

## Mandaten- en volmachtenregeling 2019

Burgemeester en wethouders van Waddinxveen en de burgemeester van Waddinxveen, ieder voor zover het hun respectievelijk zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en andere betreffende wettelijke bepalingen;

### besluiten:

vast te stellen de:

Mandaten- en volmachtenlijst 2019

De richtlijnen mandaten- en volmachtenlijst 2019

### Artikel 1.

Burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester van Waddinxveen kennen de bevoegdheid toe om namens hen respectievelijk hem en onder hun respectievelijk zijn verantwoordelijkheid, hen respectievelijk hem, te vertegenwoordigen, beslissingen te nemen, zaken af te doen en stukken te ondertekenen, ter uitvoering van de onderwerpen, genoemd in de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte Mandaten- en volmachtenlijst 2019 door de daarin genoemde functionarissen met inachtneming van de daarbij aangegeven grenzen en/of algemene dan wel bijzondere richtlijnen en/of condities c.q. instructies, waaronder de bij dit besluit behorende "Richtlijnen mandaten- en volmachtenlijst 2019".

### Artikel 2.

De mandaten- en volmachtenlijst 2019, met uitzondering van het hoofdstuk "personeelsaangelegenheden" en de richtlijnen mandaten- en volmachtenlijst 2019 treden een dag na bekendmaking op officiële bekendmakingen.nl in werking. Het hoofdstuk "personeelsaangelegenheden" treedt per 1 januari 2020 in werking.

*Waddinxveen, 10 december 2019*

*burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen,  
de secretaris,  
mw. A.B. Blomme*

*de burgemeester,  
dhr. E.J. Nieuwenhuis*

## MANDATEN- EN VOLMACHTENLIJST 2019

Begripsomschrijvingen en toelichting:

**Mandaat:**

Volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is dit de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb).

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever (artikel 10:2 Awb).

Mandaat heeft altijd betrekking op publiekrechtelijke rechtshandelingen bijv. het verlenen van een vergunning of van een subsidie. Bij mandaat gaat het dus om bevoegdheidsuitoefening waarvoor het mandaterende bestuursorgaan verantwoordelijk blijft en waarover het ook de zeggenschap blijft houden. Er vindt aldus geen verschuiving van bevoegdheden en verantwoordelijkheden plaats.

**Volmacht:**

Volgens het Burgerlijk Wetboek (BW) is dit de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten (artikel 3:60 BW). Een door de gevolmachtigde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid in naam van de volmachtgever verrichte rechtshandeling treft in haar gevolgen de volmachtgever (artikel 3:66 BW). Volmacht heeft altijd betrekking op privaatrechtelijke rechtshandelingen bijvoorbeeld het sluiten van een onderhoudsovereenkomst, het kopen van grond e.d. Op grond van artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet (Gem.wet) is het College bevoegd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

**Machtiging:**

Van machtiging is sprake bij het verrichten van feitelijke handelingen en dat zijn, dus, geen privaatrechtelijke rechtshandelingen of besluiten als bedoeld in art. 1:3 Awb. Feitelijke handelingen zijn bijv. het geven van informatie, het versturen van een ontvangstbevestiging, de gemeente vertegenwoordigen bij de Rechtbank, het blussen van branden.

Nr.	Bevoegdheden	Bestuurs- orgaan	Mandaat resp. volmacht	Ondertekenings- mandaat (O) / Afdoenings- mandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
<b>GEHELE ORGANISATIE</b>						
<i>Personeelsaangelegenheden</i>						
1.1	Sluiten van een stage-, of werk-ervaringsplaats, arbeids-overeenkomst doelgroep banenafpraak op grond van resp. 2.5, 2.7, 2.8, 2.9 van de Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.2	Sluiten arbeids-overeenkomsten op grond van 2.1, 2.4, 2.6 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.3	Salaris, salaristoelagen en vergoedingen op grond van	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		

	Hoofdstuk 3 Cao Gemeenten					
1.4	Toekennen toelage onregelmatige dienst op grond van 3.11 Cao Gemeenten.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.5	Toekennen buitendag-venstertoelage 3.12 Cao Gemeenten.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.6	Toekennen overwerkvergoeding op grond van 3.19 Cao Gemeenten.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud			
1.7	Afspraken maken over arbeidsduur en werktijden op grond van hoofdstuk 5 Cao gemeenten en Wet flexibel werken.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.8	Uitbreiden van de formele arbeidsduur tot 40 uur op grond van 5.1 Cao Gemeenten.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.9	Vakantie en Verlof Hoofdstuk 6 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.10	Taken Werkgever Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.11	Recht op salaris bij arbeids-ongeschiktheid en geneeskundig onderzoek hoofdstuk 7 Cao Gemeenten.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.12	Beëindiging arbeids-overeenkomst	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		

	op verzoek medewerker en bij bereiken AOW gerechtigde leeftijd art. 2.10 Cao gemeenten					
1.13	Reiskosten-vergoeding woon-werk art. 3.22 Cao gemeenten en Personeels-handboek	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.14	Zorgdragen voor duurzame inzetbaarheid hoofdstuk 8 Cao gemeenten en Personeels-handboek	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.15	Het budgetneutraal wijzigen van de formatie.	College	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.16	Openstellen vacature binnen formatie	College	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.17	Aangaan vrijwilligers-overeenkomsten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.18	Openstelling tijdelijke vacature boven formatie	College	Gemeentesecretaris	A		
1.19	Geven van opdrachten aan externen voor werving en selectie	College	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.20	Verlenen van voorschotten op salaris	College	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.21	Wijziging substructuur		Gemeentesecretaris	A		
1.22	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor zover dit in het belang is van een goede en doelmatige bedrijfsvoering van de gemeentelijke organisatie dan wel strekt tot uitvoering van vastgestelde beleidskaders	College	Gemeentesecretaris	A		

1.23	Uitvoeren verplichtingen als overheids-werkgever zoals opgenomen in de artikelen 4 t/m 11 van de Ambtenarenwet 2017	College	Gemeentesecretaris	A		
1.24	Uitvoering Algemene Pensioenwet Politieke ambtsdragers	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.25	Uitvoering Rechtspositie-besluit en Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.26	Uitvoering Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.27	Uitvoering regeling rechtspositie burgemeester en wethouders	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.28	Uitvoering §1 Van werk naar werk traject bij boventaligheid en §2 Re-integratietraject bij disfunctioneren hoofdstuk 9 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.29	Uitvoering uitkeringen hoofdstuk 10 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.30	Uitvoering art. 11.1, 11.2 en 11.3 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager Bedrijfsleider zwembad Hoofd Onderhoud	A		
1.31	Uitvoering art. 11.4 en 11.5 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.32	Uitvoering art. 11.6 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers	A		
1.33	Uitvoering lokaal overleg met vakbonden	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		

	hoofdstuk 12 Cao Gemeenten					
1.34	Sluiten convenant Ondernemingsraad hoofdstuk 13 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.35	Het sluiten van een detachings- overeenkomst	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Opgavemanager	A		
<i>Algemene bevoegdheden</i>						
1.36	Uit laten gaan van brieven met uitsluitend feitelijke mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie (d.w.z. niet gericht op rechtsgevolg / zonder beleidsopvatting of -voornemen)	College	Concernmanagers Opgavemanager / Medewerkers	A	-	
1.37	Voorbereiding en vertegen- woordiging in bezwaar- en (hoger)beroeps- procedures en voorlopige voorzieningen / Algemene wet bestuursrecht	College/ Burgemeester	Concernmanagers Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	
1.38	Uitvoering uniforme openbare voorbereidings- procedure afdeling 3.4 Awb waaronder begrepen de in deze afdeling opgenomen besluiten.	College/ Burgemeester	Concernmanagers Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	
1.39	Uitvoering afdelingen 4.1.1 (de artikelen 4:1 t/m 4:6) en 4.1.2 (de artikelen 4:7 t/m 4:12) van Awb waaronder begrepen de in deze afdelingen opgenomen besluiten, respectievelijk de bepalingen in artikel 3.1 van de Wet algemene bepalingen	College/ Burgemeester	Concernmanagers Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	

	omgevingsrecht en in gemeentelijke verordeningen die vergelijkbare strekking hebben ten einde een zodanige aanvraag te verkrijgen dat daarop een beslissing kan worden genomen.					
1.40	Verstrekken van informatie ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet hergebruik overheidsinformatie binnen grenzen van taken (aangelegenheden) van het desbetreffende domein.	College	Concernmanagers Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	
1.41	In ontvangst nemen van deurwaarders-exploot bestemd voor de gemeente	College	Concernmanagers Opgavemanager	A	-	
1.42	Uitvoering administratieve procedure t.b.v. de toepassing van de Inspraakverordening	College/ Burgemeester	Concernmanagers Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	
1.43	Besluitvorming Inspraakverordening	College/ Burgemeester	Concernmanagers Opgavemanager	O	-	
1.44	Aanvragen van subsidies ten behoeve van de gemeente	College	Concernmanagers Opgavemanager	A	Senior projectleider, Projectleider, Beleidsadviseur grondbedrijf, Senior adviseur Vastgoed, Adviseur Vastgoed, Vastgoed- beheerder Hoofd Onderhoud, Senior Beleids- medewerker ruimtelijk domein,	

					Beleids-medewerker ruimtelijk domein, Regisseur openbare ruimte, Adviseur facilitaire zaken, Informatie-manager.	
1.45	Besluiten omtrent het aangaan van (meerjarige) overeenkomsten, niet zijnde arbeidsovereenkomsten, met derden voor diensten en leveringen tot de EU-drempel, voor zover het het organisatieonderdeel betreft bij de desbetreffende functie.	College/ Burgemeester	Concernmanagers Opgavemanager	A	Senior projectleider, Projectleider, Beleidsadviseur grondbedrijf, Senior adviseur Vastgoed, Adviseur Vastgoed, Vastgoed-beheerder Hoofd Onderhoud, Senior Beleids-medewerker ruimtelijk domein, Beleids-medewerker ruimtelijk domein, Regisseur openbare ruimte, Adviseur facilitaire zaken, Informatie-manager.	
1.46	Verzekeringen afsluiten, wijzigen en opzeggen	College	Concernmanagers Opgavemanager	A		
1.47	Opvragen van (nadere) informatie en gegevens ten behoeve van de in deze mandaatregeling genoemde besluiten	College	Concernmanagers Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	
1.48	Aangaan van verwerkersovereenkomsten ingevolge de AVG.	Burgemeester/ College	Concernmanagers Opgavemanager	A	Juridisch controller	

**2.1 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN, COMMUNICATIE**



2.1.1	Uitvoering externe communicatie en voorlichting; incl. verstrekken van opdrachten aan derden (publicaties, openbare aankondigingen) incl. website / internet	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Communicatie adviseur, Senior Communicatie adviseur, Web-redacteur.	
<b>2.2 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN, FRONTOFFICE</b>						
2.2.1	Uitvoering Wet op de lijkbezorging	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, allround-medewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatie-beheerder frontoffice.	
2.2.2	Uitvoering Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen van de gemeente Waddinxveen 2018	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allround-medewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatie-beheerder frontoffice	
2.2.3	Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allround-medewerker, BRP specialist Applicatie-beheerder frontoffice	
2.2.4	Autorisatie-bevoegdheid IAR/NGR (= Identificatie Autorisatie-bevoegde kaart/Nieuwe Generatie Reisdocumenten), incl. Mandaatbesluit	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Applicatie-beheerder, frontoffice Allround-medewerker	

	IAR/SDU d.d. 20/07/01					frontoffice Medewerker klantcontact, BRP specialist Afdeling Bedrijfsvoering: Medewerker informatie-management	
2.2.5	Opvragen van justitiële gegevens i.h.k.v. de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens / Besluit justitiële gegevens i.v.m. Wegenverkeerswet 1994, naturalisatie en paspoort	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		Team-verantwoordelijke frontoffice, BRP specialist, Allround-medewerker frontoffice, Applicatie-beheerder frontoffice	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controle-procedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."
2.2.6	Beslissen op aanvragen voor een starterslening en blijverslening op grond van de Verordening starterslening Waddinxveen en resp. de Verordening Blijverslening Waddinxveen.	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Senior medewerker frontoffice en Allround-medewerker frontoffice	
2.2.7	Uitvoering Paspoortwet, waaronder machtiging inontvangstneming reisdocumenten, al dan niet i.v.m. centrale aanmaak	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Applicatie-beheerder frontoffice, Allround-medewerker frontoffice, Medewerker klantcontact, BRP specialist	

					Afdeling Bedrijfsvoering: Medewerker informatie- management	
2.2.8	Legalisatie handtekeningen	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allround- medewerker frontoffice, BRP specialist	
2.2.9	Verstrekken Attestatie de Vita	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allround- medewerker frontoffice, BRP specialist	
2.2.10	Uitvoering Wet op het Nederlandschap en ingezetenschap	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allround- medewerker frontoffice, BRP specialist	
2.2.11	Afgifte etc. rijbewijzen Wegenverkeerswet 1994	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Applicatie- beheerder frontoffice, Allround- medewerker frontoffice, Medewerker klantcontact	
2.2.12	Uitvoering Wet Basisregistratie Personen (BRP)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Allround- medewerker frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Team- verantwoordelijke frontoffice, BRP specialist.	
2.2.13	Het benoemen van personen tot (bijzondere) ambtenaren van	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	

	burgerlijke stand als bedoeld in artikel 1:16 BW, juncto artikel 2 reglement burgerlijke stand					
2.2.14	Aanwijzing stemlokalen, verdeling in stembedistricten en aanstellen van leden stembureaus t.b.v. verkiezingen en referenda in de gemeente Waddinxveen op grond van de Kieswet	College	Concernmanager Opgavemanager	A	BRP specialist en Adviseur kwaliteit en proces	
2.2.15	Uitvoering Kieswet, voor zover niet elders geregeld.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatie-beheerder frontoffice, Allround-medewerker frontoffice en Adviseur kwaliteit en proces	
2.2.16	Het geven van een last onder bestuursdwang op basis van afdeling 5.3.2 Algemene wet bestuursrecht voor zover het betreft de toepassing van artikel 2:10, lid 1, APV, waar het gaat om voorwerpen die op de openbare weg worden geplaatst bij (woning) ontruiming.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allround-medewerker frontoffice, Medewerker klantcontact	
2.2.17	Besluit tot opnemen van een briefadres in plaats van een woonadres om veiligheidsredenen, als bedoeld in	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, BRP specialist,	

	artikel 2.41 Wet BRP					Applicatie-beheerder frontoffice, Allround-medewerker frontoffice, Medewerker klantcontact
2.2.18	Besluiten op grond van de Wet BRP, exclusief 2.2.18.	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatie-beheerder frontoffice, Allround-medewerker frontoffice, Medewerker klantcontact
2.2.19	Verzoeken op grond van de Rijkswet op het Nederlanderschap / het Besluit verkrijging en verlies van het Nederlanderschap	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allround-medewerker frontoffice, BRP specialist, applicatie-beheerder frontoffice.
2.2.20	Verzenden ontvangst-bevestigingen	College/ burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		Medewerker klantcontact
2.2.21	Wijzigingen aanbrengen in de bijlagen behorende bij de regeling gegevens-verstrekking basisregistratie personen 2018.	College	Concernmanager Opgavemanager	A		
2.2.22	Besluiten nemen met betrekking tot gevonden voorwerpen op grond van art. 5:5 tot en met 5:12 BW	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Team-verantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice
<b>2.3 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN, MANAGEMENT- EN BESTUURSONDERSTEUNING</b>						
2.3.1	Vorbereiden aanvragen Koninklijke en andere onderscheidingen	Burgemeester / College	Bestuurssecrtaresse	A		-

2.3.2	Opvragen van justitiële i.h.k.v. de Wet justitiële gegevens / Besluit justitiële gegevens / Besluit inlichtingen strafregisters (m.b.t. onderscheidingen)	Burgemeester	Bestuurssecreresse	O	-	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controle-procedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."
2.3.3	Toekennen van de vrijwilligers-onderscheiding	College	Concernmanager Opgavemanager	O	Bestuurs-secreresse	De portefeuillehouder is gemachtigd om namens het college te beslissen
<b>2.4 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN, WIJKREGIE</b>						
2.4.1	Vragen van offertes, adviezen en kostprijs-berekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van binnen het cluster uit te voeren (wijkbudget-)projecten.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	O	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	
2.4.2	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 25.000	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	O	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	
2.4.3	Beslissen omtrent incidentele aanvragen om financiële bijdrage vanuit wijkbudgetten	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	

	t.b.v. buurtfeesten					
2.4.4	Beslissen omtrent jaarlijks terugkerende aanvragen om financiële bijdrage vanuit wijkbudgetten t.b.v. buurtfeesten.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	
2.4.5	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten met bewoners tot ingebruikneming van gemeentelijke eigendommen.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	O	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	Betreft vastleggen van afspraken in het kader van zelfbeheer/zelfredzaamheid in de openbare ruimte
<b>3.1 DOMEIN Maatschappij, SOCIAAL TEAM (Werk)</b>						
3.1.1	Beslissingen ter uitvoering van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, (waaronder ook begrepen het beslissen tot het instellen van b.v. onderzoek en het doen van aangifte in geval van vermoedelijke fraude bij het Openbaar Ministerie), de verordening Sociaal Domein Gemeente Waddinxveen 2018 en de beleidsregels bijzondere bijstand gemeente Waddinxveen 2018.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke Sociaal Team, Consulent sociaal team.	Omvat tevens: - aangifte (vermoedelijke) fraude
3.1.2	Beslissingen ter uitvoering van de Regeling Bijdrage Maatschappelijke Activiteiten en de Bijdrageregeling indirecte schoolkosten, Extra bijdrage voor ouders,	College	Concernmanager Opgavemanager	A		

	Tegemoetkoming voor chronisch zieken en gehandicapten, Collectieve ziektekostenverzekering, Verordening Sociaal Domein Gemeente Waddinxveen 2018					
3.1.3	Vertegenwoordiging in verzoekprocedures Participatiewet (verhaal in rechte)	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke Sociaal Team	
3.1.4	Verklaringen ex. artikel 285 Faillissementswet / Wet schuldsanering natuurlijke personen en beslissingen ter uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke Sociaal Team	
3.1.5	Verzoekschrift-procedure (verhaal in rechte)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke Sociaal Team	
3.1.6	Beslissingen ter uitvoering van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team- verantwoordelijke Sociaal Team	
<b>3.2 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, BELEID</b>						
3.2.1	De bevoegdheden op grond van de "Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs, gemeente Waddinxveen", met uitzondering van: • Paragraaf 2.3 (vaststelling bekostigingsplafond, programma en overzicht) • Hoofdstuk 3 (aanvragen met een spoedeisend karakter)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel 20 (vordering van een (gedeelte van) een schoolgebouw voor (mede)gebruik)</li> <li>• Hoofdstuk 5 (Einde gebruik gebouwen en terreinen)</li> </ul>					
3.2.2	Beslissen omtrent overgelegde offertes (voor bouwplannen) als bedoeld in artikel 13, lid 2, en artikel 14 van de "Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs, gemeente Waddinxveen"	College	Concernmanager Opgavemanager	A		
3.2.3	Verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen ten behoeve van en in het kader van de uitoefening van het gemeentelijke toezicht op het bestuur (stichtingen/verenigingen) van openbare scholen / o.g.v. gemeenschappelijke regelingen / Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs c.a.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Beleidsadviseur maatschappelijk domein	
3.2.4	Beschikkingen ingevolge de Wet inburgering (Wi) / (o.a. vrijstellingen, ontheffingen)	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Beleidsadviseur sociaal domein	
3.2.5	Uitvoering Leerplichtwet	(OM / Korpschef)/ Burgemeester	Leerplicht-ambtenaar	A	-	Betreft een wettelijke bevoegdheid (attributie)
3.2.6	Uitvoering leerlingenvervoer ingevolge de Verordening Sociaal Domein gemeente	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke Sociaal Team, Consulent sociaal team.	

	Waddinxveen 2018: - behandelen collectief vervoer; - behandelen aanvragen individueel Schoolvervoer					
3.2.7	Beslissingen omtrent de tegemoetkoming van de gemeente op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Team-verantwoordelijke Sociaal Team
3.2.8	Beslissen omtrent jaarlijks terugkerende aanvragen om subsidie	College	Concernmanager Opgavemanager	O		
3.2.8.1	Beslissen omtrent jaarlijks terugkerende aanvragen betreffende beslissingen die binnen de kaders van de programma-begroting dan wel binnen het door het college vastgestelde subsidieplafond blijven	College	Concernmanager Opgavemanager	A		
3.2.8.2	Beslissingen omtrent terugkerende uitvoerings-overeenkomsten n.a.v. afgegeven beschikkingen	College	Concernmanager Opgavemanager	A		
3.2.9	Beslissen omtrent incidentele aanvragen om subsidie	College	Concernmanager Opgavemanager	O		De portefeuillehouder is gemachtigd om namens het college te beslissen
3.2.9.1	Beslissen op verzoeken om uitstel om de gevraagde stukken voor toekenning of vaststelling subsidiebedragen aan te leveren.	College	Concernmanager Opgavemanager	O		De portefeuillehouder is gemachtigd om namens het college te beslissen

3.2.10	Subsidieverordening: vaststellen subsidie na indienen afrekening	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	Als de vaststelling niet conform de verleningsbeschikking is, is de portefeuillehouder gemachtigd namens het college te beslissen, in die gevallen heeft het afdelingshoofd dan ondertekeningmandaat.
3.2.11	Beslissen omtrent aanvragen en registraties, alsmede het toezicht en handhaving als bedoeld in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
3.2.12	Vaststelling rooster bewegingsonderwijs basisscholen (artikel 28 verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Waddinxveen)	College	Concernmanager Opgavemanager	A		
<b>3.3 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, SOCIAAL TEAM (ONDERSTEUNING)</b>						
3.3.1	Uitvoering Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 inclusief het uitvoeren van wetgerelateerde administratieve taken in samenspraak met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) middels het (doen) verwerken in de administratieve systemen van de SVB. Uitvoering van de	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team, Consulentsociaal team.	

	verordening Sociaal Domein gemeente Waddinxveen 2018 en de nadere regels Jeugd en Wmo gemeente Waddinxveen 2018.					
3.3.2	Verstrekken parkeerkaarten gehandicapten / Reglement verkeersregels en verkeerstekens (Rvv)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke Sociaal Team, Consulent sociaal team	
3.3.3	Beschikken t.b.v. jeugdhulp conform de Jeugdwet, de verordening Sociaal Domein Gemeente Waddinxveen 2018 en de nadere regels Jeugd en Wmo gemeente Waddinxveen 2018.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke Sociaal Team, Consulent sociaal team.	
3.3.4	Aangewezen als toezichthouder in zin van artikel 6.1 van de WMO 2015.	College	De directeur van de GGD (de directeur Publieke gezondheid)			Geen mandaat, maar een aanwijzingsbesluit.
3.3.5	Medewerkers van de GGD aanwijzen als toezichthouder.	De directeur van de GGD (de directeur Publieke gezondheid)				Geen mandaat, maar een aanwijsbevoegdheid.
3.3.6	Het treffen van een individuele voorziening ex artikel 2.3 van de Jeugdwet, inhoudende dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is, voor zover de voorziening betrekking heeft op niet vrijblijvende jeugdhulp in het vrijwillig kader.	College	De directeuren van de gecertificeerde instellingen (Jeudbescherming-West, William Schrikker Groep en Leger des Heils.)	A		
<b>3.4 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, VEILIGHEID</b>						
3.4.1	Beslissen omtrent	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur,	

	ontheffing verspreiden van gedrukte stukken (artikel 2:6 APV)					Medewerker Veiligheid
3.4.2	Beslissen omtrent ontheffing straatartiesten (artikel 2:9 APV)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid
3.4.3	Beslissen omtrent ontheffing voorwerpen of stoffen op/aan/boven de weg m.b.t. uitstallingen e.d. (artikel 2:10 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid
3.4.4	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 2:10, lid 3, APV, ten behoeve van het plaatsen van (reclame) driehoeksborden	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid
3.4.5	Beslissen omtrent vergunning aanleggen, beschadigen, veranderen weg (artikel 2:11 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid
3.4.6	Bevestiging ontvangst melding maken / veranderen van een uitweg (artikel 2:12 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid
3.4.7	Beslissen omtrent vergunning inzamelen van geld of zaken (artikel 5:13 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid
3.4.8	Aanwijzing collectieve festiviteiten artikel 4.2 APV	College	Concernmanager Opgavemanager	O		Veiligheidsregisseur
3.4.9	Ontvangen van kennisgeving exploitatie inrichting verschaffen nachtverblijf (artikel 2:36 APV)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid

3.4.10	Beslissen omtrent aanschrijving m.b.t. gevaarlijke honden (artikel 2:59 APV)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.11	Beslissen omtrent vergunning evenementen (artikel 2:25 APV)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	O	Veiligheidsregisseur	
3.4.12	Beslissen omtrent exploitatievergunningen (artikel 2:28 APV met inbegrip van artikel 2:29 APV)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	O	Veiligheidsregisseur	
3.4.13	Beslissen omtrent vergunning exploiteren speelgelegenheden (artikel 2:39 APV)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Medewerker Veiligheid, Veiligheidsregisseur	
3.4.14	Beslissen omtrent ontheffing houden van hinderlijke of schadelijke dieren (artikel 2:60 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.15	Beslissen omtrent beschikbaar stellen van consumentenvuurwerk (artikel 2:72 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.16	Toestaan van redelijkerwijs niet te voorziene individuele festiviteiten (artikel 4:3, lid 5 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	In combinatie met onderdeel 3.4.11
3.4.17	Beslissen omtrent ontheffing geluidshinder in afwijking van de dagwaarden (artikel 4:6 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	In combinatie met onderdeel 3.4.11
3.4.18	Beslissen omtrent (deel)omgevingsvergunning ten behoeve van de activiteit vellen	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	Alleen solitaire aanvragen

	van houtopstand (artikel 2.2, 1 <sup>e</sup> lid, aanhef en onder g, Wabo), (artikel 4:11 APV)					
3.4.19	Beslissen omtrent ontheffing parkeren voertuigen van autobedrijf e.d. (artikel 5:2 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.20	Beslissen omtrent ontheffing te koop aanbieden van voertuigen (artikel 5:3 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.21	Beslissen omtrent ontheffing caravans e.d. op de openbare weg (artikel 5:6 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.22	Beslissen omtrent ontheffing parkeren van reclamevoertuigen (artikel 5:7 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.23	Beslissen omtrent ontheffing parkeren van grote voertuigen (artikel 5:8 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.24	Beslissen omtrent ontheffing verbod aantasting groenvoorzieningen (artikel 5:11 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.25	Beslissen omtrent vergunning standplaatsen en uitstallingen op de weg (in het kader van de ambulante handel) (artikel 5:18 APV)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.26	Beslissen omtrent vergunning snuffelmarkten:	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	

	braderieën e.d. (artikel 5:23 APV)					
3.4.27	Beslissen omtrent vergunning voorwerpen op, in, boven openbaar water (artikel 5:24 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids- regisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.28	Het geven van aanwijzingen m.b.t. innemen, veranderen en gebruik ligplaats (artikel 5:26 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
3.4.29	Beslissen omtrent ontheffing beperking verkeer in natuurgebieden (artikel 5:33 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
3.4.30	Beslissen omtrent ontheffing verbod verbranding afvalstoffen of, anderszins, vuur te stoken (artikel 5:34 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids- regisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.31	Overige vergunningen/ ontheffingen APV voor zover niet anders gemandateerd	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
3.4.32	Beslissen omtrent inzamelings- vergunning van textiel als bedoeld in artikel 8, lid 1, aanhef en onder e, Afvalstoffen- verordening (artikel 11 Afvalstoffen- verordening)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids- regisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.33	Uitvoering Winkeltijdenwet waaronder begrepen de Winkeltijden- verordening	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
3.4.34	Verlenen standplaats-	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids- regisseur,	



	vergunningen weekmarkt / Marktverordening				Medewerker Veiligheid	
3.4.35	Afwijzing aanvraag coffeeshop (nuloptie)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.36	Intrekking vergunningen in verband overtreding vergunningsvoorschriften, voor zover niet anders gemandateerd	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		
3.4.37	Beslissing omtrent de toepassing van (bestuursrechtelijke) handhavende maatregelen op basis van titel 5.3 Algemene wet bestuursrecht voor zover het betreft andere zaken dan die welke behoren tot het beleidsterrein van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.38	Aankondiging last tot bestuursdwang in spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 5.31 Awb	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Medewerker Handhaving	
3.4.39	Uitvoering huisvestingsverordening, excl. huisvestingsvergunningen en urgentieverklaringen.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.40	Uitvoering Wet op de kansspelen en artikel 2:28 en 2:39 APV, waaronder begrepen het verzoek om inlichtingen op grond van de	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheidsregisseur, Medewerker Veiligheid	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie

	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens / Besluit justitiële gegevens.					a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controle-procedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen"
3.4.41	Advies aan GS inzake Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik van een terrein voor luchtvaart (op grond van artikel 8a.51 Wet Luchtvaart)	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids-regisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.42	Ontheffing artikel 10, eerste lid Wegerverkeerswet 1994 / puzzelritten, wielerrondes e.d., waaronder begrepen het verzoek om inlichtingen op grond van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens/ Besluit justitiële gegevens.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids-regisseur, Medewerker Veiligheid	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controle-procedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen"
3.4.43	Toestemming incidenteel gebruik gemeentelijke terreinen, openbare gebouwen i.v.m. openbare gemakkelikheden, voor zover niet elders geregeld	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids-regisseur, Medewerker Veiligheid	
3.4.44	Vergunningen en ontheffingen	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	O	Veiligheids-regisseur	

	verlenen op grond van de Drank- en Horecawet,					
3.4.45	Het verzoek om inlichtingen op grond van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens/Besluit justitiële gegevens in het kader van vergunningen en ontheffingen Drank- en Horecawet en exploitatievergunningen op grond van de APV.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	O	Veiligheids- regisseur, Medewerker Veiligheid	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controle-procedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen!"
3.4.46	Opleggen dwangsom van 2500 euro per overtreding met een maximum van 10.000 euro totaal terzake van overtreding van artikel 2.44 APV Waddinxveen 2009 (artikel 2.44 APV ziet op het vervoeren van of het bij zich hebben van inbrekers-werktuigen). Dit artikel was er nog niet waar het betreft de dwangsom.	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Veiligheids- regisseur	
3.4.47	Het voorbereiden en besluiten over het al dan niet indienen van een zorgmachtiging bij de Officier van Justitie in het kader van art. 5.1, 5.2 en 5.3 Wvvgz.	College	Algemeen directeur van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg (RDOG)	A	Medewerkers van de sector Maatschappelijke zorg en Veilig Thuis van de RDOG.	

3.4.48	Het in de gelegenheid stellen om de betrokkene te horen alvorens een crisismaatregel wordt genomen, zoals bedoeld in artikel 7:1 lid 3 sub b van Wvvgz.	College	Algemeen directeur van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg (RDOG)	A	Medewerkers van de sector Maatschappelijke zorg en Veilig Thuis van de RDOG.	
<b>3.5 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, SOCIAAL TEAM (JEUGD)</b>						
3.5.1	Verzoek tot onderzoeken als bedoeld in artikel 2.4 Jeugdwet	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke Sociaal Team	
3.5.2	Het ontvangen, verzenden en opslaan van berichten in het kader van de jeugdbescherming en jeugdreclassering, resp. gedwongen jeugdzorg en CORV	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke Sociaal Team en medewerker Sociaal team	
3.5.3	Beslissingen op grond van artikel 8.1.4 Jeugdwet, jo artikel 10 Verordening Jeugdhulp (Invordering ten onrechte genoten PGB en intrekken PGB); op basis van door het college vastgestelde uitvoeringsregels	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Medewerkers sociaal team die direct betrokken zijn bij de in 3.5.3. omschreven taken.	
3.5.4	Beslissingen omtrent de toewijzing van een zorgaanbieder in het kader van de verordening Sociaal Domein Gemeente Waddinxveen 2018.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Team-verantwoordelijke Sociaal Team	
3.5.5	Artikel 6.1.8 Jeugdwet Het vertegenwoordigen van het college, inclusief het verrichten van	College	Team-verantwoordelijke sociaal team	Volmacht		

	handelingen ter voorbereiding daarop, in rechtszittingen naar aanleiding van het indienen van een verzoek tot onderzoek door het college als vermeld in artikel 6.1.8 Jeugdwet.					
3.5.6	Uitvoering Jeugdwet inclusief het uitvoeren van wetgerelateerde administratieve taken in samenspraak met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) middels het (doen) verwerken in de administratieve systemen van de SVB.	College	Team-verantwoordelijke sociaal team	A	Medewerkers sociaal team die direct betrokken zijn bij de in 3.5.6. omschreven taken.	
<b>3.6 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, JEUGDBESCHERMINGSTAFEL</b>						
3.6.1	Artikel 6.1.8 Jeugdwet Indienen verzoek gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven.	College	Voorzitter Jeugdbeschermings-tafel	Volmacht A	Concermanager, Team-verantwoordelijke Sociaal Team	Mandaat wordt verleend voor zowel het vrijwillig kader (er is dan sprake van instemming met de opnemings en het verblijf van de wettelijke vertegenwoordiger) als het onvrijwillig kader (er is dan géén sprake van instemming).
3.6.2	Artikel 2.3 Jeugdwet: Oordeel over treffen individuele voorziening inhoudende dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij	College	Voorzitter Jeugdbeschermings-tafel	Volmacht	Vervangend voorzitter jeugdbeschermings-tafel	Mandaat wordt verleend voor zover dat genomen wordt in het kader van: - een verzoek ondertoezichtstelling (VOTS) door de Raad van

	<p>een pleegouder nodig is o.g.v. artikel:          - 1:255 lid 2 BW (n.a.v. verzoek een minderjarige onder toezicht te stellen (VOTS));          - 1:265b lid 2 BW (n.a.v. verzoek tot machtiging om de minderjarige gedurende dag en nacht uit huis te plaatsen (MUHP));          - 6.1.2 lid 5 Jeugdwet (n.a.v. verzoek tot machtiging om een jeugdige in een gesloten accommodatie op te nemen ex artikel 6.1.8 Jeugdwet);          - 6.1.9 lid 1 Jeugdwet (n.a.v. verzoek tot spoedmachtiging gesloten accommodatie ex artikel 6.1.8 Jeugdwet);          - 6.1.4. lid 3 Jeugdwet (n.a.v. verzoek tot voorwaardelijke machtiging gesloten accommodatie ex. artikel 6.1.8. Jeugdwet). Het intrekken van een op grond van één van de bovenstaande artikelen getroffen individuele voorziening indien het verzoek is afgewezen.</p>					<p>de Kinderbescherming of Openbaar Ministerie als vermeld in artikel 1:255 lid 2 BW;          - een machtigingsverzoek (MUHP) door de raad van de Kinderbescherming of Openbaar Ministerie als vermeld in artikel 1:265 b lid 2 BW;          - een verzoek gericht op het verkrijgen van een machtiging als vermeld in artikel 6.1.8. Jeugdwet, zoals een verzoek machtiging uithuisplaatsing (MUHP) door de coördinator Sociaal Team.</p>
3.6.3	<p>Artikel 2.3 Jeugdwet: Het ten behoeve van een jeugdige die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente treffen van</p>	<p>College B &amp; W</p>	<p>Voorzitter Jeugdbeschermings-tafel</p>	<p>A</p>	<p>Vervangend voorzitter jeugdbeschermings-tafel</p>	<p>Mandaat wordt verleend voor het treffen van individuele voorzieningen tot maximaal zes maanden</p>

	<p>individuele voorzieningen op het gebied van jeugdhulp indien en voor zover het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzieningen inzake preventieve jeugdbescherming; of</li> <li>- Voorzieningen inzake preventieve drang.</li> </ul>					<p>preventieve hulpverlening binnen het drangkader.</p>
3.6.4	<p>Artikel 6.1.8. Jeugdwet</p> <p>Indienen verzoek gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven (plaatsing in het vrijwillig kader).</p>	<p>College B &amp; W</p>	<p>Concernmanager Opgavemanager</p>	<p>Machtiging</p>	<p>Team-verantwoordelijke Sociaal Team</p>	<p>De machtiging wordt verleend voor zover er sprake is van het indienen van een verzoek (ex artikel 6.1.8. Jeugdwet) gericht op het verkrijgen van een machtiging in het vrijwillig kader. Dit betreft de gevallen dat er sprake is van instemming met opneming en verblijf van de jeugdige door de wettelijk vertegenwoordiger.</p>
3.6.5	<p>Artikel 6.1.8. Jeugdwet</p> <p>Het vertegenwoordigen van het college inclusief het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop, in rechtszittingen naar aanleiding van het indienen van een verzoek door het college als vermeld in</p>	<p>College B &amp; W</p>	<p>Team-verantwoordelijke Sociaal Team</p>	<p>Machtiging</p>		

	artikel 6.1.8. Jeugdwet					
3.6.6	Artikel 3.1. lid 5 Jeugdwet  Het vaststellen door de gemeente van de jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken op grond van het Samenwerkingsprotocol gemeenten regio Hollands Midden en de Raad voor de Kinderbescherming.	College B & W	Portefeuillehouder jeugd	Machtiging		
3.6.7	Artikel 3.5 lid 3 Jeugdwet  Het vaststellen door de gemeente van de jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken op grond van het Samenwerkingsprotocol gemeenten regio Hollands Midden en de Gecertificeerde Instellingen die werkzaam zijn in de regio.	College B & W	Portefeuillehouder jeugd	Machtiging		
<b>4.1 DOMEIN RUIMTE, ONTWIKKELING EN BELEID</b>						
4.1.1	Het voeren van administratieve procedures (na een positieve principe-uitspraak van het college) t.b.v. de voorbereiding van besluitvorming inzake vaststelling bestemmingsplannen / Wro; Besluit op de Ruimtelijke ordening (Bro)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.2	Administratieve procedures om het	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte,	



	bestemmingsplan in werking te laten treden na vaststelling van het bestemmingsplan				Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.3	Digitaal ondertekenen en waarmerken van Ruimtelijke plannen ten behoeve van het publiceren daarvan	Raad	College	A	Concernmanager, Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	Tot het mandaat is besloten bij raadsbesluit van 30 juni 2010
4.1.4	Beslissen omtrent ontwikkelverzoeken m.b.t. bouwplannen, <u>niet</u> volledig in overeenstemming met alle voorschriften en/of, anderszins, bestaand beleid	College	Concernmanager Opgavemanager	O	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.5	Besluitvorming omtrent toepassing artikel 3.7 Wro)	College	Concernmanager Opgavemanager	O	-	
4.1.6	Aangaan van planschade-overeenkomsten en uitvoering planschaderegeling c.q. -verordening en uitvoeren van overeenkomsten voor verhaal van kosten ten gevolge van planschade-vergoeding, inclusief het verrekenen van ambtelijke uren	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.7	Principebesluit tot niet kopen op basis van de Wet voorkeursrecht gemeenten of een besluit om geen gebruik te maken van een eerste recht van koop of een optierecht.	College	Concernmanager Opgavemanager	O	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	

4.1.8	Beslissen omtrent ontheffing objecten onder hoogspanningslijn (artikel 2:22 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.9	Verkeersbesluiten ex artikel 18, lid 1, onder d, van de Wegenverkeerswet, voor zover dit betreft verkeersbesluiten tot plaatsing van bord E7 (gehandicaptenparkeerplaats) ten gunste van een nader aangegeven (gehandicapten) voertuig.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.10	Verkeersbesluiten (niet zijnde tijdelijke verkeersmaatregelen ex artikel 34 BABW) ex artikel 18, lid 1, onder d, van de Wegenverkeerswet, voor zover elders niet geregeld.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.11	Houden van aanbestedingen, vragen van offertes, adviezen en kostprijsberekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van binnen het desbetreffende domein behandelde projecten.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.12	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 750.000	College	Concernmanager Opgavemanager	A		

4.1.13	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 300.000	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Projectleider, Projectleider, Beleidsadviseur Grondbedrijf, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Afdeling Bedrijfsvoering: Vastgoed-beheerder, Senior adviseur Vastgoed	Voor zover het betreft werken in het kader van het Grondbedrijf stemt het hoofd van de afdeling Bedrijfsvoering in met een ondermandaat aan de genoemde functionarissen binnen die afdeling.
4.1.14	Bevoegdheden als genoemd in de Aansluitverordening riolering	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein,	
4.1.15	Aanschrijving inzake toelaten voorzieningen voor verkeer en verlichting (artikel 2:21 APV)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Project-medewerker, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijke Domein	
4.1.16	Het verlenen en intrekken van een vergunning op basis van de marktverordening gemeente Waddinxveen 2014.	College	Concernmanager Opgavemanager	A		
4.1.17	Ontheffingen verlenen voor het bepaalde in de afdelingen 7, 8 en 14 van hoofdstuk 5 van de Regeling Voertuigen (art. 149 lid 1 sub d Wegverkeerswet 1994 juncto art.	College	De algemeen Directeur van de RDW	A		

	9.1 Regeling Voertuigen)					
<b>4.2 DOMEIN RUIMTE, PROJECTEN</b>						
4.2.1	Houden van aanbestedingen, vragen van offertes, adviezen en kostprijs-berekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van door het college of door de directie benoemde "projecten"	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Regisseur openbare ruimte, Senior projectleider, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein,
4.2.2	Verrichten van voorbereidings- en uitvoerings-handelingen verband houdende met de voorbereiding en realisering van onder 5.2.1 bedoelde "projecten"	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Regisseur openbare ruimte, Project-medewerker, Senior projectleider, Projectleider, Senior beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein.
4.2.3	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 750.000	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein
4.2.4	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 300.000	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		Regisseur openbare ruimte, Senior projectleider, Projectleider, Senior beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein.
4.2.5	Houden van aanbestedingen, vragen van	College	Concernmanager Opgavemanager	A		Regisseur openbare ruimte,

	offertes, adviezen en kostprijs-berekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van binnen het desbetreffende domeinbehandelde projecten.				Project-medewerker, Senior projectleider, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein.	
4.2.6	Alle bevoegdheden genoemd in de Algemene verordening ondergrondse infrastructuren Waddinxveen.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Project-medewerker, Senior projectleider, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.2.7	Aansprakelijk stellen voor schade door anderen aan gemeenteeigendommen	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior Projectleider, Projectleider	
4.2.8	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten tot verhuur, verpachting of anderszins ingebruiknemen van gemeentelijke eigendommen en inschrijven voor verjaring.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior projectleider, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.2.9	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten tot verkoop en aankoop van gemeentelijke eigendommen tot ten hoogste 200m <sup>2</sup> of 50.000 euro en het inschrijven van verjaringen m.b.t. snippergroen.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Projectleider, Projectleider, Senior beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	

4.2.10	Beslissen omtrent de vestiging van zakelijke rechten ten laste van gemeentelijke eigendommen tot het bedrag van ten hoogste 50.000 euro bij eenmalige opbrengsten of kosten.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior projectleider, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
<b>4.3 DOMEIN RUIMTE, ONDERHOUD</b>						
4.3.1	Alle bevoegdheden genoemd in de Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Waddinxveen.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.2	Alle bevoegdheden genoemd in Afvalstoffenverordening voor zover deze geen betrekking hebben op de invordering van gelden.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.3	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen ex artikel 34 BABW jo. artikel 18, lid 1, onder d, Wegenverkeerswet ( i.v.m. uitvoering van o.a. herstel-, reconstructie- of andere werkzaamheden)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.4	Uitvoeringshandelingen in het kader van de aanleg invalidenparkeerplaatsen	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	
4.3.5	Uitvoeringsbesluiten Destructieverordening	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Behandelend medewerker	
4.3.6	Aansprakelijk stellen voor schade door anderen aan gemeentelijke eigendommen	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	

4.3.7	Feitelijke handelingen in kader van beheer en t.b.v. behoud van kunstwerken in openbare ruimte	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud, Team- verantwoordelijke Onderhoud	
4.3.8	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 300.000	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud, Team- verantwoordelijke Onderhoud	
4.3.9	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 750.000	College	Concernmanager Opgavemanager	A		
4.3.10	Houden van aanbestedingen, vragen van offertes, adviezen en kostprijs-berekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van binnen het desbetreffende domeinbehandelde projecten.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud, Team- verantwoordelijke Onderhoud.	
4.3.11	Vragen van offertes, adviezen en kostprijs-berekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering van aan het organisatie-onderdeel opgedragen werkzaamheden	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud, Toezichthouder Wijkverzorging, Directievoerder Cultuurtechnisch Beheer, Directievoerder Civieltechnisch Beheer, Directievoerder Wijkverzorging.	
4.3.12	De bevoegdheden genoemd in de artikelen 4, 5, 6 en 7 van de Beleidsregels (woning) ontruimingen gemeente Waddinxveen 2012	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
4.3.13	De bevoegdheid genoemd in artikel 10, lid 2,	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Beheerder Begraafplaats	

	van de Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen van de gemeente Waddinxveen 2018					
4.3.14	Afsluiten, wijzigen en opzeggen van verzekeringen voor gemeentelijk materieel c.a.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Beheerder Gemeentewerf	
4.3.15	Voegen als benadeelde partij in strafproces	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Expert Bedrijfsbureau en Verzekeringen, Hoofd Onderhoud, Beheerder Gemeentewerf, Directievoerder Civieltechnisch Beheer.	
4.3.16	Afhandelen van ingekomen schadeclaims, incl. finale kwijting voor zover van privaatrechtelijke aard, tot een maximum van € 15.000	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Hoofd Onderhoud	
<b>5.1 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, FINANCIËN</b>						
5.1.1	(Digitaal) tekenen van betalingsopdrachten als kassier	Burgemeester	N.v.t.	-	-	Hier is de instructie kassier vastgesteld en vigerend
5.1.2	Afhandeling van waarborgsommen (terugbetaling of inning na geconstateerde schade)	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Administratief medewerker Bedrijfsvoering	
5.1.3	Verhaal van kosten van bestuursdwang en opslag als bedoeld in artikel 8 van de beleidsregels (woning) ontruimingen gemeente	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Medewerker belast met invordering.	



	Waddinxveen 2012.					
5.1.4	De oninbaarverklaring van vorderingen	College	Concernmanager Opgavemanager	A		In de richtlijnen zijn de criteria opgenomen waaronder van dit mandaat gebruik kan worden gemaakt.
5.1.5	Beslissen op (administratieve) beroepen (als bedoeld in artikel 231, 2 <sup>e</sup> lid, onder a, van de Gemeentewet, respectievelijk de artikelen 24 en 25 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990) gericht tegen beschikkingen omtrent kwijtschelding van de gemeente-ambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen	College	Concernmanager/ Opgavemanager en/of Belasting- samenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR)	O		
5.1.6	Beslissen op (administratieve) beroepen (als bedoeld in artikel 231, 2 <sup>e</sup> lid, onder a, van de Gemeentewet, respectievelijk de artikelen 24 en 25 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990) gericht tegen beschikkingen omtrent kwijtschelding van de gemeente ambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen, voor zover het een bedrag van	College	Concernmanager/ Opgavemanager en/of Belasting- samenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR)	O		

	€ 1.000 niet te boven gaat.					
5.1.7	De oninbaarverklaring van vorderingen	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur financieel beheer en Concernadviseur financiën.	In de richtlijnen zijn de criteria opgenomen waaronder van dit mandaat gebruik kan worden gemaakt.
<b>5.2 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, INFORMATIEMANAGEMENT</b>						
5.2.1	Zorg dragen voor het houden van een gemeentelijk beperkingenregister en een gemeentelijk beperkingen registratie als bedoeld in Artikel 5 Wkpb en Artikel 8, eerste lid.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.2.2	Het uitgeven van een inschrijfnummer en identificatienummers als bedoeld in artikel 6 Wkpb en artikel 5 uitvoeringsbesluit Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.2.3	Het inschrijven van een beperkingenbesluit in het gemeentelijke beperkingenregister als bedoeld in artikel 7, eerste lid, Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.2.4	Het plaatsen van aantekeningen op een beperkingenbesluit en het vermelden van een tijdstip als bedoeld in artikel 7, tweede lid Wkpb en artikel 5 uitvoeringsbesluit.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	

5.2.5	Het inschrijven van een vervallenverklaring van een publiekrechtelijke beperking in de registers als bedoeld in Artikel 7, vierde lid Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie- management.	
5.2.6	Het verlenen van inzage in het gemeentelijke beperkingenregister en de gemeentelijke beperkingenregistratie als bedoeld in artikel 9, eerste lid en het op verzoek verstrekken van gewaarmerkt afschrift of uittreksel als bedoeld in artikel 9, eerste lid, sub a, b en c Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie- management.	
5.2.7	Voor de dienst (voor het kadaster en de openbare registers) de in de artikel 6 Wkpb bedoelde gegevens door middel van een permanente aansluiting op de gemeentelijke beperkingregistratie voor rechtstreekse raadpleging beschikbaar houden als bedoeld in artikel 10, eerste lid Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie- management.	
5.2.8	Het ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende herstellen van een fout als bedoeld in artikel 11, eerste lid Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie- management.	
5.2.9	Het delen van een beslissing op een verzoek	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker	

	als bedoeld in Artikel 11, derde lid Wkpb.				informatie-management.	
5.2.10	Schriftelijk mededelen van een ambtshalve herstel als bedoeld in Artikel 11, vierde lid Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.2.11	Burgemeester en wethouders zenden de in artikel 6 van de wet bedoelde gegevens onverwijld langs elektronische weg aan de landelijke voorziening, bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de wet. Artikel 15 uitvoeringsbesluit Wkpb.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	

### 5.3 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, JURIDISCH ADVIES

5.3.1	Correspondentie inzake behandeling bezwaarschriften (verzenden van ontvangst-bevestigingen, voor-aankondigingen en uitnodigingen hoorzitting c.a.) / artikel 6:14 Algemene wet bestuursrecht	College/ Burgemeester	Juridisch adviseur, juridisch controller.	A	-	
5.3.2	Verdagen en/of opschorten beslissing op bezwaarschrift, artikel 7:10, tweede, derde en vierde lid Awb	College/ Burgemeester	Juridisch adviseur, juridisch controller.	A	-	
5.3.3	Het stellen van een termijn als bedoeld in artikel 6.6 Awb, waarbinnen herstel van verzuim (ten aanzien van een bezwaarschrift) dient plaats te vinden	College/ Burgemeester	Voorzitter commissie bezwaarschriften	A	Juridisch adviseur, juridisch controller.	

5.3.4	Correspondentie inzake behandeling klachten in voorfase (verzenden van ontvangst-bevestigingen, kennisgeving (voor-aankondigingen) inzake procedure) / hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht c.a.	College/ Burgemeester	Klachtencoördinator	A	-	
5.3.5	Correspondentie inzake behandeling bezwaarschriften m.b.t. rechtspositie personeel (verzenden van ontvangst-bevestigingen, voor-aankondigingen en uitnodigingen hoorzitting) / Algemene wet bestuursrecht c.a.	College	Secretaris Bezwarencommissie rechtspositie personeel	A	-	
5.3.6	Niet-ontvankelijkheids-verklaring wegens op grond van artikel 6:6 Algemene wet bestuursrecht bij indienen van een bezwaarschrift gericht tegen een in mandaat genomen besluit.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
5.3.7	Het autoriseren van eindgebruikers bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en	College	Lokaal beheerder	A		De juridisch controller is door het college aangewezen als lokaal beheerder.

	controleprocedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."					
<b>5.4 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, HRM</b>						
5.4.1	Afsluiten, wijzigen en opzeggen van verzekeringen voor bestuurders en ambtenaren c.a.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	HR-adviseur, concernadviseur HR	
5.4.2	Afhandelen van ingekomen schadeclaims, incl. finale kwijting voor zover van privaatrechtelijke aard, tot een maximum van € 15.000	College	Concernmanager Opgavemanager	A	HR-adviseur, concernadviseur HR	
5.4.3	Besluiten omtrent het aangaan van (meerjarige) overeenkomsten, niet zijnde arbeids overeenkomsten, met derden voor diensten en leveringen op het terrein van HRM tot een maximum van € 10.000	College	Concernmanager Opgavemanager	A	HR-adviseur, concernadviseur HR.	
<b>5.5 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, FACILITAIR</b>						
5.5.1	Verkopen afgeschreven meubilair	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur facilitaire zaken	
<b>5.6 DOMEIN BEDRIJFS-VOERING, VASTGOED</b>						
5.6.1	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten tot (ver)huur, (ver)pachting of anderszins ingebruikneming- of geving van gemeentelijke eigendommen bijv. middels bruikleen.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.2	Beslissen omtrent het aangaan van	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed,	

	overeenkomsten tot verkoop en aankoop van gemeentelijke eigendommen, tot ten hoogste 200 m <sup>2</sup> of ten hoogste € 50.000.				Adviseur vastgoed.	
5.6.3	Beslissen omtrent de vestiging van zakelijke rechten ten laste van gemeentelijke eigendommen tot een bedrag van maximaal € 50.000 bij eenmalige opbrengsten of kosten.	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.4	Afsluiten, wijzigen en opzeggen van verzekeringen voor gemeentelijke eigendommen c.a.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.5	Afhandelen van ingekomen schadeclaims, incl. finale kwijting voor zover van privaatrechtelijke aard, tot een maximum van € 15.000	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.6	Voegen als benadeelde partij in strafproces	Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.7	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 300.000	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed	
5.6.8	Beslissen omtrent het aangaan van overeenkomsten voor werken tot € 750.000	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A		
5.6.9	Incidenteel verhuur en ingebruikgeving van binnensport-accommodaties	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed	

	en welzijns- accommodaties					
5.6.10	Seizoensplanning/ jaarplanning binnensport- accommodaties	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed	
<b>5.7 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, INFORMATIEMANAGEMENT</b>						
5.7.1	Uitvoering Archiefwet: o.a. besluiten tot overbrengen van archiefbescheiden naar archiefbewaarplaats	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Medewerkers informatie- management	
5.7.2	Vragen van offertes, adviezen en kostprijs- berekeningen t.b.v. inkoop en "changes" ICT (updates e.d.), alsmede t.b.v. kostentoedeling "changes"	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur informatie- management, informatie- manager	
5.7.3	Verrichten van voorbereidings- en uitvoerings- handelingen (incl. geven van opdrachten aan derden) in kader van regievoering (uitbesteed) systeembeheer informatisering	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur informatie- management, Informatie- manager	
5.7.4	Aanschaf en onderhoud hard- en software op het gebied van informatie- en communicatie- technologisch gebied met uitzondering van de website	College/ Burgemeester	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur informatie- management, informatie- manager	
5.7.5	Het afbakenen van panden en verblijfsobjecten en het benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen als bedoeld in artikel 6 Wet BAG	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo- informatie, (Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie- management.	De bevoegdheid op grond van de Wet BAG is met de Verordening naamgeving en nummering (adressen) Waddinxveen 2010 (vastgesteld 15 december



						2010), gemandateerd aan het college
5.7.6	Het nemen van besluiten tot het vaststellen van nummer-aanduidingen als bedoeld in artikel 6 Wet BAG	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, specialist GEO/GIS, medewerker informatie-management.	De bevoegdheid op grond van de Wet BAG is met de Verordening naamgeving en nummering (adressen) Waddinxveen 2010 (vastgesteld 15 december 2010), gemandateerd aan het college
5.7.7	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.7.8	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistratie	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	

	adressen en gebouwen					
5.7.9	Als ambtenaar aangewezen voor de vaststelling van definitieve geometrie zoals opgenomen in art 8 van wet BAG	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.7.10	Als ambtenaar aangewezen/bevoegd tot het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgelegd, zoals bedoeld in art 10, onder b, van wet BAG	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.7.11	Als ambtenaar aangewezen/bevoegd tot het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgelegd, zoals bedoeld in art 7, onder g, van Besluit BAG	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management toezichthouder Bouwen en wonen	
5.7.12	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie adressen en gebouwen	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Informatie-manager	
5.7.13	het houden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	

	basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald					
5.714	het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen zorgdragen dat brondocumenten waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, blijvend bewaard worden	College	Concernmanager Opgavemanager	A	-	
5.715	het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geoinformatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.716	het ingevolge artikel 42 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geoinformatie	

	van de controleresultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties					
5.7.17	Artikel 11 Wet BGT; het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeem-beschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en kel 20 Wet BGT.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.7.18	Artikel 12 Wet BGT; het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.7.19	Artikel 13 Wet BGT; het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	

	gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT.					
5.720	Artikel 14 Wet BGT; het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.721	Artikel 27 en 28 Wet BGT; het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster.	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatie-management.	
5.722	Artikel 30 Wet BGT; het jaarlijks	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Adviseur Geo-Informatie	

	<p>verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK. Vanaf het moment dat artikel 30 Wet BGT in werking is getreden.</p>					
5.723	<p>Beslissingen ter uitvoering van het Besluit vergoeding kosten als gevolg van een wijziging nummer-aanduiding.</p>	College	Concernmanager Opgavemanager	A	Informatie- manager	

## RICHTLIJNEN MANDATEN- EN VOLMACHTENLIJST 2019

Het college van burgemeester en wethouders (hierna aangeduid als "het college") en de burgemeester hebben voor het gebruik van de mandaten- en volmachtenlijst de volgende richtlijnen vastgesteld.

Onder de termen delegatie, attributie, mandaat, ondermandaat, volmacht en machtiging wordt het volgende verstaan:

Bij delegatie is de (bestuursrechtelijke) bevoegdheid overgedragen en kan het bestuursorgaan die bevoegdheid niet meer uitoefenen zonder het delegatiebesluit te wijzigen of terug te draaien. Delegatie kan alleen wanneer daarin bij wettelijk voorschrift is voorzien.

Attributie is het toekennen van de bevoegdheid die direct voortvloeit uit de wet.

Bij mandaat gaat het om een (publiekrechtelijke) bevoegdheid die - al dan niet onder voorwaarden - wordt uitgeoefend namens een bestuursorgaan (meestal het college of de burgemeester). De mandaatgever kan, nadat mandaat is gegeven, ook zelf het besluit nemen. De mandaatgever blijft steeds verantwoordelijk voor het onder mandaat genomen besluit.

Volmacht is de term die gebruikt wordt bij privaatrechtelijke handelingen zoals het aangaan van een overeenkomst en houdt de bevoegdheid in om namens een ander een rechtshandeling uit te voeren. De term machtiging wordt gehanteerd bij feitelijke handelingen zoals het voeren van onderhandelingen (zonder dat concrete bindende afspraken worden gemaakt) of het treffen van voorbereidingshandelingen.

1. Aan de op de mandaten- en volmachtenlijst in de kolom "Mandaat resp.volmacht" aangewezen concernmanagers (en in een enkel geval een medewerker) wordt de bevoegdheid gegeven om met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor de genoemde onderwerpen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college resp. burgemeester besluiten te nemen en/of stukken te ondertekenen.
2. De bevoegdheid tot verlening van ondermandaat door de concernmanagers, bestaat slechts indien de mogelijkheid daartoe op de mandaten- en volmachtenlijst is aangegeven in de kolom "Ondermandaat" en wel met inachtneming van de hierin vermelde voorschriften.
3. Degene die het ambtelijk mandaat uitvoert, is verplicht de betrokken portefeuillehouder en/of de burgemeester vooraf te informeren indien het belang van de zaak dit vereist (bijvoorbeeld bij grondverkoop), dan wel de politiek-bestuurlijke gevoeligheid of ingebrachte bezwaren dit vereisen.
4. Degene die het mandaat uitvoert houdt zich, voor zover dit aan de orde is, aan voor die betreffende bevoegdheid relevante beleidsregels, regelingen of richtlijnen, waaronder tenminste die voor het vaststellen van budgetten/kredieten.
5. Degene die het mandaat uitvoert stemt het te nemen besluit met zijn/haar ambtelijke collega's af (al dan niet van andere domeinen) of adviseurs die betrokken kunnen zijn bij de voorgenomen besluitvorming, zodat de besluitvorming zorgvuldig plaatsvindt.
6. Indien er een externe medewerker is ingehuurd voor een desbetreffende functie en uit de mandaten- en volmachtenlijst blijkt dat deze functie mandaat/ondermandaat heeft dan heeft deze externe medewerker ook dit mandaat/ondermandaat, tenzij de betrokken portefeuillehouder, de burgemeester, de gemeentesecretaris, opgavemanager of de concernmanager kenbaar heeft gemaakt dat de desbetreffende externe medewerker geen gebruik mag maken van dit mandaat/ondermandaat.
7. De vervanging van portefeuillehouders vindt binnen het college plaats.
8. Bij afwezigheid van de medewerker/concernmanager aan wie ingevolge de mandaten- en volmachtenlijst bevoegdheden zijn toegekend, kunnen deze bevoegdheden ook worden uitgeoefend door een (andere) concernmanager/opgavemanager, tenzij sprake is van bij wet aan de medewerker geattribueerde bevoegdheden of andere regelingen zich hiertegen verzetten.
9. Voor wat betreft het Hoofdstuk Personeelsaangelegenheden geldt het volgende: Bij afwezigheid van de leidinggevende worden de daaronder genoemde bevoegdheden uitgeoefend door diens waarnemer, respectievelijk loco, aangewezen persoon.
10. Het mandaat voor oninbaar verklaren van vorderingen kan worden toegepast indien gebleken is dat:
  - de (belasting)schuldige onvermogen is, er geen geld of goederen aanwezig zijn waarop de schuld kan worden verhaald, of wanneer voortzetting van de invordering een onverdedigbare hardheid met zich mee zou brengen;
  - het adres van de (belasting)schuldige niet meer te achterhalen is, of;
  - de belastingschuldige is overleden, geen erfgenamen bekend zijn, dan wel wanneer het een rechtspersoon betreft, deze is geliquideerd, terwijl geen geld of goederen meer aanwezig zijn waarop beslag zou kunnen worden gelegd en geen aansprakelijkstelling van bestuurders mogelijk is;
  - de (belasting)schuldige failliet is verklaard, geen uitkering is gedaan of volgens verklaring van de curator geen uitkering te verwachten is en verder geen invorderingsmogelijkheden meer aanwezig zijn,

- op de eigendommen van de (belasting)schuldige door derden beslag is gelegd en/of openbaar geveild en verder geen invorderingsmogelijkheden meer aanwezig zijn,
  - voortzetting van de vordering, gezien het bedrag en de te maken kosten, niet meer in verhouding staat met het beoogde doel;
  - de aanslag- en/of persoonsgegevens door verkeerde administratieve verwerking dusdanig zijn aangetast of verouderd dat de invorderingsbasis verloren is gegaan.
11. Bij afwezigheid van de concernmanagers/opgavemanager wordt het mandaat uitgeoefend door de gemeentesecretaris.
  12. Een in mandaat-, volmacht- of machtigingverhouding te nemen besluit mag niet worden genomen, indien:
    - a. het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid, dan wel indien precedentwerking te verwachten is.
    - b. het betreft het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid van de Awb aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.
    - c. het betreft het vaststellen van beleidsregels.
    - d. de betrokken portefeuillehouder, de burgemeester, de gemeentesecretaris, opgavemanager of de concernmanager dit kenbaar heeft gemaakt.
    - e. er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde bij het te nemen besluit bestaat.
    - f. de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder e van de Gemeentewet (besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen), het voeren van rechtsgedingen en het maken van bezwaar ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben, of indien de raad vooraf om inlichtingen verzoekt.
    - g. een mandaat mag niet worden uitgeoefend aangaande beslissingen of handelingen op grond van gemandateerde bevoegdheden, genoemd in artikel 160, lid 1 onder e, f, g en h van de Gemeentewet, voor zover de actieve informatieplicht tegenover de raad niet is gerespecteerd.
  13. Bij het ondertekenen van en/of beslissen omtrent de zaken waarvoor volgens de mandaten- en volmachtenlijst het ondertekenings- c.q. afdoeningsmandaat is verleend, worden de volgende voorschriften opgelegd:
    - a. de betreffende medewerker beslist en/of tekent namens het college.
    - b. het college kan zich het recht voorbehouden om in afwijking van dit besluit de beslissing en ondertekening van zaken zelf uit te voeren.
    - c. bij de ondertekening van brieven, besluiten en verdere correspondentie via het afdoeningsmandaat wordt de volgende redactie in acht genomen:  
*Met vriendelijke groet, Namens burgemeester en wethouders van Waddinxveen*  
  
*(Dhr. of Mevr.) (Voorletter Achternaam)*  
*Functie (zoals hij staat beschreven in de mandatenlijst)*
    - d. bij de ondertekening van brieven, besluiten en verdere correspondentie via het ondertekeningsmandaat wordt dezelfde ondertekening gebruikt (overeenkomstig de onder c genoemde redactie), maar dient in de brief, het besluit of verdere correspondentie te worden aangegeven dat sprake is van de ondertekening, bekendmaking of mededeling van een eerder door het college genomen besluit.
    - e. brieven, besluiten en verdere correspondentie die via het ondertekeningsmandaat worden afgedaan dienen, indien sprake is van door het college van burgemeester en wethouders genomen besluiten, inhoudelijk te worden geredigeerd in de zogenaamde "wij-vorm".
  14. Ten behoeve van de daarvoor in aanmerking komende gevallen moeten er voldoende schriftelijke gegevens worden vastgelegd, teneinde raadpleging achteraf (en archivering) mogelijk te maken.
  15. Voor zover van toepassing dient de betrokken geadresseerde attent te worden gemaakt op de mogelijkheid van bezwaar en beroep in het kader van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel op deze mogelijkheden op basis van een daarvan afwijkende wetgeving.
  16. Van krachtens mandaat afgedane zaken dient een afschrift als archiefexemplaar in Join te worden opgeslagen.
  17. Behoudens de in de mandaten- en volmachtenlijst aangegeven gevallen wordt de bekendmaking van een besluit aan geadresseerde door het college ondertekend indien een besluit formeel door het college is genomen.
  18. Deze richtlijnen kunnen worden aangehaald als "Richtlijnen mandaten- en volmachtenlijst 2019".