

Regeling ontheffingen inrijverbod Vinkenweg Rijnsburg

Gelet op het besluit van het college van de voormalige gemeente Rijnsburg van 2 maart 2004 tot het permanent afsluiten van de Vinkenweg;

gelet op artikel 15 en 18 van de Wegenverkeerswet 1994 en titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit het college

vast te stellen de navolgende:

REGELING ONTHEFFINGEN INRIJVERBOD VINKENWEG RIJNSBURG

Artikel 1. Ontheffing

1. Het college kan een 24-uurontheffing verlenen van de permanente afsluiting van de Vinkenweg in Rijnsburg.
2. Voor een ontheffing komen de in bijlage 1 genoemde personen en bedrijven in aanmerking.

Artikel 2. Aanvraag

1. Een aanvraag wordt via het 'Aanvraagformulier ontheffing permanente afsluiting Vinkenweg Rijnsburg' bij het college ingediend.
2. Bij de indiening van de aanvraag worden de volgende documenten overlegd:
 - a) een geldig legitimatiebewijs als de aanvrager een bewoner/perceeleigenaar (kadastraal eigenaar) is.
 - b) een geldig legitimatiebewijs en een schriftelijke opdracht van de perceeleigenaar als de aanvrager een economisch belanghebbende is.
 - c) een geldig legitimatiebewijs, schriftelijke toestemming en een huurovereenkomst als de aanvrager een huurder van een perceel is.
 - d) kenteken van de auto waarvoor de ontheffing is bedoeld.
3. Een aanvrager die eerder de ontheffing is ontnomen wegens misbruik komt gedurende een jaar na inname niet in aanmerking voor een ontheffing.

Artikel 3. Beslissing

1. Het college beslist binnen acht weken na de ontvangst van de aanvraag om een ontheffing.
2. Het college kan deze beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Voor afloop van de in het eerste lid van dit artikel gestelde termijn wordt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 4. Ontheffinguitgifte

1. De ontheffing wordt uitgegeven op kenteken.
2. Het voertuig dat het inrijverbod passeert, dient de ontheffing met het bijbehorende pasje in het voertuig bij zich te hebben.
3. Een ontheffing wordt uitgegeven aan de balie van het gemeentehuis en vergezeld van een pas en informatie over het gebruik.

Artikel 5. Geldigheidsduur van de ontheffing en kosten

1. De ontheffing met de bijbehorende pas is twee jaar geldig en gaat in op de datum van uitgifte. De ontheffing kan na twee jaar worden verlengd, de pas kan dan in gebruik blijven.
2. De kosten voor de ontheffing met de bijbehorende pas staan vermeld in de geldende Legesverordening

Artikel 6. Verlengen of veranderen van gegevens

1. Het college verlengt de ontheffing uitsluitend op verzoek van de aanvrager.
2. De verlenging wordt gegeven voor de duur van twee jaar.
3. De kosten hiervoor staan vermeld in de geldende Legesverordening
4. De ontheffinghouder meldt een verandering van zijn persoonlijke gegevens of kenteken.
5. Het college past vervolgens de ontheffing aan.

Artikel 7. Blokkering ontheffing

1. Bij misbruik kan de ontheffing/pas voor een jaar worden geblokkeerd.
2. De ontheffinghouder wordt van de blokkering van de ontheffing schriftelijk op de hoogte gesteld.

3. Het ongedaan maken van de blokkering bedraagt de kosten die gerekend worden bij aanvraag of verlenging, zie hiervoor de geldende Legesverordening.
4. De correspondentie over misbruik wordt bij het aanvraagformulier gearhiveerd.

Artikel 8. Intrekking van de ontheffing

1. Het college trekt de ontheffing in wanneer misbruik is geconstateerd waarna de bijbehorende pas wordt geblokkeerd.
2. In een dergelijk geval van beëindiging van de ontheffing worden de naam en het adres bewaard om te voorkomen dat een nieuwe ontheffing wordt uitgegeven binnen de gestelde termijn.
3. Het college kan de ontheffing intrekken indien:
 - de ontheffinghouder zelf vraagt om intrekking van de ontheffing (bijv. verhuizen);
 - voor het verkrijgen van de ontheffing onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
 - na het verlenen van de ontheffing verandering optreedt in de omstandigheden of inzichten, waardoor de ontheffing niet meer het doel dient waarvoor zij oorspronkelijk is afgegeven;
 - aan de ontheffing verbonden voorschriften, regels of beperkingen niet worden of zijn nagekomen (zoals het niet meer betalen van leges);
 - de ontheffinghouder bij herhaling blijkt geeft van verkeersgedrag dat moet worden aangemerkt als strijdig met de doelstellingen van de afsluiting.
4. De ontheffinghouder wordt, indien mogelijk, gehoord over het voornemen om de ontheffing in te trekken.

Artikel 9. Paseigendom en verlies

1. De pas blijft eigendom van de gemeente en dient aan de gemeente binnen twee weken na beëindiging of blokkade terug te worden gebracht.

Artikel 10. Nadere voorschriften

1. Het college heeft de bevoegdheid om aan reeds afgegeven ontheffingen nadere voorschriften te verbinden.
2. Het college is bevoegd om in bijzondere gevallen af te wijken van artikel 1 en bijlage 1.

Artikel 11. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking een dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2018.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 1 mei 2018,

*Het college voornoemd,
de secretaris,
dr. G.W. Goedmakers*

*de burgemeester,
ir. C.I. Visser*

Bijlage 1

Artikel 8.1 Aard van de ontheffing

In dit artikel wordt aangegeven wie wel of niet in aanmerking kan komen voor een ontheffing. De bevoegdheid van ontheffinguitgifte is gemandateerd aan het afdelingshoofd van de beheerafdeling van de afsluitinstallatie.

Categorie	In aanmerking voor ontheffing	Toegang door middel van	Opmerking
Aannemers, glazenwassers, leveranciers, pakketdienst, geldauto's, taxi's	Nee	N.v.t.	Bereikbaar via ontsluitingswegen.
Bezoekers	Nee	N.v.t.	
Bedrijf met lokaal economische belangen of verhuurder deel v. pand of perceel	Ja, tenzij	Pas	Schriftelijk aantonen middels schriftelijke opdracht om werkzaamheden te verrichten in vast gestelde perioden op Vinkenweg en Elsgeesterweg. Maximaal twee passen op kenteken uitgeven per bedrijf en zie **) en ***)
Voertuigen van postbezorging	Nee	N.v.t.	Bereikbaar via ontsluitingswegen.
Voertuigen zwaarder dan > 3,5 ton. <u>Met uitzondering van:</u> - Gasunie transport gevaarlijke stoffen - reinigingsvoertuigen bedrijfsmatig - tractor t.b.v. lokaal economische werkzaamheden	Nee Ja Ja Ja	N.v.t. Pas Pas Pas of transponder	Bereikbaar via ontsluitingswegen. Maximaal twee passen op kenteken uitgeven per bedrijf. Idem Maximaal twee passen op kenteken uitgeven per bedrijf en zie **) en ***)
Gemeentelijke onderhoudsvoertuigen	Ja	Pas	Uitsluitend voor uitvoeren regionale werkzaamheden (bv strooien).
Hulpdiensten (brandweer, politie, ambulance)	Nee	Middels centrale meldkamer	-
Huisarts	Nee	Middels centrale meldkamer	In noodgeval via melding centrale meldkamer
Verloskundige	Nee	N.v.t.	Bereikbaar via ontsluitingswegen
Nutsbedrijven	Nee	N.v.t.	Bereikbaar via ontsluitingswegen
Perceeleigenaar met/zonder pand op Vinkenweg 18 - 72	Ja	Pas	Maximaal het aantal passen als dat er voertuigen op kenteken geregistreerd staan op het betreffende adres.
Perceeleigenaar met/zonder pand op Vinkenweg 56 - 75 (Oegstgeest)	Ja	Pas	Maximaal het aantal passen als dat er voertuigen op kenteken geregistreerd staan op het betreffende adres.
Perceeleigenaar met/zonder pand op Elsgeesterweg	Ja	Pas	Maximaal het aantal passen als dat er voertuigen op kenteken geregistreerd staan op het betreffende adres.
Storingsdiensten	Nee	N.v.t.	Bereikbaar via ontsluitingswegen
Verhuisbedrijf	Nee	N.v.t.	-
Weekendarts voertuig	Ja	Pas	-

Werknemers van aanliggende bedrijven Vinkenweg en Elsgeesterweg	Nee	N.v.t.	Bereikbaar via ontsluitingswegen
--	-----	--------	----------------------------------

8.2 Aanvullende informatie:

**): Aan lokaal economische belanghebbenden worden (per bedrijf maximaal twee ontheffingen met bijbehorende passen bij een ontheffing uitgegeven. Blijkt dat er in een periode (bv een maand) er met meer voertuigen werkzaamheden op de aangrenzende percelen moeten worden uitgevoerd, dan kan er een ontheffing worden uitgegeven na het ontvangst van een schriftelijke opdrachtverklaring van de perceeleigenaar voor deze periode.

***): Een huurder van een perceel en/of een bedrijfspand op de Vinkeweg (56-75), Vinkenweg (18-72) en/of Elsgeesterweg komt in aanmerking voor een ontheffing mits de huurder een huurovereenkomst, schriftelijke toestemming van de eigenaar en legitimatie kan overleggen bij de aanvraag (zie ook artikel 1).