

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoetermeer houdende regels omtrent jeugdhulp (Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2019)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoetermeer,

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 2.3 Jeugdwet en de artikelen 2,4 en 7 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2015;

overwegende dat:

het noodzakelijk is nadere regels te stellen over de nuancering van de overige en individuele voorzieningen als vormen van jeugdhulp, over de aanvraagformulieren voor een individuele voorziening jeugdhulp en sociaal medische indicatie en over een tweetal formulieren voor het persoonsgebonden budget;

het noodzakelijk is om nadere regels vast te stellen over vervoer van en naar de locatie waar jeugdhulp in de vorm van een individuele voorziening wordt geboden;

deze regels gezamenlijk in één regeling opgenomen kunnen worden.

in de gemeente Zoetermeer een divers aanbod van instellingen werkzaam is op het terrein van jeugd en gezin. Hier wordt hulp en ondersteuning geboden die varieert van licht tot zwaar. Doel hierbij is dat jeugdigen gezond en veilig kunnen opgroeien, zich - afhankelijk van het ontwikkelingsniveau - ontwikkelen tot zelfstandige en zelfredzame volwassenen die participeren in de samenleving,;

het uitgangspunt is dat jeugdige en hun ouders passende jeugdhulp krijgen al dan niet door middel van combinaties van verschillende overige en/of individuele voorzieningen;

besluit vast te stellen:

Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2019

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Begripsbepalingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

- a. Aangepast vervoer: vervoer per besloten (school)busvervoer, taxi, taxibus of bustaxi.
- b. Afstand: afstand tussen de woning en de locatie voor jeugdhulp in de vorm van een individuele voorziening, gemeten langs de kortste voor de jeugdige voldoende begaanbare en veilige weg.
- c. Beleidsregels: Beleidsregels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2016
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van Zoetermeer.
- e. Opstapplaats: plaats aangewezen door het college, vanaf waar de jeugdige gebruik kan maken van het vervoer.
- f. Ouder: gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder.
- g. Reistijd: totale tijdsduur die ligt tussen het verlaten van de woning, minus maximaal 10 minuten, indien en voor zover de jeugdige de locatie voor jeugdhulp gewoonlijk eerder bereikt dan het aanvangstijdstip van de jeugdhulp, dan wel de totale tijdsduur die ligt tussen het eindtijdstip en de aankomst bij de woning, plus een eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer of maximaal 10 minuten bij gebruikmaking van aangepast vervoer.
- h. Verordening: Verordening Jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2015.
- i. Vervoer: aangepast vervoer tussen de woning dan wel de opstapplaats en de locatie van de jeugdhulp in aansluiting op de aanvang en het einde van de jeugdhulp.
- j. Vervoersvoorziening: aanbieding van aangepast vervoer dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen.
- k. Woning: plaats waar de jeugdige structureel en feitelijk verblijft.

Voor de andere termen die in deze nadere regels worden gebruikt geldt dat ze dezelfde betekenis hebben als in de Jeugdwet en de verordening.

HOOFDSTUK 2 JEUGDHULP

Artikel 2.1 Vormen van overige voorzieningen

1. De meeste vormen van overige voorzieningen door de gemeente op enigerlei wijze gefaciliteerd betreffen een preventief aanbod welke erop is gericht om problemen bij het opvoeden en opgroeien te voorkomen of in een vroeg stadium te onderkennen en gerichte ondersteuning te bieden aan jeugdigen en hun ouders.
2. Ten aanzien van de onderstaande overige voorzieningen wordt de volgende nuancering aangebracht:
 - a. informatie en advies op het gebied van opvoeden en opgroeien: algemene informatie en advies over het opgroeien, de ontwikkeling en de opvoeding van jeugdigen zoals onder meer te verkrijgen is bij het inlooppunt van Meerpunt, het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd en Gezin, en inloopspreekuren van diverse instellingen die werkzaam zijn op het terrein van jeugd en gezin;
 - b. voorlichting, cursussen en trainingen op het gebied van opvoeden en opgroeien: zowel voorlichting, cursussen en trainingen voor jeugdigen als voor ouders, zoals sociale vaardigheidstrainingen en opvoedcursussen;
 - c. jeugdgezondheidszorg (maatwerkdeel): aanvullend aanbod voor specifieke doelgroepen, naast het uniforme basistakenpakket, van de Stichting Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West;
 - d. schoolmaatschappelijk werk: het aanbod aan schoolmaatschappelijk werk zoals wordt aangeboden op de scholen voor primair en voortgezet onderwijs;
 - e. ambulante jongerencoaching: outreachende individuele begeleiding van jeugdigen met problemen op het gebied van scholing, sociale ontwikkeling, verslaving, etc.;
 - f. online hulpverlening (E-health): hulp en ondersteuning via internet, zoals aangeboden door diverse instellingen die werkzaam zijn op het terrein van jeugd en gezin;
 - g. gezinscoaching/-ondersteuning: praktische hulp in de thuissituatie gericht op het verbeteren van de opvoed- en opgroeisituatie.

Artikel 2.2 Vormen van individuele voorzieningen

Ten aanzien van de onderstaande individuele voorzieningen verstrekt als zorg in natura of door middel van een persoonsgebonden budget wordt de volgende nuancering aangebracht:

- a. ambulante opvoedhulp / begeleiding:
ambulante jeugdhulp thuis of op locatie van een instelling gericht op verbetering of versterking van de opvoed- en opgroeisituatie van de jeugdige en/of zijn gezin;
- b. langdurige crisisopvang:
acute hulp aan jeugdigen en hun ouders waarbij de veiligheid of de ontwikkeling van de jeugdige bedreigd wordt, welke langer dan vier weken duurt;
- c. dagbesteding:
activiteiten in groepsverband voor jeugdigen die (nog) niet in staat zijn tot het volgen van onderwijs;
- d. gesloten jeugdhulp:
gedwongen opname inclusief verblijf van jeugdigen met ernstige opgroei- en opvoedingsproblemen (Jeugdzorg Plus) met een machtiging van de kinderrechter;
- e. medische kinderdagbehandeling:
intensieve dagelijkse behandeling en begeleiding elders waarbij de jeugdige thuis blijft wonen;
- f. pleegzorg:
verzorging als behorend tot zijn gezin van een jeugdige niet zijnde een eigen (stief-)kind door een pleegouder waartoe een pleegzorgcontract met een pleegzorgaanbieder is gesloten;
- g. residentiële hulp in vrijwillig kader:
verblijf in een accommodatie verbonden aan een instelling voor jeugdhulp, zoals een gezinshuis en logeershuis;
- h. residentiële hulp voor jeugdigen met een verstandelijke beperking:
verblijf in een instelling voor jeugdhulp specifiek voor jeugdigen met een verstandelijke beperking;
- i. specialistische dagbehandeling en verzorging verstandelijk beperkte jeugdigen:
intensieve behandeling en verzorging van jeugdigen met een verstandelijke beperking;
- j. basis en specialistische geestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen:
geestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen met (een vermoeden) van psychische problematiek (stoornis op basis van de Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (DSM) al dan niet in combinatie met een hoge mate van complexiteit en een hoog risico voor de ontwikkeling van de jeugdige. Ook ernstige enkelvoudige dyslexiezorg valt hieronder;
- k. verzorging van jeugdigen met een lichamelijke en zintuiglijke beperking:
het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging in verband met een lichamelijke of zintuiglijke beperking.

- l. kinderopvang op sociaal medische indicatie:
kinderopvang voor jeugdigen van 0 tot en met 12 jaar die, op grond van een sociale of medische reden bij de jeugdige of de ouders(s), dringend kinderopvang nodig hebben omdat het noodzakelijk is voor de gezonde en evenwichtige ontwikkeling van de jeugdige, maar waarbij de ouder(s) geen aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de kosten voor de kinderopvang en er geen andere oplossing voor de jeugdige beschikbaar is.
- m. Vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar jeugdhulp wordt geboden.
de regels over jeugdhulpvervoer zijn in hoofdstuk 3 opgenomen.

Artikel 2.3 Kinderopvang op sociaal medische indicatie

1. De procedure van de aanvraag is als volgt:
 - a. De ouders van een jeugdige melden zich bij één van de kinderopvanginstellingen waarmee de gemeente een contract of een subsidierelatie voor kinderopvang op sociaal medische indicatie heeft.
 - b. De aanvraag wordt ingediend door middel van een door het college vastgesteld. formulier 'Aanvraag kinderopvang op sociaal-medische indicatie';
 - c. Indien er geen gekwalificeerde zorgaanbieder of klantmanager Wet werk en bijstand is betrokken, dan kan bij uitzondering een verklaring worden verstrekt door de huisarts of jeugdarts;
 - d. De kinderopvanginstelling stuurt de aanvraag door naar het college;
 - e. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk.
2. Het college kan een medisch adviseur om advies vragen indien de situatie van de jeugdige of de ouders daar aanleiding toe geeft.
3. Voor afloop van de toegekende individuele voorziening voor kinderopvang op sociaal medische indicatie vindt een herbeoordeling plaats. Herbeoordeling vindt in principe elk jaar plaats, maar in ieder geval wanneer de jeugdige twee en vier wordt.
4. Een plaatsing bij een gesubsidieerde kinderopvang is een voorliggende voorziening en wordt niet bekostigd vanuit kinderopvang op sociaal medische indicatie.

Artikel 2.4 Formulieren

- a. Het model aanvraagformulier voor een individuele voorziening wordt vastgesteld conform bijlage 1 bij deze nadere regels.
- b. Het model aanvraagformulier voor kinderopvang op sociaal medische indicatie wordt vastgesteld conform bijlage 2 bij deze nadere regels.
- c. Het model budgetplan voor het persoonsgebonden budget wordt vastgesteld conform bijlage 3 bij deze nadere regels.
- d. Het model opvoedingsbelasting vragenlijst wordt vastgesteld conform bijlage 4 bij deze nadere regels

HOOFDSTUK 3 VERVOER

Artikel 3.1 De door het college noodzakelijk te achten vervoersvoorziening

1. Het uitgangspunt is dat ouders verantwoordelijk zijn voor het arriveren van hun kind op de locatie van de jeugdhulp. Deze verantwoordelijkheid omvat ook de bekostiging van het vervoer.
2. In bepaalde gevallen kan het college ten behoeve van het bezoek aan een locatie voor jeugdhulp een vervoersvoorziening toekennen.
3. Een vervoersvoorziening kan alleen worden toegekend indien:
 - a. er een beschikking voor een individuele voorziening jeugdhulp wordt afgegeven waarop de vervoersaanvraag ziet;
 - b. jeugdigen en ouders aannemelijk hebben gemaakt dat er een noodzaak bestaat tot het inzetten van de voorziening;
 - c. er sprake is van onvoldoende eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen van de ouders en andere personen die tot het sociale netwerk behoren om in het vervoer te voorzien en
 - d. er zijn geen mogelijkheden om met de inzet van een andere voorziening of overige voorziening te voorzien in het vervoer.
4. Het bestaan van een noodzaak wordt aannemelijk gemaakt indien:
 - a. er sprake is van een medische noodzaak bij de jeugdige; of
 - b. er sprake is beperkingen in de zelfredzaamheid van de jeugdige, waardoor het zelfstandig reizen niet mogelijk is.
5. Jeugdigen en ouders dienen naar aanleiding van een verzoek van het college binnen twee weken een aanvraag voor een voorziening zoals bedoeld in het derde lid, onderdeel d, in te dienen. Bij

- toewijzing wijst het college de aanvraag voor jeugdhulpvervoer (deels) af. Als aan het verzoek van het college om een aanvraag in te dienen niet binnen twee weken door jeugdigen en ouders gevolg wordt gegeven, wordt de aanvraag voor jeugdhulpvervoer afgewezen.
6. Indien de aanvraag wordt afgewezen, dan worden de ouders geacht zelf het vervoer van en naar de locatie waar jeugdhulp wordt geboden te organiseren en te bekostigen.

Artikel 3.2 Medische noodzaak

1. Er is sprake van een medische noodzaak zoals bedoeld in artikel 3.1, vierde lid, onderdeel a, als de jeugdige een beperking heeft met lopen, instappen of staan of indien er sprake is van desoriëntatie en daardoor niet zelfstandig kan reizen.
2. Jeugdigen en ouders leveren medische informatie van een behandeld arts (niet een huisarts) aan waarin expliciet met het eerste lid rekening is gehouden en waarin een argumentatie voor de verklaring is geboden. De informatie is niet ouder dan twee jaar.
3. Het college kan naar aanleiding van de aangeleverde informatie een onafhankelijke eigen deskundige om advies vragen. Jeugdigen en ouders dienen hieraan mee te werken.

Artikel 3.3 Beperking in de zelfredzaamheid

1. Onder beperkingen in de zelfredzaamheid van de jeugdige zoals bedoeld in artikel 3.1, vierde lid, onderdeel b, wordt verstaan dat:
 - a. de jeugdige jonger is dan 9 jaar en ouders aannemelijk hebben gemaakt dat de jeugdige niet zelfstandig met de fiets of met het openbaar vervoer kan reizen of
 - b. de jeugdige ernstige gedragsproblemen heeft welke zelfstandig reizen met de fiets of met openbaar vervoer onmogelijk maakt.
2. Onder geen enkele omstandigheid wordt het ontbreken van financiële draagkracht van de ouders ten opzichte van de vervoerskosten beschouwd als een beperking in de zelfredzaamheid van de jeugdige.

Artikel 3.4 Eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen

- Er is sprake van onvoldoende eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen van de ouders en andere personen die tot het sociale netwerk behoren zoals bedoeld in artikel 3.1, vierde lid, onderdeel c, als het college constateert dat:
- a. de jeugdige ernstige gedragsproblemen heeft welke reizen met de fiets of met openbaar vervoer onder begeleiding van de ouders of andere personen uit het sociale netwerk onmogelijk maakt;
 - b. de jeugdige ernstige gedragsproblemen heeft welke het vervoeren in de auto voor de ouders of andere personen uit het sociale netwerk onmogelijk maakt.

Artikel 3.5 Toekenning vervoersvoorziening

1. Het college bepaalt bij de toekenning van de vervoersvoorziening de wijze en het tijdstip van de verstrekking.
2. De toekenning van de vervoersvoorziening geschiedt gelijktijdig met de toekenning van de individuele voorziening jeugdhulp.
3. Het college kan afwijken van hetgeen in het tweede lid is bepaald.
4. Het college kan aan de toekenning van de vervoersvoorziening voorwaarden verbinden die verband houden met het doel en strekking daarvan.

Artikel 3.6 Eigen bijdrage

1. Ouders betalen bij toekenning van een vervoersvoorziening een eigen bijdrage.
2. Deze bijdrage is bedoeld om de ouders verantwoordelijk te laten zijn voor een vast deel van de kosten van jeugdhulpvervoer.
3. De eigen bijdrage is het bedrag dat op grond van artikel 2.37, tweede lid, van de Regeling zorgverzekeringswet als eigen bijdrage geldt.
4. De eigen bijdrage geldt voor een periode van 12 maanden.
5. De eigen bijdrage moet worden betaald binnen 30 dagen na de bekendmaking van de beschikking waarin de eigen bijdrage wordt vastgesteld.

Artikel 3.7 Vervoersvoorziening

1. Het college kent aangepast vervoer als vervoersvorm toe.
2. Aangepast vervoer wordt toegekend over de afstand tussen de woning dan wel de opstapplaats en de dichtstbijzijnde jeugdhulpaanbieder die voor de jeugdige met zijn problematiek passende hulp kan bieden.
3. Aangepast vervoer is mogelijk indien:
 - a. aan de voorwaarden is voldaan

- b. als de jeugdige met gebruikmaking van openbaar vervoer naar de locatie voor jeugdhulp en terug, meer dan anderhalf uur onderweg is en de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht.

Artikel 3.8 Doorgeven van wijzigingen

1. De ouders zijn verplicht wijzigingen, die van invloed kunnen zijn op de toegekende vervoersvoorziening, onder vermelding van de datum van wijziging, onverwijld schriftelijk mede te delen aan het college.
2. Indien sprake is van een wijziging die van invloed is op de toegekende vervoersvoorziening, vervalt de aanspraak daarop en kent het college al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe.
3. Indien de ouders niet voldoen aan het bepaalde in het eerste lid, en het college een wijziging als bedoeld in het tweede lid vaststelt, waardoor blijkt dat ten onrechte een vervoersvoorziening is verstrekt, vervalt de aanspraak op de vervoersvoorziening terstond en kent het college al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe. Het college deelt zijn besluit schriftelijk mee aan de ouders.
4. Ten onrechte genoten bekostiging kan van de ouders worden teruggevorderd.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzonder gevallen ten gunste van belanghebbende afwijken van deze regeling indien toepassing gelet op het doel en strekking van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 4.2 Overgangsrecht

1. Aanvragen voor individuele voorzieningen jeugdhulp (inclusief vervoersaanvragen), die op basis van de Nadere regels vervoer jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2016 of de Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2015 zijn ingediend en waarover bij de inwerkingtreding van deze nadere regels nog niet is beslist, worden geacht op basis van deze nadere regels te zijn ingediend.
2. Jeugdigen en ouders houden recht op een individuele voorziening verstrekt op grond van de Nadere regels vervoer jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2016 of de Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2015 totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit, waarmee deze eerdere voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken of totdat de looptijd van de oorspronkelijke beschikking is verstreken.
3. Een beslissing op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Nadere regels vervoer jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2016 of de Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2015, geschiedt op grond van de Nadere regels vervoer jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2016 of Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2015 die ten aanzien van de betreffende zaak zijn rechtskracht behoudt.

Artikel 4.3 Intrekking

De Nadere regels vervoer jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2016 vastgesteld op 8 maart 2016 en de Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2015 vastgesteld op 16 december 2014 en gewijzigd op 8 maart 2016 en op 27 juli 2017 in te trekken.

Artikel 4.4 Inwerkingtreding

Deze nadere regels treden in werking op 1 januari 2020.

Artikel 4.5 Citeertitel

Deze nadere regels worden aangehaald als: Nadere regels jeugdhulp gemeente Zoetermeer 2019.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 29 oktober 2019,

*De secretaris,
B.J.D. Huykman*

*de burgemeester,
Ch.B. Aptroot*

Bijlage 1 Aanvraagformulier jeugdhulp

Voor wie is dit formulier bedoeld?

Dit formulier is bedoeld voor ouders en jeugdigen die in gesprek willen met de afdeling Jeugd- en Gezinshulp over de knelpunten die zij ervaren in het opvoeden en opgroeien.

Let op: de gemeente Zoetermeer kan alleen hulp bieden aan jeugdigen en hun ouders wanneer de jeugdigen wonen (ingeschreven staan) in Zoetermeer. Woont de jeugdige waar u de aanvraag voor wilt doen niet in Zoetermeer? Ga dan naar de gemeente waar hij of zij staat ingeschreven.

Let op: uit het gesprek met de afdeling Jeugd- en Gezinshulp zal blijken óf er jeugdhulp nodig is en zo ja welke hulp passend is bij uw situatie. Ook wordt uit het gesprek duidelijk op welke wijze dit voor u georganiseerd kan worden.

Let op: het is belangrijk dat het aanvraagformulier wordt ondertekend. Zonder handtekening(en) is de aanvraag niet geldig en kan de gemeente de aanvraag niet in behandeling nemen.

Gegevens aanvrager

Voorletter(s):
Tussenvoegsel(s):
Achternaam:
Relatie tot de jeugdige:
 Ouder
 Voogd
 Anders, namelijk
Straat:
Huisnummer:
Huisnummer toevoeging:
.....
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnummer:
Emailadres:

Gegevens kind

Voorletter(s):
Tussenvoegsel(s):
Achternaam:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:
.....

Indien het kind waarvoor u een gesprek aanvraagt voor jeugdhulp niet op hetzelfde adres woont als het kind waarvoor u de hulp aanvraagt hieronder graag het adres van het kind invullen

Straat:
Huisnummer:
Huisnummer toevoeging:
.....
Postcode:
Woonplaats:

Kunt u in het kort uw situatie toelichten waarvoor u ondersteuning wenst?

Denk hierbij aan mogelijke knelpunten die u ervaart met betrekking tot het opgroeien en opvoeden. Uit het gesprek zal blijken óf en welke hulp passend is bij uw situatie.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Ondertekening van de aanvraag

In de Jeugdwet is vastgelegd wanneer ouders hulp mogen aanvragen en wanneer een jeugdige dit zelf mag doen. De volgende regels gelden:

- Als een jeugdige 12 jaar of jonger is, vragen ouders/ voogd de hulp aan.
- Bij jeugdige tussen 12 en 16 jaar, vragen zowel ouders/voogd als de jeugdige de hulp aan.
- Jeugdigen vanaf 16 jaar kunnen zelf hulp aanvragen. Toestemming van ouders/voogd is dan niet noodzakelijk.

Plaats en datum:

Handtekening ouder/ voogd:

Handtekening ouder/voogd:

Handtekening jeugdige*:

* Indien 12 jaar of ouder

Opsturen

U kunt het ingevulde formulier mailen naar bureaudienst@zoetermeer.nl of per post versturen naar:
Gemeente Zoetermeer
t.a.v. Team Jeugd- en Gezinshulp
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Hoe gaat het verder?

Als de gemeente uw aanvraagformulier ontvangen heeft, krijgt u een ontvangstbevestiging. Vervolgens neemt een medewerker van JGH contact met u op om uw aanvraag te bespreken en een afspraak in te plannen of u te verwijzen naar de juiste organisatie.

Tijdens de afspraak gaat de medewerker van JGH met u kijken wat er precies speelt bij uw kind, in uw gezin en in uw omgeving. Op basis daarvan wordt er bepaald welke acties er nodig zijn om de situatie aan te pakken en de gewenste doelen te behalen. Hierbij wordt samen met u en uw kind gekeken wat u of uw netwerk zelf kan doen, welke vrij toegankelijke voorzieningen mogelijk een oplossing bieden en/of welke vormen van hulp hierbij kunnen helpen. Dit kan (naast jeugdhulp) ook hulp in de vorm van een persoonsgebonden budget, een sociaal medische indicatie of hulp vanuit de WMO of participatiewet zijn.

De gemeente heeft 8 weken de tijd om op uw aanvraag te beslissen.

Bijlage 2 Aanvraagformulier kinderopvang op sociaal medische indicatie

Voor wie is dit formulier?

Kinderopvang op sociaal medische indicatie is kinderopvang voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar die, op grond van een sociale en/of medische reden bij de jeugdige of de ouder(s), dringend kinderopvang nodig hebben, maar waarbij de ouder(s) geen aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de kosten voor de kinderopvang en er geen andere oplossing voor de jeugdige beschikbaar is. Met dit formulier kunt u kinderopvang op sociaal medische indicatie aanvragen. Dit is mogelijk bij één van de kinderopvangorganisaties waarmee de gemeente een contract of subsidierelatie voor kinderopvang op sociaal medische indicatie heeft. Deze kinderopvang kan u helpen met het invullen van het aanvraagformulier.

Gegevens van kind(eren) waarvoor u deze aanvraag indient		
	Kind 1	Kind 2
Voorletters en voornaam		
Achternaam		
Geslacht (jongen/meisje)		
Geboortedatum		
Burgerservicenummer		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Benodigde opvang: kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang		
Aantal dagen opvang		
Gewenste periode opvang		
Voorkeur voor bepaald(e) kdv/bsv		

Gezinssituatie		
<input type="radio"/> Tweeoudergezin	<input type="radio"/> Eenoudergezin	<input type="radio"/> Anders, nl. ...

Gegevens van ouder(s)/verzorger(s)		
	Ouder/Verzorger 1	Ouder/Verzorger 2 ²
Voorletter(s)+achternaam		
Geboortedatum		
Burgerservicenummer		
Adres ¹		
Postcode en woonplaats ¹		
Telefoonnummer		
Emailadres		

¹ Indien anders dan uw kind(eren)

² Indien van toepassing

Omstandigheden voor aanvraag kinderopvang op sociaal medische indicatie
► Voeg een schriftelijke verklaring toe van een gekwalificeerde zorgaanbieder of klantmanager Wet werk en bijstand waarin de noodzaak tot kinderopvang op sociaal medische indicatie wordt beschreven.

Gegevens inkomen
► Als de aanvraag wordt toegekend, moet u een deel van de kosten van de kinderopvang zelf betalen. Deze eigen bijdrage is inkomensafhankelijk. Voeg daarom inkomensgegevens toe (bijv. een salarisspecificatie, jaaropgave of gegevens over inkomensondersteuning, zoals een uitkering of

schuldhulpverlening). De kinderopvangorganisatie kan dan voor u berekenen hoe hoog uw eigen bijdrage wordt als de aanvraag wordt toegekend.

Wat gebeurt er na ontvangst van het aanvraagformulier door de gemeente?

Het team Jeugd- en Gezinshulp van de gemeente neemt contact met u op om u uit te nodigen voor een gesprek over de aanvraag voor kinderopvang op sociaal medische indicatie. Als er een medische reden is waarom u kinderopvang op sociaal medische indicatie aanvraagt, dan zal de gemeente een medisch adviseur verzoeken om onderzoek naar uw situatie te doen. Zij zullen u en/of uw kind(eren) dan oproepen voor een gesprek. Op basis van het gesprek en eventueel het onderzoek door de medisch adviseur neemt de gemeente een besluit over de aanvraag.

Toestemming doorsturen aanvraag naar gemeente Zoetermeer	
Geeft u toestemming aan de kinderopvangorganisatie om dit aanvraagformulier inclusief benodigde bijlagen (verklaring noodzaak) door te sturen naar de gemeente Zoetermeer?	Ja / nee*
Geeft u toestemming aan de gemeente Zoetermeer om – indien uit de aanvraag blijkt dat er een medische reden is voor de aanvraag – uw aanvraag inclusief verklaring over de noodzaak door te sturen naar de medisch adviseur?	Ja / nee*
Geeft u toestemming aan de gemeente Zoetermeer om door te sturen naar de Jeugdgezondheidszorg, zodat zij evt. begeleiding aan kunnen bieden?	Ja / nee*

**doorhalen wat niet van toepassing is*

Ondertekening	
Plaats en datum	
Ouder/Verzorger 1	
Ouder/Verzorger 2	

Let op!

Het is belangrijk dat het aanvraagformulier wordt ondertekend. Zonder handtekeningen is de aanvraag niet geldig en kan de gemeente de aanvraag niet in behandeling nemen.

Het formulier dient te worden opgestuurd naar de kinderopvangorganisatie van uw keuze, die het vervolgens doorstuurt aan Jeugd- en Gezinshulp van de gemeente Zoetermeer.

Aanvraagformulier herindicatie kinderopvang smi

Gegevens kind(eren):	
Naam	
Adres	
Postcode/Plaats	
Geboortedatum	
BSN	

Gegevens ouder/verzorger:	
Naam	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
BSN	

Einde looptijd huidige indicatie

Einddatum	
-----------	--

Toelichting op aanvraag herindicatie door de kinderopvangorganisatie	
Consult medisch adviseur nodig?	

Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)	
Plaats en datum	
Ouder/Verzorger 1	
Ouder/Verzorger 2	

Toevoegen: Een schriftelijke verklaring van een gekwalificeerde zorgaanbieder waarin de noodzaak tot verlenging van de kinderopvang op sociaal medische indicatie plaatsing wordt beschreven.

Contactgegevens kinderopvangorganisatie	
Datum	
Naam kinderopvangorganisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Deze aanvraag met de verklaring noodzaak, acht weken vóórdt de plaatsing verloopt, opsturen naar de kinderopvangorganisatie van uw keuze, die dit vervolgens opstuurt naar Jeugd en Gezinshulp van de Gemeente Zoetermeer.

Bijlage 3 PGB Budgetplan Jeugdhulp

U wilt bij de gemeente Zoetermeer een PGB aanvragen waarmee u zelf jeugdhulp kunt inkopen. Bij deze aanvraag hoort een volledig ingevuld budgetplan. Met het budgetplan laat u de gemeente zien hoe u het PGB wilt besteden. Daarmee is het ook een hulpmiddel voor uzelf. Dit budgetplan wordt met u besproken om te kunnen beoordelen of u voor een PGB in aanmerking komt.

Persoonsgegevens budgethouder

Dit budgetplan is voor:

(gegevens van de jeugdige)

Voor- en achternaam	
Geboortedatum	

Heeft u iemand anders gemachtigd om het PGB aan te vragen en te beheren?

- Nee
 Ja, mijn PGB wordt beheerd door:
 (stuur een kopie van de machtiging mee)

Voor- en achternaam	
Adres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer (BSN)	

Relatie tot de jeugdige:

Ik wil een PGB voor de volgende individuele voorzieningen:

- Begeleiding individueel
 Begeleiding groep
 Persoonlijke verzorging
 Kortdurend verblijf

Heeft u onderzocht of de jeugdhulp die u wilt inkopen ook wordt geleverd door hulpverleners die gecontracteerd zijn door de gemeente?

- Ja
 Nee

Waarom vindt u het bestaande aanbod dat door de gemeente is gecontracteerd niet passend?*

.....

.....

.....

.....

* U moet toelichten waarom het aanbod dat door de gemeente is gecontracteerd niet past bij uw situatie. Dit betekent dat u moet aantonen dat u zich voldoende heeft georiënteerd op dat aanbod. Neem in ieder geval contact op met JGH om te bespreken welke alternatieven er zijn in het aanbod van de gemeente

Uw hulpverlener(s)

Adres:	<input type="checkbox"/> Een zelfstandig werkende gekwalificeerde zorgaanbieder** KvK-nummer:	<input type="checkbox"/> Begeleiding groepdagdelen per week <input type="checkbox"/> Kortdurend verblijfetmalen per week <input type="checkbox"/> Persoonlijke verzorginguren per week	<input type="checkbox"/> Begeleiding groep € per dagdeel € per jaar <input type="checkbox"/> Kortdurend verblijf € per etmaal € per jaar <input type="checkbox"/> Persoonlijke verzorging € per uur € per jaar
Telefoonnummer:	Is deze hulpverlener SKJ of BIG-geregistreerd? <input type="checkbox"/> Ja, registratienummer: <input type="checkbox"/> Nee, maar mijn hulpverlener biedt hulp van goed niveau omdat**: <input type="checkbox"/> Een persoon uit uw sociale netwerk BSN: Wat is de relatie van de jeugdige tot deze hulpverlener: Waarom kiest u een persoon uit uw sociale netwerk als hulpverlener?		
E-mailadres:			

Gegevens hulpverlener 3	Soort hulpverlener (definities vindt u in bijlage 1)	Soort en hoeveelheid jeugdhulp****	Tarief jeugdhulp*****
Naam:	<input type="checkbox"/> Een gekwalificeerde zorgaanbieder** KvK-nummer:	<input type="checkbox"/> Begeleiding individueeluren per week <input type="checkbox"/> Begeleiding groep	<input type="checkbox"/> Begeleiding Individueel € per uur € per jaar <input type="checkbox"/> Begeleiding groep
Adres:	<input type="checkbox"/> Een zelfstandig werkende gekwalificeerde zorgaanbieder** KvK-nummer:dagdelen per week	€ per dagdeel € per jaar

.....	<input type="checkbox"/> Kortdurend verblijf	<input type="checkbox"/> Kortdurend verblijf
Telefoonnummer:	Is deze hulpverlener SKJ of BIG-geregistreerd?etmalen per week	€ per etmaal
.....	<input type="checkbox"/> Ja, registratienummer:	<input type="checkbox"/> Persoonlijke verzorging	€ per jaar
E-mailadres:uren per week	<input type="checkbox"/> Persoonlijke verzorging
.....	<input type="checkbox"/> Nee, maar mijn hulpverlener biedt hulp van goed niveau omdat***:		€ per uur
.....		€ per jaar
		
		
	<input type="checkbox"/> Een persoon uit uw sociale netwerk		
	BSN:		
		
	Wat is de relatie van de jeugdige tot deze hulpverlener:		
		
	Waarom kiest u een persoon uit uw sociale netwerk als hulpverlener?		
		
		

****Als u jeugdhulp inkoopt bij een (zelfstandig werkend) gekwalificeerde zorgaanbieder, vraag deze hulpverlener dan bijlage 2 "Kwaliteitseisen" in te vullen.**

***Geef hier aan welke relevante diploma's en/of welk relevant lidmaatschap van een beroepsvereniging uw hulpverlener heeft.

****Als uw hulpverlener een persoon uit uw sociale netwerk is, kunt u hier alleen begeleiding individueel, begeleiding groep en persoonlijke verzorging kiezen.

***** Het tarief is een all-in-tarief. U komt met de hulpverlener een tarief overeen. Als dat tarief hoger is, moet u dit zelf aanvullen. Alle kosten zoals salaris of uurtarief voor het verlenen van de hulp, vervanging tijdens vakantie of ziekte, verzekeringen en reiskosten, zijn in het tarief opgenomen.

Welke doelen wilt u per hulpverlener behalen met de jeugdhulp van de hulpverlener?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe worden deze doelen per hulpverlener behaald?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hoe lang denkt u de jeugdhulp per hulpverlener nodig te hebben?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hoe wordt de jeugdhulp per hulpverlener voortgezet bij afwezigheid van de hulpverlener, bijvoorbeeld in geval van ziekte of verlof?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondertekening

Datum: _____

Plaats: _____

- Ondertekend door de jeugdige (16+)
- Ondertekend door (beide) wettelijk vertegenwoordiger(s) of gemachtigde
- Ik ben geïnformeerd over de rechten en plichten van een PGB
- Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Handtekening (en):

1 Naam:

Handtekening:

Relatie tot jeugdige:

2 Naam:

Handtekening:

Relatie tot jeugdige:

3 Naam:

Handtekening:

Bijlage 1 Definities verschillende soorten hulpverleners

Een gekwalificeerde zorgaanbieder

heeft :

- personeel in dienst dat over de juiste kwalificaties voor het verlenen van jeugdhulp beschikt
- is ingeschreven in het handelsregister als zijnde zorgaanbieder en
- maakt aanzienlijke overheadkosten, bijvoorbeeld in de vorm van huur van een kantoorruimte en personeelskosten.

Voor een gekwalificeerde zorgaanbieder bedraagt het tarief maximaal 90% van het tarief waarvoor het college gekwalificeerde hulpverleners heeft gecontracteerd voor de betreffende voorziening.

Een zelfstandig werkende gekwalificeerde zorgaanbieder

is:

- een beroepskracht die niet in loondienst is bij een gekwalificeerde zorgaanbieder en beschikt over de juiste kwalificaties voor het verlenen van jeugdhulp.

Voor een zelfstandig werkende gekwalificeerde zorgaanbieder bedraagt het tarief maximaal 75% van het tarief waarvoor het college gekwalificeerde zorgaanbieders heeft gecontracteerd voor de betreffende voorziening.

Persoon uit uw sociale netwerk

Onder een persoon uit het sociale netwerk verstaan we een persoon uit de huiselijke kring of een ander persoon met wie u een sociale relatie onderhoudt. Voor een persoon uit het sociale netwerk bedraagt het tarief per uur het wettelijk minimumloon per uur (inclusief vakantiegeld) bij een werkweek van 36 uur.

Bijlage 2 Kwaliteitseisen

De gemeente is er verantwoordelijk voor dat de jeugdhulp die met een PGB wordt ingekocht van goede kwaliteit is. Daar gebruiken we de kwaliteitseisen uit de Jeugdwet voor. Wij vragen u daarom als hulpverlener te verklaren dat u aan deze kwaliteitseisen voldoet.

De hulpverlener*:

*Aanvinken als u aan deze eis voldoet

- heeft de verplichting om verantwoorde hulp te bieden volgens de norm verantwoorde werktoedeling;
- moet zich zo organiseren en voorzien van kwalitatief en kwantitatief personeel, dat verantwoorde hulp kan worden geboden (norm van de verantwoorde werktoedeling);
- moet werken met een hulpverleningsplan en stelt dit periodiek bij;
- dient een kwaliteitssysteem te hebben;
- heeft en moet werken met medewerkers die beschikken over een VOG;
- houdt zich aan de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
- heeft een meldplicht bij een calamiteit;
- heeft een meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp;
- heeft de beschikking over een klachtenregeling (bijvoorbeeld via een beroepsvereniging);
- heeft de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen;
- stemt af en werkt samen met andere zorgaanbieders die bij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers betrokken zijn.
- U heeft een Kamer van Koophandel nummer

Naar waarheid ingevuld op:

Naam hulpverlener:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage 2 Kwaliteitseisen

De gemeente is er verantwoordelijk voor dat de jeugdhulp die met een PGB wordt ingekocht van goede kwaliteit is. Daar gebruiken we de kwaliteitseisen uit de Jeugdwet voor. Wij vragen u daarom als hulpverlener te verklaren dat u aan deze kwaliteitseisen voldoet.

De hulpverlener*:

*Aanvinken als u aan deze eis voldoet

- heeft de verplichting om verantwoorde hulp te bieden volgens de norm verantwoorde werktoedeling;
- moet zich zo organiseren en voorzien van kwalitatief en kwantitatief personeel, dat verantwoorde hulp kan worden geboden (norm van de verantwoorde werktoedeling);
- moet werken met een hulpverleningsplan en stelt dit periodiek bij;
- dient een kwaliteitssysteem te hebben;
- heeft en moet werken met medewerkers die beschikken over een VOG;
- houdt zich aan de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
- heeft een meldplicht bij een calamiteit;
- heeft een meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp;
- heeft de beschikking over een klachtenregeling (bijvoorbeeld via een beroepsvereniging);
- heeft de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen;
- stemt af en werkt samen met andere zorgaanbieders die bij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers betrokken zijn.
- U heeft een Kamer van Koophandel nummer

Naar waarheid ingevuld op:

Naam hulpverlener:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage 2 Kwaliteitseisen

De gemeente is er verantwoordelijk voor dat de jeugdhulp die met een PGB wordt ingekocht van goede kwaliteit is. Daar gebruiken we de kwaliteitseisen uit de Jeugdwet voor. Wij vragen u daarom als hulpverlener te verklaren dat u aan deze kwaliteitseisen voldoet.

De hulpverlener*:

*Aanvinken als u aan deze eis voldoet

- heeft de verplichting om verantwoorde hulp te bieden volgens de norm verantwoorde werktoedeling;
- moet zich zo organiseren en voorzien van kwalitatief en kwantitatief personeel, dat verantwoorde hulp kan worden geboden (norm van de verantwoorde werktoedeling);
- moet werken met een hulpverleningsplan en stelt dit periodiek bij;
- dient een kwaliteitssysteem te hebben;
- heeft en moet werken met medewerkers die beschikken over een VOG;
- houdt zich aan de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
- heeft een meldplicht bij een calamiteit;
- heeft een meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp;
- heeft de beschikking over een klachtenregeling (bijvoorbeeld via een beroepsvereniging);
- heeft de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen;
- stemt af en werkt samen met andere zorgaanbieders die bij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers betrokken zijn.
- U heeft een Kamer van Koophandel nummer

Naar waarheid ingevuld op:

Naam hulpverlener:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage 4 Opvoedingsbelasting vragenlijst

OBVL

OPVOEDINGSBELASTING VRAGENLIJST

VERSIE VOOR OUDERS VAN JEUGDIGEN VAN 0 T/M 18 JAAR

NAAM JEUGDIGE:

GEBOORTEDATUM:

GESLACHT: MAN VROUW

INVULDATUM:

MEETMOMENT:

DEZE VRAGENLIJST IS INGEVULD DOOR:

MOEDER VADER

STIEFMOEDER STIEFVADER

ADOPTIEFMOEDER ADOPTIEFVADER

PLEEGMOEDER PLEEGVADER

BEIDE OUDERS ANDER



Toelichting

Hierna volgen 34 uitspraken over hoe u uw kind ervaart, hoe u met uw kind omgaat, hoe u zichzelf voelt en over uw gezondheid. We vragen u per uitspraak aan te geven in hoeverre deze voor u geldt door een van de cijfers 1 tot en met 4 te omcirkelen.

Bijvoorbeeld:

"Het opvoeden van mijn kind is een lastige taak"

Geldt niet	Geldt een beetje	Geldt behoorlijk	Geldt helemaal
↓	↓	↓	↓
1	2	3	4

Deze cijfers hebben de volgende betekenis:

1. "De uitspraak **geldt niet** voor mij."
2. "De uitspraak **geldt een beetje** voor mij."
3. "De uitspraak **geldt behoorlijk** voor mij."
4. "De uitspraak **geldt helemaal** voor mij."

Omcirkel voor elke uitspraak het antwoord dat volgens u het meest van toepassing is. Denk niet te lang na, uw eerste indruk is meestal de beste. **Er zijn geen goede of foute antwoorden mogelijk.** Als u denkt een vergissing gemaakt te hebben, dan zet u een kruis door dat antwoord en omcirkelt u alsnog het juiste antwoord. Vergeet niet dat uw antwoord steeds betrekking heeft op één en hetzelfde kind. Wilt u **alle** uitspraken beantwoorden?

OBVL

	Geldt niet ↓	Geldt een beetje ↓	Geldt behoorlijk ↓	Geldt helemaal ↓	
1	Ik voel me gelukkig met mijn kind.	1	2	3	4
2	Mijn kind luistert naar mij.	1	2	3	4
3	Ik heb plezier in het leven.	1	2	3	4
4	Door de opvoeding van mijn kind kom ik te weinig aan mezelf toe.	1	2	3	4
5	Ik voel me vrolijk als mijn kind bij mij is.	1	2	3	4
6	Als mijn kind boos wordt dan kan ik het kalmeren.	1	2	3	4
7	Ik voel me gelukkig.	1	2	3	4
8	Door mijn kind kom ik weinig toe aan andere dingen.	1	2	3	4
9	Ik heb een tevreden gevoel over mijn kind.	1	2	3	4
10	Ik heb controle over mijn kind.	1	2	3	4
11	Soms zie ik het nut van het leven niet in.	1	2	3	4
12	Ik zou vaker vrienden en kennissen willen bezoeken maar dat gaat niet vanwege mijn kind.	1	2	3	4
13	Met mijn kind voel ik me prettig.	1	2	3	4
14	Ik ben geduldig met mijn kind.	1	2	3	4
15	Ik voel me vaak prettig.	1	2	3	4
16	Ik heb vanwege mijn kind minder contact met mijn vrienden dan vroeger.	1	2	3	4
17	Als mijn kind bij mij is voel ik me rustig.	1	2	3	4
18	Ik ga gemakkelijk met mijn kind om.	1	2	3	4
19	Ik heb vaak een slechte bui.	1	2	3	4
20	Ik kan door mijn kind heel weinig van huis weg.	1	2	3	4
21	Ik geniet van mijn kind.	1	2	3	4
22	Ik weet dat ik als opvoeder het goed doe.	1	2	3	4
23	Ik heb een hekel aan mezelf.	1	2	3	4
24	Ik heb door mijn kind weinig contacten met andere mensen.	1	2	3	4
25	Ik kan mijn kind goed corrigeren als dat nodig is.	1	2	3	4
26	Ik heb een positief gevoel over mijn toekomst.	1	2	3	4
27	Ik heb een opgezet of drukkend gevoel in mijn maagstreek.	1	2	3	4

	Geldt niet ↓	Geldt een beetje ↓	Geldt behoorlijk ↓	Geldt helemaal ↓	
28	Ik heb het gevoel dat ik moe ben.	1	2	3	4
29	Ik heb pijn in mijn borst of hartsstreek.	1	2	3	4
30	Ik heb pijn in mijn maagstreek.	1	2	3	4
31	Ik voel me slaperig of suffig.	1	2	3	4
32	Ik heb benauwdheid op mijn borst.	1	2	3	4
33	Mijn maag is van streek.	1	2	3	4
34	Als ik 's morgens opsta dan ben ik moe en niet uitgerust.	1	2	3	4

DIT IS HET EINDE VAN DE VRAGENLIJST. HARTELIJK DANK VOOR HET INVULLEN!