

Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Oisterwijk 2019

Burgemeester en wethouders van Oisterwijk

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.61 lid 1, 1.65 lid 1, 1.66 en 1.72 lid 1 Wet kinderopvang;

besluiten:

de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Oisterwijk 2019 vast te stellen.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van een overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang gestelde regelgeving.

Artikel 2 Vormen van handhaving

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

1. informeel middel zoals een waarschuwing;
2. op herstel gericht handhavingsmiddel zoals een herstelsanctie;
3. bestraffende sanctie.

Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen, waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving.
2. De toezichthouder kinderopvang onderzoekt de naleving van deze kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport.
3. In de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Oisterwijk 2019 wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
4. In het afwegingsoverzicht worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een prioritering en bepaling van de hoogte van de bestuurlijke boete in geval van een overtreding. Het afwegingsoverzicht is als bijlage aan deze beleidsregels toegevoegd.

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

Artikel 4 Herstelmaatregel

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend handhavingstraject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en op voorkoming van herhaling van de overtreding(-en)
2. Bij het uitvoeren van een herstellend handhavingstraject hanteert het college de volgende stappen:
 - a. stap 1: aanwijzing;
 - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang;
 - c. stap 3: exploitatieverbod;
 - d. stap 4: intrekken van de toestemming tot exploitatie en verwijdering van de registratie uit het landelijk register kinderopvang.
3. Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen in het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
4. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.
5. Bij het geven van een aanwijzing gelden de volgende hersteltermijnen:
 - a. prioriteit hoog: maximaal 2 weken;

- b. prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden;
 - c. prioriteit laag: maximaal 6 maanden. Deze termijnen worden eveneens gehanteerd als begunstigingstermijn indien ervoor gekozen is om een last onder dwangsom / last onder bestuursdwang in te zetten.
6. Bij het bepalen van de hoogte van een dwangsom wordt op basis van de volgende uitgangspunten een berekening gemaakt:
- a. Het financiële voordeel dat de overtreder behaalt met voortzetting of herhaling van de overtreiding.
 - b. Het bedrag dat uit de berekening zoals bedoeld onder sub a volgt wordt vermenigvuldigd met factor 2 zodat voldoende stimulans wordt geboden om de overtreiding ongedaan te maken.

Artikel 5 Intrekken toestemming exploitatie

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang voor wat betreft de geregistreerde voorziening (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang) wordt de gegeven toestemming tot exploitatie ingetrokken door middel van een beschikking overeenkomstig artikel 1.46 lid 5 en 6 Wet kinderopvang. Aansluitend wordt de registratie verwijderd uit het landelijk register kinderopvang.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Artikel 6 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete

1. Het college legt, al dan niet in samenhang met een herstellend handhavingstraject, een bestuurlijke boete opleggen bij:
 - a. overtredingen met de prioriteit 'hoog' zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage;
 - b. exploitatie zonder toestemming van het college van burgemeester en wethouders;
 - c. niet onverwijld melden van een wijziging aan het college van burgemeester en wethouders van in het landelijk register kinderopvang opgenomen gegevens;
 - d. overtreiding van een norm zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder 'overige overtredingen'
2. Het college kan, in afwijking van het eerste lid, bij de eerste constatering van een overtreiding voordat zij overgaat tot oplegging van een bestuurlijke boete een schriftelijke waarschuwing geven.
3. Bij overtredingen met een prioriteit 'gemiddeld' of 'laag' zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage kan het college een bestuurlijke boete opleggen.

Artikel 7 Hoogte bestuurlijke boete

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72 lid 1 van de Wet kinderopvang wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt dat het boetebedrag zoals neergelegd in het afwegingsoverzicht met 0,5 kan worden vermenigvuldigd.

Artikel 8 Recidive

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 7 bepaalde boetebedrag indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreiding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreiding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden waarvoor eveneens een bestuurlijke boete was opgelegd;
- b. 2 maal het onder artikel 7 bepaalde boetebedrag indien er sprake is van een derde of volgende overtreiding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreiding zich heeft voorgedaan waarvoor eveneens een bestuurlijke boete was opgelegd.

Artikel 9 Matiging

1. Het college stemt de hoogte van de bestuurlijke boete af op:
 - a. de ernst van de overtreding;
 - b. de mate van verwijtbaarheid;
 - c. de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of;
 - d. de omstandigheden waarin de overtreder verkeert,
 - e. boeteoplegging volgens deze beleidsregels handhaving Wet kinderopvang onevenredig is.
2. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn, indien sprake is van bijzondere omstandigheden waarin bij de vaststelling van deze beleidsregels niet is voorzien.

Artikel 10 Samenloop

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 maart 2019;
2. Op 1 maart 2019 wordt ingetrokken het Afwegingsmodel handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2012 van 21 augustus 2012;
3. Op overtredingen die zijn geconstateerd voor 1 maart 2019 is het Afwegingsmodel handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2012 van toepassing tenzij dit ten nadele is van de overtreder;

Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Oisterwijk 2019

Aldus besloten in de openbare vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oisterwijk op 19 februari 2019

De secretaris,

I Depmann,

De burgemeester,

H Janssen.

Bijlage

Bijlage behorende bij Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Oisterwijk 2019
Afwegingsoverzicht dagopvang / buitenschoolse opvang / gastouderopvang / gastouderbureau

Domein Kinderopvang, Gastouderopvang, Gastouderbureau Registratie – wijziging - naleving	Prioriteit	Boetebedrag
Exploitatie zonder toestemming college van B en W BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. <i>bso, kdv artikel 1.1 lid 1 jo 1.49 Wko</i> GASTOUDERBUREAU Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. <i>artikel 1.1 lid 1 jo 1.49 Wko</i> GASTOUDEROPVANG Kinderopvang door tussenkomst geregistreerd gastouderbureau; in gezinssituatie; op woonadres gastouder of vraagouder. <i>artikel 1.1 lid 1 jo 1.49 Wko</i> ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN Een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden en uit dit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de artikelen 1.48d tweede en derde lid en 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels uit de Wet kinderopvang. <i>artikel 1.45 lid 3 Wko</i>	Hoog	€ 20.500,- (boete 4e categorie)
Onverwijld melden wijziging aan het college ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN De houder van een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf of gastouderbureau meldt een wijziging in de gegevens aan het college met het verzoek de gegevens te wijzigen. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden de te melden gegevens aangewezen. <i>artikel 1.47 lid 1 en 6 Wko; artikel 7 lid 2, 3 en 4 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i>	Hoog	€ 2.000,-
Inrichting administratie BUITENSCHOOLSE OPVANG, KINDERDAGVERBLIJF en GASTOUDERBUREAU Eisen gesteld aan de inrichting van de administratie van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderbureau opdat de toezichthouder een onderzoek kan uitvoeren op de naleving van de bij of krachtens wet gegeven voorschriften. <i>bso, kdv artikel 1.53 Wko, artikel 11 lid 1 en 2 Regeling wet kinderopvang</i> <i>bso, gob, kdv artikel 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang</i> <i>bso, kdv artikel 11 lid 2 Regeling Wet kinderopvang</i> <i>gob artikel 1.56 lid 6 Wet kinderopvang, , artikel 11 lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang</i> Een schriftelijke overeenkomst per (vraag)ouder <i>kdv en bso artikel 1.52 lid 1,</i> <i>gob artikel 1.52 lid 1 en 1.56 lid 4 Wko</i> GASTOUDERBUREAU Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en doorbetaling van gastouderbureau aan gastouders <i>artikel 1.49 lid 4b en 1.56 Wko; artikel 11 lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1.500,- per ontbrekend stuk
Een ondertekend origineel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. <i>artikel 1.56 Wko ; artikel 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1.000,- per voorziening voor gastouderopvang
Naleving kadervoorschriften BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF Houder biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wko; dagopvang: artikel 2 besluit kwaliteit kinderopvang of BSO artikel 11 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		Prioritering en boetebedrag zijn aangegeven bij de inhoudelijke overtredingen, die de overtreding van verantwoorde kinderopvang veroorzaken.

GASTOUDERBUREAU

Houder draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau, waaronder wordt verstaan: het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving; het doorgeleiden van de betalingen van ouders aan gastouders.
artikelen 1.49 lid 4 en 1.56 lid 1 Wko

GASTOUDEROPVANG

Houder biedt verantwoorde gastouderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.
artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 Wko

Domein Pedagogisch Klimaat	Prioriteit	Boetebedrag
Pedagogisch beleidsplan		

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Elke buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf beschikt over een pedagogisch beleidsplan. <i>bso en kdvd artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdvd artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 8.000,-
--	------	-----------

GASTOUDERBUREAU

Houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
artikelen 1.49 lid 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 12a lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang

Inhoud pedagogisch beleidsplan

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.. <i>bso en kdvd artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikelen 11 en 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdvd artikelen 2 en 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 3.000,-
Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de overige daaraan gestelde kwaliteitseisen. <i>bso en kdvd artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 12 lid 2, 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdvd artikel 3 lid 2, 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		

GASTOUDERBUREAU

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. <i>artikelen 1.49 lid 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang artikel 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 3.000,-
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.		
En het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. <i>artikelen 1.49 lid 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang artikel 12a lid 1 onder b en c Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>		

Pedagogische praktijk

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. <i>bso, kdvd artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdvd artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 3.000,-
--	-----------	-----------

GASTOUDERBUREAU

Houder voert een zodanig beleid dat de gastouder de kwaliteitseisen kan naleven en stelt hiertoe het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder. De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Het pedagogisch beleid is door het gastouderbureau aan de gastouders verstrekt. <i>artikelen 1.49 lid 4 sub a en 1.56 lid 1, artikel 11 en 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 3.000,-
--	-----------	-----------

GASTOUDEROPVANG

De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan dat door het gastouderbureau is opgesteld en ter beschikking is gesteld.
artikel 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang

Gemiddeld € 1.000,-

Kinderdagverblijf / Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdomeinen.
artikel 1.50b Wko; artikelen 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

Hoog € 2.000

Per acht feitelijk aanwezige kinderen in de groep is ten minste één beroepskracht aanwezig.
artikel 1.50b Wko; artikel 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
artikel 1.50b Wko; artikel 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift of een erkende beroepskwalificatie.
artikel 1.50b Wko; artikel 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; artikel 10c Regeling Wet kinderopvang

Gemiddeld € 1.500,-

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
artikel 1.50b Wko; artikel 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

Gemiddeld € 3.000,-
niet aanwezig
€ 1.000,-
niet actueel

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
artikel 1.50b Wko; artikel 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

Gemiddeld € 1.000,-

Inrichting administratie voorschoolse educatie

Een overzicht van alle bij het kinderdagverblijf werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften.
Artikel 1.53 Wko; artikel 11 lid 2a Regeling Wet kinderopvang

Gemiddeld € 1.000,-

Domein Personeel en Groepen

Verklaring omtrent het gedrag / personenregister

ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN

Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister
De houder (of voorgenoemde houder), personen die werkzaam zijn (of zullen zijn) op de kinderopvangvoorziening, personen die inzage hebben in de persoonlijke gegevens van kinderen, huisgenoten (18+), structureel aanwezigen en overige personen zoals benoemd in artikel 1.50 lid 3, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
Voornoemde personen zijn gekoppeld aan de houder(s).
*kdv en bso artikel 1.48d en 1.50 lid 3 tot en met 8Wko
gob artikel 1.48d en 1.56 lid 3 Wko
gastouder artikel 1.48d en 1.56b lid 3 Wko*

Hoog € 4.000,-
per ontbrekende inschrijving
€ 2.000,-
per ontbrekende koppeling

Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister
Werkzaamheden van personen worden pas aangevangen nadat de koppeling tussen de persoon en de houder tot stand is gebracht.
*Kdv en bso artikel 1.50 lid 4 Wko
Gob artikel 1.56 lid 3 Wko*

Hoog € 4.000,-

Verklaring omtrent het gedrag (ouderparticipatie crèche)
De in artikel 1.57 lid 2 genoemde ouders, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is van twee maanden bij aanvang van de werkzaamheden, is voor aanvang overlegd. Voor de verklaring omtrent het gedrag ouder is dan twee jaar, wordt aan de houder een nieuwe (recente) verklaring overlegd.
artikel 1.57 lid 1 tot en met 6 Wko

Passende beroepskwalificatie of deskundigheidseisen / Algemeen

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten conform de meest recent aangevangen cao kinderopvang;
De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang;
Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.
bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2; 1.50 lid 1 en 2 Wko

Hoog € 4.000,-
geen (juiste) beroepskwalificatie of verkeerd ingezette beroepskracht in opleiding

<i>bso artikel 13 lid 4; 15 lid 1 en 2 en 16 lid 1,2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 9a lid 1 en 2; artikel 9b en 9c Regeling Wet kinderopvang kdv artikel 4 lid 5; 6 lid 1 en 2; 7 lid 1,2,7,8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 7 lid 1, artikel 8 en 9 Regeling Wet kinderopvang</i>		€ 2.000,- Geen (juiste) EHBO kwalificatie
GASTOUDEROPVANG		
Gastouder beschikt over een getuigschrift van een (beroeps)opleiding of erkenning van een beroepskwalificatie;	Hoog	€ 3.000,- Ad 1
Gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen. <i>artikel 1.56b 1 en 2 Wko artikel 13 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang artikelen 10, 10a, 10b en 10d Regeling Wet kinderopvang</i>		€ 2.000,- Ad 2
Passende beroepskwalificatie / Meertalige opvang		
BUITENSCHOOLSE OPVANG		
Beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende certificaat of diploma <i>art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; artikel 15 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 4.000,- geen juiste kwalificatie
Personeelsformatie per gastouder / door gastouderbureau		
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. <i>artikel 1.56 lid 7 Wko; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 2.000,-
Beroepskracht-kindratio		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
Het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (dagopvang); in een basisgroep (buitenschoolse opvang); in een combinatiegroep (dagopvang en buitenschoolse opvang). Daarbij is rekening gehouden met de leeftijd en het aantal aanwezige kinderen <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 16 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; kdv artikel 7 lid 1, 2 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 5.000,-
Indien kinderen bij een activiteit hun stamgroep (dagopvang) of hun basisgroep (buitenschoolse opvang) verlaten leidt dit niet tot een verlaging van de minimaal in te zetten beroepskrachten. <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang; kdv artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 2.500,-
Minder beroepskrachten inzetten Op schooldagen kan de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag en op vrije dagen van de basisschool en tijdens schoolvakanties ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dagopvang kan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is ter ondersteuning van deze beroepskracht een andere volwassene aanwezig. Indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is wordt dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig. <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 13 lid 3f; 16 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 4 lid 3f; 7 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 2.500,- Per minder ingezette beroepskracht of ontbreken achterwacht
Opvang in groepen / Stabiliteitseisen		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang). <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso; artikel 18 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i>	Hoog	€ 4.000,-
Eisen aan de maximale omvang van de stamgroep (dagopvang) of van de basisgroep (buitenschoolse opvang). Eisen aan de maximale omvang van een gecombineerde groep, indien een stamgroep (dagopvang) en een basisgroep (buitenschoolse opvang) gecombineerd worden. <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 18 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; kdv artikel 9 lid 2 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		€ 2.000,- per kind teveel

<p>Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een vooraf schriftelijk met de ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep (dagopvang) of basisgroep (buitenschoolse opvang). <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 18 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 9 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		€ 2.000,- per ontbrekende toestemming
<p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. de mentor is een beroepskracht van het kind; bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (dagopvang); bespreekt, <u>indien wenselijk</u>, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (buitenschoolse opvang); de mentor is voor ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (dagopvang); de mentor is voor ouders <u>en kind</u> het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (buitenschoolse opvang); <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 1.500,-
KINDERDAGVERBLIJF		
<p>Houder deelt ouders en kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wko; artikel 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog	€ 2.000,-
<p>Ten hoogste twee vaste beroepskrachten bij kinderen tot één jaar. Ten hoogste drie vaste beroepskrachten bij kinderen van één jaar of ouder. <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 lid 4 en 5 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		€ 1.500,-
<p>Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		€ 1.500,-
GASTOUDEROPVANG		
<p>De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen (0 tot 13 jaar). De eigen kinderen in de leeftijd tot 10 jaar worden meegerekend. <i>artikel 1.49 lid 3, 1.56 b lid 1 en 2 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 13 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Hoog	€ 2.000,-
Gebruik voorgeschreven voertaal		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<p>De Nederlandse voertaal wordt gebruikt of er wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt OF Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode <i>Kdv, bso en go artikel 1.55 Wko</i></p>	Gemiddeld	€ 3.000,-
Domein Veiligheid en gezondheid		
Veiligheids- en gezondheidsbeleid		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<p>De houder heeft voor elke kdv en bso een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko;</i> <i>bso artikel 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog	€ 8.000,- ontbreken beleid
<p>De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		€ 4.000,- niet ernaar handelen
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval de volgende elementen: Wijze waarop er continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid; Voornaamste risico's en het risico van grensoverschrijdend gedrag, waaronder het vierogenprincipe bij de dagopvang Plan van aanpak voornaamste risico's en grensoverschrijdend gedrag Omgaan met risico's, Inzichtelijk voor medewerkers en ouders Achterwacht <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		€ 2.000,-

kdv artikel 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Hoog €4.000

Kdv artikel 1.49 lid 1 en 2; 1.50 lid 1 en 2 Wko, artikel 4 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang

Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.

Hoog € 2.000,-

bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko

bso artikel 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 9b Regeling Wet kinderopvang kdv artikel 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 8 Regeling Wet kinderopvang

Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's

GASTOUDERBUREAU

De houder van het GOB voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de door de gastouder op te vangen kinderen op het opvangadres gewaarborgd is.

Hoog € 8.000,-
geen inventarisatie

De houder van het GOB inventariseert jaarlijks samen met de gastouder de veiligheids- en gezondheidsrisico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimten in elke woning waar gastouderopvang plaats vindt.

€ 4.000,-
>1 jaar,
niet actueel

De houder van het GOB stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat in ieder geval een beschrijving van de benoemde thema's.

€ 2.000,-
per niet beschreven
thema

artikel 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 1 en 2 Wko;

artikel 7 lid 1, 2, 3 en 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

GASTOUDEROPVANG

De gastouder houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Hoog € 2.000,-

De gastouder draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn worden genomen.

De gastouder draagt zorg voor een actuele lijst van ongevallen

Op ieder adres waar opvang plaatsvindt, is een op dat adres toegespitste inventarisatie aanwezig.

artikel 1.49 lid 3; 1.56b lid 1 en 2 Wko, artikel 12 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 11 lid 1, 2 en 4 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

Bereikbaarheid en achterwacht

Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar

Hoog € 1.000,-

Zorgt voor een adequate vervanging bij calamiteiten bij opvang van meer dan drie aanwezige kinderen.

Achterwachtingregeling

Achterwacht is bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig

Achterwacht is gedurende de opvanguren altijd telefonisch bereikbaar

artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko artikel 12 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit

gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 12 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

Meldcode kindermishandeling

ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: stappenplan; toedeling van verantwoordelijkheden; aandacht voor bijzondere vormen van geweld; omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Hoog € 8.000,-

kdv artikel 1.49 lid 1 en 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wko; 5 besluit kwaliteit kinderopvang

bso 1.49 lid 1 en 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit kinderopvang

gob artikel 1.49 lid 4a; 1.51a lid 1,2,3 en 5 Wko; artikel 8 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

€ 2.000,-

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij personeel of bij gastouders

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht (gewelds- of zedendelict) en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

bso, kdv artikelen 1.49 lid 1; 1.51a lid 4, 1.51b en 1.51c Wko

gob artikelen 14.49 lid 4a; 1.51a lid 4, 1.51b en 1.51c Wko

Domein Accommodatie en inrichting

Prioriteit Boetebedrag

Binnen- en buitenruimte

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; bso artikel 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 2.000,-
BUITENSCHOOLSE OPVANG		
Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar. <i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 2.000,- 3-3.5m ²
		€ 3.000,- < 3m ²
Per aanwezig kind is ten minste 3 m ² vaste buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. Niet aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid en voor kinderen veilig en toegankelijk <i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		€ 1.000,- 2-2.5m ² en overige eisen
		€ 2.000,- < 2m ²
KINDERDAGVERBLIJF		
Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. <i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 2.000,- 3-3.5 m ²
		€ 3.000,- < 3 m ²
		€ 2.000,- per ontbrekende ruimte;
Voor aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is in ieder geval een afzonderlijke slaapruiimte aanwezig. <i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		€ 2.500,-
Per aanwezig kind is ten minste 3 m ² vaste buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kinderdagverblijf. Voor kinderen vanaf twee jaar is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kinderdagverblijf, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw. <i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1.000,- 2-2.5m ² en overige eisen
		€ 2.000,- < 2m ²
Woning		
GASTOUDEROPVANG		
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende speelruimte; De slaapruiimte voor kinderen tot 1,5 jaar is afzonderlijk en op het aantal kinderen afgestemd De binnen- en buitenruimten waar de kinderen verblijven zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. <i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 15 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 14 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1.000,-
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij. De woning waar gastouderopvang plaats vindt is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders <i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; ; artikel 15 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang artikel 14 lid 1 onder c en d Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Hoog	€ 1.500,-
Domein Ouderrecht	Prioriteit	Boetebedrag
Informatie		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden dat er minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist. <i>bso artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang Kdv artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1.000,-
De houder informeert (vraag)ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. <i>bso, kdv artikel 1.54 lid 1 Wko gob artikel 1.54a</i>		
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <i>bso, kdv artikel 1.54 lid 2 en 3 Wko gob artikel 1.54a lid 2, 3 Wko</i>		
GASTOUDERBUREAU		

<p>De houder informeert de vraagouder over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.</p> <p>In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder.</p> <p><i>artikelen, 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1, 2, 4 en 6 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 12a lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 11b Regeling Wet kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 1.000,-
<p>Oudercommissie</p> <p>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</p> <p>Houder heeft een oudercommissie ingesteld</p> <p>De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. Geldt enkel wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen/50 gastouders aangesloten zijn.</p> <p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; en de aspecten waarop adviesrecht bestaat</p> <p><i>bso, gov, kdv artikel 1.58 lid 1 en 2 Wko</i></p> <p>Binnen 6 maanden na de registratie in het LRK heeft de houder het reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er op grond van artikel 1.58 lid 2 geen oudercommissie is ingesteld.</p> <p><i>bso, gov, kdv artikelen 1.58 lid 3 en 1.59 lid 1 Wko</i></p>	Gemiddeld	€ 2.500,-
<p>Samenstelling oudercommissie</p> <p><i>bso, gov, kdv artikel 1.58 lid 4, 5 en 6 Wko</i></p> <p>Inhoud van reglement oudercommissie</p> <p><i>bso, gov, kdv artikel 1.59 Wko</i></p>	Laag	€ 500,-
<p>Klachten en geschillen</p> <p>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</p> <p>Aansluiting bij Geschillencommissie</p> <p>De mogelijkheid om geschillen aan de commissie voor te leggen wordt op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt.</p> <p><i>bso, kdv, gov artikel 1.57c lid 1 en 2 Wko; artikel 5 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i></p> <p>Schriftelijk vastgelegde klachtenregeling ouders voldoet aan de gestelde eisen.</p> <p><i>bso, kdv, gov artikel 1.57b lid 1 en 2 Wko</i></p>	Laag	€ 1.500,-
<p>Openbaar Jaarverslag klachten</p> <p><i>bso, kdv, gov artikel 1.57b lid 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Wko; artikel 11h Regeling Wet kinderopvang</i></p>		€ 1.500,- geen informatie
<p>Houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling.</p> <p>De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht</p> <p><i>bso, kdv, gov artikel 1.57b lid 3 Wko</i></p>	Laag	€ 500,-
<p>Domein Kwaliteit gastouderbureau</p> <p>Kwaliteit gastouderbureau</p> <p>De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Prioriteit	Boetebedrag
<p>Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau, de houder draagt er zorg voor: dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal gebruiken</p> <p>een intakegesprek met de gastouder en met de vraagouder.</p> <p>een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.</p> <p>jaarlijks mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 4a; 1.55; en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Hoog	€ 2.000,- per niet beoordeelde voorziening
	Gemiddeld	€ 1.250,- per voorschrift

Zorgplicht gastouderbureau Gastouderbureau is goed bereikbaar voor vraagouder en gastouder. <i>artikelen 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; Artikel 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Hoog	€ 1.250,-
Overige voorschriften welke niet nageleefd worden		
Schenden medewerkingsplicht <i>artikel 5:20 Awb; artikel 1.72 Wko</i>	Hoog	€ 4.100,- (boete tweede categorie)
Niet opvolgen aanwijzing / bevel <i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i>		€ 4.000,-
Niet opvolgen exploitatieverbod / exploiteren zonder toestemming (art. 1.45 lid 3 of 1.66 lid 1 Wko) <i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i>		€ 20.500,- (boete vierde categorie)
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs <i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i>		€ 4.000,-