

## REGELING BUDGETHOUDERS PURMEREND 2019

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Purmerend, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft,

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 19 van de Financiële Verordening Purmerend 2017,

### Overwegende dat

- in artikel 212 van de Gemeentewet is bepaald dat de gemeenteraad in een verordening kaders stelt voor het financieel beleid, financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente;
- de gemeenteraad van Purmerend op 2 november 2017 de Financiële verordening gemeente Purmerend 2017 heeft vastgesteld;
- in die financiële verordening onder meer is bepaald dat het college van burgemeester en wethouders (college) de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten regelt;
- het college en de burgemeester op 4 september 2018 een nieuwe mandaatregeling hebben vastgesteld; het Mandaat- en machtigingsbesluit Purmerend 2018;
- het college en de burgemeester daarom de Regeling budgethouders 2007/1 hebben gewijzigd;
- vanwege een goede afstemming met deze mandaatregeling een geheel nieuwe regeling budgethouders wenselijk is,

b e s l u i t e n :

vast te stellen de **Regeling budgethouders Purmerend 2019**

### Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Kostenplaats**  
Een administratieve eenheid waarop baten en lasten worden geadmistreerd, en die niet deel uitmaakt van een product of een programma, maar daaraan wel wordt doorbelast;
- b. **Product**  
Een administratieve eenheid van subproducten waarop baten en lasten worden geadmistreerd, en die deel uitmaakt van een programma;
- c. **Programma**  
Een programma zoals dat in de (meerjaren)begroting of de jaarrekening een programma wordt genoemd;
- d. **Budget**  
Het totaal aan baten en het totaal aan lasten van een (sub)product, een kostenplaats of een project;
- e. **Budgethouder**  
Degene die uit hoofde van zijn functie of door expliciet besluit verantwoordelijk is voor een (sub)product, een kostenplaats of een project;
- f. **Hoofdbudgethouder**  
Degene die uit hoofde van zijn functie of door expliciet besluit verantwoordelijk is voor een programma;
- g. **Project / tijdelijk programma**  
Een tijdelijke organisatievorm die nodig is om een uniek en vooraf gedefinieerd product te maken of resultaat te behalen op een vooraf besproken tijdstip, gebruikmakend van vooraf vastgestelde middelen;
- h. **Projectmanager / programmamanager**  
Degene die volgens een (project)opdracht de dagelijkse verantwoordelijkheid heeft voor een project of tijdelijk programma;
- i. **Algemeen directeur**  
De gemeentesecretaris van de gemeente Purmerend, voorzitter van de directie.
- j. **Domeindirecteur**  
De directeur van het Maatschappelijk domein, Ruimtelijk domein of domein Bedrijfsvoering en Diensten en lid van de directie;
- k. **Directie**  
De algemeen directeur met de domeindirecteuren.

## **Artikel 2 Budgethouderschap programma's, producten en kostenplaatsen**

1. De algemeen directeur en de domeindirecteur zijn uit hoofde van hun functie hoofdbudgethouder van de programma's die hen zijn toegewezen; daarmee zijn zij tevens hoofdbudgethouder van de reserves en voorzieningen, en van de investeringen die op deze programma's betrekking hebben.
2. Een teammanager is uit hoofde van zijn functie budgethouder van de kostenplaatsen en de producten die hem zijn toegewezen; daarmee is hij tevens budgethouder van de reserves en voorzieningen, en van de investeringen die op deze producten betrekking hebben.
3. De teammanager Financiën ziet erop toe dat alle budgetten zijn toegewezen aan een budgethouder.
4. De teammanager Financiën is bevoegd tot het verrichten van boekingen op alle budgetten voor wat betreft de doorbelasting van kostenplaatsen en kapitaallasten die rechtstreeks voortvloeien uit daartoe aangelegde subadministraties.

## **Artikel 3 Budgethouderschap projecten en tijdelijke programma's**

1. Een projectmanager of programmamanager is uit hoofde van zijn benoeming of aanwijzing tot projectmanager of programmamanager budgethouder van het desbetreffende project; een grondexploitatie wordt eveneens gezien als een project.
2. Een projectbudget kan bestaan uit verbijzonderde delen van productbudgetten.
3. Als opdrachtgever bij projecten en tijdelijke programma's fungeert de domeindirecteur of algemeen directeur.
4. De algemeen directeur is bevoegd gemotiveerd af te wijken van het gestelde in dit artikel.

## **Artikel 4 Bevoegdheden**

1. De budgethouder is integraal verantwoordelijk voor de prijs-kwaliteitverhouding van zijn product, kostenplaats of project.
2. De budgethouder is gerechtigd de gemeente te binden door het aangaan van financiële verplichtingen en gehouden om vorderingen ten aanzien van derden (zoals bijdragen of subsidies) vast te leggen. Beide worden in de financiële administratie verwerkt op aangeven van de budgethouder.
3. Als plaatsvervanger van een budgethouder fungeert in eerste instantie diens direct leidinggevende, tenzij er een waarnemer is benoemd, dan is deze waarnemer bevoegd.
4. Een tijdelijke of externe functionaris heeft (voor de werking van deze regeling) de bevoegdheden en verantwoordelijkheden die horen bij de functie waarvoor hij is aangetrokken.
5. Indien het Mandaat- en machtigingsbesluit Purmerend 2018 anders bepaalt, heeft dit voorrang boven deze regeling budgethouders.

## **Artikel 5 Verantwoordelijkheden**

1. De budgethouder is verantwoordelijk voor de juistheid, de volledigheid, de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de besteding van het budget in de begroting en voor de verantwoording van de realisatie in de jaarrekening.
2. De budgethouder gaat geen financiële verplichtingen aan of doet geen uitgaven waarvoor het desbetreffende budget niet toereikend is of niet voor bedoeld is.
3. De budgethouder is verantwoordelijk voor het toepassen van het aanbestedingsbeleid.

## **Artikel 6 Werkzaamheden**

1. De budgethouder laat verplichtingen vanaf € 5.000 en vorderingen (waaronder bijdragen en subsidies) tot elk bedrag vastleggen in de financiële administratie door team Financiën.
2. Ontvangen facturen worden als volgt geparafeerd:
  - a. voor "levering akkoord" door de medewerker die kan constateren dat er conform afspraak is geleverd met dien verstande dat dit in principe niet de budgethouder is;
  - b. voor "conform opdracht" door de budgethouder;
  - c. voor "akkoord betaling" door de bevoegde functionaris binnen team Financiën;
  - d. voor "matchen factuur" met verplichting door de bevoegde functionaris binnen team Financiën.
3. De budgethouder rapporteert periodiek conform de afspraken die binnen de P&C cyclus zijn gemaakt.

## **Artikel 7 Onduidelijkheden**

Wanneer onduidelijkheid of een verschil van inzicht ontstaat over de toepassing van dit besluit, beslist de algemeen directeur, gehoord de concerncontroller.

**Artikel 8 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op de dag na die waarop het is bekendgemaakt onder gelijktijdige intrekking van de Regeling budgethouders 2007/1.

**Artikel 9 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als Regeling budgethouders Purmerend 2019.

*Purmerend, 12 maart 2019*

*Het college van burgemeester en wethouders,  
de secretaris,  
G. Blom*

*de burgemeester,  
D. Bijl  
De burgemeester,  
D. Bijl*