

Mandaatregister Gemeert-Bakel 2020

Burgemeester en wethouders en de burgemeester van Gemeert-Bakel;

ieder voor zover het diens bevoegdheid betreft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en in de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten vast te stellen:

Het mandaatregister Gemeert-Bakel 2020

Artikel I

Het mandaatregister 2018, bijhorende bij de mandaatregeling Gemeert-Bakel 2014 wordt in zijn geheel vervangen door het mandaatregister Gemeert-Bakel 2020, conform de bij dit besluit bijhorende bijlage.

Artikel II

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatregister Gemeert-Bakel 2020".

Artikel III

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld op 23 december 2019

*het college van burgemeester en wethouders,
de secretaris,*

*A.J.L.G. van Oudheusden
de burgemeester,
ing. M.S. van Veen*

*de burgemeester,
Ing. M.S. van Veen*

Bijlage: Mandaatregister Gemeert-Bakel 2020

Mandaatregister Algemeen

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever				
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD				
M = manager		Mandaat aan M				
MW = medewerker		Mandaat aan MW				
Nr.	Bevoegdheid					Specifieke bepalingen
1.	Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard.	B&W Burg.	AD	M	MW	
2.	Het versturen van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of informatie bevatten (zogenaamde feitelijke informatie) en het verstrekken van statistische gegevens.	B&W Burg.	AD	M	MW	
3.	Vaststellen van standaard (aanvraag-) formulieren.	B&W Burg.	AD	M		
4.	Indienen van aanvragen om vergunning, ontheffing, vrijstelling of toestemming.	B&W Burg.	AD	M		
5.	Verzenden/verstrekken van ontvangstbevestigingen.	B&W Burg.	AD	M	MW	
6.	Doorzenden van stukken die voor anderen bestemd zijn.	B&W Burg.	AD	M	MW	
7.	Opvragen van inlichtingen en stukken aan derden.	B&W Burg.	AD	M	MW	
8.	Verrichten van handelingen ter voorbereiding van besluiten, zoals ter inzage leggen van stukken, horen, gelegenheid geven tot indiening zienswijzen en besluiten tot het achterwege laten daarvan, stellen termijn voor aanvulling gegevens, opschorten, mededeling overschrijding beslistermijn (verdaging) etc.	B&W Burg.	AD	M	MW	Voor zover voorgeschreven in wettelijke procedures en/of opgenomen in gemeentelijke procesbeschrijvingen
9.	Advies vragen bij adviesinstanties ter voorbereiding van besluiten.	B&W Burg.	AD	M	MW	Voor zover voorgeschreven in wettelijke procedures en/of opgenomen in gemeentelijke procesbeschrijvingen en passend binnen de begrotingsbudgetten.
10.	Bekendmakingen / publicaties / kennisgevingen in dag- en nieuwsbladen en langs de elektronische weg (Gemeentebladen, Staatscourant, etc.).	B&W Burg.	AD	M	MW	Bekendmakingen van, van rechtswege verleende vergunningen vallen ook onder het mandaat.
11.	Verrichten van processuele handelingen, voeren van verweer en het vertegenwoordigen van de gemeenteraad, het college of de burgemeester in bezwaarschriftenprocedures.	B&W Burg.	AD	M	MW	Bezwaar agenderen voor de Poho.

12.	Uitnodigingen belanghebbenden t.b.v. hoorzitting, vergadering, bijeenkomst.	B&W Burg.	AD	M	MW		
13.	Besluiten tot het niet in behandeling nemen aanvraag.	B&W Burg.	AD	M	MW		
14.	Een aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag aan te vullen.	B&W Burg.	AD	M	MW		
15.	Vragen van vrijblijvende adviezen, vrijblijvende offertes en kostenindicaties.	B&W Burg.	AD	M	MW		
16.	Verlengen / verdagen / opschorten beslistermijn (o.a. vergunningen / ontheffingen / beslissingen op bezwaar / verzoek om handhaving) conform de geldende wetgeving.	B&W Burg.	AD	M	MW		
17.	Het besluiten op het al dan niet verschuldigd zijn van een dwangsom o.g.v. de Awb (4:18 e.v. Awb).	B&W Burg.	AD	M			
18.	In rekening brengen van vergoedingen voor door de gemeente geleverde diensten en/of goederen.	B&W Burg.	AD	M	MW		
19.	Aanvragen van subsidies en het uitvoeren van alle daarbij behorende werkzaamheden.	B&W Burg.	AD	M			
20.	Doen van aangifte bij de politie.	B&W Burg.	AD	M	MW		
21.	Toepassen van de regelingen m.b.t.(regulier) verlof.	B&W	AD	M			Zowel toekennen als afwijzen.
22.	Opstellen ontwikkelingsgesprek. Vaststellen beoordeling.	B&W	AD	M			
23.	Ziek- en herstelmeldingen, re-integratie activiteiten.	B&W	AD	M			
24.	Accorderen nevenactiviteiten.	B&W	AD	M			
25.	Accorderen gewerkte uren derden. Accorderen kosten op declaratiebasis medewerkers.	B&W	AD	M			
26.	Overschrijven verlof.	B&W	AD	M			
27.	Toestemming deelname aan studiebijeenkomsten, congressen, dienstreizen, e.d.	B&W	AD	M			
28.	Afdoen van klachten.	B&W	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de klachten coördinator (KCI). Conform klachtenprotocol.
29.	Opdragen van meer- en minderwerk.	B&W	AD	M			Mits vallend onder het budget.
30.	Het versturen van facturen.	B&W	AD	M	MW		
31.	Het inkopen van leveringen, diensten en werken.	B&W	AD	M			Conform inkoopstrategie.
32.	Goedkeuring inkoopstrategie.	B&W	AD	M			Tot een bedrag van maximaal € 100.000,-

33.	In het kader van de Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (WKPB) het verrichten van de volgende handelingen: - Verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie; - Verstrekken van verklaringen, over het al dan niet van toepassing zijn van publiekrechtelijke beperkingen; - Afgifte van een vervallenverklaring o.g.v. artikel 7.4 van het WKPB.	B&W	AD	M	MW		
34.	Het nemen van een beslissing op bezwaar.	B&W Burg.	AD	M			Het mandaat geldt alleen als het primaire besluit in mandaat is genomen op medewerkersniveau en als het bestreden besluit in stand kan blijven als gevolg van een advies van de commissie bezwaarschriften. Het mandaat geldt niet voor primaire besluiten die in mandaat door de manager zijn genomen of door het bestuursorgaan (B&W of Burgemeester) zijn genomen.
35.	Het aansprakelijk stellen van derden en het uitvoeren van alle daarmee verband houdende werkzaamheden.	B&W	AD	M			
36.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ontbinden van verwerkersovereenkomsten.	B&W	AD	M			

Mandaatregister Algemeen Directeur

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen van arbeidsovereenkomsten als ook alle beslissingen en uitvoeringshandelingen in het kader van de volgende wetten: Burgerlijk Wetboek (Boek 7 afdeling 10), Buitengewoonbesluit arbeidsverhoudingen, Arbeidstijdenwet, Wet arbeidsmarkt in balans, Wet arbeid en zorg, Wet flexibel werken, Arbeidsomstandigheden wet, Ambtenaren wet 2017, Gemeente cao en Personeelshandboek.	B&W	AD				

2.	Het schriftelijk waarschuwen van medewerkers.	B&W	AD				
3.	Vaststellen, wijzigen en uitvoeren personeelshandboek.	B&W	AD				
4.	Vaststellen opleidingsplan.	B&W	AD				
5.	Toestemming inhuur derden.	B&W	AD				
6.	Openstellen vacatures.	B&W	AD				Binnen de formatieve ruimte (financiële dekking). Opstellen vacaturetekst en vaststellen selectiecommissie door teammanager in overleg met P&O.
7.	De aanwijzing van functionarissen als comptabele en medewerker betalingsverkeer.	B&W	AD				

Mandaatregister Team Advies en Ondersteuning (A&O)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD					
M = manager		Mandaat aan M					
MW = medewerker		Mandaat aan MW					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Het aansprakelijk stellen van derden en het voeren van de daarmee verband houdende correspondentie.	B&W	AD	M			
2.	Het beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, Wet hergebruik overheidsinformatie en de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34 van de Algemene verordening gegevensverwerking	B&W Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers van juridische zaken.
3.	Het besluiten over een verzoek om het treffen van een betalingsregeling.	B&W Burg.	AD	M			Voor zover dit valt onder het werkerterrein van juridische zaken (o.a. op het gebied van handhaving).
4.	Het in ontvangst nemen van een dagvaarding / deurwaardersexploot / overige juridische stukken.	B&W Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers van juridische zaken.
5.	Werving en selectieprocedure	B&W	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers van P&O. Conform procedure: 1) Advertenties plaatsen, 2) Sollicitanten uitnodigen, onderte- ningsmandaat: medewerker personeels- administratie 3) Sollicitanten afschrijven, onderte- ningsmandaat: medewerker personeelsadministratie 4) Verklaring omtrent gedrag aanvragen 5) Afsluiten stage overeenkomsten

6.	Verrichten van processuele handelingen, voeren van verweer en het vertegenwoordigen van de gemeenteraad, het college of de burgemeester in procedures bij administratieve rechter.	B&W Burg.	AD	M	MW	Bij beroepszaken via VKA kenbaar maken. Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers van juridische zaken.
7.	Uitvoeren van werkzaamheden, die voortvloeien uit genomen besluiten tot het uitoefenen van bestuursdwang en het opleggen van een last onder dwangsom (o.a. brieven tot stuiting verjaring), inclusief het ondertekenen van correspondentie daarover.	B&W Burg.	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers van juridische zaken.
8.	De schriftelijke vastlegging van het besluit tot het stilleggen van de bouw-, sloop- en gebruikswerkzaamheden van een bouwwerk op grond van artikel 5:17 van de Wabo.	B&W	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers van juridische zaken.
9.	Het protocol behandeling bezwaarschriften aan te passen als de werkwijze in de praktijk daartoe aanleiding geeft.	B&W Burg	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers van juridische zaken.
10.	Het behandelen en afdoen van aansprakelijkstellingen tot een bedrag van € 2500,-.	B&W	AD	M		

Mandaatregister Team Vergunning en Toezicht (V&T)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever				
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD				
M = manager		Mandaat aan M				
MW = medewerker		Mandaat aan MW				
Nr.	Bevoegdheid					Specifieke bepalingen
1.	Het behandelen en beslissen op aanvragen om een (omgevings)vergunning /onthefing op grond van de Wabo, de Algemene Plaatselijke Verordening, Drank- en horecawet en de Wet op de Kansspelen (en de daarbij gerelateerde verordeningen).	B&W Burg.	AD	M	MW	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers zijn niet gemandateerd om te beslissen op aanvragen van evenementenvergunningen in de categorie B3 (5000-10.000 bezoekers en nachtelijke uren) en categorie C (vanaf 10.000 bezoekers). Voor zover deze taken niet bij de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB) zijn neergelegd. In overeenstemming met het principebesluit van het college tot afwijken en/of vrijstelling van het bestemmingsplan en/of welstand.
2.	Het verbieden van bijeenkomsten als bedoeld in artikel 7c van de Wet op de kansspelen.	B&W	AD	M		
3.	Het aanvragen van omgevingsvergunningen.	B&W	AD	M		

4.	Intrekken / wijzigen van omgevingsvergunningen op grond van de Wabo.	B&W Burg.	AD	M			Inzake de Wabo geldt dat voor zover deze taken niet bij de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB) zijn neergelegd.
5.	Intrekken/wijzigen van de vergunningen op grond van de Drank- en horecawet.	Burg	AD	M	MW		
6.	Intrekken/wijzigen van de vergunningen op grond van de APV.	Burg. B&W	AD	M			
7.	Het doorbreken van de aanhouding o.g.v. de Wabo.	B&W	AD	M	MW		
8.	Het stilleggen van bouw-, sloop- en gebruikswerkzaamheden van een bouwwerk op grond van artikel 5:17 van de Wabo.	B&W	AD	M	MW		Portefeuillehouder informeren via brief of Poho. Inzake de Wabo geldt dat voor zover deze taken niet bij de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB) zijn neergelegd. Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de toezichthoudende medewerkers.
9.	Het verlenen van vrijstelling o.g.v. artikel 6 van de Woningwet.	B&W	AD	M	MW		
10.	Het verstrekken van opdrachten aan een adviesbureau tot het uitbrengen van een advies of een rapport.	B&W	AD	M			M uitsluitend bevoegd tot een maximaal bedrag van € 25.000,-.
11.	Het behandelen en beslissen op een aanvraag om een ontheffing o.g.v. artikel 10.63 Wet milieubeheer.	B&W	AD	M			Uitsluitend ten behoeve van het verbranden van snoeihout in het buitengebied.
12.	Het vaststellen van de totale legeskosten van een omgevingsvergunning.	B&W	AD	M	MW		
13.	Toezicht conform de Awb, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo), Algemene plaatselijke verordening, Drank- en horecawet, Wet gemeentelijke basis administratie, Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkjp).	B&W Burg.	AD	M	MW		Inzake de Wabo geldt dat voor zover deze taken niet bij de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB) zijn neergelegd. Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de toezichthoudende medewerkers.
14.	Verlenen van een vergunning o.g.v. de Leegstandswet.	B&W Burg.	AD	M	MW		
15.	Het beslissen op verzoeken tot ontheffing op grond van de Zondagswet.	Burg.	AD	M	MW		
16.	Het vaststellen van een (huis)nummer aan verblijfsobjecten.	B&W	AD	M	MW		
17.	Het toezenden van ontwerp-, structuur- en bestemmingsplannen aan de provincie en de overige adviesinstanties.	B&W	AD	M	MW		
18.	Het digitaal ondertekenen van bestemmingsplannen.	B&W	AD	M	MW		

19.	Het toezenden van restcapaciteiten van bestemmingsplannen.	B&W	AD	M			
20.	Het toetsen en goedkeuren van archeologische rapportages; het goedkeuren en ondertekenen van Programma's van Eisen en het nemen van selectiebesluiten in het kader van de archeologische monumentenzorgcyclus (AMZ-cyclus) op grond van de Wet op de archeologische monumentenzorg.	B&W	AD	M	MW		Het nemen van een selectiebesluit in het geval van een definitieve opgraving of fysiek beschermen blijft voorbehouden aan het college. Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerker archeologie.
21.	Het behandelen en besluiten op aanvragen om ontheffing van de Winkeltijdenwet.	B&W	AD	M	MW		
22.	Het behandelen en besluiten op aanvragen o.g.v. de marktverordening.	B&W	AD	M	MW		
23.	Het beslissen op uitkeringen in het kader van het monumentenspaarfonds.	B&W	AD	M	MW		
24.	Verlenen van ontheffingen van verkeersmaatregelen o.g.v. 87 RVV 1990	B&W	AD	M	MW		
25.	Het aanstellen van verkeersregelaars conform artikel 56 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en artikel 5 van de Regeling verkeersregelaars.	Burg.	AD	M			
26.	Het voeren van correspondentie in het kader van de behandeling van aanvragen om vergunningen, ontheffingen en andere verzoeken die aan de bestuursorganen zijn gericht.	B&W Burg.	AD	M	MW		
27.	Het voeren van een hogere waarde procedure in het kader van de Wet geluidhinder.	B&W	AD	M	MW		
28.	Doen uitgaan van brieven (constateringsbrief) gericht op de naleving van wettelijke voorschriften.	B&W Burg.	AD	M	MW		
29.	Doen uitgaan van brieven en nemen van besluiten (voornemen herstelsanctie en besluit herstelsanctie) gericht op de naleving van wettelijke voorschriften.	B&W Burg.	AD	M			
30.	Het beslissen (al dan niet op verzoek) om al dan niet handhavend op te treden.	B&W Burg.	AD	M			
31.	Het wijzigen en intrekken van handhavingsbesluiten.	B&W Burg.	AD	M			Vooraf overleg met de portefeuillehouder handhaving.
32.	Het (al dan niet op verzoek) besluiten om een	B&W Burg.	AD	M			Vooraf overleg met de portefeuillehouder handhaving.

	begunstigingstermijn aan te passen / wijzigen.						
33.	Het nemen van een besluit ter invordering van een van rechtswege verbeurde dwangsom.	B&W Burg.	AD	M			
34.	Het verzenden van een aanmaning als bedoeld in artikel 4:112 Awb m.b.t. een van rechtswege verbeurde dwangsom waarvan een invorderingsbesluit is genomen.	B&W Burg.	AD	M			
35.	Het verlenen en weigeren van een ontheffing voor voorwerpen op, aan of boven de grond.	B&W	AD	M	MW		
36.	Het opmaken van specifieke documenten / vaststellen van geometrie i.h.k.v. de Wet BAG.	B&W	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de toezichthouder bouwen.

Mandaatregister Team Bedrijfsvoering (BV)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD					
M = manager		Mandaat aan M					
MW = medewerker		Mandaat aan MW					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Het aangaan en uitlenen van leningen met een looptijd van één jaar.	B&W	AD	M			Met inachtneming van het Treasury Statuut.
2.	Salarisafhandeling.	B&W	AD	M	MW		Conform binnen regelgeving.
3.	Accorderen salarisuitbetaling.	B&W	AD	M			
4.	Afdoening van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten i.z. a. vaste geldleningen b. kasgeldleningen c. rekening courant overeenkomsten d. rekening courantovereenkomsten gesubsidieerde instellingen e. belegging van overtollige middelen.	B&W	AD	M			
5.	Het aankopen van kantoorbenodigdheden (kleine kantoorapparaten en alle mogelijke gebruiks- en verbruiksartikelen) en schoonmaakmiddelen.	B&W	AD	M	MW		
6.	Het aankopen en huren van kantoormeubilair, stoffering en grote apparatuur.	B&W	AD	M			
7.	Het verrichten van alle handelingen die verband	B&W	AD	M	MW		• Het mandaat aan medewerkers, met uitzondering van het onderstaande (bullit), is enkel van toepassing op de

	houden met of voortvloeiend uit de volgende wetten: - de Basisregistraties adressen en gebouwen (BAG); - de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT); - de Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (WKPB).						medewerkers gegevensbeheer van het team Bedrijfsvoering. • Het opmaken van specifieke documenten / vaststellen van geometrie i.h.k.v. de Wet BAG is van toepassing op de medewerker toezicht bouwen.
8.	Het bewerken en afhandelen van de krachtens de Kieswet en het Kiesbesluit vastgestelde formulieren.	B&W Burg.	AD	M	MW		
9.	Het aankopen van verkiezingsbenodigdheden.	B&W	AD	M	MW		Per verkiezing tot het bedrag zoals in de begroting opgenomen budget voor verkiezingen.
10.	Toestemming opgraven / herbegraven.	B&W Burg.	AD	M	MW		
11.	Aanschrijvingen m.b.t. begraafplaatsadministratie.	B&W Burg.	AD	M	MW		
12.	Benoeming voorzitters. (plaatsvervangend) leden stembureaus.	B&W Burg.	AD	M			
13.	Het in ontvangst nemen en voor ontvangst ondertekenen van aangetekende stukken en pakketten en poststukken.	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de bode(s) en receptioniste(s).
14.	Afgifte van: gewaarmerkte afschriften en verklaringen uit de basisregistratie personen, bewijzen van Nederlanderschap (geen reispapieren zijnde), attestatie de vita, verklaringen van voorgenomen vestiging / vertrek, verklaring omtrent inkomen en vermogen.	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de gegevensbeheerder BRP.
15.	Verlening van een vergunning tot het opgraven en herbegraven/cremeren van een lijk als bedoeld in artikel 29 van de Wet op de lijkbezorging.	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de gegevensbeheerder(s) begraafplaatsadministratie.
16.	Het wijzigingen van de geometrie van benoemde openbare ruimten.	B&W	AD	M			
17.	Het deelnemen aan de VvE Ruijschenberg en VvE Kruijsend 2 namens de gemeente.	B&W	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerker gebouwenbeheer.

Mandaatregister Team Klantcontacten en Informatievoorziening (KCI)

B&W = college, Burg. = burgemeester	Mandaatgever				
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD			
M = manager		Mandaat aan M			
MW = medewerker		Mandaat aan MW			

Nr.	Bevoegdheid					Specifieke bepalingen
1.	Het in ontvangst nemen / openen van (vertrouwelijke) poststukken gericht aan gemeentelijke bestuursorganen / publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente.	Burg.	AD	M	MW	Het mandaat voor het openen van vertrouwelijke poststukken met betrekking tot medewerkers is enkel van toepassing op de senior medewerker (D)IV. De senior medewerker besluit dan, zo nodig in overleg met de geadresseerde, hoe de zaak wordt vastgelegd in het zaakstelsel.
2.	Het verzenden van een ontvangstbevestiging van bij het gemeentebestuur ingekomen brieven.	B&W Burg.	AD	M	MW	
3.	Het aankopen van boeken en tijdschriften e.d. en het afsluiten van abonnementen.	B&W	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de senior medewerkers.
4.	Het verlenen van paspoorten, identiteitskaarten, rijbewijzen.	Burg.	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerzaken.
5.	Het verzoeken om inlichtingen en advisering inzake naturalisatie.	Burg.	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
6.	Afgifte van: gewaarmerkte afschriften en verklaringen uit de basisregistratie personen, bewijzen van Nederlanderschap (geen reisdocumenten zijnde), attestatie de vita, verklaringen van voorgenomen vestiging / vertrek.	Burg.	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerzaken.
7.	Legalisatie van handtekeningen.	Burg.	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerzaken.
8.	Het namens de minister uitreiken van de bevestiging van het Nederlanderschap.	B&W Burg	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerzaken.
9.	Afdoen van klachten wegens onheuse bejegening gericht tegen een bestuursorgaan, een lid van een bestuursorgaan of een ambtenaar.	B&W Burg.	AD	M	MW	Met in achtname van het Protocol interne klachtenbehandeling gemeente Gemeert-Bakel. Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de klachten coördinator.
10.	De aanschaf van en het verlenen van opdrachten voor tot € 20.000,00.	B&W	AD	M		
11.	Het afsluiten van onderhoudscontracten ten behoeve van programmatuur en hardware.	B&W	AD	M		
12.	Het afwijzen van verzoeken gedaan op grond van de wet BRP.	B&W Burg.	AD	M		
13.	Het voeren van onderzoeken in het kader van de wet BRP en het versturen van daarmee gepaard gaande correspondentie.	B&W Burg.	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
14.	Het opmaken van verklaringen onder ede in het kader van de wet BRP.	B&W Burg.	AD	M	MW	Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.

15.	Het voeren van correspondentie in het kader van de wet BRP inzake wijziging van persoonsgegevens.	B&W Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerzaken.
16.	Verstrekken van gegevens uit de basisregistratie personen zoals is vastgelegd in de wet BRP.	B&W Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerzaken.
17.	Verklaring van overbrenging van archiefbescheiden (artikel 9, lid 3 van het archiefbesluit).	B&W Burg.	AD	M			
18.	Verklaring van vernietiging van archiefbescheiden (artikel 8 van het archiefbesluit).	B&W Burg.	AD	M			
19.	Laissez-passer vervoer voor lijken als bedoeld in artikel 78 van de Wet op de lijkbezorging	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
20.	Verlenen van verlof tot begraving buiten de wettelijke termijn als bedoeld in artikel 17 van de Wet op de lijkbezorging	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
21.	Verlening van een vergunning tot het opgraven en herbegraven/cremeren van een lijk als bedoeld in artikel 29 van de Wet op de lijkbezorging	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
22.	Verlof geven tot uitstel van begraving / verbranding ex artikel 17 wet op de Lijkbezorging.	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
23.	Verlenen van verlof tot ontleding als bedoeld in artikel 68 van de Wet op de lijkbezorging.	Burg.	Ad	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
24.	Het geheel of gedeeltelijk op verzoek ongeldig verklaren van het rijbewijs.	Burg.	AD	M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de ambtenaar burgerlijke stand.
25.	De aanschaf van en het verlenen van opdrachten voor levering van automatiseringsapparatuur, randapparatuur en daarmee verband houdende infrastructurele maatregelen (incl. telefonie) tot € 20.000,00.	B&W	AD	M			
26.	Het afsluiten van onderhoudscontracten ten behoeve van automatiseringsapparatuur, e.d.	B&W	AD	M			

Mandaatregister Team Sociaal Domein (SD)

B&W = college, Burg. = burgemeester	Mandaatgever		
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD	
M = manager		Mandaat aan M	
MW = medewerker		Mandaat aan MW	

Leerplichtambtenaar						Leerplichtambtenaar	
WH: Wethouder(s)						Mandaat aan WH	
Nr.	Bevoegdheid					Specifieke bepalingen	
1.	Het nemen van beslissingen op verzoeken om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen.	B&W	AD	M	MW		
2.	Het nemen van besluiten inclusief alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings) handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdwet en Bijzondere bijstand, Minimabeleid en Schulddienstverlening (BMS).	B&W	AD	M			De reikwijdte van het mandaat heeft ook betrekking op alle beslissingen en handelingen die voortvloeien en gerelateerd zijn van Verordeningen van deze wetten (Wmo, Jeugdwet en BMS).
3.	Het beslissen tot ontheffing leerplicht o.g.v. de Leerplichtwet, m.u.v. artikel 11 onder g.	B&W	AD	M		Leerplicht-ambtenaar	Artikel 11 onder G, sub art 14 lid 3 aanvullende bevoegdheid leerplichtambtenaar. Niet namens BW maar eigen bevoegdheid.
4.	Het behandelen en besluiten op aanvragen om een subsidie, conform de geldende regelgeving.	B&W	AD	M			
5.	Het wijzigen, intrekken, terugvorderen van subsidies alsmede het, toekennen / verstrekken van voorschotten m.b.t. de subsidies.	B&W	AD	M			
6.	Het nemen van alle besluiten (al dan niet op aanvraag) ter uitvoering van de verordening Leerlingenvervoer.	B&W	AD	M		WH	Het mandaat aan wethouders is enkel van toepassing op de wethouder met de portefeuille Sociaal Domein.
7.	Het voeren van correspondentie met vervoersbedrijven m.b.t. het vervoeren van leerlingen i.h.k.v. leerlingenvervoer.	B&W	AD	M			
8.	Het voeren van correspondentie met het ministerie m.b.t. vergoedingen onderwijs.	B&W	AD	M			
9.	Het verzoeken om opname op onderwijshuisvesting v.w.b. de vervolgpcedure na een raadsbesluit.	B&W	AD	M			
10.	Het behandelen en besluiten inzake de Wet Inburgering, re-integratie, steunfonds, kwijtscheldingen en schulden collectieve verzekering.	B&W	AD	M			
11.	Het uitvoeren van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, het nemen van besluiten op grond van deze wet.	B&W	AD	M			

12.	Het besluiten op aanvragen om een Gehandicaptenparkeerkaart.	B&W	AD	M	MW		Overeenkomstig medisch advies.
13.	Het besluiten op een verzoek om de registratie in het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd (ZvJ) te verwijderen.	B&W	AD	M			
14.	Het verlenen van een waarderingssubsidie aan vrijwilligersverenigingen en stichtingen met een maximum van € 300,-.	B&W				WH	Het mandaat is van toepassing op alle wethouders. Na besluit wethouder is de manager bevoegd het besluit te ondertekenen namens het college van B&W.
15.	Het opvragen van gegevens bij gemeenschappelijke regelingen en het verlenen van toestemming voor het verstrekken van gegevens aan derden.	B&W	AD	M			
Wet verplichte GGZ en Wet Zorg en Dwang							
16.	Het nemen van een beslissing al dan niet een aanvraag bij de Officier van Justitie in te dienen om een verzoekschrift voor een zorgmachtiging voor te bereiden en het informeren van de melder. (Grondslag artikel 5.2, lid 3, 4 en 5 Wvvgz)	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.
17.	Het voeren van overleg met de zorgverantwoordelijke en de vertegenwoordiger over het vaststellen van een zorgplan. (Grondslag artikel 5:13, lid 3, aanhef en onder c, Wvvgz)	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.
18.	Het (schriftelijk) op de hoogte stellen van de melder als bedoeld in artikel 5.2, lid 5 Wvvgz, van de beslissing van de OvJ op de aanvraag van B&W dat voldaan of niet voldaan is aan de criteria voor verplichte zorg. (Grondslag artikel 5:16, lid 2, Wvvgz)	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.
19.	Het voeren van overleg met de geneesheer-directeur over diens voornemen over de beëindiging van de verplichte zorg op grond van een machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel of zorgmachtiging. (Grondslag artikel 8:18, lid 3, aanhef en onder b, Wvvgz)	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.
20.	Het verstrekken aan de familievertrouwenspersoon van alle door hem verlangde inlichtingen en het verlenen van medewerking die deze vordert.	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.

	(Grondslag artikel 12.3, eerste en tweede lid, Wvvgz)						
21.	Het zorgdragen voor de tenuitvoerlegging van de rechterlijke machtiging, door het toezenden van de beschikking aan de zorgaanbieder of de aanbieder van beschermd wonen. (Grondslag artikel 28c, lid 2, Wzd)	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.
22.	Het melden aan de inspectie van het niet opnemen van een cliënt door een zorgaanbieder binnen de wettelijk voorgeschreven termijn. (Grondslag artikel 28c, lid 3, Wzd)	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.
23.	Het voeren van overleg met de zorgaanbieder over het beëindigen van de machtiging tot opname en verblijf, door het verlenen van ontslag. (Grondslag artikel 48, lid 4, aanhef en onder b. Wzd)	B&W		M	MW		Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de medewerkers regisseur sociaal domein.

Mandaatregister LEVGroep / GGZ OB

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
DLEV = Directeur LEV Groep		Mandaat aan DLEV					
DGO = Directeur GGZ OB		Mandaat aan DGO					
PCGGZ = psychiater crisisdienst GGZ		Mandaat aan PCGGZ					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Het in behandeling nemen van meldingen betreffende personen voor wie de noodzaak tot geestelijke gezondheidszorg zou moeten worden onderzocht. (Grondslag Artikel 5.1, Wvvgz)	B&W	DLEV				<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering geschiedt volgens procesbeschrijving zorgmachtiging en opdrachtverlening in contract. • Machtigen aan medewerkers en Directeur Lumens is toegestaan.
2.	Het verrichten van onderzoek naar die noodzaak zoals bedoeld onder punt 1. (Grondslag artikel 5.1 jo. 5.2, lid 2 Wvvgz)	B&W		DGO			<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering geschiedt volgens procesbeschrijving zorgmachtiging en opdrachtverlening in contract. • Machtigen aan medewerkers is toegestaan.
3.	Het horen van betrokkene over het eventueel nemen van een crisismaatregel. (Grondslag artikel 7:1, lid 3, aanhef en onder b, Wvvgz)	Burg.	DLEV				<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering geschiedt volgens procesbeschrijving zorgmachtiging en opdrachtverlening in contract. • Machtigen aan medewerkers en Directeur Lumens is toegestaan.
4.	Het indienen van een verzoek bij de Officier van Justitie om gegevens over een voor betrokkene eerder afgegeven machtiging tot voortzetting van de inbewaringstelling of rechterlijke machtiging al	B&W Burg.			PCGGZ		

afgegeven op grond van de Bopz, crisismaatregel, machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel of zorgmachtiging, en het in ontvangst nemen van deze gegevens (Grondslag artikel 7.1, lid 4, Wet verplichte GGZ).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mandaat aan B&W van Veldhoven

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever						
BWV = college van B&W van Veldhoven		Mandaat aan BWV						
Nr.	Bevoegdheid							Specifieke bepalingen
1.	Het handelen als penvoerder ten behoeve van een subsidietender 'Innovatie Pleegzorg' in het kader van de te besteden middelen Transformatiefonds'.	B&W	BWV					

Mandaatregister Team Openbaar Beheer (OB)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever						
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD						
M = manager		Mandaat aan M						
MW = medewerker		Mandaat aan MW						
MM= marktmeester		Mandaat aan WH						
WH= Wethouder								
Nr.	Bevoegdheid							Specifieke bepalingen
1.	Opdragen van meer- en minderwerk bij de in uitvoering zijnde werken.	B&W	AD	M				Mits vallende binnen ruimte en doelstellingen budget. Portefuillehouder informeren in Poho.
2.	Het aanvragen van een omgevingsvergunning.	B&W	AD	M	MW			
3.	Het aanstellen van verkeersbrigadiers.	Burg.	AD	M				
4.	Het verlenen / vragen van toestemming aan nutsbedrijven voor het leggen van kabels en leidingen.	B&W	AD	M	MW			
5.	Het nemen van verkeersmaatregelen.	B&W	AD	M	MW			Portefuillehouder informeren via kopie brief / Poho.
6.	Het uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. kermissen.	B&W	AD	M	MW			
7.	Beslissen op aanvragen / uitvoering om aanleg van (extra) parkeervoorzieningen.	B&W	AD	M	MW			Verzoek moet passen binnen vastgestelde criteria en aanleg

								moet binnen het beschikbare budget vallen. Portefeuillehouder informeren via kopie brief / Poho.
9.	Het organiseren van aanbestedingen van werken, diensten en leveringen.	B&W	AD	M	MW			
10.	Verlenen van opdrachten en gunnen van werken, levering materiaal, levering materialen en van diensten.	B&W	AD	M	MW			Conform inkoopstrategie. Conform budget. Het mandaat aan medewerkers is beperkt tot een maximum bedrag van € 500,-.
11.	Het verhuren van sporthallen, als ook het vaststellen van roosters m.b.t. de sporthallen.	B&W	AD	M	MW			Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de hoofdbeheerder van de sporthallen.
12.	Het nemen van verkeersbesluiten met betrekking tot het aanleggen van gehandicaptenparkeerplaatsen.	B&W	AD	M	MW			Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op beleidsmedewerkers belast met de taak verkeer. Verkeersbesluiten worden vooraf met de wethouder, die verkeer als portefeuille heeft, afgestemd.
13.	Het behandelen en besluiten op aanvragen o.g.v. de Marktverordening, inclusief plaatsing / verwijdering van de wachtlijsten.	B&W	AD	M	MM			Het mandaat aan de marktmeester is van toepassing op de marktmeester(s) die door het college van B&W zijn aangewezen.
14.	Het aangaan van overeenkomsten met betrekking marktkramen met exploitanten van de weekmarkt.	B&W	AD	M	MM			Het mandaat aan de marktmeester is van toepassing op de marktmeester(s) die door het college van B&W zijn aangewezen.
15.	Het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot elektra met exploitanten op de weekmarkten.	B&W	AD	M	MM			Het mandaat aan de marktmeester is van toepassing op de marktmeester(s) die door het college van B&W zijn aangewezen.
16.	Het aansprakelijk stellen van derden voor schade toegebracht aan gemeente eigendommen en het voeren van de daarmee verband houdende correspondentie.	B&W	AD	M				
17.	Het in procedure brengen van ontwerpbesluiten en het beslissen omtrent verkeersbesluiten.	B&W	AD	M	MW			Het mandaat geldt niet voor ingrijpende verkeersmaatregelen of maatregelen waar grote aantallen (onbekende) belanghebbenden bij betrokken zijn.
18.	Verlenen en weigeren ontheffing voor voorwerpen op, aan of boven de weg.	B&W	AD	M	MW			
19.	Verlenen van ontheffingen van verkeersmaatregelen o.g.v. art. 87 RVV 1990.	B&W	AD	M	MW			
20.	Het aanstellen van verkeersregelaars conform artikel 56 van het Besluit administratieve bepalingen inzake	Burg.	AD	M				

	het wegverkeer en artikel 9 van de Regeling verkeersregelaars.							
21.	Het aangaan van overeenkomsten als ook het maken van werkafspraken voor de uitleen van gemeentelijk materieel / materialen.	B&W	AD	M				
22.	Het besluiten op de melding voor het maken / wijzigen van een in- uitweg (in- uitrit).	B&W	AD	M	MW			
23.	Het toekennen van een vergoeding voor een initiatief zwerfafval binnen het omschreven toetsingskader met een maximum van € 2000,-	B&W				WH		Het mandaat is van toepassing op alle wethouders. Na besluit wethouder is de manager bevoegd het besluit te ondertekenen namens het college van B&W.
24.	Het besluiten tot het al dan niet toekennen van een bijdrage voor waardevolle bomen.	B&W	AD	M	MW			Het mandaat aan medewerkers is enkel van toepassing op de vakspecialist(en) groen.

Mandaatregister Team Strategie, Programma en Projecten (SPP)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever						
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD						
M = manager		Mandaat aan M						
MW = medewerker		Mandaat aan MW						
WH= Wethouder		Mandaat aan Wethouder(s)						
Nr.	Bevoegdheid							Specifieke bepalingen
1.	Het behandelen en sluiten tot een ontheffing van het anti speculatiebeding.	B&W	AD	M	MW			
2.	Het aangaan van overeenkomsten inzake aan- en verkoop, verhuur, verpachting, erfpacht, opstal en ingebruikgeving.	B&W	AD	M				
3.	Het geven van opdrachten aan taxateur / aankoper tot het verrichten van taxaties.	B&W	AD	M	MW			
4.	Het aanvragen van een omgevingsvergunning.	B&W	AD	M	MW			
5.	Het verrichten van werkzaamheden tot het komen van een (ver)koopovereenkomst voor een kavel. O.a. het verstrekken van een koopoptie / opdracht aan de notaris tot opstellen dan wel vestigen van een akte.	B&W	AD	M	MW			
6.	Het aansprakelijk stellen van derden.	B&W	AD	M				
7.	Organiseren van aanbestedingen m.b.t. diensten en leveringen.	B&W	AD	M				
8.	Verlenen van opdrachten en gunnen van werken, levering	B&W	AD	M				

	materiaal, levering materialen en van diensten. Als ook het opdragen van meer- en minderwerk.							
9.	Accorderen uren van derden.	B&W	AD	M				
10.	Indienen van aanvragen voor een vergunning / ontheffing / vrijstelling / toestemming.	B&W	AD	M				
11.	Het aanvragen van subsidies en de daaraan ten grondslag liggende handelingen.	B&W	AD	M				
12.	Beslissingen tot het verkopen van rest(groen)stroken / snippergroen.	B&W	AD	M		WH		Het mandaat aan de wethouders is van toepassing op de wethouders met de portefeuille: Ruimtelijke Ordening & Openbaar Beheer en Financiën & Volkshuisvesting.

Mandaatregister ODZOB (Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever						
DO = directeur ODZOB		Mandaat aan DO						
Nr.	Bevoegdheid	B&W	DO					Specifieke bepalingen
1.	Het nemen van besluiten die voortvloeien uit de opdracht aan de omgevingsdienst, zoals vastgelegd in de artikelen 3, 4 en 5 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB), d.d. 31 januari 2013, de dienstenovereenkomst tussen de gemeente Gemert-Bakel en de omgevingsdienst en de bij de overeenkomst jaarprogramma's en bijzondere opdrachten.	B&W	DO					Het mandaat ziet niet op: a. Het beslissen op bezwaarschriften, als bedoeld in artikel 6:4 Awb; b. besluiten die leiden tot de vaststelling of wijziging van gemeentelijke beleidskaders of beleidsregels als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb; c. besluiten tot het aangaan van convenanten; d. besluiten tot het al dan niet honoreren van schadeclaims van derden of het afkopen van mogelijke geschillen, m.u.v. schadeclaims die vallen onder de werking van een vastgestelde publiekrechtelijke regeling; e. besluiten tot het voeren van rechtsgedingen en van bezwaar- en beroepsprocedures; f. besluiten tot het weigeren van een vergunning of ontheffing, tenzij de toepasselijke regeling geen ruimte laat voor een andere beslissing; g. besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang indien de last betrekking heeft op de gehele of gedeeltelijke sluiting van een inrichting in zin van artikel 1.1, eerste lid, Wet milieubeheer; h. besluiten waarbij toepassing wordt gegeven aan artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur.
2.	Het voeren van een hogere waarde procedure in het kader van de Wet geluidhinder.	B&W	DO					
3.	Het opmaken van specifieke documenten / vaststellen van	B&W	DO					

geometrie i.h.k.v. de Wet BAG.									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mandaatregister OMWB (Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever							
DO = directeur OMWB		Mandaat aan DO							
Nr.	Bevoegdheid								Specifieke bepalingen
1.	Het nemen van besluiten die voortvloeien uit de opdracht aan de OMWB, inzake uitvoering van de BRZO-taken in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving zoals vastgelegd in de DVO "Overeenkomst inzake uitvoering en ondersteuning van taken betrekking hebbende op de inrichtingen, vallende onder het Brzo 1999 en/of RIE categorie 4 bedrijven"	B&W	DO						

Mandaatregister Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever							
DRDW = directeur RDW		Mandaat aan DRDW							
Nr.	Bevoegdheid								Specifieke bepalingen
1.	Verlenen van een ontheffing ingevolge artikel 149, eerste lid, onderdeel d van de Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 7.1 van het Voertuigreglement en juncto artikel 87 van het reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 in casu het verlenen van ontheffing van het bepaalde in de afdelingen 3, 12, 13 en 18 van hoofdstuk 5 van het Voertuigreglement voor de eisen en voorwaarden, aan de inrichting en belading van deze voertuigen gesteld en ten aanzien van het rijden met deze voertuigen waarvan de afmetingen en massa's, inclusief de lading, de wettelijke maxima overschrijden	B&W	DRDW						<p>Artikel 1, lid 3 voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten.</p> <p>Artikel 3 In de te nemen beschikkingen dienen de voertuigen waarvoor deze worden afgegeven dan wel geweigerd, de wegen en weggedeelten waarvoor de ontheffing geldt te worden vermeld. De beschikkingen worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:3 van het Voertuigreglement alsmede het bepaalde in artikel 3:45 van de Algemene wet bestuursrecht verleend danwel geweigerd.</p> <p>Artikel 4 1 De ontheffingen kunnen alleen worden verleend voor de navolgende wegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • West-om - Vondellaan - Boekent • Komweg – Zandstraat • Kruseind - Zuid-Om - De Stap • Pandelaar - Oost-om - St. Antoniusstraat - Scheiweg - Oude Molenweg • Hoevensebaan • Weijer • Kaak • Stippelberg

- Kruisberglaan
- Ripsestraat
- Oploseweg

2 Voor een voertuig dat een of meer bij dit besluit genoemde grenswaarden overschrijdt wordt geen ontheffing verleend, dan na voorafgaande toestemming van burgemeester en wethouders.

Voertuig inclusief lading:

- lengte trekker-opleggercombinatie 27.00 m
- lengte vrachtauto-aanhangwagen 27.00 m
- vooruitstekende lading t.o.v. midden stuurwiel 6.00 m
- idem voor voorzijde aanhangwagen 8.00 m
- massa voertuig(combinatie) (treingewicht) 60 ton

Voertuigen exclusief lading:

- lengte onbeladen voertuigcombinatie 27.00 m
- breedte 3.00 m
- massa voertuig(combinatie) (treingewicht) 60 ton

Artikel 5

1. De te verlenen ontheffingen worden onderscheiden in langlopende en incidentele ontheffingen

A. Langlopende ontheffingen worden verleend

a. voor een geldigheidsduur van maximaal drie jaren

b. uitsluitend voor wegen genoemd in artikel 4, lid 1

B. Incidentele ontheffingen worden verleend:

a. voor maximaal twee, of in bijzondere gevallen verband houdende met de uitvoering van projecten, voor drie maanden;

b. uitsluitend voor de wegen genoemd in artikel 4, lid 1;

c. onder de voorwaarde dat de vervoerder de gemeente van tevoren moet informeren over het tijdstip waarop het transport zal of de transporten zullen plaatsvinden.

2. Ontheffingen worden verleend voor niet meer dan één voertuig of voertuigcombinatie. In beschikkingen strekkende tot verlening van een incidentele ontheffing kunnen, ter vervanging van het eerst opgegeven voertuig of de eerst opgegeven voertuigcombinatie, de kentekens of registratiebedrijven van maximaal drie andere voertuigen of voertuigcombinaties worden opgenomen.

Artikel 6

De gemandateerde dient de houder van de ontheffing erop te wijzen dat deze zich vooraf dient te overtuigen van de mogelijkheid van transport over de te berijden wegen.

Artikel 7

De gemandateerde zendt afschriften van zijn beschikkingen op basis van dit mandaat per omgaande toe aan het college van burgemeester en wethouders.

						<p>Artikel 8 De leges die verschuldigd zijn voor de behandeling van de ontheffing aanvraag worden geïnd door de gemandateerde.</p> <p>Artikel 9 1. Per ontheffingaanvraag draagt de gemandateerde 30/65 af aan het college van burgemeester en wethouders. Het overige deel behoudt de gemandateerde. 2. De gemandateerde ontvangt buiten het gestelde in het eerste lid geen vergoeding voor de op grond van het mandaat uitgevoerde werkzaamheden. 3. In januari van ieder jaar wordt het aan burgemeester en wethouders toekomende aandeel van de legesopbrengsten, dat in het voorafgaande jaar door gemandateerde geïnd is, aan het college afgedragen.</p> <p>Artikel 10 De gemandateerde verschaft het college van burgemeester en wethouders per kwartaal een overzicht van de geïnde legesbedragen en eventuele openstaande vorderingen.</p> <p>Artikel 11 Met ingang van de dag van inwerkingtreding van het wetsvoorstel tot wijziging van de Wegenverkeerswet 1994, houdende regeling van de verzelfstandiging van de Rijksdienst voor het wegverkeer, wordt: 1. De bevoegdheid als bedoeld in artikel 1 gemandateerd aan de directeur van de Dienst Wegverkeer; 2. In dit besluit wordt dan "Rijksdienst voor het Wegverkeer" telkens vervangen door "Dienst Wegverkeer"</p> <p>Artikel 12 Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag waarop de schriftelijke mededeling van de gemandateerde is ontvangen waarin wordt ingestemd met het verleende mandaat.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Mandaatregister Commissiebezwaarschriften

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
VZ = voorzitter commissie		Mandaat aan VZ					
TM = teammanager							
MW = medewerker							
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	De bevoegdheden en verplichtingen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht die verband houden met een ingekomen bezwaarschrift waarop de Regeling commissie bezwaarschriften van toepassing is, waaronder in elk geval de bevoegdheden en/of verplichtingen ingevolge te artikelen: - 2:1, tweede lid (verlangen schriftelijke machtiging) - 6:6, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim als in dit artikel bedoeld kan worden	B&W	VZ				

	<p>hersteld (niet voldoen aan vereisten indienen bezwaar- of beroepschrift)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling van het bezwaar- of beroepschrift door de Commissie - 7:3 (afzien van horen) - 7:4, tweede lid (ter inzagelegging van stukken) - 7:6, vierde lid (afzonderlijk horen van belanghebbenden) - 7:18, tweede en zesde lid (ter inzagelegging van stukken en afzien van ter inzagelegging stukken in verband met geheimhouding) 						
2.	Uitoefening van de bevoegdheid als genoemd in artikel 2.2, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht, tijdens hoorzittingen (het weigeren van bijstand of vertegenwoordiging door een persoon).	B&W	VZ				

Mandaatregister Intergemeentelijk team financiën

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
AD = algemeen directeur		Mandaat aan AD					
CO = coördinator intergemeentelijk team		Mandaat aan CO					
MW = medewerker		Mandaat aan MW / COM					
COM = comptabele		Mandaat aan BIZOB					
BIZOB: Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost Brabant							
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Aangifte van te verzekeren objecten.	B&W	AD	CO	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers vallend in het intergemeentelijk team financiën.
2.	Aangiften BTW-afrachten.	B&W	AD	CO	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers vallend in het intergemeentelijk team financiën.
3.	Uitvoeringsbesluiten voortvloeiende uit de Hypotheekregeling voor gemeentepersoneel	B&W	AD	CO	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers vallend in het intergemeentelijk team financiën.
4.	Afdoening periodieke controle op de boeken.	B&W	AD	CO	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers vallend in het intergemeentelijk team financiën.
5.	Vorderingen oninbaar verklaren en afboeken	B&W	AD	CO			Bedragen onder de € 500,-.
6.	Het aangaan en beëindigen van verzekeringen en het aanmelden van schadegevallen	B&W	AD	CO	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers vallend in het intergemeentelijk team financiën.
7.	Het inzenden van belastingverordeningen ter goedkeuring aan Gedeputeerde Staten	B&W	AD	CO			
8.	Het besluiten over een verzoek om het treffen van een betalingsregeling	B&W	AD	CO	MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de medewerkers vallend in het intergemeentelijk team financiën.
9.	Het ondertekenen van betalingsopdrachten in	B&W	AD	CO	COM MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de

	verband met aangegane financiële verplichtingen						kassier vallend in het intergemeentelijk team financiën. De betalingsopdrachten worden gezamenlijk door zowel de comptabele als de kassier getekend.
10.	Het ondertekenen van betalingsopdrachten	B&W	AD	CO	COM MW		Het mandaat aan medewerkers is alleen van toepassing op de kassier vallend in het intergemeentelijk team financiën. De betalingsopdrachten worden gezamenlijk door zowel de comptabele als de kassier getekend.
11.	Het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot het aanbesteden van verzekeringen.	B&W	AD	M	MW		
12.	Het vaststellen van aanbestedingsdocumenten, publicatie van nota van inlichtingen en vaststellen gunningsadvies.	B&W	AD	M		BIZOB	Het mandaat aan BIZOB is enkel van toepassing op de medewerkers van het inkoopteam van BIZOB en heeft enkel betrekking op het vaststellen van het aanbestedingsdocument en de publicatie van de nota van inlichtingen.
13.	Het behandelen en afdoen van aansprakelijkstellingen tot een bedrag van € 2500,-.	B&W	AD	M			

Mandaatregister Gerrits & Van Gulick notarissen

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
GVG = ieder van de medewerkers verbonden aan het kantoor van Gerrits & Van Gulick notarissen.		Mandaat aan GVG					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Compareren bij notariële akten te verlijden voor notariskantoor Gerrits & Van Gulick te Gemert waarbij de gemeente Gemert-Bakel als partij moet zijn vertegenwoordigd ter uitvoering van besluiten van Burgemeester en wethouders van de gemeente Gemert-Bakel.	B&W	GVG				
2.	Compareren bij notariële akten te verlijden voor notariskantoor Gerrits & Van Gulick te Gemert, ingevolge een besluit genomen door het college voor de verlening van bijstand gelden onder verband met hypotheek verstrekt.	B&W	GVG				
3.	Compareren bij notariële akten te verlijden voor notariskantoor Gerrits & Van Gulick te Gemert, ingevolge een besluit genomen door het	B&W	GVG				

college, gelden onder verband van hypotheek verstrekt ingevolge de Financieringsregeling Huisvesting gemeentepersoneel.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Mandaatregister SENZER (Gemeenschappelijke regeling AtlantGroep)

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever						
DB = Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Atlantgroep (SENZER)		Mandaat aan DB						
Nr.	Bevoegdheid							Specifieke bepalingen
1.	Het nemen van alle beslissingen (inclusief voorbereidings- en uitvoeringshandelingen) op het terrein van Werk en Inkomen ten behoeve van de uitvoering van de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ en het Bbz 2004 met betrekking tot cliënten van de gemeente Gemert-Bakel conform het door de gemeente Gemert-Bakel op dit terrein vastgestelde beleid en verordeningen, met uitzondering van het verstrekken van bedrijfskapitaal aan een gevestigd zelfstandige en aan een beginnend zelfstandige als bedoeld in de artikelen 20 en 24 van het Bbz 2004.	B&W	DB					De Algemeen Directeur van Senzer is bevoegd ondermandaat te verlenen.
2.	Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gemert-Bakel tijdens hoorzittingen van de daartoe ingestelde hoorcommissie en in procedures bij de bestuursrechter voor zover nodig in verband met ingediende bezwaar- en beroepschriften in verband met de uitvoering van de bevoegdheden op het terrein Werk en Inkomen.	B&W	DB					De Algemeen Directeur van Senzer is bevoegd ondermandaat te verlenen.
3.	Het vaststellen van het invorderingsbeleid.	B&W	DB					

Mandaatregister Openbaar Lichaam Peelgemeenten / Helmond

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever						
ADP = Algemeen directeur gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten		Mandaat aan ADP / DB						
DB = Dagelijks Bestuur		Mandaat aan GSH						
GSH – Gemeentesecretaris Helmond								
Nr.	Bevoegdheid							Specifieke bepalingen
1.	Het nemen van alle beslissingen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen ter uitvoering van de taken op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdwet en Bijzondere bijstand, Minimabeleid en Schulddienstverlening (BMS).	B&W	ADP					De Algemeen directeur is bevoegd ondermandaat te verlenen aan de functionarissen werkzaam voor de gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten.
2.	Het nemen van beslissingen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en	B&W	ADP					De Algemeen directeur is bevoegd ondermandaat te verlenen aan de functionarissen werkzaam voor de

	<p>uitvoerings)handelingen ter uitvoering van de taken in het kader van de behandeling van bezwaarschriften op het gebied van Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Bijzondere bijstand, Minimabeleid en Schulddienstverlening (BMS):</p> <p>a. Bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift;</p> <p>b. Mediation / informele traject;</p> <p>c. Toetsen op ontvankelijkheid van een bezwaarschrift;</p> <p>d. Het opvragen van een machtiging;</p> <p>e. Het geven van een hersteltermijn ingeval van verzuim;</p> <p>f. Het niet-ontvankelijk verklaren van een bezwaarschrift;</p> <p>g. Het ongegrond verklaren van een bezwaarschrift.</p>				<p>gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten, met uitzondering van de bevoegdheid tot het nemen van een beslissing op bezwaar voor onderdeel f en g.</p> <p>De Algemeen directeur is bevoegd extern mandaat te verlenen aan het openbaar lichaam Werkbedrijf Atlant De Peel h.o.d.n. Senzer met betrekking tot de uitoefening van de bevoegdheden die gerelateerd zijn aan de taken op het gebied van de Bijzondere bijstand.</p> <p>De Algemeen directeur is bevoegd instructies, voorwaarden, voorschriften en beperkingen te verbinden aan extern – en ondermandaat.</p>
3.	<p>Het nemen van de navolgende beslissingen en alle daarmee verband houdende (voorbereidingsen uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Wmo, met betrekking tot inwoners van de gemeente Gemeert-Bakel:</p> <p>a. Het begeleiden, adviseren en verwijzen van inwoners naar algemene voorzieningen;</p> <p>b. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, intrekken, beëindigen, terugvorderen en terugvorderen van maatwerkvoorzieningen, zowel in nature als in de vorm van een Persoonsgebonden budget (pgb) waaronder mede begrepen de tegemoetkoming voor meerkosten;</p> <p>c. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;</p> <p>d. Het besluiten op aanvragen voor een gehandicaptenparkeerkaart alsmede het heffen van leges;</p> <p>e. Het bewerken van persoonsgegevens;</p> <p>f. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Wmo aan het Rijk en andere overheidsinstanties;</p> <p>g. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de Wmo, inclusief het beheer van de betreffende contracten;</p> <p>h. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot de Wmo;</p> <p>i. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen</p>	B&W	DB		<p>Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten is bevoegd ondermandaat te verlenen aan de directeur en overige medewerkers werkzaam voor het openbaar lichaam Peelgemeenten. Hieronder wordt tevens begrepen het verlenen van ondermandaat aan externen. Aan de (onder) mandatering wordt de instructie verbonden om de bevoegdheden uit te oefenen met inachtneming van door de gemeente Gemeert-Bakel vastgesteld beleid, algemeen verbindende voorschriften en door of namens de gemeente Deurne afgesloten inkoopcontracten op grond van de Wmo, Jeugdwet en BMS. Het Dagelijks bestuur is bevoegdheid verder instructies, voorwaarden, voorschriften en beperkingen te verbinden aan het verlenen van ondermandaat.</p>

	van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de Wmo.						
4.	<p>Het nemen van de navolgende beslissingen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings) uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet, met betrekking tot inwoners van de gemeente Gemeert-Bakel:</p> <p>a. Het begeleiden, adviseren en verwijzen van (ouders/verzorgers van) inwoners naar algemene voorzieningen;</p> <p>b. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, intrekken, beëindigen, terugvorderen en invorderen van (de geldwaarde van) voorzieningen, zowel in nature als in de vorm van een Persoonsgebonden budget (pgb);</p> <p>c. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;</p> <p>d. Het indienen van een verzoekschrift bij de kinderrechter inzake machtiging, spoed- of crisismachtiging en een voorwaardelijke machtiging voor uithuisplaatsing en/of plaatsing van een jeugdige in een accommodatie voor gesloten jeugdhulp;</p> <p>e. Het treffen van een passende tijdelijke maatregel of het vragen van een machtiging gesloten jeugdhulp in spoedeisende gevallen;</p> <p>f. Het indienen van een verzoek bij de raad voor de kinderbeoehmering tot het instellen van een onderzoek in verband met het opleggen van een kinderbeoehmeringsmaatregel;</p> <p>g. Het namens de burgemeester indienen van een verzoek bij de raad voor de kinderbeoehmering om het oordeel van de kinderrechter te vragen of het noodzakelijk is de minderjarige onder toezicht te stellen van een gecertificeerde instelling;</p> <p>h. Het bewerken van persoonsgegevens inclusief het vragen van toestemming aan een jeugdige of zijn ouders/verzorgers tot het opvragen en/of inzien van gegevens die onder de werkingssfeer van de Wet beoehmering persoonsgegevens vallen;</p> <p>i. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van Jeugd aan het Rijk en andere overheidsinstanties;</p> <p>j. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de Jeugdwet, inclusief het beheer van de betreffende contracten;</p> <p>k. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in</p>	B&W	DB				

	<p>bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot Jeugd;</p> <p>l. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de Jeugdwet.</p>				
<p>5.</p>	<p>Het nemen van de navolgende beslissingen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Bijzondere bijstand en Minimabeleid, met betrekking tot inwoners van de gemeente Gemeert-Bakel:</p> <p>a. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terugvorderen en invorderen van bijzondere bijstand of een overige inkomensondersteunende voorziening, alsmede de individuele inkomenstoeslag en/of studietoeslag;</p> <p>b. Het verhalen van kosten van bijstand;</p> <p>c. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;</p> <p>d. Het verlagen van bijzondere bijstand bij verwijtbaar gedrag;</p> <p>e. Het opleggen van een bestuurlijke boete;</p> <p>f. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terug- en invordering van een tegemoetkoming kinderopvang in het kader van een sociaal medische indicatie;</p> <p>g. Het bewerken van persoonsgegevens;</p> <p>h. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van Bijzondere bijstand en Minimabeleid aan het Rijk en andere overheidsinstanties;</p> <p>i. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de Wmo, inclusief het beheer van de betreffende contracten;</p> <p>j. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot Bijzondere bijstand en Minima;</p> <p>k. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de Bijzondere bijstand en Minimabeleid.</p>				

<p>6. Het nemen van de navolgende beslissingen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Schulddienstverlening, met betrekking tot inwoners van de gemeente Gemeert-Bakel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terugvorderen en invorderen van schuldhulpverlening; b. Regelen van budgetbeheer: <ul style="list-style-type: none"> i. Inzet en beëindiging ii. Sluiten budgetbeheer-overeenkomsten iii. Openen en sluiten boedelrekening tbv storting gelden voor schuldeisers iv. Met volmacht van inwoner beheren van bankrekening c. Coaching van inwoners ter bevordering zelfredzaamheid; d. (Bevorderen van het) Treffen van een minnelijke regeling met schuldeisers tbv de inwoner; e. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen; f. Het besluiten tot en ondertekenen van het borg staan voor saneringskrediet; g. Het indienen van het verzoekschrift dwangakkoord bij de rechtbank; h. Het indienen van het verzoekschrift m.b.t. toelating tot de WSNP bij de rechtbank; i. Het indienen van een verzoekschrift tot een voorlopige voorziening bij de rechtbank; j. Het indienen van het verzoekschrift moratorium bij de rechtbank; k. Het bewerken van persoonsgegevens; l. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van schuldhulpverlening aan het Rijk en andere overheidsinstanties; m. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de schuldhulpverlening, inclusief het beheer van de betreffende contracten; n. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot schuldhulpverlening; o. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de schuldhulpverlening. 				
---	--	--	--	--

7.	<p>Het nemen van de onderstaande beslissingen te nemen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Schulddienstverlening, met betrekking tot inwoners van de gemeente Gemeert-Bakel, onder de beperking dat deze bevoegdheden alleen betrekking hebben op de op 1 januari 2017 geregistreerde klanten en voor zover deze trajecten nog niet zijn afgerond.</p> <p>a. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terugvorderen en invorderen van schuldhulpverlening;</p> <p>b. Regelen van budgetbeheer:</p> <p>i. Inzet en beëindiging</p> <p>ii. Sluiten budgetbeheer-overeenkomsten</p> <p>iii. Openen en sluiten boedelrekening tbv storting gelden voor schuldeisers</p> <p>iv. Met volmacht van inwoner beheren van bankrekening</p> <p>c. Coaching van inwoners ter bevordering zelfredzaamheid;</p> <p>d. (Bevorderen van het) Treffen van een minnelijke regeling met schuldeisers tbv de inwoner;</p> <p>e. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;</p> <p>f. Het besluiten tot en ondertekenen van het borg staan voor saneringskrediet;</p> <p>g. Het indienen van het verzoekschrift dwangakkoord bij de rechtbank;</p> <p>h. Het indienen van het verzoekschrift m.b.t. toelating tot de WSNP bij de rechtbank;</p> <p>i. Het indienen van een verzoekschrift tot een voorlopige voorziening bij de rechtbank;</p> <p>j. Het indienen van het verzoekschrift moratorium bij de rechtbank;</p> <p>k. Het bewerken van persoonsgegevens;</p> <p>l. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van schuldhulpverlening aan het Rijk en andere overheidsinstanties;</p> <p>m. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de schuldhulpverlening, inclusief het beheer van de betreffende contracten;</p> <p>n. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot schuld hulpverlening;</p> <p>o. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen</p>	B&W	GSH	<p>De gemeentesecretaris van Helmond is bevoegd om ondermandaat te verlenen onder overeenkomstige toepassing van de mandaatregeling van de gemeente Helmond.</p>
----	---	-----	-----	--

	die behoren tot de uitvoering van de schuld hulpverlening.						
8.	Het nemen van beslissingen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de beschermd wonen taken in het kader van de Wmo, met betrekking tot inwoners van de gemeente Gemeert-Bakel.	B&W	GSH				Afstemming dient plaats te vinden met de consulent beschermd wonen werkzaam voor het openbaar lichaam Peelgemeenten vóór besluitvorming en dat de bevoegdheid wordt uitgeoefend met inachtneming van door de gemeente Deurne op dit punt vastgesteld beleid. De gemeentesecretaris van Helmond de bevoegd om ondermandaat te verlenen onder overeenkomstige toepassing van de mandaatregeling van de gemeente Helmond.
9.	Het aanvragen van subsidies bij ZonMw voor trainingen GGZ in de wijk.	B&W	AD				

Mandaatregister GGZ Brabant-Zuidoost / Helmond

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
DG = Directeur GGD Brabant-Zuidoost		Mandaat aan DG					
GSH = Gemeentesecretaris Helmond		Mandaat aan Gemeentesecretaris Helmond					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Het benoemen van de gemeentelijke lijkschouwer.	B&W	DG				De directeur blijft binnen de kaders van de wet en zorgt voor plaatsing van een actuele lijst van gemeentelijke lijkschouwers op de website van de GGD.
2.	Het benoemen van GGD medewerkers die belast worden met het toezicht op kinderopvang en peuterspeelzalen.	B&W	DG				De directeur blijft binnen de kaders van de wet en zorgt voor plaatsing van een actuele lijst van toezichthouders op de website van de GGD.
3.	Het benoemen van de toezichthouders Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).	B&W	DG				De directeur blijft binnen de kaders van de wet en zorgt voor plaatsing van een actuele lijst van toezichthouders op de website van de GGD.
4.	Het aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren als bedoeld in artikel 6.1 van de Wmo en artikel 5.11 van de Awb in te trekken.	B&W		GSH			Ondermandaat is toegestaan.
5.	Het aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren als bedoeld in artikel 6.1 van de Wmo en artikel 5.11 van de Algemene Wet Bestuursrecht.	B&W	DG				Ondermandaat is toegestaan, echter met de beperking dat de ambtenaren werkzaam dienen te zijn bij de GGD Brabant Zuidoost. Bij het toezicht op calamiteiten en geweldsincidenten dient het gezamenlijke calamiteiten- en communicatieprotocol te worden gehanteerd.

Mandaatregister Heijmans Techniek & Mobiliteit BV

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
RM = regiomanager Heijmans Techniek & Mobiliteit BV te Eindhoven		Mandaat aan RM					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Het doen van aangifte bij de politie van diefstal, beschadiging en schades van gemeente-eigendommen en het zich als benadeelde partij bij politie en justitie te voegen en als zodanig op te treden in een strafrechtelijke procedure.	B&W	RM				Mandaat is geldig voor de duur van de op 1 oktober 2010 aangegane overeenkomst met kenmerk BIZOB-2010-GB-007-DG.