

Mandaatregeling Landerd 2019

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Landerd, ieder voor zover het ieders bevoegdheden betreft;

overwegende dat het ter bevordering van een snelle, klantgerichte besluitvorming en afdoening van stukken en de efficiency van de gemeentelijke organisatie wenselijk is de uitoefening van bepaalde bevoegdheden en de ondertekening van bepaalde stukken te mandateren aan ambtelijk medewerkers van de gemeente Landerd en aan niet tot de gemeentelijke organisatie behorende andere functionarissen;

Gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht

besluiten:

vast te stellen de volgende:

MANDAATREGELING LANDERD 2019

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders van Landerd, respectievelijk de burgemeester van Landerd;
- b. besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling;
- c. machtiging: de bevoegdheid die een bestuursorgaan verleent om in zijn naam handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
- d. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- e. ondermandaat: het verlenen van het mandaat door de gemandateerde aan een ander;
- f. volmacht: de bevoegdheid die een bestuursorgaan verleent om in zijn naam privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;

Artikel 2 Mandaatverlening aan medewerkers en andere functionarissen

1. De uitoefening van de bevoegdheden, aangeduid in het bij dit besluit behorend register, wordt gemandateerd aan de daarin genoemde medewerkers dan wel de daarin genoemde andere functionarissen.
2. De mandaten worden verleend binnen het kader van het door het college of de burgemeester vastgestelde beleid, binnen het raam van de toegekende budgettaire bevoegdheden en in overeenstemming met de budgethoudersregeling.
3. Indien de uitoefening van de in het mandaatregister opgenomen mandaten het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat. Dit voor zover daarbij de te nemen besluiten niet leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de gemeentelijke begroting en voorts met inachtneming van de in het register opgenomen bijzondere bepalingen.
4. Waar in het mandaatregister is genoemd de bevoegdheid tot het nemen van een positief besluit in (onder)mandaat wordt daaronder mede verstaan het nemen van een negatief besluit, tenzij in het mandaatregister expliciet anders is bepaald.
5. Een verleend mandaat, een verleende volmacht of machtiging geldt slechts ten aanzien van de taken binnen het werkgebied van de betreffende afdeling, team of functionaris.

Artikel 3 Ondermandaat

1. In de gevallen waar dit in het bij deze regeling behorend register is aangegeven, kunnen de gemeentesecretaris, afdelingshoofden, de directeur van de ODBN, teamleiders, budgethouders en deelbudgethouders de aan hen gemandateerde bevoegdheden ondermandateren aan de onder hen ressorterende medewerkers.
2. Van ondermandaat aan medewerkers wordt geen gebruik gemaakt dan na toestemming van het college dan wel de burgemeester. Met het besluit tot vaststelling van deze regeling en het bijbehorende register wordt deze toestemming geacht te zijn gegeven.
3. Mandaat en ondermandaat doen geen afbreuk aan de voor de organisatie vastgelegde verantwoordingslijnen.
4. Op ondermandaat zijn de overige bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Vervanging

1. In geval van afwezigheid van de gemandateerde, de gevolmachtigde of de gemachtigde, treedt de volgens de op dat moment geldende interne vervangingsregeling aangewezen vervanger in zijn/haar plaats.
2. Aan afdelingshoofden, de directeur van de ODBN en teamleiders gemandateerde bevoegdheden kunnen te allen tijde worden uitgeoefend door de gemeentesecretaris en de hoger leidinggevende waaronder de leidinggevende werkzaam is.

Artikel 5 Algemene uitzonderingen van mandaat

1. Geen mandaat wordt verleend voor het vaststellen van beleidsregels.
2. Geen mandaat wordt verleend als artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is.
3. Het vermeldde in deze mandaatregeling en het bijbehorend mandaatregister laat de Budgethoudersregeling onverlet.

Artikel 6 Geen (onder)mandaat in geval van afwijking van bestaand beleid

De gemandateerden en ondergemandateerden leggen te nemen besluiten die afwijken van bestaand beleid ter besluitvorming voor aan het college dan wel de burgemeester.

Artikel 7 Afstemming

De mandaathouder draagt er zorg voor dat er afstemming met het bestuursorgaan c.q. de portefeuillehouder plaatsvindt voordat een besluit wordt genomen, indien:

- a. het een aangelegenheid betreft waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
- b. het bestuursorgaan, dan wel de portefeuillehouder dit kenbaar heeft gemaakt;
- c. het besluit ingrijpende financiële consequenties heeft, zoals budgetoverschrijding of het aangaan van meerjarige verplichtingen;
- d. een besluit meerdere afdelingen zijn betrokken, van wie het standpunt niet gelijklopend is;
- e. het besluit of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt;
- f. de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren.

Artikel 8 Ondertekening besluiten en correspondentie krachtens afdoenings- en ondertekeningssmandaat

Krachtens afdoenings- en ondertekeningssmandaat genomen besluiten en de op de (onder)gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende correspondentie worden door de (onder)gemandateerde als volgt ondertekend:

- a. ingeval van uitoefening van bevoegdheden namens het college van burgemeester en wethouders: Burgemeester en wethouders van Landerd, namens dezen, daaronder de handtekening (eventueel e-handtekening) van de (onder)gemandateerde, de naam en functie van de (onder)gemandateerde en de naam van de betreffende vakafdeling.
- b. ingeval van uitoefening van bevoegdheden namens de burgemeester: De burgemeester van Landerd, namens deze, daaronder de handtekening (eventueel e-handtekening) van de (onder)gemandateerde, de naam en functie van de (onder)gemandateerde en de naam van de betreffende vakafdeling.

Artikel 9 Mandaatregister

1. Het bij dit besluit behorende mandaatregister, en zoals dit register nadien wordt gewijzigd, geeft een overzicht van de bevoegdheden die zijn gemandateerd en waarvoor door de mandaathouder ondermandaat is verleend.
2. Het mandaatregister is openbaar en kan door een ieder worden ingezien.

Artikel 10 Mandaat, volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt, voor zover van toepassing en in verband met de activiteiten waarvoor mandaat of ondermandaat wordt verleend, met mandaat of ondermandaat gelijkgesteld:

- a. de verlening van volmacht of ondervolmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, en
- b. de machtiging om handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 11 Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag, volgende op die waarop bekendmaking heeft plaatsgevonden;
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding van deze regeling wordt de Mandaatregeling Landerd 2017 ingetrokken.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Mandaatregeling Landerd 2019".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landerd op 19 februari 2019,

*de secretaris,
C.C. Boode*

*de burgemeester,
M.C. Bakermans*

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Landerd op 19 februari 2019,

*de burgemeester,
M.C. Bakermans*

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd Orgaan	Gemandateerde Gemachtigde Gevolmachtigde	Submandaat Submachtiging Subvolmacht	Voorwaarden Instructies Bijzonderheden
1. Algemeen (gehele organisatie)					
1.1	Voeren van correspondentie, niet zijnde besluitvorming of het behandelen van klachten over gedragingen, voor zover daar geen bestuurlijke, politieke of andere zwaarwegende aspecten aan zijn verbonden	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Teamleider	
1.2	Het ondertekenen van brieven, waarin besluiten van het college van B&W en de burgemeester worden medegedeeld aan betrokkene	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Teamleider	Betreft ondertekeningsmandaat
1.3	Verstrekken van inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften, regelingen, procedures en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten en het inwinnen bij derden van inlichtingen als hiervoor bedoeld	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.4	Het besluit om een aanvraag niet in behandeling te nemen o.g.v. art. 4.5 Awb (onvolledige aanvraag)	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Hieronder valt ook het stellen van een redelijke termijn voor het aanvullen van een onvolledige aanvraag.
1.5	Horen van belanghebbenden als bedoeld in art. 4.7 en 4.8 Awb voorafgaand aan een besluit	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.6	Nemen van verdagingsbesluiten op aanvraag of ontheffing	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Uitsluitend bij Vergunningen, Handhaving en Toezicht heeft de medewerker onder mandaat.
1.7	Het voeren van en het nemen van de daarbij behorende beslissingen ter voorkoming, voorbereiding of ter beëindiging van strafrechtelijke, civielrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures en het instellen van alle rechtsmiddelen in alle instanties zowel eisend als verwerend.	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Teamleider	M.b.t. het beslissen op een bezwaarschrift bepaalt art. 10.3 Awb dat dit mandaat niet wordt verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen
1.8	Publicatie van wettelijk verplichte openbare bekendmakingen in dag- en nieuwsbladen en de Staatscourant alsmede langs elektronische weg	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	

1.9	Doorzendplicht bij toezending aan een onbevoegd bestuursorgaan, behalve bezwaar- en beroepschriften	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.10	Vertegenwoordiging in rechte, inclusief het voeren van verweer, bij de bezwaarschriftencommissie en bij de bestuursrechters, voor zover het onderwerp van het geschil valt binnen het taakgebied van de afdeling	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Verweerschriften en pleitnota's worden door de medewerker ondertekend via het vierogen principe. Hieronder vallen niet gedingen of procedures die het bestuursorgaan burgemeester aangaan.
1.11	Het doen van aangifte bij de politie in geval van vandalisme, diefstal van gemeentelijke eigendommen en zaken in gemeentelijk beheer	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.12	Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen aan toezichthouders en niet-toezichthouders.	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
1.13	Het selecteren van inschrijvers bij aanbestedingen	College	Afdelingshoofd		
1.14	Opvragen van vrijblijvende offertes	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.15	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot levering van goederen en diensten tot een maximum bedrag van € 50.000,- per overeenkomst. Tot levering van werken tot een maximum van € 100.000,- per overeenkomst.	College Burgemeester	Budgethouder	Budgethouder Budget-beheerder Teamleider	Mits passend binnen de vastgestelde begroting. Conform aanbestedingsbeleid. Met uitzondering van de in het Besluit beschrijving werkzaamheden budgethouder genoemde opdrachten en aanschaffingen en onder verplichting van het voeren van een deugdelijke administratie. Deze bevoegdheid omvat tevens het ondertekenen van de bevoegdheid.
1.16	Opdrachtverlening na openbare of onderhandse aanbesteding tot € 100.000,-. Opdrachtverlening na openbare of onderhandse aanbesteding van € 100.000,- tot € 1.000.000,-	College Burgemeester	Afdelingshoofd		Conform aanbestedingsbeleid. Bij opdrachten tussen € 100.000,- en € 1.000.000,- met goedkeuring van de secretaris volgens

					het 'vier-ogen principe'.
1.17	Het geven van betalingsopdrachten	College	Budgethouder	Budgethouder Budget-beheerder	
1.18	Het sturen van een ontvangstbevestiging op een verzoek ingevolge de Wob, Who, Wbp en AVG	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.19	Het beslissen op verzoeken om inlichtingen als bedoeld in de Wob, Who Wbp en AVG.	College Burgemeester	Afdelingshoofd		
1.20	Het sturen van een ontvangstbevestiging en herstel verzuim op een ingediend bezwaar/beroepschrift	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Secretaris bezwaren- commissie	
1.21	Het doorzenden van een bezwaarschrift aan bevoegd bestuursorgaan, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Secretaris bezwaren- commissie	
1.22	Correspondentie met betrekking tot de behandeling van bezwaarschriften	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Secretaris bezwaren- commissie	
1.23	Correspondentie met betrekking tot de behandeling van klachten	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Klachten- coördinator	Niet zijnde besluitvorming of het niet in behandeling nemen van klachten over gedragingen
1.24	Tekenen voor ontvangst van exploten en aangetekende stukken	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.25	Tekenen van aanvragen om inlichtingen uit het Algemeen Documentatieregister, Strafrechtregister en politieregisters i.k.v. voorstellen koninklijke onderscheidingen	College	Afdelingshoofd		
1.26	Beheer van autorisatie van eHerkenningmiddelen; waaronder aanvragen E-herkenning en geleideformulieren software E-suite	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.27	Besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden behorende tot het archief	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd		Mandaat geldt niet voor het P&O archief; Gehoord het advies van de BHIC
1.28	Overdragen van archiefbescheiden behorende tot het archief aan de gemeentelijke archiefbewaarplaats	Burgemeester	Afdelingshoofd		Mandaat geldt niet voor het P&O archief
1.29	BAG beheer: het houden van een adressenregister en geautomatiseerde adressenregistratie alsmede	College	Afdelingshoofd	Beheerder BAG	

	een gebouwenregister en geautomatiseerde gebouwenregistratie				
1.30	Opmaken van ambtelijke verklaringen en verklaringen van constatering	College	Afdelingshoofd	Beheerder BAG	
1.31	Bevoegdheden die voortvloeien uit Wbp	College	Afdelingshoofd		
1.32	Het sluiten en ondertekenen van verwerkersovereenkomsten als bedoeld in de AVG	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	Uitsluitend wordt ondermandaat verleend aan de medewerker die bevoegd is tot het sluiten van de hoofdovereenkomst
1.33	Melden van een datalek in de zin van de AVG	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Functionaris gegevensbescherming	
1.34	Het vaststellen van een register van verwerkingsactiviteiten in de zin van de AVG	College Burgemeester	Afdelingshoofd		
2. Mandaat aan derden					
2.1	Uitvoeren Leerplichtwet	College	De directeur van het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO)		
2.2	Verlenen van ontheffingen t.b.v. bijzondere transporten	College	De directeur van de Rijksdienst voor het wegverkeer (RDW)		Verschuldigde leges worden door gemandateerde zelf geïnd. Afschriften verleende ontheffingen worden per omgaande aan college gezonden.
2.3	Ontheffing landbouwverkeer en voertuigen met bijzondere afmetingen op gemeentelijke wegen/B-wegen	College	De directeur van de Rijksdienst voor het wegverkeer (RDW)		idem
2.4	Schriftelijk bevel handhaving ogv de Wet Kinderopvang	College	Inspecteur GGD		
2.5	Toegang Beschermd Wonen voor Brabant Noordoost-oost te bepalen en te organiseren	College	College B&W gemeente Oss	Directeur Dienst publiekszaken Oss en medewerkers	Conform B&W besluit van 16 december 2014
2.6	Benoemen gemeentelijke lijkschouwers	College	Directeur GGD Hart voor Brabant		

2.7	Voeren van bezwaarprocedures en rechtsgedingen ikv Jeugdwet	College	Bestuurder van Ons Welzijn	Manager Ons Welzijn Teamlid basisteam Jeugd en Gezin ((BJG))	Conform mandaatbesluit van 1 september 2015
2.8	Bepalen van voorziening op gebied van Jeugdhulp	College	Bestuurder van Ons Welzijn	Manager Ons Welzijn Teamlid BJJG	Conform mandaatbesluit van 16 december 2014
2.9	Verzoek tot onderzoek gezagsmaatregel	College	Bestuurder van Ons Welzijn	Manager Ons Welzijn Teamlid BJJG	Conform mandaatbesluit van 16 december 2014
2.10	Toegang, vooronderzoek, gesprek, verslag onderzoek	College	Bestuurder van Ons Welzijn	Manager Ons Welzijn	Conform mandaatbesluit van 16 december 2014
2.11	Verzoek tot (voorwaardelijke) machtiging of spoedmachtiging gesloten jeugdhulp, inzetten spoedhulp (maximaal vier weken)	College	Bestuurder Ons Welzijn Regiodirecteur Bureau Jeugdzorg NO-Brabant.	Manager Ons Welzijn Teamlid BJJG	Conform mandaatbesluit 1 september 2015
2.12	Ingrijpen bij onveilige situaties of anderszins crisis	College	Directeur van Ons Welzijn	Manager Ons Welzijn Teamlid BJJG	Conform mandaatbesluit van 16 december 2014
2.13	Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling	College	directeur Veilig Thuis Brabant Noordoost	Manager Veilig Thuis Brabant Noordoost	Conform mandaatbesluit van 1 september 2015
3. Financiën					
3.1	Het voeren van routine correspondentie m.b.t. het innen van vorderingen, zoals het rappelleren van achterstallige debiteuren	Invorderings-ambtenaar	Medewerker		
3.2	Het leggen van vereenvoudigd derdenbeslag ter uitvoering van een executoriale titel tot terugvordering van geldleningen en Participatiewet gerelateerde vorderingen alsmede van verhaal en boete en het verstrekken van een invorderingsopdracht aan een deurwaarder	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.3	Beslissen op het gebied van aansprakelijkheid voor zover gelegen binnen het eigen risico van WA verzekeringen. Zowel voor de gemeente als benadeelde als de gemeente als aangesproken partij	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.4	Doen van aangiften op grond van de Wet omzetbelasting	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
3.5	Saldo- liquiditeiten- en geldstroombeheer	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.6	Bankrelatiebeheer	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.7	Aangifte compensabele omzetbelasting bij de belastingdienst	College	Afdelingshoofd	Medewerker	In het kader van de invoering van een

					BTW-compensatiefonds.
3.8	besluiten m.b.t. (verzoeken om) kwijtschelding en oninbaarverklaring belastingen	Invorderingsambtenaar			Tot een maximum van € 1.000,- per aanslag
3.9	Invordering van andere dan belastingschulden: a. Het opvragen van gegevens van achterstallige betalende bij andere gemeenten en instellingen b. Het indienen van openstaande posten bij de curator in geval van faillissementen of bij de gerechtsdeurwaarder, incassobureau ter invordering. c. Besluiten m.b.t. oninbaar verklaren andere posten dan belastingen	College	Invorderingsambtenaar		Ad c: bedrag tot maximaal € 500,- per geval
3.10	Nemen van invorderingsbeschikking, toepassingsbeschikking en betalingsbeschikking	College	Invorderingsambtenaar		
3.11	Verklaring IV3 jaarrekening	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.12	Verklaring IV3 begroting	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.13	Jaarrekening / jaarverslag / accountantsverklaring / verslag van bevindingen CBS	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
4. Personeel & Organisatie					
4.1	Vaststellen functiebeschrijving en waardering	College Gemeenteraad (in geval van griffier, griffieambtenaren)	Gemeentesecretaris		
4.2	Aangaan, beëindigen en wijzigen dienstverbanden van medewerkers.	College	Gemeentesecretaris		
4.3	Inhuur derden	College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofden	Volgens inkoop-een aanbestedingsbeleid; en ivm dekking in overleg met MT
4.4	Uitvoeringsbesluiten betreffende individuele personeelsaangelegenheden van <u>organisatorische aard</u> , zoals: - uitvoering opleidingsplan; - verlenen van verlof; - accorderen declaraties; - werkafspraken - ziekteverzuimbegeleiding.	College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd Teamleider	
4.5	Uitvoeringsbesluiten betreffende individuele personeelsaangelegenheden van <u>salaristechnische /rechtspostionele aard</u> :	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	

	o.a. alle werkzaamheden die voortkomen als verplichting uit de salarisadministratie: - afgeven werkgeversverklaringen collectieve verzekeringen; - uitvoering pensioenwetgeving; - uitvoering sociale verzekeringswet; - correspondentie met de bedrijfsarts; - het doen van jaarpogaven tbv de belastingdienst / bedrijfsvereniging / pensioenfonds				
4.6	Vaststelling beoordeling en rechtspositionele besluiten voortvloeiende uit beoordelings- begeleidings- of ontwikkelingsgesprek	College	Gemeente-secretaris		Beoordeling wordt overgelaten aan het afdelingshoofd of teamleider
4.7	Besluiten mbt toekenning gratificaties in het kader van beloningsdifferentiaties en jubileum	College	Gemeente-secretaris		
4.8	Besluiten inclusief controles m.b.t. uitkeringen	College	Uitvoerings-instituut		
4.9	Besluiten inzake overige rechten en verplichtingen ambtenaren	College	Gemeente-secretaris		
4.10	Het doen van jaarpogaven t.b.v. de belastingdienst/bedrijfsvereniging/ pensioenfonds	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5. Samenleving					
5.1	Besluiten over verhuur van zaalruimte en sportaccommodaties	College		Medewerker	Betreft jaarlijkse huurovereenkomsten sporthallen, bondsgebouw, parochiehuis Zeeland en gymzaal Reek en incidentele verhuur.
5.2	Beslissen op aanvragen van gehandicaptenparkeerkaarten	College		Teamleider	
5.3	Besluiten over verzoeken inzake leerlingenvervoer	College		Medewerker	
5.4	Afhandeling subsidieverzoeken	College		Medewerker	- bij interpretatieproblemen aan het college voorleggen; - bij afwijzing beslist het college; - subsidieverlening uit ontwikkelingsfonds beslist het college.
5.5	Uitvoering Wet Inburgering	College		Teamleider	
5.6	Verstrekingen voor kinderopvang op grond van	College		Teamleider	

	de Wet Kinderopvang en Verordening Kinderopvang				
5.7	Behandeling aanvragen/wijzigingen Landelijk Register Gastouderopvang	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.8	Besluiten niet te handhaven o.g.v. de Wet Kinderopvang	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.9	Waarschuwing i.h.k. handhaving o.g.v. de Wet Kinderopvang	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.10	Uitvoering participatiefonds voor sportieve en culturele activiteiten en schoolgaande kinderen	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
5.11	Beslissen inzake: a. Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, Besluit bijstand voor zelfstandigen, schuldhulpverlening b. Bijzondere bijstand c. Verstrekking minimabeleid d. Wmo e. Vaststellen, uitzetten en afnemen van trajecten bij re-integratiebedrijven f. Voorschot algemene en bijzondere bijstand en overige verstrekkingen g. Instellen bijzonder recherche onderzoek h. Fiattering betaalopdrachten in het kader van diverse uitkeringsregelingen i. het kwijtschelden van vorderingen tot € 1.000,- op grond van de Participatiewet.	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Alleen besluiten conform wetgeving en conform lijst sociale zaken de zg. A-zaken. C-zaken moeten naar college
5.12	Het voorbereiden en nemen van besluiten in het kader van de Jeugdwet	College	Afdelingshoofd	Teamleider Adviseur	Conform mandaatbesluit van 16 december 2014
5.13	Uitvoering geven aan beleidsregels Sociaal Medische geïndiceerde kinderopvang 2017	College	Afdelingshoofd	Teamleider Adviseur	Conform mandaatbesluit van 13 maart 2018
5.14	Verplichte CORV (Collectieve Opdracht Routeer Voorziening) berichtenverkeer tussen justitiële partijen en gemeentelijk domein.	College	Afdelingshoofd	Teamleider Adviseur	Conform mandaatbesluit van 16 december 2014
5.15	Beslissen inzake bijzondere, acute, schrijnende situaties, onder voorwaarden:	Burgemeester College	Afdelingshoofd	Teamleider	Onder voorwaarden van: - bekrachtiging c.q. goedkeuring via:

	<p>- bekrachtiging c.q. goedkeuring achteraf (4 ogen principe);</p> <p>- een bedrag van maximaal € 2.000,- per bijzondere situatie.</p> <p>Onder beslissen wordt mede verstaan: Voor te bereiden Te nemen, in te trekken of te wijzigen Te ondertekenen, en Af te doen.</p>				<p>verslaglegging 1 maal per jaar (uiterlijk eind januari over het voorafgaande jaar);</p> <p>- een bedrag van maximaal € 2.000,- per bijzondere situatie.</p>
5.16	Instellen vordering in rechte van alle aan afdeling opgedragen wet- en regelgeving	Burgemeester	Afdelingshoofd		
6. Burgerzaken					
6.1	Uitvoeren van taken Wet basisregistratie personen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	met uitzondering van de in de wet genoemde regelgevende bevoegdheden
6.2	Aanwijzing mbt verstrekking van gegevens	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.3	Afnemen verklaring onder ede	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.4	Afgeven en ondertekenen van de volgende verklaringen/ documenten: - attestatia de vita; - verklaring van legalisatie van handtekening; - uittreksels , verklaringen en inlichtingen uit de BRP; - bewijs van Nederlanderschap	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.5	Waarmerken fotokopieën originele documenten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.6	Verlof afwijkende termijn voor begraafing /crematie	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.7	Verlof tot ontleding	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.8	Toestemmen opgraven/herbegraven	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.9	Verlenen en verlengen van recht op eigen graf of nis	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.10	Besluiten mbt de uitvoering Kieswet en Kiesbesluit	Burgemeester College	Afdelingshoofd	Medewerker	Taken die in de Kieswet zijn neergelegd bij centraal stembureau of hoofd stembureau worden niet gemandateerd
6.11	Uitvoering van taken ingevolge de Paspoortwet, Besluit Paspoortgelden en uitvoeringsregelingen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	Tenzij in het besluit anders vermeld en met uitzondering van weigering en vervallenverklaring

6.12	Uitvoering van taken ingevolge de Rijbewijzenwet, Wegenverkeers- reglement m.b.t. afgifte van rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.13	Behandelen van aanvragen inzake verklaring omtrent gedrag	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.14	Het toekennen van een burgerservice nummer en verschaffen van inlichtingen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.15	Het waarmerken van stukken 'voor gezien origineel'	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.16	Uitoefening van de bevoegdheden die door de Minister van Vreemdelingenzaken en Integratie bij besluit van 1 april 2004 zijn gemandateerd aan de burgemeester met de mogelijkheid van ondermandaat	Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinator	
6.17	Adviseren aangaande de Rijkswet op het Nederlandschap en de Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.18	Opvragen strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters bij de Centrale Justitiële Documentatie	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.19	Adviseren aan Ministerie van Justitie inzake naamsverandering	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.20	Aanwijzen trouwlocaties	College	Afdelingshoofd	Coördinator	Via delegatieverordening 2013 van raad naar college gedelegeerd
6.21	Aanwijzen eenmalige trouwlocatie	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.22	Benoemen en ontslaan ambtenaren burgerlijke stand en buitengewone ambtenaren burgerlijke stand	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Het mandaat betreft alleen het benoemen van een (b)abs voor de duur van een dag. Alle overige benoemingen worden ter besluitvorming voorgelegd aan het college.
6.23	In ontvangst nemen van verzoeken tot het houden van een referendum en ondersteuningsverklaringen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
7. Realisatie en Beheer					
7.1	Het verlenen/weigeren van toestemming aan	College	Afdelingshoofd	Medewerker	

	nutsbedrijven tot het leggen van kabels/leidingen				
7.2	Nemen van eenvoudige verkeersbesluiten o.g.v art. 15 juncto art. 18 lid 1 onder d Wegenverkeerswet	College	Afdelingshoofd		
7.3	Ontheffingen o.g.v. art. 87 Reglement Verkeersregels en verkeerstekens 1990	College	Afdelingshoofd		Na positief advies van de Adviesgroep verkeer
7.4	Nemen en laten uitvoeren van tijdelijke verkeersbesluiten (max.4 maanden)	College	Afdelingshoofd		
7.5	Aanwijzen invalidenparkeerplaats	College	Afdelingshoofd		
7.6	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening beheer en gebruik begraafplaats	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
7.7	Aanvragen subsidie voor onderhoud bossen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
7.8	Aanvragen subsidie voor verkeer en vervoer	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
7.9	Vaststellen van definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	College	Afdelingshoofd	Beheerder BAG	
8. Ruimte					
8.1	Afhandeling vooroverleg reguliere procedure aanvraag omgevingsvergunning	College	Teamleider	Medewerker	
8.2	Beslissen op verzoek omgevingsvergunning via afwijking bestemmingsplan	College	Teamleider		
8.3	Beslissen op aanvragen om omgevingsvergunning, zowel voorbereid met de reguliere alsook met de uitgebreide procedure	College	Teamleider		Afdoeningsmandaat: Alleen besluiten waartegen geen bedenkingen/zienswijzen zijn ingediend. Ondertekeningsmandaat: voor omgevingsvergunningen, zowel regulier als uitgebreid. Teamleider is bevoegd om een door het college genomen besluit namens het college te ondertekenen. Dit ivm digitalisering vergunningen.
8.4	Het aanhouden van de beslissing op de aanvraag	College	Teamleider	Medewerker	Aanhoudingsbesluit moet vóór het einde van de beslistermijn bekend zijn gemaakt
8.5	Het intrekken van een omgevingsvergunning	College	Teamleider		Alleen als er geen zienswijzen zijn ingediend.

8.6	Het intrekken van een beschikking eerste of tweede fase	College	Teamleider		Alleen besluiten waartegen geen bedenkingen/zienswijzen zijn ingediend
8.7	Wijzigen van voorschriften m.b.t. omgevingsvergunningen	College	Teamleider		Alleen als er geen zienswijzen of bedenkingen zijn ingediend voor het tijdstip van de vergunningverlening
8.8	Verlenen vergunningen voor het slopen van een bouwwerk	College	Teamleider		Het mandaat geldt alleen indien: - de aanvraag wordt voorbereid met de reguliere voorbereidingsprocedure (art.3.7 Wabo); - de aanvraag wordt voorbereid met de uitgebreide voorbereidingsprocedure (art. 3.10 Wabo) en er geen zienswijzen of bedenkingen zijn ingediend voor het tijdstip van de vergunningverlening
8.9	Slopmelding aannemen	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.10	Elektronisch waarmerken en publiceren van ruimtelijke instrumenten	College	Teamleider	Medewerker Machtiging aan derden: Bragis	
8.11	Beslissen op grond van de Brandbeveiligingsverordening	College	Teamleider	Medewerker	
8.12	Melding brandveilig gebruik aannemen	College	Teamleider	Medewerker	
8.13	Goedkeuring Programma van eisen brandmeldinstallatie en ontruimingsinstallatie	College	Teamleider	Medewerker	Na goedkeuring regionale brandweer
8.14	Correspondentie periodieke veiligheidscontroles	College	Teamleider	Medewerker	Na goedkeuring regionale brandweer
8.15	Besluiten op verzoeken inzake een activiteit voor een bepaalde termijn	College	Teamleider		Mandaat geldt niet als er tegen het ontwerp-besluit zienswijzen zijn ingediend
8.16	Het feitelijk stilleggen van werkzaamheden	College	Teamleider	Aangewezen toezichthouder van de gemeente Aangewezen toezichthouder van de Omgevingsdienst	Het mandaat dient (achteraf) bekrachtigd te worden door het Afdelingshoofd of Teamleider. Bij niet-spoedeisende gevallen wordt de

				Brabant Noord (ODBN)	portefeuillehouder geïnformeerd.
8.17	Verlenen van omgevingsvergunning voor het oprichten of veranderen van een inrichting	College	Teamleider		Betreft ondertekening- mandaat voor omgevings- vergunningen, zowel regulier als uitgebreid.
8.18	Het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunning (artikel 2.4 en 2.6 Wabo), voor zover deze uitsluitend betrekking hebben op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder e n i Wabo, alsmede om in het kader daarvan aanvullende gegevens op te vragen	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.19	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb voor zover deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder e en i van de Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.20	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1 lid 1, onder e Wabo met toepassing van artikel 2.6 Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.21	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 3.18 Wabo voor zover deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder e van de Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Coördinatie met Waterwet bij IPPC- inrichtingen
8.22	Het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunning als bedoeld onder 8.18, in het geval een verklaring van geen bedenkingen van een ander bestuursorgaan onderdeel uitmaakt van het besluit	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.23	Het vragen van advies als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en hoofdstuk 6 Besluit omgevingsrecht	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.24	Het vragen van een verklaring van geen bedenkingen als bedoeld in artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Besluit omgevingsrecht	College	Teamleider, Directeur ODBN	Medewerker, Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.25	Het beslissen op aanvragen met betrekking tot het	College	Teamleider		Alleen besluiten waartegen geen

	wijzigen of intrekken van vergunningen				bedenkingen/ zienswijzen zijn ingediend
8.26	Het ambtshalve of op aanvraag beslissen met betrekking tot het wijzigen van voorschriften of intrekken van vergunningen als bedoeld in artikel 2.31 respectievelijk 2.33 Wabo voor zover deze betrekking hebben op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder e en i van de Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.27	Het besluiten tot intrekken van een volledig gemandateerde omgevingsvergunning op grond van artikel 3.23 Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Afstemming met gemeente. coördinatie met Waterwet bij IPPC-inrichtingen
8.28	Het besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag	College	Teamleider	Medewerker	
8.29	Het toepassen doorbreken aanhouding	College	Teamleider	Medewerker	
8.30	Het aanhouden van de beslissing op de aanvraag	College	Teamleider	Medewerker	
8.31	Het verlengen van de termijn met ten hoogste zes weken	College	Teamleider	Medewerker	
8.32	Het bekendmaken van rechtswege verleende omgevingsvergunning	College	Teamleider		
8.33	Het verlengen van de beslistermijn op grond van art. 3.9 lid 2 en 3:18 lid 2 Awb	College	Teamleider	Medewerker	
8.34	Het besluiten dat de omgevingsvergunning onmiddellijk in werking treedt	College	Teamleider		Alleen voor uitzonderingsgevallen waarin het wenselijk is dat de beschikking terstond na bekendmaking in werking moet treden
8.35	Het weigeren van een reguliere omgevingsvergunning	College	Teamleider		
8.36	Het aangeven - op aanvragen om omgevingsvergunning - dat er sprake is van een vergunningsvrij project	College	Teamleider	Medewerker	
8.37	Het weigeren van een omgevingsvergunning waarop de uitgebreide voorbereidingsprocedure (art.3.10 Wabo) van toepassing is	College	Teamleider		Betreft ondertekening-mandaat
8.38	Verlenen tijdelijke omgevingsvergunning als bedoeld in hfd 2 Wabo	College	Teamleider		

8.39	Verlenen en weigeren van omgevingsvergunning activiteit kappen van bomen	College	Teamleider	Medewerker	
8.40	Verlenen en weigeren van vergunningen of ontheffingen voor reclame op onroerende zaken	College	Teamleider	Medewerker	
8.41	Het ingevolge artikel 8.41 Wm behandelen van meldingen ingevolge een op artikel 8.40 Wm gebaseerde algemene maatregel van bestuur, alsmede om in het kader daarvan aanvullende gegevens op te vragen	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.42	Het nemen van besluiten over het al dan niet moeten maken van een milieueffectrapportage op basis van artikel 7.17 en volgende (paragraaf 7.6) van de Wet milieubeheer en het op basis van artikel 7.28 en volgende (paragraaf 7.10) van de Wet milieubeheer nemen van besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag om een omgevingsvergunning	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Afstemming met gemeente indien zienswijzen en/of een negatief advies door wettelijke adviseurs zijn/is gebracht
8.43	Het nemen van besluiten over het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van de Wet milieubeheer of een mede daarop gebaseerde algemene maatregel van bestuur	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Afstemming gemeente indien zienswijzen en/of een negatief advies door wettelijke adviseurs zijn/is gebracht
8.44	Vaststellen hogere grenswaarden	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.45	Verhuren en in gebruik geven van gemeentelijk eigendommen, waaronder groenstroken	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.46	Aanbieden en verkoop bouwkvavels voor woningbouw	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.47	Aanbieden en verkopen groen- en reststroken	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.48	Aangaan van kortlopende pachtovereenkomsten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.49	Correspondentie en afdoening verzoeken opheffen zelfbewoningsverplichting van 3 jaar	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.50	Verlenen, weigeren en verlengen van een leegstandsvergunning	College	Afdelingshoofd		
8.51	Besluiten tot toekennen, intrekken en, of wijzigen van straatnaamgeving en nummeraanduidingen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	

8.52	Verlenen van subsidie voor instandhouding monumenten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.53	Uitbetalen van inzamelvergoeding oud papier	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.54	Alle besluitvorming op grond van de APV, Marktverordening, Zondagswet:	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	<p>Vergunningverlening voor grote evenementen vanaf 1000 personen is niet gemandateerd</p> <p>Het mandaat vervalt bij verzoeken die al eerder gemengde reacties teweeg brachten, of gemengde reacties teweeg zullen brengen.</p> <p>Correspondentie verzetten markt en overige praktische zaken mbt de markt ondermandaat aan marktleader</p>
8.55	Verlenen exploitatievergunning	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Aanpassen exploitatievergunning ondermandaat aan medewerker
8.56	Verlenen vergunning art. 3 Drank- en Horecawet	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Aanpassen vergunning Drank- en Horecawet aan medewerker
8.47	Aanbieden en verkopen groen- en reststroken	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.48	Aangaan van kortlopende pachtovereenkomsten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.49	Correspondentie en afdoening verzoeken opheffen zelfbewoningsverplichting van 3 jaar	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.50	Verlenen, weigeren en verlengen van een leegstandsvergunning	College	Afdelingshoofd		
8.51	Besluiten tot toekennen, intrekken en, of wijzigen van straatnaamgeving en nummeraanduidingen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.52	Verlenen van subsidie voor instandhouding monumenten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.53	Uitbetalen van inzamelvergoeding oud papier	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.54	Alle besluitvorming op grond van de APV, Marktverordening, Zondagswet:	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	Vergunningverlening voor grote evenementen vanaf 1000 personen is niet gemandateerd

					<p>Het mandaat vervalt bij verzoeken die al eerder gemengde reacties teweeg brachten, of gemengde reacties teweeg zullen brengen.</p> <p>Correspondentie verzetten markt en overige praktische zaken mbt de markt ondermandaat aan marktleader</p>
8.57	Verlenen ontheffing art 35. Drank- en Horecawet	Burgemeester	Medewerker		
8.58	Alle besluitvorming op grond van de Kermisvoorwaarden gemeente Landerd	Burgemeester	Medewerker		
8.59	Verlenen loterijvergunning	College	Medewerker		
8.60	Kennisgeving kleine kansspelen/verbod	College	Medewerker		
8.61	Verlenen aanwezigheidsvergunning	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.62	Correspondentie plaatsen inboedel/inventaris op straat in kader ontruiming	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.63	Waarschuwing/vooraanschrijving/aanschrijving tot het indienen van aanvragen om vergunning/ontheffing e.d.	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.64	Waarschuwingsbrief met vooraankondiging tot het opleggen van een last onder dwangsom en het toepassen van bestuursdwang	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.65	Opschorten van termijn om last uit te voeren	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.66	Besluiten tot spoedeisende bestuursdwang	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Besluit ter kennisname aan college
8.67	Besluiten op verzoeken om handhaving	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.68	Aanschrijven tot het treffen van voorzieningen, maatregelen e.d.	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.69	Het aan de overtreder voorleggen van een schikkingsvoorstel ingeval van overtreding van de Afvalstoffenverordening	College	De bijzondere opsporings-ambtenaar (BOA) aangewezen voor het grondgebied van Landerd		

Toelichting Mandaatregeling Landerd 2019 (331-2019)

Inleiding

Afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bevat de algemene bepalingen met betrekking tot mandaat. Hierin is bepaald dat een bestuursorgaan mandaat kan verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen het verlenen van mandaat verzet.

Bij mandaatverlening geeft het college of de burgemeester aan een ambtenaar de bevoegdheid om namens het college een bepaalde bevoegdheid uit te oefenen. Mandaat kan ook aan derden, niet ondergeschikte functionarissen worden verleend.

Anders dan bij delegatie wordt bij mandaat de verantwoordelijkheid voor de gemandateerde bevoegdheid niet overgedragen. De gemandateerde medewerker neemt het besluit en handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het college of de burgemeester.

De besluiten die krachtens mandaat worden genomen, worden wel aan het college of de burgemeester formeel toegerekend. Daarom kan het college of de burgemeester ook ingrijpen waar zij dit nodig acht. Het college of de burgemeester kan altijd een verleend mandaat weer intrekken. Ook zijn zij bevoegd voorwaarden te stellen aan de mandaatverlening en daarmee het verleend mandaat te begrenzen. Het college of de burgemeester is steeds bevoegd deze voorwaarden aan te vullen of te wijzigen.

Afdoeningsmandaat en ondertekeningmandaat

Er is verschil tussen een afdoeningsmandaat en een ondertekeningmandaat.

Afdoeningsmandaat verleent aan de gemandateerde de gehele bevoegdheid om te beslissen en af te doen zonder tussenkomst van het college (dit uiteraard binnen de grenzen van het verleende mandaat). Bij afdoeningsmandaat gebeurt ook de ondertekening van uitgaande stukken (brieven, besluiten) door degene die de beslissing heeft genomen. Afdoeningsmandaat houdt dus impliciet tevens het ondertekeningmandaat in. Het merendeel van de mandaten opgenomen in het mandaatregister zijn afdoeningsmandaten.

Ondertekeningmandaat is een mandaat waarbij de gemandateerde slechts tot ondertekening bevoegd is van een door het college zelf of de burgemeester genomen besluit. Voor het ondertekenen van brieven, waarin besluiten van het college en de burgemeester aan betrokkenen worden medegedeeld is in het mandaatregister ondertekeningmandaat verleend.

Mandaatregeling

In deze mandaatregeling zijn begrippen, spelregels en randvoorwaarden opgenomen die duidelijkheid en uniformiteit moeten bieden bij de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden.

Mandaatregister

Het mandaatregister maakt onderdeel uit van de mandaatregeling. In het mandaatregister is een integraal overzicht opgenomen van alle bevoegdheden die op basis van mandaat, machtiging of volmacht afgedaan kunnen worden. Per bevoegdheid is aangegeven welke functionaris binnen de organisatie deze op basis van mandaat, machtiging of volmacht uit kan oefenen. Eventuele voorwaarden, instructies of bijzonderheden zijn per bevoegdheid aangegeven.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 – Definities

In dit artikel zijn de definities opgenomen van begrippen die in de Mandaatregeling en het Mandaatregister worden gebruikt. Deze begripsomschrijvingen sluiten aan c.q. zijn gebaseerd op hetgeen hierover al bepaald is in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) en de daar gehanteerde uitleg.

Artikel 2 – Mandaatverlening aan medewerkers en andere functionarissen

In dit artikel zijn algemene bepalingen over het verlenen van mandaat opgenomen. In dit artikel komt tot uitdrukking dat de bevoegdheden worden gemandateerd conform het mandaatregister dat onderdeel uitmaakt van deze mandaatregeling. Daarnaast is bepaald dat het verleend mandaat niet afdoet aan het gemeentelijk beleid, aan de budgethoudersregeling en het daarvoor beschikbare budget in de gemeentelijke begroting. Tenslotte wordt in dit artikel voor de zekerheid benadrukt dat als uit het mandaatregister een bevoegdheid blijkt tot het nemen van een positief besluit, dit in beginsel ook impliceert dat de gemandateerde bevoegd is ten aanzien daarvan een negatief besluit te nemen.

Artikel 3 – Ondermandaat

In dit artikel is vastgelegd dat functionarissen aan wie op grond van de mandaatregeling en het bijbehorend mandaatregister bevoegdheden gemandateerd zijn ondermandaat kunnen verlenen aan hun ondergeschikten. De gevallen waarin het verlenen van ondermandaat is toegestaan zijn vastgelegd in het mandaatregister.

Artikel 4 – Vervanging

Om de beoogde praktische werkwijze te garanderen is het noodzakelijk dat de gemandateerde kan worden vervangen. Voor de wijze waarop dit plaatsvindt, is de interne vervangingsregeling geldend. Dit betekent dat bij afwezigheid van een teamleider of medewerker deze wordt vervangen door het afdelingshoofd en bij afwezigheid van het afdelingshoofd deze wordt vervangen door zijn aangewezen plaatsvervanger, een collega MT-lid of de gemeentesecretaris.

Artikel 5 – Algemene uitzonderingen van mandaat

Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dienen alle van toepassing zijnde wetten, algemene maatregelen van bestuur, voorschriften, verordeningen, raadsbesluiten, circulaire, aanwijzingen, richtlijnen, etc. in acht te worden genomen.

Lid 1:

Deze bepaling spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Lid 2:

Op grond van artikel 10:3 Awb is mandatering toegestaan tenzij een wettelijk voorschrift, of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet. Daarom moet bij het verlenen van een mandaat telkens nagegaan worden of de wettelijke regeling waarop de bevoegdheid is gebaseerd iets zegt over eventueel mandaat. Ook zal nagegaan moeten worden of er andere redenen zijn dat een mandaatverlening is uitgesloten. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid, beperking van grondrechten, het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, het beslissen op een bezwaarschrift en dergelijke.

Lid 3:

Ten aanzien van bevoegdheden die ten laste van de gemeente financiële gevolgen hebben geldt dat hierin in de begroting van de gemeente moet zijn voorzien. Mocht het mandaatbesluit verschillen met de Budgethoudersregeling dan bepaalt dit lid dat de Budgethoudersregeling prevaleert boven het mandaatbesluit.

Artikel 6 – Geen (onder)mandaat in geval van afwijking van bestaand beleid

Het gebruik maken van de gemandateerde bevoegdheden moet gebeuren met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde beleidsrichtlijnen en (financiële) kaders.

Met andere woorden: de grenzen waarbinnen de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend moeten duidelijk zijn afgebakend. Dit kan worden bereikt door het te verlenen mandaat zo duidelijk mogelijk te omschrijven en hierbij eenduidige randvoorwaarden te stellen (bijvoorbeeld een maximering van het bedrag waarvoor mandaat wordt verleend, een verplichte afstemming met de portefeuillehouder en het duiden van de beleids- en financiële kaders). Echter, er zullen altijd grensgevallen blijven bestaan.

In dit artikel is bepaald dat (onder)gemandateerde besluiten die afwijken van bestaand beleid ter besluitvorming aan het college moeten worden voorgelegd. Dat geldt tevens indien een aanvraag in afwijking van bestaand beleid geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen.

Op gebied van HRM-, Arbobeleid en werving & selectie van personeel is de gemeentesecretaris gemandateerd vanwege zijn eindverantwoordelijkheid voor de (aansturing van de) ambtelijke organisatie. Dit betreft mede beslissingen in afwijking van bestaand beleid. Daarom is zijn mandaat in zoverre geconditioneerd dat zijn beslissingen moeten passen binnen de door het bestuur gestelde financiële en organisatorische kaders en hierover afstemming plaatsvindt in het managementoverleg en met de portefeuillehouder(s).

Artikel 7 – Afstemming

De wethouder is voor zijn portefeuille bestuurlijk de eerst verantwoordelijke, naast de altijd bestaande verantwoordelijkheid van het gehele college voor het (dagelijks) bestuur van de gemeente. Deze bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt de wethouder ook voor alle besluiten die ambtelijk krachtens een door het college aan een manager/medewerker verleend mandaat zijn genomen. Om deze bestuurlijke verantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, moet een wethouder worden geïnformeerd over zaken die op zijn beleidsvelden spelen. Een gemandateerde ambtenaar is daarom verplicht vooraf afstemming met de portefeuillehouder te hebben over zaken die deze bestuurlijke verantwoordelijkheid raken. Dit geldt niet voor de zuiver routinematige zaken.

In dit artikel zijn daarom begrenzings opgenomen ten aanzien van het gebruik van gemandateerde bevoegdheden. Het betreft situaties waarin het wenselijk wordt geacht dat afstemming plaatsvindt met het bevoegd bestuursorgaan c.q. de verantwoordelijk portefeuillehouder voordat gebruik wordt gemaakt van de gemandateerde bevoegdheid.

De criteria zijn in het algemeen helder en behoeven geen nadere toelichting. Van de betrokken leidinggevende of medewerker van de gemeente mag worden verwacht dat hij dergelijke begrippen op hun juiste waarde weet te schatten en daar op zorgvuldige wijze mee omgaat.

Ter waarborging van de politieke alsmede de hiërarchische verantwoordelijkheid zal Bovendien in bepaalde gevallen terug moeten worden gekoppeld. Terugkoppeling kan plaatsvinden in het overleg met de betrokken portefeuillehouder of in het werkoverleg.

Artikel 8 – Ondertekening

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 9 – Mandaatregister

Het mandaatregister maakt onderdeel uit van deze mandaatregeling. Het register is onderverdeeld in zeven kolommen. Hierbij bevat de eerste kolom het volgnummer, de tweede kolom de bevoegdheid, de derde kolom de mandaatgever, de vierde kolom bevat het type bevoegdheid, de vijfde kolom de gemandateerde(n) de zesde kolom de ondergemandateerde(n) en de zevende kolom de instructies/bijzonderheden.

De onderwerpen in deze mandaatlijst zijn algemeen en op afdeling gerubriceerd. Daar waar een algemene omschrijving is gebruikt of het woord “teamleider” of “medewerker” is genoemd als gemandateerde, gaat het om de medewerker die met die taak is belast (functioneel medewerker). De mandaten zijn zoveel mogelijk in volgorde van algemeen naar meer specifiek gerangschikt en per onderwerp bij elkaar.

De omschrijvingen die in het mandaatregister onder “algemeen” zijn opgenomen gelden voor alle afdelingen, voor zover van toepassing. ‘Mandaat aan derden’ zijn bevoegdheden die worden uitgeoefend buiten de gemeente.

De nieuwe mandaatregeling met toelichting en het bijbehorend mandaatregister zullen zowel via de website als in het gemeentehuis en op intranet voor een ieder in te zien zijn.

Artikel 10 – Mandaat, volmacht en machtiging

In dit artikel wordt met (onder)mandaat gelijkgesteld de verlening van (onder)volmacht en de verlening van een machtiging. Van volmacht is sprake als een bestuursorgaan de bevoegdheid verleent om in zijn naam privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en is daarmee het privaatrechtelijk equivalent van mandaat. Een machtiging strekt tot verlening van de bevoegdheid om feitelijke handelingen te verrichten die geen bestuursrechtelijk besluit of privaatrechtelijke rechtshandeling inhouden.

Met dit artikel wordt geregeld dat de functionaris die op grond van (onder)mandaat bevoegd is een bestuursrechtelijk besluit te nemen, ook bevoegd is alle andere besluiten die genomen moeten worden te nemen en alle andere handelingen kan verrichten die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid. Als bijvoorbeeld sprake is van een gemandateerde bevoegdheid tot het besluiten over aankoop van onroerend goed op grond van de Gemeentewet, wordt de betreffende functionaris ook bevoegd geacht daartoe de transportakte bij de notaris te ondertekenen – bevoegdheid burgemeester – en de sleutels in ontvangst te nemen.

Alle fases van een dergelijke transactie (publiekrechtelijk, privaatrechtelijk, alsmede feitelijk) zijn aldus voor de beide bestuursorganen door dit mandaat ‘gedekt’.

Artikel 11 – Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 12 – Citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.