

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Maasgouw houdende regels omtrent bezwaarschriften Verordening behandeling bezwaarschriften personele zaken gemeente Maasgouw 2019

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. commissie: de vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften als bedoeld in artikel 7:13 Awb voor zover het betreft personele aangelegenheden;
- c. voorzitter: de voorzitter, dan wel plaatsvervangend voorzitter, van de commissie;
- d. adviseur bezwarenbehandeling: de door burgemeester en wethouders als zodanig aangestelde medewerker.

Artikel 2 Adviseur bezwarenbehandeling

Burgemeester en wethouders voorzien in één of meerdere adviseurs bezwarenbehandeling. Burgemeester en wethouders voorzien tevens in één of meer plaatsvervangende adviseurs bezwarenbehandeling.

Artikel 3 Bevoegdheden adviseur bezwarenbehandeling

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de adviseur bezwarenbehandeling:

- a. artikel 2:1 lid 2 (opvragen schriftelijke machtiging);
- b. artikel 6:6 (geven van hersteltermijn);
- c. artikel 6:17 (toezending stukken aan gemachtigde);
- d. artikel 7:2 lid 2 (uitnodiging hoorzitting);
- e. artikel 7:4 lid 2 (ter inzage leggen stukken);
- f. artikel 7:6 lid 2 (afzonderlijk horen);
- g. artikel 7:10 (opschorten, verdagen en verder uitstel van de beslistermijn).

Paragraaf 2. De Commissie

Artikel 4 Commissie

Er is een commissie ter advisering ten aanzien van de beslissingen op bezwaren tegen besluiten van burgemeester en wethouders in verband met personele aangelegenheden.

Artikel 5 Samenstelling en benoeming van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door burgemeester en wethouders.
3. Bij benoeming, schorsing en ontslag van één of meerdere leden of de voorzitter van deze commissie is instemming van de ondernemingsraad vereist. Deze instemming is niet vereist bij ontslag op eigen verzoek of ontslag wegens het eindigen van de zittingsperiode noch bij herbenoeming voor een nieuwe zittingsperiode.
4. De commissie is als volgt samengesteld:
 - a. één lid namens de werknemers op voordracht van de vakbonden, het Georganiseerd Overleg en de Ondernemingsraad;
 - b. één lid namens de werkgever op voordracht van het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de gemeenteraad;
 - c. een voorzitter, op voordracht van de onder a en b genoemde leden.
5. De functies van voorzitter en lid zijn onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van de gemeenteraad van de gemeente Maasgouw, gemeente Roerdalen of gemeente Echt-Susteren;
 - b. het ambt van burgemeester of wethouder van de gemeente Maasgouw, gemeente Roerdalen of gemeente Echt-Susteren;

- c. het werkzaam zijn dan wel werkzaam zijn geweest in de voorafgaande twee jaar, onder verantwoordelijkheid van de bestuursorganen van de gemeente Maasgouw, gemeente Roerdalen of gemeente Echt-Susteren;
 - d. het werkzaam zijn dan wel werkzaam zijn geweest in de voorafgaande twee jaar, onder verantwoordelijkheid van de bestuursorganen van de Gemeenschappelijke Regeling MER.
6. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn bij hun aftreden opnieuw benoembaar.
 7. De voorzitter en de leden kunnen op elk moment ontslag nemen.
 8. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden blijven zo mogelijk hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.

Artikel 6 Vergoeding

1. De voorzitter en leden ontvangen per bijgewoonde zitting een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van deze vergoeding wordt vastgesteld door burgemeester en wethouders.
2. De leden van de commissie die buiten de gemeente Maasgouw wonen, ontvangen een reiskostenvergoeding per bijgewoonde zitting.
3. Burgemeester en wethouders kunnen aan de voorzitter en leden, gelet op de aard van de door hen uit te voeren werkzaamheden, besluiten hiervoor aanvullende vergoedingen toe te kennen.

Paragraaf 3. De procedure

Artikel 7 Overeenstemming

Burgemeester en wethouders of de commissie kan onderzoeken of laten onderzoeken of in de zaak overeenstemming kan worden bereikt.

Artikel 8 Vooronderzoek

1. De voorzitter en de adviseur bezwarenbehandeling zijn bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter en de adviseur bezwarenbehandeling kunnen uit eigen beweging of op verzoek van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.

Artikel 9 Verlengen beslistermijn

Indien naar het oordeel van de adviseur bezwarenbehandeling de termijn van 6 of 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij voor zover nodig het bestuursorgaan tijdig de beslistermijn te verlengen. In uitzonderlijke gevallen verdaagt de adviseur bezwarenbehandeling zelf.

Artikel 11 Hoorzitting commissie

1. De adviseur bezwarenbehandeling bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen, tenzij de commissie beslist af te zien van het horen als bedoeld in artikel 7:3 van de Awb.
2. De hoorzitting van de commissie besloten.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de hoorzitting en zorgt voor de handhaving van de orde ter zitting. Hij kan, indien de orde dat naar zijn oordeel vereist, de zitting schorsen, een aanwezige de toegang tot de hoorzitting ontzeggen, de hoorzitting zonder hem/haar voortzetten of de hoorzitting staken.
4. De voorzitter en de leden nemen geen deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.
5. De voorzitter beslist of het maken van beeld- en/of geluidopnamen, anders dan bedoeld in artikel 14, tweede lid van deze verordening, tijdens de hoorzitting is toegestaan, nadat hij partijen in de gelegenheid heeft gesteld zich hierover uit te laten.
6. Het houden van een hoorzitting kan, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:13, lid 3 van de Awb, door de commissie worden opgedragen aan de voorzitter of een lid.
7. Tenzij het horen is opgedragen aan de voorzitter of een lid, vindt het horen plaats door de voltallige commissie. Bij onverwachte verhindering van de voorzitter of een van de leden zal de hoorzitting doorgang vinden en zal indien het de voorzitter betreft een plaatsvervangende voorzitter worden aangewezen.
8. Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 10 Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. Het verslag houdt een korte en zakelijke weergave in van het verhandelde tijdens de zitting.
2. Van het verhandelde ter zitting kan voor interne doeleinden een digitale geluidsopname gemaakt worden.
3. Het verslag verwijst naar op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het advies worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de adviseur bezwarenbehandeling.

Artikel 11 Nader onderzoek

1. Indien tijdens de hoorzitting dan wel na afloop van de hoorzitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de commissie dit onderzoek houden. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.
2. De voorzitter kan in dat geval besluiten tot aanhouding van de advisering.
3. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuursorgaan, bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden toegezonden. Daarbij wordt aan het bestuursorgaan, bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden een redelijke termijn verleend om schriftelijk op de nadere informatie te reageren.
4. Op een nieuwe hoorzitting als bedoeld in artikel 7:9 van de Awb zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Beraadslaging en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij een stemming de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien de minderheid dat verlangt. De adviseur bezwarenbehandeling van de commissie heeft een raadgevende stem.
3. Het advies is gemotiveerd en bevat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 13 Inwerkingtreding en intrekking

Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking. Op deze datum wordt de Verordening behandeling bezwaarschriften gemeente Maasgouw" ingetrokken.

Artikel 14 Overgangsbepaling

Bezwaarschriften die voor de inwerkingtreding van deze verordening zijn ingediend worden behandeld overeenkomstig deze verordening.

Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening behandeling bezwaarschriften personele zaken gemeente Maasgouw 2019.