

Regeling tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer en dienstreizen 2020

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de instemming van het Georganiseerd Overleg d.d. 17 oktober 2019,

mede gelet op het gestelde in artikel 160 van de Gemeentewet;

overwegende dat de doelstelling bestaat:

- om duurzaam vervoer te bevorderen en reductie van CO2 te bewerkstelligen;
- de aantrekkingskracht van de gemeente Dronten op de arbeidsmarkt vergroten;
- de binding met de huidige medewerkers versterken;
- rechtsgelijkheid tussen medewerkers met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden;

B E S L U I T:

vast te stellen de navolgende **Regeling tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer en dienstreizen 2020**.

Artikel 1 Algemene bepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. regeling: tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer en dienstreizen 2020.
- b. medewerker: de natuurlijke persoon die met de werkgever een arbeidsovereenkomst is overeengekomen. Tevens vallen de stagiaires, die bij de gemeente Dronten geplaatst zijn, onder de definitie medewerker.
- c. werkgever: de gemeente Dronten.
- d. leidinggevende: functionaris waaraan, volgens de hiërarchische organisatiestructuur, verantwoording verschuldigd is.
- e. standplaats: de plaats van tewerkstelling van de medewerker.
- f. woonadres: het adres waar de medewerker gedurende de werkweek daadwerkelijk verblijft.
- g. reisafstand: de snelste route, bepaald aan de hand van de routeplanner, van woonadres tot standplaats.
- h. woon-werkverkeer: de reis tussen woonadres en standplaats.
- i. Cao gemeenten: de geldende collectieve arbeidsovereenkomst gemeenten.

Artikel 2 Dienstreis

1. De leidinggevende verstrekt vooraf toestemming aan de medewerker voor het maken van een dienstreis.
2. De medewerker maakt bij een dienstreis zoveel als mogelijk gebruik van het openbaar vervoer of een vervoersmiddel van de gemeente Dronten. De gemeente Dronten stelt hiertoe dienstauto's, dienstfietsen en openbaar vervoerskaarten beschikbaar.
3. De vervoersmiddelen die de gemeente Dronten ter beschikking stelt, onder andere denkende aan de dienstauto, dienstfiets en de openbaar vervoerskaarten, mogen onder geen enkel beding gebruikt worden voor privédoeleinden.
4. Als de medewerker reist met het openbaar vervoer, en geen gebruik kan maken van de gemeentelijke openbaar vervoerskaarten, dan worden deze kosten vergoed op declaratiebasis, 2e klasse openbaar vervoer tenzij vooraf toestemming is verleend door de leidinggevende om 1ste klasse te reizen. Het vervoersbewijs moet ingediend worden.
5. Een dienstreis met eigen vervoer is slechts mogelijk indien de inzet van de andere vervoersmiddelen niet mogelijk is, dan wel niet in redelijkheid verlangd kan worden en de medewerker uitdrukkelijk een opdracht heeft ontvangen van de leidinggevende.
7. De kilometervergoeding voor een dienstreis is € 0,28 netto per kilometer.
8. De medewerker die voor een dienstreis gebruik maakt van een vervoersmiddel van de gemeente Dronten, ontvangt een vergoeding voor de gemaakte parkeerkosten. Indien de medewerker gebruik maakt van eigen vervoer, zijn de parkeerkosten verdisconteerd in de vergoeding als bedoeld in lid 6 van dit artikel.
9. Indien een dienstreis vanuit het woonadres wordt gestart en niet via de standplaats gaat, wordt op de vergoeding voor die dienstreis de kilometers woon werk in mindering gebracht. Indien een

medewerker geen vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer ontvangt, ontvangt de medewerker de volledige vergoeding voor de dienstreis.

Artikel 3 Vergoeding wegens verblijfskosten

Voor de vergoeding wegens verblijfskosten wordt artikel 5 van de Reisregeling binnenland toegepast.

Artikel 4 Vergoeding woon-werkverkeer

1. De medewerker die buiten de gemeente Dronten zijn woonadres heeft, kan naar eigen keuze aanspraak maken op een van de volgende vergoedingen:
 - a. Een motorvoertuigen vergoeding als bedoeld in lid 2; of
 - b. Verstrekking van een openbaar vervoerskaart.
2. De gemeente Dronten geeft een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, gebaseerd op de richtlijnen van de belastingdienst met een maximale vergoeding zoals uitgewerkt in bijlage 1. De reiskostenvergoeding wordt naar rato van het aantal reisdagen aangepast.
3. Indien de medewerker gebruik maakt van een openbaar vervoerskaart als bedoeld in artikel 4 lid 1 onder b, bestaat er geen recht op een motorvoertuigen vergoeding en vice versa. Dit geldt voor zowel incidentele als structurele reizen woon-werkverkeer.
4. De medewerker is verplicht onverwijld elke wijziging, die gevolgen heeft op de hoogte van de vergoeding, middels het systeem voor E-HRM door te geven aan de werkgever.
5. De medewerker maakt de keuze, vernoemd in lid 1 van dit artikel, bij indiensttreding kenbaar en kan, indien gewenst, deze keuze jaarlijks eenmalig herzien. Deze wijziging gaat in met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand van de wijziging, mits deze voor de 8ste van de maand is ingediend.
6. Het verrichten van piketdiensten door de medewerkers van de gemeente Dronten heeft geen consequenties voor de (hoogte) van de motorvoertuigen vergoeding.
7. De motorvoertuigen vergoeding wordt maandelijks uitbetaald.
8. De medewerker ontvangt in het kader van het woon-werkverkeer geen vergoeding voor parkeer- en stallingskosten.

Artikel 5 Beëindiging vergoeding

1. De vergoeding voor de kosten van het woon-werkverkeer wordt in ieder geval beëindigd, indien er sprake is van de volgende situaties:
 - a. de medewerker boventallig is en geen tijdelijke werkzaamheden verricht;
 - b. de medewerker op grond van ordemaatregelen of disciplinaire straffen geen werkzaamheden verricht;
 - c. de medewerker vier weken volledig arbeidsongeschikt is en geen werkzaamheden verricht;
 - d. de medewerker zwangerschaps- en bevallingsverlof geniet en geen werkzaamheden verricht;
 - e. de medewerker (on)betaald ouderschapsverlof of onbetaald verlof heeft en geen werkzaamheden verricht.
2. De aanspraak op de vergoeding herleeft bij werkhervatting. Indien het werk is hervat voor of op de 15e van de maand dan herleeft de aanspraak op de 15e van de maand. Is de werkhervatting na de 15e van de maand dan herleeft de aanspraak op de 1e van de daaropvolgende maand.

Artikel 6 Wijze van declaratie

Het declareren van de gemaakte kosten geschiedt middels het systeem voor E-HRM.

Artikel 7 Hardheidsclausule

De directie van de gemeente Dronten kan, voor zover nodig, in afwijking van de in deze regeling gestelde regels, nadere afspraken maken met een medewerker, in individuele gevallen waarin deze regels naar het oordeel van de gemeente Dronten niet of niet naar redelijkheid voorziet.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. De "regeling tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer en dienstreizen 2005" wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2020,
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer en dienstreizen 2020".

Dronten, 4 november 2019

Het college
drs. T. van Lenthe
secretaris
drs. J.P. Gebben
burgemeester

Bijlage 1: behorende bij de Regeling tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer en dienstreizen 2020

De navolgende maximumbedragen zijn naar aanleiding van de Vergoedingsregeling woon/werkverkeer gemeente Dronten 2020 door het college vastgesteld.

	Dagen				
Kilometers	1	2	3	4	5
0-10	0	0	0	0	0
11-15	13	26	39	52	65
16 – 20	19	37	55	73	91
21 -	26	52	78	104	130