

## Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noord-Beveland houdende nadere regels omtrent jeugdhulp Nadere regels jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2019

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noord-Beveland; gelet op de Jeugdwet en de op 27 november 2014 door de raad vastgestelde Verordening jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015;

overwegende:

- dat de Jeugdwet per 1 januari 2015 in werking is getreden;
- dat het beoogd maatschappelijk doel van de Jeugdwet is dat jeugdigen gezond en veilig opgroeien, hun talenten ontwikkelen en naar vermogen participeren in de samenleving;
- dat met de Jeugdwet wordt beoogd de eigen kracht van de jongere en van het zorgend en probleemoplossend vermogen van diens gezin en sociale omgeving te versterken;
- dat een positief opvoed- en opgroei-klimaat, preventie, vroeg signalering en zo nodig (zware) gespecialiseerde zorg en kindbeschermingsmaatregelen en maatregelen van de jeugdreclassering bijdragen aan het beoogd maatschappelijk doel;
- dat de nadere regels 2015 een aanpassing behoeven gelet op de jurisprudentie sinds de invoer van de Jeugdwet en de vraag vanuit de toegang om meer kaders in de toewijzing;
- dat de Jeugdwet, de Verordening jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015 en deze nadere regels de toegang tot jeugdhulp regelen. Voornoemde wet- en regelgeving legt de bevoegdheden ten aanzien van de toegang tot jeugdhulp bij het college. De uitvoering van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zal echter veelal namens het college (in mandaat) worden gedaan door deskundige consultants, ambtenaren of bijvoorbeeld zorgaanbieders. Waar in de wet, de verordening en de nadere regels 'het college' wordt genoemd, kan het college deze bevoegdheid mandateren aan ondergeschikten dan wel niet-ondergeschikten op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht.

b e s l u i t :

vast te stellen:

Nadere regels jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2019

### ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING.

#### Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

- aanvraag: een verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen;
- andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
- hulpvraag: behoefte van een jeugdige en/of zijn ouder(-s) aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet;
- individuele voorziening: op de jeugdige en/of zijn ouder(-s) toegesneden voorziening als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Verordening jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015;
- melding: melding van een hulpvraag als bedoeld in artikel 3.1;
- gesprek: gesprek als bedoeld in artikel 3.3;
- verslag: schriftelijke weergave van het onderzoek als bedoeld in artikel 3.3;
- familiegroepsplan: hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door de ouder(-s), samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren als bedoeld in artikel 1.1. van de Jeugdwet;
- gebruikelijke hulp: de normale, dagelijkse zorg die partner(-s), ouder(-s), verzorger(-s), inwonende kinderen en/of andere huisgenoten geacht worden elkaar onderling te bieden en zoals beschreven in de "richtlijn gebruikelijke hulp", aangehecht als bijlage 1;
- wet: Jeugdwet;
- pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de Jeugdwet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken;
- jeugdprofessional(-s): de jeugdprofessional(-s) die in opdracht van het college bij de aanvraag en de beoordeling van de jeugdhulp betrokken zijn. Deze Jeugdprofessional(-s) zijn ambtenaren van de gemeente en/of door de jeugdhulpaanbieder aangewezen medewerker(-s);

- m. ouder: gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;
- n. sociaal netwerk: personen uit huiselijke kring of andere personen met wie de jeugdige een duurzame sociale relatie onderhoudt;
- o. procescoördinator: professional werkzaam bij de gemeente Noord-Beveland die in multi-probleem casussen waar veiligheidsrisico's spelen stuurt op het hulpverleningsproces;
- p. geclassificeerde stoornis: stoornis volgens classificatie-systeem voor psychiatrische stoornissen.

## ARTIKEL 2. DE TOEGANG BIJ DE VERSCHILLENDE VORMEN VAN JEUGDHULP

### Artikel 2.1. - Algemeen

1. Een voorziening bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Verordening jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015 bestaat uit informatie en/of adviesverstrekking door de Jeugdprofessional(-s). Deze voorziening is beschikbaar ten behoeve van een jeugdige zonder dat het college heeft besloten om deze voorziening toe te kennen aan de jeugdige.
2. Een individuele voorziening genoemd in artikel 2, tweede lid, van de Verordening jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015 wordt toegekend door middel van een besluit van het college.
3. Het college neemt het besluit als bedoeld in het tweede lid op grond van het onderzoek naar de hulpvraag van de jeugdige en de ouder in het gesprek bedoeld in artikel 3.3 en - wanneer het om een persoonsgebonden budget gaat - op grond van de aanvraag bedoeld in artikel 2.2.
4. Het college kan het gesprek bedoeld in artikel 3.3 achterwege laten indien voldoende duidelijk is welke individuele voorziening is aangewezen op basis van:
  - a. de verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts als geregeld in de wet, of;
  - b. de gesprekken of het onderzoek van "Veilig Thuis" Zeeland of het oordeel van de jeugdprofessional(-s) over de noodzaak van professionele interventie(-s) als bedoeld in het zevende lid;
  - c. als de gecertificeerde instelling heeft bepaald dat en welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering, zoals is bepaald in artikel 3.5 van de Wet
5. De zorgaanbieder van een individuele voorziening start de ondersteuning slechts nadat het besluit genomen is, behoudens als de Jeugdprofessional(-s) of het college van oordeel is/zijn dat professionele interventie(-s) dienen te worden ingezet om de bedreiging van de veiligheid van het kind op te heffen in welk geval het zevende lid wordt toegepast.
6. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Wet.
7. Als de Jeugdprofessional van oordeel is - al dan niet na een hulpvraag van de jeugdige en/of ouder(-) - dat professionele interventie(-s) dienen te worden ingezet om de bedreiging van de veiligheid van het kind op te heffen dan zal de Jeugdprofessional de professionele interventie(-s) inzetten. De Jeugdprofessional meldt het inzetten van de professionele interventie(-s) onverwijld in het eigen dossier, in de Verwijsindex Regio Zeeland en aan de procescoördinator van de gemeente Noord-Beveland. Het college stelt achteraf het besluit tot professionele interventie(-s) zo spoedig mogelijk op schrift en maakt het bekend aan de jeugdige en zijn ouder(-s). De procescoördinator informeert die Jeugdprofessional(-s) waarvoor het noodzakelijk is om kennis te hebben van de bedreiging van de veiligheid en de ondernomen interventie(-s) en zorgt voor eventueel noodzakelijke verdere vervolgstappen.

### Artikel 2.2. - Aanvraag persoonsgebonden budget (PGB)

1. Als de jeugdige of zijn ouder(-s) zich gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een aanbieder, niet passend achten, dan kunnen zij er voor kiezen om een gemotiveerde aanvraag voor een persoonsgebonden budget in te dienen. De aanvraag bevat in elk geval:
  - a. de te treffen individuele voorziening en het beoogde doel;
  - b. de voorgenomen uitvoering daarvan inclusief uitvoerder en kosten;
  - c. de kwalificaties van de zorgaanbieder of de zorgverlener uit het sociaal netwerk
  - d. de motivering waarom het aanbod van de door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder (individuele voorziening in natura) niet passend is volgens de aanvrager(-s).

### Artikel 2.3. - Besluit

1. In het besluit tot toekenning van een individuele voorziening dat op aanvraag of ambtshalve kan worden genomen, wordt in ieder geval vastgesteld:
  - a. welk de te treffen individuele voorziening is en het beoogde doel;

- b. wat de te verwachten duur is en in geval van een persoonsgebonden budget de berekening van het budget (prijs, uren en termijn);
  - c. door welke (categorie) aanbieder(-s) de individuele voorziening kan worden geleverd;
  - d. aan wie en wanneer de voortgang en resultaten van de individuele voorziening gerapporteerd worden;
  - e. de verplichtingen die verbonden zijn aan de individuele voorziening;
  - f. op welke wijze er bezwaar kan worden gemaakt tegen het besluit.
2. Het besluit wordt binnen acht weken nadat de hulpvraag of ondersteuningsvraag is gesteld door de jeugdige en/of de ouder(-s) uitgereikt of toegestuurd aan de jeugdige en/of de ouder(-s). In het besluit of in een bijlage bij het besluit wordt omschreven welke doelen met de hulpverlening worden beoogd.
  3. De aanspraak op een individuele voorziening ontstaat pas na de datum van het besluit tot toekenning daarvan of in het geval van spoedeisendheid als bedoeld in artikel 2.1, zevende lid, vanaf de datum van inzet van professionele interventie(-s) door de jeugdprofessional.

#### **Artikel 2.4. - Vastlegging gegevens in dossier**

1. Hulpvragen, de procesmatige afhandeling daarvan en de relevante informatie om te komen tot een besluit met betrekking tot de toekenning van een individuele voorziening worden voor zover noodzakelijk vastgelegd in het gemeentelijke procesdossier.
2. De beoogde doelen, voortgang en resultaten van de individuele voorziening verkregen van de zorgaanbieder conform de afspraken in het besluit worden verwerkt in het dossier.
3. De gegevens van de jeugdige, zijn ouder(-s) en overige betrokkenen worden in het dossier verwerkt conform de geldende bepalingen van de Wet, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Archiefwet.

### **ARTIKEL 3. DE PROCEDURE**

#### **Artikel 3.1 - Melding**

1. Jeugdigen en/of ouder(-s) stellen de hulp- en ondersteuningsvraag aan het college of aan de Jeugdprofessional.
2. Als blijkt dat informatie en/of advies van de Jeugdprofessional voldoende is voor de jeugdigen en/of de ouder(-s) om het ondervonden probleem op te lossen, wordt dit gegeven en is daarmee de hulp- en ondersteuningsvraag beantwoord.
3. Wanneer verdere vraagverheldering of verdieping nodig blijkt, volgt een persoonlijk of telefonisch gesprek waar de brede zorgvraag in beeld wordt gebracht voor het hele huishouden.

#### **Artikel 3.2 - Voorbereiding gesprek**

1. Het college brengt de jeugdige en zijn ouder(-s) op de hoogte van de mogelijkheid om binnen redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1 en artikel 1.1. van de Wet op te stellen. Als de jeugdige en zijn ouders daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan.
2. Het college verzamelt alle voor het gesprek noodzakelijke en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens met hem en -afhankelijk van de leeftijd van de jeugdige- ook met de ouder(-s) een afspraak voor een persoonlijk of telefonisch gesprek.
3. Voor het gesprek of in het vervolg van het gesprek verschaffen de jeugdige of zijn ouder(-s) aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college in verband met de hulp- en ondersteuningsvraag noodzakelijk zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen.
4. Het college wijst de jeugdige en/of de ouder(-s) op de mogelijkheden voor de inzet van cliëntondersteuning en de vertrouwenspersoon.

#### **Artikel 3.3. - Het gesprek**

1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen de Jeugdprofessional en de jeugdige en/of zijn ouder(-s) voor zover nodig:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
  - c. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp eventueel van personen uit het sociale netwerk, te komen tot verbetering van de situatie
  - d. de behoefte aan ondersteuning van de mantelzorger(-s) van de jongere en/of ouder(-s)
  - e. de mogelijkheden om gebruik te maken van een vrij-toegankelijke voorziening;
  - f. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;

- g. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;
    - h. hoe rekening zal worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en/of zijn ouder(-s), en
    - i. hoe uitvoering gegeven wordt aan het lokale PGB-beleid, waarbij de aanvrager vooraf geïnformeerd wordt wat het persoonsgebonden budget inhoudt en welke verantwoordelijkheden de budgethouder daarbij heeft.
2. De jeugdige of zijn ouder(-s) overleggen een schriftelijk bewijs van de identificatiegegevens van de jeugdigen en de ouder(-s)/verzorger(-s), als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht
3. Het college informeert de jeugdige en/of zijn ouder(-s) over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgpprocedure en informeert hen over de verwerking van de persoonsgegevens en de gegevens genoemd in artikel 2.4.
4. Als de jeugdigen en/of zijn ouder(-s) een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet hebben opgesteld, betreft het college dat bij het onderzoek.
5. Het college stelt van elk gesprek met de jeugdige en/of zijn ouder(-s) een verslag op. Opmerkingen of aanvullingen van de jeugdige of zijn ouder(-s) worden aan het verslag toegevoegd. Als de jeugdige en/of de ouder(-s) het niet eens zijn met het verslag dan wordt dit en de reden daarvan aan het verslag toegevoegd.

#### **Artikel 3.4. - Criteria individuele voorzieningen.**

1. Het college kent een individuele voorziening toe indien en voor zover in het gesprek zoals bedoeld in artikel 3.3 of in de gevallen waarin geen gesprek plaatsvindt als bedoeld in artikel 2.1, vierde lid, is vastgesteld dat:
  - a. de aangevraagde hulp niet als gebruikelijke hulp kan worden aangemerkt zoals beschreven in de "richtlijn gebruikelijke hulp", opgenomen in bijlage 1. Bij gebruikelijke hulp is sprake van een bandbreedte die behoort tot het normale ontwikkelingsprofiel. De bovengrens van deze bandbreedte is een uur zorg per etmaal boven de tijd die ouders gemiddeld kwijt zijn aan de zorg voor hun kind. Zolang de omvang van de zorg de bovengrens van deze bandbreedte niet overschrijdt, betreft deze zorg gebruikelijke hulp;
  - b. een individuele voorziening aangewezen is gezien de aard en ernst van de hulpvraag;
  - c. de jeugdige op eigen kracht of met zijn ouder(-s) of andere personen uit zijn naaste omgeving geen oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden;
  - d. een algemene voorziening niet adequaat is voor de oplossing van de hulpvraag.
  - e. de jeugdige of de ouder(-s) geen aanspraak kunnen maken op een andere voorziening.
2. Indien er in de periode van zes maanden voordat een jeugdige 18 jaar wordt, geconstateerd wordt dat er aanvullende hulp tussen het 18e en 23e levensjaar noodzakelijk blijft en het huidige WMO aanbod ontoereikend blijkt, wordt er in overleg met de Jeugdprofessional een maatwerkoplossing gekozen.

#### **Artikel 3.5. – Afwegingskaders**

1. **Ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan**  
Een jeugdige en zijn ouder(-s) komen in aanmerking voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan, indien de verwachting is dat zij met deze ondersteuning zelf in staat zijn een adequaat hulpverleningsplan of plan van aanpak op te stellen samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren.
2. **Specialistische jeugdhulp ambulant**  
Een jeugdige en/of zijn ouder(-s) komen in aanmerking voor ambulante jeugdhulp, indien er sprake is van opvoedingsproblemen in de gezinssituatie en een of meer van de volgende factoren:
  - a. (dreigende) ernstige psychosociale, psychische, psychiatrische of gedragsproblemen van de jeugdige;
  - b. (dreigende) ernstige problemen op meerdere leefgebieden in combinatie met ontwikkelingsproblemen bij de jeugdige.
3. **Dagbehandeling jeugdhulp**  
Een jeugdige komt in aanmerking voor dagbehandeling jeugdhulp, indien:
  - a. voldaan is aan de criteria voor specialistische jeugdhulp ambulant (genoemd in artikel 3.5.2); en
  - b. behandeling buiten de reguliere thuis- of schoolsituatie noodzakelijk is.
4. **Specialistische jeugdhulp residentieel**  
Een jeugdige komt in aanmerking voor behandeling en verblijf indien:

- a. voldaan is aan de criteria voor specialistische jeugdhulp ambulant (genoemd in artikel 3.5.2); en
  - b. jeugdhulp ambulant niet toereikend is; en
  - c. (netwerk)pleegzorg niet geschikt of beschikbaar is; of
  - d. de jeugdige in een onveilige situatie verkeert.
5. Pleegzorg  
Een jeugdige komt in aanmerking voor (netwerk)pleegzorg indien en zolang de jeugdige niet thuis kan wonen of verblijven als gevolg van (dreigende) onveiligheid, opvoedingsonmacht of overbelasting van de ouder(-s). Onder pleegzorg vallen in elk geval de volgende vormen van zorg:
- a. crisisopvang: tijdelijke opvang van korte duur gericht op terugkeer naar het eigen gezin dan wel op een langdurige verblijfssituatie;
  - b. tijdelijke opvang: opvang in een pleeggezin, gericht op terugkeer naar het eigen gezin;
  - c. langdurige opvang: wanneer terugkeer naar het eigen gezin niet of voorlopig niet mogelijk is.
6. Basis geestelijke gezondheidszorg  
Een jeugdige komt in aanmerking voor basis geestelijke gezondheidszorg, indien er sprake is van:
- a. (een vermoeden van) een geclassificeerde stoornis;
  - b. of matige of (hoog) ernstige psychische klachten waarbij sprake is van een matige complexiteit van de klachten en een beperkt risico.
  - c. wanneer er bij doorverwijzing van een arts geen termijn is bepaald, wordt de zorg standaard voor maximaal een jaar afgegeven. Verlenging van zorg is mogelijk na evaluatie van de zorg. Verlenging dient 6 weken voor afloop van de zorg aangevraagd te worden.
7. Specialistische geestelijke gezondheidszorg  
Een jeugdige komt in aanmerking voor specialistische geestelijke gezondheidszorg indien er sprake is van:
- a. (een vermoeden van) een geclassificeerde stoornis;
  - b. en een hoge complexiteit van de klachten of een hoog risico.
  - c. wanneer er bij doorverwijzing van een arts geen termijn is bepaald, wordt de zorg standaard voor maximaal een jaar afgegeven. Verlenging van zorg is mogelijk na evaluatie van de zorg. Verlenging dient 6 weken voor afloop van de zorg aangevraagd te worden.
8. Enkelvoudige ernstige dyslexie  
Een jeugdige komt in aanmerking voor diagnostiek of behandeling van enkelvoudige ernstige dyslexie, indien de jeugdige:
- a. zeven jaar of ouder is, maar de leeftijd van 13 jaar nog niet heeft bereikt;
  - b. op de basisschool onderwijs volgt;
  - c. de toewijzing plaatsvindt in overleg met de school waar de jeugdige onderwijs volgt;
  - d. er voldaan is aan de afspraken uit het landelijke Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling.
9. Begeleiding individueel ambulant/groep
1. Een jeugdige en/of zijn ouder(-s) komen in aanmerking voor begeleiding, indien:
    - a. er bij de jeugdige sprake of vermoeden is van een psychiatrische aandoening of beperking of een verstandelijke, lichamelijke beperking en;
    - b. er bij de jeugdige sprake is van matige of zware beperkingen in de sociale redzaamheid (mogelijkheid hebben om sociale contacten aan te gaan, eigen leven vorm te geven en te regisseren), en
    - c. de ouder(-s) of het sociale netwerk de noodzakelijke begeleiding niet kunnen bieden of deze meer is dan redelijkerwijze van de ouders vanuit gebruikelijke zorg verwacht mag worden.
  2. De begeleiding is gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en kan zich (in tijdelijke vorm) ook richten op de ouder in de directe omgeving van de jeugdige, als dit ten goede komt aan een jeugdige.
10. Persoonlijke verzorging  
Een jeugdige en zijn ouder(-s) komen in aanmerking voor ondersteuning bij de persoonlijke verzorging van de jeugdige, indien:
- a. er bij de jeugdige sprake of vermoeden is van een psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke beperking en;
  - b. de jeugdige de vaardigheden of kennis mist, die passen bij de ontwikkelingsfase om de persoonlijke zorg zelfstandig uit te voeren of aan te leren en;

- c. de ouder(-s) of het sociale netwerk de noodzakelijke persoonlijke verzorging niet kunnen bieden of deze meer is dan redelijkerwijs van de ouder(-s) vanuit gebruikelijke zorg verwacht mag worden.
11. Kortdurend en tijdelijk verblijf  
Een jeugdige komt in aanmerking voor kortdurend en tijdelijk verblijf indien:
    - a. de jeugdige een psychiatrische aandoening of beperking dan wel een verstandelijke, lichamelijke beperking heeft en;
    - b. het ontlasten van de persoon die de gebruikelijke zorg of mantelzorg aan de jeugdige levert noodzakelijk is, en;
    - c. het een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van de jeugdige.
  12. Vervoer
    1. Een jeugdige komt in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar een locatie waar de meest doelmatige zorg wordt geboden, als:
      - a. de zorg medisch noodzakelijk is. Daarvan is sprake als de jeugdige vanwege een lichamelijke, verstandelijke, psychische of zintuiglijke beperking niet in staat is (eventueel onder begeleiding van een volwassene) gebruik te maken van het openbaar vervoer en;
      - b. de jeugdige niet op eigen gelegenheid naar de locatie kan reizen én;
      - c. er sprake is van beperkingen in de zelfredzaamheid van de ouder(-s) én;
      - d. er geen sprake is van mogelijkheden in de sociale omgeving van de jeugdige om het vervoer te kunnen verzorgen én
      - e. de afstand van de woning naar de locatie waar de meest doelmatige zorg wordt geboden meer dan 6 kilometer is en
      - f. er geen vergoeding mogelijk is vanuit de zorgverzekeringswet of belastingdienst.
    2. De noodzaak voor vervoersvoorziening wordt vooraf vastgesteld door het college.
    3. De vervoersvoorziening kan bestaan uit het vervoer door derden in opdracht van de zorgaanbieder of in opdracht van het college. Indien het college oordeelt, dat dit niet passend is, geldt een kilometervergoeding van € 0,19.

### **Artikel 3.6. - Aanvullende criteria persoonsgebonden budget (PGB)**

1. Het college kent in aanvulling op de in artikel 2.2 en artikel 3.3. genoemde criteria een persoonsgebonden budget toe als in het gesprek als bedoeld in artikel 3.3 en op basis van een aanvraag als bedoeld in artikel 3.1 is vastgesteld dat:
  - a. de ouder(-s), al dan niet met hulp uit hun sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde in staat zijn tot een redelijke waardering van hun belangen en in staat zijn te achten om de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
  - b. voldoende is gemotiveerd dat een individuele voorziening in natura niet passend en toereikend wordt geacht;
  - c. gewaarborgd is dat de voorziening die met het persoonsgebonden budget betaald wordt van goede kwaliteit is. De hulpvrager moet in de aanvraag weergeven op welke manier hij heeft gecontroleerd dat de voorziening van goede kwaliteit is.
2. Het college kan een persoonsgebonden budget weigeren:
  - a. indien aan de jeugdige of zijn ouder(-s) in de afgelopen drie jaren, voorafgaand aan de datum van de aanvraag een persoonsgebonden budget is verleend en waarbij door de jeugdige of zijn ouder(-s) niet voldaan is aan de voorwaarden van het persoonsgebonden budget;
  - b. voor zover dit bedoeld is voor bemiddelingskosten of administratiekosten in verband met het persoonsgebonden budget;
  - c. voor zorg buiten de Nederlandse grenzen indien niet redelijkerwijs aangetoond kan worden waarom zorg binnen de Nederlandse grenzen niet geschikt is.
3. De budgethouder legt verantwoording af over de besteding van het persoonsgebonden budget in overeenstemming met de wet, de verordening jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015 en deze nadere regels.
4. Het college kan een beslissing aangaande een persoonsgebonden budget herzien dan wel intrekken, indien het college vaststelt dat:
  - a. de jeugdige en/of zijn ouder(-s) onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;

- b. de jeugdige of zijn ouder(-s) niet langer op de individuele voorziening of het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget zijn aangewezen;
  - c. de individuele voorziening of het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget niet meer toereikend is te achten;
  - d. de jeugdige of zijn ouder(-s) niet voldoen aan de voorwaarden van het persoonsgebonden budget, of;
  - e. de jeugdige of zijn ouder(-s) het persoonsgebonden budget niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het bestemd is.
5. Het college bepaalt in de beslissing als bedoeld in het vierde lid het tijdstip waarop de beslissing in werking treedt.
  6. Drie maanden voor afloop van het persoonsgebonden budget vraagt de budgethouder indien nodig een verlenging aan.

### **Artikel 3.7. - Hoogte van het persoonsgebonden budget (PGB)**

1. Het persoonsgebonden budget bedraagt ten hoogste 75% van de kostprijs van de vergelijkbare ingekochte zorg in natura, zoals deze door de Zeeuwse gemeenten is ingekocht en vermeld staat op de website [www.inkoopjeugdhulpzeeland.nl](http://www.inkoopjeugdhulpzeeland.nl). Meerkosten worden betaald door de ouders.
2. In afwijking van het eerste lid kan het college een hoger persoonsgebonden budget toekennen als voor deze hulpvraag geen passende individuele voorziening in natura beschikbaar is en 75% van de kostprijs van de vergelijkbare ingekochte individuele voorziening in natura niet toereikend is om de bij de hulpvraag passende jeugdhulp in te kopen. Het persoonsgebonden budget dat het college toekent, bedraagt maximaal 100% van de meest vergelijkbare individuele voorziening in natura.
3. Een PGB voor inzet van sociaal netwerk wordt slechts toegekend indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. het leidt aantoonbaar tot betere en effectieve ondersteuning;
  - b. de geboden jeugdhulp is passend, adequaat en veilig;
  - c. de personen uit het sociaal netwerk die de hulp gaan verlenen 18 jaar of ouder zijn;
  - d. er is voldaan aan regelgeving rondom de te verlenen zorg;
  - e. de te verlenen zorg via het sociaal netwerk werd niet verleend op het tijdstip van, of voorafgaand aan de aanvraag, en de te verlenen zorg overstijgt het niveau van de gebruikelijke hulp, zoals vermeld in bijlage 1.
  - f. de zorgverlener is op basis van een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht werkzaam;
  - g. de inzet van sociaal netwerk is goedkoper dan de inzet van een professionele kracht;
  - h. er is een zorgplan, met budgetplan opgesteld voor de in te zetten zorg, waarin omschreven is hoe het PGB wordt ingezet om een veilige, doelmatige, cliëntgerichte en kwalitatief goede jeugdhulp inclusief vervoer te bereiken.
4. PGB voor inzet van sociaal netwerk wordt door het college geweigerd of vastgesteld met een lager aantal uren dan aangevraagd als het college van oordeel is dat het verlenen van de zorg of het verlenen van zorg in die mate als is aangevraagd door de zorgverlener leidt tot (dreigende) overbelasting van de zorgverlener.
5. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor ondersteuning in de vorm van dienstverlening uit het sociale netwerk bedraagt € 11,05 per uur. Hier kan, indien noodzakelijk en goed onderbouwd, positief van worden afgeweken tot een maximum van € 20,00 per uur, tenzij er feiten en omstandigheden zijn om in het individuele geval een hogere vergoeding toe te kennen. Deze hogere vergoeding bedraagt maximaal 75% van vergelijkbare ingekochte zorg in natura.
6. Het persoonsgebonden budget wordt alleen verstrekt in de vorm van een trekkingsrecht via de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
7. Er wordt geen persoonsgebonden budget verstrekt voor bemiddelingskosten.

### **Artikel 3.8. - Einde van de toekenning van de individuele voorziening**

De toekenning eindigt wanneer:

- a. de cliënt niet meer voldoet aan het woonplaatsbeginsel van de Jeugdwet;
- b. de cliënt overlijdt;
- c. de periode zoals vermeld in het besluit is verstreken;
- d. de situatie van de budgethouder wijzigt;
- e. het college vaststelt dat de voorziening niet meer voldoet;
- f. de budgethouder niet of niet tijdig of niet volledig verantwoording aflegt.
- g. het college om andere redenen de toekenning intrekt.

## **ARTIKEL 4. INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP.**

### **Artikel 4 - Inspraak en medezeggenschap**

1. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntengroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. De reguliere adviesraden van het college worden eveneens betrokken bij de voorbereiding van het beleid op het gebied van jeugdhulp.

## **ARTIKEL 5. INWERKINGTREDING, OVERGANGSRECHT EN CITEERTITEL.**

### **Artikel 5.1 – Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel.**

1. De nadere regels jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015, vastgesteld d.d. 19 december 2014 worden ingetrokken met ingang van de dag dat deze nadere regels jeugdhulp Gemeente Noord-Beveland 2019 in werking treden.
2. Deze nadere regels treden in werking een dag nadat deze op rechtsgeldige wijze zijn bekend gemaakt.
3. De nadere regels jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2015, vastgesteld d.d. 19 december 2014, blijven van toepassing op aanvragen die zijn ingediend tot het moment van intrekking van deze nadere regels.
4. Deze nadere regels worden aangehaald als "Nadere regels jeugdhulp gemeente Noord-Beveland 2019".
5. Bij twijfel over de uitleg van deze nadere regels en in de gevallen waarin deze nadere regels niet gelden of niet voorzien, beslissen burgemeester en wethouders. In bijzondere gevallen kan gunstig worden afgeweken van de nadere regels als die gevolgen zouden hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de nadere regels te stellen doelen.

*Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 5 maart 2019.*

*Burgemeester en wethouders van de gemeente Noord-Beveland,*

*drs. D. Sinke  
de secretaris*

*A.M. Demmers-van der Geest  
de burgemeester*



## Bijlage 1 Gebruikelijke hulp

Richtlijn gebruikelijke hulp en aanzien van ouders voor kinderen met een normaal ontwikkelingsprofiel in verschillende levensfasen van het kind.

### Kinderen van 0 tot 3 jaar

- Hebben bij alle activiteiten zorg van een ouder nodig;
- Ouderlijk toezicht is zeer nabij nodig;
- Zijn in toenemende mate zelfstandig in bewegen en verplaatsen;
- Hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- Hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

### Kinderen van 3 tot 5 jaar

- Kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan binnenshuis korte tijd op gehooraafstand (bijvoorbeeld de ouder kan de was ophangen in een andere kamer);
- Hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- Kunnen zelf zitten, en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen;
- Ontvangen zindelijkheidstraining van ouders/verzorgers;
- Hebben gedeeltelijk hulp en volledig stimulans en toezicht nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen, in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen;
- Hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding;
- Zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven;
- Hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

### Kinderen van 5 tot 12 jaar

- Kinderen vanaf 5 jaar hebben een reguliere dagbesteding op school, oplopend van 22 tot 25 uur per week;
- Kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan op enige afstand (bijvoorbeeld het kind kan buitenspelen in de directe omgeving van de woning als de ouder thuis is);
- Hebben toezicht nodig en nog maar weinig hulp bij hun persoonlijke verzorging;
- Hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- Zijn overdag zindelijk, en 's nachts merendeels ook; ontvangen zo nodig zindelijkheidstraining van de ouders/verzorgers;
- Hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school, activiteiten ter vervanging van school of vrijetijdsbesteding gaan;
- Hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

### Kinderen van 12 tot 18 jaar

- Hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen;
- Kunnen vanaf 12 jaar enkele uren alleen gelaten worden;
- Kunnen vanaf 16 jaar dag en nacht alleen gelaten worden;
- Kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen;
- Hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig;
- Hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding;
- Hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bijvoorbeeld huiswerk of het zelfstandig gaan wonen);
- Hebben tot 17 jaar een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.