

Mandaatbesluit Wnra gemeente Steenwijkerland

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland respectievelijk de burgemeester van de gemeente Steenwijkerland, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

overwegende, dat per 1 januari 2020 de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) van toepassing is;

besluiten:

- a. artikel 3, derde en vierde lid, van de Mandaatregeling gemeente Steenwijkerland te wijzigen zoals in bijlage 1 van dit mandaatbesluit is weergegeven;
- b. het mandaatregister, behorende tot de Mandaatregeling gemeente Steenwijkerland, te wijzigen zoals in bijlage 2 van dit mandaatbesluit is weergegeven;
- c. te bepalen dat dit besluit kan worden aangehaald als Mandaatbesluit Wnra gemeente Steenwijkerland.

Dit besluit treedt in werking per 1 januari 2020.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland van 17 december 2019,

*Burgemeester en wethouders van Steenwijkerland,
de secretaris
Judith de Groot*

*de burgemeester
Rob Bats*

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Steenwijkerland op 17 december 2019,

*de burgemeester
Rob Bats*

Bijlage 1

Artikel 3, derde en vierde lid, van de Mandaatregeling gemeente Steenwijkerland, wordt gewijzigd als volgt:

<p>3. Ingeval van afwezigheid van de (onder)gemandateerde worden de aan hem opgedragen bevoegdheden uitgeoefend door zijn (horizontale) plaatsvervanger die hem op grond van bestaande werkafspraken in zijn functie vervangt. Indien zowel de (onder) gemandateerde als zijn plaatsvervanger(s) afwezig zijn, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door de direct leidinggevende van de (onder)gemandateerde. De Algemeen directeur / gemeentesecretaris wordt vervangen door de locosecretaris. De <i>concernmanagers</i> worden vervangen door hun plaatsvervanger, zoals door hen is bepaald.</p> <p>4. <i>De in deze mandaatregeling opgenomen bepalingen omtrent mandaat zijn van overeenkomstige toepassing op het uitoefenen van ondermandaat, volmacht of machtiging.</i></p>	<p>3. Ingeval van afwezigheid van de (onder)gemandateerde worden de aan hem opgedragen bevoegdheden uitgeoefend door zijn (horizontale) plaatsvervanger die hem op grond van bestaande werkafspraken in zijn functie vervangt. Indien zowel de (onder) gemandateerde als zijn plaatsvervanger(s) afwezig zijn, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door de direct leidinggevende van de (onder)gemandateerde. De Algemeen directeur / gemeentesecretaris wordt vervangen door de locosecretaris. De directeuren worden vervangen door hun plaatsvervanger, zoals door hen is bepaald.</p> <p>4. Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt met mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.</p>
--	---

Bijlage 2

Onderstaande mandaten, in het mandaatregister te vinden onder:

- Mandaat Algemeen directeur / gemeentesecretaris - Stafeenheid concernstaf (CS)

Omschrijving bevoegdheid	Mandaat-gever	Gemandateerde	Onder-gemandateerde	Opmerkingen
Uitvoering van de volgende hoofdstukken van de CAR/UWO:				
-hoofdstuk 1 (algemene bepalingen) -hoofdstuk 2 (aanstelling en arbeidsovereenkomst) -hoofdstuk 3 (salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
-hoofdstuk 4 (arbeidsduur en werktijden)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider	Beperking: Mits de uitbreiding past binnen de beschikbaar gestelde kaders cq formatieruimte.
-hoofdstuk 6 en 6a (vakantie, vakantietoelage, zwangerschaps- en bevallingsverlof en gemeentelijke levensloopregeling)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider	
-hoofdstuk 7 (aanspraken bij ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
-hoofdstuk 8 (ontslag)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		Van het mandaat voor de uitvoering van hoofdstuk 8 CAR/UWO zijn uitdrukkelijk uitgezonderd de bepalingen m.b.t.: ontslag wegens reorganisatie (art. 8.3 en 8.3.1.) -ontslag wegens onbekwaamheid en ongeschiktheid (art. 8.6) -overige ontslaggronden (art. 8.7 en 8.9) -ontslag als disciplinaire straf (art. 8.13)

				-schorsing als ordemaatregel (art. 8.15.1 t/m 8.15.3)
-hoofdstuk 10a (bovenwettelijke werkloosheidsuitkering) -hoofdstuk 10d (van werk naar werk-aanpak en voorzieningen) -hoofdstuk 11 (uitkeringsregeling ontslag) -hoofdstuk 11a (suppletie) -hoofdstuk 15 (overige rechten en verplichtingen)	college	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
-hoofdstuk 16 (disciplinaire straffen)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		Uitgezonderd de bepaling m.b.t. ontslag als disciplinaire straf (art.16.1.2, tweede lid, verwijzing naar hoofdstuk 8, art. 8.13)
-hoofdstuk 17 (opleiding en ontwikkeling)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider	
-hoofdstuk 18 (verplaatsingskosten)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
De uitvoering van de volgende lokale uitvoeringsregeling: -Vakantie en verlof	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Concernmanager Teamleiders	
Uitvoering van de Arbeids-omstandighedenwet	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Concernmanager teamleiders	
Het verstrekken van personeelsgegevens c.a. ten behoeve van statistieken, benchmark e.d. aan derden	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Medewerkers P&O	Beperking: Mits de functionaris gegevensbescherming hiervoor (eenmalig) toestemming heeft gegeven.
Afhandelen van correspondentie m.b.t. de werving en selectie van personeel, waaronder afwijzen van spontane (open) sollicitaties (met uitzondering van het benoemen)	college	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider	Beperking: procedure rondom de functie van concernmanager zijn van het ondermandaat uitgezonderd.
Plaatsing van stagiaires met bijbehorende vergoeding (binnen budget) en het aangaan	college	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		

van overeenkomsten m.b.t. werkervaringsplaatsen				
De uitvoering van de volgende lokale uitvoeringsregelingen: -Regeling uniformkleding -Regeling reis- en verblijfkosten -Richtlijn faciliteiten opleiding en ontwikkeling -Richtlijnen bijzondere gebeurtenissen -Standaard-werktijdenregeling -Bijzondere werktijdenregeling -Regeling uniformkleding -Regeling BHV/EHBO -Gedragsregels bij ziekte en ongeval -Gladheidbestrijding -Hardpiketregeling -Richtlijn plaatsonafhankelijk werken	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider	
De uitvoering van de volgende lokale uitvoeringsregeling: -Verplaatsingskosten-regeling gemeente Steenwijkerland -Fietsregeling gemeente Steenwijkerland	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	P&O consulent	
De uitvoering van de volgende lokale regelingen: -Regeling algemene dienst -Rechtspositieregeling voor de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand -Regeling toelage beschikbaarheidsdienst	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		

gemeente Steenwijkerland				
-Indelingsregeling functiehuis				
-Procedureregeling functiehuis				
-Nadere regels over openbaarmaking nevenfuncties en financiële belangenverstrengeling				
-Werkkostenregeling				
-Regeling uitrust reiskosten woon- werkverkeer				

Te wijzigen in:

Omschrijving bevoegdheid	Mandaat- gever	Gemandateerde	Onder- gemandateerde	Opmerkingen
Uitvoering van de volgende hoofdstukken van de Cao Gemeenten:				
- hoofdstuk 1 (algemene bepalingen) - hoofdstuk 2 (arbeidsovereenkomst) - hoofdstuk 3 (salaris, salaristoelagen en vergoedingen) - Hoofdstuk 4 (individueel keuze budget)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
-hoofdstuk 5 (arbeidsduur en werktijden 5.1 Arbeidsduur 5.6 Borstvoeding	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
5.2 t/m 5.5 Werktijden	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider Programmameider	Beperking: Mits de uitbreiding past binnen de beschikbaar gestelde kaders cq formatie- ruimte. Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker volledig werkzaam is voor een programma
-hoofdstuk 6 (Vakantie en Verlof) 6.1 t/m 6.4 (Vakantie) 6.7 t/m 6.19 (Verlof)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider Programmameider	Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker

				volledig werkzaam is voor een programma
6.5 Verkoop bovenwettelijke vakantie uren 6.6 Feestdagen	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
-hoofdstuk 7 (Arbeidsongeschiktheid)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
Hoofdstuk 8 (Duurzame inzetbaarheid) 8.1 t/m 8.3 (Beoordelen, Functioneren, Opleiden)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
8.4 t/m 8.7 (Ontwikkeling en mobiliteit)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider Programmameider	Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker volledig werkzaam is voor een programma
-hoofdstuk 9 (Boventaligheid)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
-hoofdstuk 10 (Uitkeringen) 10.1 t/m 10.10 (Aanvullende uitkering) 10.20 t/m 10.24 (Overlijdensuitkering)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
Hoofdstuk 11. (Rechten en Plichten) 11.1 t/m 11.3	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
12.4 t/m 12.5: (Vakbondsverlof)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider Programmameider	Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker volledig werkzaam is voor een programma
12.6 (Voorkomen benadeling vakbonds-vertegenwoordiger)	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		
De uitvoering van de volgende regeling uit het personeelshandboek: - Vakantie en verlof	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Directeur Teamleiders Programma-leiders	Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker volledig werkzaam is voor een programma
Uitvoering van de Arbeids-omstandighedenwet	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Directeur Teamleiders Programma-leiders	Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker volledig werkzaam is voor een programma
Het verstrekken van personeelsgegevens c.a. ten behoeve van statistieken, benchmark e.d. aan derden	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Medewerkers P&O	Beperking: Mits de functionaris gegevensbescherming hiervoor (eenmalig) toestemming heeft gegeven.
Afhandelen van correspondentie m.b.t. de werving en selectie	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Medewerkers P&O	Beperking: procedure rondom de functie van

van personeel, waaronder afwijzen van spontane (open) sollicitaties (met uitzondering van het benoemen)				directeur zijn van het ondermandaat uitgezonderd.
Plaatsing van stagiaires met bijbehorende vergoeding (binnen budget) en het aangaan van overeenkomsten m.b.t. werkervaringsplaatsen	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider Programmameider	Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker volledig werkzaam is voor een programma
De uitvoering van de volgende regelingen uit het personeelshandboek: - Regeling reis- en verblijfkosten - Richtlijn faciliteiten opleiding en ontwikkeling - Richtlijnen bijzondere gebeurtenissen - Standaardwerktijdenregeling - Bijzondere werktijdenregeling - Regeling bedrijfskleding - Gedragsregels bij ziekte en ongeval - Gladheidbestrijding - Hardpiketregeling - Richtlijn plaatsonafhankelijk werken	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	Teamleider Programmameider	Beperking: programmameider bevoegd voor zover een medewerker volledig werkzaam is voor een programma
De uitvoering van de volgende regeling uit het personeelshandboek: - Fietsregeling gemeente Steenwijkerland	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris	P&O-consulent	
De uitvoering van de volgende regelingen uit het personeelshandboek: - voor de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand - Regeling toelage beschikbaarheidsdienst gemeente Steenwijkerland - Indelingsregeling functiehuis - Procedureregeling functiehuis - Nadere regels over openbaarmaking nevenfuncties en financiële belangenverstremgeling - Werkkostenregeling - Regeling uitruil reiskosten woonwerkverkeer	College	Algemeen directeur/ gemeentesecretaris		