

Het reglement met bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand

Burgemeester en wethouders van de gemeente Castricum,

gelet op het bepaalde in artikel 16, boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de Wet rechten burgerlijke stand en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994,

besluit vast te stellen:

het reglement met bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 1 Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS): de ambtenaar als bedoeld in de wet;
- d. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS): de ambtenaar als bedoeld in de wet;
- e. gemeentehuis: de locatie die het college heeft aangewezen;
- f. ceremonie: huwelijksvoltrekkingen, partnerschapsregistraties, ambtelijke omzetting, ambtelijke omzetting extra, flitshuwelijk en flitshuwelijk extra.

Artikel 2 Benoeming

1. Het college benoemt de ambtenaar van de burgerlijke stand voor de periode dat diegene als ambtenaar in dienst is van de Werkorganisatie BUCH.
2. Het college benoemt de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode.

Artikel 3 Eenmalig te benoemen buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het college kan een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag benoemen indien uiterlijk 90 kalenderdagen voorafgaand aan de ceremonie de volgende gegevens zijn overgelegd:
 - a. een certificaat van bekwaamheid als BABS van een bij de KvK ingeschreven onderwijsinstelling met aantoonbaar 3 jaar onderwijs ervaring;
 - b. een kopie van het identiteitsbewijs;
 - c. een uittreksel uit de BRP.
2. Het college kan in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, onder a, geen certificaat van bekwaamheid als BABS eisen indien op basis van aantoonbare ervaring de kennis en ervaring aanwezig mag worden verondersteld.
3. Het college kan een ambtenaar van een ander gemeente benoemen tot (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag onder de voorwaarden dat deze ambtenaar:
 - a. is benoemd tot (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand in een andere gemeente;
 - en
 - b. is beëdigd door de rechtbank.
4. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand die voor 1 dag wordt benoemd, ontvangt geen vergoeding van de gemeente en valt niet onder de rechtspositieregeling van de gemeente.
5. Bij toepassing van de leden 1 en 2 is er een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Castricum bij de ceremonie aanwezig.
6. In bijzondere gevallen kan het college besluiten tot het benoemen van een ander dan de in het eerste en tweede lid genoemde persoon als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag.

Artikel 4 Locatie

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand verrichten hun wettelijke taken in het gemeentehuis, Raadhuisplein 1 te Castricum en de aangewezen locaties.

2. Voor een huwelijksvoltrekking en partnerschapsregistratie zijn de volgende locaties aangewezen dan wel kunnen aangewezen worden door het college:
 - a. het gemeentehuis;
 - b. een locatie waarvoor een gebruiksvergunning is afgegeven dan wel een gebruiksmelding is gedaan;
 - c. een locatie die volgens de wet BAG een adresseerbaar object is;
 - d. per collegebesluit anderszins vrij aan te wijzen locatie.
3. Voor het voltrekken van een ambtelijke omzetting, ambtelijke omzetting extra, flitshuwelijk, flitshuwelijk extra en de kosteloze ceremonie is het gemeentehuis aangewezen als locatie.

Artikel 5 Bijzondere bepalingen

1. Aan de locatie als bedoeld in artikel 4, tweede lid, onder b t/m d, kunnen bij de aanwijzing van de locatie voorschriften of beperkingen worden verbonden.
2. De locatie als bedoeld in artikel 4, tweede lid, onder b t/m d, voldoet in ieder geval aan de volgende criteria:
 - a. de locatie voldoet aan de eisen van openbare orde en veiligheid en de eigenaar van de locatie beschikt over eventuele benodigde vergunningen;
 - b. de locatie is in de nabijheid van noodopvang in geval van calamiteiten;
 - c. de locatie is goed bereikbaar voor hulpdiensten;
 - d. de locatie is openbaar toegankelijk;
 - e. de locatie staat een ordelijk verloop van de ceremonie en de eisen die de wet daaraan stelt niet in de weg.

Artikel 6 Intrekken aanwijzing locatie

Het college kan besluiten om de aanwijzing van de locatie in te trekken als:

- a) niet meer wordt voldaan aan één of meer eisen genoemd in artikel 5, tweede lid;
- b) wet- of regelgeving de aanwijzing belemmeren.

Artikel 7 Leges

De gemeente heft leges voor een ceremonie volgens de tarieven van de geldende legesverordening.

Artikel 8 Leiding van de dienst

De teammanager Burgerzaken van het domein Inwoners en Ondernemers van de Werkorganisatie BUCH is belast met de leiding van de burgerlijke stand.

Artikel 9 Openstelling

1. Het bureau burgerlijke stand heeft dezelfde openingstijden als het gemeentehuis.
2. Buiten de openingstijden van het bureau burgerlijke stand vindt een ceremonie plaats op aangewezen locaties op alle dagen tussen 09.00 uur en 21.00 uur.
3. In bijzondere gevallen kan het college besluiten om af te wijken van de openingstijden genoemd in het eerste en tweede lid.

Artikel 10 Kosteloze ceremonie

Op grond van artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand zijn op woensdag om 09.15 uur en 09.45 uur kosteloze ceremonies. De volgende bepalingen gelden voor deze ceremonie:

- a) één van de echtgenoten of partners staat ingeschreven in de basisregistratie persoonsgegevens van de gemeente Bergen (NH), Uitgeest, Heiloo of Castricum;
- b) bij de ceremonie zijn het bruidspaar en maximaal vier getuigen aanwezig;
- c) de ceremonie omvat uitsluitend de wettelijk verplichte formaliteiten; en
- d) de ceremonie vindt uitsluitend plaats in het gemeentehuis Raadhuisplein 1 te Castricum door een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 11 "flitshuwelijk" en ambtelijke omzetting

1. Een flitshuwelijk is een huwelijksvoltrekking onder dezelfde voorwaarden als de kosteloze ceremonie als bedoeld in artikel 10, met dien verstande dat deze ceremonie gesloten kan worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.
2. Een ambtelijke omzetting is een omzetting van een huwelijk naar een partnerschap onder dezelfde voorwaarden als de kosteloze ceremonie als bedoeld in artikel 10, met dien verstande dat deze omzetting kan plaatsvinden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Artikel 12 “flitshuwelijk extra” en ambtelijke omzetting extra

1. Een flitshuwelijk extra is een huwelijksvoltrekking als bedoeld in artikel 11, eerste lid, waarbij er ruimere bepalingen gelden.
2. Een ambtelijke omzetting extra is een ambtelijke omzetting als bedoeld in artikel 11, tweede lid waarbij er ruimere bepalingen gelden.
3. De ruimere bepalingen die gelden voor het flitshuwelijk extra en de ambtelijke omzetting extra zijn:
 - a) de faciliteiten zijn ruimer;
 - b) op gebruik van de raadszaal en trouwzaal na kan er een zaal in het gemeentehuis gekozen worden;
 - c) tijdens de ceremonie mag een gedicht voorgelezen worden;
 - d) tijdens de ceremonie mogen ringen uitgewisseld worden;
 - e) tijdens de ceremonie mogen foto’s gemaakt worden;
 - f) maximaal 10 personen mogen aanwezig zijn naast het bruidspaar en de maximaal 4 getuigen.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Het Reglement burgerlijke stand gemeente Castricum 2017 wordt ingetrokken.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
3. Dit reglement wordt aangehaald als “Reglement burgerlijke stand Castricum 2019”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 19 maart 2019.

*de secretaris,
G.A. Suanet QC,*

*de burgemeester,
drs. A. Mans*