

Ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering 2019

De directeur van Dienstverlening en Bedrijfsvoering van de gemeente Zaanstad;

Overwegende dat de directeur alle bevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie ten behoeve van het dagelijks beheer van Dienstverlening en Bedrijfsvoering van de gemeentesecretaris / algemeen directeur in ondermandaat heeft gekregen, met uitzondering van die in artikel 5, tweede lid van het Organisatiebesluit;

Overwegende dat het, uit een oogpunt van doelmatigheid, wenselijk is een aantal bevoegdheden te ondermandateren;

Gelet op het 'Organisatiebesluit Zaanstad 2012', en de 'Budgetregels gemeente Zaanstad 2011';

Besluit:

Artikel 1 Definities

1. Bevoegdhedenovereenkomst: overeenkomst waarin een bestuursorgaan van de gemeente met betrekking tot een haar toekomstige publiekrechtelijke bevoegdheid met haar wederpartij(en) afsprekt op welke wijze zij deze publiekrechtelijke bevoegdheid al dan niet zal uitoefenen.
2. Ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering: het door de directeur vastgestelde ondermandaatbesluit inclusief bijlagen namelijk: een algemeen uniform deel, een bijzonder deel, en een P-matrix (bijlage III)
3. Naast hogere leidinggevende: de functionaris aan wie de direct leidinggevende van de ambtenaar voor zijn werkzaamheden in hiërarchische zin verantwoording verschuldigd is.
4. P-matrix: matrix met de beslissingsbevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie.
5. Budgethouder: degene die bevoegd is te beschikken over een toegekend budget ter uitvoering van een specifieke taak en hierover verantwoording aflegt als bepaald in de Budgetregels gemeente Zaanstad 2011.

Artikel 2 Verlening ondermandaat/machtiging

1. De directeur van Dienstverlening en Bedrijfsvoering van de gemeente Zaanstad verleent aan de in de bijlagen bij dit besluit genoemde functionarissen toestemming om in ondermandaat gebruik te maken van de in de bijlagen genoemde bevoegdheden.
2. Het ondermandaat omvat de bevoegdheid tot het nemen van besluiten, voeren van correspondentie over, en alle andere daarbij behorende feitelijke -en rechtshandelingen die nodig zijn met betrekking tot de toegekende bevoegdheden binnen het werkveld van de mandataris.
3. Hierbij geldt dat de directeur de bevoegdheden ook zelf kan blijven uitoefenen en/of dit besluit altijd kan wijzigen of intrekken.
4. De ondergemandateerde dient bij de uitoefening van de hem toegekende bevoegdheden binnen de kaders te blijven van de wet, het gemeentelijk beleid en de besluiten van de (algemeen) directeur.
5. Het ondermandaat mag ook worden uitgeoefend door de gelijke of naast hogere in functie, dan wel de daarop volgende hogere in functie binnen de portefeuille van de directeur.

Artikel 3 Uitsluitingen

Dit ondermandaat is niet van toepassing op:

- a. zaken die politiek of bestuurlijk gevoelig liggen;
- b. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van het tot dan toe door het gemeentebestuur gevoerde beleid.
- c. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van een advies waarvan het inwinnen ingevolge wettelijk voorschrift dan wel ingevolge een gemeentelijke richtlijn verplicht is;
- d. zaken die een beslissing vergen die leidt tot overschrijding van het voor deze beslissing(-en) aan de ondergemandateerde beschikbaar staande budget;
- e. beslissingen om de raad een voorstel te doen;
- f. zaken die de vaststelling van algemeen verbindende voorschriften of beleidsregels vergen, tenzij het regels betreffen ten aanzien van de ambtelijke organisatie met uitzondering van de organisatie van de griffie;

- g. zaken die het nemen van een besluit vergen waarvoor is bepaald dat dit genomen moet worden met versterkte meerderheid of waarvan de aard van de bevoegdheid zich verzet tegen het nemen van een besluit krachtens ondermandaat;
- h. besluiten die wettelijk onderworpen zijn aan goedkeuring.

Artikel 4 Volmacht , machtiging

Voor de toepassing van dit besluit wordt met ondermandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 5 Ondertekening

Aan het ondermandaat is gekoppeld het ondertekenen van besluiten en overeenkomsten die uit de toepassing van de bevoegdheden voortvloeien.

Artikel 6 Waarneming bij afwezigheid/vervanging

1. De vervanging in het kader van dit besluit vindt, met uitzondering van het goedkeuren en betalen van facturen, plaats ofwel door de gelijke dan wel de naast hogere in functie dan wel de daarop volgende hogere in functie binnen het domein van de directeur.
2. De waarneming bij het goedkeuren en betalen van facturen vindt plaats door een door de budgethouder aangewezen functionaris.

Artikel 7 Personeelsaangelegenheden

De ondermandaten op het gebied van personeelsaangelegenheden zijn opgenomen in de P-matrix.

Artikel 8 Mandaatregister Budgethouders

1. De Afdelingshoofden zijn budgethouder van de budgetten aangaande het werkveld van hun afdeling en dienen zich te houden aan de geldende budgetregels.
2. De verantwoordelijkheid over een budget houdt mede in het aangaan van verplichtingen en het goedkeuren van facturen.

Artikel 9 Gedeeltelijke gelijkstelling functies met Afdelingshoofd

De bevoegdheden die op basis van dit besluit zijn ondergemandateerd aan de Afdelingshoofden komen ook toe aan programmamanagers, netwerkontwikkelaars, projectmanager GAF, met uitzondering van de bevoegdheden die niet specifiek aan hen zijn toebedeeld in de bijlage: bijzonder deel.

Artikel 10 Ondertekening besluiten

1. Besluiten die in ondermandaat worden genomen worden voorzien van de volgende ondertekeningsformule:

*Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,
functienaam,
< mevrouw>/de heer< tituluur>< voorletters >< naam functionaris >*

*Voorbeeld:
Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,
hoofd afdeling Juridische Zaken,
mevrouw mr. N. Zeef*

2. In de gevallen, waarin een gevolmachtigde gebruik maakt van zijn volmacht, tekent de gevolmachtigde. In die gevallen worden de betreffende stukken voorzien van de volgende ondertekeningsformule:

*Voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft:
Hoogachtend,
namens de burgemeester van Zaanstad,
functienaam,*

<mevrouw/de heer><titulatuur><voorletters><naam functionaris>

Artikel 11 Ondertekening en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking en vervangt het Ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering van 2018.
2. Dit besluit zal worden bekendgemaakt door het plaatsen daarvan in het Gemeenteblad.

Dit besluit zal worden gepubliceerd op www.overheid.nl

Datum besluit: 18 maart 2019

Handtekening directeur

Bijlage I behorende bij ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering: algemeen uniform deel

| Bevoegdheden | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
|--|--|-----------------------------------|---|
| <p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen</p> <p>Het besluiten tot en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (waaronder mede wordt verstaan het vestigen van zakelijke rechten), uitgezonderd deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen.</p> | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Sectorhoofden | <p>Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 221.000 exclusief BTW per transactie (Alvorens de verplichting aan te gaan overlegt het sectorhoofd met de budgethouder. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 exclusief BTW geldt dat Afdeling Inkoop en subsidies vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten.</p> <p>Het geldende inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden worden in acht genomen.</p> <p>Verwerkersovereenkomsten worden opgesteld in overeenstemming met de vastgestelde standaard verwerkersovereenkomst. Alleen na advies van de Privacy Officer en/of CISO kan van de standaard verwerkersovereenkomst worden afgeweken.</p> |
| Idem | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden (= budgethouder) | <p>Bij financiële verplichting kleiner dan € 221.000 exclusief BTW per transactie. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 exclusief BTW geldt dat Afdeling Inkoop en subsidies vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten.</p> <p>Het geldende inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden worden in acht genomen.</p> <p>Verwerkersovereenkomsten worden opgesteld in overeenstemming met de vastgestelde standaard verwerkersovereenkomst. Alleen na advies van de Privacy Officer en/of CISO kan van de standaard verwerkersovereenkomst worden afgeweken.</p> |
| <p>Bevoegdhedenovereenkomsten</p> <p>Het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van bevoegdhedenovereenkomsten</p> | Het college van Zaanstad | Sectorhoofden | <p>Bijzonderheden</p> <p>Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 221.000 exclusief BTW per transactie. Alvorens de verplichting aan te gaan overlegt het sectorhoofd met de budgethouder.</p> |
| idem | idem | Afdelingshoofden (= budgethouder) | <p>Bij financiële verplichting kleiner dan € 221.000 exclusief BTW per transactie. Het budgethouderschap houdt tevens in het goedkeuren van facturen.</p> |
| <p>Ondertekenen overeenkomsten na collegebesluit</p> <p>Het ondertekenen van een (bevoegdheids)overeenkomst nadat de beslissing om de overeenkomst aan te gaan is genomen door het college van burgemeester en wethouders.</p> | Burgemeester van Zaanstad en/of het college van Zaanstad | Afdelingshoofden | <p>Bijzonderheden</p> |
| <p>Uitgaande subsidies</p> <p>Een subsidieaanvraag o.g.v. art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht (aanvraag is onvolledig, voldoet niet aan een wettelijk voorschrift e.d.) niet in behandeling te nemen.</p> | Het college van Zaanstad | Afdelingshoofden | <p>Bijzonderheden</p> |
| Opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:14 of 4:15 Algemene wet bestuursrecht. | Het college van Zaanstad | Afdelingshoofden | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Verlenen, weigeren, vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidies aangaande het werkveld van de betreffende sector binnen de voor het betreffende onderwerp toegekende budgetten. | Het college van Zaanstad | Sectorhoofden | Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 221.000. |
| Idem | Het college van Zaanstad | Afdelingshoofden | Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 221.000. |
| Nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor rechtshandelingen vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht. | Het college van Zaanstad | Sectorhoofden | |
| Nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor het vormen van een bestemmingsfonds. | Het college van Zaanstad | Sectorhoofden | Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 221.000. |
| Idem | Het college van Zaanstad | Afdelingshoofden | Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 221.000. |
| Bekendmaken van het voornemen tot weigering van subsidie (artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht). | Het college van Zaanstad | Sectorhoofden | Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 221.000. |
| Idem | Het college van Zaanstad | Afdelingshoofden | Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 221.000. |
| Subsidie verkrijgen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het besluiten tot en ondertekenen van aanvragen van subsidie bij derden, het aanvragen van voorschotten bij een verkregen subsidie, het opstellen en ondertekenen van een prestatieverklaring, het (tussentijds)verantwoorden van een verkregen subsidie. Het besluiten tot en verzoek in te dienen om een subsidieaanvraag in te trekken. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Sectorhoofden | De cofinanciering van Zaanstad is minder dan € 500.000 en het bedrag van de aanvraag is minder dan € 500.000. |
| idem | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden | De cofinanciering van Zaanstad is minder dan € 221.000 en het bedrag van de aanvraag is minder dan € 221.000. |
| Nadeelcompensatie | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het nemen van besluiten over een verzoek tot nadeelcompensatie | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden | Voor zover het een besluit tot toekenning betreft geldt dit mandaat tot een bedrag van € 221.000 exclusief BTW. |
| Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren. | Het college van Zaanstad | Afdelingshoofden | |
| Wet openbaarheid van Bestuur | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Besluiten nemen over het verschaffen van informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden | |
| Wet hergebruik overheidsinformatie | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Besluiten nemen over het verschaffen van verzoeken op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie | | | |
| Wet dwangsom | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Besluiten nemen over het afhandelen van een verzoek in het kader van artikel 4:17 en 4:18 (beschikking betreffende een verbeurde dwangsom vanwege niet tijdig beslissen op een aanvraag) van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden | |
| Bestuursrechtelijke en/of privaatrechtelijke geldschulden | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4. van de Algemene wet bestuursrecht inzake bestuursrechtelijke geldschulden aangaande het werkveld van de betreffende afdeling. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden | |
| De bevoegdheid tot het afboeken van definitieve oninbare vorderingen van dubieuze debiteuren. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd samen met betrokken sectorhoofd Afdelingshoofd Straattoezicht | |
| Klachten | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| De bevoegdheid tot het behandelen, registreren en rapporteren van klachten, als bedoeld in artikel 4 van de Klachtenregeling gemeente Zaanstad en | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Direct leidinggevenden | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. | | | |
| De bevoegdheid tot het behandelen van klachten, als bedoeld in de Klachtenregeling gemeente Zaanstad 2015 en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd en sectorhoofden, | Voor zover niet inhoudelijk betrokken geweest bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, tenzij de klacht naar aard of inhoud een zodanig gewicht heeft dat een andere functionaris deze behoort af te doen |
| Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Alle medewerkers | |
| Vaststellen privacyverklaring (art. 12 AVG) | Het college van Zaanstad | Information Beveiliging Privacy Officer (IBPO) | |
| Besluiten n.a.v. verzoek om inzake van persoonsgegevens (art. 15 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | IBPO en Afdelingshoofden | |
| Besluiten n.a.v. verzoek om rectificatie van de verzoeker betreffende onjuiste persoonsgegevens (art. 16 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | IBPO en Afdelingshoofden | |
| Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens te verwijderen (recht op vergetelheid) (art. 17 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | IBPO en Afdelingshoofden | |
| Besluiten n.a.v. verzoek om minder persoonsgegevens te verwerken (recht op beperking van de verwerking) (art. 18 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | IBPO en Afdelingshoofden | |
| Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm (recht op dataportabiliteit) (art. 20 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | IBPO en Afdelingshoofden | |
| Besluiten n.a.v. verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar) (art. 21 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | IBPO en Afdelingshoofden | |
| Melden van inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) bij de Autoriteit Persoonsgegevens (art. 33 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | IBPO en Afdelingshoofden | Afhankelijk van datalekprotocol |
| Meedelen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) aan de betrokkene(n) (art. 34 AVG) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd/IBPO/Functionaris gegevensbescherming | Afhankelijk van datalekprotocol, |
| Afhandelen van klachten in het kader van AVG | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd | |
| Wet Bibob | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het doen van onderzoek in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen (Wet Bibob) waarbij hij bevoegd is alle noodzakelijke handelingen te verrichten die noch een besluit nog een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Bibob-coördinator Medewerkers afdelingen Inkoop en Subsidies, Vergunningen, Gebruiktoezicht, Openbare Orde en Veiligheid, Grondzaken, Advies en Toezicht | |
| Het vragen van advies, bedoeld in artikel 9 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen (Wet Bibob) bij het Landelijk Bureau Bibob | College resp. de burgemeester van Zaanstad | BIBOB-coördinator | |
| Het ingevolge artikel 32 Wet Bibob in kennis stellen van betrokkene dat advies wordt gevraagd aan het Landelijke Bureau Bibob | College resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd | |
| Het nemen van een besluit dan wel het al dan niet verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling naar aanleiding van een Bibobonderzoek | College resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd | Conform intern Bibob werkproces |
| Maatregelen mbt ordeverstoring | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het geven van bevelen die noodzakelijk te achten zijn voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan in het Gemeentehuis of andere gemeentelijke locaties, voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde, dan wel het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis. | Burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden en de externe beveiligingsorganisatie | |

Het voeren van alle correspondentie en het nemen van besluiten op basis van het Agressieprotocol

Rest

Het doen van aangifte van vermoedelijk strafbare feiten

Het college resp. de burgemeester van Zaanstad

Orgaan

Burgemeester van Zaanstad

Afdelingshoofden

Ondermandaat aan

Afdelingshoofden/medewerkers/
medewerkers van de
externe
beveiligingsorganisatie

Mits het agressief gedrag gemeld is en het registratieformulier is ingevuld.

Bijzonderheden

Bijlage II behorende bij ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering: bijzonder deel

| Bevoegdheden | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
|--|--|--|-----------------------|
| SECTOR ADVISERING EN INTERNE DIENSTVERLENING | | | |
| Afdeling Facilitaire Zaken | | | |
| Het aftekenen van aangetekende stukken en/of het afgeven van een ontvangstbevestiging voor aan de balie afgegeven stukken. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Technisch logistiek medewerker postkamer, medewerker Baanstedde en Medewerker receptie | |
| Het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis en het daarbij toepassen van de huisregels. | Burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofden, medewerkers Facilitaire Zaken en de externe beveiligingsorganisatie | |
| Het geven van bevelen die noodzakelijk zijn te achten voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan met betrekking tot evenementen in het Gemeentehuis, voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde en een veilig gebruik van het Gemeentehuis, dan wel het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Facilitaire Zaken, externe beveiligingsorganisatie | |
| Het geven van bevelen die noodzakelijk te achten zijn voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan in het Gemeentehuis, voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde. dan wel het optreden als eigenaar van het gemeentehuis | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Facilitaire Zaken, externe beveiligingsorganisatie | |
| Het voeren van correspondentie met betrekking tot evenementen in het Gemeentehuis en het nemen van besluiten op basis van art. 1.18 (gebruiksmeldingsplicht) en art. 1.19 (dossiernummer O20111158 bij de Veiligheidsregio). | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Facilitaire Zaken, externe beveiligingsorganisatie | |
| Afdeling P & O | | | |
| Werkgeversverklaringen: het afgeven van werkgeversverklaringen: loonopgave hypotheek en loonopgave huursubsidie | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Personeels- en Salarisadministratie | Bijzonderheden |
| Alle betalingen voortvloeiende uit de salarisadministratie. Het verstrekken van voorschotten in relatie tot toekomstige salarisbetalingen. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd P&O en Teamleider P&O | |
| Het beheren van de gemeentekas: het vervaardigen van kasstaat en mandaatoverzicht, voorschotkwitanties e.d. Alle betalingen voortvloeiende uit de salarisadministratie. Het verstrekken van voorschotten in relatie tot toekomstige salarisbetalingen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | teamleider P&O en Procesbeheerder Administraties | |
| Afdrachten en aangiften: het afdragen van loonbelasting, volksverzekeringen, premies sociale wetten, pensioenpremies, IZA-premies aan de diverse instanties, alsmede de bijbehorende aangiften. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd P&O en Teamleider P&O | |
| Afdrachten en aangiften: het afdragen van BTW alsmede de bijbehorende aangiften BTW en BCF | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd P&O en Teamleider P&O | |
| Betalingsverkeer: het verzorgen van het gemeentebrede betalingsverkeer, inclusief het doen van onverschuldigde terugbetalingen en het reguleren van bankrekeningbestanden door middel van het uitvoeren van stortingen/onttrekkingen tussen de gemeentelijke bankrekeningen (kruisposten). | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd P&O en Teamleider P&O | |
| Afdeling Inkoop en Subsidies | | | |
| Het verrichten van alle rechtshandelingen die noodzakelijk zijn voor het aanbestedingsproces, met uitzondering van de bevoegdheid om de opdracht definitief te gunnen en de overeenkomst aan te gaan en te ondertekenen, welke bevoegdheden zijn voorbehouden aan de verantwoordelijke budgethouder uit hoofde van de budgetregeling en het integraal management-principe. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | medewerkers team Inkoop | Bijzonderheden |
| Het verrichten van alle voorbereidende rechtshandelingen die noodzakelijk zijn voor het subsidieproces, met uitzondering van het weigeren, verlenen, vaststellen, intrekken en wijzigen van subsidies, welke bevoegdheden zijn voorbehouden aan de verantwoordelijke budgethouder uit hoofde van de budgetregeling en het integraal management-principe. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | teamleider Subsidiebureau Medewerkers team Subsidies | |
| SECTOR STRATEGIE EN CONTROL | | | |

| Afdeling juridische zaken | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
|--|--|--|-----------------------|
| Op een verzoek op grond van het bepaalde in art. 7:1a Algemene wet bestuursrecht besluiten om de bezwaarschriftprocedure over te slaan en het geschil rechtstreeks voor te leggen aan de rechter. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Juridische Zaken | |
| Op grond van het bepaalde in artikel 2, tweede lid, van de verordening op de behandeling van bezwaarschriften Zaanstad 2003 de externe commissie voor de bezwaarschriften te vragen om advies met betrekking tot een bezwaarschrift. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Juridische Zaken | |
| Het nemen en ondertekenen van besluiten inhoudende de beslissing op een bezwaarschrift, tenzij het oorspronkelijke besluit door de burgemeester respectievelijk het college zelf is genomen. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Juridische Zaken | |
| Het nemen en ondertekenen van een besluit op grond van art. 7:3 af te zien van het afzien van horen van belanghebbenden. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Juridische Zaken | |
| Het horen van belanghebbenden op grond van artikel 7:2 j.o. art. 7:5 Algemene wet bestuursrecht over bezwaren die zijn ingediend tegen een besluit alsmede het uitbrengen van advies over die bezwaren. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het voeren en ondertekenen van alle correspondentie betreffende de behandeling van bezwaarschriften, verzoekschriften, beroepschriften en hoger beroepschriften. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het vertegenwoordigen van de gemeente, het college of de raad in rechtsgedingen, bezwaarprocedures, verzoekschriftprocedures, beroepsprocedures, hoger beroepsprocedures of administratief beroepsprocedures als bedoeld in artikel 160 lid 1 onder f van de Gemeentewet, inclusief het uitvoeren van de daarvoor benodigde handelingen zoals het voeren verweer en het ondertekenen van alle correspondentie inclusief verweerschriften en (hoger) beroepschriften. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het verrichten van handelingen en het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding van de civiele verdediging zoals bedoeld in artikel 160 lid 1 onder g van de Gemeentewet. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het vertegenwoordigen van de gemeente in civielrechtelijke procedures bij de sector kanton van de rechtbank, strafrechter in eerste aanleg, alsmede arbitrage zaken op grond van artikel 171 van de Gemeentewet inclusief het ondertekenen van alle op de procedure betrekking hebbende correspondentie waaronder de dagvaarding. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet inclusief het ondertekenen van alle correspondentie, | De burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het vertegenwoordigen van de burgemeester in rechtsgedingen en beroepsprocedures als gevolg van opgelegde huisverboden op grond van artikel 2 eerste lid van de Wet tijdelijk huisverbod. | De burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het voeren van correspondentie ter voorbereiding van het passeren van notariële akten; het aan medewerkers van notarissen verlenen van algemene en bijzondere volmachten als bedoeld in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet juncto Afdeling 10.1.1 Mandaat van de Algemene wet bestuursrecht tot het tekenen van notariële akten met betrekking tot grondtransacties, waarbij de gemeente betrokken is. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het nemen van besluiten om in rechte verhaal Participatiewet toe te passen. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken | |
| Het aanwijzen van ambtenaren van de gemeente Zaanstad om als secretaris te fungeren van de externe hoor- en adviescommissie als bedoeld in art. 4 van de verordening op de behandeling van bezwaarschriften Zaanstad. | Het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Juridische Zaken | |
| Afdeling Juridische Zaken - Team schade & verzekeringen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het afwikkelen van schade aan of in de gemeentelijke eigendommen (kantoorgebouwen, onderwijsinstellingen) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Teamleider Schade en Verzekeringen | |
| Het voeren van correspondentie met betrekking tot het verhalen van schade aan gemeentelijke eigendommen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Schaderegelaars/ verzekeringadviseurs | |
| Het voeren van correspondentie met betrekking tot schadeclaims aan de gemeente Zaanstad | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Schaderegelaars/ verzekeringadviseurs | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Tekenen en accorderen van Eigen Risico Fonds Formulieren, ondertekenen Europese Schadeaangifteformulieren | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs | |
| Tekenen van betalingsopdrachten met betrekking tot schadeclaims beneden of gelijk aan het eigen risico | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs | |
| Het voegen als beledigde partij | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs | |
| Afdeling Strategie en Regie | | | |
| Betalingsverkeer | | | |
| Aangaan van kort-kredietfaciliteiten met financiële instellingen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | Bijzonderheden |
| Openen/sluiten van bankrekeningen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Selecteren betaalinstrumenten | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Afspreken condities/ tarieven betalingsverkeer | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Openen/sluiten interne rekening-courant verhoudingen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Aangaan van kort-kredietfaciliteiten met financiële instellingen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Cash-management | | | |
| Aantrekken van daggeldleningen (tot kasgeldlimiet) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | Bijzonderheden |
| Aantrekken van kasgeldleningen (tot kasgeldlimiet) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Aantrekken via commercial paper programma | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Aantrekken van daggeldleningen (boven kasgeldlimiet) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Aantrekken van kasgeldleningen (boven kasgeldlimiet) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Uitzetten van daggeld | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Uitzetten via deposito (<1 jaar) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Lange financiering/uitzettingen | | | |
| Aantrekken financiering (conform het treasury jaarplan) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | Bijzonderheden |
| Aantrekken financiering (buiten het treasury jaarplan om)** | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | **Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie |
| Benutten vervroegde aflossingen (conform het treasury jaarplan) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Benutten vervroegde aflossingen (buiten het treasury jaarplan om)** | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | **Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie |
| Aangaan alternatieve financieringsvormen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Uitzetten van geld (> 1 jaar) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Renterisicobeheer | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Afsluiten van rente-instrumenten (conform het treasury jaarplan) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Afsluiten van rente-instrumenten (buiten het treasury jaarplan om)** | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | **Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie |
| (Voor)fixeren van renteherzieningen (conform het treasury jaarplan) | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| (Voor)fixeren van renteherzieningen (buiten het treasury jaarplan om)** | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | **Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie |
| Herstructureren van modaliteiten van rentederivaten | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Beheersen risico's derden | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Afsluiten geldleningsovereenkomsten met derden | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Verstrekken van (achter)borgstellingen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Doorlopende machtigingen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Saldoregulatie tussen bankrekeningen op naam van de gemeente | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| Het verrichten van betaalopdrachten naar rekeningen op naam van de gemeente | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Treasurer | |
| SECTOR VEILIGHEID, VERGUNNINGEN EN HANDHAVING | | | |
| Afdeling Havens en Vaarwegen | | | |
| Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.24 APV (voorwerpen op, in of boven openbaar water) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het aanwijzen van gedeelten van het openbaar vaarwater als bedoeld in artikel 5.25, eerste lid, APV (het innemen van een ligplaats) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het stellen van nadere regels en beperkingen als bedoeld in artikel 5.25, derde lid, APV | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het aanwijzen van gedeelten van het openbaar water waar het alleen met pleziervaartuigen is toegestaan om een ligplaats in te nemen voor maximaal drie keer vierentwintig uur als bedoeld in artikel 5.25a APV (Pleisterplaatsen) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het geven van aanwijzingen als bedoeld in artikel 5:26 APV met betrekking tot het innemen, veranderen of gebruik van een ligplaats in het belang van de openbare orde, volksgezondheid, veiligheid, milieuhygiëne en het aanzien van de gemeente | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.34 APV (Rondvaart en verhuurbedrijf) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.35 APV (Veren) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verlenen en weigeren van ontheffingen als bedoeld in artikel 5.37 APV (Het gebruiken van vaartuigen als opslagplaats of bedrijfsruimte). | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verlenen en weigeren van ontheffingen als bedoeld in artikel 5.38 APV (Het breken van ijs). | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.39 APV (Het opleggen van vaartuigen). | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|-----------------------|
| Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.40 APV (Baggeren). | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.41 APV (Bouwen, verbouwen en herstellen van vaartuigen). | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verlenen en weigeren van ontheffingen als bedoeld in artikel 5.42 APV (Toegang tot openbare trappen of steigers) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verhalen van objecten als bedoeld in artikel 5:43a APV (Verhalen anders dan op eigen aanvraag). | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het aanwijzen van gebieden waar het verboden is om op een afgemeerd schip de hoofdmotor of hulpmotor in werking te hebben en het verlenen van ontheffing op grond van artikel 5:43b Verbod gebruik hoofdmotor of hulpmotor (z) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Overige wetgeving | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 2 en artikel 10 van de Wrakkenwet. | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het uitoefenen van de bevoegdheden van het bevoegd gezag in de zin van de Scheepvaartverkeerswet en de daarop gebaseerde regelgeving zoals het Binnenvaartpolitiereglement en Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het geven van verkeersaanwijzingen in de zin van artikel 9 van de Scheepvaartverkeerswet | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het geven van verkeersaanwijzingen in de zin van artikel 1.19 Binnenvaartpolitiereglement | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het uitoefenen van de bevoegdheden van de bevoegde autoriteit als bedoeld in artikel 5, eerste lid, sub c van het Vaststellingsbesluit Binnenvaartpolitiereglement | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het uitoefenen van de bevoegdheden van de bevoegde autoriteit als bedoeld in artikel 1, sub b en artikel 2 van de Regeling vervoer over binnenwateren van gevaarlijke stoffen | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het uitoefenen van de bevoegdheden van het bevoegd gezag in de zin van de Havenbeveiligingswet | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Bestuursrechtelijke handhaving | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Bestuursrechtelijke handhaving ex artikel 125 Gemeentewet en H. 5 Awb van hieronder genoemde wetgeving. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingsbeschikking (bestuursdwang of dwangsom): -Scheepvaartverkeerswet (en de daar op gebaseerde regelgeving zoals het Binnenvaartpolitiereglement en Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer); -Wrakkenwet; -Algemeen Plaatselijke Verordening; - Regionale Havenverordening Noordzeekanaalgebied - Regionale Havenreglement Noordzeekanaalgebied | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het optreden met een spoedeisende last onder bestuursdwang ex art. 125 Gemeentewet en H. 5 Awb ten aanzien van de wet- en regelgeving waar de havenbeambten toezichthouder van zijn | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het besluiten tot het plaatsen van verkeerstekens als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid van de Regionale havenverordening Noordzeekanaalgebied (RH NZKG) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het aanwijzen van operationele ruimte en het stellen van voorschriften en beperkingen als bedoeld in artikel 3.3, eerste en tweede lid, van de RH NZKG | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het verhalen van schepen als bedoeld in artikel 3.4, tweede lid, van de RH NZKG | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| Het aanwijzen van havenbekkens waar een invaarverbod voor geldt als bedoeld in artikel 3.8, eerste lid, van de RH NZKG | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Het opleggen van maatregelen onttrekking economisch verkeer als bedoeld in artikel 3.9, eerste lid, van de RH NZKG | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen | |
| Afdeling Gebruiktoezicht en afdeling Straattoezicht | | | |
| Woningwet | | | |
| Het aanschrijven tot het treffen van voorzieningen en/of het aanbrengen van verbeteringen aan een gebouw, bouwwerk of standplaats (artikel 1a, 1b, 2, 7b, 13, 13a, 14, 14a, en 15 Woningwet) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht | Bijzonderheden |
| Gelijktijdig kan het college, met een besluit zoals genoemd in de bovenstaande regel, besluiten tot toepassing van bestuursdwang of oplegging van een last onder dwangsom gericht op naleving van het eerstgenoemde besluit. (art. 15 Woningwet) | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht | |
| Het verlenen van opdracht tot het instellen van een onderzoek naar de bouwtechnische staat van een bouwwerk | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht | |
| Bestuursrechtelijke handhaving | | | |
| Alle besluiten in het kader van bestuursrechtelijke handhaving ex art. 125 Gemeentewet en H. 5 Awb van hieronder genoemde wetgeving. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingsbeschikking/besluit/bevel (bestuursdwang of dwangsom) of intrekking van de handhavingsbeschikking, Gemeentewet, Woningwet, Wet op de ruimtelijke ordening, Bouwverordening, Bouwbesluit, Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, Erfgoedwet, Wet Milieubeheer, Wet Bodembescherming (incl. besluit uniforme saneringen), Wet Geluidhinder, APV, Drank- en Horecawet, Wet op de Kansspelen, Wet Kinderopvang, Wet op de jeugdverblijven., Opiumwet, Winkeltijdenwet, de gemeentelijke verordeningen, handhaving van aangewezen Special Coverage Locations | het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht | |
| Invorderingsbeschikking (art. 5:37 Awb) | | | |
| Besluiten tot een beschikking tot invordering van een dwangsom | het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht, Afdelingshoofd Straattoezicht, Teamleider Straattoezicht, juridisch beleidsmedewerker straattoezicht | Bijzonderheden |
| Kostenbeschikking (art. 5:25 lid 6 Awb) | | | |
| Besluiten tot invorderen van gemaakte bestuursdwangkosten | het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht, Afdelingshoofd Straattoezicht, Teamleider Straattoezicht, juridisch beleidsmedewerker straattoezicht | Bijzonderheden |
| Uitvaardigen dwangbevel (5:10 Awb) | | | |
| Besluiten tot het uitvaardigen van een dwangbevel als gevolg van een bestuurlijke sanctie (5:10 Awb) | het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht, Afdelingshoofd Straattoezicht, Teamleider Straattoezicht, juridisch beleidsmedewerker straattoezicht | Bijzonderheden |
| Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) | | | |
| Het nemen van besluiten en zorgdragen voor toezicht en handhaving op grond van het bepaalde bij of krachtens de Wabo, Woningwet (art 92 e.v.), Wet ruimtelijke ordening (art 7.1 en 7.2), Monumentenwet 1988 (artikel 63) geldende voorschriften waarbij het college bevoegd gezag is | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruiktoezicht, Afdelingshoofd Straattoezicht, Teamleider Straattoezicht, juridisch beleidsmedewerker straattoezicht, | Bijzonderheden |
| Het opleggen van een bouwstop en het nemen van noodmaatregelen (art. 5.17 Wabo) | het college van Zaanstad | Toezichthouders Gebruiktoezicht | |
| Wet bodembescherming | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| Stellen van financiële zekerheid ex art. 39f | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht, Afdelingshoofd Straattoezicht, Teamleider Straattoezicht, juridisch beleidsmedewerker straattoezicht | |
| Beantwoording van schriftelijke vragen in relatie tot bodemverontreiniging en –sanering | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Wet milieubeheer/Wet bodembescherming | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het verlenen van opdracht tot het instellen van een akoestisch onderzoek, geur- en bodemonderzoek | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Algemene plaatselijke verordening | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Intrekken exploitatievergunning (art. 1.6 en 2:28b e.v.) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Intrekken van evenementenvergunning (art. 2.25) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht, Afdelingshoofd Straattoezicht, Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen, Teamleider Straattoezicht, juridisch beleidsmedewerker straattoezicht | |
| Bevelen van al dan niet tijdelijke gedeeltelijke of algehele sluiting (art. . 2.30a e.v. en art. 3.7 eerste lid, sub b) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Opleggen afwijkende sluitingstijden en afwijkende voorschriften en beperkingen horecabedrijf (art. 2;30) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Toepassen bestuursrechtelijke handhaving (ex art. 125 gemeentewet en de Awb) wegens overtreding artikel art. 2.27 e.v. | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Toepassen bestuursrechtelijke handhaving (125 gemeente wet en Awb) wegens overtreding artikel 3.4 e.v.(sexinrichting/escortbedrijf) | het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Het bevelen tot sluiting van gebouwen, waarin gelegenheid wordt gegeven prostitutie te plegen dan wel waarin prostitutie wordt toegelaten (art. 3.7 APV) | het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Opiumwet | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het waarschuwen voor en het toepassen van bestuursdwang indien in voor het publiek toegankelijke lokalen en/of woningen en daarbij behorende erven verdovende middelen worden verkocht, afgeleverd of verstrekt, dan wel daartoe aanwezig zijn (art. 13 b) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Drank- en horecawet | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Intrekken vergunning (art. 31) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Toepassen bestuursdwang o.g.v. art. 125 GW en H. 5 Awb (alle verbodsartikelen) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Three strikes out, ex art. 19a | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Schorsen van de vergunning (art. 32) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Ontzeggen toegang ex art. 36 | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Opleggen last onder dwangsom | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Bestuurlijke boete ex artikel 44a | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Wet op de Kansspelen, Verordening Speelautomaten | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Toepassen bestuursdwang/last onder dwangsom o.g.v. art. 125 Gemeentewet en H. 5 Awb | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Intrekken aanwezigheidsvergunning | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Het intrekken van een vergunning voor het exploiteren of het doen exploiteren van een speelgelegenheid (art. 4, 8 en 10 Verordening Speelautomaten) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Winkeltijdenwet | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Bestuursrechtelijke handhaving o.g.v. art. 125 Gemeentewet jo H.5 Awb wegens overtreding art. 2 | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |
| Wet Kinderopvang (Wko) | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Afhandelen van aanvragen en wijzigingen (inclusief besluitvorming, wijzigingen in de gegevens) en registratie | het college van Zaanstad | Afdelingshoofd Gebruikstoezicht | |

van kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzaalwerk (LRKP) (art. 1.45, 1.47, 2.2 en 2.4 Wko)

Alle besluiten in het kader van bestuursrechtelijke handhaving krachtens de Wet Kinderopvang. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingbeschikking en invorderingsbeschikking (bestuursdwang, dwangsom, aanwijzing, bestuurlijke boete, exploitatieverbod en verwijdering uit het landelijk register).

Afdelingshoofd
Gebruiktoezicht

Algemene plaatselijke verordening, Afvalstoffenverordening

Orgaan

Ondermandaat aan

Bijzonderheden

Bestuursrechtelijke handhaving van APV en Afvalstoffenverordening. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingbeschikking (bestuursdwang of dwangsom)

het college van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,
Teamleider
Straattoezicht, juridisch
beleidsmedewerker
~~Straattoezicht~~

Mandaat voor toezichhouders geldt in geval van spoedeisende bestuursdwang en in geval van overtreding van artikelen:10, 2:11, 2:15, 2:19a, 4:15, 5:5, 5:6 en 5:12 APV

Het opleggen van een aanlijn- en/of muilkorfgebod aan de eigenaar of houder van gevaarlijk of hinderlijk geachte honden (2.59 APV)

De burgemeester van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht, Team-
leider Straattoezicht,
juridisch beleids-
medewerker
Straattoezicht

Het opleggen van een last onder dwangsom voor het op een openbare plaats vervoeren of bij zich hebben van inbrekerswerktuigen (2:44 APV)

de burgemeester van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,
Teamleider
Straattoezicht, juridisch
beleidsmedewerker
Straattoezicht

Het opleggen van een last onder dwangsom voor het afleveren, aanbieden of verwerven van middelen als bedoeld in artikel 2 en 3 van de Opiumwet (2:74 APV)

de burgemeester van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,
Teamleider
Straattoezicht, juridisch
beleidsmedewerker
Straattoezicht

Besluiten tot een beschikking tot invordering van een dwangsom in geval van overtreding van artikelen 2:44, 2:59 en 2:74 APV

de burgemeester van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,
Teamleider
Straattoezicht, juridisch
beleidsmedewerker
Straattoezicht

Verhaal kosten

Orgaan

Ondermandaat aan

Bijzonderheden

Het verhalen van de kosten van het beheer van onrechtmatig op de openbare weg geplaatste afvalstoffen (art. 18.17 Wm)

het college van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,
Teamleider
Straattoezicht, juridisch
beleidsmedewerker
Straattoezicht

Parkeerverordening

Orgaan

Ondermandaat aan

Bijzonderheden

Het intrekken of wijzigen van een vergunning op grond van artikel 13

het college van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht, Team-
leider Straattoezicht,
juridisch beleids-
medewerker
Straattoezicht

Kermisverordening

Orgaan

Ondermandaat aan

Bijzonderheden

Het uitoefenen en verrichten van operationele taken, incl. de bevoegdheden m.b.t. het verlenen van en weigeren van een vergunning ingevolge de Kermisverordening

het college van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,
Teamleider Straat-
toezicht, juridisch
beleidsmedewerker
Straattoezicht

Marktverordening

Orgaan

Ondermandaat aan

Bijzonderheden

Het uitoefenen en verrichten van de operationele taken, incl. de bevoegdheden m.b.t. het verlenen, schorsen, weigeren en intrekken van een vergunning, ingevolge de Marktverordening

het college van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,
Teamleider
Straattoezicht, juridisch
beleidsmedewerker
Straattoezicht

Wegenverkeerswet

Orgaan

Ondermandaat aan

Bijzonderheden

Het opleggen en uitoefenen van bestuursdwang o.g.v. art. 170 WvW (wegsleepregeling).

het college van Zaanstad

Afdelingshoofd
Straattoezicht,

Mandaat voor toezichhouders geldt in

Teamleider
 Straattoezicht, juridisch
 beleidsmedewerker
 Straattoezichttoezichthouders

geval van spoedeisende
 bestuursdwang

Afdeling openbare orde en veiligheid (OOV)

Algemene plaatselijke verordening

Het verlenen, weigeren en intrekken van een ontheffing voor het zich begeven op afgezette terreinen, wegen of weggedeelten en het verlenen, weigeren en intrekken van een ontheffing voor het omver halen of wegnemen van voorwerpen die zijn geplaatst ter afsluiting van de openbare weg (o.b.v. 2.1 derde en vierde lid APV)

Orgaan

de burgemeester van Zaanstad

Ondermandaat aan
 Medewerkers afdeling OOV

Bijzonderheden

Besluit politieregisters

Het opvragen van gegevens ten behoeve van de beoordeling van een aanvraag voor de verlening van onder andere een drank- en horecaverunning, een vergunning voor het exploiteren of het doen exploiteren van een speelgelegenheid (art. 13 Besluit justitiële gegevens, art. 14, lid 1 sub q Besluit Politieregisters)

Orgaan

de burgemeester van Zaanstad

Ondermandaat aan
 Afdelingshoofd OOV

Bijzonderheden

Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek

Het afgeven van woonverklaringen (artikel 10b Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek)

Afdeling vergunningen en afdeling advies en toezicht

Orgaan

de burgemeester van Zaanstad

Ondermandaat aan
 medewerkers afdeling OOV

Bijzonderheden

Algemeen

Het opvragen van aanvullende gegevens op grond van artikel 4:5 Awb t.b.v. de behandeling van een aanvraag om vergunning,

Orgaan

het college

Ondermandaat aan
 medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Bijzonderheden

Het opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:15 Awb in het geval aanvullende gegevens zijn opgevraagd

het college

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Alle feitelijke handelingen t.b.v. de afhandeling van een aanvraag om vergunning

Het college

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Wet openbare manifestaties

Het verbieden of het stellen van voorschriften en beperkingen aan een openbare manifestatie (art. 5, 6, 7 Wet openbare manifestaties)

Orgaan

de burgemeester van Zaanstad

Ondermandaat aan
 medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Bijzonderheden

Algemene plaatselijke verordening (APV)

Het intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing op grond van artikel 1:6 van de APV

Orgaan

het college/ de burgemeester van Zaanstad

Ondermandaat aan
 medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Bijzonderheden

Het afgeven van een schriftelijk kennisgevingbewijs voor het organiseren van een betoging op een openbare plaats (art. 2:3 APV)

de burgemeester van Zaanstad

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Het verlenen of weigeren van een vergunning voor voorwerpen of stoffen op of aan de weg (art. 2:10 APV)

het college

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Het verlenen of weigeren van een (omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg (artikel 2:11 APV)

het college

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Het verlenen of weigeren van een vergunning voor een evenement (artikel 2:25 APV)

de burgemeester van Zaanstad

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Het weigeren of het stellen van nadere eisen of voorschriften aan een vergunning voor een vechtsportwedstrijd (artikel 2:25a APV)

de burgemeester van Zaanstad

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Het verlenen of weigeren of intrekken van een vergunning voor de exploitatie van een horecabedrijf inclusief terras (art. 2:28 APV)

de burgemeester van Zaanstad

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

Het vaststellen door middel van vergunningsvoorschriften van andere sluitingsuren ten behoeve van horecabedrijven (art. 2:29, tweede lid APV)

de burgemeester van Zaanstad

medewerkers afdeling vergunningen,
 medewerkers afdeling advies en toezicht

| | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Het voor een of meer horecabedrijven tijdelijk, andere dan de krachtens artikel 2.29 APV geldende, sluitingsuren vaststellen (art. 2:30 APV) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het ter beschikking stellen van consumentenvuurwerk tijdens de verkoopdagen (art. 2:72 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een vergunning seksinrichting (artikel 3:4 en 3:13 APV) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het afgeven van een kennisgevingbewijs voor het organiseren van incidentele festiviteiten (art. 4:3 APV) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing voor het veroorzaken van geluidhinder bij omwonende(n) (art. 4:6 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein (art. 4:18 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod tot parkeren en verhandelen van voertuigen van een autobedrijf (art. 5:2 en 5:3 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om kampeermiddelen langer dan drie dagen te stallen of op een andere door het college aangewezen weg of plaats te hebben of te parkeren (art. 5:6 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om reclamevoertuigen of grote voertuigen te parkeren (art. 5:7 en 5:8 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om met een voertuig, fiets of bromfiets te rijden door of stil te staan in een park of plantsoen of een gemeentelijke beplanting of groenstrook (art. 5:11 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het innemen van een standplaats ten behoeve van de verkoop van zaken en/of diensten (art. 5:18 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het aanwijzen van gedeelten van openbaar water en het stellen van nadere regels en beperkingen met betrekking tot het innemen van een ligplaats in deze gedeelten (art. 5:25 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om in de openlucht afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben (art. 5:56 APV) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Diversen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het verlenen, weigeren en intrekken van een rioolaansluitingsvergunning | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het afhandelen van gebruiksmeldingen op basis van artikel 2.1 en 2.4 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het opleggen of wijzigen van nadere voorwaarden bij gebruiksmeldingen op basis van artikel 2.4 en 2.5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van een ontheffing van de route gevaarlijke stoffen op basis van artikel 29 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Parkeerverordening Zaanstad 2017 | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het nemen van besluiten mbt een vergunning op grond van artikel 2 (Bewonersparkeervergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten mbt een vergunning op grond van artikel 3 (Bedrijvenparkeervergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, | |

| | | | |
|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Het weigeren van een parkeervergunning in verband met parkeereis op grond van artikel 4 | het college | medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten m.b.t een vergunning op grond van artikel 7 (Volledige bedrijvenparkeervergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten van m.b.t een vergunning op grond van artikel 8 (Burchtvergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten m.b.t een vergunning op grond van artikel 9 (Autodatevergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten m.b.t een vergunning op grond van artikel 10 (Marktparkeervergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten m.b.t een vergunning op grond van artikel 11 (Gehandicaptenparkeervergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht, | |
| Het nemen van besluiten m.b.t. een vergunning op grond van artikel 12 (Mantelzorgparkeervergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten over het verlengen van de beslissingstermijn op grond van artikel 15 | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het nemen van besluiten over het intrekken, wijzigen of beëindigen van een vergunning op grond van artikel 17, 18 en 21 | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht, | |
| Het nemen van besluiten m.b.t. een vergunning op grond van artikel 19 en 20 (Bezoekersvergunningen) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Bouwbesluit 2012 | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Gebruiksmelding afhandelen. Het toezenden of uitreiken van een gedateerd bewijs van ontvangst(artikel 1.20 Bouwbesluit). | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Afhandelen van sloopmeldingen. Het toezenden of uitreiken van een gedateerd bewijs van ontvangst (artikel 1.26 en 1.28 Bouwbesluit) en het opleggen van nadere voorwaarden hierbij of het wijzigen van deze voorwaarden (art. 1.29 en 1.30 Bouwbesluit) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Afhandelen van sloopmeldingen die uitsluitend betrekking hebben op het verwijderen van asbest (art. 1.26 en 1.28 Bouwbesluit) en het opleggen van nadere voorwaarden hierbij of het wijzigen van deze voorwaarden (art. 1.29 en 1.30 Bouwbesluit) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Drank- en horecawet | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het beslissen op aanvragen om een vergunning ten behoeve van café, restaurant en slijterij (art. 3 van de Drank- en Horecawet) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van ontheffing voor een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard (artikel 4, paracommerciële horeca) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlenen of weigeren van ontheffing voor een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard (artikel 35) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het beslissen over verzoeken om advies om ontheffing, gericht aan de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) (art. 39, 40, 43 en 44 van de Drank- en Horecawet) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Schorsen en Intrekken vergunning (art. 31) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, | |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|
| | | | medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Wet op de kansspelen / verordening speelautomaten (Vs) | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden | |
| Het beslissen op aanvragen voor een loterijvergunning (art. 3, eerste lid Wet op de kansspelen) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Het beslissen over aanvragen voor een vergunning tot het houden van een klein kansspel (art. 7c van de Wet op de kansspelen) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Het beslissen over aanvragen voor een aanwezigheidsvergunning speelautomaten (art. 30b van de Wet op de kansspelen) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Intrekken aanwezigheidsvergunning (art. 30f Wet op de Kansspelen) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Het verlenen (artikel 4 Vs) of weigeren (artikel 8 Vs) en op verzoek exploitant intrekken van een vergunning | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Verordening Winkeltijden | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden | |
| Het beslissen tot intrekken of wijzigen van ontheffing. art. 4 Verordening Winkeltijden) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Het beslissen op aanvragen tot ontheffing, ten behoeve van de openstelling voor 06:00 uur en na 22:00 uur (art. 5 Verordening Winkeltijden) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Woningzaken | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden | |
| Het nemen van besluiten over een urgentieaanvraag met betrekking tot het met voorrang verkrijgen van een woning | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Huisvestingsverordening gemeente Zaanstad 201 8 | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden | |
| Het nemen van besluiten inzake huisvestingsvergunningen (artikel 2.2.5, artikel 2.3.2, artikel 2.3.3 en artikel 2.3.13 Huisvestingsverordening gemeente Zaanstad 2018) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | Voordat een vergunning wordt geweigerd, wordt het Afdelingshoofd Vergunningen geraadpleegd | |
| Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden | |
| Het afgeven van woonverklaringen (artikel 10b Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | Voordat een vergunning wordt geweigerd, wordt het Afdelingshoofd Vergunningen geraadpleegd | |
| Leegstandswet | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden | |
| Het nemen van besluiten op een aanvraag op grond van de Leegstandswet | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden | |
| Het nemen van besluiten inzake gehandicaptenparkeerplaatsen (art. 12 BABW en art. 15 en 18 WvW) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Het nemen van besluiten inzake gehandicaptenparkeerkaarten (hoofdstuk 4 BABW) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen met een maximale tijdsduur van 4 maanden (art. 34 BABW) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| Het aanstellen van verkeersregelaars (art. 56 , eerste lid, onder b, BABW) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | | |
| W et algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) | | | | |
| Het beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning als bedoeld in art. 2.1 en 2.2 van | het college | medewerkers afdeling vergunningen, | Met uitzondering van besluiten omtrent het | |

| | | | |
|---|---------------|--|---|
| de Wabo en art. 2.4, eerste lid Wabo, daaronder begrepen: -het buiten behandeling laten o.g.v. artikel 4:5 Awb juncto de ministeriele regeling omgevingsrecht (MOR) -het verlenen van de vergunning, al dan niet onder het opleggen van beperkingen en voorschriften zoals bedoeld in artikel 2.22 Wabo -het weigeren van de vergunning o.g.v. art. 2.10 t/m 2.21 Wabo | | medewerkers afdeling advies en toezicht | starten van een procedure en het vaststellen van de ruimtelijke onderbouw als bedoeld in artikel 2.1 eerste lid, onder c juncto 2.12 lid 1 onder a sub 3 Wabo |
| Het aanhouden en het mededelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk (artikel 2.1 eerste lid, onder a en b Wabo) zoals bedoeld in artikel 3.3 Wabo | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het aanhouden en mededelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk (art. 2.1, eerste lid, onder a en b Wabo) en waarop een exploitatieplan van toepassing is en dit plan nog niet onherroepelijk is (artikel 3.5 Wabo) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het aanhouden en mededelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of het uitvoeren van een werk (art. 2.1, eerste lid, onder a en b Wabo) zoals bedoeld in artikel 3.5 Wabo genoemde gevallen | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verlengen van de beslistermijn omtrent een aanvraag om omgevingsvergunning (artikel 3.9, tweede lid Wabo en artikel 3.18, tweede lid Awb) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het bepalen dat een vergunning moet worden aangevraagd zoals bedoeld in artikel 2.6, eerste lid Wabo (revisievergunning) en het buiten behandeling laten van de aanvraag o.g.v. artikel 2.6, tweede lid Wabo | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Andere bestuursorganen in de gelegenheid stellen advies omtrent een aanvraag in te dienen (artikel 2.26 Wabo) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het verbinden van voorschriften o.g.v. artikel 2.27 Wabo | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Kennis geven van een omgevingsvergunning en langs elektronische weg als bedoeld in artikel 3.12, tweede lid Wabo | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het al dan niet op verzoek, wijzigen van de omgevingsvergunning (art. 2.30 en 2.31 juncto art. 3.15 Wabo) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het, al dan niet op een verzoek geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artt. 2.33 en 5.19 juncto art. 3.15 Wabo), daaronder begrepen en het opleggen van voorschriften, zoals bedoeld in artikel 2.33a Wabo | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het intrekken van een verleende omgevingsvergunning eerste fase indien niet binnen twee jaar een aanvraag is ingediend voor de beschikking tot de tweede fase (artikel 2.5, vijfde lid, onder a. Wabo) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste of tweede fase indien met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en niet binnen twee jaar een nieuwe aanvraag is gedaan (art 2.5 vijfde lid, onder b, Wabo) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het wijzigen van de beschikking met betrekking tot de eerste fase ten gevolge van de beschikking tot de tweede fase voor zover dat nodig is met het oog op het verlenen van de omgevingsvergunning (art. 2.5, zesde lid Wabo) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het bevestigen van de ontvangst van een melding als bedoeld in 2.25, tweede lid Wabo (wijziging tenaamstelling omgevingsvergunning) | het college | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| Het stilleggen van de bouw of sloop indien wordt gebouwd in strijd met de bij of krachtens de Wabo gegeven voorschriften dan wel de schriftelijke bevestiging hiervan (artikel 125 Gemeentewet jo 5:21 Awb, artikel 92 Woningwet en 5.10 derde lid jo artikel 5:17 Wabo) | het college | Afdelingshoofd vergunningen, Afdelingshoofd advies en toezicht | |
| Bouwverordening 2008 | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het nemen van besluiten (o.a. ontheffingen/afwijken van) op grond van de Bouwverordening | het college | medewerkers afdeling vergunningen, | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Wet Geluidhinder Het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting o.g.v. artikel 110a Wet Geluidhinder | Orgaan het college | medewerkers afdeling advies en toezicht Ondermandaat aan medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | Bijzonderheden |
| Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening Het nemen van besluiten (toekennen, afwijzen, niet in behandeling nemen etc) ten aanzien verzoeken tot tegemoetkoming van planschade (als bedoeld in artikel 6.1 Wro) naar aanleiding van: Een omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, een voorbereidingsbesluit (activiteit als bedoeld in art. 2.1, lid 1, onderdeel b, c of g van de Wabo) dan wel het aanhouden van een omgevingsvergunning | Orgaan het college | Ondermandaat aan Afdelingshoofd vergunningen, Afdelingshoofd advies en toezicht | Bijzonderheden Tot een maximum van €50.000,- per toekenning per aanvraag. Indien wordt afgeweken van het advies van de externe adviseur is er geen mandaat. |
| Wet milieubeheer Het nemen van besluiten en het uitvoeren van taken op grond van artikel 7.17 Wet milieubeheer | Orgaan het college | Ondermandaat aan medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | Bijzonderheden |
| Het nemen van besluiten omtrent het verlenen van toestemming voor het laden en lossen van consumenten-vuurwerk op gemeentegrond | De burgemeester | medewerkers afdeling vergunningen, medewerkers afdeling advies en toezicht | |
| SECTOR EXTERNE DIENSTVERLENING | | | |
| Afdeling Post en Archiefzaken | | | |
| Het beheren van (kabinets)correspondentie en het op peil houden van het daarbij behorend archief in het kader van de voorbereiding van de door het gemeentebestuur te nemen beslissingen | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Post en Archiefzaken | |
| Artikel 8 Archiefbesluit 1995: het ondertekenen van de verklaring betreffende de specificatie van vernietigde, vervangen of vervreemde archiefbescheiden. | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Post en Archiefzaken | |
| Het beheren, bewerken en naar het Gemeentearchief overbrengen van papieren archieven | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Post en Archiefzaken | Onder verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd IBT als beheerder van de informatie en de informatiehuishouding van Zaanstad in de zin van het Besluit Informatiebeheer |
| Het opstellen van vernietigingslijsten en het vernietigen van archieven | Het college resp. de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Post en Archiefzaken | Onder verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd IBT als beheerder van de informatie en de informatiehuishouding van Zaanstad in de zin van het Besluit Informatiebeheer |
| Afdeling Burgerzaken | | | |
| Wet op de lijkbezorging | | | |
| Het beslissen op een verzoek tot het stellen van een andere termijn voor begraving of verbranding (artikel 17, eerste lid) | de burgemeester van Zaanstad | Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken | |
| Het beslissen op een verzoek tot het bestemmen van een terrein om permanent as op te verstrooien door de houder van een crematorium en de houder van een plaats van bijzetting (artikel 66b) | de burgemeester van Zaanstad | Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken | |
| Het beslissen op een verzoek tot het verlenen van een verlof tot ontleding (artikel 68, eerste lid). | de burgemeester van Zaanstad | Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken | |
| Besluit op de lijkbezorging | | | |
| Het beslissen op een verzoek tot afgifte van een laissez-passer voor het vervoer van een lijk uit Nederland (artikel 11, juncto artikel 3 van de Overeenkomst van Straatsburg). (Handtekening moet gedeponeerd zijn bij rechtbank in verband met legalisatie in het buitenland) | Orgaan de burgemeester van Zaanstad | Ondermandaat aan Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken | Bijzonderheden |
| Wet basisregistratie personen (Brp) | | | |
| Het beslissen op een eerste inschrijving BRP op grond van de geboorteakte(art. 2.3 BRP) | Orgaan het college | Ondermandaat aan Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers | Bijzonderheden |

| | | |
|--|-------------|--|
| | | Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op een eerste inschrijving BRP op grond van aangifte van verblijf en adres (art. 2.4 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op een aangifte intergemeentelijke adreswijziging (art. 2.39 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op een aangifte van hervestiging in Nederland op grond van een aangifte van verblijf en adres (art. 2.19 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Ambtshalve opnemen, actualiseren en corrigeren van gegevens in de BRP (art. 2.4, 2.19, 2.20, 2.21 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen over het ontlenen van gegevens aan documenten voor de opnemng van deze gegevens in de BRP (art. 2.8, 2.9 en 2.10 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het afnemen van een verklaring (art. 2.8, lid 2 onder 3 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen over het opnemen en ontlenen van gegevens voor de opnemng van deze gegevens in de BRP (art. 2.13, 2.14, 2.15, 2.19, 2.20, 2.21 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het inwinnen van advies bij de abs Den Haag en de commissie van advies voor zaken betreffende de burgerlijke staat en nationaliteit (art. 2.12 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verzoek naamgebruik (art. 2.25, 2.56 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen dat een opgenomen adresgegeven onjuist is en instellen van een onderzoek naar het juiste adresgegeven (art. 2.26, 2.22 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen dat een opgenomen algemeen gegeven onjuist is of een gegeven over de burgerlijke staat in strijd is met onze openbare orde en het instellen van een onderzoek naar de betreffende gegevens (art. 2.26 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het houden van de burger aan zijn/haar verplichtingen (art. 2.38, 2.39, 2.40, 2.43, 1.44 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het doen van een verzoek aan de burger om inlichtingen te verstrekken, in persoon te verschijnen en/of geschriften te overleggen (art. 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.49, 2.51, 2.52 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |

| | | |
|---|-------------|--|
| Het beslissen op verzoek aangifte briefadres (art. 2.45 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken/ medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Toezenen van een persoonslijst aan betrokkene (art. 2.54 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Op verzoek schriftelijk aan de burger meedelen dat hem betreffende gegevens in de BRP zijn verwerkt (art. 2.55 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het positief beslissen op verzoek van de burger om inzage in hem betreffende gegevens in de BRP (art. 2.55 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Verstrekken van een gewaarmerkt afschrift van hem betreffende gegevens zoals vermeld in de BRP (art. 2.55 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Vaststellen van de identiteit van aangevers/verzoekers etc. (art. 2.4, 2.19, 2.20, 2.21, 2.52, 2.55 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verzoek gegevens te wijzigen in de BRP van ouder/kind n.a.v. geslachtswijziging (art. 2.57 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verzoek om verwijdering van gegevens van voor de adoptie in de BRP (art. 2.57 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens in de BRP (art. 2.58) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Uitvoering geven aan art. 2.60 BRP | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verstrekken van BRP-gegevens aan overheidsorganen en derden (art. 3.8 en verordening verstrekken gegevens BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verzoek verstrekken BRP gegevens aan derden (art. 3.9 BRP en verordening verstrekken gegevens BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verzoek om geheimhouding van gegevens (art. 2.59 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken |
| Het beslissen op verzoek om opgave verstrekkingen (overheidsorganen en derden) aan betrokken persoon (art. 3.22 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / |

| | | | |
|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Het afgeven van een bewijs van in leven zijn | het college | medewerkers Klantcontact Burgerzaken Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het opstarten en verrichten van een onderzoek naar de juistheid van gegevens in de BRP | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het aanwijzen van instellingen waarbij daar verblijvende burgers kunnen kiezen voor een briefadres | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het aanwijzen van rechtspersonen die hun zetel in Nederland hebben zoals bedoeld in art. 2.42 BRP) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het nemen van een beslissing namens de Burgemeester zoals bedoeld in art. 2.41 BRP | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het opleggen van een bestuurlijke boete ex 4.17 BRP jo afdeling 5.4 Awb | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Reisdocumenten (Paspoortwet) | Orgaan | Ondermandaat | Bijzonderheden |
| Het uitoefenen van taken en bevoegdheden op grond van de artikelen 24, vierde en vijfde lid; 26, eerste lid, onder a en vierde lid; 28; 30, eerste lid; 40, eerste lid, onder a en tweede lid, 41, eerste en tweede lid en 42 en 43; 44 tot en met 46; 48, tweede lid 49 en 50; 53, 54, derde en vierde lid, 55, onder a, en 56, van de Paspoortwet | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Reisdocumenten (Besluit paspoortgelden) | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Schriftelijke verantwoording aan leverancier van geleverde reisdocumenten (art. 3, eerste lid) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Reisdocumenten (Paspoortuitvoeringsregeling Nederland) | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het uitoefenen van taken en bevoegdheden op grond van de artikelen 6; 8; 10, derde lid; 21, vierde lid; 22, tweede lid; 24, zesde lid; 25, derde lid; 54; 57; 61; 62; 63 en 64; 67; 68; 69 en 70; 75; 78, 81, zesde lid, 90, 92, 93, eerste, derde en vijfde lid, en 94; 95 van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Bijhouden administratie handtekeningen van tot ondertekening van aanvraagformulieren bevoegde personen (art. 47, tweede lid) | de burgemeester van Zaanstad | Sectorhoofd Klant contact centrum/Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Aangifte bij politie en definitieve onttrekking aan het verkeer (art. 96) | de burgemeester van Zaanstad | teamleiders Klantcontact Burgerzaken | |
| Verzending aan leverancier van afschriften beschikkingen inzake kwijtschelding als bedoeld in art. 2 Besluit paspoortgelden, alsmede verschreven reisdocumenten (art. 97) | de burgemeester van Zaanstad | teamleiders Klantcontact Burgerzaken | |
| Verschaffing van voor controle benodigde informatie in het kader van de financiële verantwoording (art. 99) | de burgemeester van Zaanstad | teamleiders Klantcontact Burgerzaken | |
| Rijkswet op het Nederlandschap | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het aan de hand van de overgelegde stukken beoordelen van de gronden waarop de verklaring van optie berust en, indien aan de vereisten is voldaan, het schriftelijk bevestigen van de verkrijging van het Nederlandschap (artikel 6, tweede lid, jo artikel 6 van het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het in ontvangst nemen van verzoeken tot naturalisatie ex artikel 7 | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |

| | | | |
|---|------------------------------|--|-----------------------|
| Het adviseren van de minister ten aanzien van naturalisatieverzoeken op grond van de circulaire van de Minister van Justitie, kenmerk 763352/99/IND d.d. 1 september 1999 inzake de Handleiding voor de toepassing van de Rijkswet op het Nederlanderschap | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het uitvoeren van taken en uitoefenen van bevoegdheden op grond van artikelen 6, eerste tot en met vijfde lid; 7, eerste, tweede en derde lid; 8; 9; 10, eerste tot en met vierde lid; 11; 12, eerste en tweede lid; 17; 23; 29; 31, derde, vierde en vijfde lid; 32; 33; 34; 35; 36, eerste tot en met vijfde lid; 63, tweede en derde lid; 64, eerste tot en met derde lid; 65; 70, eerste en tweede lid, van het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het innen van het verschuldigde bedrag ineens voor de verklaring van optie of het verzoek tot naturalisatie bedoeld in de artikelen 2 en 3 (artikel 5) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het afdragen van de wegens verzoeken tot naturalisatie ontvangen gelden (artikel 8) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het bekendmaken van de bevestiging of de gehele of gedeeltelijke weigering van de optieverklaring op de wijze voorzien in artikel 4, eerste, tweede en derde lid | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het afdragen van de bedragen bedoeld in artikel 8, eerste lid van het Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 op de wijze voorzien in artikel 13, eerste lid | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het indienen van een verzoek om een bericht omtrent toelating (artikel 15) | de burgemeester van Zaanstad | | |
| Kaderwet dienstplicht | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het inschrijven voor de dienstplicht (artikel 4) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Geslachtsnaamwijziging | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het instellen van een onderzoek t.b.v. en het adviseren aan de minister van justitie ter uitvoering van het Besluit regels voor geslachtsnaamwijziging | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Kieswet | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het in kennis stellen van betrokkenen omtrent de uitsluiting van het kiesrecht (artikel B5, derde lid) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het registreren van de kiesgerechtigdheid van ingezetenen van de gemeente in de gemeentelijke administratie (artikelen D1, eerste lid, D4, D6, D7 juncto D5) | het college | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het indelen van de gemeente in stembedistricten (artikel E2) | het college | Sectorhoofd Klant contact centrum/Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het benoemen van stembureauleden (artikel E4) | het college | Sectorhoofd Klant contact centrum/Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het vaststellen en uitbetalen van de presentiegelden voor stembureauleden | het college | Sectorhoofd Klant contact centrum/Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het zorgen voor voldoende en zodanig ingerichte stemlokalen geschikt voor kiezers met lichamelijke gebreken (artikel J4, tweede lid) | het college | Sectorhoofd Klant contact centrum/Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het verzoeken aan besturen van bijzondere scholen om stemlokalen alsmede het voor de inrichting benodigde materiaal beschikbaar te stellen (artikel J4, derde lid) | het college | Sectorhoofd Klant contact centrum/Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het zorgen voor voldoende en zodanig ingerichte stemlokalen geschikt voor kiezers met lichamelijke gebreken (artikel J4, tweede lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |

| | | | |
|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Het verzoeken aan besturen van bijzondere scholen om stemlokalen alsmede het voor de inrichting benodigde materiaal beschikbaar te stellen (artikel J4, derde lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het zorgdragen voor de inrichting van het stemlokaal en het aanwijzen van personen ten dienste gesteld aan het stembureau (artikel J4, vierde lid) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het uitreiken van een nieuwe oproepingskaart bij vermissing (artikel J8) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het in gereedheid brengen van stembiljetten en formulieren processen-verbaal (artikel J21, eerste en tweede lid) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het zorgdragen voor de aanwezigheid in elk stembureau van stembiljetten en formulieren voor de processen-verbaal (artikel J22) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het bepalen wanneer en waar een geschorste zitting van een stembureau wordt hervat (artikel J38) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het beslissen op een verzoek tot afgifte van een kiezerspas of stempas (artikelen K8, K9 en K10) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het aanwijzen van stembureaus uitsluitend bestemd voor het uitbrengen van stemmen door middel van een kiezerspas of voor het, met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk L, uitbrengen van een volmachtstem waarvoor de kiezer overeenkomstig artikel L8 is gemachtigd (artikel K12, eerste lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het bepalen dat de stemming in de kiezerspasstem-bureaus op een eerder of later tijdstip dan 8 uur begint en eindigt op een eerder tijdstip dan 20 uur (artikel K12, 2e lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het vaststellen van een plaats waar de stemopneming in stembureaus ingevolge artikel K 12, lid 1 plaatsvindt (artikel K12, derde lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het aanwijzen van mobiele stembureaus uitsluitend bestemd voor het uitbrengen van stemmen door middel van een kiezerspas of voor het, met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk L, uitbrengen van een volmachtstem waarvoor de kiezer overeenkomstig artikel L8 is gemachtigd (artikel K13, eerste lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het vaststellen van de zittingstijden en de onderscheiden plaatsen waar de mobiele stembureaus gedurende de dag der stemming worden gestationeerd (artikel K13, tweede lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het beslissen op een verzoek tot het stemmen bij volmacht (artikelen L11 t/m L13) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het beslissen op een verzoek om per brief te mogen stemmen (artikel M4) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het in ontvangst nemen van de processen-verbaal en verzegelde pakken van de stembureaus (artikel N11, eerste lid) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Kiesbesluit | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het ontlenen aan de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de gegevens die nodig zijn voor de vaststelling van de kies-gerechtigdheid van personen die hierin zijn opgenomen als ingezetene (artikel D 1) | het college | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het registreren van gegevens ten aanzien van personen die werkelijke woonplaats hebben in de gemeente maar niet als ingezetene zijn opgenomen in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en in de gemeentelijke administratie als kiesgerechtigd worden opgenomen (artikel D 1a) | het college | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het in gereedheid brengen en opstellen van stemmachines (artikel J16) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het mededelen aan de voorzitter van het centraal stembureau dat de zitting van het stembureau is geschorst (artikel J26) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het na een schorsing van de zitting van een stembureau in bewaring nemen van de stemmachine, de verzegelde pakketten en de verzegelde envelop (artikel J31) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het tijdig voor de hervatte zitting ter beschikking van het stembureau stellen van het materiaal genoemd in artikel J31 (artikel J32) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Wegenverkeerswet 1994 | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Het in ontvangst nemen van en het beslissen op aanvragen tot de afgifte van rijbewijzen (artikelen 111, 112, 113, 115, 116, eerste lid, 119 en 120) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het ongeldig verklaren van rijbewijzen (artikel 124, tweede lid, onder c en d) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Reglement Rijbewijzen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het in ontvangst nemen van aanvragen ter registratie en omwisseling van rijbewijzen, alsmede de daarbij over te leggen bescheiden en het doorsturen van de aanvraag naar de Dienst Wegverkeer als bedoeld Hoofdstuk II, Aanvraag rijbewijzen | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Burgerlijk wetboek | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het benoemen van (buitengewone) ambtenaren van de burgerlijke stand (Boek 1:16) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het doen van aangifte ingeval de in artikel 19e genoemde personen ontbreken of nalaten de aangifte te doen (Boek 1: 19e, onder 5) | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Reglement op de Burgerlijke Stand | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het benoemen van honoraire buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand voor één huwelijksvoltrekking, c.q. partnerschapsregistratie (artikel 2, derde lid) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Besluit Burgerlijke Stand 1994 | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het afwijzen van verzoeken tot aanwijzing van een locatie als gemeentehuis ten behoeve van een éénmalige huwelijksvoltrekking (artikel 1, eerste lid, Besluit van 30 september 1999 tot delegatie van de bevoegdheid tot het aanwijzen van een locatie als gemeentehuis) | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Verklaring omtrent het gedrag | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het in ontvangst nemen van een verzoek om een verklaring omtrent het gedrag | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Overig | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het doen van aangifte bij de politie als gevolg van het vermoeden dan wel constateren van fraude op het gebied van rijbewijzen, reisdocumenten, GBA, Burgerlijke Stand en Verkiezingen | de burgemeester van Zaanstad | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Het aanwijzen van ambtenaren die de gemeente in rechte kunnen vertegenwoordigen | de burgemeester van Zaanstad | sectorhoofd Klant contact centrum/Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Het verzenden van facturen aan klanten en het verstrekken van opdrachten om leges te innen dan wel te betalen | het college | medewerkers Klantcontact Burgerzaken | |
| Aanwijzing van een locatie tot gemeentehuis voor eenmalig gebruik op grond van het Reglement burgerlijke stand van de gemeente Zaanstad | het college | Afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken | |
| Ontzegging toegang/waarschuwingen | | | |
| Het (al of niet tijdelijk) ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen. | het college/ de burgemeester van Zaanstad | Leidinggevend van agressief bejegende ambtenaren | |
| Het geven van een waarschuwing omtrent ontoelaatbaar gedrag | het college/ de burgemeester van Zaanstad | Leidinggevend van agressief bejegende ambtenaren | |
| Verordening op het benoemen van openbare ruimten en het nummeren van bouwwerken, gebouwen en complexen, afbakende terreinen, lig- en standplaatsen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het toekennen van een nummer aan een object of een te onderscheiden deel van een object (art. 3, Verordening op het benoemen van openbare ruimten en het nummeren van bouwwerken, gebouwen en complexen, afbakende terreinen, lig- en standplaatsen) | het college | gegevensbeheerders basisregistraties | |
| Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het opstellen van ambtelijke verklaringen | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de wet BAG | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| het uitgeven van inschrijfnommers en identificatienummers | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| Het op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de wet BAG inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de wet BAG aangewezen | het college | medewerkers Basisregistraties | |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister | | | |
| ingevolge artikel 9 van de wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressen en gebouwen register dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het op maken van processen verbaal van constatering zoals bedoeld in artikel 10 eerste lid onder b van de wet BAG | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| Vaststellen van de definitieve geometrie zoals bedoeld in artikel 7 en 8 van de Wet BAG | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de BAG | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| Het onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de wet BAG | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| Wet basisregistratie grootschalige topografie | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het verzamelen en geometrisch vastleggen van geografische gegevens ten behoeve van de uitvoering van de Wet BGT, als bedoeld in artikel 6 van de Wet BGT | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister en gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de wet BAG | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het nemen van besluiten in het kader van de BAG | het college | medewerkers Basisregistraties | |
| Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Besluiten tot uitgifte van een graf | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties Afdelingshoofd Heffing en invordering | |
| Het verlenen, weigeren en intrekken van een vergunning tot het aanbrengen van een grafkelder, zoals bedoeld in artikel 16 | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het verlenen, weigeren en intrekken van een vergunning tot het hebben van een gedenkteken, zoals bedoeld in artikel 19 | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Wet op de lijkbezorging | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het besluiten tot geven van verlof tot opgraving van een lijk (artikel 29 wet op de lijkbezorging) | de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Basisregistraties Afdelingshoofd Heffing en invordering | |
| Gemeentelijke belastingen | Orgaan | Ondermandaat aan | Bijzonderheden |
| Het voeren van verweer in (initieel) (cassatie) beroep bij de Rechtbank en/of de Hoge Raad d.m.v. -het indienen van verweerschriften; -vertegenwoordiging ter zitting | het college/ de burgemeester van Zaanstad | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het verstrekken van gegevens aan de Waarderingskamer ten behoeve van haar taak (art. 4, tweede lid, Wet WOZ) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het voorleggen van een geschil met afnemers aan de Waarderingskamer (art. 11, eerste lid, Wet WOZ) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het bij de afnemers vragen om inlichtingen benodigd voor een juiste uitvoering van de Wet WOZ (art. 32 Wet WOZ) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het zorgdragen voor het verzamelen, opslaan, verstrekken van gegevens betreffende de binnen de gemeente gelegen onroerende zaken en de waarde daarvan, voor zover dit voor de uitvoering van de Wet WOZ noodzakelijk is (art. 38 Wet WOZ, gegevensbeheer) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het fungeren als aanspreekpunt voor de Waarderingskamer (art. 10, 15 en 21 Wet WOZ) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |
| Het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in een procedure betreffende een WOZ-beschikking (art. 332 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties | |

| | | |
|--|--------------|-------------------------------------|
| Het toepassen van een hardheidsclausule (art. 63 Algemene Wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties |
| Het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in procedures betreffende gemeentelijke belastingen (art. 332 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties |
| Het kwijtschelden van de in een belastingaanslag begrepen verhoging (art. 66 Algemene Wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties |
| Het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in procedures betreffende gemeentelijke belastingen (art. 28 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen) | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties |
| Het instellen van initieel cassatieberoep bij de Hoge Raad in procedures betreffende gemeentelijke belastingen (art. 28 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen) | het college/ | Afdelingshoofd Basisregistraties |
| Het fiatteren van een uitspraak op een verzoek tot kwijtschelding | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties |
| Het oninbaar verklaren van een belastingschuld zoals bedoeld in artikel 255 lid 5 Gemeentewet | het college | Afdelingshoofd Basisregistraties |

Bijlage III behorende bij het ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering 2019 – Personele matrix

MANDAATMATRIX PERSONELE BESLUITEN

| Onderwerp | niveau beslissingsbevoegdheid | |
|---|-------------------------------|---|
| <p>Onder leidinggevende wordt verstaan degene bij wie het beoordelen van medewerkers onderdeel uitmaakt van het functieprofiel</p> <p>Toelichting: bevoegdheden zijn gemandateerd door het college van B&W aan de directeuren. De directeur kan bepaalde bevoegdheden doormandateren. In deze lijst is per onderwerp te zien of dit het geval is, en naar welk niveau. het staat de medewerker altijd vrij om bij afwijzing van een verzoek met zijn directe leidinggevende in gesprek te gaan, voordat hij eventueel gebruik maakt van de formele bezwaarmogelijkheid op grond van de Awb. De Awb termijn loopt echter wel door!</p> | | |
| Arbeidsvoorwaarden en afspraken | | |
| Alle soorten verlof waaronder vakantieverlof, buitengewoon verlof, onbetaald verlof | direct leidinggevende | |
| arbeidsduur / werktijden | direct leidinggevende | |
| cafetariamodel, sociaal convenant, fietsenplan | direct leidinggevende | |
| studiefaciliteiten | direct leidinggevende | |
| aanvragen assessment / loopbaanbegeleiding/coaching | direct leidinggevende | |
| telewerken | direct leidinggevende | is een overeenkomst met de medewerker |
| dienstopdracht | direct leidinggevende | als mondeling gegeven, altijd schriftelijk bevestigen |
| Instroom | | |
| openstellen vacature | direct leidinggevende | |
| verlenen vaste aanstelling / aangaan van arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd | directeur | |
| verlenen en verlengen tijdelijke aanstelling / aangaan en verlenging tijdelijke arbeidsovereenkomst | direct leidinggevende | |
| aanvraag/verlenging inhuur derden | direct leidinggevende | Conform Zaans inkoopbeleid |
| instroom externe medewerker | direct leidinggevende | |
| stageovereenkomst / stageregeling | direct leidinggevende | |
| Toeslagen, vergoedingen en declaraties | | |
| buitenlandse dienstreis | gemeentesecretaris | bepaald in organisatiebesluit, wordt niet ondergemandateerd |
| toekennen vergoedingen | direct direct leidinggevende | |
| toekennen toeslagen | direct direct leidinggevende | |
| vergoeding schade aan persoonlijk eigendommen bij uitoefening functie | direct direct leidinggevende | in overleg met schade en verzekeringen |
| dienstreis binnenland | direct leidinggevende | mondeling of schriftelijk besluit/opdracht |
| Uitstroom | | |
| onvrijwillig ontslag (initiatief werkgever) | directeur | |
| ontslag op verzoek medewerker (inclusief FPU, Ouderdomspensioen, Keuzepensioen) | direct leidinggevende | |
| Verzuim en re-integratie | | |
| niet toepassen loonkorting bij ziekte | direct leidinggevende | betreft uitzondering bij terminale ziekte |
| herplaatsing bij einde wachttijd | direct leidinggevende | |
| sanctie bij nalatigheid nakomen ziekteverzuim-verplichtingen | direct leidinggevende | |
| instellen bezwaar tegen UWV beschikkingen | direct leidinggevende | |
| opdragen passende arbeid | direct leidinggevende | |
| no show consult in rekening brengen | direct leidinggevende | |
| Wijzigen rechtspositie / doorstroom | | |
| plaatsing (reorganisatie) | directeur | |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| niet-plaatsing / boventalligverklaring (reorganisatie) | directeur | |
| aanwijzing van een mobiliteitskandidaat | directeur | |
| vaststellen re-integratieplan | directeur | reorganisatie, indien geen overeenstemming wordt bereikt |
| vaststelling beoordeling bevordering | direct leidinggevende | |
| herplaatsing (arbeidsongeschiktheid) | direct leidinggevende | |
| (tijdelijke) overplaatsing | direct leidinggevende | |
| nevenwerkzaamheden | directeur | |
| Interne detachering | direct leidinggevende | |
| | | |
| Disciplinair/zwaarwegend | | |
| vaststellingsovereenkomst | gemeentesecretaris | in Organisatiebesluit 2011 bepaald uitgesloten van ondermandaat |
| disciplinaire maatregelen | directeur | zwaarwegend besluit |
| schorsing | directeur | zwaarwegend besluit |
| ontzegging toegang gebouwen | directeur | zwaarwegend besluit |
| (tijdelijk) ontheffen uit functie | directeur | zwaarwegend besluit |
| schadeloosstelling | directeur | zwaarwegend besluit |
| detachering | directeur | driepartijen overeenkomst met externe werkgever |
| dienstongeval | directeur | zwaarwegend besluit ivm gevolgen aansprakelijkheid |