgenmarkt	Nagel 30	8321 RG	4-4-1967	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0015	Kerkgebouw Maria Theresia	Prinzenweg 68	8321 GM	11-6-1969	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0016	Kerkgebouw De Schuiflaats	Almreelan 22	8321 JB	11-6-1969	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0017	Kerkgebouw Eben Haeserkerk	Almreelan 1	8321 JA	28-1-1969	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0018	Kerkgebouw Sionkerk	De Noord 7	8321 BA	19-2-1969	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0019	Kerkgebouw Manonkerk	Stapel 16	8321 OT	13-11-1968	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0020	Kerkgebouw De Borchkerk	Milk 3 nr. 3	8321 BW	13-11-1968	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0021	Kerkgebouw Reuskerk	Milk 8 nr. 41	8321 TH	13-11-1968	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0022	Kerkgebouw De Poort	Jonge Dam 81	8321 JP	13-11-1968	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0023	Kerkgebouw Maria	Jonge Dam 2	8321 AV	19-1-1969	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0025	Kerkgebouw Elm	Wijk 8 nr. 50a	8321 TJ	19-1-1969	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0026	Kerkgebouw Armin Boez	Stapel 10	8321 OT	19-1-1969	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0027	Kerkgebouw Anzelmkerk	De Noord 8a	8321 BA	13-11-1968	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0028	Kerkgebouw Vrij Geref. Gemeente	Milk 4 nr. 101	8321 GH	17-10-2002	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0029	Philkerk	Mabak 10a	8321 RV	18-12-2000	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0030	Kerkgebouw De Bloet	Voerland 28	8321 OB	11-2-2002	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0031	Kerkgebouw De Ark	Vredemolen 4	8322 BA	14-12-2007	2 jaarlijks		Nee			X						X	
0032	De Morgenster, evangelisch centrum	Rotheim 20	8321 DK	9-1-1965	2 jaarlijks		Nee			X						X	
	Immanuelkerk	Nagel 43					Nee			X							
	ZORG																
0033	Hethop	Lacoon Ramswijk	8321 SR	31-5-2007	jaarlijks		Ja		X							X	
0034	Talpa Haven (Burgarenthuis)	Amstelplant 2	8321 RT	9-11-1963	jaarlijks		Ja		X							X	
0036	De Peppelkerk (dorpang)	Juckerkamp 90	8321 AZ	27-6-1964	jaarlijks		Nee		X							X	
0036	Verpleeginstelling HeerKampas	Amstelplant 2	8321 RT	9-10-1965	jaarlijks		Ja		X							X	
0037	Stichting Jeugd Opvang Wijk JOW	Ukenweg 64	8321 BA	15-12-1965	2 jaarlijks		Nee		X							X	
0038	Stichting Baurwerk	Ruhel 4	8321 RV	28-11-2002	2 jaarlijks		Nee		X							X	
0039	s. Heeren Loo	Het Ruis 18 e. f en g	8322 AL	24-2-2003	jaarlijks		Ja		X							X	
0040	Stichting Philadelphie Zorg	Schiedamschedijk 2 enz.	8322 BO	17-12-2003	jaarlijks		Ja		X							X	
0041	Het Dock Gezondheidscentrum Urk	Vredemolen 1	8322 BA	2-2-2006	jaarlijks		Ja		X							X	
0042	Gezondheidscentrum 'Sloof'	De Noord 8	8321 BA	24-2-2003	jaarlijks		Ja		X							X	
0043	s. Heeren Loo	Koffer 34	8322 BK	8-1-1965	jaarlijks		Ja		X							X	
0044	s. Heeren Loo 8 ter Dijk	Het Dek 9	8322 AH	19-1-2004	jaarlijks		Ja		X							X	
0024	De Parelhof	Wraakenhoek 33/36	8322 BT	19-1-2004	jaarlijks		Ja		X							X	
	WINKEL																
0046	Formido bouwmarkt	Noordsigt 2	8321 ME	4-11-1966	3 jaarlijks		Nee		X							X	
0046	Adi Markt supermarkt	Nagel 34	8321 RS	14-11-1966	3 jaarlijks		Nee		X							X	
0047	Albert Heijn supermarkt	Nagel 42	8321 RS	14-11-1966	3 jaarlijks		Nee		X							X	
0048	Jumbo Urk et hand	Nagel	8321 RS	14-11-1966	3 jaarlijks		Nee		X							X	

