

Beleidsregels Kansenspot

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen;

gelezen het voorstel van 12 november 2018, nummer 3362;

gelet op artikel 4 van de Algemene subsidieverordening gemeente Dalfsen 2013;

b e s l u i t:

3. De huidige voorwaarden/toetsingscriteria Kansenspot in te trekken en nieuwe 'beleidsregels Kansenspot en het bijbehorende aanvraagformulier vast te stellen per 1 – 1 – 2019.
4. Aan beleidsmedewerker Openbare Ruimte het mandaat te verlenen voor beslissingen op verzoeken om (voorlopige) subsidies uit de Kansenspot en dit mandaat (bij de eerstvolgende actualisatieronde) op te nemen in het Mandaatstatuut.

Beleidsregels Kansenspot

Doelstelling

Met de subsidieregeling Kansenspot willen we de eigen kracht van de samenleving stimuleren om verbetering van de fysieke openbare ruimte te realiseren en daarmee de leefbaarheid in buurten en wijken te verhogen. De openbare ruimte is immers van ons allemaal en de gemeente bepaalt niet als enige wat er moet gebeuren in de openbare ruimte om de leefbaarheid te verhogen.

Subsidiebasis

Algemene subsidieverordening gemeente Dalfsen 2013, of de dan geldende verordening.

Subsidievorm

Activiteitsubsidie

Subsidiecriteria

Inhoudelijke voorwaarden

De subsidie is beschikbaar voor projecten en/of activiteiten die voldoen aan minimaal de volgende (rand)voorwaarden;

Voorwaarde

Projecten en/of activiteiten die aantoonbaar bijdragen aan het beleidsdoel om de leefbaarheid én de ruimtelijke kwaliteit van de woonmilieus binnen de gemeente Dalfsen te versterken.

Randvoorwaarden

1. De aanvraag wordt gedaan door een rechtspersoon met volledige of beperkte rechtsbevoegdheid of één of meer natuurlijke personen, die activiteiten zonder winstoogmerk verricht(en) in de gemeente Dalfsen.
2. Het project/de activiteit is openbaar toegankelijk en bedoeld voor een brede doelgroep;
3. Het aangevraagde project heeft een duurzaam karakter. Het project kan na de project periode worden gecontinueerd zonder aanvullend investeringsbudget vanuit de gemeente Dalfsen.
4. De aanvraag past binnen het beleid van de gemeente Dalfsen zoals die is vastgelegd in geldende visie- en beleidsdocumenten;
5. Projecten/aanvragen waarmee al een begin is gemaakt op het moment dat de aanvraag wordt ingediend, komen niet voor een bijdrage in aanmerking.
6. De organisatie/vereniging dient binnen 8 weken na de voltooiing van het project/de activiteit een gereed melding in, waarin een kostenoverzicht is van de werkelijk gemaakte kosten en een korte verklaring is dat is voldaan aan toetsingscriteria zoals hierboven zijn genoemd.

Aanvraag

De aanvraag wordt gedaan door het invullen van een aanvraagformulier en het aanleveren van een projectplan met een bijbehorende begroting. Beiden worden getoetst op haalbaarheid. In het projectplan wordt aandacht besteed aan de te behalen doelen en hoe deze gemeten worden.

Criteria bij het bereiken van het subsidieplafond

Wanneer het subsidieplafond is bereikt doordat er meer aanvragen zijn ingediend (die voldoen aan bovenstaande voorwaarden) dan dat er aan budget beschikbaar is, dan wordt er een rangorde opgesteld waarin wordt gekeken naar de volgende aspecten.

1. Fysieke projecten die tevens de sociale cohesie bevorderen.
2. Kwaliteit van het project
3. Spreiding over de kernen
4. Het aantal te bereiken inwoners
5. De effectiviteit en haalbaarheid van het voorgestelde project.

Afwijzingsgronden

Projecten kunnen worden afgewezen als zij niet voldoen aan de vastgestelde inhoudelijke en/of randvoorwaardelijke criteria of niet voldoen aan de algemene subsidie verordening van de gemeente Dalfsen. Daarnaast kunnen projecten ook worden afgewezen bij het behalen van het subsidieplafond, waarbij er gewogen wordt zoals beschreven onder het kopje "subsidie plafond."

Subsidienormen

Er kan éénmalig een maximale bijdrage verleend worden van 50% van de projectkosten/ activiteitenkosten met een maximum van € 2.500,-.

Werkwijze

Aanvragen kunnen ingediend worden voor 1 april van ieder kalenderjaar. Wanneer er na de 1e ronde nog budget beschikbaar is, kunnen er nieuwe aanvragen worden ingediend voor 1 oktober van het lopende kalenderjaar.

Beoordeling

De beoordeling van de projecten wordt gedaan door de beleidsmedewerker Openbare Ruimte.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond is €15.000 per jaar. Jaarlijks wordt een bedrag van €15.000 gereserveerd voor deze regeling tot 2022, onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.

Inwerkingtreding

De beleidsregels treden in werking per 1 januari 2019

Aanvraagformulier kanspot

De gemeente heeft voorwaarden/toetsingscriteria vastgesteld waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit de kanspot.

Aanvragen moeten jaarlijks voor 1 april ingediend worden en het college besluit voor 1 mei welke organisatie/vereniging in aanmerking komt voor een bijdrage.

Er kan éénmalig een maximale bijdrage verleend worden van 50% van de projectkosten/activiteitenkosten met een maximum van € 2.500,-.

We nemen de aanvraag in behandeling wanneer deze compleet/volledig is ingeleverd.

Wat moet u meesturen?

- 1) Aanvraagformulier kansspot
- 2) Korte omschrijving van het project

Aanvraag indienen?

Is uw aanvraag compleet? Stuur uw aanvraag met bijlagen naar:

Gemeente Dalfsen
t.a.v. College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 35
7720 AA Dalfsen

Of digitaal:
gemeente@dalfsen.nl

Aanvraagformulier kansenspot

1. Basisgegevens

Naam (aanvrager) _____

Naam organisatie _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Rekeningnummer _____

Overige gegevens _____

Activiteit

Korte omschrijving van het project/ de activiteit:

2. Kostenindicatie

Totale geraamde kosten zijn: € _____
met korte financiële onderbouwing.

3. Project/activiteit

Wanneer start en eindigt het project/de activiteit.

Datum start —————

Datum gereed —————

4. Gegevens

Het project/de activiteit komt in aanmerking voor een bijdrage uit de kansenspot wanneer deze voldoet aan de volgende voorwaarden:

Voorwaarde

Projecten en/of activiteiten die aantoonbaar bijdragen aan het beleidsdoel om de leefbaarheid én de ruimtelijke kwaliteit van de woonmilieus binnen de gemeente Dalfsen te versterken.

Randvoorwaarden

- De aanvraag wordt gedaan door een rechtspersoon met volledige of beperkte rechtsbevoegdheid of één of meer natuurlijke personen, die activiteiten zonder winst oogmerk verricht(en) in de gemeente Dalfsen.
- Het project/de activiteit is openbaar toegankelijk en bedoeld voor een brede doelgroep;
- Het aangevraagde project heeft een duurzaam karakter. Het project kan na de project periode worden gecontinueerd zonder aanvullend investeringsbudget vanuit de gemeente Dalfsen.
- De aanvraag past binnen het beleid van de gemeente Dalfsen zoals die is vastgelegd in geldende visiedocumenten;
- Projecten/aanvragen waarmee al een begin is gemaakt op het moment dat de aanvraag wordt ingediend, komen niet voor een bijdrage in aanmerking.

- De organisatie/vereniging dient binnen 8 weken na de voltooiing van het project/de activiteit een gereed melding in, waarin een kostenoverzicht is van de werkelijk gemaakte kosten en een korte verklaring is dat is voldaan aan toetsingscriteria zoals hierboven zijn genoemd.
- Heeft u een omgevingsvergunning nodig?
 - Nee, ga naar vraag 5.
 - Ja (ga door naar onderstaande vraag)
Heeft u die aangevraagd?
 - Nee
 - Ja, op (datum) _____

5. Bijlagen bij de aanvraag

- **Projectplan**

Hierin moeten onderstaande punten aan de orde komen:

- doel van het project, wie/wat wil je ermee bereiken;
 - motivatie waarom het project/de activiteit bijdraagt aan het beleidsdoel om de leefbaarheid en de ruimtelijke kwaliteit van de woonmilieus binnen de gemeente Dalfsen te versterken;
 - Locatie van het project/de activiteit;
 - Korte beschrijving werkzaamheden/activiteiten;
 - Indicatie van de kosten;
 - Planning van werkzaamheden, start- en einddatum project/activiteit.
- Wanneer van toepassing, een kopie (van de aanvraag) van de omgevingsvergunning

6. Ondertekening en verklaring aanvragende organisatie/vereniging

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Samen met de bijgevoegde stukken geeft deze aanvraag een goed en volledig beeld van het project/de activiteit.

Plaats Datum

Handtekening
