

Regeling beheer en toezicht Basisregistratie Personen Drechterland 2019

Inleiding

Gelet op artikel 1.10 en 1.11 van de Wet Basisregistratie Personen (BRP) is het noodzakelijk om taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden te beschrijven in een regeling beheer en toezicht BRP.

Wet BRP

Op 6 januari 2014 is de wet BRP in werking getreden. De wet bepaalt dat alle persoonsgegevens in één centrale registratie komen: de Basisregistratie Personen. De BRP is onderdeel van een stelsel van basisregistraties en omvat de gegevens van de gemeentelijke administraties en de Registratie Niet Ingezetenen (RNI). De gemeenten beheren de gegevens van de 'ingezetenen', de inwoners van Nederland. In de RNI staan persoonsgegevens van personen die niet in Nederland wonen, maar wel een relatie met Nederland hebben, of personen die korter dan vier maanden in Nederland verblijven. De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) beheert de RNI.

Verplicht gebruik

Sinds 1 januari 2010 geldt volgens artikel 1.7 van de wet voor bestuursorganen de verplichting om bij de uitvoering van taken gebruik te maken van de persoonsgegevens uit de BRP. Naast het verplichte gebruik geldt ook de verplichte terugmelding. Dit houdt in dat alle afnemers en ook gemeentelijke organisatieonderdelen verplicht zijn bij twijfel over een persoonsgegeven hiervan melding te doen bij de betreffende gemeente.

Wettelijk kader

In artikel 1.10 van de wet BRP stelt de wetgever dat er nadere regels gesteld moeten worden aan de technische en administratieve inrichting, de beveiliging van de BRP en de privacybescherming.

In artikel 1.11 wet BRP verplicht de wetgever het college van burgemeester en wethouders zich te houden aan de nadere regels van de systeembeschrijving (vooralnog Logisch Ontwerp GBA). Het logisch ontwerp schrijft in hoofdstuk 7 voor dat het college van burgemeester en wethouders functionarissen aan moet wijzen die een aantal beheertaken uitvoeren.

De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van persoonsgegevens in de BRP. De kwaliteit wordt onder andere gewaarborgd door het doen van een jaarlijkse zelfevaluatie naar de kwaliteit van gegevens en de processen. In de vragenlijst van de zelfevaluatie zijn vragen opgenomen, gerelateerd aan de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG), over de vastlegging van de verschillende beheerstaken.

De taakverdeling

Deze regeling beschrijft een aantal beheerrollen, te weten, informatiebeheer, gegevensbeheer, applicatiebeheer, technisch beheer, beveiligingsbeheer en privacybeheer. Daarnaast ook de rollen van de gegevensverwerker, toezichthouder/fraudecoördinator en de beveiligingscontroller. Sommige rollen kunnen door dezelfde functionaris worden vervuld.

SED-organisatie

Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland ambtelijk gefuseerd onder de naam SED-organisatie. Vanaf deze datum werken de medewerkers van de SED-organisatie voor de drie gemeenten.

Regeling beheer en toezicht Basisregistratie Personen Drechterland 2019

Burgemeester en wethouders van de gemeente Drechterland

Gelet op de

- Wet Basisregistratie Personen (BRP);
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, Verordening EU 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) en de Uitvoeringswet AVG.

Besluiten:

Vast te stellen de navolgende regeling beheer en toezicht Basisregistratie Personen (BRP) Drechterland 2019

Hoofdstuk 1 Aanwijzen functionarissen

Artikel 1

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die belast worden met het:

1. informatiebeheer;
2. beveiligingsbeheer;
3. privacybeheer;
4. systeembeheer;
5. toezicht en fraudecoördinatie;
6. control informatiebeveiliging

Artikel 2

De informatiebeheerder wijst functionarissen aan die worden belast met:

1. gegevensbeheer;
2. applicatiebeheer;
3. gegevensverwerking;
4. het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2 onder sub e, van de Wet BRP bedoelde verklaring.

Hoofdstuk 2 Het informatiebeheer

Artikel 3

De informatiebeheerder beheert de BRP, het gegevensmagazijn en het autorisatiebesluit.

Artikel 4

De informatiebeheerder voorziet in:

1. een jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
2. een jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij 1 bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhouding- en beheerprocedures;
3. een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 13 bedoelde kwaliteitssteekproef;
4. administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de wet in is voorzien;
5. periodiek overleg tussen hem en de op basis van de regeling aangewezen beheerders;
6. richtlijnen voor de bijhouding van de BRP.

Artikel 5

De informatiebeheerder is verantwoordelijk voor

1. de uitvoering van het periodieke onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet naar de inrichting, de werking en de beveiliging van de basisregistratie, alsmede naar de verwerking van gegevens in de basisregistratie;
2. de periodieke toezending van een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 6

De informatiebeheerder adviseert het college van burgemeester en wethouders over de navolgende aspecten die voortvloeien uit deze basisregistratie te weten:

1. persoonsinformatievoorziening;
2. beveiliging;
3. gegevenskwaliteit;
4. personeelsaangelegenheden.

Artikel 7

De informatiebeheerder beslist:

1. over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening;
2. op verzoeken van organen van de gemeente tot het verkrijgen van gegevens uit de BRP;

3. op verzoeken van derden als genoemd in artikel 3.6 van de Wet en als genoemd in de bij Verordening BRP/reglement gegevensverstrekking BRP genoemde derden tot het verkrijgen van gegevens uit de BRP;
4. over de wijze van de verstrekking van gegevens met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, onder 2 en 3.

Artikel 8

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

1. de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
2. de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 7 geschiedt volgens de bepalingen uit de wet, de Verordening BRP/reglement gegevensverstrekking BRP en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
3. de bij of krachtens de wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, evenals de beveiliging van de gemeentelijke voorziening voor de BRP worden nageleefd;
4. dat alle in artikel 2 genoemde functionarissen, alsmede het team systeembeheer op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening voor de BRP en van de gevolgen van deze installatie;
5. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd.

Artikel 9

De informatiebeheerder, of een op grond van de artikelen 1 en 2 aangewezen functionaris, neemt deel aan buitengemeentelijk overleg betreffende onderwerpen die het beheer van de gemeentelijke voorziening voor de BRP aangaan.

Hoofdstuk 3 Het gegevensbeheer

Artikel 10

De gegevensbeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

1. de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de gemeentelijke voorziening voor de BRP;
2. het beheer van documentatie op het gebied van de wet en overige regelgeving op het gebied van de BRP;
3. communicatie met de overheidsorganen aan wie gegevens worden verstrekt uit de BRP en andere houders van voorzieningen voor de BRP over gegevensverwerking;
4. het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de BRP;
5. het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening voor de BRP.

De gegevensbeheerder beslist binnen 5 werkdagen op het in behandeling nemen van een melding van een overheidsorgaan die gerede twijfel heeft over de juistheid van een in de gemeentelijke voorziening van de BRP opgenomen (authentiek) gegeven en stelt het overheidsorgaan in kennis van deze beslissing.

Artikel 11

de gegevensbeheerder BRP voorziet in:

1. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 2.57, 2.58 en 2.60 van de Wet BRP;
2. controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de BRP.

Artikel 12

De gegevensbeheerder BRP is bevoegd, in overleg met het afdelingshoofd Dienstverlening, vanuit de in artikel 10 bedoelde verantwoordelijkheid de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in de gemeentelijke voorziening voor de BRP.

Artikel 13

Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de BRP onderworpen aan een inhoudelijke controle door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

De gegevensbeheerder BRP voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen gericht op de handhaving van de kwaliteitsnorm van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

De gegevensbeheerder BRP voorziet in de uitvoering van het periodiek onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening.

Artikel 14

De gegevensbeheerder BRP neemt deel aan het in artikel 4, lid 5 genoemde overleg.

Hoofdstuk 4 Het systeembeheer

Artikel 15

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het toepassingssysteem waarmee de gemeentelijke voorziening voor de BRP wordt gevoerd (hierna toepassingssysteem).

Artikel 16

De systeembeheerder voorziet in:

1. de fysieke beveiliging van het toepassingssysteem;
2. een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte op een andere locatie dan de ruimte waarin de apparatuur voor de gemeentelijke voorziening van de BRP is opgesteld;
3. de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingssysteem;
4. de beschikbaarheid van het toepassingssysteem overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen.

Artikel 17

De systeembeheerder is bevoegd:

1. directe maatregelen te treffen wanneer de continuïteit van het toepassingssysteem of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is; hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;
2. aanwijzingen te geven over:
3. beheer toepassingssystemen;
4. beheer van bestanden;
5. reconstructiemaatregelen.

Artikel 18

De systeembeheerder neemt deel aan het in artikel 4, lid 5 genoemde overleg.

Hoofdstuk 5 Het applicatiebeheer

Artikel 19

De applicatiebeheerder BRP voorziet in:

1. de communicatie bij storingen in hard- en software;
2. een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
3. de toekenning van de autorisatieniveaus voor actualiseringen aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de applicatiebeheerder BRP en de informatiebeheerder op grond van een besluit van de informatiebeheerder;
4. de bijhouding van een dossier van de autorisaties, dat overeenkomstig artikel 7 door de informatiebeheerder zijn toegekend;
5. het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingssysteem, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
6. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingssysteem;
7. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingssysteem ontstaan;
8. een oplossing, eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor de onder 7 genoemde problemen en klachten;
9. de voorlichting aan de alle in artikel 2 genoemde functionarissen met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingssysteem;
10. de coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk in overleg met de systeembeheerder;
11. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de BRP worden ontleend;
12. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;
13. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingssysteem, zo nodig door inschakeling van een derde.

Artikel 20

De applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

1. de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingssysteem;

2. het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
3. het beheer van de tabellen van de BRP;
4. het beheer van de gebruikersdocumentatie.

Artikel 21

De applicatiebeheerder BRP is bevoegd:

1. gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de BRP aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingsstelsel;
2. over het gebruik van de BRP gedragsregels op te stellen.

Artikel 22

De applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de uitwijkprocessen zoals beschreven in de procedure uitwijk van het plan Informatiebeveiliging.

Artikel 23

De applicatiebeheerder BRP ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd.

Artikel 24

De applicatiebeheerder BRP neemt deel aan:

1. het overleg genoemd in artikel 4, lid 5;
2. het externe gebruikersoverleg.

Hoofdstuk 6 Het privacybeheer

Artikel 25

De privacybeheerder adviseert de informatiebeheerder en het college van burgemeester en wethouders over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de Wet en Verordening BRP/reglement gegevensverstrekking BRP.

De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de advisering over de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 7, onder 2, 3 en 4 van deze regeling;
2. het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften in relatie tot het gebruik van gegevens uit de BRP die voortvloeien uit de Wet BRP en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 26

De privacybeheerder adviseert over:

1. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de BRP overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (inzage);
2. de behandeling van alle verzoeken om verstrekkingbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
3. de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 6, 17, 21 en 51 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
4. de kennisgeving ingevolge artikel 19 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
5. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de BRP aan overheidsorganen en derden.

Artikel 27

De privacybeheerder is bevoegd:

1. op grond van het in artikel 25, sub b genoemde toezicht, alle gebruikers van gegevens uit de BRP aanwijzingen te geven;
2. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de BRP, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.

Artikel 28

De privacybeheerder is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de Wet BRP en daarbij behorende regelingen, de Algemene Verordening Gegevensbescherming voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

Hoofdstuk 7 De gegevensverwerking

Artikel 29

De gegevensverwerkers voorzien in:

1. het verwerken van de gegevens in de BRP overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
2. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
3. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
4. de behandeling van mutaties;
5. de behandeling van het netwerkverkeer;
6. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerk berichten;
7. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 2.8 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de Wet geen ontleningstatus is gegeven;
8. de dagelijkse controle van de in de BRP aangebrachte actualiseringen;
9. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
 - wijziging van het naamgebruik;
 - vervolgschrijving voor zover het een adreswijziging betreft die leidt tot opname in de BRP;
10. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een inschrijving in de BRP;
11. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de BRP overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (inzage);
12. de behandeling van alle verzoeken om verstrekingsbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
13. De afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 16, 17, 21 en 51 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
14. de kennisgeving ingevolge artikel 19 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
15. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de BRP aan overheidsorganen en derden.

Artikel 30

De gegevensverwerkers:

1. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan met inachtneming van het gestelde in artikel 26 en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;
2. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een overheidsorgaan;
3. stellen overheidsorganen in kennis van de beslissing ingevolge lid 2 van dit artikel.

Hoofdstuk 8 De toezichthouder/fraudecoördinator

Artikel 31

De toezichthouder als bedoeld in artikel 4.2 van de Wet BRP, is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger ingevolge hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 van de Wet BRP.

Artikel 32

De toezichthouder controleert of de burger voldoet zijn verplichtingen met betrekking tot de inschrijving in de BRP (artikel 2.38), de wijziging van diens adres (2.39), het rechtmatig gebruik van een briefadres (2.40 t/m 2.42), zijn vertrek uit Nederland (2.43), de verstrekking van alle inlichtingen die nodig zijn voor de bijhouding van de BRP.

Artikel 33

De toezichthouder ziet er op toe dat, indien de burger niet zelf aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen, de verplichtingen worden vervuld door degene die daartoe bevoegd is op grond van de artikelen 2.49 en 2.50 van de Wet BRP.

Artikel 34

De toezichthouder ontleent de in lid 2 van dit artikel genoemde bevoegdheden aan hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

De toezichthouder is in verband met de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 32, bevoegd:

1. met uitzondering van het zonder toestemming van een bewoner betreden van een woning, elke plaats te betreden met meeneming van apparatuur (zoals laptop, fotocamera);
2. zich zondig toegang verschaffen met behulp van de sterke arm;
3. zich te laten vergezellen door personen die door hem zijn aangewezen;
4. inlichtingen te vorderen;
5. inzage te vorderen van een identiteitsbewijs;
6. zakelijke gegevens te vorderen, kopieën te maken of documenten mee te nemen om te kopiëren;
7. onderzoek te doen;
8. rapport op te maken ter zake een geconstateerde overtreding van de bepalingen van de Wet BRP, als genoemd in artikel 32.

Artikel 35

De toezichthouder voert zijn werkzaamheden uit in samenspraak met de gegevensverwerker en koppelt het resultaat van zijn werkzaamheden terug aan de gegevensverwerker.

Artikel 36

De toezichthouder legt het resultaat van zijn werkzaamheden vast in een onderzoeksrapportage en draagt zorg voor dossiervorming.

Artikel 37

De fraudecoördinator is verantwoordelijk voor:

1. De signaleringen van woon- en adresfraude of actie ondernemen bij twijfelgevallen. In het kader van fraude uitkomsten delen met zowel binnen- als buitengemeentelijke afdelingen/organisaties.
2. Samenwerking met gemeentelijke afdelingen of externe ketenpartners bevorderen, zoals regelmatige overleggen of het combineren van bevoegdheden, om woon- en adresfraude tegen te gaan;
3. Voor het project Landelijke Aanpak Adreskwaliteit en het gebruik van de terugmeldvoorziening.

Hoofdstuk 9 Het beveiligingsbeheer

Artikel 38

De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid op het gebied van de persoonsinformatievoorziening.

De beveiligingsbeheerder is in het bijzonder verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het plan Informatiebeveiliging voor de gemeentelijke voorzieningen waarmee de SED-organisatie uitvoering geeft aan de Wet BRP.

Artikel 39

De beveiligingsbeheerder ondersteunt en adviseert de informatiebeheerder op het gebied van informatiebeveiliging op zodanige wijze, dat de informatiebeheerder diens verantwoordelijkheid op grond van de artikelen 4 en 5 van dit reglement op deugdelijke wijze kan invullen.

De beveiligingsbeheerder coördineert de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen van het Informatiebeveiligingsplan.

Artikel 40

De beveiligingsbeheerder is bevoegd:

1. uit hoofde van diens verantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 38, alle gebruikers van gegevens uit de BRP aanwijzingen te geven;
2. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de BRP, waarbij de beveiliging in het geding is.

Artikel 41

De beveiligingsbeheerder:

1. onderkent en reageert op incidenten en adviseert over de maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van een incident te beperken en om herhaling te voorkomen;
2. stelt passende normen en controlemaatregelen op;
3. implementeert beveiligingsmaatregelen;
4. coördineert en handhaaft de uitvoering van de maatregelen als genoemd onder c.

Artikel 42

De beveiligingsbeheerder is het aanspreekpunt op het gebied van Informatiebeveiliging en bevordert het beveiligingsbewustzijn bij management en medewerkers.

Artikel 43

De beveiligingsbeheerder:

1. neemt deel aan het in artikel 4, onder 5 genoemde overleg;
2. participeert in de ontwikkeling en formulering van het gemeentebrede informatiebeveiligingsbeleid.

Artikel 44

De beveiligingsbeheerder rapporteert jaarlijks over de informatieveiligheid aan de informatiebeheerder en verzorgt de bijdragen aan de gemeentebrede managementrapportage over de informatieveiligheid met betrekking tot de persoonsinformatievoorziening.

Hoofdstuk 10 Het beveiligingscontrol

Artikel 45

De controller informatiebeveiliging is verantwoordelijk voor het toezicht op naleving van de beveiligingsmaatregelen en -procedures zoals uitgewerkt in het plan Informatiebeveiliging en met inachtneming van de voor de gemeente vastgestelde baseline informatiebeveiliging gemeenten.

Artikel 46

De controller informatiebeveiliging is bevoegd om het management van de afdeling Burgerzaken dwingende adviezen te geven ten aanzien van de naleving van de beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit de Wet BRP en het plan Informatiebeveiliging.

Artikel 47

De controller informatiebeveiliging ziet er op toe dat:

1. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de Wet BRP en het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd;
2. de in deze regeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging worden nageleefd.

Artikel 48

De controller informatiebeveiliging adviseert rechtstreeks aan het college van burgemeester en wethouders over beveiligingsaspecten die uit het plan Informatiebeveiliging voortvloeien.

Artikel 49

De controller informatiebeveiliging voorziet in een jaarlijks verslag over de activiteiten inzake het Beveiligingsbeheer van de gemeentelijke voorziening BRP.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 50

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de gemeentelijke voorzieningen als bedoeld artikel 1.2 juncto 1.4 van de Wet BRP evenals voor de in de gemeentelijke voorziening genoemde aangehaakte gegevens en voor de basisgegevens uit de BRP in het gegevensmagazijn.

Artikel 51

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekend gemaakt en werkt terug tot 25 mei 2018.
2. De regeling beheer en toezicht Basisregistratie Personen gemeente Drechterland uit 2015 wordt ingetrokken.

Artikel 52

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling beheer en toezicht Basisregistratie Personen Drechterland 2019.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 9 april 2019

Burgemeester en wethouders van Drechterland,

De secretaris,

Mevr. C.M. Minnaert

De burgemeester,

M. Pijl

Bijlage 1 Begrippen

In deze regeling zijn een aantal begrippen gebruikt waarvoor hieronder de definities zijn verwoord:

de Wet BRP:	de wet BRP (Stb. 2013, 315);
de gemeentelijke voorziening voor de BRP:	de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de ingeschrevenen van de gemeente waarvoor het college van burgemeester en wethouders op grond van artikel 1.9 wet BRP verantwoordelijk is;
gegevensmagazijn:	magazijn met persoonsgegevens over personen die zijn ingeschreven in de gemeentelijke voorziening aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Drechterland;
ingeschrevene:	degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet BRP, in de basisregistratie is opgenomen;
autorisatiebesluit:	een besluit als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, van de Wet BRP betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen;
informatiebeheerder:	de functionaris die namens het college burgemeester en wethouders is belast met de dagelijkse zorg voor de BRP, het gegevensmagazijn en het beheer van het autorisatiebesluit;
informatiebeheer:	het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de BRP, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
plan	Informatiebeveiligingsplan voor de gemeentelijke voorziening;
Informatiebeveiliging:	
beveiligingsbeheer:	het geheel van activiteiten gericht op de inrichting, organisatie en uitvoering van de beveiliging van de persoonsinformatievoorziening;
beveiligingscontrol:	het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het plan Informatiebeveiliging;
gegevensbeheer:	het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
systeembeheer:	het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van de technische aspecten van het toepassingssysteem, waarmee de gemeente uitvoering geeft aan de Wet BRP;
applicatiebeheer:	het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
privacybeheer:	het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de BRP en de informatievoorziening daaruit;
gegevensverwerking:	het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand;
toezicht:	het geheel van activiteiten gericht op de bewerkstelling dat de burger zijn verplichtingen op grond van de Wet BRP nakomt.
fraudecoördinatie:	het geheel van activiteiten gericht op het bestrijden van woon- en adresfraude

Bijlage 2: Aanwijzing van beheerfunctionarissen door burgemeester en wethouders

Op grond van artikel 1, van de Regeling beheer en toezicht Basisregistratie Personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

Informatiebeheer

Als informatiebeheerder is aangewezen
Als plaatsvervangers zijn aangewezen

Mevr. J.M. Dudink-Nieuweboer, teamleider Burgerzaken
Afdelingshoofden SED-organisatie

Beveiligingsbeheer

Als beveiligingsbeheerder is aangewezen

Dhr. R. Driehuis, externe adviseur van Safe Harbour

Privacybeheerder

Als privacybeheerder is aangewezen
Als plaatsvervanger is aangewezen

Mevr. M. Buijsman
Mevr. C.M. Hansen

Systeembeheerder

Als systeembeheerder is aangewezen

Team Systeembeheer van SSC DeSom

Toezicht

Als toezichthouders zijn aangewezen
Toezichthouders voor het afleggen van huisbezoeken in het kader
van adresonderzoek

Alle medewerkers van de afdeling Dienstverlening
Alle medewerkers van het team Burgerzaken
De medewerkers van de teams Toezicht en handhaving van de
afdeling Ruimte

Fraudecoördinator

Dhr. T. Besteman

Beveiligingscontrol

Als controller informatiebeveiliging is aangewezen
Als plaatsvervanger is aangewezen

Mevr. J.M. Dudink-Nieuweboer, teamleider Burgerzaken
De informatiemanager

Hoogkarspel, 9 april 2019

*De secretaris,
Mevr. C.M. Minnaert*

*De burgemeester,
M. Pijl*

Bijlage 3: Aanwijzing van beheerfunctionarissen door de informatiebeheerder

Op grond van artikel 2 van de Regeling beheer en toezicht Basisregistratie Personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

Gegevensbeheer

Als gegevensbeheerder BRP is aangewezen
Zijn/haar plaatsvervanger is

Mevr. C.M. Hansen
Mevr. M. Buijsman

Applicatiebeheer

Als applicatiebeheerder BRP is aangewezen
Zijn/haar plaatsvervanger is

Dhr. P. Bakker,
De medewerkers van Applicatiebeheer

Naast de gegevensbeheerder zijn tevens belast met het berichtenverkeer:

- Dhr. T. Besteman, team Burgerzaken
- Mevr. A.J. Groot, team Burgerzaken
- Mevr. L.S.R. Leeninga, team Burgerzaken
- Mevr. E. Bouwman, team Burgerzaken
- Mevr. M. Buijsman, team Burgerzaken
- Mevr. C.M. Hansen, team Burgerzaken
- Mevr. G. Elstak, team Burgerzaken

Gegevensverwerking

Als gegevensverwerkers worden alle medewerkers van het team Burgerzaken aangewezen.

Afnemen verklaringen artikel 2.8, lid 2 van de wet

De bevoegdheid tot het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de wet bedoelde verklaring wordt toegekend aan:

- Dhr. T. Besteman, team Burgerzaken
- Mevr. A.J. Groot, team Burgerzaken
- Mevr. E. Bouwman, team Burgerzaken
- Mevr. M. Buijsman, team Burgerzaken
- Mevr. C.M. Hansen, team Burgerzaken
- Mevr. G. Elstak, team Burgerzaken
- Mevr. L.S.R. Leeninga, team Burgerzaken

Hoogkarspel, 9 april 2019

*Mevr. J.M. Dudink-Nieuweboer,
informatiebeheerder*

Benoeming functionarissen waardedocumenten en registratie bevoegdheden

In de SED-organisatie worden de hieronder beschreven taken betreffende het waardedocumentenproces uitgeoefend door:

Reisdocumenten	Functie	Bevoegdheden										
Naam	Functie	BF	AB	LBR	A	V	O	B	U	VN	VM	MA
	de beveiligingsbeheerder	X										
	de gegevensbeheerder BRP		X	X								
	de allround medewerker KCC				X	X	X	X	X	X	X	
	de allround medewerker Burgerzaken		X	X			X					X
	de medewerkers van DeSom			X								
	De applicatiebeheerder			X								

Legenda

BF	de beveiligingsfunctionaris reis en waardedocumenten
AB	Autorisatiebevoegde
LBR	Lokaal beheer RAAS
A	Aanvragen
V	Verzenden (Scannen)
O	Ontvangen (Inklaren)
VN	Vernietigen
VM	Vermissingen
MA	Mobiel aanvraagstation

Voor deze medewerkers zijn in de SED-organisatie organieke functiebeschrijvingen opgesteld. Voor de toepassing van het Informatiebeveiligingshandboek en de volledigheid is de tekst van deze functiebeschrijvingen hierna integraal opgenomen. De in de wetgeving opgenomen taken en verantwoordelijkheden maken integraal onderdeel uit van de hier genoemde functiebeschrijvingen.

De teamleider Burgerzaken is, met uitzondering van de rol van de beveiligingsfunctionaris reis- en waardedocumenten, bevoegd functionarissen aan te wijzen en wijzigingen aan te brengen.

Hoogkarspel, 9 april 2019

*De secretaris,
Mevr. C.M. Minnaert*

*De burgemeester,
M. Pijl*