

Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang 2020 gemeente Reimerswaal

Burgemeester en wethouders van de gemeente Reimerswaal

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht,

Gelet op de artikelen 1.61 lid 1, 1.65 lid 1 en 4, lid 1.66 en 1.72 lid 1 Wet kinderopvang;

besluiten:

de beleidsregels handhaving Wet Kinderopvang gemeente Reimerswaal vast te stellen.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van het niet naleven van voorschriften van de bij of krachtens de Wet kinderopvang gestelde regelgeving. De beleidsregels zijn van toepassing op alle gastouderbureaus, voorzieningen voor kinderopvang en gastouderopvang in de gemeente Reimerswaal.

Artikel 2 Vormen van sancties

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

- a. Herstelsanctie;
- b. Bestraffende sanctie.

Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle aanverwante regelgeving. Ze worden tevens expliciet in het door de toezichthouder opgestelde inspectierapport genoemd.
2. In deze beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Reimerswaal wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
3. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan deze beleidsregels is toegevoegd, worden voor de prioritering en de hoogte van de bestuurlijke boete per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een hersteltermijn.

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

Artikel 4 Herstelsancties

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en alle daaruit vloeiende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(en) en voorkoming van herhaling van de overtreding(en).
2. Bij het uitvoeren van het herstellend traject hanteert het college de volgende stappen:
 - a) Aanwijzing
 - b) Last onder dwangsom/last onder bestuursdwang
 - c) Exploitatieverbod
 - d) Verwijdering uit het Landelijk Register Kinderopvang
3. Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen in het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
4. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is toegevoegd.

5. Bij het opleggen van een aanwijzing geldt de volgende hersteltermijn:

- a) Prioriteit hoog: maximaal twee weken voor het herstel van overtredingen van beleidsvoering en administratieve veiligheid, gezondheid of pedagogisch welbevinden van de kinderen in de dagelijkse opvangpraktijk.
- b) Prioriteit gemiddeld: maximaal twee maanden voor herstel of wijziging van beleidsvoering en administratieve vereisten die redelijkerwijs moeten leiden tot verantwoorde kinderopvang.
- c) Prioriteit laag: maximaal zes maanden voor herstel van andere overtredingen die geen directe gevolgen hebben voor de veilige en gezonde omgeving van de kinderen.

Artikel 5 Intrekken toestemming exploitatie

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang voor wat betreft de te registreren voorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang) zal de registratie worden verwijderd uit het Landelijk Register Kinderopvang.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Artikel 6 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete

1. Het college legt een bestuurlijke boete op bij:

- a) Overtredingen met de prioriteit "hoog" zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage;
 - b) Overtredingen van een norm zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder "overige overtredingen";
2. Bij overtredingen met een prioriteit "laag" of "gemiddeld" zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage.

Artikel 7 Hoogte bestuurlijke boete

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete, als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid van de Wet kinderopvang, wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt dat het boetebedrag zoals neergelegd in het afwegingsoverzicht met 0,5 kan worden vermenigvuldigd.

Artikel 8 Recidive

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a) 1,5 maal het onder artikel 7 bepaalde boetebedrag indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden;
- b) 2 maal onder het artikel 7 bepaalde boetebedrag indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan.

Artikel 9 Matiging

1. Het college kan besluiten om de bestuurlijke boete te matigen, indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat op grond van:

- de ernst van de overtreding
 - de mate van verwijtbaarheid
 - de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of
 - de omstandigheden waarin de overtreder verkeert,
- boeteoplegging volgens deze beleidsregels handhaving onevenredig is.

2. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn, indien sprake is van bijzondere omstandigheden waarin bij de vaststelling van deze beleidsregels niet is voorzien.

Artikel 10 Samenloop

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

Artikel 11 Citeertitel

1. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Reimerswaal.
2. Deze beleidsregels vervangen de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang zoals vastgesteld op 15 januari 2014.
3. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2020.

Deze beleidsregel zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Reimerswaal in haar vergadering van 26 november 2019.

Bijlage 1: Afwegingsmodel

Diversen mbt naleving , registratie en wijzigingen

Wettelijke bepaling / kwaliteitseis	Maximale hersteltermijn	Bestuurlijke boete	Last onder dwangsom per constatering 2
Niet voldoen aan de definitie van kinderopvang, gastouderopvang, gastouder of gastouderbureau.	N.v.t, intrekken toestemming tot exploitatie is aan de orde.	n.v.t.	n.v.t.
Start exploitatie voor ontvangst toestemming college3 of voor de datum waarop college bepaald heeft dat exploitatie mag aanvangen.	n.v.t.	Gelijk aan bedrag boete 4e categorie (2019: € 20.750)	€ 20.7504
Houder geeft wijziging van in het LRK opgenomen gegevens later door / niet door terwijl dit zou moeten gebeuren zodra de houder bekend is met deze wijziging.	2 maanden	€ 2.000	€ 2.000
Niet nakomen van een vordering tot medewerking van de toezichhouder.	n.v.t.	Gelijk aan bedrag boete 2e categorie (2019: € 4.150)	Gelijk aan bedrag boete 2e categorie
Niet opvolgen van een aanwijzing / bevel.	2 weken	€ 4.000	n.v.t.
Niet opvolgen van exploitatieverbod gegeven opgelegd op grond van art. 1.66 Wko.	n.v.t.	€ 20.750	n.v.t.
Niet nakomen van een afspraak zoals genoemd in 1.67 Wet op het primair onderwijs.	n.v.t.	€ 4.000	n.v.t.

Praktijk / uitvoering

Wettelijke bepaling / kwaliteitseis	Maximale hersteltermijn	Bestuurlijke boete	Last onder dwangsom per constatering
De houder biedt verantwoorde opvang.	2 weken	€ 8.000 GO: € 2.000	€ 8.000 GO: € 2.000
Het gastouderbureau voldoet aan zijn zorgplicht	2 weken	€ 4.000	€ 4.000
De houder voldoet aan zijn informatieplicht.	2 maanden	€ 1.000	€ 1.000
De houder voldoet aan de eisen gesteld aan veilige en gezonde kinderopvang5.	2 weken	€ 3.000 GO: € 500	€ 3.000 GO: € 500
De houder voldoet aan de eisen mbt formatie.	2 weken	€ 5.000 GO: € 200	€ 5.000 GO: € 200
De houder voldoet aan de eisen mbt stabiliteit (GO: groeps grootte).	2 weken	€ 3.000 GO: € 300	€ 3.000 GO: € 300
De houder voldoet aan de eisen mbt de VOG's en het personenregister kinderopvang.	2 weken	€ 3.000 GO: € 500	€ 3.000 GO: € 500
De houder voldoet aan de eis taaleis VE mbt de voertaal, en de taaleis BSO..	2 weken	€ 3.000 (voertaal) € 1.500 (overige) GO: € 200	€ 2.000 GO: € 200
De binnen- en buitenspeelruimtes voldoen aan de eisen. De VGO voldoet aan de eisen	2 weken	€ 2.000 GO: € 200	€ 2.000 GO: € 200

2 Voor alle op te leggen lasten onder dwangsom geldt dat de uiteindelijk hoogte van het bedrag berekend wordt op de wijze zoals opgenomen in het handhavingsbeleid.

3 Overtreding van art. 1.45 en 1.46 Wko is een misdrijf conform art. 1 lid 2 Wet op de economische delicten. College zal eerst aangifte hiervan doen bij het OM, indien het OM aangeeft niet te vervolgen of de bestraffing aan het college over te laten, volgt oplegging van een boete maximaal gelijk aan de boete zoals genoemd in de Wet op de economische delicten.

4 Betreft een preventieve last onder dwangsom

5 Met uitzondering van handelen conform beleid, dat valt onder "houder zorgt ervoor dat conform het beleid gehandeld wordt"

Praktijk / uitvoering

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht / klachtrecht.	2 maanden (OC) 6 maanden (klachtr.)	€ 1.000	€ 1.000
De houder van het gastouderbureau voert aantoonbaar de kassiersfunctie en de verplicht gestelde gesprekken uit.	2 weken	€ 3.000	€ 3.000
De houder voldoet aan de uren norm voor VE	2 weken	€ 2.000	€ 2.000
De houder gebruikt een VE programma dat voldoet aan de eisen	2 maanden	€ 1.000	€ 1.000 per constatering

Documenten

Wettelijke bepaling / kwaliteitseis	Maximale hersteltermijn	Bestuurlijke boete	Last onder dwangsom
De houder heeft actuele beleidsdocumenten die volledig zijn en alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevatten.	2 maanden	€ 3.000 voor het ontbreken van het document € 750 voor iedere (sub)eis waaraan niet is voldaan	€ 3.000 het ontbreken van het document € 750 voor ieder(e) (sub)eis waaraan niet is voldaan
De administratie van de houder bevat alle verplicht op te nemen documenten en is op verzoek van de toezichthouder onverwijld te raadplegen.	2 maanden	€ 3.000 per ontbrekend document	€ 3.000 per ontbrekend document