

Mandaatregister, zestiende wijziging vastgesteld op 26 maart 2019

Behoort bij besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 13 januari 2004.

Mij bekend,
De secretaris,

N. J.H. Scheltens.

- Algemene mandaten;
- Afdeling Ondersteuning;
- Afdeling Maatschappelijke ontwikkeling;
- Afdeling Publiekszaken;
- Afdeling Ruimte;
- Afdeling Centrum voor Maatschappelijke Dienstverlening
- Openbaar Lichaam PlusTeam
- Bijlage uitleg begrippen beleidsgevoelig en Ph dient kennis te hebben van

I ALGEMENE MANDATEN

Volg nr.	Omschrijving bevoegdheid	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandaten, waaronder aantekening of:
				1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1.	Het voeren van routinematige correspondentie inzake onderwerpen de primaire eenheden betreffende.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Van toepassing is artikel 4 van de Mandaatregeling zodat dit mandaat niet geldt bij beleidsaspecten. Ph dient kennis te hebben van.
2.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, voor zover daaraan geen bestuurlijke, politieke en / of zwaarwegende aspecten zijn verbonden.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van.
3.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		
4.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		
5.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van
6.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		

7.	Het afwickelen van klachten, voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van
8.	Toestemming verschuiving binnen het budget behorend bij het product van de gewone dienst.	budgethouder (MA)	Geen ondermandaat gewenst	- tot maximaal € 10.000,- excl. BTW - in overleg met portefeuillehouder
9.	Werken	Afdelingshoofd / Secretaris (M en V)	Tot € 100.000 is ondermandaat mogelijk aan een seniormedewerker .	Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen.
	Bevoegdheid			
	- Vaststellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten (zoals een bestek, Programma van Eisen en Nota van Inlichtingen) voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW			Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 50.000,- tot € 200.000,- dienen in overleg met de portefeuillehouder te geschieden.
	- Het voornemen tot gunning uitspreken			
	- Gunningsbeslissing voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW			Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 200.000,- tot € 500.000,- dienen na voorafgaande instemming van de portefeuillehouder te geschieden.
	- Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing tot een max van € 500.000,- excl. BTW			
	- Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een max van € 500.000,- excl. BTW.			
10.	Leveringen/Diensten	Afdelingshoofd / Secretaris (M en V)	Tot € 30.000,- is ondermandaat mogelijk aan een seniormedewerker .	Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen.

	Bevoegdheid			Ph dient over het gebruik van de volmacht te worden geïnformeerd. De volmacht geldt niet indien het een gezamenlijk inkooptraject met andere gemeenten is.
	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van inkoopstrategieën voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel - Het voornemen tot gunning uitspreken - Gunningsbeslissing voor leveringen en diensten (de doorlopen procedure wordt toegelicht en het voorstel tot gunning wordt geadviseerd) tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel - Sluiten van de raamovereenkomst dan wel gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel - Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een max van de Europese drempel 			
11.	Het beslissen op ingekomen aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente door derden	Afdelingshoofd / Secretaris (Men V)		Beperkt tot afwikkeling van schaden tot een maximum van € 2500,-- en Alle schadeclaims vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. relatie naar verzekeringstraject Ph dient kennis te hebben van
12.	Vertegenwoordiging van het administratieve bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, de burgemeester) op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (President van de) rechtbank of door de (voorzitter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een schorsings-/voorlopige voorzienings- en/of bezwaar en/of beroepsprocedure worden belegd. <u>Aanstellen en ontslaan personeel</u>	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van.
13.	Aanstellen van personeel in vaste of tijdelijke dienst (art. 2:1 CAR/UWO).en her- en overplaatsen van personeel (art. :1:10 CAR/UWO)	Afdelingshoofd / secretaris (M)	Geen ondermandaat	Instemming is vereist van de secretaris. Mandaat geldt niet voor zover het cruciale functies voor het bestuur betreft, zoals afdelingshoofden, bestuurssecretarisse , medewerker veiligheid e.d.
14.	Verlenen van ontslag op eigen verzoek.	Afdelingshoofd / secretaris (M)	Geen ondermandaat	

15.	Aanpassen arbeidsduur (artt. 2:7 en 2:7a CAR/UWO).	Afdelingshoofd / secretaris (M)	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van		
16.	Sluiten van arbeidsovereenkomsten met oproepkrachten (art. 2:5 CAR/UWO).	Afdelingshoofd/ Secretaris (M en V)		Ph dient kennis te hebben van		
17.	Aanbieden leerwerkplan, instapplan (artt. 1:2:2 en 1:2:3 CAR/UWO).	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)		Ph dient kennis te hebben van		
<u>Studiefaciliteiten</u>						
18.	Uitvoering studiefaciliteiten, waaronder het verlenen / intrekken van studiefaciliteiten. (Hfdst. 17 CAR/UWO; plaatselijke uitvoeringsregelingen)	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)				
19.	Verlenen toestemming tot deelname aan congressen / seminars e.d..	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)				
<u>Vakantie en verlof</u>						
20.	Het verlenen van buitengewoon verlof o.a. verlof t.b.v. vakbondsactiviteiten e.d., zorgverlof en ouderschapsverlof (6:4:1 t/m 6:4:5a CAR/UWO en art. 6:5 t/m 6:5:7 CAR/UWO)	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)				
21.	Het toekennen/weigeren van onbetaald verlof (art. 6:9 CAR/UWO)	Afdelingshoofd / secretaris (M)				
22.	Verlenen van vakantie (art. 6:1:1 CAR/UWO)	Afdelingshoofd/ senior/ Secretaris (M)				
23.	Beslissen op verzoek overhevelen saldo vakantie-uren naar volgend jaar (art. 5 Vakantieregeling)	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)		Instemming is vereist van secretaris		
24.	Beslissen op verzoek koop of verkoop vakantie-uren (artt. 4a:1 en 4a:2 CAR/UWO)	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)				
<u>Toelagen</u>						
25.	Uitvoering regeling vervangingstoelagen bij vervanging van ambtenaren in hogere functies, autovergoeding, kledingtoelagen, piketregeling, gladheidsbestrijdingsregeling, verplaatsingskostenregeling en onregelmatigheidstoelage (3:1:2 CAR/UWO, 3:3 CAR/UWO en plaatselijke regelingen)	Afdelingshoofd / Secretaris (M)				
<u>Formatie</u>						
26.	Doorvoeren wijzigingen in de formatie	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat	Wijzigingen beperken zich tot max 10 uur.		
<u>Functiewaardering</u>						
27.	Het vaststellen van een taaktypering en het koppelen van die taaktypering aan een generieke en/of specifieke functiebeschrijving (art. 8 Procedureregeling functiebeschrijving en – waardering gemeente Geldrop-Mierlo)	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat			
<u>Vrijwilligers</u>						
28.	Het aangaan van vrijwilligersovereenkomsten met inwoners voor het verrichten van werkzaamheden tegen een vrijwilligersvergoeding (Burgerlijk wetboek / Wet op de Inkomstenbelasting).	Afdelingshoofd/ Secretaris (MA/V)	Geen ondermandaat			
29.	Het nemen van een voorgenomen besluit en het vragen van advies op grond van artikel 25 WOR	Secretaris (M/MA)		Bij afwezigheid van secretaris heeft diens vervanger mandaat		
AFDELING ONDERSTEUNING						
Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateingsvoorwaarden waaronder aantekening of:

						1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
30.	Het nemen van een voorgenomen besluit en het vragen van instemming aan de OR op grond van artikel 27 WOR			Secretaris (M/MA)		Bij afwezigheid van secretaris heeft diens vervanger mandaat
	AVG/ privacy					
31.	Het vaststellen, aangaan, beëindigen en opzeggen van een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG			Afdelingshoofd secretaris	Geen ondermaat	Met gebruikmaking modelovereenkomst IBD FG dienst te worden geïnformeerd
32.	Het nemen van een besluit tot uitvoering van een DPIA als bedoeld in artikel 35 AVG			Afdelingshoofd (MA)	Geen ondermaat	De machtiging betreft enkel het besluit tot uitvoering. De vaststelling van een DPIA blijft voorbehouden aan de vervoersaanvoerder FG dient te worden geïnformeerd
<u>Wet Openbaarheid van Bestuur</u>						
1.	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester en bestuurscommissies	Art. 5 en 6 Wob	B en W, burgemeester	Afdelingshoofd / juridisch controller (M)		beleidsgevoelig
	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester die betrekking hebben op aan de Dienst Dommelvallei opgedragen taken					
1A		Art. 5 en 6 Wob	B en W, burgemeester	Directeur Dienst Dommelvallei		Beleidsgevoelig Mandaat geldt niet voor verzoeken op het terrein van persoonsgegevens (zowel ambtelijk als bestuurlijk)
<u>Wet bescherming Persoonsgegevens</u>						
2.	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester en bestuurscommissies	Art. 35 Wbp	B en W, burgemeester	Afdelingshoofd / juridisch controller (M)		Ph dient kennis te hebben van
<u>Besluit inlichtingen justitiële documentatie</u>						
3.	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatie-	Wet op de justitiële documentatie	Burgemeester	Afdelingshoofd / juridisch controller (MA)		
	registers t.b.v. uitreiken van Koninklijke onderscheidingen					
	Opvragen en ontvangen justitiële gegevens pilot Bestuurlijke Informatie Justiabelen	Art. 11a Besluit justitiële gegevens		Afdelingshoofd /juridische controller/ Medewerker Openbare Orde en Veiligheid / Medewerker integrale handhaving (MA)		
3A	<u>Voorlichting en representatie</u>		Burgemeester			

4.	Toekenning relatiegeschenken		B en W, Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)		Conform Representatienota Ph dient kennis te hebben van
5.	Beslissen op verzoeken inzake gebruik logo gemeentewapen		B en W	Afdelingshoofd (MA)		Ph dient kennis te hebben van
<u>Algemene wet bestuursrecht</u>						
6.	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd geadresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender	Artikel 6:15 Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller/ juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)		Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
7.	Het bevestigen dat de bezwaarprocedure is beëindigd door intrekking van het bezwaarschrift	Artikel 6:21 Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller/ juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)		Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
8.	Het verdagen van de beslissingen op bezwaarschriften	Artikel 7:10, derde en vierde lid Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller/ juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)		Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
9.	Het verdagen van de beslissing op een klacht	Artikel 9:11, tweede lid Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller / juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)		Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
9A	Het ondertekenen van beslissingen op bezwaar die vallen onder de competentie van de Algemene of Sociale kamer van de Commissie voor Bezwaarschriften	10:11 Awb	Burgemeester, B en W	Afdelingshoofd Ondersteuning		Uit het besluit moet blijken dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen
<u>Handhaving</u>						
10.	Stilleggen bouwwerkzaamheden	Art. 5.17 en 5.18 Wabo; art. 6.2 Wabo; hfdst 5	B en W	Afdelingshoofd (MA)	Aangewezen toezichhouders o.g.v. art. 5:11	Ph dient kennis te hebben van

		Awb, art. 5:21 Awb			Awb en 5.10 Wabo	
11.	Aan een stilleggingsbevel van bouwwerkzaamheden een preventieve lastgeving onder dwangsom verbinden.	Art. 5.17, en 5.18 Wabo; 6.2 Wabo; hfdst. 5 Awb, art. 5:31d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingshoofd (M)		Deze bevoegdheid moet worden uitgeoefend binnen de kader van het besluit van B en W van 6 december 2005 (nr. 05bw.0813)
12.	Het doen uitgaan van een vooraanschrijving bestuurlijke sanctie n.a.v. controles m.b.t. handhaven van vergunningen, AMvB's, bestemmingsplannen en bouwverordening.	Hfdst. 5 Wabo, art. 5.14, 5.17 en 5.18 Wabo; 6.2 Wabo; hfdst 5 Awb, art. 5:20, 5:21, 5:31d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingshoofd (MA)		Beleidsgevoelig
13.	Het naar aanleiding van controles van de milieuregelgeving doen van mededelingen omtrent strijdigheden met voornoemde regelgeving.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
14.	Het nemen van handhavingsbesluit op het gebied van milieu	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingshoofd Directeur Omgevingsdienst Zuidoost- Brabant (MA)		Machtiging Directeur ODZOB is conform besluit burgemeester en wethouders van 3 april 2018 en geldt alleen ten aanzien van handhavingsbesluiten die voortkomen uit het Werkprogramma Milieu of waarvoor specifiek opdracht is verleend.
15.	Het afwikkelen van milieuklachten.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		Voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.
16.	Aanstellen onbezoldigde ambtenaren als toezichthouder met of zonder opsporingsbevoegdheid	Artikel 1:2, eerste lid onder f en g CAR/UWO, artikel 5:11 Awb	B en W	Afdelingshoofd (M)		
17.	Aanwijzen van toezichthouders	Artikel 5: 11 Awb	B en W	Afdelingshoofd Directeur Omgevingsdienst Zuidoost- Brabant (MA)		Machtiging Directeur ODZOB is conform besluit burgemeester en wethouders van 2 juli 2013
18.	Toepassen van bestuursdwang teneinde op de weg staande voertuigen te verwijderen, over te brengen en in bewaring te geven	Artikel 170 Wegenverkeerswet; Wegsleepverordening 2017 en Wegsleepregeling Geldrop-Mierlo 2017	B en W	Afdelingshoofd, senior Handhaving (M)		
Facilitaire dienstverlening						
19.	Ontvangst aangetekende stukken e.d. (op postkantoor)	Onderdeel postbehandeling	B en W	Bodes, medewerker repro (MA)		
			Burgemeester			
20.	Het beschikbaar stellen van ruimten in het gemeentehuis aan derden		B en W	Afdelingshoofd (MA)		Ph dient kennis te hebben van
21.	Het inhuren van oproepkrachten voor bodewerk	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)		
Brandweer						
22.	Verlenen omgevingsvergunning brandveilig gebruik (en voorwaarden) voor een bouwwerk	Artikel 2.1 lid 1 sub d Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		
23.	Het in spoedeisende situaties, waarbij het bij herhaling niet lukt vooraf toestemming te vragen aan de burgemeester, in werking stellen van NL-Alert	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	Directeur Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (MA)	Officier van Dienst Brandweer;	Van het activeren wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de

						burgemeester met vermelding van datum en tijdstip van diens onbereikbaarheid.
24.	Het in spoedeisende gevallen in werking stellen van het sirenenetwerk van het Waarschuwings- en Alarmerings Systeem	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	Directeur Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (MA)	Hoofdofficier van Dienst Brandweer; Leider Commando Plaats Incident Regionaal Operationeel Leider Officier van Dienst Brandweer;	Hoofdofficier van Dienst Brandweer; Leider Commando Plaats Incident Regionaal Operationeel Leider
<u>Documentaire informatievoorziening</u>						
<u>Archiefwet</u>						
25.	Het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief	Archiefwet	B en W	Afdelingshoofd (M)		
26.	Het uitlenen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, aan anderen dan gemeentefunctionarissen		B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
27.	Het raadplegen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, door anderen dan gemeentefunctionarissen		B en W	Afdelingshoofd (MA)		Ph dient kennis te hebben van
28.	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard uit archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief		B en W	Afdelingshoofd (MA)		
29.	Het overdragen van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief aan de gemeentelijke archiefbewaarplaats		B en W	Afdelingshoofd (MA)		
<u>Wet tijdelijk huisverbod</u>						
30.	Het horen van belanghebbenden	Wet tijdelijk huisverbod	burgemeester	Hoorcommissie Wet tijdelijk huisverbod		
31.	Ondertekeningsmandaat ten aanzien van de bevoegdheden genoemd in art. 2, eerste, derde, zevende en achtste lid en art. 5 eerste lid Wet tijdelijk huisverbod	Art. 4:8 en 4:9 Awb Art. 3 Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van justitie		Geen ondermandaat
32.	Melding datalek bij Autoriteit Persoonsgegevens	Artikel 27 tot en met 30 en artikel 34a Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)	B en W	Privacybeheerder gemeente (MA)		
<u>AVG</u>						
33.	Het vaststellen van de privacyverklaring en plaatsing op de website	Artikel 12 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
34.	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot inzage	Artikel 15 AVG	B en W Burgermeester	Afdelingshoofd Juridisch controller (M)		

AFDELING MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING

	jaarverslag en administratie van de aanvrager.	betreffende beleidsregels				
6.	Verlenen van gemeentelijke erkenning aan vrijwilligersorganisaties	Algemene subsidieverordening	B en W	Afdelingshoofd (M)		Na overleg met portefeuillehouder
7.	Toekennen van subsidies voor activiteiten samen Werkt	Buurtpreventiefonds; Awb	B en W	Afdelingshoofd / Beleidsmedewerker Gebiedsgericht Werken (M)		1. overleg met portefeuillehouder 2. mandaat afdelingshoofd geldt tot € 5.000,- en het mandaat beleidsmedewerker gebiedsgericht werken geldt tot € 1.500,-. 3. Toewijzing geschiedt conform de vastgestelde kaders en binnen de door de raad vastgestelde begrotingspost. 4. aan het eind van ieder jaar wordt verantwoording afgelegd.
8.	Uitvoering Verordening Leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer / Wet op het primair onderwijs	B en W	Afdelingshoofd (M)		Beleidsgevoelig
9.	Benoemen toezichthouders Wet kinderopvang	Art. 61 Wet kinderopvang	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
10.	Opstellen jaarroosters verhuur sporthallen t.b.v. het gebruik door "basisonderwijs" en sportverenigingen	Artikel 160 Gemeentewet	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
11.	Het incidenteel verhuren van sportaccommodaties	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Art. 171 Gemeentewet	B en W	Afdelingshoofd (V)		
12.	Het inhuren van oproepkrachten voor de sporthallen	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	Burgemeester	

AFDELING PUBLIEKSZAKEN

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandaatvoorwaarden waaronder aantekening of:
						1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
	<u>Categorie Bevolkingszaken</u>					
1.	Het uitoefenen van taken op het gebied van het gegevensbeheer Brp.	Wet en besluit Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)		
2.	Het uitvoeren van taken op het gebied van de gegevensverwerking en het afgeven van documenten en verklaringen uit de Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)		
3.	Verstrekken van persoonsinformatie (intern- en extern) uit de basisadministratie persoonsgegevens	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)		
4.	Vorbereidingen treffen en beslissing van B en W op grond van artikel 2.60 Wet Brp	Wet Brp, Awb	B en W	Afdelingshoofd (M)		
5.	Correspondentie m.b.t. de te nemen beslissing op grond van artikel 2.60 Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (MA)		

6.	Vertegenwoordiging bij de rechtbank als bedoeld in artikel 2.61 Wbrp	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (MA)	
7.	Bevoegdheden m.b.t. een (voorgenomen) besluit om gegevens te verstrekken als bedoeld in de artikelen 3.21 t/m 3.24 Wet Brp <u>Wet op de Lijkbezorging</u>	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)	
8.	Het tekenen van: a. kennisgevingen van overlijden aan de inspecteur der registratie en successie; b. laissez-passer voor lijken (zgn. lijkenpas); c. verloven als bedoeld in artikel 12 lid 1 Wet op de lijkbezorging	Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)	
9.	Het afgeven van verlof ontleding van een lijk	artikel 68 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)	
10.	Het bepalen van een andere termijn voor begraving of verbranding van een lijk	Artikel 17 Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)	
<u>Categorie Verkiezingen</u>					
11.	Het uitoefenen van in de regelgeving opgedragen taken	Kieswet en -besluit en Wet en besluit Europese Verkiezingen	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig Met uitzondering van: - instelling en samenstelling hoofdstembureau - indeling gemeente in stembedistricten - vaststellen vergoeding voorzitter, leden en hulpen stembureaus en vergoeding gebruikte stemlokalen - taken burgemeester als voorzitter hoofd-c.q. centraal stembureau
11A.	Het benoemen van leden en voorzitters voor een stembureau en het aanwijzen van stemlokalen als stembureau	Kieswet		Afdelingshoofd (M)	
<u>Categorie Reisdocumenten</u>					
12.	Het verstrekken en uitreiken van reisdocumenten	Paspoortwet c.q. paspoortwet <u>toelatingwet</u> Nederland	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van innemen paspoort/identiteitskaart
13.	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges reisdocumenten <u>Categorie Rijbewijzen</u>	Besluit paspoortgelden	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	

14.	Het afgeven, innemen en vernieuwen van rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	
15.	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	
16.	vervallen <u>Categorie Diversen</u>				
17.	Het in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (i.c. het verrichten van onderzoek naar persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van verzoeker en de belanghebbende(n))	Rijkswet op het Nederlandschap en van toepassing zijnde ministeriële circulaire	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	Beleidsgevoelig
18.	Het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaringen	Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
19.	Het uitreiken van het Koninklijk Besluit betreffende de verkrijging van het Nederlandschap	Art. 2 Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	Ph dient kennis te hebben van
20.	Het in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naamswijziging (i.c. het verrichten van onderzoek naar persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van verzoeker en belanghebbende(n))	BW (Boek 1) Richtlijnen gedragswijziging 1989 (Vastgesteld bij besch. Staatssecretaris van Justitie 3 jan. '89, circ. Staatssecretaris nr. 582/688)	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	beleidsgevoelig
21.	Het uitoefenen van bij of krachtens de Inkwartierings- en Vorderingswetten opgedragen taken met betrekking tot mobilisatievoorbereiding en vordering van motorrijtuigen en gebouwen	Inkwartieringswet en Vorderingswet	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	beleidsgevoelig
22.	Inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. de afgifte van een verklaring omtrent het gedrag en t.b.v. verzoeken om naturalisatie	Wet / Besluit op de justitiële documentatie	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	
23.	Benoemen van Buitengewone Ambtenaren van de Burgerlijke Stand voor één dag	Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (MA)	Ph dient kennis te hebben van
24.	Beslissingen op aanvragen bijzondere bijstand, langdurigheidstoelage, welzijnactiviteiten en schoolkosten	WWB en gemeentelijke verordeningen	B en W	Afdelingshoofd (M)	beleidsgevoelig
25.	Het inhuren van oproepkrachten voor receptie, 1e lijnsdienstverlening	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	
26.	Bijhouden reglement burgerlijke stand en het nemen van beslissingen voortvloeiend uit dit reglement	Reglement burgerlijke stand; burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M)	
	<u>Wet inburgering nieuwkomers</u>				
27.	Het opleggen van een bestuurlijke boete	Hoofdstuk 6 paragraaf 2 Wi	B en W	Afdelingshoofd (M)	
	<u>Drank- en Horecawet</u>				
28.	Verlenen vergunning ex art. 3 Drank- en Horecawet	art. 3 Drank- en Horecawet	B en W	Afdelingshoofd (M)	Bij positief advies t.a.v. aanwijzing basisstukken, levensgedrag, leeftijdseisen, inrichtingseisen en eisen sociale hygiëne. Aan ph wordt periodiek een overzicht verstrekt van verleende vergunningen.
29.	Verlenen van een ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard	art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	
30.	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitvoering Drank- en Horecawet	Wet op de justitiële documentatie	B en W	Afdelingshoofd / senior Vergunningen /	

					juridisch controller (MA)	
	<u>Winkeltijdenwet</u>					
31	Vervallen					
32	Ontheffing verlenen voor openstelling op zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties	Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden	B en W	Afdelingshoofd (M)		Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende ontheffingen
	<u>Wet natuurbescherming</u>					
33	Toestemming fretteren		B en W	Afdelingshoofd (M)		
	<u>Wet op de kansspelen</u>					
34	Verlenen / weigeren loterijvergunning	Art. 3 Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingshoofd (M)		Zoveel mogelijk één vergunning per zelfde periode Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
35.	Verlenen / weigeren aanwezigheidsvergunning Speelautomaten	Art. 30 e.v. Wet op de kansspelen	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
		Art. 2:17 APV				
36	Verlenen weigeren vergunning vestiging speelautomatenhal	Art. Verordening Speelautomatenhallen	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
37	Kennisgeving kleine kansspelen (Kienspel, Rad van avontuur, e.d.)	Art. 7c Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingshoofd (M)		
38	Toezicht op de naleving van het verbod bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen, en van de door burgemeester aan vergunningen verbonden voorschriften	art. 30w Wet op de kansspelen	B en W	Korpschef regio Oostbrabant (M)	Basisteamchef Dommelstroom	Ph dient kennis te hebben van
	<u>APV</u>					
39	Het verdagen van beslissing op een aanvraag	Art. 1:2 APV	Burgemeester / B en W	Afdelingshoofd (M)		
40	Buiten behandeling laten van een te laat ingediende aanvraag	Art. 1:3 APV	Burgemeester / B en W	Afdelingshoofd (M)		
41	Het verlenen van ontheffing van het verbod tot het aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen	Art. 2:3 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
42	Het verlenen van ontheffing voor het optreden als straatmuzikant	Art. 2:4 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
43	Verlenen van een vergunning t.b.v. voorwerpen of stoffen op, aan en boven de weg.	Art. 2:5 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		Zie ook Openbare Werken en Ruimtelijke Ontwikkeling m.b.t. bewegwijzering, gedenkelementen en lichtreclame
44	Verlenen van een evenementenvergunning	Art. 2:9 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
45	Verlenen exploitatievergunning	Art. 2:15 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
46	Vervallen					
47	Accepteren/weigeren kennisgeving incidentele festiviteiten	Art. 4:3 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
48	Ontheffing overige geluidhinder	Art. 4:5 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
49	Verlenen ontheffing kamperen buiten kampeerterreinen	Art. 4:9 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
50	Verlenen of weigeren van een collectevergunning	Art. 5:11 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		In kader landelijk collectieplan
51.	Vervallen					
52	Verlenen of weigeren van een standplaatsvergunning	Art. 5:13 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		Met inachtneming van vastgestelde beleidsregels
53	Vervallen					
54	Ontheffing verbod vuur te stoken	Art. 5:23 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		

	<u>Wegsleepregeling</u>					
55	Verwijderen van een voertuig op de in artikel 1 Wegsleepregeling aangegeven gronden	Artikel 1 Wegsleepregeling / Wegsleepverordening	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
	<u>Parkeerverordening</u>					
55a	Verlenen/weigeren van een vergunning voor het parkeren op belanghebbendenplaatsen of parkeerapparatuurplaatsen	Artikel C Parkeerverordening 2006	B en W	Afdelingshoofd (M)		
	<u>Verkeersregelaars</u>					
56	Het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen	Artikel 56 Babw / Regeling verkeersregelaars	Burgemeester	Senior Vergunningen / Basisteamchef Dommelstroom (MA)		
	<u>Wabo</u>					
57	Volledigheidstoets van aanvragen van een omgevingsvergunning.	Artikel 4:5 Awb juncto artikel 2.8 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van Beleidsregel Volledigheidstoets aanvraag om omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk Geldrop-Mierlo 2010.
58	Het inwinnen van bij of krachtens de Wabo voorgeschreven adviezen	Artikel 2.26 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
59	Het mededelen van oordelen over statische berekeningen t.b.v. aanvragen om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk	Artikelen 2 en 120 Woningwet	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
60	Het verlenen van vrijstelling voor een bodemonderzoek	Artikel 2.8 Wabo juncto artikel 4.4 Bor juncto artikel 2.7 aanhef en onder c Mor & artikel 2.1.5 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
61	Het (niet) accorderen van bodemonderzoekresultaten en de evt. hieruit voortvloeiende saneringsmaatregelen	Artikel 8 Woningwet juncto paragraaf 2.4 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
62	Aanhouden van een aanvraag om omgevingsvergunning wegens wettelijke aanhoudingsgrond	Artikelen 3.3 t./m 3.6 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		In overleg met regionale Milieudienst. Ph dient kennis te hebben van
63	Verlengen beslistermijn van de een aanvraag om omgevingsvergunning.	Artikelen 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		
64	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning	Artikelen 2.10 t/m 2.20 juncto artikel 2.22 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		
65	Het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project, dat uiteen valt in een of meer van de volgende activiteiten:	Artikel 5.1 Bor	B en W	Afdelingshoofd (M)		Beleidsgevoelig / Ph dient kennis te hebben van
	a. het bouwen van een bouwwerk					

b. het uitvoeren van een werk of werkzaamheden

Artikel 2.1 lid 1
onder a juncto
artikel 2.10 Wabo

c. planologisch strijdig gebruik:

Artikel 2.1 lid 1
onder b juncto
artikel 2.11 Wabo

Artikel 2.1 lid 1
onder c juncto
artikel 2.12 lid 1
onder a, onder
1°, 2° en 3° Wabo
/ artikel 4 bijlage
II Bor

Sub c: met
inachtnaam van
Beleidsregel
medewerking aan
aanvragen om
omgevingsvergunning
voor strijdig
gebruik bij
woonbestemmingen
binnen de
bebouwde kom
van Geldrop-
Mierlo 2010.

d. gebruik i.v.m. brandveiligheid

Artikel 2.1 lid 1
onder d juncto
artikel 2.13 Wabo

Artikel 2.1 lid 1
onder e juncto
artikel 2.14 Wabo
/ Bor

e. oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting

Artikel 2.1 lid 1
onder f juncto
artikel 2.15 Wabo

f. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een rijksmonument

g. slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald.

Artikel 2.1 lid 1
onder g juncto
artikel 2.16 Wabo
juncto het
desbetreffende
bestemmingsplan,
beheersverordening
of
voorbereidingsbesluit

h. slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht

Artikel 2.1 lid 1
onder h juncto
artikel 2.16 Wabo

i. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een gemeentelijk of provinciaal monument

Artikel 2.2 lid 1
onder b juncto
artikel 2.18 Wabo
juncto artikel 11

		Monumentenverordening Geldrop-Mierlo				
	j. maken, hebben, veranderen of het gebruik veranderen van een (uit)weg	Artikel 2.2 lid 1 onder e juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikel 2:5 en 2:5A Algemene plaatselijke verordening				
	k. vellen of doen vellen van houtopstanden	Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 2, 6 en 11 lid 4 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014				
	l. het verbinden van voorschriften of beperkingen aan een omgevingsvergunning voor het vellen of doen vellen van houtopstanden	Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 6, 9 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)		
66	VERVALLEN					
67	Het weigeren van een omgevingsvergunning voor een activiteit waarvoor een vvgb als bedoeld in artikel 2.27 lid 1 Wabo is geweigerd.	Artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 3 ^o juncto artikel 2.20a Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van	
68	Het weigeren van een activiteit waarvoor omgevingsvergunning wordt aangevraagd wegens weigering vvgb	Artikel 2.14 juncto artikel 2.20a Wabo Artikelen 2.1 en 2.2 juncto artikel 2.19 Wabo juncto artikel 16 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 19 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 26 Flora- en faunawet / artikel 75 lid 3 Flora- en faunawet	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van	
69	Het weigeren van een omgevingsvergunning wegens negatief bindend advies Waterschap	Artikel 2.26 lid 2 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van	
70	Het verlenen / weigeren van een omgevingsvergunning voor een bepaalde termijn:		B en W	Afdelingshoofd (M)	beleidsgevoelig	
	a. activiteit bouwen van een bouwwerk	Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.16 Bor				
	b. activiteit uitvoeren van een werk of werkzaamheden	Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.17 Bor				

	c. activiteit planologisch strijdig gebruik	Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 2 Wabo juncto artikel 5.18 Bor			
71	Opleggen van nadere voorwaarden na sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.29 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)	
72	Wijzigen van nadere voorwaarden sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.30 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)	
73	Besluiten tot wijziging van een omgevingsvergunning of van de daaraan verbonden voorschriften	Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
74	Intrekken van een omgevingsvergunning.	Artikelen 2.33 en 2.33a Wabo Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van de Beleidsregel intrekken omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk wegens tijdsverloop 2010.
75	Bijzondere besluiten inzake de activiteit oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting: a. het verlenen van een revisievergunning (inclusief alle wettelijk voorgeschreven aanwijzingen) b. Het afgeven / weigeren van de schriftelijke verklaring t.a.v. meldingen c. Ambtshalve besluiten tot wijzigen van de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu- inrichting of de daaraan verbonden voorschriften d. Besluiten tot wijzigen van de aan de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting verbonden voorschriften e. Uitvoering geven aan artikel 3.17 Wabo en indien nodig een termijn opnemen f. Coördinatie aanvraag omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting en vergunning Waterwet	Artikel 2.6 Wabo	B en W	Afdelingshoofd(M)	Beleidsgevoelig
		Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 en 3.10 lid 3 Wabo			
76.	Goedkeuring en ondertekening programma van eisen brandmeldinstallaties	Artikel 2.31 en 3.15 Wabo Artikel 3.17 Wabo Art. 3.18 Wabo	B en W	Senior cluster vergunningen (MA)	

Monumenten

30i lid 2 sub b
Wet op de
Kansspelen

Vergunningen
(MA)

AFDELING RUIMTE

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandaatvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
	<i>Cluster Ontwerp</i>					
1.	Het inwinnen van bij of krachtens de Wabo voorgeschreven adviezen	Artikel 2.26 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
2.	Het opstarten van vooroverleg	Artikel 3.1.1 Bro	B en W	Afdelingshoofd (M)		Beleidsgevoelig Eerst na behandeling in B en W en (eventueel) raadsplein
3.	Mededelen dat een geprojecteerde uitbreiding van een pand in strijd is met het vigerende bestemmingsplan en in overweging geven een gewijzigd plan in te dienen	Bestemmingsplannen	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
4.	Het verlenen/weigeren van vergunning voor bewegwijzeringsborden verkeerssituaties	Art. 2:5 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
5.	Het verlenen / weigeren van een ontheffing om kampeerwagens, caravans e.d. in gebruik voor andere doeleinden dan verkeersdoeleinden langer dan drie dagen te laten staan op een aangewezen weg c.q. te doen of laten staan op een aangewezen plaats	Art. 5:6 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		Beleidsgevoelig
6.	Het verlenen/weigeren van een ontheffing parkeren reclamevoertuigen	Art. 5:7 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		Beleidsgevoelig
7.	Het verlenen/weigeren van ontheffingen in het kader van art. 87 van het R.V.V. 1990 (bijv. verbod stilstaan, parkeren, geslotenverklaringen, eenrichtingswegen, te volgen rijrichtingen).	art. 87 R.V.V.	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
8.	Het nemen van verkeersbesluiten ex art.18 Wegenverkeerswet 1994	art. 18 Wegenverkeerswet 1994	B en W	Afdelingshoofd (M)		Beleidsgevoelig
9.	Het in aangewezen gevallen verlenen /weigeren van ontheffing de Wegenverkeerswet	art. 149 Wegenverkeerswet	B en W	Afdelingshoofd (m)		Beleidsgevoelig
10.	Het verlenen/weigeren van toestemming inzake bijzondere transporten.	art. 149b Wegenverkeerswet 1994 jo. artt. 4 en 6 Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
10A.	Het in bruikleen geven van sleutels e.a waarmee toegang kan worden verkregen tot door paaltjes of andere fysieke objecten afgesloten weggedeelten, inclusief het tekenen van de bruikleenovereenkomst.	Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd Senior ontwerp (V)		
	<i>Cluster Vastgoed</i>					
11.	Het digitaal waarmerken en publiceren van structuurvisies,	Artikel 1.2.1 en 1.2.2 Bro	B en W	Afdelingshoofd (M)		

	bestemmingplannen, projectbesluiten, voorbereidingsbesluiten, Beheersverordeningen, exploitatieplannen en het Manifest.				
12.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering	art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA) Medewerkers Notariskantoor Koudijs & Galama (V) Medewerkers Notariskantoor Schretlen (V)	Ph dient kennis te hebben van
	Van door gemeente genomen besluiten				
	1. registergoederen door of aan de gemeente in eigendom worden overgedragen;				
	2. zakelijke rechten op registergoederen ten behoeve of ten laste van de gemeente gevestigd of opgeheven.				
13.	De aan- en verkoop, verhuur en het in bruikleen geven grondstroken (incl. groenstroken) tot en met 150m2 incl. tekenen overeenkomst.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M en V)	Beleidsgevoelig. Voor de verkoop van reststroken voorziende woning geldt een max oppervlakte van 250m2 Voor de verkoop van reststroken aan achterzijde en zijkant woning geldt een max oppervlakte van 150m2 Mandaat uitvoeren volgens vastgesteld beleid. Afwijken van de door de raad vastgestelde grondprijzen is toegestaan als:
			Burgemeester		<ul style="list-style-type: none"> · een discussie over verjaring is ontstaan, waarbij belanghebbende bij een eventuele rechtszaak in het gelijk zou kunnen worden gesteld; · de belanghebbende uiteindelijk wel wil kopen, maar gezien de voorgeschiedenis niet bereid is om de vastgestelde grondprijzen te betalen; · de gemeente er bij gebaat is om de grond af te stoten omdat deze geen functionele toevoeging is voor het openbaar groen of anderszins; · behoud van de grond door de gemeente alleen kosten met zich mee brengt (onderhoud) die niet hoeven te worden gemaakt wanneer de grond wordt verkocht; · het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en de

					wethouder Grondzaken vooraf en per geval de afweging hebben gemaakt of de situatie via een mandaat aan het afdelingshoofd kan worden afgehandeld. Instemming Poho- overleg
13a	Het vestigen van een opstalrecht bij verhuur van grondstroken/ reststroken tot 250m2	Gemeentewet Burgelijke Wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (V)	
13b	De verhuur van grond ten behoeve van een paardenwei tot een oppervlakte van 10.000 m2 inclusief het tekenen van de huurovereenkomst	Gemeentewet/ burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (V)	
14.	Het aangaan en beëindigen van pachtovereenkomsten.	Pachtwet / Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (V)	Volgens vastgesteld beleid
15.	De verkoop (incl. tekenen overeenkomst) van individuele bouwkvavels aan particulieren t.b.v. woningbouw.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (V)	Ph dient kennis te hebben van
	bouwkvavels aan particulieren t.b.v. woningbouw.		Burgemeester		Tegen vastgestelde grondprijzen Beleidsgevoelig
15a.	Aangaan van optieovereenkomsten, gericht op aankoop van een woningbouwkvavel voor de duur van max 1 jaar en een optievergoeding van max € 2000,-	Gemeentewet/ Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (V)	
15b	Het aangaan en tekenen van bouwplanovereenkomsten	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	Instemming Poho- overleg tot € 50.000,-
16.	Het verlenen/weigeren van ontheffing van de bewoningsverplichting van een gekochte woning.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (V)	
17.	Het voeren van correspondentie inzake de lijst gegadigden bouwkvavels.		B en W	Afdelingshoofd (MA)	Ph dient kennis te hebben van
18.	Het aanschrijven van huurders van gronden m.b.t. (geïndexeerde) huurverhoging.	Gemeentewet / Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (MA)	
19.	Het toetsen van de aangeleverde documenten aan de vormvereisten.	Artikel 4 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
20.	Het inschrijven van documenten in het Wkpb-administratie (register en registratie).	Artikelen 3, 5, 6, 7 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
21.	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers.	Artikel 6 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
22.	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.	Artikel 7 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd/ beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
23.	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Artikel 8 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	

24.	Het behandelen van herstelverzoeken en het zondig doorvoeren van correcties.	Artikel 8 en 11 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
25.	Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
26.	Het afgeven van bewijzen van inschrijving.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
27.	Het waarmerken van afschriften met een stempel en handtekening van in de registratie opgenomen beperkingenbesluiten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
28.	het op verzoeken verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingbesluiten, een afschrift of uittreksel van de in de Wkpb-registratie opgenomen gegevens.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
29.	het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke Wkpb-registratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
30.	het op verzoek afgeven van een vervallenverklaring (een constatering van een feitelijke situatie dat een beperkingenbesluit in het kader van de Wkpb is komen te vervallen).	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA))	
31.	Het besluiten tot het aangaan van huurovereenkomsten met particulieren t.b.v. het aanwezig hebben van rioolgemaal en/of besturingskasten	Burgerlijk Wetboek, art. 160, eerste lid onder e Gemeentewet	B en W	Afdelingshoofd (V)	beleidsgevoelig
					Artikel 169, vierde lid Gemeentewet wordt in acht genomen
	<u>Wet bag</u>				
32	het houden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald	Art 2 Wet BAG	B&W	Functioneel gegevensbeheerder Geo Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)	Uitvoerend geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger
32a	Het afbakenen van BAG-objecten (behoudens stand- en ligplaatsen)	Artikel 6 Wet BAG en het Delegatiebesluit in het kader van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497	B en W	BAG-beheerder, medewerker geo-informatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
32b	het toekennen van nummeraanduidingen aan de op het grondgebied van de gemeente	Artikel 6 Wet BAG en het Delegatiebesluit	B en W	BAG-beheerder, medewerker geo-informatie	

	gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen. Onder toekennen wordt ook intrekken en wijzigen verstaan.	in het kader van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497			
33	het opmaken van ambtelijke verklaringen, zoals bedoeld in artikel 7 sub m Besluit basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 7 sub m Besluit BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker geo-informatie Medewerker handhaving B-gebouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) (M)	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
34	vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet bag de vaststelling van de geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 8 Wet BAG	B en W	Medewerker geo-A Medewerker geo-informatie Uitvoerend medewerker geo-informatie	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
35	identificatienummers Het inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet bag aangewezen brondocumenten in het	Artikel 10 sub b Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker handhaving B-gebouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) Medewerker geo-A Medewerker geo-informatie Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
36	adressenregister dan wel het gebouwenregister het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen zorgdragen dat brondocumenten waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, blijvend bewaard worden	Art. 9 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geo-informatie	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
37	het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie adressen en gebouwen	Art. 14 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geo-informatie	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
38	respectievelijk de gebouwenregistratie het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen van gegevens in de adressenregistratie en de	Art. 14a en 15 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geo-informatie	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger

	gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;				
39	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 31, 37, 38, 39, 40, 41 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geo-informatie	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
40	het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	Artikel 32 lid 1 sub a Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)	
41	het ingevolge artikel 42 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift van de controleresultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	Artikel 42 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker	
42	het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeem-beschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en artikel 20 Wet BGT.	Artikel 11 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M)	Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
43	<i>Cluster Beleid</i> het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.	Wet milieubeheer / Wet bodembescherming	B en W	Afdelingshoofd (M)	

43a	Het opleggen van maatwerkvoorschriften op grond van Barim	Wet milieubeheer / Barim	B en W	Afdelingshoofd (M)	
44	het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT	Wet geluidhinder	B en W	Afdelingshoofd (M)	Het ontheffingenbeleid hogere grenswaarden Geldrop-Mierlo dient te worden aangehouden
45.	het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld	Verordening Starterslening 2014	B en W	Afdelingshoofd (V)	
46.	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingshoofd (M)	
46a	Het verlenen/weigeren van een verlenging van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingshoofd (M)	
47.	Het toekennen of weigeren van een stimuleringslening duurzaamheid inclusief het verbinden van voorwaarden aan een toewijzingsbesluit	Art. 5 Verordening duurzaamheidslening Geldrop-Mierlo 2016	B en W	Afdelingshoofd (V)	Beleidsgevoelig
48.	Het uitvoeren van de bevoegdheden genoemd in de Afvalstoffenverordening	Art. 10.23, lid 1 Wm, Afvalstoffenverordening	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
49.	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor standplaatsen op de markt.	Marktverordening	B en W	Afdelingshoofd / senior cluster beleid (M)	beleidsgevoelig
50.	Het verlenen/weigeren van een ontheffing voor gebruik van eigen materiaal of innemen standplaats met een verkoopwagen.	Marktverordening	B en W	Afdelingshoofd (M)	Op basis van door B en W vastgestelde opstelling en branchesamenstelling Beleidsgevoelig
51.	De uitvoering van overige bevoegdheden op basis van de Marktverordening.	Marktverordening	B en W	Medewerker belast	Verzoeken innemen standplaats met verkoopwagen o.g.v. medische indicatie worden voor advies gezonden aan de GGD / Argonaut Ph dient kennis te hebben van
52.	De verpachting kermisstandplaatsen.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	B en W	Afdelingshoofd / senior cluster beleid (V)	1. beleidsgevoelig
53.	Uitvoering overige bevoegdheden verpachtingsvoorwaarden kermis.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	B en W	Medewerker belast met kermiszaken (MA)	2. ph dient kennis te hebben van 1. beleidsgevoelig
53a	Uitvoering Nadere regels stimulerie recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	Nadere regels stimulerie recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	B en W	Afdelingshoofd (M)	2. ph dient kennis te hebben van
	Cluster beheer				

54.	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor lichtreclame aan lichtmasten.	Art. 2:4 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)	
55.	Het verlenen van toestemming tot direct vellen (noodkap) wegens gevaarzetting	Artikel 7 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B	Afdelingshoofd (V)	Ph dient kennis te hebben van
56.	Het opleggen van een herplantplicht aan de zakelijk gerechtigde of aan degene, die uit andere hoofde tot het treffen van voorzieningen bevoegd is.	Artikel 9 en 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
57.	Het opleggen van de verplichting om voorzieningen te treffen waardoor houtopstand die ernstig wordt bedreigd, kan worden gered.	Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	
58.	Het opleggen van de verplichting om een bomen-effect-analyse op te stellen en aan te bieden aan het bevoegd gezag voor houtopstand die ernstig wordt bedreigd.	Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	
59.	Het gelasten tot het treffen van maatregelen ter voorkoming van gevaar voor bomenziekte en ziekteverspreiders.	Artikel 13 lid 1 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
60.	Het verlenen van toestemming van het verbod boomsoorten die een boomziekte kan verspreiden, voorhanden of in voorraad te hebben of te vervoeren.	Artikel 13 lid 2 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
61.	Het doen van een aanschrijving vanwege uitzicht belemmerende beplanting.	Artikel 15 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	
62.	Het aanwijzen van voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen.	Art. 5:17, lid 2 APV	B en W	Afdelingshoofd (MA)	Beleidsgevoelig
63.	Het verlenen/weigeren van een ontheffing van het verbod om zich met voertuigen e.d. op voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen te bevinden	Art. 5:17, lid 5 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
64.	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden inzake schade aan straatmeubilair.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
65.	Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. uitvoering van werken.	Artikel 17 Wegenverkeerswet jo. BABW	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
66.	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden voor schade (die niet valt onder schade aan straatmeubilair) door de gemeente voor zover het betreft de openbare voorzieningen van de gemeente.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M)	beleidsgevoelig
					Beperkt tot afwikkeling van schaden tot een maximum van € 2500,- en Alle schadeclaims moeten vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. aansprakelijkheidsverzekering
67.	Verlenen, vaststellen en weigeren van subsidieaanvragen	Beleidsregel subsidie verduurzamen verduurzamen verduurzamen verduurzamen	B en W	Afdelingshoofd (M)	

Buitendienst

68.	De bestrijding van ongedierte.		B en W	Afdelingshoofd (MA)		Op basis geldende regeling
Afdeling Centrum voor Maatschappelijke Deelname						
Volg nr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandatiingsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat beleidsgevoelig
1.	Beslissingen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
2.	Aanwijzen, weigeren en opheffen van individuele gehandicaptenparkeerplaatsen.	Hoofdstuk II, par. 2 Wegenverkeerswet	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
3.	Beslissingen op aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten.	Hoofdstuk IV Babw	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
4.	Uitvoering Verordening Leerlingenvervoer.	Verordening leerlingenvervoer / Wet op het primair onderwijs	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
5.	Uitvoering Leerplichtwet.	Leerplichtwet	B en W	Leerplichtambtenaar (M)		Instructie leerplichtambtenaar Beleidsgevoelig beleidsgevoelig
6.	Beslissingen in het kader van de Jeugdwet.	Jeugdwet, artikel 2.3, 1e lid en artikel 2.3, 3e lid, artikel 8.1.1, 1e lid en artikel 8.1.1, 4e lid	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
7.	Het doen van onderzoek in het kader van de Jeugdwet	Jeugdwet	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
8.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.			Afdelingshoofd (MA)		
9.	Het verstrekken en weigeren van een persoonsgebonden budget.	Jeugdwet	B en W	Afdelingshoofd (M)		
10.	Verwerken van gegevens ten behoeve van het gegevensknooppunt Jeugd.	Jeugdwet, artikel 7.4.1 2e lid	B en W	Gebruiksbeheerder informatieknoppunt (Dienst Dommelvallei) MA		
11.	Vertegenwoordigen van de gemeente in het formele berichtenverkeer tussen justitie partijen (de raad voor de kindbescherming, de politie, het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) en de rechtbanken) en de gemeente.	Jeugdwet	B en W	Afdelingshoofd Beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid (MA)	Integraal handhaver	Gemandateerden zijn/worden op naam aangemeld bij landelijke databank.
12.	Beslissen op aanvragen Regeling ouderenvervoer 65-plussers/verstandelijk gehandicapten	Regeling ouderenvervoer 65-plussers/verstandelijk gehandicapten	B en W	Afdelingshoofd (M)		
13.	Beslissingen op aanvragen bijzondere bijstand en overige regelgevingen voortvloeiend uit de Participatiewet.	Participatiewet	B en W	Afdelingshoofd (M)	Senior 2e lijn, coördinator Homesubsidiëring en Schuldhulpverlening	

13A	Beslissingen op aanvragen Regeling Welzijnsactiviteiten	Regeling Welzijnsactiviteiten	B en W	Afdelingshoofd (M)	Senior 2e lijn, Coördinator Inkomen	
14.	Beslissingen in het kader van Uitvoering Urgentieregeling.	Urgentieregeling	B en W	Afdelingshoofd (M)		
15.	Beslissingen op aanvragen Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening.	Wet Schuldhulpverlening	B en W	Afdelingshoofd (M)	Senior 2e lijn, coördinator Homens Homens bestuur bestuur en Schuldhulpverlening	
16.	Aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten tot €15.000,00 per individuele casus	Wmo / Jeugdwet Gemeentewet / Burgerlijk wetboek		Afdelingshoofd (V)		Na overleg met Ph en in kwesties die niet politiek gevoelig zijn
URGENTIEVERORDENING						
17.	Het uitvoeren van de intake van (urgent)woningzoekenden, gespreksvoering, het doorzenden van verzoeken om urgentiebeschikking aan het secretariaat van de Urgentiecommissie en het voeren van alle overige routinematige correspondentie en contacten.	Urgentieverordening	B en W	De directeur- bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de Urgentiecommissie / hoofd afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)		
18.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten.	Urgentieverordening	B en W	De directeur- bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de Urgentiecommissie / hoofd afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)		
19.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden	Urgentieverordening	B en W	De directeur- bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de Urgentiecommissie / hoofd afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)		
20.	Het vragen van adviezen aan derden.	Urgentieverordening	B en W	De directeur- bestuurder van		Ondermandaat is alleen toegestaan

				een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de Urgentiecommissie / hoofd afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)	bij kosteloze adviezen
21.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent de Urgentieverordening gemeente Geldrop- Mierlo 2016 over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.	Urgentieverordening	B en W	De directeur- bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de Urgentiecommissie / hoofd afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)	
22.	Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de medische urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop- Mierlo 2016 of de sociale urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016, alsmede de intrekking of wijziging daarvan.	Urgentieverordening	B en W	Hoofd afdeling Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)	De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde procedure.
23.	Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de medische urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.	Artikel 6 lid 7	B en W	Hoofd afdeling Centrum voor Maatschappelijke Deelname (M)	
24.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de medische urgentiecategorie als bedoeld in	Urgentieverordening gemeente Geldrop- Mierlo 2016.	Artikel 6 lid 10	B en W	Hoofd afdeling

	artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016	Urgentieverordening		Centrum voor
		gemeente Geldrop-Mierlo 2016 j° artikel 4:6 Awb.		Maatschappelijke Deelname (M)
25.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.	Artikel 7 lid 1	B en W	Hoofd afdeling
		Urgentieverordening		Centrum voor
		gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Maatschappelijke Deelname (M)
26.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.	Artikel 7 lid 6	B en W	Hoofd afdeling
		Urgentieverordening		Centrum voor
		gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Maatschappelijke Deelname (M)

Openbaar Lichaam PlusTeam

Volg nr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandatingvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.			Manager PlusTeam (MA)		
2.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.			Manager PlusTeam (MA)		
3.	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd gedresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender.	Artikel 6:15 Awb		Manager PlusTeam (MA)		
4.	Het in spoedeisende gevallen inzetten van zorg die door de gemeente is ingekocht, waarvoor nog geen beschikking is afgegeven.			Manager PlusTeam (M)		
5.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Jeugdwet	Jeugdwet		Manager PlusTeam (MA)		
6.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015.	Wmo 2015		Manager PlusTeam (MA)		
7.	Doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.	Jeugdwet, artikel 2.4, 1e lid		Manager PlusTeam (MA)		
8.	Het ontvangen van een mededeling van een gecertificeerde instelling die	Jeugdwet, artikel 3.1, 4e lid		Manager PlusTeam (MA)		

- een verzoek tot onderzoek heeft
gedaan.
9. Overleggen met de gecertificeerde instelling over de inzet van de jeugdhulp die is aangewezen bij de uitvoering van de kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering.
- Jeugdwet, artikel
3.5, 1e lid
- Manager
PlusTeam (MA)

Bijlage Nadere toelichting begrippen Beleidsgevoelig en Portefeuillehouder dient kennis te hebben van

Nieuw in het Mandaatregister is de aantekening “beleidsgevoelig” of “Ph dient kennis te hebben van” bij een aantal mandaten. **Voor de mandaten met de aantekening beleidsgevoelig geldt dat men extra alert moet zijn op de aanwezigheid van beleidsaspecten.** Het betekent dus niet dat op voorhand al wordt aangenomen dat dit mandaat beleidsaspecten bezit. Dat zou namelijk betekenen dat het mandaat nooit mag worden toegepast.

Hetzelfde geldt ten aanzien van de aantekening Ph dient kennis te hebben van. **Het wil niet meer zeggen dan dat je hier alert moet zijn. Hou er rekening mee dat bij de uitoefening van het mandaat het aangewezen kan zijn om de portefeuillehouder in kennis te stellen van het gebruik van het mandaat.**

Beleidsgevoelig

In het overzicht is aangegeven waar de kans aanwezig wordt geacht dat beleidsaspecten een rol kunnen gaan spelen. Deze mandaten zijn aangemerkt als beleidsgevoelig. Het is niet gemakkelijk om in algemene termen aan te geven wanneer iets beleidsgevoelig is. De mandaten zijn hiervoor getoetst aan artikel 4 van de Mandaatregeling. Artikel 4 luidt:

1. Bevoegdheden, die in beginsel onder het bereik van deze Mandateringsregeling vallen, worden door de gemandateerde niet uitgeoefend voor zover er sprake is van beleidsaspecten. Indien de gemandateerde – zo nodig na overleg met de betrokken portefeuillehouder(s) – van oordeel is, dat er sprake is van beleidsaspecten legt hij de beslissing over de aangelegenheid voor aan het bestuursorgaan.
2. Stukken worden geacht beleidsaspecten te bezitten indien:
 - a. het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
 - b. er rekening mee gehouden moet worden, dat het bestuursorgaan op de verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
 - c. uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.
 - d. dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt.

Dit artikel biedt handvaten om te bepalen of een mandaat beleidsgevoelig c.q. politiek gevoelig is door te omschrijven wanneer sprake is van beleidsaspecten. Daarnaast is gekeken of er sprake is van beleidsvrijheid. In welke mate is een bevoegdheid ingekaderd door (beleids)regels. Hoe meer beleidsvrijheid, hoe minder een bevoegdheid gebonden is en er des te eerder sprake is van beleidsgevoeligheid. Bij de mandaten die zijn aangemerkt als beleidsgevoelig moet de gemandateerde dus rekening houden met de aanwezigheid van beleidsaspecten.

Aanbevolen wordt om een aangelegenheid waar beleidsaspecten vermoed worden in ieder geval te bespreken met de portefeuillehouder. Is de conclusie dat er beleidsaspecten zijn, dient de beslissing te worden voorgelegd aan het bestuursorgaan (college of burgemeester). Dit betekent ook dat het besluit wordt ondertekend door het bestuursorgaan. Eventuele vervolgpcedures dienen daarna via het bestuursorgaan te lopen.

Ph dient kennis te hebben van

De overgebleven mandaten zijn vervolgens getoetst aan de vraag of de portefeuillehouder kennis moet hebben van het gebruik van het mandaat. Want hoewel een mandaat niet beleidsgevoelig hoeft te zijn, en hierdoor is begrensd, kan een portefeuillehouder worden aangesproken. Net als de raad in het kader van de actieve informatieplicht heeft een collegelid informatie nodig om zijn taak goed te kunnen vervullen. Door een portefeuillehouder te informeren over het gebruik van de mandaatbevoegdheid kan hij beter inhoud geven aan zijn taak. Maar ook gewoon omdat hij/zij een openbare functie heeft kan het aangewezen zijn om de portefeuillehouder te informeren over de toepassing van het mandaat in een concreet geval. Dus niet zozeer omdat het de inhoud van zijn taakvervulling raakt, maar omdat van een collegelid wordt verwacht dat hij/zij midden in de gemeenschap staat en de mensen verwachten dat ze goed geïnformeerd zijn over wat er gebeurt op een gemeentehuis.

Voor de beoordeling of een portefeuillehouder kennis dient te hebben van het gebruik van een mandaat, zijn de onderstaande criteria gebruikt:

1. leeft het onderwerp maatschappelijk.
2. heeft een onderwerp publiciteit of kan dat krijgen.
3. heeft het te nemen besluit relevante bestuurlijke of juridische veranderingen of risico's tot gevolg.
4. zijn er verschillende belangen mee gemoeid.