

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Noordoostpolder houdende regels omtrent de werkgeverscommissie griffie (Verordening werkgeverscommissie griffie Noordoostpolder)

De raad van de gemeente Noordoostpolder;

Gelezen het voorstel van het presidium van 9 december 2019; gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

B E S L U I T:

vast te stellen de volgende

Verordening werkgeverscommissie Griffie Noordoostpolder

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige werknemers van de griffie,
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
3. De werkgeverscommissie machtigt haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel aan de griffier.

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad: een voorzitter, bij voorkeur een plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee andere leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door het presidium benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.
5. De voorzitter van de raad kan optreden als informant bij de voorbereiding van de functionerings- en beoordelingsgesprekken van de griffier.

Artikel 3 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, met uitzondering van arbeidsovereenkomsten en het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgevers-commissie,
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie heeft als taken:

- a. de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren, de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107, 107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107e, eerste lid (vaststelling en wijziging van de organisatie van de griffie) van de Gemeentewet;

- b. het doen van voorstellen aan de raad omtrent door de raad te nemen besluiten inzake het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met de griffier en de instructie van de griffier;
- c. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier;
- d. overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de griffier;
- e. het vaststellen en wijzigen van arbeidsvoorwaardenregelingen;
- f. het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten van de werknemers van de griffie als bedoeld in artikel 107e, lid 2 van de Gemeentewet;
- g. de overige besluiten betreffende de individuele rechtspositie van de werknemers van de griffie;
- h. het voeren van functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken met de werknemers van de griffie;
- i. de werkgeverscommissie kan de griffier machtigen om de bevoegdheden als bedoeld in lid g en h van dit artikel uit te oefenen.

Artikel 5 Ondersteuning van de commissie

De griffie en/of een door de werkgeverscommissie aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 6 Besluitvorming

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2.

Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 7 Verslaglegging

De griffie of een door de werkgeverscommissie aan te wijzen functionaris draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld. Van de functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt een verslag gemaakt door een adviseur HR.

Artikel 8 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang of als op deze informatie geheimhouding is gelegd.

Artikel 9 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 10 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, jaarlijks verslag uit aan het presidium van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 13 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie griffie Noordoostpolder.

Artikel 14 Intrekking oude verordening

De Verordening werkgeverscommissie griffie Noordoostpolder (2013) wordt ingetrokken.

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 16 december 2019

de griffier,

de voorzitter,