

Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens De Fryske Marren 2019

Burgemeester en wethouders van de gemeente De Fryske Marren gelet op:

- de artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP);
- de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- artikel 156 Gemeentewet;
- de Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie Personen De Fryske Marren 2018;

BESLUIT:

- vast te stellen de Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens De Fryske Marren 2019.

Artikel 1 Verstrekkingen aan derden

1. Op grond van artikel 3.9 Wet BRP worden gegevens verstrekt uit de basisregistratie aan derden die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
2. De werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang en de categorieën van derden die deze werkzaamheden uitvoeren worden genoemd in bijlage 1.

Artikel 2 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Gelet op artikel 3.8 Wet BRP en gelet op artikel 6 lid 1 sub e Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), worden gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente De Fryske Marren verstrekt, voor zover deze organen deze nodig hebben voor de uitvoering van de hen opgedragen taken.
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, vinden plaats middels:
 - a. rechtstreekse raadpleging van de Basisregistratie Personen (ad hoc verstrekkingen).
 - b. systematische verstrekkingen (mutatierapportage) en ad hoc selectie.
 - c. distributie van de persoonsgegevens aan Key2Datadistributie.
3. Het afdelingshoofd Publiekszaken, onder wiens verantwoordelijkheid de basisregistratie personen wordt bijgehouden, wijst namens het college;
 - a. in bijlage 2 de organen van de gemeente aan, aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, en de wijze van verstrekken.
 - b. in bijlage 3 de gegevensset aan, die worden verstrekt aan de organen.
 - c. in bijlage 4 de mutatierapportages en selecties aan, die periodiek worden verstrekt.
4. De andere registraties binnen de gemeente, die middels gegevensuitwisseling via Key2Datadistributie indirect gegevens uit de BRP ontvangen, zijn opgenomen in bijlage 5.

Artikel 3 Inwerkingtreding, intrekken oude regeling en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de dag van haar bekendmaking en werkt terug tot en met 25 mei 2018;
2. De regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen De Fryske Marren welke in werking is getreden op 29 september 2014 wordt gelijktijdig ingetrokken;
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling gegevensverstrekkingen Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens De Fryske Marren 2019.

Bijlagen

Bijlage 1

Behorende bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens DFM 2019

Derden aan wie gegevens worden verstrekt die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente De Fryske Marren. Verstrekking blijft achterwege indien betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wet BRP verzocht heeft om geheimhouding

Gewichtig maatschappelijk belang BRP

Schuldhelpverlening
 Verdeling sociale woonruimte, tegengaan woonfraude, schuldhelpverlening en bevorderen leefbaarheid
 Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en innen van rekeningen i.v.m. de verleende zorg
 Terugvinden van nabestaanden i.v.m. begraven of cremieren van inwoners van de gemeente
 In contact komen met nabestaanden van oorlogsslachtoffers
 Vluchtelingen bijstand verlenen
 Bevorderen van een leefbare samenleving
 Repatriëring
 Voor- en nazorg (ex)verslaafden
 Het bestrijden van een crisissituatie
 Taakstelling vluchtelingen
 mutatie rapportage vestigingen en immigratie vluchtelingen met code 25, 26, 27 en 28

Categorie derde BRP

Schuldhelpverleningsinstanties
 Woningcorporaties
 Ziekenhuizen
 Niet-gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria
 Oorlogsgravenstichting
 Stichting vluchtelingenwerk
 Welzijnsorganisatie actief voor gemeente)
 Reclassering
 Verslaafdenzorg
 Veiligheidsregio Fryslân
 Toewijzing sociale huurwoningen aan vluchtelingen

Joure, 4 december 2019

W. Popkema, afdelingshoofd Publiekszaken

Bijlage 2

Behorende bij artikel 2 van de Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens DFM 2019

Overzicht van organisatieonderdelen en de taken die deze uitvoeren waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt. De medewerkers hebben rechtstreekse toegang tot de BRP en/of de GBA-V voor zover daartoe geautoriseerd op grond van gemeentelijk beleid en het autorisatiebesluit van de minister van BZK.

De kolommen 6 t/m 9 bevatten de wijze waarop gegevens kunnen worden verstrekt.

Kolom 1 = Organisatieberichten

Kolom 2 = Taak

Kolom 3 = Doelomschrijving

Kolom 4 = Categorie(ën) van betrokkenen

Kolom 5 = Rechtmatige grondslag

Kolom 6 = Ad hocvragen

Kolom 7 = Mutatieberichten

Kolom 8 = Selectieverstrekking

Kolom 9 = Ad hoc verstrekking via mail/telefoon

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Afdeling Publiekszaken								
Cluster KCC / Inwoners								
BRP	Het bijhouden van de BRP	Het bijhouden van de basisregistratie personen	Ingeschrevenen	Wet BRP	X	X	X	-
Burgerlijke Stand	Het bijhouden van de Burgerlijke Stand	Het opmaken van akten van de Burgerlijke Stand	Personen waarvan de gegevens noodzakelijk zijn voor het opmaken van een akte van de Burgerlijke Stand	Burgerlijk Wetboek	X	-	-	-
Reisdocumenten	Handelingen verrichten op basis van de paspoortwet en de paspoortuitvoeringsregeling Nederland (PUN)	Het behandelen van: een aanvraag, weigering, verstrekking, uitreiking, wijziging, inhouding, vervallen/vervalvenverklaring en vermissing van een paspoort of NIK	Aanvragers van een paspoort of identiteitskaart	Paspoortwet en Paspoortuitvoeringsregeling Nederland (PUN)	X	-	-	-
Rijbewijzen	Handelingen verrichten op basis van de Wegenverkeerswet	Het behandelen van: een aanvraag, weigering, verstrekking, uitreiking,	Aanvragers van een rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994 en Reglement rijbewijzen	X	-	-	-

	1994 en het Reglement rijbewijzen	wijziging, inhouding, omwisseling, vervallen/vervalvenverklaring en vermissing van een rijbewijs					
Naturalisatie	Een verzoek tot naturalisatie of optie in ontvangst nemen.	Het behandelen van een aanvraag om Nederlander te worden.	Aanvragers en hun kinderen en kleinkinderen van een verzoek om naturalisatie/optie.	Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	X	-	- -
Volmachtverlening kieswet	Een persoon kan een volmacht geven aan iemand om namens hem een stem uit te brengen bij verkiezingen. De gemeente van inschrijving van de volmachtverlener dient de persoonsgegevens van de gemachtigde te verifiëren en te controleren of degene aan wie volmacht wordt gegeven niet al twee volmachten van anderen heeft.	Het mogelijk maken dat er middels een volmacht kan worden gestemd	Een persoon die gemachtigd is namens een andere persoon een stem uit te brengen bij verkiezingen	Kieswet	X	X	- -
Begraafplaatsen	Het bijhouden van de begraafplaatsadministratie	Het bijhouden van de begraafplaatsadministratie	Rechthebbenden, uitvaartverzorgers, steenhouwerijen	Wet op de lijkbezorging en Gemeentewet	X	X	- -
Afdeling Samenleving en Publiekszaken Cluster zorg							
Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	De gemeente draagt zorg voor de verlening van woon- en vervoersvoorzieningen en/of rolstoelen voor mensen met een beperking	Het behandelen van aanvragen in het kader van de wet maatschappelijke ondersteuning.	Personen die een aanvraag hebben ingediend voor een WMO-voorziening.	WMO	X	X	- -
Gehandicaptenparkeerkaart	Het verlenen van een gehandicaptenparkeerkaart	Het behandelen van aanvragen voor een gehandicaptenparkeerkaart	Personen die een aanvraag hebben gedaan voor een GPK	Besluit administratieve bepalingen inzake wegverkeer	X	-	- -
Leerlingenvervoer	Leerlingenvervoer	Vergoeding kosten leerlingenvervoer en regelen van vervoer	De leerling en ouders, voogden en verzorgers	Verordening Leerlingenvervoer	X	X	- -
Ondersteuning	Zorgloket	Inname zorgartikelen	Personen aan wie een zorgartikel is geleverd en diens relaties	WMO	X	-	- -
Cluster omgeving							
Gevonden voorwerpen	Het burgerlijk wetboek draagt de verantwoordelijkheid voor gevonden voorwerpen op aan de gemeente. De gemeente dient al het mogelijke te doen om de rechtmatige eigenaar te traceren.	Zorgen dat gevonden voorwerpen bij de rechtmatige eigenaar terugkomen.	De persoon waarvan wordt vermoed dat hij de eigenaar is van een gevonden voorwerp.	Burgerlijk wetboek en Besluit gevonden voorwerpen	X	-	- -
Afdeling Samenleving							
Participatiewet en IOAW	Het terugvorderen en verhalen van kosten van uitkeringen op het gebied van werk en bijstand. Het opleggen van boetes en maatregelen i.v.m. overtredingen van regelgeving op het gebied van werk en bijstand. Het onderzoeken of een uitkering moet worden teruggevorderd of een boete moet worden geïnd	Het verstrekken van uitkeringen	Personen die een betalingsverplichting hebben jegens de gemeente, personen die een boete opgelegd hebben gekregen en personen van wie gegevens nodig zijn in een fraudeonderzoek op het gebied van bijstandsverlening	Participatiewet	X	X	X X
Sociale Werkvoorziening	Als een werknemer van het sociaal	Zorgen voor een juiste financiële afhandeling	Personen die bij het sociaal	Wet Sociale Werkvoorziening	X	-	- -

	werkvoorzieningsbedrijf van de ene gemeente verhuisd naar een andere gemeente, is de nieuwe gemeente verplicht financiële middelen aan de gemeente waar het werkbedrijf gevestigd is ter beschikking te stellen	van de betalingsverplichting indien werknemers van de Sociale Werkvoorziening verhuizen	werkvoorzieningsbedrijf werken				
Leerplicht	Gemeenten hebben de taak te controleren op absoluut en relatief schoolverzuim van leerplichtige jongeren	Uitvoeren van de leerplichtwet	Een persoon die ouder voogd of verzorgende is van een leerplichtige jongere en waarmee contact op moet worden genomen door de leerplichtambtenaar	Leerplichtwet	X	X	- -
RMC	De gemeente organiseert en coördineert de melding, registratie en doorverwijzing naar arbeidsmarkt van voortijdig schoolverlaters	Uitvoeren van de wet op voortgezet onderwijs	Een ingeschreven tussen de 17 en 23 jaar zonder startkwalificatie is gestopt met zijn of haar opleiding en de ouders van de schoolverlater.	Wet op voortgezet onderwijs en van de Wet educatie en beroepsonderwijs	X	X	- -
Jeugdwet							
Afdeling Ruimtelijk Beheer							
onderhoud	Werkzaamheden in de openbare ruimte	Mailing verzenden over de werkzaamheden	Personen die in kennis gesteld moeten worden van een project in hun omgeving	Beheer openbare ruimte DFM	X	X	- -
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling							
projecten	projectuitvoering	Uitvoeren van projecten in de openbare ruimte	Personen die in kennis gesteld moeten worden van een project in hun omgeving	Projectuitvoering DFM	X	--	X X
Afdeling VVH							
Gemeentelijk Opsporingsambtenaren	Door de minister van veiligheid en justitie kunnen bij besluit buitengewoon opsporingsambtenaren van de gemeenten worden aangewezen in verband met de handhaving openbare ruimte.	Het handhaven in de openbare ruimte.	Personen wiens gegevens nodig zijn voor opsporing van strafbare feiten gepleegd in de openbare ruimten.	Besluit van de minister van justitie tot aanwijzing van buitengewoon opsporingsambtenaren van de gemeente.	X	-	- X
Winkeltijden	Door middel van het verstrekken van een vergunning kan de gemeente vrijstelling verlenen aan het verbod om een winkel op bepaalde dagen voor het publiek geopend te hebben.	Het behandelen van aanvragen t.b.v. vrijstelling in het kader van Winkeltijdenwet.	Aanvragers van een vergunning in het kader van de winkeltijdenwet of personen die moeten worden aangeschreven i.v.m. het niet naleven van de Winkeltijdenwet.	Winkeltijdenwet en de gemeentelijke legesverordening.	X	-	- X
Drank- en Horecabedrijf	Vergunningen drank- en horecawet (inclusief integriteitscontrole)	Het behandelen van aanvragen in het kader van de Drank- en Horecawet.	Exploitanten en leidinggevend van een horecabedrijf als bedoeld in de Drank- en Horecawet waaraan de gemeente een drank- en horecavergeving heeft verleend.	Drank- en Horecawet en Wet Bibob	X	-	- X
Kansspelen	Het verlenen van een vergunning voor het aanwezig hebben van één of meer speelautomaten.	Het behandelen van aanvragen in het kader van de wet op de kansspelen.	Personen die een vergunning aanvragen in het kader van de wet op de kansspelen	Wet op de kansspelen	A	-	- X

Omgevingsvergunning	De gemeente houdt zich bezig met het verlenen van vergunningen, ontheffingen en het in ontvangst nemen van meldingen op het terrein van bouwen, ruimte, natuur, monumenten en milieu.	Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning en het toezien op naleving van de omgevingsvergunningen.	of aan wie een vergunning is verleend. Personen die een aanvraag om een omgevingsvergunning hebben gedaan of een gebruiksmelding.	Besluit brandveilig gebruik en Wet Milieubeheer, APV, WABO	X - - X
Vergunningen, Ontheffingen, meldingen en kennisgevingen op grond van de APV	De gemeente heeft de bevoegdheid om in de APV te bepalen dat voor bepaalde handelingen of rechten een vergunning of ontheffing van de gemeente verkregen moet worden. Daarnaast kan de gemeente burgers opleggen bepaalde zaken of voorgenomen activiteiten aan de gemeente te melden.	Het behandelen van aanvragen in het kader van bijzondere wetten.	Personen die op grond van de APV een aanvraag of ontheffing doen of een persoon aan wie zo'n vergunning of ontheffing is verleend. Personen die op grond van de APV een melding aan de gemeente moeten doen.	APV van de gemeente DFM	X - - X
Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen	De wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz) geeft de burgemeester van een gemeente de bevoegdheid een geestelijk gestoord persoon die een gevaar oplevert voor de omgeving gedurende een bepaalde periode in bewaring te stellen, wanneer deze weigert zich te laten opnemen in een psychiatrisch ziekenhuis.	Opname personen in een psychiatrisch ziekenhuis.	Personen ten aanzien van wie de gemeente bij beschikking gelast heeft deze in bewaring te stellen. Een echtgenoot, wettelijk vertegenwoordiger of naaste (familie) betrekking van de persoon die in bewaring is gesteld en aan wie door de gemeente kennis moet worden gegeven over de inbewaringstelling.	Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen. Opmerking: wordt per 1 januari 2020 Wvvgz (ook deel Samenleving)	X - - X
Afdeling Bedrijfsvoering					
Team Beleid					
Cluster communicatie					
Communicatie	Rampenbestrijding	Alarmering bij rampen en calamiteiten	Slachtoffers en relaties	Wet op de veiligheidsregio	X - X X
Cluster juridische zaken					
Juridische Zaken	Bezwaar- en beroepsprocedures	Behandelen van bezwaar- en beroepsprocedures	Indieners bezwaar- en beroepschriften en daaraan gerelateerde personen	AWB, klachten en Wob, AVG verzoeken	X - - X
Team Informatie					
Cluster belastingen					
Gemeentelijke Belastingen	Heffing en invordering van gemeentelijke belastingen	Het heffen en invorderen van gemeentelijke belastingen en heffingen.	Belastingplichtigen	AWR, Wet WOZ, Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordening, WOZ-verordening	X X - X
Waardering onroerende zaken	Het verlenen van beschikkingen voor het vaststellen van de waarde van een onroerende zaak.	Bijhouden van de OZB en de WOZ administratie	Eigenaren	Wet WOZ en WOZ-verordening	X X - X
Belasting	Kadaster	Bijhouden van het gemeentelijk kadaster	Zakelijke gerechtigden	Kadasterwetgeving	X X - X
Cluster DIV					
Dispensatie niet openbare archiefstukken	Al is een gemeentelijk stuk niet openbaar, dan kan men in bepaalde gevallen toch inzage	Beoordelen of de aanvrager een niet openbaar stuk mag inzien.	Personen wiens gegevens in een archiefstuk voorkomen en	Archiefwet 1995	X - - X

krijgen. O.a. moet gecontroleerd worden of in het stuk genoemde personen nog in leven zijn.

wiens gegevens moeten worden geverifieerd om te kunnen bepalen of het archiefstuk openbaar gemaakt kan worden.

Team ondersteuning

Cluster bestuurssecretariaat

Bestuurssecretariaat	Jubileea en jarigen	Felicitaties burgemeester via brief op persoonlijk bezoek	Personen die aan de jubilea criteria voldoen	Lokale taak	X - X X
----------------------	---------------------	---	--	-------------	---------

Cluster financiële administratie

Financieel beheer	Invordering	Invorderingsadministratie lokale belastingen en leges	Belastingdebiteuren	Invorderingswet en Gemeentewet	X X - X
-------------------	-------------	---	---------------------	--------------------------------	---------

Financieel beheer	Financieel beheer	Debiteuren en crediteurenadministratie	Debiteuren en crediteuren	Intern beheer	X X - X
-------------------	-------------------	--	---------------------------	---------------	---------

Cluster personeel- en salarisadministratie

Pensioenen raadsleden en wethouders	Het toekennen van pensioenen aan raadsleden en wethouders.	Het verstrekken van pensioenen over raadsleden en wethouders.	Raadsleden, wethouders en hun weduwen en wezen.	Voor wethouders geldende artikelen van de Algemene pensioenwet	X - - X
-------------------------------------	--	---	---	--	---------

Wachtgelden gemeentepersoneel	Het toekennen van wachtgelden aan gemeenteambtenaren, raadsleden en wethouders.	Het verstrekken van wachtgelden aan gemeentepersoneel.	Gemeenteambtenaren, raadsleden en wethouders en hun gerelateerden.	Wachtgelden ambtenaren van de ambtenarenwet en de hierop gebaseerde CARUWO	X - - X
-------------------------------	---	--	--	--	---------

Joure, 4 december 2019

W. Popkema, afdelingshoofd Publiekszaken

Bijlage 3

Behorende bij artikel 2 van de Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens DFM 2019

Overzicht van de gegevens die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in bijlage 2. *Wanneer dit 'aangehaakte gegevens' betreft is het cursief vermeld.*

	Profiel	Algemeen	Applicatiebeheer	Backoffice (Inwoners)	Begraafplaatsen	Belastingen	Burgerzaken	GPK	Jeugdwet	Personeel	Vergunningen	Verkiezingen	Werk en inkomen	WMO
Gegevensset														
Persoonsgegevens														
Oudergegevens														
Nationaliteitsgegevens														
Huwelikegegevens														
<i>Burgerlijke Staat</i>														
Overlijdensgegevens														
Inschrijvingsgegevens														
Verblijfplaatsgegevens														
Kindgegevens														
Verblijfstitelgegevens														
Gezagverhoudingsgegevens														
<i>Reisdocumentenadministratie</i>														
<i>Rijbewijzenadministratie</i>														
<i>VOG administratie</i>														
<i>Kiesregister</i>														
<i>Protocolgegevens</i>														
<i>Adresgegevens</i>														
<i>Bewoninggegevens</i>														
<i>Gezinsverhouding</i>														
<i>Kiesdistrict</i>														
<i>Vrije aantekening</i>														
<i>Kladblokgegevens</i>														
<i>Dossiers Burgerlijke Stand</i>														

Joure, 4 december 2019

W. Popkema
afdelingshoofd Publiekszaken

Bijlage 4.

Behorende bij artikel 2 van de Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens DFM 2019

Overzicht van de mutatie rapportages en selecties die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in bijlage 1.

Kolom 1: Taakstelling (verblijfstitel 25 tm 28)

Kolom 2: Secretarie huwelijksjubilea (> 60 jaar)

Kolom 3: Secretarie leeftijd (> 100 Jaar)

Kolom 4: Milieu

Kolom 5: Jeugdwet en Participatiewet

Kolom 6: Handhaving

Kolom 7: WOZ/Belastingen

Kolom 8: Woningbouwvereniging Lyaemerwonen

	1	2	3	4	5	6	7	8
Geboorte							X	
Huwelijk en partnerschap							X	
Echtscheiding en ontbinding partnerschap							X	
Overlijden en correctie overlijden				X	X	X	X	X
Vestiging uit andere gemeente	X			X		X	X	
Vertrek naar andere gemeente				X	X	X	X	
Immigratie	X			X		X	X	
Emigratie				X	X	X	X	
Binnenverhuizing				X	X	X	X	
Vernaming en vernummering				X	X	X	X	

Naamgebruik			X		X
Anr, BSN en Persoon			X	X	X
Selectie Huwelijken	X				
Selectie Leeftijd		X			

Joure, 4 december 2019

W. Popkema
afdelingshoofd Publiekszaken

Bijlage 5

Behorende bij artikel 2 van de Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie Personen en aangehaakte gegevens DFM 2019

Hieronder een overzicht van applicaties die binnen de gemeente, persoonsgegevens met elkaar uitwisselen. Per applicatie beschreven waarvoor de applicatie bedoeld is. In de bijbehorende tabel is vastgelegd welke persoonsgegevens worden uitgewisseld.

Registratie	Waarvoor
Key2Datadistributie(DDS)	Datadistributie (DDS) draagt zorg gegevensuitwisseling van basisregistraties. De bron applicatie geeft een volledige set van gegevens aan DDS en DDS geeft via STUF uitwisseling de benodigde gegevens door aan de aangesloten applicaties t.b.v. uitvoering publiekrechtelijke taak. De aangesloten applicatie is verantwoordelijk voor de autorisatie van de gebruikers om persoonsgegevens te zien.
Key2Klantcontact	Key2Klantcontact is voor Klant Contact Centrum (KCC), waarin alle zaken inzichtelijk zijn en waar alle klantvragen worden geregistreerd van burgers en bedrijven.
Key2Financien	Key2Financien is voor de financiële administratie (facturen), innen en begrotingen voor de gemeente. Voor de facturen en innen worden burgers en bedrijven geregistreerd.
Suite4Sociaalregie	Suite4Sociaalregie is een klantvolgsysteem voor WMO en jongeren cliënten. De applicatie wordt gebruikt voor de wijkteams.
Suite4Sociaaldomein	Suite4Sociaaldomein is voor alle sociaal wettelijke taken. Hierin worden burgers geregistreerd die een relatie hebben met een sociale zaken.
GISVG	GISVG is voor vergunningen, handhaving, milieu, kadastrale informatie, WOZ administratie en belastingen. Hierin worden bedrijven en burgers geregistreerd.
HTA vastgoed	HTA vastgoed is om de eigendommen van de gemeente te registreren met de bijbehorende contracten.
Key2Begraven	Key2Begraven is voor de begraafplaats administratie. Hierin worden burgers geregistreerd.
Key2Jongerenmonitor	Key2Jongerenmonitor is voor de uitvoering Leerplichtwet t.b.v. de leerlingenadministratie. Hierin worden burgers geregistreerd jonger dan 16 jaar
BAG	BAG is de basisregistratie voor adres, pand en verblijfsobjecten. Hier worden geen persoon gegevens in opgeslagen.
Key2Subsidies	Key2Subsidies is om de aanvragen voor subsidies te registreren en af te handelen.
Key2VOA	Key2VOA is om een buiten gemeentelijk burger te volgen, wanneer een backoffice applicatie deze heeft vastgelegd voor zijn publiekrechtelijk taak. Indien een buitengemeentelijkpersoon verhuist, krijgt DDS automatisch bericht dat de persoon verhuist is.
Key2Informatie (gegevensmagazijn)	Key2Informatie is een portaal om basisgegevens te raadplegen binnen de gemeentegrenzen. Geautoriseerde gebruikers kunnen hierin burgers raadplegen.
Aris	Aris is een gemeente afval registratiesysteem.
Eenmalige vraag antwoord koppelingen:	
Key2Zaken/ zaaksysteem	Key2zaken is het gemeentelijke zaaksysteem om zaken te registreren die voort vloeien uit brieven, mails, etc van burgers en bedrijven.
Officebutton	
Website	Via de Website kan een burger inloggen via DigiD. Deze inlog via DigiD genereert een verzoek aan DDS om een prefill te doen van de persoonsgegevens en adresgegevens van de gebruiker.

Tabel: Gegevensset uitwisseling per applicatie

Gegevens set	Vaste koppelingen:													Eenmalige vraag antwoord koppelingen:		
	key2data distributie (DDS)	key2klantcontact	Suite4Financien	Suite4sociaal/regie	GISVG	HTA vastgoed	key2Begraaven	key2jongerenmonitor	BAG	key2subsidies	key2VOA	key2informatie (gegevensmagazijn)	Afvalris	key2zaken / zaaksysteem	Officeloftions	website
Persoonsgegevens (PRS)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Oudergegevens (OUD)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Nationaliteitsgegevens (NAT)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Huwelijkgegevens (HUW)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Burgerlijke Staat (PRS)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Overlijdensgegevens (PRS)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Inschrijvingsgegevens (INS)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Geheimhouding (PRS)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Verblijfplaatsgegevens (VBL)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kindgegevens (KND)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Verblijfstitelgegevens (PRS)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Gezagverhoudingsgegevens (PRS)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Reisdocumentenadministratie (IDB)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 4 december 2019,
 gemeentesecretaris burgemeester
 Ditta Cazemier Fred Veenstra