

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Smalingerland houdende regels voor de commissie bezwaren en klachten (Regeling commissie bezwaren en klachten Smalingerland 2020)

Het college en de burgemeester van Smalingerland;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op artikel 108 Gemeentewet, artikel 7:13 en artikel 9:14 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

besluiten vast te stellen de volgende

Regeling commissie bezwaren en klachten Smalingerland 2020

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaren en klachten;
- c. bezwaar: het gebruik maken van de ingevolge wettelijk voorschrift bestaande bevoegdheid, voorziening aan te vragen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen;
- d. klacht: een uiting van ongenoegen over de wijze waarop het bestuursorgaan of een ambtenaar van de gemeente zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijk persoon of een rechtspersoon heeft gedragen.

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van het college en de burgemeester.
2. De commissie bestaat uit 2 kamers:
 - kamer algemene zaken;
 - kamer sociaal domein.
3. De kamer algemene zaken adviseert tevens over klachten als bedoeld en overeenkomstig de procedure genoemd in hoofdstuk 9 van de Awb;
4. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaren, die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken;
5. Het college is bevoegd om in voorkomende gevallen een andere adviescommissie aan te wijzen die adviseert over ingediende bezwaren en klachten.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. Iedere kamer van de commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Het college benoemt een of meer plaatsvervangende voorzitters.
4. Het college stelt de hoogte van de vergoeding en reiskosten vast voor de voorzitter en de leden van de commissie in verband met het voorbereiden en bijwonen van een hoorzitting en het formuleren van het advies over de bezwaren of klachten.
5. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan van Smalingerland.
6. De voorzitter en de leden zijn niet woonachtig in de gemeente Smalingerland.

Artikel 4. Ambtelijke bijstand

1. Het college draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van de commissie en wijst per kamer een of meer secretarissen aan.
2. De secretarissen zijn geen lid van de commissie.
3. De secretarissen staan de commissie bij de uitoefening van haar taken terzijde.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.

3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6. Ingediend bezwaar/klacht

Van het ingediende bezwaar of klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.

Artikel 7. Werkwijze / Bemiddeling

Voor het behandelen van bezwaren en klachten kan het college een werkwijze vaststellen, waarbij aandacht is voor de mogelijkheid van alternatieve geschilbeslechting om te bezien of de zaak in de minne kan worden geschikt alvorens de zaak in behandeling wordt genomen.

Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze regeling uitgeoefend door de voorzitter van de commissie, die de secretaris hiertoe een mandaat kan verlenen:

- a. artikel 2:1, tweede lid (vragen om schriftelijke machtiging);
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn (stellen termijn voor aanvullen bezwaar);
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie (verzending stukken aan gemachtigde tijdens procedure);
- d. artikel 7:4, tweede lid (ter inzage leggen, een week voor de hoorzitting);
- e. artikel 7:6, vierde lid (oordelen over geheimhouding en/of afzonderlijk horen van betrokkenen).

Artikel 9. Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie, of namens hem de secretaris, is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter, of namens hem de secretaris, kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 10. Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie, of namens hem de secretaris, bepaalt plaats (binnen de gemeente) en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 en 9:10 van de Awb.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 11 Gang van zaken tijdens hoorzitting

1. Het primaire organisatieonderdeel draagt er op uitnodiging van de commissie zorg voor dat het besluit waartegen een bezwaarschrift is ingediend, door een vertegenwoordiger wordt toegelicht ten overstaan van de commissie.
2. De voorzitter van de commissie regelt de gang van zaken tijdens de hoorzitting. De hoorzitting kan door hem worden geschorst.
3. De voorzitter kan, indien de orde tijdens de zitting dat naar zijn oordeel vereist, een of meer aanwezigen de toegang tot de bijeenkomst ontzeggen, de zitting zonder hen voortzetten of de zitting staken.

Artikel 11. Uitnodiging zitting

1. De voorzitter, of namens hem de secretaris, nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 12. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 13. Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar of klacht indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 14. Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar, met uitzondering van de hoorzitting waarin een klacht behandeld wordt.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 15. Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in de artikelen 7:7 en 9:10 Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 16. Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze regeling die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaar of de klacht.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 18. Uitbrengen advies

Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaar of de klacht dient te beslissen.

Artikel 19. Intrekking oude regeling

Het Reglement commissie bezwaarschriften Wet werk en bijstand wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij haar werking behoudt voor de voor het tijdstip van inwerkingtreding reeds ingediende bezwaren.

Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 21. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling commissie bezwaren en klachten Smallerland 2020.

Aldus vastgesteld door:

Het college van burgemeester en wethouders d.d. 12 november 2019

*secretaris,
Jelmer Mulder
burgemeester
Jan Rijpstra
De burgemeester d.d. 12 november 2019
Jan Rijpstra*