

Schoolbegeleiding

1. Onderwerpen

Schoolbegeleiding

2. Algemeen

Deze nadere regels zijn van toepassing op schoolbegeleidingsdiensten die schoolbegeleiding aanbieden aan basisscholen gevestigd in een van de kernen van gemeenten Goes.

3. Beleidsdoelstelling

Doel van schoolbegeleiding is het doen van activiteiten ten behoeve van (de verbeteringsdoelen van) de schoolorganisatie of het onderwijs aan een school die dienen tot begeleiding, ontwikkeling, advisering, informatieverstrekking en evaluatie, activiteiten tot bevordering van een optimale schoolloopbaan van leerlingen en activiteiten ter uitvoering van het gemeentelijk onderwijs- en jeugdbeleid.

4. Beoogd resultaat

- Het in het algemeen belang gezamenlijk verrichten of doen verrichten van schoolbegeleidingsactiviteiten in het kader van het kwaliteitsbeleid van de school, alsmede de in de gemeente uit te voeren activiteiten in het kader van het lokaal (onderwijs- en jeugd)beleid van de gemeente.
- Activiteiten in het kader van "onderwijs innovatie" en "zorg en begeleiding algemeen", gericht op een structurele verbetering van de onderwijskwaliteit. Hieronder wordt mede verstaan verbetering van de kwaliteit van leerkrachten (maar geen nascholing), het team en de onderwijs- en zorgstructuur van de school (niet voor individuele leerlingen).
- De activiteiten kunnen worden verricht voor een bepaalde nader te noemen school, groep van scholen of kunnen een bovenschoolse functie hebben.

5. Subsidievorm

De subsidie wordt verleend voor vier jaar en wordt per kalenderjaar opnieuw vastgesteld.

6. Specifieke subsidievoorwaarden

Nadere afspraken over de uitvoering van deze regeling en de uitvoering van de schoolbegeleiding worden vastgelegd in een beschikking en Convenant Subsidie Schoolbegeleiding.

7. Afwijkende regels

- De aanvraag voor subsidie op grond van de nadere regels schoolbegeleiding dienen jaarlijks voor 1 oktober, voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden ingediend vergezeld van een onderbouwde begroting met toelichting.
- Een verzoek tot vaststelling van de subsidie dient jaarlijks voor 1 mei van het jaar dat volgt het betrokken kalenderjaar ingediend te worden. Deze aanvraag tot vaststelling dient vergezeld te gaan van een jaarrekening voorzien van een accountantsverklaring (indien vereist), een jaarverslag en een eindrapportage bestaande uit een inhoudelijke verantwoording, een door de scholen bekrachtigde verklaring dat de diensten conform de overeenkomst zijn geleverd, een financiële verantwoording conform het door de gemeente en de schoolbegeleidingsdienst overeengekomen format, de resultaten van de effectmeting.

8. Verdeelregels

Het jaarlijks in de gemeentebegroting opgenomen bedrag voor schoolbegeleiding (het subsidieplafond) wordt verdeeld tussen de schoolbegeleidingsdiensten. De verdeling vindt plaats naar rato van het aantal leerlingen dat op teldatum voorafgaand aan het jaar van exploitatie stond ingeschreven op de door deze schoolbegeleidingsdiensten te begeleiden basisscholen in de gemeente.