

Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad gemeente Leudal 2019

De gemeenteraad van de gemeente Leudal;
Gezien het voorstel van het presidium d.d. 29 oktober 2019, agendapunt 7;
Overwegende, dat het wenselijk is dat burgemeester mevrouw D.H. Schmalschläger - in het kader van een zorgvuldig personeelsbeleid - er recht op heeft minimaal drie keer tijdens haar ambtsperiode van de raad te horen hoe over haar functioneren wordt gedacht;
gelet op de artikelen 147 juncto 149 van de Gemeentewet;
Besluit:
Vast te stellen de navolgende verordening: 'Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad gemeente Leudal 2019'.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. burgemeester: mevrouw D.H. Schmalschläger;
- b. gesprekken: functioneringsgesprekken van de raad met de burgem;
- c. commissie: de commissie die is samengesteld uit de voorzitters van de raadsfracties binnen de gemeenteraad die het functioneringsgesprek met de burgemeester voeren;
- d. fractievoorzitter: hij of zij die in het vaststellingsbesluit van de burgemeester, ex artikel 3.1.5 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, als zodanig wordt genoemd;
- e. adviseurs: wethouder(s), gemeentesecretaris of griffier die de commissie – gevraagd en ongevraagd - van informatie voorzien;
- f. gouverneur: commissaris van de Koning in de provincie Limburg.

Artikel 2 Algemene bepalingen

- 1 De raad voert gesprekken met de burgemeester en stelt daarvoor een commissie samen.
- 2 De commissie voert haar gesprekken in beginsel in de maand september van de even kalenderjaren, voor het eerst in september 2020.
- 3 Het verslag van het laatste gesprek in een ambtsperiode weegt mee bij het oordeel over een eventuele herbenoeming van de burgemeester.

Artikel 3 Procedure en tijdschema

- 1 De griffier agendeert en organiseert de functioneringsgesprekken.
- 2 De griffier onderhoudt de contacten met het Kabinet van de gouverneur in de provincie Limburg.

Artikel 4 Samenstelling commissie

- 1 De commissie bestaat uit de fractievoorzitters.
- 2 De commissie kent in beginsel geen plaatsvervangend of waarnemend fractievoorzitters. Echter, bij langdurige ziekte of andere reden van langdurige afwezigheid van een fractievoorzitter kan de raad, op voorstel van de desbetreffende fractie, een ander lid van die fractie toelaten als commissielid.
- 3 De commissie laat zich bijstaan door de griffier.
- 4 De commissie kan zich - gevraagd en ongevraagd - laten informeren door adviseurs.

Artikel 5 Voorzitterschap van de commissie

- 1 De fractievoorzitter van de raadsfractie met de actueel meeste raadszetels bekleedt het voorzitterschap van de commissie. In geval van een ex aequo qua meeste raadszetels bekleedt de voorzitter van de fractie, waarvan haar partij bij de laatstgehouden gemeenteraadsverkiezing het meeste stemmen heeft behaald, het voorzitterschap van de commissie.
- 2 De voorzitter leidt het gesprek.
- 3 De voorzitter treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon en als woordvoerder naar buiten.
- 4 De commissie kan zich laten bijstaan door een externe.

Artikel 6 Geheimhouding

- 1 De commissie legt in elke vergadering, met toepassing van artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de verslagen en het behandelde tijdens de gesprekken.
- 2 De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in het vorige lid wordt voldaan.
- 3 Betrokkenen voorkomen dat op enigerlei wijze de vertrouwelijkheid en geheimhouding in gevaar komt. In de voorbereiding kunnen betrokkenen daarom alleen gebruik maken van eigen kennis en ervaring, van openbare bronnen en van voor dit doel vertrouwelijk verkregen informatie van adviseurs. Het op andere wijze inwinnen van inlichtingen of informatie of overleg met derden is uitgesloten.
- 4 De commissie en haar leden verstrekken geen inzage in de verslagen noch informatie daarover en over het behandelde tijdens de gesprekken aan raadsleden die geen lid zijn van de commissie, noch aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 7, lid 1 en artikel 9, lid 4.
- 5 De commissie zal de geheimhouding, waartoe het eerste lid verplicht, niet opheffen. De raad zal die geheimhouding in beginsel ook niet opheffen tenzij naar het oordeel van de raad daartoe goede redenen zijn; hij gaat niet lichtvaardig om met het maken van die afwegingen.
- 6 De commissie kan een voorziening treffen met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van documenten, voeren van de correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
- 7 De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
- 8 Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de adviseurs en een mogelijke externe.

Artikel 7 Voorbereiding gesprek

- 1 Leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om het voorgaand, op hen betrekking hebbend, verslag in te zien. Leden van de commissie die, om welke reden dan ook, het laatstgehouden gesprek niet hebben bijgewoond krijgen onder het aanvaarden van de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 6, eerste lid, eveneens de gelegenheid om bedoeld verslag in te zien.
- 2 Leden commissie en burgemeester krijgen de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
- 3 Uiterlijk twee weken voor het gesprek ontvangen de leden van de commissie en de burgemeester namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging; die bevat in ieder geval plaats, tijdstip, agenda en bespreekpunten.
- 4 Betrokkenen die niet in staat zijn het gesprek bij te wonen delen dit tijdig mee aan de griffier.
- 5 Bij verhindering van meer dan één lid van de commissie of bij verhindering van de burgemeester zorgt de griffier, in samenspraak met de voorzitter, voor een nieuwe afspraak.

Artikel 8 Het gesprek

- 1 Het gesprek vindt plaats in beslotenheid.
- 2 Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de commissie als de burgemeester de mogelijkheid hun mening over en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
- 3 Uitgangspunt bij het gesprek gedurende de ambtstermijn is de, door de gemeenteraad in zijn vergadering van 8 januari 2019 vastgestelde, profielschets waarop de burgemeester is benoemd.
- 4 De volgende onderwerpen worden tijdens het eerste deel van het gesprek besproken, namelijk de burgemeester:
 - a. als voorzitter van de raad en haar rol in het presidium;
 - b. in het proces van dualisme;
 - c. als voorzitter van het college;
 - d. als coördinator van beleid, kwaliteitsbewaker met toepassing van artikel 170 Gemeentewet;
 - e. die invulling geeft aan de eigen portefeuille, met name de handhaving van de openbare orde en veiligheid;
 - f. en haar contacten met de inwoners, organisaties en bedrijven;
 - g. als ambassadeur en gezicht van de gemeente in de regio, de provincie, het Rijk en Europa;
 - h. en haar contacten met ambtenaren, met name de gemeentesecretaris, de griffier en het management van de gemeentelijke organisatie;
 - i. en haar nevenfuncties en integriteit;
 - j. en haar, aan de profielschets gerelateerde, competenties.
- 5 In een tweede deel van het gesprek kan worden gesproken over de ontwikkelingen van de gemeente.

Artikel 9 Verslaglegging

- 1 Door de griffier wordt het verslag in conceptvorm in drievoud opgesteld en door de commissie en de burgemeester, door ondertekening, vastgesteld.
- 2 Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek.
- 3 Het verslag geeft een duidelijk en feitelijk beeld van het besprokene.
- 4 Eén van de drie ondertekende, vastgestelde verslagen wordt door de griffier aan de burgemeester overhandigd respectievelijk naar de gouverneur gestuurd.

Artikel 10 Archivering

- 1 De griffier draagt zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken, waaronder één van de drie ondertekende, vastgestelde verslagen.
- 2 Na het aftreden van de burgemeester worden alle desbetreffende stukken door de griffier vernietigd.

Artikel 11 Slotartikelen

- 1 De in de raadsvergadering van 28 augustus 2007 vastgestelde, nadien bij de raadsbesluiten van 11 november 2008 respectievelijk 24 mei 2011 gewijzigde, 'Verordening functioneringsgesprekken burgemeester' wordt ingetrokken.
- 2 Deze 'Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad gemeente Leudal 2019' treedt in werking één dag na haar vaststelling.
- 3 De griffier draagt er zorg voor dat de 'Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad gemeente Leudal 2019' zo spoedig mogelijk openbaar wordt gepubliceerd in het Gemeenteblad.

Artikel 12

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad gemeente Leudal 2019'. Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de gemeente Leudal, 10 december 2019.

DE RAAD VAN DE GEMEENTE LEUDAL

De griffier, De voorzitter,

Drs. W.A.L.M. Cornelissen D.H. Schmalschläger