

Volmachtregeling personele zaken 2020

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;
De Burgemeester,
De Gemeentesecretaris,

Ieder voor wat betreft zijn bevoegdheden,

gelet op artikel 160 van de Gemeentewet, het Organisatiebesluit, de Cao Gemeenten, het Personeelshandboek van de gemeente Roosendaal, de Regeling budgetbeheer en Boek 7, Titel 10, BW;

BESLUITEN

vast te stellen de **Volmachtregeling personele zaken 2020, met ingang van 1 januari 2020**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Volmacht: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de volmachtverlener) te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen en deze te verrichten;

volmachtverlener : degene die de volmacht verleent;

volmachtontvanger : degene die de volmacht ontvangt.

Cao: de vigerende Cao voor gemeenten

Personeelshandboek Roosendaal: het vigerende personeelshandboek.

Groepen: organisatorische eenheden zonder teamleider die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de toebedeelde taken.

Teams: organisatorische eenheden met een teamleider, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de toebedeelde taken.

Artikel 2 Algemene volmacht P&O bevoegdheden

1. De bevoegdheid om te beslissen over het aangaan en het ondertekenen van de arbeidsovereenkomsten, beslissingen die voortvloeien uit de bevoegdheden genoemd in de Cao Gemeenten, Personeelshandboek, of Boek 7, Titel 10, BW en overige P & O bevoegdheden worden, met in achtneming van het gestelde in dit besluit, in volmacht gegeven aan de algemeen directeur en de andere directeuren.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt geen volmacht verleend voor beslissingen ten aanzien van de volmachtgever (algemeen directeur of directeur) zelf;

Artikel 3 Doorverlening van de volmacht aan teamleiders van teams

1. De bevoegdheden in artikel 2 zijn middels volmacht doorverleend aan de directeuren voor het nemen van beslissingen ten aanzien van de aan hen toegewezen teamleiders en aan teamleiders voor het nemen van beslissingen ten aanzien van de in hun team werkzame medewerkers.
2. Ter verduidelijking is een tabel toegevoegd. In de tabel is de volmachtverlening van de bevoegdheden van het Personeelshandboek geregeld.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt volmacht verleend aan de salarisadministrateur (HR21 functie: medewerker bedrijfsvoering I A & F) voor het afgeven van diverse werkgeversverklaringen.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt volmacht verleend aan de P & O medewerkers (HR21 functie: medewerker beleidsuitvoering III A & F) voor opgave van personeelskosten aan diensten en instellingen.

Artikel 4 Doorverlening van de volmacht aan de groepen

1. De bevoegdheden in artikel 2 zijn middels volmacht doorverleend aan de directeuren voor het nemen van beslissingen ten aanzien van de medewerkers van de groep.
2. Ter verduidelijking is een tabel toegevoegd. In de tabel is de volmachtverlening van de bevoegdheden uit het Personeelshandboek geregeld.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt aan de salarisadministrateur (HR 21 functie: medewerker bedrijfsvoering I A & F) volmacht verleend voor het afgeven van diverse werkgeversverklaringen.

4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt volmacht verleend aan de P&O medewerkers (Hr 21 functie: medewerker beleidsuitvoering III A & F) voor de opgave van personeelskosten aan diensten en instellingen.

Artikel 5 Ondertekenen arbeidsovereenkomst griffier en griffiepersoneel

1. De burgemeester verleent volmacht aan de voorzitter van de werkgeverscommissie voor het ondertekenen van de arbeidsovereenkomsten van de griffier en de medewerkers van de griffie.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 3 december 2019,
de secretaris, de burgemeester,
de burgemeester van Roosendaal,*

*Aldus is de volmacht doorverleend door de algemeen directeur aan de directeuren, teamleiders, voor zover toegestaan volgens het bepaalde in deze regeling op 3 december 2019
de algemeen directeur,*

Bijlage 1 Volmacht aan teams, bevoegdheden uit Personeelshandboek

Paragraaf Ph	Bevoegdheid	Gevolmachtigde
3.1	Beslissingen die voortvloeien uit de Uitvoeringsregeling beloningsbeleid	
	-Salarisverhoging	Teamleider
	-Inpassing in hogere schaal	Teamleider
	-Uitloopschaal	Teamleider
	- Ambtsjubileum(overgangsrecht)	Teamleider
	-Toekennen overwerk	Teamleider
	-Onvoorziene gevallen	Teamleider
3.2	Aanwijzing: - bedrijfshulpverlener, - verlener EHBO, - agressiecoördinator	Algemeen directeur
3.3	Beslissing betreffende functiebeschrijving en - waardering	Algemeen directeur
3.4	Reis en verblijfkostenvergoeding	Teamleider
3.5	Inconveniententoeelage	Teamleider
4.1	Tijdelijke lokale IKB regeling 2017-2019	
	-Aanschaf fiets dmv fiscale uitruil	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
	-Fiscale uitruil woon-werkverkeer	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
5.1	Aanwijzen medewerkers voor beschikbaarheidsdienst	Teamleider
5.1 en 5.2	Andere beslissingen die voortvloeien uit de werktijdenregeling en de beschikbaarheidsdienstregeling	Teamleider
6.2	Toekennen maatschappelijk verlof	Teamleider
6.3	Toekennen ouderschapsverlof	Teamleider
	-Andere beslissingen die voortvloeien uit de ouderschapsverlofregeling	Teamleider
6.4	Toekennen politiek verlof	Teamleider
	-Andere beslissingen nav politiek verlof	Teamleider
6.5	Toekennen calamiteitenverlof	Teamleider
8.1	Het aangaan en ondertekenen van de detacheringsovereenkomst	Teamleider
	-Andere beslissingen die voortvloeien uit de detacheringsregeling	Teamleider
8.2	Beslissingen omtrent opleiding en ontwikkeling buiten individueel ontwikkelbudget	Directeur
9.1	Benoeming vertrouwenspersoon	Algemeen directeur
	-Andere beslissingen die voortvloeien uit de interne klachtenregeling ongewenst gedrag	Algemeen directeur
9.2	Beslissingen die voortvloeien uit de regionale geschillencommissie	Teamleider
11	Beslissingen die voortvloeien uit de artikelen betreffende integriteit	Teamleider
11.3	Beslissingen die voortvloeien uit de regeling Melding financiële belangen	Algemeen directeur
12	Overige regelingen en bepalingen	
	-Uitvoering van de overige regelingen en bepalingen muz sanctiebeleid	Teamleider

12.16	Sanctiebeleid:	
	Geven van een schriftelijke waarschuwing	Directeur
	Berisping	Directeur
	Overplaatsing naar andere groep/team en/of locatie	Directeur
	Onthouding van salarisverhoging en/of promotie	Directeur
	Plaatsing in een lagere functie met vermindering van salaris en salaristoelagen	Directeur
	Schorsing met behoud van salaris	Directeur
	Ontslag op staande voet	Directeur
12.18	Aangaan stageovereenkomst	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
12.20	Aangaan werkervaringsovereenkomst	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
Bijlage C	Aangaan bruikleenovereenkomst ICT apparatuur	Medewerker facilitair servicepunt (HR 21 functie: Medewerker Facilitair II)
Bijlage E	Aangaan detacheringsovereenkomst	Teamleider
Bijlage H	Aangaan overeenkomst collegiaal in- en uitlenen	Teamleider
Bijlage L	Alle beslissingen die voortvloeien uit het verzuimprotocol	Teamleider

Bijlage 2 Volmacht aan groepen, bevoegdheden uit Personeelshandboek

Paragraaf Ph	Bevoegdheid	Gevolmachtigde
3.1	Beslissingen die voortvloeien uit de Uitvoeringsregeling beloningsbeleid	
	-Salarisverhoging	Directeur
	-Inpassing in hogere schaal	Directeur
	-Uitloopschaal	Directeur
	-Ambtsjubileum (overgangsrecht)	Directeur
	-Toekennen overwerk	Directeur
	-Onvoorziene gevallen	Directeur
3.2	Aanwijzing: - bedrijfshulpverlener, - verlener EHBO, - agressiecoördinator	Algemeen directeur
3.3	Beslissing betreffende functiebeschrijving en -waardering	Algemeen directeur
3.4	Reis en verblijfkostenvergoeding	Directeur
3.5	Inconveniententoeelage	Directeur
4.1	Tijdelijke lokale IKB regeling 2017-2019	
	-Aanschaf fiets dmv fiscale uitruil	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
	-Fiscale uitruil woon-werkverkeer	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
5.1	Aanwijzen medewerkers voor beschikbaarheidsdienst	Directeur
5.1 en 5.2	Andere beslissingen die voortvloeien uit de werktijdenregeling en de beschikbaarheidsdienstregeling	Directeur
6.2	Toekennen maatschappelijk verlof	Directeur
6.3	Toekennen ouderschapsverlof	Directeur
	-Andere beslissingen die voortvloeien uit de ouderschapsverlofregeling	Directeur
6.4	Toekennen politiek verlof	Directeur
	-Andere beslissingen nav politiek verlof	Directeur
6.5	Toekennen calamiteitenverlof	Directeur
8.1	Het aangaan en ondertekenen van de detacheringsovereenkomst	Directeur
	Andere beslissingen die voortvloeien uit de detacheringsregeling	Directeur
8.2	Beslissingen omtrent opleiding en ontwikkeling buiten individueel ontwikkelbudget	Directeur
9.1	Benoeming vertrouwenspersoon	Algemeen directeur
	-Andere beslissingen die voortvloeien uit de interne klachtenregeling ongewenst gedrag	Algemeen directeur
9.2	Beslissingen die voortvloeien uit de regionale geschillencommissie	Directeur
11	Beslissingen die voortvloeien uit de artikelen betreffende integriteit	Directeur
11.3	Beslissingen die voortvloeien uit de regeling Melding financiële belangen	Algemeen directeur
12	Overige regelingen en bepalingen	
	-Uitvoering van de overige regelingen en bepalingen muz sanctiebeleid	Directeur

12.16	Sanctiebeleid:	
	Geven van een schriftelijke waarschuwing	Directeur
	Berisping	Directeur
	Overplaatsing naar andere groep/team en/of locatie	Directeur
	Onthouding van salarisverhoging en/of promotie	Directeur
	Plaatsing in een lagere functie met vermindering van salaris en salaristoelagen	Directeur
	Schorsing met behoud van salaris	Directeur
	Ontslag op staande voet	Directeur
12.18	Aangaan stageovereenkomst	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
12.20	Aangaan werkervaringsovereenkomst	P&O medewerker (HR 21 functie: Medewerker beleidsuitvoering III)
Bijlage C	Aangaan bruikleenovereenkomst ICT apparatuur	Medewerker facilitair servicepunt (HR 21 functie: Medewerker Facilitair II)
Bijlage E	Aangaan detacheringsovereenkomst	Directeur
Bijlage H	Aangaan overeenkomst collegiaal in- en uitlenen	Directeur
Bijlage L	Alle beslissingen die voortvloeien uit het verzuimprotocol	Directeur