

## **Besluit tot wijziging van het mandaatregister gemeente Waadhoeke**

Met inachtneming van het mandaatbesluit, door het college van burgemeester en wethouders op 16 januari 2018 genomen, wordt hierbij het mandaatregister gewijzigd en aangevuld.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 3 december 2019, en door de burgemeester van Waadhoeke op 3 december 2019,*

*Het college van burgemeester en wethouders,*

*mw. M. Waanders,*

*burgemeester.*

*mw. A. Doesburg,*

*secretaris.*

*De burgemeester van Waadhoeke,*

*Mw. M. Waanders,*

*burgemeester.*

**Bijlage: geactualiseerde mandaatregister (Corsanummer: 19.206819)**

| <b>ALGEMEEN</b> |   |                                  |                         |   |  |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------|---|--|
| <b>Nr:</b>      | <b>Bevoegdheid:</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b>      | <b>Mandataris</b>       | <b>Gemandateerde</b>  | <b>Ondermandaat</b>  |
| A.01            | Beslissingen op grond van Hoofdstuk 1 tot en met 13 cao gemeenten.  | cao gemeenten                    | College en burgemeester | Volmacht: Afdelingsmanagers. Indien afdelingsmanager of staf betreft dan is de directeur bevoegd. |  |
| A.02            | Aannemen stagiaires en afsluiten stageovereenkomst.   | Burgerlijk wetboek/cao gemeenten | College en burgemeester | Volmacht: Afdelingsmanagers, coördinator Gebiedsteam, bedrijfsleider Buitendienst                 | Ondervolmacht: Adviseur HRM B, consulent HRM en medewerker personeels- en salarisadministratie |
| A.03            | Externe inleen. Inhuren tijdelijke medewerkers, via uitzendbureau, ZZP-constructie, detachering, payroll.   | Burgerlijk wetboek/cao gemeenten | College en burgemeester | Volmacht: Afdelingsmanagers, coördinator Gebiedsteam, bedrijfsleider Buitendienst                 | Ondervolmacht: Adviseur HRM B, consulent HRM en medewerker personeels- en salarisadministratie |
| A.04            | Vorbereiden en uitvoering werving en selectie/afhandeling (open) sollicitaties.   |                                  | College en burgemeester | Volmacht: Afdelingsmanagers   | Ondervolmacht: Adviseur HRM B, consulent HRM en medewerker personeels- en salarisadministratie |
| A.05            | Door- of terugzending van geschriften ex art. 2:3 van de Awb.   | Art. 2:3 Awb                     | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers   |  |
| A.06            | Verdagen van het nemen van een besluit met een redelijke termijn ex artikel 4:14 Awb.   | Awb                              | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers   |  |
| A.07            | Verdagen van het nemen van een beslissing op bezwaar ingevolge artikel 7:10, lid 3, Awb.  | Awb                              | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers   |  |
| A.08            | Verdagen van beslissing op aanvraag voor een vergunning of een ontheffing ingevolge de APV.   | APV                              | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers   |  |
| A.09            | Het stellen van een termijn voor aanvulling van een onvolledige of in een vreemde taal gestelde aanvraag en het besluiten tot niet-behandeling als de aanvullingstermijn ongebruikt is gelaten. | Awb                              | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers   |  |
| A.10            | Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag als niet is voldaan aan enig wettelijk voorschrift voor het in   | Awb                              | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers   |  |

|      |  |  |                         |   |                                       |
|------|--|--|-------------------------|---|---------------------------------------|
|      | behandeling nemen van de aanvraag.   |  |                         |   |                                       |
| A.11 | Vragen van schriftelijke machtiging van een gemachtigde ingevolge artikel 2:1, lid 2, Awb  | Awb  | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers                               | secretaris bezwarencommissie          |
| A.12 | Beslissen over het horen van aanvrager of niet-aanvrager voor het nemen van de beschikking.  | Awb  | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers                               |                                       |
| A.13 | Het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom bij beschikking in het geval van niet-tijdig beslissen ex art. 4:17 Awb.                                      | Awb  | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers                               |                                       |
| A.14 | Beslissen op bezwaar, niet gericht tegen WOZ-besluit of besluit vanwege belastingregelgeving.  | Awb. Met inachtneming van art. 10.3 Awb (indien manager besluit heeft getekend dan dient bestuursorgaan bezwaar te tekenen). | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers                               |                                       |
| A.15 | Besluiten op verzoek tot rechtstreeks beroep bij een bezwaarschrift ex artikel 7:1a Awb.   | Art. 7:1a Awb  | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers                               |                                       |
| A.16 | Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen of tot het instellen van (hoger) beroep namens de gemeente of het gemeentebestuur, of tot het namens de gemeente indienen van bezwaar. | Art. 160, lid 1, sub f, Gemeentewet  | College                 | Gemeentesecretaris                              | Manager bedrijfsvoering (i.o.m. JuZa) |
| A.17 | Vertegenwoordigen van de gemeente of van het gemeentebestuur in bezwaar- of beroepsprocedures, bij hoger beroep, en bij voorlopige voorzieningen, kort-gedingen, e.d.              | Art. 160, lid 1, sub f, Gemeentewet, art. 171 Gemeentewet  | College en Burgemeester | Ambtenaar annex met kwestie, ondersteuning JuZa |                                       |
| A.18 | Het opstellen en ondertekenen van verweerschriften en pleitnota's bij bezwaar en beroep.   | Awb  | College en Burgemeester | Ambtenaar annex met kwestie, ondersteuning JuZa |                                       |
| A.19 | Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot: huur en verhuur, koop en verkoop alsmede ruiling en het in bruikleen geven van roerende en onroerende zaken.                     | Gemeentewet  | College en burgemeester | Afdelingsmanagers                               |                                       |
| A.20 | Uitvoering overeenkomsten tot: huur en verhuur, koop en verkoop alsmede ruiling  | Gemeentewet  | College en burgemeester | Afdelingsmanagers                               |                                       |

|      |   |                               |                         |  |  |
|------|---|-------------------------------|-------------------------|--|--|
|      | en het in bruikleen geven van roerende en onroerende zaken (incl. verhogingen bedragen)               |                               |                         |  |  |
| A.21 | Besluiten tot aanbesteden van werken, en de gunning daarvan.  | Gemeentewet                   | College                 | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.22 | Besluiten tot het inkopen en aanbesteden van leveringen en diensten en de gunning daarvan.            | Gemeentewet                   | College                 | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.23 | Het opvragen van offertes   | Gemeentewet                   | College                 | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.24 | Mededeling tot niet-gunning van een opdracht.   | Gemeentewet                   | College                 | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.25 | Het ondertekenen van overeenkomsten bij de inkoop en aanbesteding van werken, diensten en leveringen. | Gemeentewet                   | Burgemeester            | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.26 | Het bij dwangbevel invorderen van een geldsom bij een bestuurlijke sanctie ex artikel 5:10 Awb        | Art. 5:10 Awb                 | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.27 | Het vertegenwoordigen van de gemeente, het college en de burgemeester in mediationtraject.            | Artikel 160 & 171 Gemeentewet | College en burgemeester | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.28 | De civielrechtelijke vertegenwoordiging bij RB Leeuwarden in kantonzaken.                             | Artikel 160 & 171 Gemeentewet | College en burgemeester | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.29 | Aanbieden mediationtraject met (externe) partijen.  | Artikel 160 & 171 Gemeentewet | College en burgemeester | Afdelingsmanagers                                |  |
| A.30 | Benoeming van de afdelingsmanagers en concerncontroller   | cao gemeenten                 | College en burgemeester | Volmacht: Directie                               |  |
| A.31 | Benoeming leden van de Staf   | cao gemeenten                 | College en burgemeester | Volmacht: Directeur                              |  |
| A.32 | Wijzigingen binnen de hoofdstructuur van de organisatie   |                               | College en burgemeester | Volmacht: Directie                               |  |
| A.33 | Wijzigingen van het functieboek   |                               | College en burgemeester | Volmacht: Directie                               |  |
| A.34 | Afleggen eed of belofte nieuwe medewerkers  | Ambtenarenwet 2017            | College                 | Volmacht: Gemeentesecretaris, directeur          |  |
| A.35 | Regelingen met interne werking  |                               | College                 | Directie   |  |
| A.36 | Het besluiten (en het ondertekenen) tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente          | Art. 160 Gemeentewet          | College, burgemeester   | Gemeentesecretaris, directeur, afdelingsmanagers |  |
| A.37 | Het aangaan van schriftelijke afspraken tussen rechtspersonen onderling of                            |                               | College, burgemeester   | Afdelingsmanagers                                |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | rechtspersonen en overheidsinstanties. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>BEDRIJFSVOERING</b> |   |   |                         |                                  |                                    |
|------------------------|---|---|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nr:</b>             | <b>Bevoegdheid:</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b>   | <b>Mandataris</b>       | <b>Gemandateerde</b>             | <b>Ondermandaat</b>                |
| B.01                   | Het (geheel) toewijzen, dan wel het (deels) afwijzen van een Wob-verzoek.   | Wet openbaarheid van bestuur (Wob)  | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |
| B.02                   | Verzoek tot precisering Wob-verzoek.  | Wet openbaarheid van bestuur (Wob)  | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |
| B.03                   | Verdagen van een besluit op een Wob-verzoek met vier weken ex art. 6, lid 2, Wob.   | Wet openbaarheid van bestuur (Wob)  | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |
| B.04                   | Besluit tot het niet in behandeling nemen van een Wob-verzoek wegens het niet specificeren van het te algemeen gesteld Wob-verzoek. | Art. 3, lid 4, Wob jo. art. 4:5 Awb                                       | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |
| B.05                   | Niet in behandeling nemen digitaal ingediend Wob-verzoek, en berichtgeving daartoe.   | Art. 2:15, lid 1, jo. art. 4:5 Awb;<br>Wet openbaarheid van bestuur (Wob) | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |
| B.06                   | Verdagen van een besluit op een Wob-verzoek met vier weken ex art. 6, lid 2, Wob.   | Wet openbaarheid van bestuur (Wob)  | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |
| B.07                   | Besluit tot het niet in behandeling nemen van een Wob-verzoek wegens het niet specificeren van het te algemeen gesteld Wob-verzoek. | Art. 3, lid 4, Wob jo. art. 4:5 Awb                                       | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |
| B.08                   | Niet in behandeling nemen digitaal ingediend Wob-   | Art. 2:15, lid 1, jo. art. 4:5 Awb;<br>Wet openbaarheid van bestuur (Wob) | College en Burgemeester | Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Bedrijfsjurist/juridisch consulent |

|      |  |                    |                         |                                   |  |
|------|--|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
|      | verzoek, en berichtgeving daartoe.   |                    |                         |                                   |  |
| B.09 | De doorzending van bezwaarschriften of beroepschriften ex artikel 6:15 van de Awb.   | Art. 6:15 Awb      | College en Burgemeester | Afdelingsmanager                  | Bedrijfsjurist/juridisch consulent   |
| B.10 | Behandelen van klachten tegen gedragingen van ambtenaren.  | Awb                | College en Burgemeester |                                   | Bestuurlijk juridisch adviseur, bedrijfsjurist en juridisch consulent                          |
| B.11 | Verdagen van wettelijke klachtbehandelings-termijn met vier weken ex artikel 9:11 Awb.   | Awb                | College en Burgemeester | Afdelingsmanager                  | Bestuurlijk juridisch adviseur, bedrijfsjurist en juridisch consulent                          |
| B.12 | De aankoop, huur en onderhoud van kantoorbehoeften (meubilair, stoffering, kantoorapparaten en alle mogelijke gebruiks- en verbruiksartikelen), alsmede inruil/verkoop van het hiermee te vervangen materiaal. | Gemeentewet        | College en Burgemeester | Afdelingsmanager                  |  |
| B.13 | De opdrachtverlening voor het plegen van klein onderhoud en het doen van kleine aankopen.  | Gemeentewet        | College en Burgemeester | Afdelingsmanager                  | Inkoopadviseur   |
| B.14 | Uitvoering cao gemeenten   | cao gemeenten      | College en burgemeester | Volmacht: Afdelingsmanager        | Ondervolmacht: Adviseur HRM B, consulent HRM en medewerker personeels- en salarisadministratie |
| B.15 | Uitvoering Personeelshandboek  | Personeelshandboek | College en burgemeester | Volmacht: Manager bedrijfsvoering | Ondervolmacht: Adviseur HRM B, consulent HRM en medewerker personeels- en salarisadministratie |

|      |  |  |                            |                               |  |
|------|--|--|----------------------------|-------------------------------|--|
| B.16 | Afgifte<br>werkgeversverklaring  |  | College en<br>burgemeester | Volmacht:<br>Afdelingsmanager | Ondervolmacht:<br>Medewerker<br>personeels- en<br>salarisadministratie |
| B.17 | Aanvraag<br>verklaring<br>omtrent gedrag   |  | College en<br>burgemeester | Volmacht:<br>Afdelingsmanager | Ondervolmacht:<br>Medewerker<br>personeels- en<br>salarisadministratie |
| B.18 | Verlenen van<br>voorschotten<br>op salaris,<br>vakantie- of<br>andere<br>toelagen of<br>uitkeringen. |  | College en<br>burgemeester | Volmacht:<br>Afdelingsmanager |  |

**BEHEER OPENBARE RUIMTE**

| Nr.   | Bevoegdheid   | Wettelijke<br>grondslag                              | Mandataris                  | Gemandateerde    | Ondermandaat                           |
|-------|---|--|-----------------------------|------------------|--|
| BO.01 | Het geven van aanwijzingen ten aanzien van aansluitingen op het rioleringsstelsel.  | Bouwbesluit  | College                     | Afdelingsmanager | Toezichthouder<br>A riolering          |
| BO.02 | Vergunning riolaansluiting  |  | College                     | Afdelingsmanager | Toezichthouder<br>A riolering          |
| BO.03 | Het zorgdragen voor aan- en afsluiting gemeentelijke gebouwen op electriciteits-, gas-, water-, riool- en telefoonnet.  | Gemeentewet<br>+<br>Bouwwerordening                  | College van<br>Burgemeester | Afdelingsmanager | Toezichthouder<br>A gebouwen           |
| BO.04 | Het doen van aanzeggingen en naleven van het uitvoeringsbesluit gemeentelijke begraafplaats Franeker 2007 alsmede het openen en sluiten van graven, kelders urnen.  | Uitvoeringsbesluit<br>gemeentelijke<br>begraafplaats | College                     | Afdelingsmanager |  |
| BO.05 | Het verlenen van toestemming c.q. het aangaan van overeenkomsten met kabel- en leidingbeheerders voor het (ver)leggen van kabels en leidingen.  | Gemeentewet  | College                     | Afdelingsmanager |  |
| BO.06 | Beslissen op meldingen met betrekking tot het aanleggen etc. van kabels ten dienste van een openbaar elektronisch communicatienetwerk in of op openbare gronden.  | Communicatiewet                                      | College                     | Afdelingsmanager |  |
| BO.07 | Het aanhouden van een beslissing omtrent het aanleggen etc. van kabels ten dienste van een openbaar elektronisch communicatienetwerk in of op openbare gronden indien er een vergunning benodigd is de zin van de wet milieubeheer de woningwet of een kapvergunning benodigd is. | Communicatiewet                                      | College                     | Afdelingsmanager |  |
| BO.08 | Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen en de uitvoering hiervan.  | BABW   | College                     | Afdelingsmanager | Toezichthouder<br>A wegen asfalt<br>en |

|       |  |             |                         |                  |                                  |
|-------|--|-------------|-------------------------|------------------|----------------------------------|
|       |  |             |                         |                  | Toezichthouder A wegen elementen |
| BO.09 | Bevoegdheid tot het nemen van kleine verkeerstechnische maatregelen.   | BABW        | College                 | Afdelingsmanager | Toezichthouder A                 |
| BO.10 | Het nemen van kleine technische (verkeers)maatregelen in het kader van de uitvoering van werkzaamheden.                      | BABW        | College                 | Afdelingsmanager | Toezichthouder A                 |
| BO.11 | Het aangaan van opdrachten met derden (diensten, leveringen en werken), mits opgenomen in geaccordeerde financiële planning. | Gemeentewet | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |                                  |
| BO.12 | Het opvragen van offertes  | Gemeentewet | College                 | Afdelingsmanager | Toezichthouder A                 |

#### FINANCIËN

| Nr: | Bevoegdheid:   | Wettelijke grondslag | Mandataris              | Gemandateerde    | Ondermandaat                           |
|-----|--|----------------------|-------------------------|------------------|--|
| F01 | Het aangaan en beëindigen van verzekeringen en het aanmelden en afwickelen van schadegevallen.   | Gemeentewet          | College en Burgemeester | Afdelingsmanager | Medewerzekerings en belastingen A en B |
| F02 | Het gesloten verklaren van dossiers bijv. bij aansprakelijkstelling van of door de gemeente.   | Gemeentewet          | College en Burgemeester | Afdelingsmanager | Medewerzekerings en belastingen A en B |
| F03 | Beslissen inzake een civiele aansprakelijkstelling van de gemeente door een derde.   | Gemeentewet          | College                 | Afdelingsmanager | Medewerzekerings en belastingen A en B |
| F04 | Beslissen inzake civiele aansprakelijkstelling van een derde namens de gemeente, waaronder het staken van vruchteloos gebleken pogingen tot het innen van civielrechtelijke vorderingen en het oninbaar verklaren van vorderingen. | Gemeentewet          | College                 | Afdelingsmanager | Medewerzekerings en belastingen A en B |
| F05 | Het doen van aangiften voor rijksbelastingen.  |                      | College                 | Afdelingsmanager | Adviseur A en B                        |
| F06 | Declareren bij het rijk en de provincie en vragen van voorschotten   |                      | College                 | Afdelingsmanager | Adviseur A en B                        |

#### INFORMATIEBEHEER

| Nr.  | Bevoegdheid   | Wettelijke grondslag                            | Mandataris | Gemandateerde    | Ondermandaat      |
|------|---|---|------------|------------------|-------------------|
| I.01 | Het houden en beheren van een adressenregister en een geautomatiseerde adressenregistratie alsmede een gebouwen-register en een geautomatiseerde gebouwenregistratie. | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) | College    | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |



|      |   |   |         |                  |   |
|------|---|---|---------|------------------|---|
| I.02 | Het opstellen van ambtelijke verklaringen en het toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |
| I.03 | Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers.   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |
| I.04 | Het inschrijven van brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister.  | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |
| I.05 | Het op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en in de gebouwenregistratie.  | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |
| I.06 | Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen, inclusief de verwerking daarvan.   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |
| I.07 | Het onderhouden van berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen.   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder,<br>Functioneel beheerder |
| I.08 | Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens.                                     | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder,<br>Medewerker DMA        |
| I.09 | Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten.   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |
| I.10 | Het opmaken van processen-verbaal van constatering.   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder,<br>Medewerker Handhaving |
| I.11 | Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen aangewezen brondocument. | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen, Besluit Basisregistraties Adressen en Gebouwen | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder,<br>Medewerker Handhaving |
| I.12 | Het toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.  | Wkpb, Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |
| I.13 | Het uitgeven van inschrijven van documenten in het register en het  | Wkpb  | College | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder                           |

|      |   |  |                         |                  |                   |
|------|---|--|-------------------------|------------------|-------------------|
|      | openen van gegevens daarover in de registratie.   |  |                         |                  |                   |
| I.14 | Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie.                                    | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.15 | Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.   | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.16 | Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.  | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.17 | Het verwerken van een bewijs van inschrijving.  | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.18 | Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.                                  | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.19 | Het herstellen van fouten en het doorvoeren van correcties.   | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.20 | Het doen verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening  | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.21 | Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en de registratie.   | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager |                   |
| I.22 | Het verstrekken van een verklaring dat uit het register blijkt dat op het betreffende perceel geen publiekrechtelijke betrekkingen rusten | Wkpb   | College                 | Afdelingsmanager |                   |
| I.23 | Het aankopen, huren, leasen, reparaties, onderhoud van automatiseringsapparatuur.   | Gemeentewet  | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |                   |
| I.24 | Het gebruik maken van computeruitwijk.  | Gemeentewet  | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |                   |
| I.25 | Het aankopen van boeken en tijdschriften e.d. en het sluiten van abonnementen.  | Gemeentewet  | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |                   |
| I.26 | Het nemen van besluiten tot het vaststellen van nummeraanduidingen.   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen en Verordening Naamgeving en Nummering 2018 (Adressen) | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.27 | Het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgesteld en het vastleggen van deze documenten in de BAG                           | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen  | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.28 | Het opmaken van een verklaring en het vastleggen van deze documenten in de BAG  | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen  | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder |
| I.29 | Verlenen van e-Herkenningsmiddelen aan medewerkers om digitaal zaken doen namens de gemeente mogelijk te maken.                           |  | College                 | Afdelingsmanager |                   |

|      |   |   |                         |                  |                       |
|------|---|---|-------------------------|------------------|-----------------------|
| I.30 | Uitvoering Wet onroerende zaakbelastingen (Wet WOZ) van bevoegdheden toebedeeld aan college en burgemeester   | WOZ   | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |                       |
| I.31 | De schriftelijke bevestiging van ontvangst van een bezwaarschrift gericht tegen een besluit genomen op grond van de WOZ   | Awb   | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |                       |
| I.32 | Het inschrijven van de in Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister  | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder     |
| I.33 | Verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.  | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College                 | Afdelingsmanager | Medewerker DMA        |
| I.34 | Het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie  | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College                 | Afdelingsmanager | Functioneel beheerder |
| I.35 | Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen   | College                 | Afdelingsmanager |                       |
| I.36 | De afbakening van panden en verblijfsobjecten en het benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen   | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen en Verordening Naamgeving en Nummering 2018 | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder     |
| I.37 | Het nemen van besluiten tot het vaststellen van openbare ruimten  | Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen en Verordening Naamgeving en Nummering 2018 | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensbeheerder     |
| I.38 | Het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeembeschrijving   | Wet BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie)                                    | College                 | Afdelingsmanager | Gegevensmakelaar      |

|      |  |                                 |         |                  |  |
|------|--|---------------------------------|---------|------------------|--|
|      | zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, enkel 20 Wet BGT   |                                 |         |                  |  |
| I.39 | Het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen  | Wet BGT                         | College | Afdelingsmanager | Gegevensmakelaar   |
| I.40 | Het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT  | Wet BGT                         | College | Afdelingsmanager | Gegevensmakelaar   |
| I.41 | Het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld  | Wet BGT                         | College | Afdelingsmanager | Gegevensmakelaar   |
| I.42 | Het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster | Wet BGT                         | College | Afdelingsmanager | Gegevensmakelaar   |
| I.43 | Het aanleveren van een brondocument met betrekking tot de ondergrond van Nederland of het continentaal plat aan Onze Minister, zoals bedoeld in artikel 9 van de Wet Basisregistratie Ondergrond.  | Wet Basisregistratie Ondergrond | College | Afdelingsmanager | Adviseur Informatiebeleid B, Gegevensmakelaar, Gegevensbeheerder A |
| I.44 | Het opnieuw aanleveren van een brondocument aan Onze Minister  | Wet Basisregistratie Ondergrond | College | Afdelingsmanager | Adviseur Informatiebeleid B, Gegevensmakelaar, Gegevensbeheerder A |
|      | als op grond van artikel 12, eerste lid van de Wet Basisregistratie  |                                 |         |                  |  |
|      | Ondergrond een brondocument is teruggezonden, zoals bedoeld in artikel 12, tweede lid van de Wet Basisregistratie Ondergrond.  |                                 |         |                  |  |

|      |   |                                 |         |                  |  |
|------|---|---------------------------------|---------|------------------|--|
| I.45 | Het zoals bedoeld in artikel 30 van de Wet Basisregistratie Ondergrond:   | Wet Basisregistratie Ondergrond | College | Afdelingsmanager | Adviseur Informatiebeleid B, Gegevensmakelaar, Gegevensbeheerder A |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• onder opgaaf van redenen melden aan Onze Minister van gerede twijfel over de juistheid van een in de registratie ondergrond opgenomen authentiek gegeven over een verkenning, gebruiksrecht of constructie of het ontbreken van een dergelijk gegeven in de registratie ondergrond;</li> </ul> |                                 |         |                  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• onder opgaaf van redenen melden aan Onze Minister van gerede</li> </ul>  |                                 |         |                  |  |
|      | twijfel over de schematische weergave van de ondergrond op een bepaalde plaats binnen een in de registratie ondergrond opgenomen authentiek model of over een authentiek gegeven over dat model;  |                                 |         |                  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan Onze Minister doen van het verzoek om het authentiek model</li> </ul>  |                                 |         |                  |  |
|      | tussentijds te actualiseren.  |                                 |         |                  |  |
| I.46 | Het, voor zover dat ingevolge artikel 33, tweede lid noodzakelijk is,   | Wet Basisregistratie Ondergrond | College | Afdelingsmanager | Adviseur Informatiebeleid B, Gegevensmakelaar, Gegevensbeheerder A |
|      | onderzoeken van het authentieke gegeven en het verstrekken van  |                                 |         |                  |  |
|      | de resultaten van het nader onderzoek, aan Onze Minister, zoals   |                                 |         |                  |  |
|      | bedoeld in artikel 33, derde lid van de Wet Basisregistratie Ondergrond.  |                                 |         |                  |  |
| I.47 | Het aan Onze Minister ter inschrijving aanbieden van een krachtens  | Wet Basisregistratie Ondergrond | College | Afdelingsmanager | Adviseur Informatiebeleid B, Gegevensmakelaar, Gegevensbeheerder A |
|      | artikel 9, eerste lid, aangewezen brondocument dat dateert van  |                                 |         |                  |  |
|      | vóór het tijdstip van inwerkingtreding van de hoofdstukken 2 en 3 en de grondslag vormt voor een op dat tijdstip actueel gegeven over een verkenning, gebruiksrecht of constructie dat vóór dat tijdstip niet was opgenomen in de informatiesystemen, zoals bedoeld in artikel 40, eerste lid   |                                 |         |                  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| van de Wet Basisregistratie<br>Ondergrond. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**OMGEVING**

| Nr:  | Bevoegdheid   | Wettelijke grondslag | Mandataris | Gemandateerde    | Ondermandaat   |
|------|---|----------------------|------------|------------------|--|
| O.01 | Vorbereiding ruimtelijk plan (structuurvisie, bestemmingsplan, beheersverordening, wijzigingsplan, uitwerkingsplan en voorbereidingsbesluit) t.b.v. vooroverleg en inspraak | Bro                  | College    | Afdelingsmanager |  |
| O.02 | Bekendmaking en kennisgeving vastgesteld ruimtelijk plan (structuurvisie, bestemmingsplan, beheersverordening, wijzigingsplan, uitwerkingsplan en voorbereidingsbesluit)    | Wro en Awb           | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.03 | Bekendmaking en kennisgeving verlenging bestemmingsplan met 10 jaar.  | Wro                  | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.04 | Toezending gewijzigd vastgesteld bestemmingsplan aan wettelijk adviseurs  | Wro                  | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.05 | Digitaal beschikbaar stellen ruimtelijke plannen  | Bro                  | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.06 | Vaststellen van een indieningsformulier aanvraag planschade en nadeelcompensatie  |                      | College    | Afdelingsmanager |  |
| O.07 | Bevoegdheid tot het aangaan van een (planschadeverhaal)overeenkomst.  | Wro                  | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |
| O.08 | Verzorgen van administratieve werkzaamheden omtrent aanvragen planschade en nadeelcompensatie   | Bro                  | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner, medewerker omgeving |
| O.09 | Verzorgen van ontvangst van het verschuldigde drempelbedrag van € 300,- en het al dan niet retourneren daarvan na besluit toekenning in planschade                          | Wro                  | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.10 | Aanvraag niet-ontvankelijk verklaren als niet aan de indieningsvereisten als genoemd in artikel 2 van de verordening planschade, artikel 6.4 lid 1 Wro en                   | Bro                  | College    | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |

|      |   |             |                         |                  |  |
|------|---|-------------|-------------------------|------------------|--|
|      | artikel 6.1.2.2 Bro wordt voldaan.  |             |                         |                  |  |
| O.11 | Onder opgaaf van redenen de beslissing op het verzoek om planschadevergoeding met ten hoogste vier weken verdagen   | Bro         | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.12 | Opdrachtverstrekking adviseurs om advies uit te brengen (planschade)  | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |
| O.13 | Aanwijzing adviseur (planschade)  | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.14 | Aanwijzing tweede adviseur (planschade)   | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.15 | Beoordeling deskundigheid adviseur (planschade)   | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.16 | Aanvrager op de hoogte stellen van de aangewezen adviseurs (planschade)   | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.17 | Verzoek om wraking (planschade)   | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.18 | Beslissen op wrakingsverzoek (planschade)   | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager |  |
| O.19 | Het ter beschikking stellen van alle informatie (planschade)  | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner, medewerker omgeving |
| O.20 | Aanwijzing ambtelijke bijstand adviseur/commissie (planschade)  | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager |  |
| O.21 | Beslissen op aanvragen om tegemoetkoming in planschade  | Wro/Bro     | College                 | Afdelingsmanager |  |
| O.22 | Verzorgen van vergoeding van kosten rechtsbijstand en andere deskundige bijstand, evenals wettelijke rente na afloop van de procedure bij besluit toekenning tegemoetkoming in de schade als bedoeld in artikel 6.1 Wro | Wro         | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.23 | Het uitkeren van gelden in het kader van stads- en dorpsvernieuwing voor zover passend binnen het beschikbare budget.   |             | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |
| O.24 | Het besluiten tot verkoop van bouwterreinen van gemeentelijke grondexploitaties en incidentele bouwterreinen  | Gemeentewet | College en burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner, medewerker omgeving |

|      |   |  |                         |                  |  |
|------|---|--|-------------------------|------------------|--|
| O.25 | Transacties ten aanzien van onroerende zaken die een waarde vertegenwoordigen van minder dan €25.000,-.   | Gemeentewet                                | College en burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |
| O.26 | Het vervroegd in gebruik geven van reeds verkochte bouwterreinen.   | Gemeentewet                                | College en burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.27 | Onderhandelingen over aan- en verkoop van onroerende zaken binnen door B&W aangegeven grenzen.  | Gemeentewet                                | College en burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B, en C  |
| O.28 | Correspondentie inzake het afhandelen van besluiten en de goedkeuring daarvan, inzake onroerende zaken transacties, incl. het laten opmaken van de eventueel noodzakelijke notariële akten. | Gemeentewet                                | College en burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner, medewerker omgeving |
| O.29 | Het doen van aanbiedingen inzake verhuur, verpachting of verkoop van onroerende zaken, evenals het afhandelen van aanbiedingen tot huur, pacht of aankoop van onroerende zaken.             | Gemeentewet                                | College en Burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.30 | Besluiten tot huur en verhuur, pacht of verpachting of anderszins het in gebruik nemen of geven van onroerende zaken.   | Gemeentewet                                | College en Burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner                      |
| O.31 | Dagen en tijden inzameling en afwijking.  | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |
| O.32 | Aanwijzen inzameldienst   | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College                 | Afdelingsmanager |  |
| O.33 | Nadere regels voorbereiding aanwijzing en inzameling  | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |
| O.34 | Ontheffing voor het in of op de bodem brengen, storten, achterlaten of anderszins plaatsen van afvalstoffen   | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College                 | Afdelingsmanager |  |
| O.35 | Aanwijzen andere inzamelaars  | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College                 | Afdelingsmanager |  |
| O.36 | Nadere regels vrijstelling inzamelaars  | Afvalstoffenheffing gemeente Waadhoeke     | College                 | Afdelingsmanager |  |
| O.37 | Aanwijzen inzamelplaats   | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |
| O.38 | Regels afvalscheiding, inzamelrequentie en locaties   | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C   |



|      |   |  |         |                  |   |
|------|---|--|---------|------------------|---|
| O.39 | Nadere regels gescheiden aanbieden en vrijstelling  | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College | Afdelingsmanager |   |
| O.40 | Regels gebruik inzamelmiddelen  | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |
| O.41 | Nadere regels vrijstelling voor percelen  | Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke | College | Afdelingsmanager |   |
| O.42 | Het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen in het kader van de wegenverkeerswet.  | Wvw 1994                                   | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |
| O.43 | Het nemen van een verkeersbesluit voor het plaatsen en verwijderen van verkeerstekens   | BABW                                       | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |
| O.44 | Het toekennen of weigeren van een verkeersbesluit m.b.t. het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen in het kader van de uitvoering van werkzaamheden tot herstel of reconstructie van wegen of straten. | BABW Wvw 1994                              | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |
| O.45 | Het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen in het kader van exponentieel transport.   | WVW 1994                                   | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |
| O.46 | Het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen voor incidentele transporten.  | RVV 1990                                   | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |
| O.47 | Verlenen van ontheffingen parkeerverboden en inrijdverboden   | RVV 1990                                   | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner |
| O.48 | Het opvragen van offertes   | Gemeentewet                                | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner |
| O.49 | Verlenen, weigeren of intrekken gehandicaptenparkeerplaatsen zowel de algemene als die op kenteken  | RVV 1990 & WVW 1994                        | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |
| O.50 | Het beslissen op aanvragen voor parkeervergunningen   | Parkeerverordening                         | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker A1, A2, B en C                      |

| PUBLIEKSZAKEN |  |                      |              |                  |              |
|---------------|--|----------------------|--------------|------------------|--------------|
| Nr.           | Bevoegdheid  | Wettelijke grondslag | Mandataris   | Gemandateerde    | Ondermandaat |
| F01           | Aangifte geboorte wanneer de tot de aangifte bevoegde of verplichte personen ontbreken of nalaten de aangifte te doen, geschiedt deze door of vanwege de burgemeester van de | Burgerlijk Wetboek   | Burgemeester | Afdelingsmanager |              |

|     |  |   |              |                  |  |
|-----|--|---|--------------|------------------|--|
|     | gemeente alwaar de geboorteakte moet worden opgemaakt.   |   |              |                  |  |
| R02 | Aangifte van overlijden wanneer tot de aangifte bevoegde personen ontbreken of nalaten binnen de in de Wet op de lijkbezorging gestelde termijn voor de begraving of verbranding de aangifte te doen, geschiedt deze door of vanwege de burgemeester alwaar de akte van overlijden moet worden opgemaakt.  | Burgerlijk Wetboek  | Burgemeester | Afdelingsmanager |  |
| R03 | Advisering na horen inzake verzoek om geslachtsnaamwijziging   | Burgerlijk Wetboek, Besluit geslachtsnaamwijziging                                    | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken   |
| R04 | Het opnemen van een verklaring onder ede of belofte.   | Wet BRP   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken<br>Medewerker burgerzaken   |
| R05 | Beslissen over: a. Het niet of niet geheel gevolgen geven aan een aangifte. B. Het afwijken van gegevens betreffende de burgerlijke staat als mede het niet aanmerken van een document als akte. c. Het niet opnemen gegevens nationaliteit. d. Het doen van ambtshalve aangiften. e. Onjuiste gegevens of strijd met de openbare orde. f. Het niet voldoen aan een verzoek als bedoeld in artikelen 79 tot en met 82. g. Verzoeken verwijdering gegevens, geheimhouding, verbetering, afscherming, verzet, naamgebruik, inzage. | Wet BRP en Wbp  | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken   |
| R06 | Uitvoeren van alle besluiten omtrent het bijhouden van de Basisregistratie Personen.   | Wet BRP, Verordening gegevensverstrekking BRP en de Regeling gegevensverstrekking BRP | College      | Afdelingsmanager | Verstrekken:<br>Specialist burgerzaken,<br>medewerker burgerzaken/<br>medewerker servicebalie en burgerzaken |

|     |   |   |              |                  |   |
|-----|---|---|--------------|------------------|---|
|     |   |   |              |                  | Weigeren:<br>medewerker<br>kwaliteitszorg/specialist<br>burgerzaken   |
| P07 | De afgifte van<br>gewaarmerkte<br>afschriften uit de<br>BRP<br>persoonsgegevens<br>van gegevens uit de<br>BRP.  | Wet BRP, verordening BRP en<br>regeling<br>gegevensverstrekking BRP | College      | Afdelingsmanager | Verstrekken:<br>Specialist<br>burgerzaken,<br>medewerker<br>burgerzaken/<br>medewerker<br>servicebalie en<br>burgerzaken<br>Weigeren:<br>medewerker<br>kwaliteitszorg/specialist<br>burgerzaken |
| P08 | Het legaliseren van<br>handtekeningen en<br>gewaarmerkte<br>kopieën.  | Algemene wetgeving  | Burgemeester | Afdelingsmanager | Verstrekken:<br>Specialist<br>burgerzaken,<br>medewerker<br>burgerzaken/<br>medewerker<br>servicebalie en<br>burgerzaken<br>Weigeren:<br>medewerker<br>kwaliteitszorg/specialist<br>burgerzaken |
| P09 | Het in ontvangst<br>nemen van<br>aanvragen,<br>verstrekken,<br>ongeldigheidsverklaringen<br>en weigering tot<br>afgifte van<br>rijbewijzen en<br>uitvoeren van<br>besluiten<br>dienaangaande. | Wvw, Reglement Rijbewijzen<br>Wvr                                   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Verstrekken:<br>Specialist<br>burgerzaken,<br>medewerker<br>burgerzaken/<br>medewerker<br>servicebalie en<br>burgerzaken<br>Weigeren:<br>medewerker<br>kwaliteitszorg/specialist<br>burgerzaken |
| P10 | Het in ontvangst<br>nemen, toetsen en<br>doorzenden van een<br>aanvraag om afgifte<br>van een verklaring<br>omtrent het gedrag  | Wet justitiële en<br>strafvorderlijke gegevens.                     | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist<br>burgerzaken,<br>medewerker<br>burgerzaken/<br>medewerker<br>servicebalie en<br>burgerzaken  |
| P11 | In ontvangst nemen<br>van aanvragen voor<br>nationale<br>paspoorten,<br>reisdocumenten voor<br>vluchtelingen en<br>reisdocumenten voor<br>vreemdelingen.                                      | Paspoortwet   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist<br>burgerzaken,<br>medewerker<br>burgerzaken/<br>medewerker<br>servicebalie en<br>burgerzaken  |
| P12 | Verstrekken van<br>nationale<br>paspoorten,<br>reisdocumenten voor<br>vluchtelingen en<br>reisdocumenten voor<br>vreemdelingen.   | Paspoortwet   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist<br>burgerzaken,<br>medewerker<br>burgerzaken/<br>medewerker<br>servicebalie en<br>burgerzaken  |
| P13 | Het vaststellen van<br>de identiteit van de<br>aanvrager van het<br>reisdocument.   | Paspoortwet   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist<br>burgerzaken,<br>medewerker<br>burgerzaken/<br>medewerker  |

|     |  |   |              |                  |  |
|-----|--|---|--------------|------------------|--|
|     |  |   |              |                  | servicebalie en burgerzaken  |
| P14 | Het uitreiken van reisdocumenten en termijnverstrekking voor reisdocumenten.   | Paspoortwet   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken  |
| P15 | Het weigeren of vervallenverklaring van reisdocumenten.  | Paspoortwet   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Medewerker kwaliteitszorg/Specialist Burgerzaken   |
| P16 | Het inhouden van reisdocumenten.   | Paspoortwet   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken  |
| P17 | Het indienen van het verzoek tot weigering onderscheidenlijk vervallenverklaring o.g.v. art. 24 b Paspoortwet  | Paspoortwet   | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken   |
| P18 | Het in ontvangst nemen van zendingen reisdocumenten  | Paspoortuitvoeringsregeling Nederland   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken  |
| P19 | Afgifte bewijs van Nederlanderschap  | Rijkswet op het Nederlanderschap  | Burgemeester | Afdelingsmanager | Verstrekken: Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken<br>Weigeren: medewerker kwaliteitszorg/specialist burgerzaken |
| P20 | Het in ontvangst nemen van een verzoek tot een verklaring omtrent het gedrag.  | Rijkswet op Nederlanderschap / Besluit verkrijging- en verlies                  | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken   |
| P21 | Inwinning van gegevens uit de algemene documentatieregisters i.v.m. een verzoek tot verkrijging van het Nederlanderschap                                 | Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap                                 | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken  |
| P22 | Het in ontvangst nemen van optieverklaringen, naturalisatieverzoeken en verklaringen van afstand i.v.m. verkrijging en verlies van het Nederlanderschap. | Rijkswet op Nederlanderschap / Besluit verkrijging- en verlies Nederlanderschap | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken  |

|     |  |  |              |                  |   |
|-----|--|--|--------------|------------------|---|
| P23 | Het afgeven van Laissez-passer voor lijken.  | Int. Ovk. Vervoer lijken 26-10-1973, Trb 1975,95, Besluit op de Lijkbezorging  | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P24 | Het besluiten tot afwijking van de termijn voor lijkbezorging.   | Wet op de lijkbezorging  | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P25 | Het nemen van een besluit tot lijkbezorging van gemeentewege.  | Wet op de lijkbezorging/Beleidsregels uitvoering art. 20 t/m 22 Wet op de Lijkbezorging/Algemene wet op het binnentreden               | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P26 | Het besluiten tot verhaal van de kosten van lijkbezorging op de nalatenschap van de overledene en op de aangewezen verwanten, alsook het verrichten van de werkzaamheden ter uitvoering daarvan. | Wet op de lijkbezorging, Gemeentewet, Beleidsregels uitvoering art. 20 t/m 22 Wet op de Lijkbezorging/Algemene wet op het binnentreden | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P27 | Het doen van aanschrijvingen i.v.m. wijzigingen in de tenaamstelling van graven.   | Wet op de Lijkbezorging/Beleidsregels uitvoering   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken |
| P28 | Het afgeven van verloven tot ontleding.  | Wet op de Lijkbezorging  | Burgemeester | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P29 | Het uitgeven, verlenen en overboeken van grafrechten op grond van de Beheersverordening Begraafplaats.   | Beheersverordening Begraafplaats   | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P30 | Verlenen en weigeren van vergunningen voor het plaatsen van gedenktekens op de algemene begraafplaats.   | Beheersverordening Begraafplaats   | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P31 | Alle andere bevoegdheden die in de beheersverordening Begraafplaats genoemd worden.  | Beheersverordening Begraafplaats   | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P32 | De (ééndaagse) benoeming van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op schriftelijk verzoek van het paar.   | Reglement burgerlijke stand/Burgerlijk Wetboek   | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken                 |
| P33 | Het in bijzondere gevallen kunnen besluiten tot  | Reglement burgerlijke stand/Burgerlijk Wetboek   | College      | Afdelingsmanager |   |

|     |  |  |              |                  |  |
|-----|--|--|--------------|------------------|--|
|     | afwijking van de aangegeven openstellingsuren  |  |              |                  |  |
| P34 | Het aanwijzen van incidentele of permanente locaties als gemeentehuis  | Reglement burgerlijke stand/Burgerlijk Wetboek | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken  |
| P35 | De organisatie van verkiezingen en alle daarbij voorkomende werkzaamheden waaronder de indeling van stemdistricten en aanwijzen van stemlokalen. De benoeming van leden van het hoofdstembureau vallen buiten het mandaat. | Kieswet en Kiesbesluit                         | College      | Afdelingsmanager | Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken                          |
| P36 | Afgeven en/of weigeren gehandicapten parkeerkaarten  | BABW , Regeling Gehandicaptenparkeerkaart      | College      | Afdelingsmanager | Verstrekken: medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken<br>Weigeren: specialist burgerzaken |
| P37 | Bestellen van waardepapieren (gehandicaptenparkeerkaarten en gewaarmerkt papier)   | Gemeentewet                                    | Burgemeester | Afdelingsmanager | Medewerker kwaliteitszorg/Specialist Burgerzaken/medewerker burgerzaken  |

#### SAMENLEVING

| Nr. | Bevoegdheid   | Wettelijke grondslag          | Mandataris              | Gemandateerde    | Ondermandaat  |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------|------------------|---|
| S01 | Aangaan contracten busvervoer ten behoeve van het bewegingsonderwijs van de basisscholen overeenkomstig het aanbestedingsbeleid.  | Gemeentewet                   | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |   |
| S02 | Het uitvoeren van de leerplichtwet alsmede het verlenen, weigeren intrekken van ontheffingen in het kader van deze wet en controle leerplicht.  | Leerplichtwet                 | College                 | Afdelingsmanager | Leerplichtambtenaar   |
| S03 | Het toewijzen, afwijzen en beëindigen van vergoedingen leerlingenvervoer in het kader van de verordening leerlingenvervoer.   | Verordening Leerlingenvervoer | College                 | Afdelingsmanager | Medewerker bedrijfsvoering IV en medewerker beleidsuitvoering III |
| S04 | Het toewijzen, wijzigen en afwijzen van verzoeken tot registratie van kindercentrum of gastouderbureau of voorzieningen voor gastouderopvang alsmede het wijzigen van de registratie LRK. | Wet op de kinderopvang        | College                 | Afdelingsmanager | Medewerker bedrijfsvoering IV en medewerker beleidsuitvoering III |

|     |  |                        |                         |                  |   |
|-----|--|------------------------|-------------------------|------------------|---|
| S05 | Het nemen van besluit tot het al dan niet geven van een aanwijzing op basis van de bevindingen van de toezichthouder (de GGD) welke gedaan zijn na het uitvoeren van een onderzoek bij een kinderdagverblijf (KDV), een Buitenschoolse Opvang (BSO), een Gastouderbureau (GOB) of een Voorziening Gastouderopvang (VGO). | Wet op de kinderopvang | College                 | Afdelingsmanager | Medewerker beleidsuitvoering III en medewerker bedrijfsvoering IV           |
| S06 | Het opleggen van een boete, bestuursdwang of last onder dwangsom aan een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderbureau of voorziening gastouderopvang.   | Wet op de kinderopvang | College                 | Afdelingsmanager |   |
| S07 | Het besluiten over en ondertekenen van beschikkingen voor het verlenen van incidentele of structurele subsidie < € 5.000,00  | Subsidieverordening    | College                 | Afdelingsmanager | Medewerkers ontwikkeling I t/m IV + medewerkers beleidsuitvoering II en III |
| S08 | Het besluiten over en ondertekenen van subsidiebeschikkingen voor het vaststellen van incidentele of structurele subsidie < € 50.000,-   | Subsidieverordening    | College                 | Afdelingsmanager |   |
| S09 | Beslissen tot het sluiten van een uitvoeringsovereenkomst met een subsidieontvanger ter uitvoering van het besluit tot subsidieverlening.  | Gemeentewet & Awb      | College                 | Afdelingsmanager |   |
| S10 | Ondertekening van uitvoeringsovereenkomsten in het kader van subsidieverlening.  | Gemeentewet & Awb      | Burgemeester            | Afdelingsmanager |   |
| S11 | Aanschaf en vervanging van gymmaterialen volgens de programmabegroting en bijbehorende productenraming   | Gemeentewet            | College en Burgemeester | Afdelingsmanager | Medewerker ontwikkeling III en IV   |
| S12 | Het verhuren van sportvelden en sportaccommodaties.  | Gemeentewet            | College en Burgemeester | Afdelingsmanager | Medewerker bedrijfsvoering IV en medewerker beleidsuitvoering III           |
| S13 | Vaststelling van verhuurprijzen van de accommodaties.  | Gemeentewet            | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |   |
| S14 | Verpachten horeca alsmede afstemmingsafspraken maken.  | Gemeentewet            | College en Burgemeester | Afdelingsmanager |   |

| STAF  |  |                      |                         |                                  |              |
|-------|--|----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------|
| Nr.   | Bevoegdheid  | Wettelijke grondslag | Mandataris              | Gemandateerde                    | Ondermandaat |
| St.01 | Behandeling van verzoeken van burgers die betrekking hebben op recht van inzage, recht op rectificatie, recht op | AVG                  | College en Burgemeester | Functionaris Gegevensbescherming |              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| vergetelheid (gegevenswissing), recht op beperking van de verwerking, recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid gegevens), recht van bezwaar tegen verwerking, recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming/profileren |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

| <b>Veiligheid &amp; VTH</b> |   |                             |                   |                      |   |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------------|---|
| <b>Nr:</b>                  | <b>Bevoegdheid:</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b> | <b>Mandataris</b> | <b>Gemandateerde</b> | <b>Ondermandaat</b>   |
| V.01                        | Het beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover geen zienswijzen zijn ingediend met betrekking tot het ontwerpbesluit en de aanvraag voor een omgevingsvergunning niet (gedeeltelijk) wordt afgewezen.          | Wabo                        | College           | Afdelingsmanager     | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.02                        | Het beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning in fasen voor zover geen zienswijzen zijn ingediend met betrekking tot het ontwerpbesluit en de aanvraag voor een omgevingsvergunning niet (gedeeltelijk) wordt afgewezen. | Wabo                        | College           | Afdelingsmanager     | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.03                        | Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste fase, indien niet tijdig een aanvraag om een omgevingsvergunning tweede fase is ingediend.   | Wabo                        | College           | Afdelingsmanager     | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.04                        | Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste of tweede fase, indien op de aanvraag met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en niet tijdig een nieuwe aanvraag is ingediend.                                       | Wabo                        | College           | Afdelingsmanager     | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.05                        | Het wijzigen van de beschikking met betrekking tot de eerste fase bij de beschikking met betrekking tot de tweede fase, voor zover  | Wabo                        | College           | Afdelingsmanager     | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |



|      |  |      |         |                  |   |
|------|--|------|---------|------------------|---|
|      | dit nodig is met het oog op het verlenen van de omgevingsvergunning.   |      |         |                  |   |
| V.06 | Het verlenen van toestemming voor het overdragen van een omgevingsvergunning door een rechtspersoon aan een andere rechtspersoon.  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.07 | Het wijzigen van de voorschriften van een omgevingsvergunning.   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.08 | Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning.  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.09 | Het verbinden van voorschriften aan een beschikking tot het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning in een geval behorende tot een krachtens artikel 4.1 Wabo aangewezen categorie.   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.10 | Het bepalen dat een voorschrift als bedoeld in artikel 2.33a lid 1 Wabo of een anderszins aan de omgevingsvergunning verbonden voorschrift gedurende een daarbij aan te geven termijn blijft gelden.   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.11 | Het verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van artikel 3.3 lid 1 Wabo (eerste volzin), indien een activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan (doorbreken aanhoudingsplicht bij bestemmingsplan in voorbereiding). | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.12 | Het verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van artikel 3.3 lid 4 Wabo, indien een activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde ter bescherming van het beschermde stads- of dorpsgezicht strekkende                                 | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |

|      |   |      |         |                  |   |
|------|---|------|---------|------------------|---|
|      | bestemmingsplan, nadat onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gehoord (doorbreken aanhoudingsplicht bij besluit tot aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht dat nog niet is opgenomen in een bestemmingsplan of beheersverordening)  |      |         |                  |   |
| V.13 | Het aanhouden van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g of h van de Wabo, indien voor een bouwwerk dat zal worden gebouwd in plaats van het te slopen bouwwerk, een omgevingsvergunning is aangevraagd, maar op die aanvraag nog niet is beslist.   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.14 | Het verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van artikel 3.5 lid 1 Wabo, indien een ingesteld beroep geen gevolgen kan hebben voor de beoordeling van de aangevraagde activiteit of de aan de omgevingsvergunning voor die activiteit te verbinden voorschriften, dan wel indien deze gevolgen niet opwegen tegen het belang dat met verlening van de omgevingsvergunning is gediend (doorbreken aanhoudingsplicht bij een exploitatieplan dat nog niet onherroepelijk is. | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.15 | Het verlengen van de termijn als bedoeld in artikel 3.9 lid 1 Wabo, waarbinnen een beslissing wordt genomen op een aanvraag om een omgevingsvergunning  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.16 | Het opnemen van een gelijke bepaling in de omgevingsvergunning, indien in een vergunning  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,                            |

|      |  |      |         |                  |  |
|------|--|------|---------|------------------|--|
|      | krachtens de Waterwet een bepaling wordt opgenomen als bedoeld in artikel 2.23 Wabo over de termijn waarvoor zij geldt.  |      |         |                  | Beleidsmedewerker VTH B  |
| V.17 | Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning indien een krachtens artikel 6.2 van de Waterwet verleende vergunning geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken.   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B                            |
| V.18 | Het zorg dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving, in spoedeisende gevallen, van de op grond van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten (zoals genoemd in artikel 5.1 Wabo) voor degene die het project uitvoert, geldende voorschriften. Gebruik van dit mandaat moet onverwijld aan het college worden gemeld. | Wabo | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH A  |
| V.19 | Het verzamelen en registreren van gegevens die met het oog op de uitoefening van de taak als bedoeld in artikel 5.2 lid 1 sub a Wabo van belang zijn.  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Medewerker Handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH B,<br>Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.20 | Het behandelen van klachten die betrekking hebben op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten (zoals genoemd in artikel 5.1 Wabo) met betrekking tot het uitvoeren van het betrokken project.   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Medewerker Handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH A  |
| V.21 | Het opleggen van een last onder bestuursdwang ter handhaving van artikel 5:20, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het betreft de verplichting tot het verlenen van medewerking aan de krachtens artikel 5.10 Wabo aangewezen ambtenaren.  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH A  |
| V.22 | Bepalen dat een besluit tot het opleggen van een   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH A  |

|      |   |      |         |                  |   |
|------|---|------|---------|------------------|---|
|      | last onder bestuursdwang of een last tot het opleggen van een last onder dwangsom mede geldt jegens de rechtsopvolger alsmede jegens iedere volgende rechtsopvolger.  |      |         |                  |   |
| V.23 | Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing indien de vergunning of ontheffing ten gevolgen van een onjuiste of onvolledige opgave is verleend, indien niet overeenkomstig de vergunning of ontheffing is of wordt gehandeld of indien de voor de houder van de vergunning of ontheffing als zodanig gestelde regels niet zijn of worden nageleefd.   | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.24 | Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning in gevallen als bedoeld in artikel 2.25 lid 3 Wabo, indien het project niet overeenkomstig het krachtens dat artikellid bepaalde wordt uitgevoerd door een ander dan degene aan wie de vergunning is verleend of in het geval en onder de voorwaarden als bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. | Wabo | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B |
| V.25 | Het schriftelijk verklaren dat burgemeester en wethouders een verzoek tot oplegging van een last onder bestuursdwang, oplegging van een last onder dwangsom of intrekking van een vergunning in behandeling willen nemen in het geval een ander bestuursorgaan eveneens bevoegd is tot handhaving.  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH A   |
| V.26 | Het zorg dragen voor het beheer van de in de landelijke voorziening opgenomen gegevens en bescheiden en de  | Wabo | College | Afdelingsmanager | Medewerker Handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH A,<br>Beleidsmedewerker   |

|      |  |                    |         |                  |  |
|------|--|--------------------|---------|------------------|--|
|      | verstrekking daarvan aan bestuursorganen die zijn betrokken bij de beslissing omtrent de verlening van een omgevingsvergunning.  |                    |         |                  | VTH B,<br>Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, Adviseur OOV,<br>Medewerker OOV |
| V.27 | Afwijken van het advies van Adviescommissie ruimtelijke kwaliteit (voorheen de welstandscommissie)   |                    | College | Afdelingsmanager |  |
| V.28 | Aanschrijvingen in het kader van gebruiksmeldingen brandveiligheid bedrijven   |                    | College | Afdelingsmanager | Medewerker Handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH A  |
| V.29 | Het beslissen op een verzoek tot het niet uitvoeren van een bodemonderzoek NEN 5740  |                    | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B                |
| V.30 | Het verlenen, weigeren en intrekken van een vergunning inhoudende de toestemming voor het aangaan van overeenkomsten van huur, en verhuur van woonruimte in het kader van de leegstandswet.  | Leegstandwet       | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B  |
| V.31 | Het verbinden van voorschriften aan een van rechtswege verleende vergunning.   | Leegstandwet WABO  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B                |
| V.32 | Het intrekken van de vergunning ex. Artikel 14 Erfgoedverordening  | Erfgoedverordening | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH B                |
| V.33 | Indien en voor zover blijkt dat een belanghebbende schade lijdt of zal lijden, die redelijkerwijze niet of niet geheel te zijnen laste behoort te blijven, kent het bevoegd gezag hem op zijn aanvraag een naar billijkheid te bepalen tegemoetkoming toe, indien de schade in relatie tot de regels en aanwijzingen als bedoeld in art Artikel 19 Erfgoedverordening. | Erfgoedverordening | College | Afdelingsmanager |  |
| V.34 | Het in de gelegenheid stellen van belanghebbenden zich te  | Erfgoedwet         | College | Afdelingsmanager | Medewerker Handhaving,<br>Beleidsmedewerker  |

|      |  |                     |         |                  |   |
|------|--|---------------------|---------|------------------|---|
|      | doen horen en het plegen van overleg.  |                     |         |                  | VTH A,<br>Beleidsmedewerker<br>VTH B,<br>Vergunningverlener<br>A,<br>Vergunningverlener<br>B  |
| V.35 | Het bekendmaken van de aanwijzing van de minister.   | Erfgoedwet          | College | Afdelingsmanager | Medewerker<br>Handhaving,<br>Beleidsmedewerker<br>VTH A,<br>Beleidsmedewerker<br>VTH B,<br>Vergunningverlener<br>A,<br>Vergunningverlener<br>B  |
| V.36 | Het doorzenden van de naar voren gebrachte zienswijzen aan de minister.  | Erfgoedwet          | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener<br>A,<br>vergunningverlener<br>B   |
| V.37 | Het doorzenden van de aanvraag om een beschermd archeologisch monument te slopen, verplaatsen, verstoren, herstellen, te gebruiken of laten gebruiken aan de minister.   | Erfgoedwet          | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener<br>A,<br>vergunningverlener<br>B   |
| V.38 | Het bijhouden van een openbaar register ten aanzien van het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een beschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht. | Erfgoedwet          | College | Afdelingsmanager | Medewerker<br>Handhaving,<br>Beleidsmedewerker<br>VTH A,<br>Beleidsmedewerker<br>VTH B,<br>Vergunningverlener<br>A,<br>Vergunningverlener<br>B, |
| V.39 | Het beslissen op een aanvraag voor een sloopvergunning binnen een beschermd stads- en dorpsgezicht   | WABO                | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener<br>A,<br>vergunningverlener<br>B   |
| V.40 | Het accepteren en het afgeven van het bewijs van een sloopmelding als bedoeld in par. 1.7 van het Bouwbesluit 2012   | Bouwbesluit<br>2012 | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker<br>VTH A,<br>Beleidsmedewerker<br>VTH B,<br>Vergunningverlener<br>A,<br>Vergunningverlener<br>B,                              |
| V.41 | Het accepteren en het afgeven van het bewijs van een gebruiksmelding als bedoeld in par. 1.5 van het Bouwbesluit 2012  | Bouwbesluit<br>2012 | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker<br>VTH A,<br>Beleidsmedewerker<br>VTH B,<br>Vergunningverlener<br>A,<br>Vergunningverlener<br>B,                              |

|      |  |   |              |                  |  |
|------|--|---|--------------|------------------|--|
| V.42 | Het doen van een verzoek aan GS tot het aanwijzen van een depot.   | Erfgoedwet  | College      | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B  |
| V.43 | Het opleggen van nadere voorwaarden alsmede het wijzigen van de voorwaarden aan het gebruik na een gedane gebruiksmelding.   | Bouwbesluit 2012  | College      | Afdelingsmanager | Medewerker handhaving,<br>vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B                          |
| V.44 | Het opleggen van nadere voorwaarden alsmede het wijzigen van de voorwaarden aan de sloop.  | Bouwbesluit 2012  | College      | Afdelingsmanager | Medewerker handhaving,<br>vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B                          |
| V.45 | Het mededelen van bouwvalligheid   | Bouwbesluit 2012  | College      | Afdelingsmanager | Medewerker handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH A  |
| V.46 | Het geven van aanwijzing m.b.t. bouw- of sloopveiligheidsplan.   | Bouwbesluit 2012  | College      | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B, medewerker handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH A |
| V.47 | Verlenen ontheffingen voor het overtreden van de geluidsnorm of het overtreden van de trillingsterktenorm  | Artikel 8.4, lid 2 en 8.5, lid 2<br>Bouwbesluit 2012<br>Activiteitenbesluit | College      | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B, medewerker handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH A |
| V.48 | Het aanwijzen van gebieden waar niet mag worden samengeschoold   | APV   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Adviseur OOV,<br>Beleidsmedewerker VTH A   |
| V.49 | Het in ontvangst nemen van kennisgevingen op grond van de APV betreffende optochten, betogingen & vertoningen op de weg.   | APV   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Adviseur OOV,<br>Beleidsmedewerker VTH A   |
| V.50 | Het verlenen, weigeren en intrekken van ontheffingen voor het hebben van terrassen en uitstallingen.   | APV   | College      | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,   |
| V.51 | Het verlenen van ontheffingen op grond van de APV voor het gebruik van de weg of een weggedeelte ander dan overeenkomstig de publieke functie ervan, met uitzondering van terrassen. | APV   | College      | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,   |
| V.52 | Het nemen van een besluit op een melding of het bevestigen van een melding van een klein evenement.  | APV   | Burgemeester | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,   |

|      |  |   |                         |                  |   |
|------|--|---|-------------------------|------------------|---|
| V.53 | Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen voor het houden van evenementen.  | APV   | Burgemeester            | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |
| V.54 | Het aanmerken van honden als hinderlijk of gevaarlijk.   | APV   | College                 | Afdelingsmanager | Medewerker handhaving,<br>Beleidsmedewerker VTH A |
| V.55 | Het verlenen, weigeren en intrekken van ontheffingen aan paracommerciële instellingen.   | Drank- en Horecawet   | Burgemeester            | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |
| V.56 | Het verlenen, weigeren en intrekken van standplaatsvergunningen.   | APV   | College                 | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |
| V.57 | Het verlenen, weigeren en intrekken van een vergunning voor de uitoefening van een horecabedrijf, slijtersbedrijf en het verbinden van voorschriften of beperkingen daaraan. | Drank- en Horecawet   | Burgemeester            | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |
| V.58 | Bevestigen van het ontvangst van een aanvraag voor de wijziging van het aanhangsel.  | Drank- en Horecawet   | Burgemeester            | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |
| V.59 | Het wijzigen en het weigeren van wijzigen van het aanhangsel.  | Drank- en Horecawet   | Burgemeester            | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |
| V.60 | De verlening, weigering en intrekking van een ontheffing voor het verstrekken van zwak alcoholische drank bij bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard.              | Drank- en Horecawet   | Burgemeester            | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |
| V.61 | Aanschrijvingen gericht op de naleving van aan de vergunning en ontheffing e.d. verbonden voorschriften in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen.          | APV, Drank en Horecawet, Drank en horeca verordening Winkeltijden wet, <del>winkerverordening</del> | College en Burgemeester | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH A                           |
| V.62 | Het toekennen en afwijzen van een verzoek om handhaving in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen.  | APV, Drank en Horecawet   | College                 | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH A, medewerker handhaving    |
| V.63 | Inschrijving en doorhaling van kandidaat-standplaatshouders op   | Marktverordening  | College                 | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,    |



|      |   |  |              |                            |   |
|------|---|--|--------------|----------------------------|---|
|      | wachlijst voor de weekmarkt.  |  |              |                            |   |
| V.64 | Het toewijzen, afwijzen en intrekken van standplaatsvergunningen alsmede het overschrijven of weigeren een standplaatsvergunning over te schrijven.                                 | Marktverordening                             | College      | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,                            |
| V.65 | Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen en ontheffingen verleend in verband met vervanging wegens met ziekte, vakantie of bijzondere omstandigheden.                   | Marktverordening                             | College      | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>beleidsmedewerker VTH A |
| V.66 | De verlening, weigering en intrekking vergunning voor kansspel waarvan de opbrengst enig algemeen belang dient tot een bedrag van € 4.500.  | Wet op de Kansspelen                         | College      | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B                             |
| V.67 | Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen voor het plaatsen van speelautomaten in horecabedrijven.   | Wet op de Kansspelen                         | Burgemeester | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B                             |
| V.68 | Het aanvragen van inlichtingen uit registers Justitiële documentatiedienst/strafregisters, t.b.v. uitvoering Drank- en Horecawet.   | Besluit inlichtingen Justitiële documentatie | Burgemeester | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,                            |
| V.69 | Vrijstelling en ontheffingen ingevolge de Winkeltijdenwet en op die wet gebaseerde verordening.   | Winkeltijdenwet en Winkeltijdenwet           | College      | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,                            |
| V.70 | Het opleggen van een huisverbod indien uit feiten en omstandigheden blijkt dat deze persoon een gevaar oplevert voor aanwezigen in een woning.                                      | Wet tijdelijk Huisverbod                     | Burgemeester | Hulp Officier van Justitie |   |
| V.71 | Het plegen van overleg met Bureau Jeugdzorg ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod. | Wet tijdelijk huisverbod                     | Burgemeester | Hulp officier van Justitie |   |
| V.72 | Het mondeling aanzeggen van het huisverbod aan de uit   | Wet tijdelijk huisverbod                     | Burgemeester | Hulp officier van Justitie |   |

|      |   |   |              |                            |   |
|------|---|---|--------------|----------------------------|---|
|      | huis te plaatsen persoon in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden.  |   |              |                            |   |
| V.73 | Het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan).                             | Wet tijdelijk huisverbod  | Burgemeester | Hulp officier van Justitie |   |
| V.74 | Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank.                                  | Wet tijdelijk huisverbod  | Burgemeester | Hulp officier van Justitie |   |
| V.75 | Het geven van verklaringen van geen bezwaar in verband met vuurwerk.  | Vuurwerkbesluit   | Burgemeester | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>vergunningverlener B                             |
| V.76 | Het doen van een verzoek om advies aan het landelijk bureau Bibob,  | Wet Bibob   | Burgemeester | Afdelingsmanager           | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B,<br>Beleidsmedewerker VTH A |
| V.77 | Het doen van verzoeken voor de verkrijging van politiegegevens.   | Wet politiegegevens   | Burgemeester | Afdelingsmanager           | Adviseur OOV,<br>medewerker OOV   |
| V.78 | In naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd bestuursorgaan besluiten te nemen en rechtshandelingen te verrichten welke direct gerelateerd zijn aan het incident in de getroffen gemeente zoals het alarmeren van taakorganisaties en het uitvoeren van gemeentelijke taken. | Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht en art. 3:60 Burgerlijk Wetboek | College      | OvD-BZ                     |   |
| V.79 | In naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd bestuursorgaan rechtshandelingen tot en met het bedrag van €  | Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht en art. 3:60 Burgerlijk Wetboek | College      | OvD-BZ                     |   |

|      |  |  |         |                  |  |
|------|--|--|---------|------------------|--|
|      | 6.000,00 verrichten die in het kader van het incident noodzakelijk zijn en een spoedeisend karakter hebben   |  |         |                  |  |
| V.80 | In naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd bestuursorgaan en na akkoord van de (dienstdoende) burgemeester dan wel de (dienstdoende) gemeentesecretaris van de getroffen gemeente rechtshandelingen hoger dan een bedrag van € 6.000,00 te verrichten die in het kader van het incident noodzakelijk zijn en een spoedeisend karakter hebben. | Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht en art. 3:60 Burgerlijk Wetboek            | College | OvD-BZ           |  |
| V.81 | Het beslissen over de gelijkwaardigheid van een maatregel.   | Besluit lozen buiten inrichtingen  | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, |
| V.82 | Het vragen van gegevens over stoffen en preparaten en producten waarin stoffen of preparaten zijn verwerkt.  | Besluit lozen buiten inrichtingen  | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, |
| V.83 | Het stellen van maatwerkvoorschriften als aanvulling ten aanzien van alle lozingen.  | Besluit lozen buiten inrichtingen  | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, |
| V.84 | Het opleggen van voorschriften ter bescherming van het milieu  | Activiteitenbesluit, Besluit Landbouw en het besluit Installaties en Voorzieningen | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, |
| V.85 | Het vaststellen en wijzigen van een hogere waarde.   | Wet geluidshinder  | College | Afdelingsmanager |  |
| V.86 | Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het innemen van een ligplaats  | Ligplaatsverordening   | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,                          |
| V.87 | Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het aanleggen van vaartuigen in een rietkraag of een krachtens artikel 14 aangewezen plaats.   | Ligplaatsverordening   | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,                          |

|      |  |                      |         |                  |  |
|------|--|----------------------|---------|------------------|--|
| V.88 | Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het ankeren binnen 5 meter van de rietkraag of een krachtens artikel 14 aangewezen plaats.   | Ligplaatsverordening | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.89 | Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het varen door een rietkraag.  | Ligplaatsverordening | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.90 | Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het voor andere doeleinden dan laden en lossen in nemen van een ligplaats in beheer en onderhoud van de gemeente die is bestemd voor het laden en lossen van vaartuigen. | Ligplaatsverordening | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.91 | Omgevingsvergunning i.v.m. het aanleggen beschadigen en veranderen van wegen.  | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.92 | Het beslissen op een melding maken of veranderen van een uitweg.   | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.93 | Kennisgeven van incidentele festiviteiten.   | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.94 | Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het parkeren van voertuigen in het openbaar groen.  | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.95 | Het ex. Art 5.2 Apv toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het parkeren van meerdere auto's.   | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |
| V.96 | Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het parkeren van een voertuig met het doel tot verkoop.   | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B  |
| V.97 | Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een vergunning voor het stallen van recreatievoertuigen.  | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B  |
| V.98 | Het toewijzen, afwijzen en intrekken van ontheffingen voor het parkeren van reclamevoertuigen  | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B  |
| V.99 | Het toewijzen, afwijzen en intrekken van   | Apv                  | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,                          |

|       |   |           |         |                  |   |
|-------|---|-----------|---------|------------------|---|
|       | ontheffingen voor het parkeren van grote voertuigen.  |           |         |                  | Vergunningverlener B                          |
| V.100 | Het beslissen op een melding tot voorwerpen op, in of boven openbaar water.   | Apv, WABO | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B |
| V.101 | Het geven van aanwijzingen met betrekking tot de ligplaats  | Apv       | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B |
| V.102 | Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het verbranden van afval.  | Apv       | College | Afdelingsmanager | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B |
| V.103 | Aanschrijvingen gericht op de naleving van aan de vergunning en ontheffing e.d. verbonden voorschriften in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen.   | Apv & Wvw | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTH A                       |
| V.104 | De bevoegdheid besluiten te nemen op grond van en ter uitvoering van de handhaving van:   |           | College | Afdelingsmanager | Beleidsmedewerker VTHA                        |
|       | 1. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;   |           |         |                  |   |
|       | 2. de Woningwet;  |           |         |                  |   |
|       | 3. de Wet ruimtelijke ordening;   |           |         |                  |   |
|       | 4. de Erfgoedwet;   |           |         |                  |   |
|       | 5. de Wet milieubeheer, alsmede de in artikel 20.1 van deze wet genoemde wetten;  |           |         |                  |   |
|       | 6. het Bouwbesluit;   |           |         |                  |   |
|       | 8. de Algemene Plaatselijke Verordening;  |           |         |                  |   |
|       | 9. de Monumentenverordening;  |           |         |                  |   |
|       | 10. de Afvalstoffenverordening;   |           |         |                  |   |
|       | 11. de Ligplaatsenverordening.  |           |         |                  |   |
| V.105 | De bevoegdheid om op grond van de onder hierboven genoemde wetten en verordeningen, personen aan te wijzen belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wetten en verordeningen, gelet op |           | College | Afdelingsmanager |   |

|       |   |  |                         |                   |  |
|-------|---|--|-------------------------|-------------------|--|
|       | <p>hetgeen daaromtrent is bepaald in afdeling 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht en een en ander voor zover die wetten en verordeningen een zodanige bevoegdheid aan het college van burgemeester en wethouders geven.</p> |  |                         |                   |  |
| V.106 | <p>Verdagen van beslissing op aanvraag voor een vergunning of een ontheffing ingevolge de APV.</p>  | APV  | College en Burgemeester | Afdelingsmanagers | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B  |
| V.107 | <p>Het verlenen, weigeren, wijzigen, intrekken van een ontheffing voor het zichtbaar opslaan van afvalstoffen in de buitenlucht.</p>  | Afvalverordening Waadhoeke<br>Wet milieubeheer | College                 | Afdelingsmanager  | Vergunningverlener A,<br>Vergunningverlener B, |