

## Subsidieregeling Sociaal Beleid 2020

Burgemeester en wethouders van de gemeente Raalte,  
gelet op het bepaalde in Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3 van de Algemene  
subsidieverordening Raalte 2014;

besluiten de volgende nadere regeling vast te stellen: 'Subsidieregeling Sociaal Beleid 2020' en deze  
in werking te laten treden op 1 januari 2020 onder gelijktijdige intrekking van de Subsidieregeling  
Sociaal Beleid 2019.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 26 november 2019,

de secretaris  
Karin Cornelissen  
de voorzitter,  
Martijn Dadema



## Subsidieregeling Sociaal Beleid

2020

---



## Inhoud

Inleiding.....	4
Algemeen.....	4
Subsidieplafond.....	4
Modernisering subsidieverstrekking.....	4
Transformatie sociaal domein.....	5
Collectivisering.....	5
1.    Onderwijs en jeugdpreventie.....	6
1.1    Vroeg- en voorschoolse educatie.....	6
1.2    Onderwijs- en leerlingbegeleiding.....	8
1.3    Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt.....	8
1.4    Volwasseneducatie (Wet Educatie Beroepsonderwijs).....	9
1.5    Peuterwerk.....	9
1.6    Preventie jeugdcriminaliteit.....	11
2.    Welzijn en leefbaarheid.....	13
2.1    Sociaal Werk.....	13
2.2    Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk.....	13
2.3    Vrijwillig ouderenwerk.....	14
2.4    Vrijwillige ouderensociëteiten.....	15
2.5    Leefbaarheid buurten en dorpen.....	15
2.6    Inwonersinitiatieven.....	16
2.7    Oranjeverenigingen.....	17
2.8    Raalter Uitdaging.....	18
3.    Kunst en cultuur.....	19
3.1    Kunstbeoefening door amateurs.....	19
3.2    Projectsubsidie cultuur.....	20
3.3    Theatervoorziening.....	22
3.4    Lokale Musea.....	23
3.5    Cultuureducatie.....	24
3.6    Cultureel erfgoed.....	25
3.7    Cultuurarrangement.....	25
3.8    Culturele evenementen.....	27
3.9    Openbaar bibliotheekwerk.....	28
4.    Sport.....	29
4.1    Jeugdsportactiviteiten.....	29
4.2    Schoolsport.....	29
4.3    Sportstimulering.....	30
4.4    Deskundigheidsbevordering.....	31
5.    Recreatie & toerisme.....	33
5.1    Recreatie en toerisme.....	33
6.    Belangenbehartiging.....	34
6.1    Ouderen.....	34

6.2	Gehandicapten .....	34
6.3	Wonen.....	35
6.4	Antidiscriminatie (Artikel 1).....	35
7.	Ondersteuning en hulp .....	37
7.1	Algemeen maatschappelijk werk.....	37
7.2	(Client)ondersteuning .....	37
7.3	(Client)ondersteuning GGZ .....	38
7.4	Hulp aan slachtoffers.....	39
7.5	Financiële zelfredzaamheid.....	39
7.6	Integratie vluchtelingen en nieuwkomers.....	40
7.7	Meedoen kinderen.....	40
7.8	Praktische hulp en ondersteuning .....	41
7.9	Sociaal contact en ontmoeting.....	41
7.10	Dagactiviteiten groep.....	42
7.11	Mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuiszorg.....	42
7.12	Palliatieve zorg .....	42
7.13	Samenspel informele en formele ondersteuning.....	43
8.	Volksgezondheid.....	44
8.1	Programma Raalte Gezond.....	44
8.2	Collectieve preventie GGZ.....	45
8.3	Jeugdgezondheidszorg.....	45
8.4	Eerste hulp bij ongelukken.....	46
9.	Internationale samenwerking.....	47

## Inleiding

### Algemeen

De gemeente Raalte wil met haar subsidiebeleid gewenste maatschappelijke doelstellingen en effecten realiseren voor haar inwoners. De Algemene Subsidieverordening Raalte 2014 (ASV) biedt een algemeen juridisch kader voor subsidieverstreking door de gemeente Raalte. De verordening is een algemeen verbindend voorschrift: de bepalingen gelden volledig en voor alle betrokken partijen. De subsidieregeling is een uitwerking van de ASV. In deze regels wordt de vertaalslag gemaakt van het vigerende beleid naar subsidieregels. De subsidieregeling geeft een kader voor waarderingssubsidies, budgetsubsidies en eenmalige subsidies van de gemeente Raalte op sociaal en maatschappelijk terrein.

- Waarderingssubsidie: een waarderingsbijdrage van de gemeente voor een activiteit met een structureel karakter. Aanvragen kan tot uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- Budgetsubsidies: een subsidie verleend op grond van producten en prestaties voor een tijdvak van één of meerdere jaren. Vaak op basis van een subsidieovereenkomst of (meerjarig) activiteitenplan. Aanvragen kan tot uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft. Een nieuwe of eerste aanvraag en een aanvraag waarvan het subsidiebedrag hoger is dan de subsidieverlening (gecompenseerd met indexering gemeentebegroting) van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd, dient voor 1 april te worden ingediend.
- Eenmalige subsidie: een subsidie voor activiteiten of projecten met een eenmalig en/of experimenteel karakter.

In de Subsidieregeling van de verschillende subsidies staan het doel, de subsidieerbare activiteiten of criteria, de verdelingsmaatstaf, de berekeningswijze en eventuele aanvullende voorwaarden vermeld.

### **Subsidieplafond**

De subsidie valt binnen de kaders van de gemeentebegroting. De te verlenen subsidie kan niet hoger zijn dan het plafond dat hiervoor is vastgesteld. Omdat deze plafonds worden vastgesteld voordat de begroting voor het volgend jaar is vastgesteld, hebben burgemeester en wethouders op basis van artikel 5, derde lid, van de ASV de bevoegdheid om deze plafonds aan te passen wanneer de behandeling van de begroting door de raad daartoe aanleiding geeft.

### **Modernisering subsidieverstrekking**

De gemeente wil voor haar inwoners de komende periode nog meer inzetten op een zo doelmatige en doeltreffende verstrekking van middelen, om zo de gewenste maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Een van de vragen is of de gemeente voldoende opgave gestuurd te werk gaat, en hoe deze vraag zich verhoudt tot de huidige manier van subsidieverstrekking. Ook wil de gemeente nog meer dan in voorgaande jaren inzetten op het in samenhang beoordelen van aanvragen van instellingen. Op sommige beleidsterreinen gaat een veranderde subsidieverstrekking eerder in werking treden dan op andere beleidsterreinen.

In 2019 zijn we gestart met een traject van herijking van de gemeentelijke subsidieverstrekking: *'Roalter geld, dat telt'*. We hebben bij subsidiepartners opgehaald wat zij zien als belangrijke knelpunten en kansen rondom de subsidieverstrekking. Deze opbrengsten worden in 2020 verder geconcretiseerd. Voor meer informatie over *'Roalter geld, dat telt'* verwijzen we naar: <https://www.raalte.nl/roalter-geld-dat-telt>.

### **Transformatie sociaal domein**

Als gemeente Raalte werken we, samen met inwoners, aanbieders en andere maatschappelijke partners, aan de transformatie in het sociaal domein. In 2019 hebben we voor de transformatie de volgende drie uitgangspunten vastgesteld:

1. Het perspectief van de inwoner is ons uitgangspunt – Dit betekent dat we redeneren vanuit de vraag van de inwoner, niet ons aanbod;
2. We zorgen voor een vast en vertrouwd aanspreekpunt per inwoner – Dit betekent dat de inwoner zelf kiest bij wie dit is, binnen of buiten de gemeente;
3. We doen wat nodig is, ook als we daarvoor buiten de gebaande paden moeten treden – Dit betekent dat we de ruimte die de wet ons biedt benutten.

We verwachten van de gesubsidieerde maatschappelijke organisaties dat zij zich aansluiten bij deze uitgangspunten.

Daarnaast hebben we in 2019 het Transformatieplan *'Doen wat nodig is voor onze inwoners!'* vastgesteld. Dit plan is tot stand gekomen in samenwerking met inwoners, adviesraden, bestuur en maatschappelijke organisaties en beschrijft wat we de komende periode gaan doen om te werken aan de Transformatie. We verwachten van onze gesubsidieerde maatschappelijke organisaties dat zij een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van dit plan.

### **Collectivering**

Diverse maatschappelijke organisaties bieden collectieve ondersteuning aan inwoners in de vorm van trainingen, groepswork, voorlichting, etc. In het kader van de KR8 van Raalte is er in 2019 verkend hoe het totale aanbod eruit ziet en wat ervaringen, kansen en knelpunten zijn met de huidige werkwijze. In 2020 ronden we deze verkenningsfase af en bepalen we hoe we de collectieve activiteiten de komende jaren organiseren. We verwachten een actieve bijdrage van de gesubsidieerde maatschappelijke organisaties aan dit traject.

## **1. Onderwijs en jeugdpreventie**

### **1.1 Vroeg- en voorschoolse educatie**

#### **Doelstelling subsidie**

Het realiseren van een aanbod Voorschoolse educatie voor jonge kinderen met een (taal)achterstand dat tenminste voldoet aan artikel 166, eerste en tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs en dat voldoet aan de kwaliteitseisen Voorschoolse educatie (VE) van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vastgesteld op 7 juli 2010, en zoals nadien gewijzigd.

### **Subsidiabele activiteiten**

Voorschoolse educatie dat voldoet aan het Besluit Basisvoorwaarden Voorschoolse Educatie en het plan VVE Salland en het bijbehorende handboek. In dit plan en handboek zijn de afspraken die gemaakt zijn over de doelgroep, het bereik, doorgaande lijn, resultaatafspraken en ouderparticipatie beschreven. Voorschoolse educatie is voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, waarvoor de jeugdarts van de GGD-IJsselland een brief met VVE-toekenning heeft ondertekend omdat is vastgesteld dat zij tot de doelgroep VVE behoren zoals omschreven in het plan VVE-Salland. Het aanbod voorschoolse educatie aan een VVE-doelgroepkind mag zijn verspreid over maximaal 2 locaties als de locatie in de woonkern van het doelgroepkind vanwege het geringe aantal kinderen < 4 dagdelen of <16 uur per week open kan zijn.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

De subsidie bestaat tenminste uit een bedrag per VVE-kind, voor:

1. 10,5 uur extra gratis Voorschoolse educatie per week – bovenop het reguliere aanbod van 5,5 uur peuteropvang op een VVE-locatie - gedurende 52 weken (met een maximum van 420 uur per jaar) tegen de geldende uurprijs peuterwerk van de aanvrager voor zover deze gelijk of lager is dan de maximale uurprijs peuterwerk die B&W voor de genormeerde uurtoeslag peuterwerk hebben vastgesteld (zie subsidietoetsingskader voor peuterwerk).
2. Extra taakuren pedagogisch medewerkers voor de tussenevaluatie met CJG, de warme overdracht aan de basisschool van doelgroepkinderen en het uitvoeren van activiteiten buiten de groepsuren gericht op ouderbetrokkenheid zoals opgenomen in het meerjarig activiteitenplan van maximaal € 265,--.

De subsidie per VVE-kind kan worden aangevuld met een bedrag voor:

3. Scholing/training van pedagogisch medewerkers in het werken met integrale voorschoolse programma's die tenminste gericht zijn op de stimulering van de ontwikkeling in taal, rekenen, motoriek, en de sociaal-emotionele ontwikkeling, van maximaal € 530,-- per jaar als de afgelopen drie jaar gemiddeld tenminste 1 VVE-doelgroepkind per jaar heeft deelgenomen aan de voorschoolse educatie van de subsidieontvanger.
4. Extra ondersteunend aanbod specifiek, zoals Pre-teaching, voor de VVE-doelgroepkinderen, van maximaal € 212,-- per doelgroep kind als de afgelopen drie jaar gemiddeld tenminste 3 VVE-doelgroepkinderen per jaar hebben deelgenomen aan de voorschoolse educatie.

Overige grondslagen voor toekenning zijn:

5. B&W stellen jaarlijks voor 1 december voorafgaand aan het subsidiejaar, het te behalen VVE-bereik -uitgedrukt in VVE-plaatsen- vast. Dit aantal is gebaseerd op het aantal VVE-doelgroepkinderen dat in het voorgaande jaar heeft deelgenomen aan de voorschoolse educatie en is tenminste gelijk aan het minimum aantal VVE-doelgroepkinderen dat voor de doeluitkering Onderwijsachterstandbeleid (OAB) een VVE-aanbod moet krijgen.

Bij meerdere subsidieontvangers met een aanbod Voorschoolse educatie in één kern/voedingsgebied, dat aan dit toetsingskader voldoet, worden de aanvragen in volgorde van het hoogste tot het laagste aantal geplaatste VVE-kinderen in de afgelopen drie jaar gehonoreerd, totdat het door B&W vastgestelde maximum aantal VVE-plaatsen is bereikt.

### **Aanvullende voorwaarden**

Een aanvraag voor budgetsubsidieëring gaat vergezeld van:

1. een samenwerkingsovereenkomst tussen de subsidieaanvrager met de basisschool/scholen in het VVE-cluster waar de VVE-peuters naar uitstromen waarin partijen in ieder geval hebben vastgelegd:
  - hoe zij de "warme overdracht" van de VVE-doelgroepeuters van de voorschoolse voorziening aan de basisschool invullen binnen de kaders van het VVE-plan Salland.
  - hoe zij zorg dragen voor de resultaatafspraken ten aanzien van "monitoring en evaluatie" van de VVE-doelgroepkinderen door de basisschool zoals opgenomen in het VVE-plan Salland.
2. een (meerjarig) activiteitenplan waarin zijn opgenomen:

- een overzicht van het totaal aantal deelnemers per VVE-locatie in de afgelopen 3 jaar en het verwachte aantal VVE-doelgroepkinderen voor de komende 3 jaar zoals geformuleerd in het VVE-plan Salland;
  - een (jaarlijks) opleidingsplan voor pedagogisch medewerkers in voorschoolse educatie;
  - de wijze en activiteiten waarmee ouderbetrokkenheid beleid wordt gestimuleerd en vormgegeven;
  - de afspraken met de bibliotheek voor de wijze van ondersteuning aan de doelgroepkinderen;
  - de wijze waarop extra ondersteunend aanbod specifiek voor VVE-doelgroepkinderen wordt ingevuld als gemiddeld > 3 VVE-kinderen zijn geplaatst in de afgelopen 3 jaar;
  - de wijze waarop de kwaliteit van de aangeboden VVE wordt gerealiseerd en geborgd (intern cyclisch systeem van kwaliteitszorg);
  - de wijze waarop de warme overdracht aan de basisscholen en de tussenevaluatie met CJG van de VVE-doelgroepkinderen worden gerealiseerd inclusief de gemiddeld benodigde ureninzet (buiten de groepsuren) per VVE doelgroepkind.
3. een (product)begroting van baten en lasten specifiek voor de voorschoolse educatie waarin de inzet van eigen middelen wordt aangegeven.

#### **Verplichtingen van de subsidieontvanger**

De subsidieontvanger is verplicht een aparte financiële administratie van baten en lasten voor voorschoolse educatie te voeren, die is afgescheiden van de administratie voor peuterwerk.

#### **Subsidieplafond**

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag. Dit wordt als volgt berekend:

- Het gemiddeld aantal VVE-plaatsen van het voorgaande jaar of het door B&W vastgestelde maximum aantal VVE-plaatsen, maal de door het college vastgesteld maximum uurprijs peuterwerk voor de grote kern maal 420 uur per jaar, plus
- Het gemiddeld aantal VVE-plaatsen van het jaar daarvoor maal de som van de aanvullende subsidie voor de extra taakuren pedagogisch medewerkers, scholing/training van pedagogisch medewerkers en extra ondersteunend aanbod specifiek.

Een deel van deze begroting wordt gedekt door de doeluitkering, OAB-middelen, die de gemeente Raalte jaarlijks van de Rijksoverheid ontvangt.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Kinderopvangorganisaties die:

een aanbod voorschoolse educatie hebben dat voldoet aan de omschrijving van de subsidiabele activiteiten;  
staan ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang als VVE-locatie.

### **1.2 Onderwijs- en leerlingbegeleiding**

#### **Doelstelling subsidie**

Het ondersteunen van scholen bij de uitvoering van de leerlingenzorg.

- Het in het kader van de implementatie van Passend Onderwijs realiseren van een sluitende en doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van de voorschoolse periode tot en met het basisonderwijs.
- Het inzetten van een zo breed mogelijk instrumentarium om maatwerk in de ondersteuning van zorgleerlingen te kunnen bieden.

#### **Subsidiabele activiteiten**

- Begeleiding van en onderzoek naar individuele leerlingen;
- De inzet van orthopedagogen op scholen;
- De inzet van een orthopedagoog binnen het samenwerkingsverband en Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT);
- De inzet van orthopedagogen ten behoeve van het verbeteren van de doorgaande lijn tussen de voorschool en vroegschool en tussen primair en voortgezet onderwijs;
- Met gemeente, CJG / ketenpartners wordt aansluiting van schoolinterne ondersteuning op schoolexterne hulp en zorg gerealiseerd op basis van een samenhangende onderwijs-,

ondersteunings- en zorgstructuur (preventie, signalering, beoordeling, toewijzing, ondersteuning/hulpaanbod);

- De inzet van een orthopedagoog binnen het team jonge risico kind;
- Vormen van lichte en zware ondersteuning van leerlingen;
- Het aanbieden van ondersteuningsvormen zoals een handicap specifieke expert of andere specialisaties ten behoeve van ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag is gebaseerd op de afspraken tussen de uitvoerder en de gemeente waarbij de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs Laag Zuthem  
Mijn plein, namens EPOS

**1.3 Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt**

**Doelstelling subsidie**

Uitvoering van activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de afstemming tussen technisch onderwijs en technische bedrijven, zowel kwantitatief als kwalitatief.

**Subsidiabele activiteiten**

- Techniekdag Onderwijs Salland;
- Werven leerbedrijven t.b.v. 3e en 4e jaars vmbo-leerlingen (Ondernemend Technisch Onderwijs);
- Techniek en science activiteiten voor basisschoolleerlingen;
- Bedrijfsgerichte activiteiten voor havo/vwo leerlingen;
- Stimuleren en ondersteunen technisch onderwijs en techniekdocenten.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag is gebaseerd op de afspraken tussen het Platform Techniek Salland en de gemeente. De subsidie wordt voor 3 jaar toegekend.

**Aanvullende voorwaarden**

- De activiteiten worden bepaald en uitgevoerd op basis van behoeften onderwijs en bedrijven.
- De activiteiten worden bekostigd op basis van cofinanciering, ook door het bedrijfsleven.
- Budgetsubsidie voor 3 jaar blijft onder de €10.000,--. Er hoeft geen aanvraag tot vaststelling van de subsidie te worden ingediend. De subsidieverlening is tevens de vaststelling.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Platform Techniek Salland

**1.4 Volwasseneducatie (Wet Educatie Beroepsonderwijs)**

**Doelstelling subsidie**

De doelstelling van de volwasseneducatie is het bevorderen van de basisvaardigheden op het gebied van de Nederlandse taal van de minst weerbare groepen met als prioritaire doelgroepen uitkeringsgerechtigden en laaggeletterden

### **Subsidiabele activiteiten**

Activiteiten gericht op het bevorderen van de Nederlandse taal, het lezen en schrijven, voor volwassenen (>18 jaar), met als prioritaire doelgroepen uitkeringsgerechtigden en laaggeletterden.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

Op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) ontvangt de gemeente Raalte via centrumgemeente Zwolle jaarlijks een rijksbijdrage voor educatieve activiteiten voor volwassenen. Deze educatieve middelen maken deel uit van het Participatiebudget. De gemeente Raalte sluit aan bij de regionale afspraken voor het non-formeel onderwijs. Binnen de gemeente wordt het non-formeel onderwijs aangeboden door het Taalpunt Raalte, het Taalpunt heeft een meerjarenplan 2018-2021 waarin afspraken en doelstellingen zijn benoemd.

Voor zowel het non formele als het formele aanbod wordt de inhoud van het traject afgestemd op het niveau en de leerdoelen van de cursisten. Het aanbod wordt afgesloten met een bewijs van deelname of met een certificaat met daarop het niveau van de training.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Landstede Educatie  
Taalpunt Raalte

## **1.5 Peuterwerk**

### **Doelstelling subsidie**

Het peuterwerk is een algemeen toegankelijke voorziening voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar die bevordert dat de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind zoveel mogelijk tot ontplooiing komen met als eerste doel dat kinderen een goede start kunnen maken met het basisonderwijs. Dit wordt bereikt door kinderen al spelend, zowel individueel als in groepsverband, te laten leren en zich te ontwikkelen waarbij ze in hun spel en ontwikkeling gericht worden gevolgd, geobserveerd en gestimuleerd.

### **Subsidiabele activiteiten**

Een aanbod van 220 uur peuterwerk per week gedurende 52 weken per jaar aan kinderen van 2,5 tot 4 jaar dat voldoet aan de kwaliteitseisen voor kindercentra zoals neergelegd in de "Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)" en de kwantitatieve en kwalitatieve vereisten en bijzondere voorwaarden zoals overeengekomen in de budgetuitvoeringsovereenkomst.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

1. De subsidie bestaat uit een budget voor:
  - a. een genormeerde uurprijs toeslag voor het verwachte aantal bezette peuterplaatsen zoals opgegeven bij de subsidieaanvraag, indien de uurprijs van de aanvrager voor peuterwerk hoger is dan voor kinderdagopvang;
  - b. een inkomensafhankelijke uurprijsreductie volgens de tabel voor kinderopvangtoeslag voor de ouders die aantoonbaar geen kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst kunnen krijgen.
2.
  - a. B&W stellen jaarlijks voor 1 december voorafgaand aan het subsidiejaar, de maximale uurprijs peuterwerk en het maximum aantal peuterplaatsen per kern/ voedingsgebied, waarvoor een genormeerde uurprijs toeslag kan worden toegekend, vast.
  - b. Bij de vaststelling van de maximale uurprijzen voor een genormeerde uur toeslag, kunnen B&W een differentiatie toepassen voor het peuterwerkeraanbod in Raalte dorp en Heino en het peuterwerkeraanbod in de overige kernen.
3. Bij meerdere subsidieaanvragers met een peuterwerkeraanbod in één kern/voedingsgebied dat aan dit subsidietoetsingskader voor peuterwerk voldoet, worden de aanvragen in volgorde van het



hoogste tot het laagste aanbod in peuterplaatsen gehonoreerd, totdat het door B&W vastgestelde maximum aantal peuterplaatsen voor de genormeerde uurtoeslag is bereikt.

4. Het budget voor de genormeerde uurprijs toeslag wordt per subsidieaanvrager verleend op basis van:
  - a. het werkelijke uurprijsverschil tussen een uur peuterwerk en een uur KDV, als de uurprijs voor peuterwerk < de maximale uurprijs die B&W voor de kern/voedingsgebied hebben vastgesteld
  - b. op het verschil tussen de maximale uurprijs peuterwerk die B&W hebben vastgesteld en de geldende KDV-uurprijs van de aanvrager, als de uurprijs voor peuterwerk > de maximale uurprijs die B&W voor de kern/voedingsgebied hebben vastgesteld
  - c. maximaal 220 uren peuteropvang per jaar per bezette peuterplaats
  - d. het verwachte aantal bezette peuterplaatsen zoals opgegeven bij de subsidieaanvraag voor zover daarmee het maximum aantal peuterplaatsen waarvoor deze toeslag kan worden toegekend, niet wordt overschreden.
5.
  - a. Het budget voor de inkomensafhankelijke uurprijsreductie wordt verleend op basis van:
    - het verwachte aantal bezette peuterplaatsen door peuters waarvan de ouders aantoonbaar geen Kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst kunnen vragen, zoals opgegeven in de subsidieaanvraag
    - maal de maximale kinderopvangtoeslag per uur in het subsidiejaar bij een gemiddeld toetsingsinkomen van € 28.000,--
  - b. De verleende budgetsubsidie voor de inkomensafhankelijke uurprijsreductie wordt periodiek, zoals afgesproken in de budgetovereenkomst, op declaratiebasis aan de subsidie aanvrager uitbetaald.
  - c. De subsidieontvanger declareert over de overeengekomen periode voor alle peuters waarvan de ouders aantoonbaar geen KO kunnen aanvragen bij de Belastingdienst.
    - De toegekende inkomensafhankelijke uurprijsreductie die gelijk is aan de Kinderopvangtoeslag, die de ouder(s) van de peuter anders op basis van het (gezins)inkomen via de Belastingdienst had(den) gekregen.
    - Het aantal genoten peuteropvanguren gedurende de declaratieperiode, waarbij per peuter niet meer dan 220 uur per jaar kan worden gedeclareerd.

**Aanvullende voorwaarden:**

1. De subsidieontvanger doet bij de aanvraag opgave van:
  - a. het aantal beschikbare peuterplaatsen/ peutergroepen.
  - b. het verwachte totaal aantal bezette peuterplaatsen.
  - c. het verwachte aantal bezette peuterplaatsen door peuters waarvan de ouders aantoonbaar geen Kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst kunnen vragen.
  - d. de uurprijs die in het subsidiejaar geldt voor peuterwerk en voor kinderdagopvang.
  - e. de wijze waarop hij bilateraal en in netwerkverband overlegt met het CJG die belast is met de toeleiding van peuters naar voorschoolse voorzieningen.
  - f. een productbegroting van baten en lasten specifiek voor het product peuterwerk waarin de inzet van eigen middelen wordt aangegeven.
2. De subsidieontvanger overlegt bij de aanvraag een samenwerkingsovereenkomst met de basisschool/scholen waar 95% van de peuters naar uitstroomt, waarin afspraken zijn opgenomen

welke gegevens en hoe deze gegevens worden overgedragen als de peuters van de peuteropvang naar de betreffende basisschool/scholen gaan.

#### **Wijze van betaling/bevoorschotting en definitieve vaststelling van de budgetsubsidie**

Voor het beschikbaar stellen, definitief vaststellen en afrekenen van de subsidie worden, in aanvulling op de vereisten volgens de Algemene Wet Bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening in de subsidieverleningsbeschikking eisen en voorwaarden opgenomen

#### **Verplichtingen van de subsidieontvanger**

- De subsidieontvanger is verplicht een aparte financiële administratie van baten en lasten voor peuterwerk te voeren, die is afgescheiden van eventuele andere kinderopvangproducten zoals Kinderdagopvang en/of Buitenschoolse opvang/Gastouderopvang.
- De subsidieontvanger dient bij aanmelding van een peuter waarvan de ouders aangeven dat zij geen kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst kunnen aanvragen, een inkomensverklaring te vragen voorzien van bewijsmateriaal, waaruit dit blijkt en een administratie/registratie van deze inkomensverklaringen bij te houden

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling dient gebruik gemaakt te worden van het "aanvraagformulier vaststelling budgetsubsidie".

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Kinderopvangorganisaties met een peuterwerkeraanbod dat voldoet aan de omschrijving van de subsidiabele activiteiten die staan ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang

### **1.6 Preventie jeugdcriminaliteit**

#### **Doelstelling subsidie**

Preventie van jeugdcriminaliteit door bewustwording en gedragsbeïnvloeding van jongeren en hun ouders.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Onderhoud werkrelaties, deelname aan relevante netwerken, informatie en advies aan gemeente, voorlichtingslessen op basis- en voortgezet onderwijs over thema's gerelateerd aan veiligheid, criminaliteit, pesten, vuurwerk (deze worden uitgevoerd op basis van signalen / vragen, zoals opgenomen in het collectieve activiteitenplan jeugd), uitvoering van leer- en maatprojecten.

#### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag is gebaseerd op de afspraken tussen de uitvoerder en de gemeente waarbij de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

De afspraken worden jaarlijks vastgelegd in het subsidieverleningsbesluit.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Halt

## **2. Welzijn en leefbaarheid**

Versterken van sociale samenhang in én leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten. Ontmoetingen en activiteiten door en voor de buurt dragen bij aan een sterke(re) sociale basis in de buurten van de gemeente. Een stevige sociale basis zorgt ervoor dat meer mensen meedoen, het naar hun zin hebben en omkijken naar anderen. Inwoners nemen verantwoordelijkheid voor de versterking van de vitaliteit van de kernen.

### **2.1 Sociaal Werk**

#### **Doelstelling subsidie**

Doelstelling van het Sociaal Werk is: het activeren, stimuleren en toerusten van individuen en groepen waardoor zij optimaal in staat zijn te participeren aan en te functioneren in de samenleving.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Een concrete bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen:

- Het vergroten van ontplooiingsmogelijkheden van mensen, het stimuleren van zelfredzaamheid en participatie om te voorkomen dat mensen in een achterstandssituatie komen.
- Het bieden van mogelijkheden aan personen die in een achterstandssituatie zitten om de sociale positie te verbeteren.
- Deze bijdrage bestaat uit het aanbieden van concrete activiteiten om doelstellingen te realiseren op het gebied van de volgende thema's: Opbouwwerk (signaleren, preventie, educatie, ondersteunen); Preventie en veiligheid; Sociale activering, integratie en verbinding; Vrijwilligerswerk en participatie; Zelfredzaamheid bevorderen. Deze thema's zijn voor alle doelgroepen en leeftijden, waarbij per thema specifiek of extra aandacht kan zijn voor een bepaalde doelgroep (jongeren, ouderen, kwetsbare doelgroepen, etc.)
- Voor het realiseren van de doelstellingen wordt zoveel als mogelijk samenwerking gezocht met andere instellingen en zoekt de stichting actief naar externe financieringsmogelijkheden voor het realiseren van de activiteiten.

#### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag is gebaseerd op de afspraken tussen de stichting en de gemeente waarbij de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Wijz Welzijn

## **2.2 Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk**

#### **Doelstelling subsidie**

Het bevorderen en ondersteunen van organisaties die enkel met behulp van vrijwilligers recreatieve activiteiten voor jeugdigen van 4-18 jaar organiseren die bijdragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Het organiseren van recreatieve activiteiten voor jeugdigen van 4-18 jaar door scoutingverenigingen en de speeltuinvereniging Blekkerhoek.

#### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

De subsidie voor scoutingverenigingen bestaat uit:

1. een bedrag van € 36,44 per betalend jeugdlid per jaar;
2. Voor de speeltuinvereniging Blekkerhoek geldt een bedrag van € 5,49 per betalend gezin.

Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020 en gaan uit van de peildatum 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

#### **Aanvullende voorwaarden :**

1. Om voor subsidie in aanmerking te komen dienen organisaties zich op grond van hun statuten, stichtingsakte of reglement zonder winstoogmerk bezig te houden met het (in groepsverband) ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten gericht op ontspanning en ontplooiing van jeugdigen en jongeren in de leeftijd van 4-18 jaar.
2. Organisaties en instellingen die voldoen aan het gestelde onder 1. moeten tevens:

- a. binnen de gemeente gevestigd of werkzaam zijn en een ledenbestand hebben waarvan tenminste 2/3 deel woonachtig is in de gemeente Raalte;
  - b. een minimum aantal van 20 betalende jeugdleden tot 18 jaar hebben. Voor het bepalen van de leeftijdsgrens wordt uitgegaan van de leeftijd op 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar; Voor de speeltuinvereniging geldt een minimumaantal van 100 betalende gezinnen;
  - c. zijn aangesloten bij een landelijke en/of regionale organisatie op het terrein van het jeugd en jongerenwerk;
  - d. niet eenzijdig gericht zijn op partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijk vormen, dan wel behoren tot een bedrijf, onderwijsinstelling of anders gerichte organisatie met een besloten karakter. Evenmin moeten de activiteiten van de organisatie uitsluitend of nagenoeg uitsluitend hun doel hebben in de kerkelijke erediensten of verbreiding van godsdienstige overtuiging.
  - e. een minimumcontributie van € 65,- per lid per jaar heffen (dit geldt niet voor de speeltuinvereniging);
  - f. bij de subsidieaanvraag (naast het activiteitenplan) een ledenlijst en een overzicht van de contributie overleggen (van het voorafgaande jaar).
3. Organisaties die zich richten op activiteiten voor gehandicapten hoeven niet te voldoen aan het gestelde onder lid 2a en b.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie vrijwillig jeugd- en jongerenwerk". Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Scoutingverenigingen en speeltuinverenigingen die enkel met behulp van vrijwilligers recreatieve activiteiten voor jeugdigen van 4-18 jaar organiseren.

### **2.3 Vrijwillig ouderenwerk**

**Doelstelling subsidie**

Het door vrijwilligersorganisaties vervullen van diverse activiteiten gericht op de uitvoering van een aantal welzijnsvoorzieningen.

**Subsidiabele activiteiten:**

Activiteiten gericht op de vrijwillige uitvoering van een aantal welzijnsvoorzieningen.

**Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

Stichting Ouderenwerk Heino: een bedrag van € 3.428,-  
Genoemd bedrag is gebaseerd op prijspeil 2020.

**Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie vrijwillig ouderenwerk". Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Stichting Ouderenwerk Heino.

### **2.4 Vrijwillige ouderensociëteiten**

**Doelstelling subsidie**

Het organiseren van soosactiviteiten ter bevordering van maatschappelijke deelname van ouderen en ter voorkoming van isolement.

**Subsidiabele activiteiten**

Het organiseren van activiteiten voor ouderen door Bejaardensociëteit 3e jeugd, bejaardensociëteit Lierderholthuis en ouderensociëteit Laag Zuthem.

### **Subsidievorm**

Waarderingsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

Een bedrag van € 330,38 per organisatie en een bedrag van € 3,84 per lid.

Genoemd bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020 en gaan uit van de peildatum 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

### **Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie vrijwillige ouderensociëteiten".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Bejaardensociëteit 3e jeugd, bejaardensociëteit Lierderholthuis

Ouderensociëteit Laag Zuthem.

## **2.5 Leefbaarheid buurten en dorpen**

### **Doelstelling subsidie**

Het mogelijk maken van sociaal-culturele activiteiten die bijdragen aan de leefbaarheid en de sociale samenhang in de kernen Broekland, Heeten, Heino, Laag Zuthem, Lierderholthuis, Luttenberg, Nieuw Heeten en Mariënheem.

### **Subsidiabele activiteiten**

1.

a. Activiteiten met een algemeen toegankelijk karakter, die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid en de sociale samenhang in het dorp.

b. Het leveren van een financiële bijdrage aan de instandhouding van buurthuizen (in die kernen die een buurthuis hebben).

2. Kindervakantieweek

3. Naschoolse activiteiten

4. Jeugdsoos

5. Ouderen

6. Ondersteuning vrijwilligers

7. Jaarwisseling

### **Subsidievorm**

Waarderingsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020.

<b>Plaatselijk belang</b>	<b>Leefbaarheid algemeen</b>	<b>Kinder-vakantie Week</b>	<b>Naschools</b>	<b>Jeugdsoos</b>	<b>Ouderen</b>	<b>Ondersteuning vrijwilligers</b>	<b>Jaarwisseling</b>	<b>Totaal</b>
Broekland	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-	€ 1.952,-	€ 1.115,-	€ 366,-	€ 12.612,-
Nieuw-Heeten	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-	€ 1.561,-	€ 1.115,-	€ 366,-	€ 12.221,-
Luttenberg	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-	€ 1.728,-	€ 1.115,-	€ 366,-	€ 12.388,-
Heeten	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-	€ 2.007,-	€ 1.115,-	€ 366,-	€ 12.667,-
Mariënheem	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-	€ 1.506,-	€ 1.115,-	€ 366,-	€ 12.166,-
Lierderholthuis	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-		€ 1.115,-	€ 366,-	€ 10.660,-
Laag Zuthem	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-		€ 1.115,-	€ 366,-	€ 10.660,-
Heino	€ 5.555,-	€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 1.394,-		€ 1.115,-	€ 1.115,-	€ 11.409,-

### **Aanvullende voorwaarden**

De instellingen leggen jaarlijks verantwoording af over de besteding van de subsidie in het bestuursoverleg met de gemeente. Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie leefbaarheid buurtdorpen". Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

De verenigingen voor Plaatselijk Belang in de dorpen Broekland, Heeten, Heino, Laag Zuthem, Lierderholthuis, Luttenberg, Nieuw Heeten en Mariënheem.

## **2.6 Inwonersinitiatieven**

#### **Doelstelling subsidie**

- Het ondersteunen van ontwikkeling en realisering van projecten en activiteiten van inwoners van de gemeente Raalte
- Ontwikkeling en realisering van initiatieven ter bevordering van de sociale leefbaarheid in een wijk en/of dorp.

#### **Subsidievorm**

Eenmalige subsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

- De subsidiebijdrage is maximaal € 5.000,--
- De subsidiebijdrage is maximaal 50% van de projectkosten;

#### **Aanvullende voorwaarden**

- De activiteit / het project draagt bij aan de leefbaarheid, sociale vitaliteit of sociale infrastructuur van het betreffende dorp of de betreffende buurt;
- Er is aantoonbaar draagvlak van een brede groep inwoners;
- De subsidie mag niet ten goede komen aan een besloten groep, het initiatief dient een algemeen belang;
- De aanvrager levert een aantoonbare eigen bijdrage in de vorm van geld en/of vrijwilligerswerk / zelfredzaamheid en/of locatie en/of materialen;
- Alleen eenmalige kosten voor het daadwerkelijk ontwikkelen en realiseren van de activiteit/project/voorziening komen voor subsidie in aanmerking. Structurele kosten met betrekking tot het in stand houden van de voorziening na realisatie, exploitatie en/of onderhoud komen niet voor subsidie in aanmerking.
- Er is in het plan aangegeven hoe de initiatiefnemer de financiële duurzaamheid van het initiatief zal waarborgen na afloop van de subsidie, zoals beheer en onderhoud. Advies hierover kan onderdeel vormen van de aanvraag voor subsidie.
- De voorziening of de realisatie ervan mag niet in strijd zijn met gemeentelijk beleid.
- Kosten voor buurtfeesten, consumpties e.d. komen niet in aanmerking voor deze subsidie.
- De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het project / de realisatie van de activiteit.

Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier eenmalige subsidie inwonersinitiatieven".

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Inwoners, stichtingen en verenigingen kunnen voor deze subsidie in aanmerking komen.

#### **Wijze van verdeling**

Subsidieaanvragen worden afgehandeld op volgorde van de datum van ontvangst van een volledige aanvraag.

## 2.7 Oranjeverenigingen

### **Doelstelling subsidie**

Het (mede) mogelijk maken van de organisatie van volksfeesten ten behoeve van de bevolking van één of meer kernen van de gemeente Raalte.

### **Subsidiabele activiteiten**

Het organiseren van festiviteiten op koningsdag en bevrijdingsdag.

### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

De subsidie bestaat uit:

- een vast bedrag van € 0,09 per inwoner van de kern(en) waarvoor festiviteiten op Koningsdag en Bevrijdingsdag worden georganiseerd;
- eens in de vijf jaar (voor het eerst weer in 2020): 50% van de kosten van een groot siervuurwerk op Bevrijdingsdag tot een maximum subsidiebedrag van € 2.640,---

Genoemd bedrag is gebaseerd op prijspeil 2020 en gaat uit van het aantal inwoners op de peildatum 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

### **Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie Oranjeverenigingen".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Oranjeverenigingen.

## 2.8 Raalter Uitdaging

### **Doelstelling subsidie**

Matches realiseren tussen bedrijfsleven, verenigingen en maatschappelijke organisaties door middel van Maatschappelijk Betrokken Ondernemen op lokaal niveau te stimuleren. De Raalter Uitdaging doet dit door contacten te leggen tussen mensen uit het bedrijfsleven, verenigingen en maatschappelijke organisaties en brengt daarmee mensen uit verschillende werelden dicht bij elkaar.

### **Subsidiabele activiteiten**

Activiteiten gericht op het bevorderen van maatschappelijk betrokken ondernemen en het bij elkaar brengen van vraag en aanbod van verenigingen, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven.

### **Subsidievorm**

Budgetssubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

Een bedrag van  
€ 10.000,-- in 2020  
€ 8.750,-- in 2021  
€ 7.500,-- in 2022.

### **Aanvullende voorwaarden**

De subsidie dient jaarlijks te worden aangevraagd.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

De Raalter Uitdaging.

## 3. Kunst en cultuur

### **Doel**

Een zichtbaar en samenhangend cultureel aanbod dat Raalte aantrekkelijk maakt, waarin de culturele identiteit wordt behouden en ontwikkeld,

waarin iedereen meedoet en waarin cultuur een belangrijke verbindingsfactor is. Hierbij richten wij ons op de kracht en kwaliteiten van het lokale aanbod.

### **3.1 Kunstbeoefening door amateurs**

#### **Doelstelling subsidie**

Het stimuleren van amateurkunst.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Het beoefenen van amateurkunst in groepsverband, zonder winstoogmerk.

#### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

1. Een bedrag per contributie betalend jeugdlid, waarvan de hoogte bepaald wordt door de tak van kunstbeoefening:
  - a. Voor muziek (harmonieorkesten, fanfarekorpsen, drumbands, twirl-marjorettegroep) € 48,81 per jeugdlid
  - b. Voor zang en operette € 35,03 per jeugdlid
  - c. Voor toneel, dans, folklore, literatuur, beeldende kunst, fotografie, nieuwe media € 29,71 per jeugdlid.
    - a. Onder jeugdleden wordt verstaan leden tot 18 jaar.
2. Hafabra-verenigingen met minimaal 8 jeugdleden kunnen een beroep doen op een bijdrage van € 934,68 voor het begeleiden van jeugdleden door een dirigent of instructeur.

Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020 en gaan uit van de peildatum 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

#### **Aanvullende voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor genoemde subsidies bij 1 tot en met 2 moeten organisaties

- a. binnen de gemeente gevestigd of werkzaam zijn en een totaal ledenbestand hebben, waarvan tenminste 2/3 deel woonachtig is in de gemeente Raalte;
- b. een minimum aantal van totaal 20 betalende leden hebben (dit omdat een vereniging enige omvang moet hebben om ook daadwerkelijk als vereniging te kunnen functioneren);
- c. bij de subsidieaanvraag (naast het activiteitenplan) een ledenlijst (van het aantal contributie betalende leden per 1-1 van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar), opgaaf van openbare voorstellingen en een overzicht van de contributie ter beschikking hebben;
- d. een minimum contributie van € 65,- per jaar heffen;
- e. beschikken over deskundige begeleiding;
- f. minimaal twee openbare voorstellingen per jaar geven met behulp van de waarderingssubsidie. Voor die betreffende voorstellingen kan geen beroep op andere regelingen worden gedaan, zoals een éénmalige subsidie.
- g. niet voor subsidie in aanmerking komen organisaties voor amateurkunst die eenzijdig zijn gericht op partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke uitingsvormen.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie kunstbeoefening door amateurs".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

#### **Subsidieplafond:**

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt de subsidie gekort volgens een breukregeling met in de teller het plafondbedrag en in de noemer het totale aan de hand van de subsidienormen berekende bedrag.



**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Verenigingen die amateurkunst beoefenen.

**3.2 Projectsubsidie cultuur**

**Doelstelling subsidie:**

Het gaat hierbij om een bijdrage in de kosten van culturele activiteiten die op projectbasis worden ondernomen. Deze activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan het bereik en de toegankelijkheid van cultuur voor een breed publiek. Zij zorgen voor een verlevendiging van het totale culturele aanbod. De subsidie is van tijdelijke aard, de doelstelling is dat activiteiten na afloop van de subsidietermijn, zonder subsidie kunnen voortbestaan.

**Subsidiabele activiteiten**

Een project komt in aanmerking voor een Projectsubsidie Cultuur als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Zich afspeelt binnen de gemeentegrenzen.
2. Buiten de reguliere activiteiten van een vereniging of organisatie valt.
3. Een vernieuwend en/of experimenteel karakter heeft. Hierbij is niet alleen van belang welke activiteiten vernieuwend zijn, maar ook de wijze waarop doelgroepenbereik en PR vernieuwend georganiseerd zijn.
4. Een meerwaarde (verbreding of verdieping) levert aan het bestaande culturele aanbod in de gemeente.
5. Cultuurdeelname (participatie) stimuleert, dus actief deelnemen i.p.v. receptief (luisteren, kijken etc.).
6. Laagdrempelig is.
7. De verwachting heeft dat het op een brede publieke belangstelling kan rekenen. Uit het projectplan moet blijken welke doelgroep(en) men beoogt te bereiken en de manier waarop. Brede publieke belangstelling moet blijken uit het bereik van meerdere doelgroepen tegelijk of het bereik van één zeer grote doelgroep (meer dan 500 per activiteit).
8. Een openbaar karakter heeft. Dat wil zeggen dat elke inwoner zonder specifieke voorwaarden kan participeren.
9. Een bijdrage levert aan de speerpunten van het cultuurbeleidsplan "Cultuur verbindt de samenleving."
10. Samenwerking tussen de culturele organisaties onderling of tussen culturele organisaties en het onderwijs tot stand brengt.
11. Bij voorkeur ook middelen krijgt van particulieren, andere fondsen en/of overheden.
12. Bij voorkeur een clustering is van activiteiten. Door clustering wordt samenwerking gestimuleerd en kan promotie worden gebundeld.
13. De gemeente Raalte door middel van kunst en cultuur profileert.
14. Bij voorkeur jeugd aanspreekt.

De criteria 1 tot en met 5 zijn verplichte voorwaarden. Als het project aan deze voorwaarden niet voldoet, komt het project niet in aanmerking voor een Projectsubsidie Cultuur.

Naast de verplichte voorwaarden dient het project aan minimaal 5 voorwaarden te voldoen van voorwaarde 6 tot en met 14.

De subsidie wordt geweigerd voor:

- projecten die het primaire karakter hebben van feesten of jubileumvieringen;
- boekuitgaven, geluidsdragers, films of dvd's, aanschaf van audiovisuele middelen, muziekinstrumenten, kleding/uniformen, tentoonstellingen, congressen of beurzen;
- activiteiten gericht op het ontwikkelen van cultuureducatief aanbod in het primair onderwijs;

- activiteiten op het gebied van de media met een journalistieke en informatieve invulling;
- activiteiten die gericht zijn op het realiseren van een beeld of geluidregistratie van bijvoorbeeld concerten en voorstellingen;
- activiteiten die primair gericht zijn op of plaatsvinden binnen het kunstvakonderwijs met inbegrip van de mbo-kunstopleidingen en de particuliere opleidingen;
- activiteiten die tot doel hebben subsidie te verwerven voor investeringen in bedrijfsmiddelen of bouwkundige voorzieningen;
- activiteiten die primair gericht zijn op het realiseren van reguliere scholingsactiviteiten voor professionals;
- Commerciële (met winst oogmerk) en beroepsmatige activiteiten.

#### **Subsidievorm**

Eenmalige subsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

Gesubsidieerd wordt maximaal 50% van de daadwerkelijke kosten tot een maximum van € 4.000,-- per project. Afhankelijk van de maatschappelijke relevantie kan in uitzonderlijke gevallen hiervan worden afgeweken. Bij de bepaling van het subsidiebedrag wordt meegewogen: in hoeverre de eigen organisatie financieel bijdraagt aan het project, of alle mogelijke fondsen/subsidieverstrekkingen zijn benaderd, in hoeverre uit sponsoring draagvlak voor de activiteit blijkt, in hoeverre subsidie noodzakelijk is om het project doorgang te laten vinden, de mate waarin het project aan alle of alleen een gedeelte van de bovengenoemde criteria voldoet en de mate van publieksbereik (value for money).

#### **Aanvullende voorwaarden**

1. Indien de aanvragende instelling een jaarlijkse waarderingssubsidie ontvangt dient inzicht gegeven te worden, waarom de activiteit waarvoor een eenmalige subsidie wordt aangevraagd niet uit de jaarlijkse subsidie bekostigd kan worden, dan wel waarom geen andere inkomsten beschikbaar zijn.
2. De Culturele Advies Raad adviseert het college van burgemeester en wethouders over de aanvragen voor een projectsubsidie.
3. Subsidieverzoeken tot en met € 1.250,-- kunnen het gehele jaar door worden ingediend.
4. Subsidieverzoeken vanaf € 1.251,-- kunnen drie maal per jaar worden ingediend: te weten voor 1 maart, 1 juni en voor 1 oktober. De aanvrager dient rekening te houden met een beslistermijn door het college van burgemeester en wethouders van 8 weken na de hiervoor genoemde datum. Als voorbeeld: aanvragen ingediend tussen 1 juni en 1 oktober krijgen een beschikking maximaal 8 weken na 1 oktober.
5. Projecten kunnen maximaal 3 jaar subsidie verkrijgen op basis van deze regeling, waarbij de ontwikkeling van het project een meerjarige projectsubsidie rechtvaardigt.
6. Er wordt slechts één aanvraag per vereniging/stichting per jaar gehonoreerd.
7. In publicaties omtrent het project dient de aanvrager melding te maken van de gemeentelijke bijdrage.
8. Binnen 13 weken na afloop van het project dient de aanvrager een projectverslag in te leveren (zowel inhoudelijk als financieel).
9. Het project dient vooralsnog gepubliceerd te worden op de gemeentelijke website.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier eenmalige projectsubsidie cultuur".

#### **Subsidieplafond:**

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag. De aanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld voor zover op de begroting hiervoor nog middelen beschikbaar zijn.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Voor bedragen tot € 1.250,-- mogen culturele verenigingen en stichtingen of individuen die met culturele verenigingen of stichtingen in het kader van het project samenwerken een aanvraag indienen.  
Voor subsidieverzoeken van meer dan € 1.250,-- mogen alleen culturele verenigingen en stichtingen een aanvraag indienen.

### **3.3 Theatervoorziening**

#### **Doelstelling van de subsidie**

Een concrete en actieve bijdrage leveren aan het bevorderen van de actieve en passieve kunstbeleving van de Raalter bevolking en aan het stimuleren van betrokkenheid bij en zorg voor de culturele waarden.

Het stimuleren van de cultuurdeelname in receptieve zin: het bezoeken van concerten en theatervoorstellingen;

Het stimuleren van een goed aanbod van culturele activiteiten op het gebied van podiumkunsten;

Het bevorderen van een optimaal gebruik van de beschikbare podiumaccommodaties.

#### **Subsidiabele activiteiten:**

##### **Hoftheater:**

Het leveren van producten en prestaties die het theaterbeleid concretiseren, met toepassing van kwaliteitscriteria, zoals geformuleerd in de budgetuitvoeringsovereenkomst, waaronder:

- Theaterproduct

Het vormgeven van een veelzijdig en gevarieerd cultureel programma van cabaret, toneel, populaire muziek, dialect, letterkunde en kindertheater. De voorstellingen zijn publicitair aantrekkelijk en nodigen uit tot een gezonde zaalbezetting,

- Verhuur

Het verhuren van ruimten tegen een sociaal-cultureel tarief aan sociaal culturele verenigingen, organisaties en het onderwijs uit de gemeente Raalte. Deze activiteiten hebben voorrang boven commerciële activiteiten

- Advies en educatie

- Het adviseren en ondersteunen van het amateurveld (waaronder de culturele adviesraad en de stichting SCTS), initiëren en stimuleren van nieuwe activiteiten, verbeteren van het cultuuraanbod op de basisscholen, intensiveren van de samenwerking tussen cultuurverenigingen en scholen en het stimuleren van de cultuurdeelname bij jeugd/jongeren

- Het verrichten van PR-activiteiten

- Het werven en begeleiden van vrijwilligers

##### **De Coöperatie, beheerder van Podium Heino:**

Kleinschalige podiumactiviteiten en exposities organiseren in De Maalderij te Heino.

Het aanbod van Podium Heino dient aanvullend en niet concurrerend te zijn op het aanbod van het Hoftheater.

##### **Amfitheater het Lommerrijk:**

Kleinschalige podiumactiviteiten organiseren in amfitheater Het Lommerrijk.

Het aanbod van het Amfitheater dient aanvullend en niet concurrerend te zijn op het aanbod van het Hoftheater.

#### **Subsidievorm**

Hoftheater: budgetsubsidie.

De Coöperatie: waarderingssubsidie.

Amfitheater Het Lommerrijk: waarderingssubsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

- Hoftheater: De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de stichting en de gemeente waarbij de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

- De Coöperatie een bedrag van € 6.419,37

- Amfitheater het Lommerrijk: een bedrag van € 1.097,78

Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020.

### **Aanvullende voorwaarden**

Hoftheater:

Bij de aanvraag tot subsidie vaststelling dient gebruik gemaakt te worden van het "aanvraagformulier vaststelling budgetsubsidie".

De Coöperatie en Amfitheater Het Lommerrijk:

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie theatervoorziening".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

### **Aanvrager(s)/ subsidie-ontvanger (s)**

Hoftheater

De Coöperatie

Amfitheater Het Lommerrijk

## **3.4 Lokale Musea**

### **Doelstelling subsidie**

Ondersteunen van museale initiatieven

### **Subsidiabele activiteiten**

Het museaal initiatief voldoet aan de volgende functies:

- Educatieve functie
- Recreatieve functie
- Behoud van cultureel erfgoed van Raalte
- Het behoud van fundamentele waarden voor en tradities van Raalte

### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

1. Voor landbouwmuseum De Laarman een bedrag van € 5.199,28
2. Voor de Oudheidkamer en Erve Boerderij Strunk een bedrag van resp. € 425,52 voor de oudheidkamer en € 2.210,19 voor het organiseren van koffieconcerten, exposities, folkloristisch festival en andere activiteiten.

Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020.

### **Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie lokale musea". Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

### **Aanvrager(s)/ subsidie-ontvanger (s)**

Stichting Sallands landbouwmuseum De Laarman te Luttenberg

De Oudheidkamer van boerderij Strunk te Raalte

## **3.5 Cultuureducatie**

### **Doelstelling subsidie**

Het bevorderen van en invulling geven aan cultuurparticipatie voor kinderen in de leeftijd van het primair onderwijs.

### **Subsidiabele activiteiten**

Activiteiten die als doel hebben: een breed (dus alle disciplines) en kwalitatief cultuureducatief aanbod voor kinderen in de leeftijd van het primair onderwijs.

### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie (voor subsidie hieronder vermeld onder 1) en Eenmalige subsidie (voor subsidie hieronder vermeld onder 2).

### **Grondslagen subsidieberekening**

1. Subsidie van Provincie Overijssel aan de gemeente Raalte voor Cultuureducatie over de periode van 2017 tot en met 2020

- a. Hiervan wordt € 2,63 rechtstreeks door de gemeente Raalte aan Stichting Cultuur Theater Salland (SCTS) als jaarlijkse bijdrage overgemaakt voor het reguliere cultuureducatief aanbod in het primair onderwijs. Onder voorwaarde dat de scholen de huidige eigen bijdrage aan SCTS in stand houden (€ 4,95) (rechtstreekse financiering door rijk aan scholen).
  - b. Het overige deel wordt toegevoegd aan de eenmalige subsidie voor projecten op het gebied van cultuureducatie.
2. Eenmalige subsidie voor projecten die bijdragen aan één of meerdere van de volgende doelstellingen op het gebied van cultuureducatie:
    - a. 'In 2020 hebben alle basisscholen binnen de gemeente Raalte een actueel cultuureducatiebeleidsplan en is cultuureducatie een structureel onderdeel van hun curriculum.'
    - b. Verbetering van de kwaliteit van cultuureducatie, zowel bij lessen die worden gegeven door vakdocenten in het kader van doorlopende leerlijnen als bij de culturele/creatieve lessen die door leerkrachten zelf worden gegeven in de klas.
    - c. Een toename van het aantal scholen dat deelneemt aan CMK projecten\*.
    - d. Langdurige samenwerking tussen de basisscholen en lokale culturele aanbieders.

#### **Aanvullende voorwaarden**

Waarderingssubsidie: alle leerlingen in het primair onderwijs (binnenschools) dienen tijdens de basisschooljaren in ieder geval één keer met alle cultuurdisciplines kennis te maken.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient schriftelijk plaats te vinden.

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

Eenmalige subsidie: de subsidie wordt verleend aan Hoftheater als werkgever van de combinatiefunctionaris. Zij heeft een meerjarenplan opgesteld voor de jaren 2017 tot en met 2020. Uit dit meerjarenplan blijkt op welke wijze de bovengenoemde doelstellingen worden behaald, en hoe onderwijs- en culturele instellingen zijn betrokken bij het opstellen en het uitvoeren van het plan en de rol van de combinatiefunctionaris hierin.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient schriftelijk plaats te vinden.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Cultuur Theater Salland (waarderingssubsidie)

Hoftheater

### **3.6 Cultureel erfgoed**

#### **Doelstelling subsidie**

Het subsidiëren van advieskosten met als uiteindelijk doel het behoud van de gemeentelijke en Rijksmonumentale gebouwen in de gemeente Raalte.

#### **Subsidiabele activiteiten**

De advieskosten van een bouwbedrijf dat erkend is als restaurateur van (Rijks)monumenten.

#### **Subsidievorm**

Eenmalige subsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

De gemeentelijke subsidie is 50% van de daadwerkelijke advieskosten met een maximum van € 500,- per aanvraag.

#### **Aanvullende voorwaarden**

- Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet het monument op het grondgebied van de gemeente Raalte staan.
- Alleen eigenaren van het betreffende monument komen in aanmerking voor de subsidie.
- Bij de subsidieaanvraag moet de offerte voor het advies zijn toegevoegd.

#### **Subsidieplafond:**

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag. De aanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld voor zover op de begroting hiervoor nog middelen beschikbaar zijn.

**Aanvrager(s)/subsidieontvanger(s):**

Eigenaren van een gemeentelijk of Rijksmonument in de gemeente Raalte.

### **3.7 Cultuurarrangement**

**Doelstelling subsidie**

Het doel van de subsidie is het versterken van de uitgangspunten van het gemeentelijk cultuurbeleid op de disciplines amateurkunst, buitenschoolse cultuureducatie, volkscultuur/erfgoed, beeldende kunst en museale instellingen. Met als uiteindelijk doel een zichtbaar en samenhangend cultureel aanbod dat Raalte aantrekkelijk maakt, waarin de culturele identiteit wordt behouden en ontwikkeld, waarin iedereen meedoet en waarin cultuur een belangrijke verbindingsfactor is.

**Subsidiabele activiteiten**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie wordt het initiatief getoetst op de hierna genoemde criteria:

Het project draagt bij aan één of meerderde van de volgende arrangementdoelstellingen:

1. Cultuureducatie en cultuurdeelname door de jeugd: Het versterken en verankeren van de cultuurdeelname door de jeugd in buitenschoolse culturele activiteiten.
2. Behoud van cultureel erfgoed en erfgoededucatie. Het voor het voetlicht plaatsen van immaterieel en materieel erfgoed, archeologie en beeldende kunst in de openbare ruimte.
3. Cultureel ondernemerschap: Het ontwikkelen en het versterken van het cultureel ondernemerschap van verenigingen. Daarbij wordt vooral geïnvesteerd in kennisoverdracht en netwerken.
4. Vrijwilligersondersteuning: Het ontwikkelen en het versterken van cultuurdeelname van mensen die een maatschappelijke achterstand hebben (vrijwilligerswerk), deskundigheidsbevordering van vrijwilligers en leefbaarheid in relatie met cultuur.
5. Samenhangend aanbod: Het ontwikkelen van een samenhangend cultureel aanbod en agenda
6. Regionalisering: Het versterken van ontwikkelingen op het gebied van regionalisering
7. Cultuur in relatie tot andere beleidsterreinen: Het ontwikkelingen van projecten en activiteiten om cultuur te verbinden met en in te bedden in de vrijetijdseconomie van de gemeente Raalte

Activiteiten/projecten die niet voor de gemeentelijke subsidie in aanmerking komen zijn:

- Activiteiten/projecten die het primaire karakter hebben van feesten of jubileumvieringen.
- Boekuitgaven, geluidsdragers, muziekinstrumenten of kleding/uniformen, met uitzondering van boekuitgaven over de lokale cultuurhistorie.
- Activiteiten/projecten gericht op het ontwikkelen van cultuureducatief aanbod in het primair onderwijs (binnenschools).
- Activiteiten/projecten die gericht zijn op het realiseren van een beeld of geluidregistratie van bijvoorbeeld concerten en voorstellingen voor commerciële doeleinden. Tenzij deze registratie een sterke bijdrage levert aan de arrangementsdoelstellingen.
- Activiteiten/projecten die primair gericht zijn op of plaatsvinden binnen het kunstvakonderwijs met inbegrip van de mbo-kunstopleidingen en de particuliere opleidingen.
- Commerciële (met winst oogmerk) en beroepsmatige activiteiten/activiteiten/projecten.
- Activiteiten/projecten die in strijd zijn met het gemeentelijk beleid.
- Activiteiten/projecten die een individueel persoon of bedrijf steunen.

**Subsidievorm**

Eenmalige subsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De gemeentelijke subsidie is maximaal 50 % van de daadwerkelijke kosten tot een maximum van € 4.000,- per project. Afhankelijk van de maatschappelijke relevantie kan in uitzonderlijke gevallen hiervan worden afgeweken.

**Aanvullende voorwaarden:**

- Indien de aanvragende instelling een jaarlijkse waarderingssubsidie of een eenmalige projectsubsidie ontvangt, dient inzicht gegeven te worden waarom de activiteit of het onderdeel van het project niet uit de jaarlijkse waarderings- of eenmalige projectsubsidie bekostigd kan worden, dan wel waarom geen andere inkomsten beschikbaar zijn.

- Projecten kunnen maximaal 3 jaar subsidie verkrijgen op basis van deze regeling, waarbij de ontwikkeling en de importantie van het project een meerjarige subsidie uit het cultuurarrangement rechtvaardigt.
- In publicaties omtrent het project dient melding gemaakt te worden van de gemeentelijke bijdrage.
- Het project dient vooralsnog gepubliceerd te worden op de gemeentelijke website.
- Binnen 13 weken na afloop van het project dient de aanvrager een projectverslag in te leveren (zowel inhoudelijk als financieel).

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier cultuurarrangement"

**Subsidieplafond:**

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag. De aanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld voor zover op de begroting hiervoor nog middelen beschikbaar zijn.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Culturele verenigingen en stichtingen of individuen die met culturele verenigingen of stichtingen in het kader van het project samenwerken kunnen voor deze subsidie in aanmerking komen.

**Bijzonderheden:**

Verzoeken voor een gemeentelijke subsidie in het kader van het Cultuurarrangement kunnen het gehele jaar door worden ingediend. Verzoeken voor projecten die niet voor 1 januari 2021 zijn afgerond worden niet in behandeling genomen.

### **3.8 Culturele evenementen**

**Doelstelling van de subsidie:**

Het bevorderen van het organiseren van culturele evenementen/festivals waar kunst (muziek, dans, straattheater) op meerdere locaties in de openbare ruimte wordt beoefend, waarbij het niet mogelijk is om een toegangsprijs te vragen en er ook geen horeca-inkomsten mogelijk zijn. Het evenement/festival levert een belangrijke bijdrage aan het bereik en de toegankelijkheid van cultuur voor een breed publiek. Zij zorgen voor een verlevendiging van het totale culturele aanbod in de dorpen van de gemeente Raalte.

**Subsidiabele activiteiten**

Activiteiten die verband houden met het organiseren van culturele evenementen/festivals waar kunst (muziek, dans, straattheater) wordt beoefend op meerdere locaties in de openbare ruimte, waarbij het niet mogelijk is om een toegangsprijs te vragen en horeca-inkomsten te verwerven.

Een evenement komt in aanmerking voor de subsidie als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Zich afspeelt binnen de gemeentegrenzen, op verschillende locaties in de openbare ruimte.
2. Het niet mogelijk is om een toegangsprijs te vragen en horeca-inkomsten te genereren.
3. Een meerwaarde (verbreding of verdieping) levert aan het bestaande culturele aanbod in de gemeente.
4. Laagdrempelig is.
5. De verwachting heeft dat het op een brede publieke belangstelling kan rekenen. Uit het projectplan moet blijken welke doelgroep(en) men beoogt te bereiken en de manier waarop. Brede publieke belangstelling moet blijken uit het bereik van meerdere doelgroepen tegelijk of het bereik van één zeer grote doelgroep (meer dan 500 per activiteit).
6. Een openbaar karakter heeft. Dat wil zeggen dat elke inwoner zonder specifieke voorwaarden kan participeren.
7. Een bijdrage levert aan de speerpunten van het beleidsplan "Cultuur verbindt de Samenleving"
8. Bij voorkeur ook middelen krijgt van particulieren, andere fondsen en/of overheden.
9. De gemeente Raalte door middel van kunst en cultuur al dan niet lokaal profileert.
10. Bij voorkeur jeugd aanspreekt.

**Subsidievorm**

Eenmalige subsidie.

**Grondslagen voor berekening van de subsidies**

De gemeentelijke subsidie is maximaal 50% van de daadwerkelijke kosten tot een maximum van € 2.000,-- bij evenement/festival.

### **Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier subsidie culturele evenementen". Bij het formulier dient een begroting meegestuurd te worden.

### **Subsidieplafond**

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag. De aanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld voor zover op de begroting hiervoor nog middelen beschikbaar zijn.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Indien u denkt dat uw evenement voor deze subsidie in aanmerking komt, kunt u een aanvraag doen, tot aan het in de gemeentebegroting opgenomen subsidieplafond. De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

### **Bijzonderheden**

Indien gebruik wordt gemaakt van deze subsidie, komt men niet in aanmerking voor een projectsubsidie cultuur en het cultuurarrangement.

## **3.9 Openbaar bibliotheekwerk**

### **Doelstellingen subsidie**

De doelstelling van de bibliotheek is:

Het consolideren van de bestaande dienstverlening en het verder vormgeven van de transformatie naar werk- en ontmoetingsplaats.

Daarvoor zijn vijf belangrijke pijlers geformuleerd:

- Het versterken van de educatieve functie (werkplaats)
- Het versterken van de maatschappelijke functie (ontmoetingsplaats)
- Het optimaliseren van de uitleenbibliotheek
- Het integreren van de fysieke en digitale bibliotheek
- Het versterken van de positie van de bibliotheek

### **Subsidiabele activiteiten**

Het leveren van producten en prestaties die het bibliotheekbeleid concretiseren, met toepassing van kwaliteitscriteria, zoals die geformuleerd zullen worden in de budgetuitvoeringsovereenkomst.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

Het subsidiebudget is bepaald in de gemeentelijke meerjarenbegroting.

### **Aanvullende voorwaarden**

- Er geldt een contributievrijdom voor leden tot 13 jaar.
- Voor het vaststellen van de subsidie moeten, in aanvulling op de vereisten volgens de ASV, aan alle verplichtingen zijn voldaan zoals overeengekomen in de budgetuitvoeringsovereenkomst.
- Bij de aanvraag tot subsidievaststelling dient gebruik gemaakt te worden van het "aanvraagformulier vaststelling budgetsubsidie".

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Openbare Bibliotheek Raalte.

## **4. Sport**

Het bevorderen en ondersteunen van actieve en passieve sportbeoefening.

### **4.1 Jeugd sportactiviteiten**



### **Doelstelling subsidie**

Het bevorderen en ondersteunen van actieve en passieve sportbeoefening door de jeugd.

### **Subsidiabele activiteiten**

Het in groepsverband beoefenen van (uiteenlopende vormen) van sport.

### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

De subsidie bestaat uit:

1. een vast bedrag van € 59,60
2. een bedrag van € 2,44 per betalend jeugdlid;
3. 3,75% van de personeelslasten (salariskosten en sociale lasten) van bevoegde in loondienst zijnde sporttechnische leiding tot een maximum van € 5,96 per jeugdlid.

Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020 en gaan uit van de peildatum 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

### **Aanvullende voorwaarden**

Om voor subsidie in aanmerking te komen, dienen instellingen:

1. binnen de gemeente Raalte gevestigd of werkzaam te zijn en een ledenbestand te hebben waarvan tenminste 2/3 deel woonachtig is in de gemeente Raalte;
2. een minimum aantal van 10 betalende jeugdleden tot 18 jaar te hebben. Voor het bepalen van de leeftijdsgrens wordt uitgegaan van de leeftijd op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar;
3. het volgende ter beschikking te hebben: activiteitenplan, ledenlijst (inclusief geboortedata) en een personeelskostenoverzicht (indien aanspraak wordt gemaakt op een subsidie voor personeelskosten).

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie jeugdsportactiviteiten".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Sportverenigingen.

## **4.2 Schoolsport**

### **Doelstelling subsidie**

Stimuleren van schoolsportactiviteiten voor basisschoolleerlingen uit de gemeente.

### **Subsidiabele activiteiten**

Activiteiten op het terrein van schoolsport.

### **Subsidievorm**

Eenmalige subsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

Voor het organiseren van een schoolsportevenement kan de subsidie oplopen tot maximaal € 250,-. Naast dit bedrag wordt de volledige huur van de gemeentelijke accommodatie vergoed.

### **Aanvullende voorwaarden**

De instelling die de schoolsportactiviteit organiseert, is zelf verantwoordelijk voor organisatorische kosten zoals EHBO, bekens/medailles, consumpties e.d.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier eenmalige subsidie schoolsport".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een subsidie aanvragen.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Schoolsportraden, sportverenigingen en overige organisaties die schoolsport stimuleren.

### 4.3 Sportstimulering

#### **Doelstelling subsidie**

Stimuleren van sport- en beweegactiviteiten met als doel om structurele sportdeelneming aan te moedigen.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Voor subsidie komen activiteiten op het gebied van sport en bewegen in aanmerking die georganiseerd worden buiten het reguliere aanbod die vooral gericht zijn op niet-leden van de sportvereniging.

#### **Subsidievorm**

Enmalige subsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

- In onderstaand overzicht staan de subsidiebijdragen voor het organiseren van een bepaalde activiteit benoemd.
- De subsidie kan oplopen tot maximaal € 1.000,- per activiteit.
- De subsidiebijdrage is daarbij nooit meer dan de kosten die genoemd worden in de begroting.

Beschrijving van de activiteit	Indicatie subsidiebedrag
1. Verzorgen van een gymles/proefles/ kennismakingsles (voor bijvoorbeeld een school) binnen de gemeente	€ 30,- per les
2. Organiseren van een sportstimuleringsevenement	€ 250,-
3. Initiëren van een nieuwe wekelijkse activiteit (bijdrage in de opstartkosten)	€ 500,-
4. Verzorgen van een reeks van minimaal vier kennismakingslessen ter voorbereiding op of aansluitend aan een evenement/toernooi en de organisatie van dit sportstimuleringsevenement/toernooi (aan dezelfde doelgroep)	€ 750,-

Overige creatieve sportstimuleringsaanvragen worden van geval tot geval door burgemeester en wethouders beoordeeld.

Wanneer aanvullend voldaan wordt aan één van de onderstaande punten, kan deze meerwaarde beloond worden met het verhogen van het subsidiebedrag met € 250,-:

- samenwerking met andere (sport)organisaties;
- de activiteit is gericht op een doelgroep met een bewegingsachterstand (jongeren (13-18 jaar), 50-plussers en het sporten met een beperking).

#### **Aanvullende voorwaarden:**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier eenmalige subsidie sportstimulering", waarbij een activiteitenplan inclusief begroting wordt gevoegd; de aanvraag dient voorafgaand aan de activiteit te worden ingediend.

Activiteiten zoals benoemd onder beschrijving 1 kunnen zowel een open als gesloten karakter hebben en daarmee alleen toegankelijk zijn voor een specifieke doelgroep. Met een gesloten karakter wordt bijvoorbeeld een lesgroep op een school bedoeld, waar geen anderen aan kunnen deelnemen. Activiteiten benoemd onder beschrijving 2 t/m 4 moeten altijd een open karakter hebben en toegankelijk voor iedereen zijn.

De aanvrager dient rekening te houden met een beslistermijn van burgemeester en wethouders van acht weken. Het aanvraagformulier voor de subsidie sportstimulering moet bij voorkeur dertien, maar om tijdige besluitvorming te garanderen, tenminste acht weken voor aanvang van de activiteit ontvangen zijn. Per vereniging kunnen maximaal vier aanvragen per jaar worden gehonoreerd.

Sportorganisaties kunnen voor ondersteuning en advies bij het indienen van een subsidieaanvraag contact opnemen met de sportconsulenten van het Sportbedrijf.

#### **Subsidieplafond**

Bij een overschrijding van het subsidieplafond kan besloten worden het subsidieplafond te verhogen met financiële middelen uit het fonds sportstimulering.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

De subsidie is bestemd voor sportverenigingen en non-profit(sport)instellingen.

De activiteiten benoemd onder beschrijving 2 t/m 4 moeten altijd aangevraagd worden door een sportvereniging of non-profit(sport)instelling waar structurele sportdeelname aangeboden wordt.

#### **4.4 Deskundigheidsbevordering**

##### **Doelstelling subsidie**

Stimuleren van opleidingen van het vrijwillige kader van sportverenigingen.

##### **Subsidiabele activiteiten**

Opleiding van vrijwillig kader, gericht op verbetering van de vaardigheden als kaderlid binnen de vereniging.

Themabijeenkomsten en scholingen (vanuit bijvoorbeeld Positief Coachen, Veilig Sportklimaat en Academie voor Sportkader) voor het vrijwillig kader van de sportvereniging komen ook voor de subsidie deskundigheidsbevordering in aanmerking.

##### **Subsidievorm**

Eenmalige subsidie.

##### **Grondslagen subsidieberekening**

De kosten (inclusief reiskosten) van de voor vergoeding in aanmerking komende opleidingen worden volledig vergoed met een maximum van € 750,- per vereniging per jaar.

##### **Aanvullende voorwaarden:**

Voor het toekennen van de subsidie deskundigheidsbevordering moet een bewijs van inschrijving van de cursus/opleiding en een kopie van de nota worden aangeleverd. Na ontvangst van deze bewijsstukken wordt de subsidie uitbetaald.

Voor themabijeenkomsten/scholingen zoals hierboven beschreven is certificering geen must, toekenning geschiedt op basis van factuur.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier eenmalige subsidie deskundigheidsbevordering".

##### **Subsidieplafond**

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag. De subsidie wordt verdeeld volgens het principe: wie het eerst komt, wie het eerst maalt.

##### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Sportverenigingen.

##### **Bijzonderheden:**

De regeling voorziet in subsidiemogelijkheden voor opleidingen van het vrijwillig (zij ontvangen geen loonvergoeding van de vereniging) kader. Uitsluitend cursussen en opleidingen gevolgd bij erkende instanties worden vergoed. Dit om de kwaliteit, rechtsgeldigheid en betrouwbaarheid van een dergelijke opleiding te bewaken en waarborgen.

Voor reiskostenvergoeding komt in aanmerking: de werkelijk gemaakte kosten van openbaar vervoer of 19 cent per kilometer.

#### **5. Recreatie & toerisme**

##### **5.1 Recreatie en toerisme**

##### **Doelstelling subsidie**

Het bevorderen van een zo goed mogelijk gebruik van de toeristische en recreatieve mogelijkheden binnen de gemeente door aansluiting te zoeken bij de toeristische regio Salland.

##### **Subsidiabele activiteiten**

Producten en prestaties zoals overeengekomen in een jaarlijks op te stellen activiteitenplan/budgetovereenkomst

##### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

De subsidie vindt zijn basis in het jaarlijks op te stellen activiteitenplan/budgetovereenkomst.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Salland Marketing

## **6. Belangenbehartiging**

### **6.1 Ouderen**

#### **Doelstelling subsidie**

Het opkomen voor de belangen van ouderen door de ouderenbonden.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Belangenbehartiging.

#### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

#### **Grondslagen subsidieberekening**

Een bedrag van € 274,99

Genoemd bedrag is gebaseerd op prijspeil 2020.

#### **Aanvullende voorwaarden**

Vertegenwoordiging/participatie in de Seniorenraad is een voorwaarde om voor de subsidie in aanmerking te komen.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie belangenbehartiging ouderen".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

#### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Bonden voor ouderen in de gemeente Raalte.

#### **Bijzonderheden**

De gemeente stelt vergaderruimte beschikbaar aan de Seniorenraad.

### **6.2 Gehandicapten**

#### **Doelstelling subsidie**

Het uitbrengen van adviezen, het geven van voorlichting en het doen van voorstellen met betrekking tot ieder onderwerp dat betrekking heeft op personen met een handicap.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Voorlichting aan scholen, verenigingen en organisaties in de gemeente Raalte met betrekking tot het leven met een beperking;

Belangenbehartiging door het geven van adviezen aan gemeente, projectontwikkelaars, bedrijven en overige instanties, ten behoeve van het stimuleren van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van mensen met een visuele of lichamelijke beperking.

#### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

#### **Grondslagen voor de berekening van de subsidie**

Een bedrag van € 3.788,28

Genoemd bedrag is gebaseerd op prijspeil 2020.

#### **Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie gehandicapten adviesraad Raalte".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s):**

Gehandicapten Adviesraad Raalte

**6.3 Wonen**

**Doelstelling subsidie**

De belangen van de woonconsument behartigen vanuit de visie van de gebruiker. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke woonwensen van de verschillende doelgroepen en hun leefpatroon.

**Subsidiabele activiteiten**

Subsidie wordt verstrekt voor activiteiten van de VAC op het gebied van toetsen van plannen voor de woonomgeving, structuurplannen, bestemmingsplannen, verkeer- en herinrichtingsplannen.

**Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

**Grondslag subsidieberekening**

Een bedrag van € 1.796,17

Genoemd bedrag is gebaseerd op prijspeil 2020.

**Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie VAC".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting VAC Raalte.

**6.4 Antidiscriminatie (Artikel 1)**

**Doelstelling subsidie**

Uitvoering van de Wet op de Gemeentelijke Antidiscriminatie-voorzieningen (WGA).

**Subsidiabele activiteiten**

Onafhankelijk advies en ondersteuning bij klachten over discriminatie aan inwoners.

Registratie en rapportage van gemelde discriminatie-ervaringen. Voorlichting en preventie van discriminatie.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag is gebaseerd op de afspraken over de prestaties gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Artikel 1 Overijssel

**7. Ondersteuning en hulp**

Het beleid van de gemeente Raalte is erop gericht dat alle inwoners de regie behouden over hun eigen leven, zolang mogelijk kunnen wonen in hun eigen leefomgeving en zo lang mogelijk kunnen participeren in de samenleving. Gesubsidieerde organisaties dragen bij aan langer zelfstandig wonen, aan het bevorderen van gezondheid, veiligheid en welbevinden, en het naar vermogen meedoen aan het dagelijks leven. De inzet is gericht op het vergroten van de ontplooiingsmogelijkheden van mensen, het stimuleren van de zelfredzaamheid en participatie om te voorkomen dat mensen in een achterstandssituatie komen en het bieden van mogelijkheden aan personen die in een achterstandspositie zitten om hun sociale positie te verbeteren.

Dit doen zij door preventieve en curatieve zorg, het zorg dragen voor professionele en/of vrijwillige hulp bij (psychosociale) problemen door middel van informatie advies, dienstverlening, procesmatige hulpverlening en praktische steun in de thuissituatie.

## **7.1 Algemeen maatschappelijk werk**

### **Doelstelling subsidie**

Het werken aan het probleemoplossend vermogen van de cliënt en daarmee het bereiken van individuele zelfredzaamheid. Het AMW levert een concrete bijdrage aan het vergroten van de zelfredzaamheid van burgers door belemmeringen bij bewoners weg te nemen, zodat zij in staat zijn hun eigen leven op een positieve wijze te beïnvloeden. Daarnaast levert het AMW een bijdrage aan het signaleren van problemen van inwoners die voortkomen uit (de organisatie van) de samenleving.

### **Subsidiabele activiteiten**

Het leveren van producten en prestaties zoals geformuleerd in het activiteitenplan en/of de uitvoeringsafspraken.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

Het budget is gebaseerd op afspraken over:

- Inzet t.b.v. maatschappelijk werk
- Inzet t.b.v. opvoedmaatschappelijk werkers in het CJG
- Uitvoering van het ondersteuningsprogramma Home-Start
- Uitvoering van collectieve activiteiten op basis van signalen/vragen van inwoners en professionals volgens het collectieve activiteiten plan Jeugd en Wmo/volwassenen.

De inzet wordt jaarlijks bepaald op basis van de ontwikkelingen in het transformatieproces en opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking. Inzet en uitvoering van functies en activiteiten kunnen daardoor wijzigen.

De afspraken worden jaarlijks vastgelegd in het subsidieverleningsbesluit.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting De Kern

## **7.2 (Client)ondersteuning**

### **Doelstelling subsidie**

Het bieden van onafhankelijke cliëntondersteuning in het voorliggende veld met betrekking tot informatie en advies. Alsmede het bieden van ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie in de samenleving.

### **Subsidiabele activiteiten**

- Onafhankelijke cliëntondersteuning.
- Ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie in de samenleving.
- Integrale vroeghulp: het coördineren van taken binnen het regionale netwerk IVH om kinderen met een dreigende ontwikkelingsachterstand zo vroeg mogelijk te signaleren en te ondersteunen.
- Ondersteuning gericht op problematiek als gevolg van een licht verstandelijke beperking in het Centrum voor Jeugd en Gezin.
- Uitvoering van collectieve activiteiten op basis van signalen/vragen van inwoners en professionals volgens het collectieve activiteiten plan Jeugd en Wmo/volwassenen.

De inzet wordt jaarlijks bepaald op basis van de ontwikkelingen in het transformatieproces en opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking. Inzet en uitvoering van functies en activiteiten kunnen daardoor wijzigen.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

De afspraken worden jaarlijks vastgelegd in het subsidieverleningsbesluit.

### **Aanvullende voorwaarden:**

Binnen de formatie wordt het project "Mee op weg" uitgevoerd conform de in 2013 gemaakte uitvoeringsafspraken ten aanzien van dit project.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

MEE-IJsseloevers

**7.3 (Client)ondersteuning GGZ**

**Doelstelling subsidie**

Inwoners van Raalte met een kwetsbare achtergrond vanuit de GGZ worden actief betrokken bij de maatschappij en ondersteund waar nodig. Door deze ondersteuning en aanwezigheid van activiteiten voelen zij zich volwaardig inwoner van de gemeente Raalte, waardoor zij (zo actief mogelijk) kunnen meedoen en meedraaien in de omgeving om hen heen en zinvolle tijdsbesteding ervaren.

**Subsidiabele activiteiten**

- Maatjesactiviteiten (1-op-1 maatjes, groepsmaatjes, vriendencafés).
- Onafhankelijke GGZ-cliëntondersteuning (informatie en advies, praktische ondersteuning, PGB-zaken en vraagverheldering).
- Zelfregiecentrum (ontmoeting, zelfregie/-herstel activiteiten, actieve bijdrage bezoekers).

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de stichting en de gemeente waarbij de te leveren prestaties op het gebied van Onafhankelijke GGZ-cliëntondersteuning en GGZ-maatjesactiviteiten worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget. De afspraken worden jaarlijks vastgelegd in het subsidieverleningsbesluit.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Cliëntinitiatieven Deventer e.o.

**7.4 Hulp aan slachtoffers**

**Doelstelling subsidie**

Het ondersteunen, zowel emotioneel, praktisch als juridisch van slachtoffers van misdrijven en verkeersongevallen. Het bieden van eerste opvang en het begeleiden naar adequate oplossingen voor ontstane problemen.

**Subsidiabele activiteiten**

Ondersteunen, bieden van eerste opvang en begeleiden naar adequate oplossingen voor ontstane problemen.

**Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

Een bedrag van € 0,27 per inwoner.

Genoemd bedrag is gebaseerd op prijspeil 2020 en gaat uit van het aantal inwoners op de peildatum 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

**Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie hulp aan slachtoffers".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Slachtofferhulp Nederland regio Oost.

**7.5 Financiële zelfredzaamheid**

**Doelstelling subsidie**

Het door de vrijwilligersorganisatie vervullen van diverse activiteiten gericht op maatschappelijke dienstverlening, in het bijzonder gericht op het voeren van een goede (financiële) thuisadministratie en het geven van informatie/advies over (financiële) bijdrages en regelingen. Daarnaast het verrichten van een centrale intake voor minima.

**Subsidiabele activiteiten**

Het leveren van prestaties zoals geformuleerd in het activiteitenplan.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de Stichting Humanitas afdeling Raalte en de gemeente, waar de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente vastgestelde budget bij de begroting.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Humanitas Raalte

**7.6 Integratie vluchtelingen en nieuwkomers**

**Doelstelling subsidie**

Het stimuleren van maatschappelijke participatie en integratie door het aanbieden van maatschappelijke begeleiding, in het bijzonder voor nieuwkomers in onze maatschappij.

**Subsidiabele activiteiten**

Het leveren van maatschappelijke begeleiding (VIP 18), ondersteuning gezinshereniging, ondersteuning asielpprocedure, informatie en advies.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de Stichting Vluchtelingenwerk Oost-Nederland afdeling Raalte en de gemeente, waar de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente vastgestelde budget op basis van de taakstelling op te vangen vluchtelingen voor het desbetreffende jaar. De subsidie wordt afgerekend op basis van feitelijk geleverde producten.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Vluchtelingenwerk Oost-Nederland afdeling Raalte.

**7.7 Meedoen kinderen**

**Doelstelling subsidie**

Zoveel mogelijk kinderen uit gezinnen met een laag inkomen (tot 120% van de geldende bijstandsnorm) in staat stellen mee te blijven doen in de samenleving. Daarnaast het uitvoeren van de minimaregelingen voor kinderen.

**Subsidiabele activiteiten**

Het door de vrijwilligersorganisatie vervullen van diverse activiteiten gericht op maatschappelijke participatie van kinderen tot 18 jaar, in het bijzonder gericht op het mogelijk maken voor kinderen om mee te doen aan maatschappelijke activiteiten, zoals onderwijs, sport en cultuur.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de Stichting Leergeld Salland en de gemeente, waar de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente vastgestelde budget bij de begroting.

**Aanvullende voorwaarden**

Voor zover de Stichting Leergeld betrokken is bij de uitvoering van gemeentelijke regelingen, zoals de bijzondere bijstand, dient de Stichting Leergeld medewerking te verlenen aan informatieverzoeken van de gemeente die betrekking hebben op de verantwoording van middelen aan het Rijk.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Leergeld Salland



## **7.8 Praktische hulp en ondersteuning**

### **Doelstelling subsidie**

Ondersteuning aan inwoners die bijvoorbeeld vanwege ziekte, handicap en/of leeftijd problemen ervaren bij het zelfstandig wonen en deelnemen aan de samenleving.

### **Subsidiabele activiteiten**

Het door vrijwilligersorganisaties vervullen van diverse activiteiten gericht op uitvoering van welzijns-, ondersteunings- en zorgvoorzieningen.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen voor de berekening van de subsidie**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de Stichting Algemene Hulpdienst en de gemeente, waar de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente vastgestelde budget bij de begroting.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Algemene Hulpdienst

## **7.9 Sociaal contact en ontmoeting**

### **Doelstelling subsidie**

Uiteenlopende diensten verlenen aan zieken en gehandicapten op basis van vrijwilligerswerk.

### **Subsidiabele activiteiten**

Diensten verlenen aan zieken en gehandicapten op basis van vrijwilligerswerk.

### **Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening:**

€ 2,76 per deelnemer. Er wordt gerekend met het aantal unieke deelnemers van het afgelopen jaar. Genoemd bedrag is gebaseerd op prijspeil 2020.

### **Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie de zonnebloem".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

### **Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Zonnebloem Heino  
Zonnebloem Raalte  
Zonnebloem Luttenberg  
Zonnebloem Heeten  
Stichting Zonneschijntocht

## **7.10 Dagactiviteiten groep**

### **Doelstelling subsidie**

Het faciliteren van niet-geïndiceerde dagbesteding per kern.

### **Subsidiabele activiteiten**

Het organiseren van niet-geïndiceerde dagbesteding per kern binnen de gemeente Raalte.

### **Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

### **Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de Zorggroep Raalte en de gemeente waarbij de te leveren prestaties op het gebied van niet-geïndiceerde dagbesteding in elke kern worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

De afspraken worden jaarlijks vastgelegd in het subsidieverleningsbesluit.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Zorggroep Raalte

**7.11 Mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuiszorg**

**Doelstelling subsidie**

Invulling geven aan de functies mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuiszorg door mantelzorgers diverse individuele en groepsondersteunende activiteiten aan te bieden.

**Subsidiabele activiteiten**

Het leveren van producten en prestaties zoals geformuleerd in de budgetovereenkomst en het productenboek.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de stichting en de gemeente waarbij de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting Carinova  
Stichting Evenmens.

**7.12 Palliatieve zorg**

**Doelstelling subsidie**

Ontlasten van mantelzorgers door de inzet van vrijwilligers zorg en ondersteuning bieden aan ernstig zieke mensen die hun laatste levensfase hebben bereikt.

**Subsidiabele activiteiten**

Het bieden van zorg en ondersteuning aan terminaal zieken en hun mantelzorgers.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de stichting en de gemeente waarbij de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Hospice De Cirkel te Raalte

**7.13 Samenspel informele en formele ondersteuning**

**Doelstelling subsidie**

Een netwerk van zorgverleners rondom de cliënt.

**Subsidiabele activiteiten**

Aanbieden van communicatieplatform waarmee samenwerking en afstemming tussen zorgverleners (professioneel en informeel) mogelijk wordt gemaakt (coördinatie, ICT, systeembeheer, voorlichting, innovatie en ontwikkeling).

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de afspraken tussen de stichting en de gemeente waarbij de te leveren prestaties worden gerelateerd aan het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Stichting OZO Verbindzorg

## **8. Volksgezondheid**

### **Doelstelling**

Het gemeentelijk beleid op het gebied van de volksgezondheid is erop gericht om de gezondheid van de inwoners van Raalte te bevorderen en te beschermen en op preventieve en curatieve wijze in positieve zin te beïnvloeden.

### **8.1 Programma Raalte Gezond**

#### **Doelstelling subsidie**

Verbetering van de volksgezondheid door het stimuleren van lokale gezondheidsbevorderende activiteiten.

#### **Subsidiabele activiteiten**

Activiteiten die verband houden met de uitvoering van het programma Raalte Gezond.

#### **Subsidievorm**

Eénmalige subsidie voor projectaanvragen  
Budgetsubsidie projectleiding (afspraken over ureninzet)

#### **Aanvullende voorwaarden**

De subsidievoorwaarden zijn:  
- de subsidie is maximaal 50% van de totale projectkosten;  
- de subsidie bedraagt maximaal € 5.000,--.

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier eenmalige projectsubsidie Raalte gezond!"

#### **Aanvrager(s)**

##### **Projectaanvragers**

Organisaties waarmee de gemeente afspraken maakt in het kader van het programma Raalte Gezond. Voor de tweejaarlijkse gezondheidsverkiezing kunnen ook personen, straten, buurten of wijken (niet in een organisatie verenigd) voor subsidie in aanmerking komen.

**Projectleiding:** GGD IJsselland

#### **Bijzonderheden**

Aanvragen voor projecten kunnen het hele jaar door worden ingediend en worden voor advies voorgelegd aan de Klankbordgroep Raalte Gezond! De Klankbordgroep vergadert vier keer per jaar. Aanvragen worden dus vier keer per jaar beoordeeld (maart, juni, september en december). Aanvragen ingediend voor de 1e dag van één van deze maanden worden nog beoordeeld in de vergadering van die maand. Nadat het advies van de Klankbordgroep is ontvangen, dient de aanvrager rekening te houden met een beslistermijn door het college van burgemeester en wethouders van 8 weken. Als voorbeeld: aanvragen ingediend tussen 1 december en 1 maart krijgen een beschikking maximaal 8 weken nadat de vergadering van de Klankbordgroep in maart heeft plaatsgevonden en hierover advies aan het college is uitgebracht.

Indien het jaarlijkse subsidieplafond op een deelterrein, zoals opgenomen in het programma Raalte Gezond doelen, is bereikt, dan wordt de aanvraag betrekking hebbende op dat deelterrein afgewezen.

### **8.2 Collectieve preventie GGZ**

#### **Doelstelling subsidie**

Het bevorderen van activiteiten ter voorkoming en herkenning van (ernstig) psychische klachten, de bevolking bewust te maken wat zij zelf aan deze klachten kan doen en haar wegwijs te maken naar instanties die haar zo nodig verder kunnen helpen

#### **Subsidiabele activiteiten:**

Het leveren van activiteiten en prestaties op basis van vragen/signalen van inwoners en professionals volgens het collectieve activiteitenplan jeugd en Wmo/Volwassenen.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de signalen en vragen die er zijn met betrekking tot collectieve activiteiten gericht op de hierboven beschreven doelstelling van de subsidie. Het leveren van producten en prestaties op basis van vragen/signalen van inwoners en professionals zoals geformuleerd in de subsidieverleningsbeschikking.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

Impluz

**8.3 Jeugdgezondheidszorg**

**Doelstelling subsidie:**

Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van jeugdigen van 0-18 jaar door uitvoering van het Basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en aanvullende activiteiten Jeugdgezondheidszorg. Het JGZ aanbod is vastgelegd in het Basispakket, dat wettelijk zijn beslag heeft in het Besluit Publieke Gezondheid.

**Subsidiabele activiteiten:**

Uitvoering van het Basispakket Jeugdgezondheidszorg. Het Basispakket Jeugdgezondheidszorg bestaat uit individuele preventieve activiteiten, collectieve preventieve activiteiten, samenwerking en afstemming van zorg en onderzoek, beleidsinformatie en advies.

Aanvullende activiteiten Jeugdgezondheidszorg bestaan uit jaarlijks te maken afspraken met GGD IJsselland over aanvullende preventieve activiteiten op het Basispakket Jeugdgezondheidszorg ten behoeve van het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van jeugdigen van 0-18 jaar in de gemeente Raalte. Daarnaast is prenatale voorlichting uitgevoerd door Naviva een activiteit in de aanvullende activiteiten Jeugdgezondheidszorg.

**Subsidievorm**

Budgetsubsidie.

**De grondslagen voor berekening van de subsidie**

Het subsidiebedrag wordt gebaseerd op de prijsopgave van de subsidievragende instelling.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

GGD IJsselland voor het Basispakket Jeugdgezondheidszorg en aanvullende activiteiten Jeugdgezondheidszorg, met uitzondering van de prenatale voorlichting die door Naviva wordt uitgevoerd.

**8.4 Eerste hulp bij ongelukken**

**Doelstelling subsidie**

Het bevorderen van al datgene wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde geestelijke en lichamelijke eerste hulp bij ongevallen.

**Subsidiabele activiteiten**

De activiteiten dienen te liggen op het terrein van het verlenen van geestelijke en lichamelijke eerste hulp bij ongelukken.

**Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

Een bedrag van € 219,56 per EHBO-afdeling en een bedrag per lid van € 7,68.

Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020 en gaan uit van de peildatum 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

**Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie eerste hulp bij ongelukken".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

De EHBO-afdelingen Raalte, Heino, Broekland, Heeten/Nieuw Heeten, Luttenberg.

**9. Internationale samenwerking**

**Doelstelling subsidie**

Het bevorderen van de betrokkenheid en bewustwording van de inwoners van de gemeente Raalte bij ontwikkelingen in de wereld, in het bijzonder op het gebied van ontwikkelingssamenwerking, vrede en veiligheid, mensenrechten en milieu.

**Subsidiabele activiteiten:**

Activiteiten die mondiale bewustwording van Raaltenaren bevorderen.

**Subsidievorm**

Waarderingssubsidie.

**Grondslagen subsidieberekening**

Voor de Stichting Wereldwinkel Heino en Raalte bedragen van € 1.670,--.  
Genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 2020.

**Aanvullende voorwaarden**

Het indienen van de subsidieaanvraag dient plaats te vinden via het "aanvraagformulier waarderingssubsidie internationale samenwerking".

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een waarderingssubsidie aanvragen.

**Aanvrager(s)/ subsidieontvanger(s)**

- Stichting Wereldwinkel Heino
- Stichting Wereldwinkel Raalte

**Bijzonderheden:**

De gemeente vervult een voorwaardenscheppende en ondersteunende rol, waarbij het onderhouden van contacten in eerste instantie is voorbehouden aan het particuliere initiatief en bedrijven. In de gemeente Raalte zijn nog meer particuliere initiatieven die zich met internationale samenwerking, hulp of bewustwording bezig houden. Met deze organisaties onderhoudt de gemeente geen structurele (en wenst dat ook niet in de toekomst) subsidierelatie.