

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Koggenland houdende regels omtrent mandaat, volmacht en machtiging (Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Koggenland 2019)

[Deze bekendmaking is slechts een tekstplaatsing. De oorspronkelijke bekendmaking is op 4 april 2019 beschikbaar via Gemeentebblad, 2019, 80620.]

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Koggenland (hierna: "het college") en de burgemeester van de gemeente Koggenland (hierna: "de burgemeester"), ieder voor zover het zijn/haar bevoegdheden betreft;

overwegende dat:

gelet op het bepaalde in de artikelen 166 en 171 van de Gemeentewet (Gemw.) en afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

- A. het college en de burgemeester eerder Statuut inzake vertegenwoordiging gemeente Koggenland oktober 2015 d.d. 2 november 2015 (hierna: "het Mandaatbesluit 2015") heeft vastgesteld;
- B. thans in het kader van het periodiek actualiseren van het mandaat-, volmacht en machtigingsbesluit, het wenselijk is het Mandaatbesluit 2015, inclusief eventuele wijzigingen, in te trekken en te vervangen door een geheel nieuw besluit;
- C. het college en de burgemeester ten aanzien van de uitoefening van de bevoegdheden in de bij dit besluit behorende overzicht, de navolgende voorschriften wensen vast te stellen;

besluit(en) vast te stellen het navolgende Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Koggenland 2019:

Artikel 1. Definities

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders zoals bedoeld in titel II, hoofdstuk III van de Gemeentewet, de burgemeester zoals bedoeld in titel II, hoofdstuk IV van de Gemeentewet;
- b. functionaris: degene die werkzaam is voor de gemeente Koggenland en die werkt onder eindverantwoordelijkheid van het bestuursorgaan;
- c. mandaatgever: het bestuursorgaan dat mandaat, volmacht en/of machtiging verleend;
- d. gemandateerde: de functionaris aan wie (onder)mandaat, volmacht en/of een machtiging is verleend;
- e. besluit: een beslissing als bedoeld in artikel 1:3, eerste lid, Awb;
- f. mandaat: de bevoegdheid om in naam van de mandaatgever een besluit te nemen zoals bedoeld in afdeling 10.1.1 van de Awb;
- g. ondermandaat: een door een gemandateerde verleend mandaat van een aan hem/haar gemandateerde bevoegdheid aan een derde;
- h. volmacht: de bevoegdheid om in naam van de mandaatgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- i. machtiging: de bevoegdheid om in naam van de mandaatgever handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- j. overzicht: het bij dit besluit behorende overzicht, waarin alle verleende mandaten, volmachten en/of machtigingen zijn opgenomen.

Artikel 2. Reikwijdte mandaat, volmacht en machtiging

1. Mandaat, volmacht en/of machtiging wordt verleend aan de in het overzicht vermelde functionarissen voor de daarbij aangegeven bevoegdheden.
2. Elke gemandateerde is gemachtigd tot het feitelijk uitvoeren van besluiten van de mandaatgever, één en ander voor zover dit voortvloeit uit de aan hem/haar opgedragen taken, niet in strijd is met het bestaande beleid, de vastgestelde richtlijnen en/of voorschriften, er overeenstemming bestaat tussen alle verplichte adviezen en de te nemen beslissingen en niet leidt tot overschrijding van verleende budgetten en/of kredieten.
3. In het overzicht behorende bij dit besluit wordt per afdeling uiteengezet aan welke door een gemandateerde beklede functie, welke bevoegdheid wordt verbonden.
4. De gemandateerde volgt bij de uitoefening van een hem/haar toekomende bevoegdheid, de door diens leidinggevende en/of mandaatgever verstrekte aanwijzingen en instructies en onthoudt zich van bevoegdheidsuitoefening als de mandaatgever de wens te kennen geeft om zelf te beslissen.

5. Onverminderd de (onder)mandaat-, volmacht of machtigingsverlening, blijft een beslissing/bevoegdheid in een bepaald geval voorbehouden aan de mandaatgever, indien:
 - a. de afdoening van een zaak, het aangaan van een privaatrechtelijke rechtshandeling of een feitelijke handeling, naar redelijkerwijs mag worden aangenomen, grote politieke gevolgen met zich mee kan brengen, precedentwerking kan oproepen, dan wel kan betekenen dat een raadslid, burgemeester of een wethouder persoonlijk op het besluit zal worden aangesproken;
 - b. uit te nemen besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen of feitelijke handelingen aanzienlijke financiële risico's of anders belangrijke consequenties kunnen voortvloeien, dan wel tot overschrijding van het budget c.q. de begroting kunnen leiden;
 - c. de handeling geen routinematig karakter heeft;
 - d. de gemandateerde daartoe de wens te kennen geeft.

Artikel 3. Vervangingsregeling

1. Als mandaat, volmacht of machtiging aan een functionaris is verleend en deze afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door het Afdelingshoofd van de betreffende afdeling.
2. Als mandaat, volmacht of machtiging aan een Afdelingshoofd is verleend en deze afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door de Algemeen directeur/Gemeentesecretaris. In geval van afwezigheid van het Afdelingshoofd zijn bovendien één of meerdere met name genoemde functionarissen binnen de betreffende afdeling aangewezen om in plaats van dit Afdelingshoofd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. Deze functionarissen worden in het overzicht onder de kolom "bijzonderheden" vermeld.
3. Als de Algemeen directeur/Gemeentesecretaris afwezig is, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door het Afdelingshoofd die dan optreedt als respectievelijk eerste of tweede plaatsvervanger van de Algemeen directeur/Gemeentesecretaris.
4. Als de Algemeen directeur/Gemeentesecretaris en de eerste en tweede plaatsvervangende Algemeen directeur/Gemeentesecretaris afwezig zijn, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door een aanwezig Afdelingshoofd.
5. De burgemeester (bgm)/portefeuillehouder (pfh) wordt vervangen door de wethouder/portefeuillehouder, die tevens loco-burgemeester is. De burgemeester/portefeuillehouder vervangt de wethouder/portefeuillehouder, die tevens loco-burgemeester is, evenals de tweede en derde wethouder/portefeuillehouder. Bij afwezigheid van de eerst aangewezen portefeuillehouder én diens vervanger wordt de zaak voorgelegd aan de dan aanwezige portefeuillehouder.

Artikel 4. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking van het besluit. Gelijkzeitig vervalt het Statuut inzake vertegenwoordiging gemeente Koggenland oktober 2015 d.d. 2 november 2015.

Artikel 5. Citeertitel

Dit statuut wordt aangehaald als "Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Koggenland 2019".

De Goorn, 19 maart 2019
De gemeentesecretaris,
A.M.T. Beuker
De burgemeester,
R. Posthumus

Bijlage A: Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Koggenland 2019
1. Algemene bevoegdheden voor de gehele organisatie

	Omschrijving	Wettelijke grondslag(en)	Mandaat/machtiging/volmacht verleend aan	Bijzonderheden/opmerkingen
<i>Algemene handelingen</i>				
1.1	Het verzenden van ontvangstbevestigingen		Alle medewerkers	
1.2	Het verstrekken van gegevens van feitelijke aard en algemene inlichtingen en informatie betreffende aangelegenheden die geregeld zijn in de administratieve uitvoering en tot het takenpakket van de afdeling gerekend worden		Alle medewerkers	
1.3	Het in ontvangst nemen en het voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploten, aangetekende stukken, pakketten en poststukken		Alle medewerkers	
1.4	Het bijhouden van wettelijk voorgeschreven registers (zoals het register inzake de Wet gemeentelijke regelingen (Wgr))	Gemeentewet/ Bijzondere wetten (zoals de Wgr)	Alle afdelingshoofden	Het register wordt bijgehouden door de afdeling die hiervoor verantwoordelijk is
<i>Besluitvorming</i>				
1.5	Het verdagen, aanhouden of opschorten van de beslistermijn	Artikel 4:14 en 4:15 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Alle medewerkers	
1.6	Het vragen van een schriftelijke machtiging	Artikel 2:1 lid 2 Awb	Alle medewerkers	
1.7	Het horen van aanvrager(s) en/of belanghebbende(n)	Artikelen 4:7 en 4:8 Awb	Alle medewerkers	
1.8	Het beleggen van een hoorzitting in het kader van een uitgebreide voorbereidingsprocedure	Afdeling 3.4 Awb	Alle medewerkers	
1.9	Het toezenden van afschriften van ingebrachte bedenkingen of naar voren gebrachte zienswijzen aan de aanvragers en de betrokken bestuursorganen		Alle medewerkers	
1.10	Het doorsturen of terugzenden van stukken die ten onrechte zijn ontvangen	Artikelen 2:3 en 6:15 Awb	Alle medewerkers	
1.11	Het bieden van gelegenheid tot herstel van vormfouten en het buiten behandeling laten van een aanvraag vanwege niet voldoen aan enig wettelijk voorschrift of vanwege onvolledigheid van de verstrekte gegevens	Artikelen 4:5 Awb	Alle afdelingshoofden	

1.12	Bekendmaking en mededeling van aanvragen en besluiten	Afdeling 3.6 Awb	Alle medewerkers	
<i>Politie en justitie</i>				
1.13	Het doen van aangifte bij de politie	Tweede boek, titel I, vierde afdeling van het Wetboek van Strafvordering	Alle afdelingshoofden, Opzichter, Beleidsmedewerker buitendienst, Juridisch adviseur, Medewerker integrale veiligheid	
1.14	Het opvragen van inlichtingen uit de registers van politie en justitie	Wet op de justitiële documentatie (Wjd)/ Bijzondere wetten	Medewerker Integrale Veiligheid	
<i>Overeenkomsten</i>				
1.15	A. Het nemen van een besluit tot het al dan niet aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst betreffende de (ver)koop of (ver)huur van goederen of diensten B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst betreffende de (ver)koop of (ver)huur van goederen of diensten (ondertekenen)	Artikel 160, eerste lid, onder e, en 171, tweede lid, Gemeentewet (mandaat en volmacht), Inkoopbeleid	Alle afdelingshoofden	<ul style="list-style-type: none"> • Dit voor een maximum bedrag van € 25.000,-. Voor overeenkomsten boven de € 10.000,- geldt een toetsingsplicht door de afdeling Juridische Zaken en het Inkoopteam • Ratio bepaling: het afdelingshoofd is bevoegd om alle handelingen behorende bij het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst te verrichten (waaronder bijvoorbeeld ook het verzenden van een ingebrekestelling) • Uitgezonderd van deze bevoegdheid: het verzenden van een aansprakelijkstelling (boete/schadevergoeding)
<i>Overheidsinformatie</i>				
1.16	Het afhandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	Artikelen 2 en 3 Wob	Juridisch adviseur	
1.17	Het afhandelen van verzoeken op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who)	Artikel 3 Who	Juridisch adviseur	
<i>Privacy</i>				
1.18	A. Het nemen van een besluit tot het al dan niet aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een verwerkersovereenkomst B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan,	Artikel 28 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), artikel 160, eerste lid, onder e, en 171, tweede lid, Gemeentewet	Alle afdelingshoofden Algemeen directeur/	<p>Onder de voorwaarde dat deze verwerkersovereenkomst inhoudelijk niet afwijkt van de door de VNG vastgestelde standaard verwerkersovereenkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij inhoudelijke afwijking van de door de VNG

	wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een verwerkersovereenkomst (ondertekenen)	(mandaat en volmacht)	Gemeentesecretaris	vastgestelde standaard verwerkersovereenkomst • Na advies van de Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) en de Informatiebeveiliging (CISO)
1.19	Het feitelijk afhandelen van verzoeken/rechten van betrokkenen op grond van de AVG	Artikelen 15 t/m 22 AVG	Privacy Officer (PO)	
<i>Gerechtelijke procedures</i>				
1.20	Het vaststellen van de inhoud van verweerschriften in bezwaar- en beroepszaken		Alle afdelingshoofden	• Bij complexe of politiekgevoelige zaken: na overleg met de afdeling Juridische Zaken én de portefeuillehouder
1.21	Het vergoeden van proceskosten naar aanleiding van een besluit of gerechtelijke uitspraak	Artikel 8:75 Awb	Alle afdelingshoofden, Juridisch adviseur	
1.22	Het vaststellen van de verschuldigdheid van een dwangsom bij niet tijdig beslissen	Artikel 4:18 Awb	Alle afdelingshoofden	
1.23	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	Artikel 4:20 Awb	Alle afdelingshoofden	

2. Afdeling Financiën

	Omschrijving	Wettelijke grondslag(en)	Gemandateerd /machtiging verleend /volmacht verleend aan	Bijzonderheden/opmerkingen
2.1	Het uitzetten/opnemen van deposito's/kasgeld(leningen)/vaste leningen		Afdelingshoofd	• Conform marktrente • Bij afwezigheid van het Afdelingshoofd is de Beleidsmedewerker Financiën bevoegd
2.2	Het inschakelen van een deurwaarder bij vorderingen		Afdelingshoofd	Bij afwezigheid van het Afdelingshoofd is aan de Medewerker Invordering de bevoegdheid verleend om deze bevoegdheid uit te oefenen
2.3	Het oninbaar verklaren van vorderingen		Afdelingshoofd	
2.4	Het afboeken van oninbare vorderingen/belasting		Afdelingshoofd	Bij afwezigheid van het Afdelingshoofd is de Medewerker Planning en control bevoegd
2.5	Het uitvoeren van de informatieverplichting op basis van de Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ)		Afdelingshoofd, Beleidsmedewerker Financiën, Medewerker WOZ/Belastingen	
2.6	Het doen van aangifte btw, bcf en VPB		Afdelingshoofd	Bij afwezigheid van het Afdelingshoofd is de

				Beleidsmedewerker Financiën bevoegd
2.7	Het doen van mutaties in verzekeringspolissen		Afdelingshoofd	Bij afwezigheid van het Afdelingshoofd is de Medewerker Planning en control bevoegd
2.8	A. Het nemen van een besluit tot het al dan niet aangaan, wijzigen, verlengen, oversluiten of (tussentijds) beëindigen van een verzekeringsovereenkomst B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, oversluiten of (tussentijds) beëindigen van een verzekeringsovereenkomst (ondertekenen)	Artikel 160, eerste lid, onder e, en 171, tweede lid, Gemeentewet (mandaat en volmacht)	Afdelingshoofd	Bij afwezigheid van het Afdelingshoofd is de Beleidsmedewerker Financiën bevoegd

3. Afdeling Wonen en Ondernemen

	Omschrijving	Wettelijke grondslag(en)	Gemandateerd /machtiging verleend /volmacht verleend aan	Bijzonderheden/opmerkingen
Team Omgevingstaken				
3.1	De uitvoering van de Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht (Wabo). Het gaat hierbij om de uitvoering in de breedste zin van het woord, waarbij het gaat om zowel de vergunningverlenende als toezichthoudende en handhavende taken, evenals het weigeren, intrekken of wijzigen van beschikkingen	Wabo	Afdelingshoofd, Teammanager, Juridisch controller	<ul style="list-style-type: none"> • Geen mandaat wordt verleend voor het opvragen van verklaringen van geen bedenkingen ten behoeve van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.12 lid 1 sub a onder 3 Wabo • Bij de toepassing van artikel 5.17 Wabo, waaronder het opleggen van een 'bouwstop', geldt dat de portefeuillehouder voorafgaand over de toepassing wordt geïnformeerd • Voor diverse milieutaken geldt het mandaatbesluit van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland-Noord (RUD), waarbij de directeur van de RUD gemachtigd is die taken uit te voeren
3.2	De uitvoering van de Woningwet en daarop gebaseerde wet- en regelgeving	Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening	Afdelingshoofd, Teammanager	Sloopmeldingen kunnen (ook) worden afgedaan door Projectleider Bouwkunde en Bouwkundige
3.3	Beslissen of een bouwplan voldoet aan de criteria van de Welstandsnota	Artikel 6.2 lid 1 Besluit omgevingsrecht (Bor)	Beleidsmedewerker Bouw- en Woningtoezicht,	Bouwplannen die niet voldoen aan de Welstandsnota Koggenland,

	Koggenland of een beeldkwaliteitsplan		Handhaver Bouw- en Woningtoezicht	dan wel een vastgesteld beeldkwaliteitsplan worden voorgelegd aan "MOOI Noord-Holland, commissie Westfriesland" Ten aanzien van Handhaver Bouw- en Woningtoezicht: Alleen de persoon die uitdrukkelijk wordt genoemd in de bijgevoegde 'Lijst met namen' is bevoegd om in zijn/haar functie van Handhaver Bouw- en Woningtoezicht deze bevoegdheid uit te oefenen
3.4	Beslissen op aanvraag tot het vaststellen van hogere grenswaarden op grond van de Wet geluidhinder (Wgh)	Wgh	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.5	Beslissen op aanvragen voor een vergunning of het intrekken van een verleende vergunning op grond van de Wet op de kansspelen	Wet op de kansspelen	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.6	Beslissen op aanvragen voor een vergunning en/of ontheffing, alsmede intrekken of wijzigen daarvan op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Koggenland (APV)	APV	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.7	Aanstellen van verkeersregelaars	Artikel 58 van het Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en artikel 3 van de Regeling Verkeersbrigadiers	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.8	Beslissen op een aanvraag voor ontheffingen op grond van de Zondagswet	Zondagswet	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.9	Het verlenen van vergunningen en ontheffingen in het kader van de Drank- en Horecawet	Drank- en Horecawet	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.10	Het nemen van een besluit tot het verwijderen van een voertuig en/of voorwerp op grond van de APV	Artikelen 2:10, 5:4, 5:5, 5:6, 5:7, 5:8 en 5:9 en 5:24 APV	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.11	Het verlenen van ontheffingen, dan wel het intrekken of wijzigen daarvan op basis van de Verordening Winkeltijden Koggenland	Winkeltijdenwet, Verordening Winkeltijden Koggenland	Afdelingshoofd, Teammanager	
Team Openbare inrichting en beheer				
3.12	Opdracht geven voor het uitvoeren van gladheidsbestrijding door derden		Afdelingshoofd, Teammanager, Beleidsmedewerker Buitendienst	

3.13	Afhandelen van een verzoek of klacht over het beheer en de inrichting van openbare ruimten		Afdelingshoofd, Teammanager	
3.14	Afhandelen van grondzaken, waaronder Snippergroen-zaken		Afdelingshoofd, Teammanager	<ul style="list-style-type: none"> • Tot een (ver)koopsom van € 25.000,- • Bij Snippergroen-zaken: conform het vastgestelde Snippergroenbeleid • Onder deze bevoegdheid valt ook het voeren van (inhoudelijke) correspondentie en het (besluit tot het) aangaan van een (ver)huur- of (ver)koopovereenkomst betreffende gronden van de gemeente Koggenland
3.15	Het geven van toestemming voor het, al dan niet onder een weg, aanleggen van kabels, leidingen, drainage, nutsvoorzieningen, rioleringen, buizen, putten, duikers en dergelijke		Afdelingshoofd, Teammanager	Inclusief telecomkabels op grond van de Telecommunicatieverordening
3.16	De afhandeling van aanvragen voor een gehandicaptenparkeerplaats		Afdelingshoofd, Teammanager	Mandaat geldt alleen wanneer volgens advies van de extern medisch adviseur wordt besloten
3.17	Het doen van offerteaanvragen		Alle medewerkers	
3.18	<u>Opdrachten ter zake werken, leveringen of diensten</u> A. Het nemen van een besluit tot het uitschrijven van aanbestedingen, het opstellen van een proces-verbaal van aanbesteding, de gunning van opdrachten (inclusief het aangaan van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten) en het afwijzen van opdrachten B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het uitschrijven van aanbestedingen, het opstellen van een proces-verbaal van aanbesteding, de gunning van opdrachten (inclusief het ondertekenen van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten) en het afwijzen van opdrachten	Artikel 160, eerste lid, onder e, jo. 171, tweede lid, Gemeentewet	Afdelingshoofd Teammanager	<ul style="list-style-type: none"> • Bevoegdheidsverdeling: Tot € 500.000,- Boven € 500.000,-: na overleg met de portefeuillehouder Tot € 200.000,- Tussen € 200.000,- en € 500.000,-: na overleg met het Afdelingshoofd • Het gaat om het verstrekken van opdrachten, waaronder aanbestedingen, ter zake diensten en werken • Conform Inkoop- en aanbestedingsbeleid Koggenland, mits passend binnen het begrotingsbudget en in overleg met het team Inkoop
3.19	Proces-verbaal van (eind)opneming en het opstellen van projectverslagen		Teammanager én Projectleider Bouwkunde gezamenlijk	Proces-verbaal wordt ondertekend door Teammanager én Projectleider Bouwkunde
3.20	Het nemen van een besluit over het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds)	Artikel 160, eerste lid, onder e, jo. 171,	Afdelingshoofd, Teammanager	

	beëindigen van zakelijke en kwalitatieve verplichtingen Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van zakelijke en kwalitatieve verplichtingen (ondertekenen)	tweede lid, Gemeentewet		
3.21	Beslissen op het gebruik van sportvelden buiten het seizoen door sportorganisaties		Beleidsmedewerker buitendienst, Opzichter	
	<i>Team Vastgoed, programma's en projecten</i>			
3.22	Het verlenen van een vergunning op basis van artikel 15 van de Leegstandswet	Leegstandswet	Afdelingshoofd, Teammanager	
3.23	Het beslissen op aanvragen voor een starterslening		Afdelingshoofd, Teammanager	Beslissen in mandaat is alleen mogelijk wanneer het advies van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVn) wordt gevolgd
3.24	Het doen van bestellingen/het verstrekken van opdrachten met betrekking tot de uitvoering van werken		Projectleider Bouwkunde, Bouwkundige	Tot maximaal € 2.500,- per opdracht
3.25	Proces-verbaal van (eind)opneming en het opstellen van projectverslagen		Teammanager en Projectleider Bouwkunde	Proces-verbaal wordt ondertekend door Teammanager én Projectleider Bouwkunde
3.26	<u>(Ver)huur</u> A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst tot (ver)huur van een woning behorende tot het gemeentelijk vastgoed (waaronder het gemeentelijk woningbedrijf) B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst tot (ver)huur van een woning behorende tot het gemeentelijk vastgoed (waaronder het gemeentelijk woningbedrijf) (ondertekenen)	Artikel 160, eerste lid onder e, en 171, tweede lid, Gemeentewet (mandaat en volmacht)	Afdelingshoofd, Teammanager, Senior Medewerker gemeentelijk woningbedrijf (alleen bij het aangaan van een standaard huurovereenkomst van het gemeentelijk woningbedrijf)	<ul style="list-style-type: none"> • Bij het aangaan van een huurovereenkomst van het gemeentelijk woningbedrijf: • Standaard huurovereenkomst: bevoegd is de Senior Medewerker Woningbedrijf • Afwijkende huurovereenkomst: bevoegd zijn het Afdelingshoofd, Teammanager • Voor wat betreft de huurprijsberekening: deze berekening wordt altijd door twee medewerkers van het gemeentelijk woningbedrijf gecontroleerd • Bij beëindiging van een huurovereenkomst van het gemeentelijk woningbedrijf, waaronder (het besluit tot) het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, wordt gehandeld volgens het door het college vastgestelde stappenplan, geldt een toetsingsplicht door de afdeling Juridische Zaken en vindt een voorafgaand overleg plaats met de

				verantwoordelijke portefeuillehouder
3.27	<u>(Ver)koop</u> A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst tot (ver)koop van een woning behorende tot het gemeentelijk vastgoed (waaronder het gemeentelijk woningbedrijf) B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst tot (ver)koop van een woning behorende tot het gemeentelijk vastgoed (waaronder het gemeentelijk woningbedrijf) (ondertekenen)	Artikel 160, eerste lid onder e, en 171, tweede lid, Gemeentewet (mandaat en volmacht)	Afdelingshoofd, Teammanager	<ul style="list-style-type: none"> • Geen mandaat en volmacht bij 'reguliere' (ver)koop (= een (ver)koop zonder voorwaarden/voorbehouden), tenzij de betreffende onroerende zaak voorkomt op de meest recente, door het college vastgestelde, verkooplijst en onder de door het college bij deze verkooplijst gestelde mandaat-/volmachtvoorwaarden. Bij een 'reguliere' (ver)koop vindt ondertekening van de overeenkomst in beginsel dus plaats door de burgemeester • Bij 'voorwaardelijke' (ver)koop (= een (ver)koop onder voorwaarden/voorbehouden): wel volmacht, onder een totstandkomingsvoorwaarde of opschortende/ontbindende voorwaarde (zoals een voorbehoud van goedkeuring door het college en/of de raad)
3.28	Het toekennen van urgentiepunten aan een huurwoning		Urgentiecommissie	
3.29	<u>Feitelijke afhandeling</u> Het afhandelen van een huuropzegging, het inschakelen van een deurwaarder bij de invordering en het schouwen van een huurwoning van het gemeentelijk woningbedrijf		Alle medewerkers gemeentelijk woningbedrijf	<ul style="list-style-type: none"> • Indien aan de orde: na het nemen een besluit als bedoeld onder 3.26
3.30	<u>(Inhoudelijke) correspondentie</u> Het voeren van (inhoudelijke) correspondentie met de huurder van het gemeentelijk woningbedrijf met betrekking tot onder meer de verhoging van huurprijzen, indexering, renovatie, herstructurering, (ver)nieuwbouw en (andere) wettelijke wijzigingen		Afdelingshoofd, Teammanager	

4. Afdeling Advies en Ondersteuning

	Omschrijving	Wettelijke grondslag(en)	Gemandateerd /machtiging verleend /volmacht verleend aan	Bevoegdheid
Cluster OOV				

4.1	Het aanwijzen van toezichthouders voor prostitutiebedrijven	Artikel 6:2 APV	Korpschef politie NHN	Er is sprake van instemming van de gemandateerde op grond van artikel 10:4 lid 2 Awb jo. artikel 166 Gemeentewet
4.2	De afgifte van legitimatiebewijzen voor toezichthouders van prostitutiebedrijven	Artikel 5:12 Awb	Korpschef politie NHN	
4.3	Het nemen van een besluit tot het verwijderen van een voertuig en/of voorwerp op grond van de APV	Artikelen 2:10, 5:4, 5:5, 5:6, 5:7, 5:8, 5:9 en 5:24 APV	Afdelingshoofd	
Cluster Juridische Zaken				
4.4	Het doorsturen van een beroepschrift naar betreffende instantie		Juridisch adviseur	
4.5	Het verstrekken van een opdracht in verband met externe advisering		Juridisch adviseur	Maximumbedrag van € 25.000,- per opdracht
4.6	A. Besluiten tot het aansprakelijk stellen van derden voor aan de gemeente toegebrachte schade tot een maximumbedrag van € 25.000,- per schadegeval B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aansprakelijk stellen van derden voor aan de gemeente toegebrachte schade tot een maximumbedrag van € 25.000,- per schadegeval		Afdelingshoofd, Juridisch adviseur	
4.7	A. Besluiten tot het aanvaarden of afwijzen van een aansprakelijkstelling van derden tot een bedrag van € 2.500,- per schadegeval B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aanvaarden of afwijzen van een aansprakelijkstelling van derden tot een bedrag van € 2.500,- per schadegeval		Afdelingshoofd, Juridisch adviseur	
4.8	Het bevestigen van ontvangst en van intrekking van een bezwaarschrift	Artikel 6:14 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	
4.9	Het verdagen van de beslistermijn van een beslissing op het bezwaarschrift	Artikel 7:10 lid 3 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	
4.10	Het doen van een verzoek tot instemming met verder uitstel als bedoeld in artikel 7:10 lid 4 BW	Artikel 7:10 lid 4 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	
4.11	Het doen van een schriftelijke mededeling als bedoeld in artikel 7:10 lid 5 Awb	Artikel 7:10 lid 5 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	
4.12	Het nemen van beslissingen op bezwaarschriften als het advies van de bezwaarschriftencommissie wordt gevolgd en de bezwaarschriftencommissie adviseert om het bezwaar [1] ontvankelijk en ongegrond of [2] niet-ontvankelijk te verklaren	Awb	Afdelingshoofd, Juridisch adviseur	Bevoegdheid bestaat alleen als het primaire besluit ook in mandaat is genomen

4.13	Het ingevolge artikel 6:6 Awb stellen van een termijn waarbinnen verzuim ex artikel 6:5 Awb kan worden hersteld	Artikelen 6:5 en 6:6 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.14	Het verzenden van stukken in het kader van de behandeling van het bezwaarschrift door de bezwaarschriftencommissie aan partijen en gemachtigde	Artikel 6:17 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.15	Het ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen	Artikel 7:4 lid 2 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.16	Het ingevolge artikel 7:6 lid 4 Awb buiten toepassing verklaren van het bepaalde in lid 3 van artikel 7:6 Awb, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden	Artikel 7:6 lid 3 en 4 Awb	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.17	Het ingevolge van artikel 9 lid 1 Verordening behandeling bezwaarschriften alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen	Artikel 9 lid 1 Verordening behandeling bezwaarschriften	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.18	Het ingevolge artikel 10 lid 1 Verordening behandeling bezwaarschriften bepalen van de plaats en tijdstip van de zitting waarin belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen	Artikel 10 lid 1 Verordening behandeling bezwaarschriften	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.19	Het ingevolge artikel 11 lid 1 Verordening behandeling bezwaarschriften ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uitnodigen van de belanghebbenden en het verwerend orgaan	Artikel 11 lid 1 Verordening behandeling bezwaarschriften	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.20	Het ingevolge artikel 11 lid 2 en 3 Verordening behandeling bezwaarschriften op verzoek wijzigen van het tijdstip van de zitting en het mededelen van deze wijziging uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting	Artikel 11 lid 2 en 3 Verordening behandeling bezwaarschriften	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.21	Het ingevolge artikel 11 lid 4 Verordening behandeling bezwaarschriften in bijzondere gevallen afwijken of afwijking toe te staan van de termijn als genoemd in het eerste, tweede en derde lid van dit artikel	Artikel 11 lid 4 Verordening behandeling bezwaarschriften	Secretaris Commissie Bezwaarschriften	Machtiging van de voorzitter van commissie bezwaarschriften
4.22	Het bevestigen van ontvangst van een klacht in de zin van titel 9.1 Awb	Artikel 9:6 Awb	Klachtencoördinator	
4.23	Het behandelen van een klacht conform de bepalingen in hoofdstuk 9 Awb en het bepaalde in de Klachtenregeling Koggenland	Hoofdstuk 9 Awb	Klachtencoördinator	
4.24	Het toepassing geven aan artikel 9:8 Awb (buiten behandeling laten klacht)	Artikel 9:8 Awb	Klachtencoördinator	

425	Het al dan niet bieden van gelegenheid tot het horen van klager en beklaagde	Artikel 9:10 Awb	Klachtencoördinator	
426	Het verdagen van de afhandeling van een klacht	Artikel 9:11 Awb	Klachtencoördinator	
427	Het versturen van een bevestiging aan de klager dat de interne klachtprocedure wordt gesloten, omdat de klager tevreden is met de informele afdoening van de klacht		Klachtencoördinator	
428	Het kennisgeven van bevindingen van het onderzoek naar de klacht, het oordeel daarover en van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden	Artikel 9:12 Awb	Klachtencoördinator	
Cluster Informatievoorziening en Automatisering				
4.29	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb)	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.30	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.31	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.32	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.33	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.34	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.35	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.36	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.37	Het verstrekken van verklaringen dat op het aangevraagde	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	

	perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn			
4.38	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties in het register en registratie	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.39	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Wkpb	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.40	Het opstellen van ambtelijke verklaringen op grond van de Wetbasisregistratie adressen en gebouwen (Wet BAG)	Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.41	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Artikel 4 Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.42	Het vaststellen van definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten als bedoeld in artikel 8 Wet BAG	Artikel 8 van de Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.43	Het opmaken van document constatering als bedoeld in artikel 10 lid 1 onder b van de Wet BAG	Artikel 10 lid 1 onder b van de Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.44	Het inschrijven van de in of op grond van artikel 10 lid 1 Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel gebouwenregister	Artikel 10 lid 1 Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.45	Het ingevolge artikel 11 Wet BAG toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving	Artikel 11 Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.46	Het toekennen, intrekken of wijzigen van huisnummers op	Artikel 3 Verordening naamgeving en	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	

	grond van artikel 3 Verordening naamgeving en nummering (adressen)	nummering (adressen)		
4.47	Het toekennen, intrekken en vernummern van nummeraanduidingen	Verordening naamgeving en nummering (adressen)	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.48	Zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Artikel 14 Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.49	Het op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 Wet BAG	Artikelen 14a en 15 Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.50	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 38 Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 Wet BAG	Artikelen 31, 38 t/m 41 Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.51	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen als bedoeld in artikel 31 Wet BAG	Artikel 31 Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.52	Het op verzoek verlenen van inzage in het adressenregister en het verstrekken van de in de	Artikel 32 lid 1a Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	

	als rechtshouder opgenomen gegevens als bedoeld in artikel 32 lid 1a Wet BAG			
4.53	Het opstellen van een ambtelijke verklaring strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet BAG aangewezen bronnen zijn opgenomen	Wet BAG	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.54	Het maken van nadere afspraken over de aansluiting op de registers van de Kamer van Koophandel, inclusief de inzage van niet openbare gegevens		Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.55	Het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door levering van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, tweede en derde lid, en 8 Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet bgt) aan het Kadaster	Artikel 11 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.56	Het afstemmen met een andere bronhouder over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een	Artikel 12 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	

	landsdekkend topografisch bestand te waarborgen			
4.57	Het voldoen van het geografische gegeven aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus	Artikel 13 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.58	Het een in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus worden gesteld	Artikel 14 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.59	Het leveren van een geografisch gegeven langs elektronische weg naar de Landelijke Voorziening	Artikel 15 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.60	Het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, eerste lid, Wet bgt beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven	Artikel 25 en 27 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.61	Het in onderzoek zetten van een geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft	Artikel 27 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	
4.62	Het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en na opneming van het authentiek	Artikelen 25, 27 en 28 Wet bgt	Gegevensbeheerder/ GEO Coördinator	

	gegeven melding maken dat het gegeven niet meer in onderzoek staat. Tevens wordt het authentiek gegeven onverwijld bekend gemaakt aan het bestuursorgaan dat de melding, zoals bedoeld in artikel 25, eerste lid, Wet bgt heeft gedaan		
--	--	--	--

5. Afdeling Welzijn en Zorg

	Omschrijving	Wettelijke grondslag(en)	Mandaat/machtiging/volmacht verleend aan	Bijzonderheden/opmerkingen
Cluster beleid				
5.1	Het nemen van besluiten op een aanvraag aangaande subsidies, bevoorschotting, uitbetaling en afrekening (conform de Subsidieverordening en de toepasselijke beleidsregels)		Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> • Bevoegdheid is tevens toegekend voor negatieve besluitvorming, met uitzondering van verzoeken waarbij een beroep wordt gedaan op de hardheidsclausule • Bij afwezigheid van het Afdelingshoofd is aan de Algemeen beleidsmedewerker Welzijn en Zorg de bevoegdheid verleend om deze bevoegdheid uit te oefenen
5.2	Het toekennen van een muziekgeldtoelage	Verordening Lesgeldbijdrage	Afdelingshoofd	Zie toelichting onder punt 5.1
5.3	Het toekennen van subsidie voor leerlingenvervoer, ISOVSO/45 WBO	Verordening Leerlingenvervoer, Beleidsregels Leerlingenvervoer	Afdelingshoofd	Zie toelichting onder punt 5.1
5.4	Het verlenen van een beschikking op grond van Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Artikel 1.46 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Afdelingshoofd	Zie toelichting onder punt 5.1
5.5	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst tot (ver)huur van sportaccommodaties ten behoeve van sportactiviteiten en tot (ver)huur of (ver)koop van sport- en spelmateriaal B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of	Artikel 160 lid 1 onder e en 171 Gemeentewet	Bedrijfsleider zwembad, Sporthalbeheerder	<ul style="list-style-type: none"> • Tot een maximum van € 2.500,- • Mits passend binnen de financiële kaders

	(tussentijds) beëindigen van een overeenkomst tot (ver)huur van sportaccommodaties ten behoeve van sportactiviteiten en tot (ver)huur of (ver)koop van sport- en spelmateriaal (ondertekenen)			
5.6	Het vaststellen van verhuurvoorwaarden voor sport- en spelmateriaal		Afdelingshoofd	
Cluster Zorgteam Koggenland				
5.7	Het nemen van (handhavings)besluiten met betrekking tot de Leerplichtwet 1969 (voor zover nog niet wettelijk opgedragen aan de leerplichtambtenaar)		Manager Zorgteam	
5.8	Het nemen van beslissingen met betrekking tot het uitvoeren van taken volgens de Wet inburgering (Wi), Jeugdwet, bijzondere bijstand volgens de Participatiewet, Regeling gehandicaptenparkeerkaart (Regeling GPK), Koggenfonds en Kinderkoggenfonds (waaronder ook het verlenen van voorschotten voor bijzondere bijstand)		Manager Zorgteam	<ul style="list-style-type: none"> • Tot een bedrag van max. € 25.000,- • Manager Zorgteam is bevoegd ondermandaat te verlenen
5.9	Het verlenen van garanties ten behoeve van de kredietbank tot € 6.500,- (vergunninghouders asielzoekers)		Manager Zorgteam	Manager Zorgteam is bevoegd ondermandaat te verlenen
5.10	Het nemen van beslissingen met betrekking tot de uitvoering van taken Wmo tot max. € 25.000,-		Manager Zorgteam	Manager Zorgteam is bevoegd ondermandaat te verlenen
5.11	Het nemen van beslissingen met betrekking tot de uitvoering van taken Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)		Manager Zorgteam	Manager Zorgteam is bevoegd ondermandaat te verlenen
5.12	Het nemen van beslissingen tot terugvordering op grond van de Wmo tot maximaal € 10.000,-		Manager Zorgteam	Manager Zorgteam is bevoegd ondermandaat te verlenen
5.13	Het nemen van beslissingen tot terugvordering betreffende bijzondere bijstand (Participatiewet) tot maximaal € 10.000,-		Manager Zorgteam	Manager Zorgteam is bevoegd ondermandaat te verlenen Ingeval van fraude geen (onder)mandaat mogelijk
5.14	Het nemen van beslissingen tot terugvordering op grond van de Jeugdwet tot maximaal € 10.000,-		Manager Zorgteam	Manager Zorgteam is bevoegd ondermandaat te verlenen

6. Afdeling Dienstverlening en Bestuur

Cluster Burgerzaken				
	Omschrijving	Wettelijke grondslag(en)	Mandaat/machtiging/ volmacht verleend aan	Bijzonderheden
6.1	De afgifte van het bewijs van Nederlanderschap		Alle medewerkers Burgerzaken	
6.2	De legalisatie van handtekeningen		Alle medewerkers Burgerzaken	
6.3	Het voeren van correspondentie ter uitvoering van de Wet BRP		Teammanager Burgerzaken	
6.4	Het voeren van correspondentie ter zake Nationaliteitsrecht		Teammanager Burgerzaken	
6.5	De afgifte van paspoorten en Europese identiteitskaart		Alle medewerkers Burgerzaken	
6.6	De afgifte van het rijbewijs	Artikel 116 en 117 Wegverkeerswet (WVW)	Alle medewerkers Burgerzaken	
6.7	Het voeren van correspondentie ter zake reisdocumenten en rijbewijzen	WVW	Alle medewerkers Burgerzaken	
6.8	Het ongeldig verklaren van het rijbewijs	WVW	Alle medewerkers Burgerzaken	
6.9	Uitvoering Kieswet, alle correspondentie waarvan de uitvoering niet is voorbehouden aan het centraal bureau of hoofdstembureau		Teammanager Burgerzaken	
6.10	Het voeren van correspondentie voortvloeiende uit richtlijnen voor geslachtsnaamwijziging		Teammanager Burgerzaken	
6.11	Het ambtshalve inschrijven van personen met als bestemming "onbekend"	Artikel 2.2 Wet BRP	Alle medewerkers Burgerzaken	
6.12	Het opmaken van een verklaring op basis van artikel 2.8 lid 2 onder e Wet BRP	Artikel 2.8 lid 2 onder e Wet BRP	Teammanager Burgerzaken, BRP-specialist, Backoffice medewerker	
6.13	Het nemen van besluiten op grond van de artikelen 2.54 t/m 2.60 Wet BRP	Artikel 2.54 Wet BRP Artikelen 2.55, 2.56 en 2.57, 2.58, 2.59 en 2.60 Wet BRP	Teammanager Burgerzaken, BRP-specialist, Medewerker Frontoffice+, Backoffice medewerker Teammanager Burgerzaken, BRP-specialist	
6.14	Het (her)benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS)		Afdelingshoofd	
6.15	Het doen van terugbetalingen van leges bevolkingsregister (voor het niet kunnen leveren van uittreksels)		Teammanager Burgerzaken	
6.16	Het doen van (de maandelijkse) afdrachten leges naturalisatie aan het Ministerie van Justitie		Teammanager Burgerzaken	

6.17	Het aanvragen van eigen verklaringen bij het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR)		Teammanager Burgerzaken	
6.18	Advisering inzake naturalisatie aan het Ministerie van Justitie	Rijkswet op het Nederlandschap (RWN)	Backoffice medewerker	
6.19	Aanvragen optie Nederlandschap	RWN	Backoffice medewerker	
Cluster P&O (toevoeging ten aanzien van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) : voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht om namens de gemeente privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het personele werkteerrein van de gemandateerde)				
<i>Algemeen</i>				
6.20	Het tot stand brengen van arbeidsvoorwaardenregelingen		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	
6.21	Het uitvoeren van vastgestelde arbeidsvoorwaardenregelingen		Afdelingshoofd	
6.22	Het afhandelen van circulaire's over arbeidsvoorwaarden en rechtspositie		Alle medewerkers P&O	
6.23	Het vaststellen van de ledenbrieven van de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden (LOGA)		Afdelingshoofd	
6.24	Opdrachtgeven tot het uitbetalen van het salaris van het personeel		KOM- medewerker stichting	
<i>Werving en selectie</i>				
6.25	Het voorbereiden en coördineren met betrekking tot de werving en selectie van opengestelde vacatures tot het benoemen van personeel		Alle medewerkers P&O	
6.26	Het berichten inzake sollicitaties		Alle medewerkers P&O	
6.27	Het afdoen van open sollicitaties		Alle medewerkers P&O	
6.28	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 18 Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO) (verplaatsingskosten)	Hoofdstuk 18 CAR-UWO	Afdelingshoofd	
<i>Aanstelling en ontslag</i>				
6.29	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 2 CAR-UWO (aanstelling)	Hoofdstuk 2 CAR-UWO	Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> • De bevoegdheid geldt niet voor de functie van Gemeentelijk Directeur • De bevoegdheid geldt niet voor de functie van Afdelingshoofd voor wat betreft de

				artikelen 2:1 t/m 2:5:1 CAR-UWO
6.30	Het nemen van besluiten op grond van de hoofdstukken 8 en 16 CAR-UWO (ontslag)	Hoofdstukken 8 en 16 CAR-UWO	Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> • De bevoegdheid geldt niet voor de functie van Gemeentelijk Algemeen Directeur • De bevoegdheid geldt niet voor de functie van Afdelingshoofd voor wat betreft de artikelen 8:3, 8:6 t/m 8:9 en 8:13 CAR-UWO
6.31	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van een arbeidsovereenkomst B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een arbeidsovereenkomst (ondertekenen)		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	
6.32	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van stage- en werkervaringsovereenkomsten B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van stage- en werkervaringsovereenkomsten (ondertekenen)		Afdelingshoofd	
6.33	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van overeenkomsten in verband met begeleiding bij uitstroom B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van overeenkomsten in verband met begeleiding bij uitstroom (ondertekenen)		Afdelingshoofd	
6.34	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van een studieovereenkomst B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een studieovereenkomst (ondertekenen)		Alle afdelingshoofden, gezamenlijk met een medewerker van het cluster P&O	De studieovereenkomst wordt ondertekend door het betreffende afdelingshoofd en een medewerker van het cluster P&O

<i>Verlof</i>				
6.35	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 6 CAR-UWO	Hoofdstuk 6 CAR-UWO	Afdelingshoofd	
6.36	Het toekennen van buitengewoon verlof		Afdelingshoofd	
<i>Ziekte en overlijden</i>				
6.37	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 7 CAR-UWO	Hoofdstuk 7 CAR-UWO	Afdelingshoofd	
6.38	Het toekennen van een uitkering na overlijden		Afdelingshoofd	
<i>Opleiding en Ontwikkeling</i>				
6.39	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 17 CAR/UWO	Hoofdstuk 17 CAR-UWO	Afdelingshoofd	
6.40	Het toekennen van faciliteiten in het kader van opleiding en ontwikkeling	Hoofdstuk 17 CAR-UWO	Afdelingshoofd	
<i>Inhuur van derden</i>				
6.41	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst op het gebied van externe personeelsbegeleiding en de inhuur van diensten van derden B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst op het gebied van externe personeelsbegeleiding en de inhuur van diensten van derden		Alle afdelingshoofden	<ul style="list-style-type: none"> • Mits passend binnen het begrotingsbudget • Ten aanzien van de inhuur van diensten van derden: uitgezonderd zijn personeelsdiensten (die vallen onder 6.42). Voorbeeld inhuur van een dienst van derden: inhuur van een advocaat
6.42	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst ten behoeve van de inhuur van personeel van/via derden B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een overeenkomst ten behoeve van de inhuur van personeel van/via derden (ondertekenen)		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Alle personele aangelegenheden • Onder deze bepaling valt onder andere het aangaan van een detacherings-, interim- of dienstovername
<i>Primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden</i>				
6.43	Het verlenen van voorschotten op salaris of toelagen		Afdelingshoofd	
6.44	Besluiten nemen ten aanzien van het uitbetalen van verlof- en overuren		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	
6.45	Verzekering van personeel		Afdelingshoofd	

6.46	Het uitvoeren van ambtsjubilea		Afdelingshoofd	
6.47	Het beoordelen (aansprakelijkstelling) en vergoeden van schade in de uitoefening van de functie: - Alle vormen van schade (bijvoorbeeld bij arbeidsongevallen) - Schade aan persoonlijke eigendommen		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris Afdelingshoofd	
6.48	Het toekennen, wijzigen of intrekken van toelagen, extra uitkering, inschaling functioneel salarisniveau en salarisperiodieken		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	
6.49	Het uitbetalen van vastgestelde vergoedingen (zoals onkostenvergoedingen en telefoonvergoedingen)		Afdelingshoofd	
6.50	Geldopnamen voor attenties ten behoeve van het personeel tot een bedrag van maximaal € 250,-		Afdelingshoofd	
<i>Seniorenmaatregelen</i>				
6.51	Het uitvoeren van de regels in het kader van de wet- en regelgeving omtrent ABP		Alle medewerkers P&O	

<i>Functiewaardering</i>				
6.52	Het vaststellen van de functiewaardes		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	
<i>Sociale verzekeringen</i>				
6.53	Het uitvoeren van sociale verzekeringswetten (Wazo, WAO/WIA, WW, ZW, Wvp en WVLZ)		Alle medewerkers P&O	
<i>Overige</i>				
6.54	Het actualiseren en (opnieuw) vaststellen van Bijlage 2 bij deze regeling		Afdelingshoofd	
<i>Wnra (een (beperkte) concretisering van hetgeen hierboven op pagina 22 ter zake de volmachtverlening van de Wnra is genoemd)</i>				
6.55	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een arbeidsovereenkomst B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	

	aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van een arbeidsovereenkomst (ondertekenen)			
6.56	A. Het nemen van een besluit tot het aangaan van een vaststellingsovereenkomst (beëindigingsovereenkomst) B. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan van een vaststellingsovereenkomst (beëindigingsovereenkomst) (ondertekenen)		Algemeen directeur/ Gemeentesecretaris	

Bijlage 1: Vertegenwoordiging in rechte

Het vertegenwoordigen van de gemeente of een bestuursorgaan van de gemeente in woord en geschrift in alle soorten rechtsgedingen (waaronder bezwaar- en beroepsprocedures) en bij alternatieve vormen van geschillenbeslechting (zoals mediation en arbitrage):

- Alle wethouders
- Burgemeester
- Algemeen directeur/Gemeentesecretaris
- Alle Afdelingshoofden
- Senior Beleidsmedewerker Wonen en Ondernemen
- Beleidsmedewerker RO
- Juridisch medewerker Wonen en Ondernemen
- Medewerker Gemeentelijk Woningbedrijf
- Beleidsmedewerker Financiën
- Manager Zorgteam
- Coördinator Zorgteam
- Juridisch kwaliteitsmedewerker
- Juridisch adviseur
- Medewerker Integrale veiligheid
- Beleidsmedewerker P&O
- P&O-adviseur

Bijzonderheden:

- Voordat op verzoek van (een bestuursorgaan van) de gemeente Koggenland een gerechtelijke procedure wordt gestart, dient het bevoegde gezag eerst een procesbesluit te nemen (artikel 160, eerste lid, onder f, Gemeentewet). Bij het voeren van verweer is het nemen van een procesbesluit – voor zover het zijn/haar afdeling en expertise betreft - gemandateerd aan de hierboven genoemde functies.
- De vertegenwoordiging vindt plaats in overleg met de afdeling Juridische Zaken en - bij politieke of anderszins gevoelige zaken - de verantwoordelijke portefeuillehouder.
- Met inachtneming van artikel 160, eerste lid, onder f, Gemeentewet heeft de gemeenteraad op 12 februari 2007 het college gemachtigd om namens de raad te besluiten tot het voeren van en het nemen van de daarbij behorende beslissingen ter voorbereiding, ter voorkoming of ter beëindiging van bestuursrechtelijke procedures en het instellen van alle rechtsmiddelen in alle instanties zowel eisend als verwerend.

Bijlage 2: Overzicht functies binnen de gemeentelijke organisatie die een directe relatie hebben tot dit besluit

[Om privacyredenen is Bijlage 2 niet online te raadplegen. Voor vragen over de functies die binnen de gemeentelijke organisatie een directe relatie hebben tot dit besluit, kunt u contact opnemen via info@koggenland.nl].