

Verordening Gespreksronden 2019

De raad van de gemeente Nijmegen, bijeen in zijn openbare vergadering van 3 april 2019:

Gelezen het raadsvoorstel Definitieve vaststelling werkwijze 'Aan de slag!'

Gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de navolgende "Verordening Gespreksronden 2019";

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. gespreksronde:

bijeenkomst van raadsleden, fractievolgers, collegeleden, inwoners, ambtenaren of deskundigen met als doel te informeren, opinie te vormen of behandeladviezen te formuleren;

b. presidium:

presidium zoals bedoeld in de artikelen 8c en 8d van het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

c. voorzitter:

voorzitter van een activiteit tijdens de gespreksronden, of diens vervanger;

d. griffier:

griffier van de gemeenteraad of een door hem aangewezen medewerker van de griffie;

e. Reglement van Orde:

Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad;

f. college:

college van burgemeester en wethouders van Nijmegen

g. fractie:

groep raadsleden als bedoeld in artikel 6 van het Reglement van Orde;

h. fractievolger:

persoon die op grond van artikel 8b van het Reglement van Orde benoemd is tot fractievolger;

Artikel 2

De gespreksronden zijn raadscommissies, zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.

HOOFDSTUK II VOORBEREIDING

Artikel 3

1. Het presidium is belast met de voorbereiding van de gespreksronden met inachtneming van de bepalingen van deze verordening.
2. De agenda van een gespreksronde wordt door het presidium vastgesteld.
3. In spoedeisende gevallen kan het presidium tot uiterlijk vier dagen voor de aanvang van een gespreksronde een aanvullende agenda opstellen.

Artikel 4

1. Personen die verzoeken in te spreken worden namens het presidium uitgenodigd tot het geven van een toelichting tijdens een gespreksronde.
2. Het presidium stelt de spreektijden vast voor de sprekers.
3. Het presidium kan in het belang van de orde van een gespreksronde of vanwege het ontbreken van voldoende belang besluiten om van uitnodiging af te zien.
4. Het presidium kan tevens besluiten om van uitnodiging af te zien indien een onderwerp reeds tijdens een eerdere gespreksronde is behandeld, of indien het oneigenlijk is het onderwerp tijdens een gespreksronde te behandelen.
5. Het is toegestaan om ondersteunend materiaal (bijvoorbeeld een filmfragment) te tonen. Dit dient tijdig te worden aangeleverd bij de griffier zodat het bekeken, goedgekeurd en klaargezet kan worden.

Artikel 5

1. Raadsleden of fractievolgers die in een gespreksronde een debat willen voeren over een bepaald onderwerp kunnen een gemotiveerd verzoek tot agendering van dat onderwerp richten aan het presidium.
2. Raadsleden of fractievolgers die tijdens een gespreksronde een presentatie willen (laten) houden of anderszins informatie wensen over te (laten) dragen kunnen een gemotiveerd verzoek daartoe richten aan het presidium

3. De verzoeker overlegt daarbij een ondersteuningsverklaring van het verzoek van tenminste een raadslid dat tot een andere fractie behoort. Ook overlegt de verzoeker een of meerdere schriftelijke stukken die aan het debat of aan de informatieoverdracht ten grondslag liggen.
4. Het presidium besluit of en wanneer dit op de agenda wordt geplaatst.

Artikel 6

1. Het presidium kan leden van het college al dan niet op hun verzoek, alsmede ambtenaren en deskundigen uitnodigen voor overleg of het geven van informatie tijdens een gespreksronde.
2. Van een uitnodiging van ambtenaren wordt het college op de hoogte gebracht.

Artikel 7

1. Het presidium nodigt de raadsleden en de fractievolgers uiterlijk tien dagen vóór de aanvang van een gespreksronde schriftelijk uit.
2. De uitnodiging bevat de agenda zoals bedoeld in artikel 3, tweede lid.
3. De bij de agenda behorende stukken worden, behoudens het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, tegelijkertijd met de uitnodiging aan de raadsleden en fractievolgers toegezonden. In bijzondere gevallen kan hiervan, met opgave van redenen, worden afgeweken.
4. Indien omtrent stukken door de raad, het college of de burgemeester geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken onder berusting van de griffier. De griffier verleent inzage aan de raadsleden, fractievolgers, alsmede aan andere personen voor zover aan hen kennisneming onder geheimhouding is toegestaan.
5. Indien een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 3, derde lid wordt opgesteld, worden deze agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier dagen voor de aanvang van een gespreksronde aan de raadsleden en fractievolgers toegezonden.
6. De agenda van een gespreksronde wordt tegelijk met de in het eerste lid bedoelde uitnodiging en de daarbij behorende stukken ter openbare kennis gebracht.
7. Het presidium stuurt de uitnodiging voor een gespreksronde met de agenda en de daarbij behorende stukken, alsmede de eventuele aanvullende agenda, met uitzondering van de in het vierde lid van dit artikel bedoelde stukken, ter kennisneming aan het college.

HOOFDSTUK III DOEL, SAMENSTELLING EN ORDE

Artikel 8

1. Een gespreksronde is bestemd voor informeren, opinievormen of het formuleren van adviezen voor besluitvorming. Dit gebeurt door gesprek tussen raadsleden en fractievolgers, met het college, ambtenaren, deskundigen en belanghebbenden, en door debat tussen de fracties en met het college.
2. Gespreksronden kennen verschillende vormen en kunnen gelijktijdig op meerdere locaties plaatsvinden.

Artikel 9

1. De voorzitters van de gespreksronden worden door de raad benoemd en ontslagen.
2. Het presidium deelt per gespreksronde een voorzitter in.
3. De voorzitter is geen woordvoerder namens de eigen fractie tijdens de gespreksronde.
4. Bij verhindering van de voorzitter kan de gespreksronde uit haar midden een raadslid benoemen tot voorzitter. Het onder 2 bepaalde geldt dan niet. Ook kan een andere door de raad benoemde voorzitter het voorzitterschap van de gespreksronde overnemen.

Artikel 10

1. De voorzitter ziet toe op de naleving van deze verordening en bewaakt de goede omgangsvormen tijdens de gespreksronde.
2. De voorzitter kan een onderwerp van de agenda afvoeren als hem blijkt dat geen enkel raadslid bespreking nodig acht.
3. De voorzitter kan met het oog op de voortgang van een gespreksronde een spreker tot spoed en afronding manen, en hem of haar indien hij of zij daar niet aan voldoet, het woord ontnemen.
4. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in een gespreksronde en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door aanwezigen wordt verstoord, deze en zo nodig andere aanwezigen te doen vertrekken.
5. De voorzitter vat de tijdens een gespreksronde gemaakte afspraken en gedane toezeggingen samen teneinde te komen tot een behandeladvies.
6. De griffier draagt zorg voor het vastleggen van de gemaakte afspraken en gedane toezeggingen.

Artikel 11

1. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
2. Degenen die tijdens een gespreksronde geluid- of beeldregistraties willen maken, geven daarvan vooraf kennis aan de voorzitter, onder mededeling van het doel van de registratie. Zij gedragen zich naar de aanwijzingen die de voorzitter geeft in het belang van een ordelijk verloop van de gespreksronde.

Artikel 12

1. Een gespreksronde vindt alleen plaats en besluit alleen over behandeladviezen als een meerderheid van de fracties uit de gemeenteraad is vertegenwoordigd.
2. Bij de bepaling van de in het vorige lid bedoelde meerderheid wordt de voorzitter niet meegeteld.
3. Van elke in een gespreksronde vertegenwoordigde fractie kan per onderwerp slechts een lid of fractievolger deelnemen, tenzij het presidium besluit hiervan af te wijken.

HOOFDSTUK IV WERKWIJZE

Artikel 13

1. Een gespreksronde adviseert de raad over de wijze van behandeling van raadsvoorstellen. Ook over andere onderwerpen op zijn agenda kan zij een behandeladvies vaststellen.
2. Het in het eerste lid bedoelde advies bevat de wijze van behandeling van een voorstel of onderwerp als:
 - a. hamerstuk, als daarover geen stemming nodig wordt geacht;
 - b. stemstuk, in het geval stemming wenselijk wordt geacht of schriftelijke stemming vereist is;
 - c. debatstuk, als een discussie in de raad wenselijk wordt geacht.
3. Een gespreksronde kan adviseren een voorstel of onderwerp op een nader te bepalen datum te behandelen.

Artikel 14

1. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel 1, tweede lid, komt een ordebesluit of een advies aan een bestuursorgaan alleen tot stand als raadsleden en fractievolgers die zich daarachter hebben geschaard in de raad een meerderheid vertegenwoordigen.
2. Bij de bepaling van de in het vorige lid bedoelde meerderheid wordt de voorzitter of zijn vervanger niet meegeteld.
3. Als de stemmen staken over een advies wordt dit aan het betreffende bestuursorgaan meegedeeld onder vermelding van de wijze waarop de fracties hebben gestemd.
4. Als de stemmen staken over een ordevoorstel komt geen besluit tot stand.

Artikel 15

Indien een gespreksronde omtrent stukken geheimhouding oplegt, wordt daarvan op die stukken en in het audio-verslag melding van gemaakt, en blijven de stukken en het audio-verslag onder berusting van de griffier, die inzage verleent aan raadsleden, fractievolgers en aan andere personen voor zover aan hen kennisneming onder geheimhouding is toegestaan.

HOOFDSTUK V SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

In die gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel omtrent de strekking ervan beslist de gespreksronde op voorstel van de voorzitter.

Artikel 17

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Gespreksronden 2019.

Artikel 18

De verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van: 3 april 2019

De raadsgriffier;

Drs. S.J. Ruta

De voorzitter;

Drs. H.M.F. Bruls