

## Verordening jeugdhulp Waalwijk 2019

De raad van de gemeente Waalwijk;  
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 27 augustus 2019;  
gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1, vierde lid van de Jeugdwet;  
overwegende dat de Jeugdwet de verantwoordelijkheid voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp bij de gemeente heeft gelegd, waarbij het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouder(s) en de jeugdige zelf ligt;

**BESLUIT:**

- vast te stellen de Verordening jeugdhulp Waalwijk 2019

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, het Besluit jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

#### 1. Algemeen gebruikelijke voorziening

Een voorziening waarvan het, gelet op de omstandigheden, aannemelijk is dat de cliënt daarover ook als hij geen beperkingen had, kon beschikken, omdat de voorziening:

- a. niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking;
- b. algemeen verkrijgbaar is en;
- c. niet (veel) duurder is dan vergelijkbare producten.

#### 2. Andere voorziening

Voorziening op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen, niet vallend onder de wet.

#### 3. Beschikking

Een beschikking, zoals omschreven in artikel 1:3, Algemene wet bestuursrecht, van het college van Waalwijk over de toegang tot jeugdhulp.

#### 4. Budget houder

De persoon die een pgb ontvangt op grond van de Jeugdwet.

#### 5. Cliënt

Persoon die gebruik maakt van een voorziening als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet, juncto artikel 2.9, onder a, van de wet, of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 6, eerste lid van deze verordening.

#### 6. Formele hulp

Zorg en ondersteuning die geleverd wordt door een voor de betreffende taken gekwalificeerde persoon die:

- a. beroepsmatig of bedrijfsmatig werkzaam is in een relevante sector, blijkende uit:
  - I. de inschrijving bij de Kamer van Koophandel van hemzelf of de organisatie waarvoor hij werkzaam is, of
  - II. een inschrijving in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet, voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp,

en;

- b. geen bloed- of aanverwante in de 1e of 2e graad is van de cliënt.

#### 7. Gebruikelijke hulp

Hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouder(s) en/of andere verzorgers of opvoeders.

#### 8. Gesprek

Gesprek in het kader van het onderzoek, als bedoeld in artikel 9 van deze verordening.

#### 9. Hulp vraag

Behoeft van jeugdige of zijn ouder(s) aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet.

**10. Indiv iduele voorziening**

Op de jeugdige of zijn ouder(s) toegesneden voorziening als bedoeld in artikel 2.3, van de wet.

**11. Informele hulp**

Zorg en ondersteuning die geleverd wordt door een persoon die niet voldoet aan de definitie van formele hulp.

**12. Melding**

Melding aan het college als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van deze verordening.

**13. Overige voorziening**

Jeugdhulpvoorziening op grond van de wet die rechtstreeks toegankelijk is zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de jeugdige of zijn ouder(s).

**14. Pgb**

Persoonsgebonden budget dat jeugdige of zijn ouder(s) in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken, als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet.

**15. Soci aal netwerk**

Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de jeugdige of zijn ouder(s) een sociale relatie onderhoudt.

**16. Wet**

Jeugdwet.

**17. Zorg in natura (ZIN)**

De ondersteuning of jeugdhulp die aan personen wordt geleverd door aanbieders die door de gemeente gecontracteerd zijn.

**Artikel 2 Doelgroep van deze verordening**

1. De voorzieningen die worden geregeld in deze verordening zijn toegankelijk voor
  - a. jeugdigen onder de 18 jaar en hun ouder(s) die hun woonplaats in de gemeente Waalwijk hebben;
  - b. jeugdige vreemdelingen en hun ouder(s) die rechtmatig in Nederland verblijven in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet en die hun woonplaats hebben in de gemeente Waalwijk, met inachtneming van artikel 1.2 vierde lid Besluit Jeugdwet;
  - c. jeugdige vreemdelingen die geen rechtmatig verblijf hebben in Nederland, maar verblijven in de gemeente Waalwijk met inachtneming van artikel 1.2 tweede en derde lid Besluit Jeugdwet.
2. In afwijking van het eerste lid is verlengde jeugdhulp mogelijk in de volgende gevallen:
  - a. Bij jeugdreclassering van een jeugdige die ouder is dan 17 jaar en waaraan de rechter een maatregel onder het jeugdstrafrecht heeft opgelegd. Jeugdreclassering geldt tot 23 jaar.
  - b. Als de jeugdhulp niet valt onder een ander wettelijk kader zoals de Wet op passend onderwijs, Wmo, Wlz, Zvw en jeugdige voldoet aan de andere geldende voorwaarden van artikel 1.1 van de wet. Daarbij geldt dat:
    - I. vooraf bepaald moet zijn dat de voortzetting van jeugdhulp na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar noodzakelijk is; en
    - II. moet blijken dat binnen een termijn van een half jaar na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar hervatting van de Jeugdhulp noodzakelijk is.

**HOOFDSTUK 2. Toegang jeugdhulp**

**Artikel 3 Vormen van jeugdhulp**

1. De volgende overige voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar:
  - a. advies en informatie, mede ten behoeve van de mogelijk toegang tot individuele voorzieningen;
  - b. enkelvoudige, ambulante opgroei- en opvoedondersteuning anders dan specialistische ondersteuning;
  - c. advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling Veilig Thuis;
  - d. vertrouwenspersoon.

2. De volgende individuele voorzieningen zijn beschikbaar:
  - a. zonder verblijf:
    1. persoonlijke verzorging;
    2. begeleiding;
    3. specialistische ambulante jeugdhulp (inclusief eerste en tweedelijns psychologische hulp / specialistische jeugd-geestelijke gezondheidszorg);
    4. onderzoek en diagnostiek.
  - b. met verblijf:
    1. pleegzorg;
    2. gezinsgericht
    3. residentieel (specialistische jeugd-geestelijke gezondheidszorg);
    4. gedwongen verblijf;
    5. bovenregionale gespecialiseerde voorzieningen;
    6. landelijke gespecialiseerde voorzieningen.
3. Naast de genoemde voorzieningen in het eerste en tweede lid zijn er ook andere individuele voorzieningen mogelijk als dit naar de mening van het college bijdraagt aan een adequatere en/of goedkopere oplossing van de hulpvraag.
4. Het college kan nadere regels stellen over de beschikbare voorzieningen en de toegankelijkheid van de voorzieningen.

#### **Artikel 4 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts**

1. Een huisarts, een medisch specialist of een jeugdarts kan verwijzen naar gecontracteerd jeugdhulpaanbod op basis van afspraken als bedoeld in artikel 2.6, eerste lid, en artikel 2.7, vierde lid van de wet, waarna het college zorgdraagt voor de inzet van de jeugdhulp.
2. Indien de jeugdige of zijn ouder(s) hierom verzoeken, legt het college de te verlenen individuele voorziening, dan wel het afwijzen daarvan, vast in een beschikking als bedoeld in artikel 13.

#### **Artikel 5 Toegang jeugdhulp via justitieel kader**

Het college zorgt voor inzet van de jeugdhulp die de rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel, die de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële inrichting nodig achten bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing, of die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van de jeugdreclassering.

#### **Artikel 6. Toegang jeugdhulp via de gemeente**

1. Een hulpvraag kan door of namens een jeugdige of zijn ouder(s) vormvrij bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding.
3. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet.
4. Jeugdigen en ouder(s) kunnen zich rechtstreeks wenden tot een instantie die een overige voorziening verzorgt.

### HOOFDSTUK 3. Procedure toegang jeugdhulp via gemeente

#### **Artikel 7. Cliëntondersteuning**

1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kosteloze cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.
2. Het college draagt er zorg voor dat de cliënt wordt geïnformeerd over de in het eerste lid genoemde mogelijkheid.

#### **Artikel 8. Onderzoek**

1. Het college onderzoekt door middel van een gesprek van een deskundige en de jeugdige en/of zijn ouder(s), voor zover nodig:

- a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
  - c. het vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s) om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
  - d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere of overige voorziening;
  - e. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;
  - f. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;
  - g. hoe rekening zal worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouder(s) en
  - h. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouder(s) in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. Het college verzamelt alle voor het onderzoek van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
  3. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige of zijn ouder(s) aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. De jeugdige en/of zijn ouder(s) geven inzage in een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht
  4. Als de jeugdige of zijn ouder(s) een familiegroepsplan aan het college hebben overhandigd, betreft het college dat plan bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid.
  5. Het college informeert de jeugdige of zijn ouder(s) over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgprocedure.
  6. Afhankelijk van de aard en de omvang van de ondersteuningsbehoefte bij de melding kan het college specialisten raadplegen.
  7. Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouder(s) afzien van een gesprek.

#### **Artikel 9. Plan van aanpak**

1. Het college zorgt voor een schriftelijke verslaglegging van het gesprek in de vorm van een plan van aanpak.
2. Als de cliënt in aanmerking wil komen voor een individuele voorziening, wordt dit opgenomen in het plan van aanpak.
3. De jeugdige of zijn ouder(s) worden in de gelegenheid gesteld opmerkingen te maken over het plan van aanpak. Deze worden aan het plan van aanpak toegevoegd.

#### **Artikel 10. Aanvraag**

1. Een jeugdige of zijn ouder(s) kan een aanvraag voor een individuele voorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Een voor akkoord ondertekend plan van aanpak wordt door het college als aanvraag voor een individuele voorziening beschouwd als de jeugdige of zijn ouder(s) dat in het plan van aanpak heeft aangegeven.
3. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst een beslissing op een aanvraag.
4. Een aanvraag voor een individuele voorziening voor de jeugdige of zijn ouder(s) wordt in behandeling genomen als:
  - a. Duidelijk is welke ondersteuningsbehoefte bestaat; en
  - b. De aanvraag is ondertekend door:
    - I. de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de jeugdige, als deze jonger is dan 12 jaar, waarbij in het geval van gescheiden, gezaghebbende ouder(s) beiden dienen te ondertekenen;
    - II. de jeugdige en diens wettelijk vertegenwoordiger(s), als de jeugdige een leeftijd heeft tussen de 12 en 16 jaar;
    - III. de jeugdige, als deze 16 jaar of ouder is.

#### **Artikel 11. Afweging en voorwaarden individuele voorzieningen**

1. Jeugdigen of ouder(s) kunnen slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening voor zover zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag:

- a. binnen hun eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen, waaronder in ieder wordt verstaan:
    - I. gebruikelijke hulp van ouder(s) en hulp van andere personen uit het sociale netwerk;
    - II. het aanspreken van een aanvullende verzekering die is afgesloten.
  - b. door gebruik te maken van een overige voorziening, of;
  - c. door gebruik te maken van een andere voorziening.
2. Het college verstrekt uitsluitend de meest passende voorziening jeugdhulp voor het bereiken van het afgesproken resultaat.
  3. De zorgaanbieder van een individuele voorziening start de behandeling of hulp slechts nadat het besluit bedoeld in artikel 10, derde lid, genomen is.
  4. In situaties waar onmiddellijke uitvoering geboden is, kan afgeweken worden van het gestelde in het derde lid. Het besluit dient echter ook in die gevallen zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen vier weken na de start van de hulp door het college genomen te worden.
  5. Voor de inzet van een voorziening voor jeugdigen in de leeftijdscategorie 16-18 jaar zal de ingezette hulp tijdig worden geëvalueerd en zal de noodzaak en/of mogelijkheid tot een vervolgtraject nadat de jeugdige 18 jaar is geworden, worden bekeken en besproken.
  6. Het college kan een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen als het dit van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag om een individuele voorziening.

### **Artikel 12. Inhoud beschikking**

In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt.

## **HOOFDSTUK 4. Persoonsgebonden budget**

### **Artikel 13. Regels voor pgb**

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet.
2. Als een jeugdige of ouder in aanmerking komt voor een individuele voorziening, maar de ondersteuning zelf wenst in te kopen door middel van een pgb, dient hij daartoe een budgetplan in. In het budgetplan is in ieder geval opgenomen:
  - a. de motivatie waarom het natura-aanbod van de gemeente niet passend is en een pgb gewenst is;
  - b. de voorgenomen uitvoerder van de individuele voorziening en de wijze waarop de jeugdhulp georganiseerd wordt; en
  - c. op welke wijze de kwaliteit van de jeugdhulp is gewaarborgd.
3. De hoogte van een pgb:
  - a. is gebaseerd op een door de jeugdige of zijn ouder(s) opgesteld budgetplan als bedoeld in het tweede lid;
  - b. is toereikend om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede jeugdhulp in te kopen;
  - c. wordt bepaald aan de hand van en tot het maximum van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate individuele voorziening in natura;
  - d. wordt vastgesteld voor de inzet van formele hulp op basis van 90% van het tarief per resultaat dat hiervoor wordt gehanteerd door een door de gemeente gecontracteerde aanbieder; en
  - e. wordt vastgesteld voor de inzet van informele hulp op basis van 50% van het tarief per resultaat dat hiervoor wordt gehanteerd door een door de gemeente gecontracteerde aanbieder.
4. De persoon aan wie een pgb wordt verstrekt, kan de jeugdhulp onder de volgende voorwaarden betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk:
  - a. voor diensten genoemd in artikel 3, tweede lid, zijnde persoonlijke verzorging en begeleiding;
  - b. dat deze persoon een lager tarief krijgt uitbetaald voor zijn diensten dan het ingevolge het derde lid vastgestelde tarief;
  - c. dat deze persoon heeft aangegeven dat de zorg voor de jeugdige of zijn ouder(s) niet tot overbelasting leidt; en
  - d. dat tussenpersonen of belangenbehartigers niet uit het pgb mogen worden betaald.
5. Een pgb is niet mogelijk:

- a. voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de jeugdige of zijn ouder(s) voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt, tenzij aantoonbaar spoedeisend belang zich hiertegen verzet;
  - b. voor zover dit is bedoeld voor begeleidings- of administratiekosten in verband met het pgb; of
  - c. indien aan de jeugdige of zijn ouder(s) in de afgelopen drie jaren, voorafgaand aan de datum van het gesprek, een persoonsgebonden budget is verleend en waarbij door de jeugdige of zijn ouder(s) niet is voldaan aan de voorwaarden van het persoonsgebonden budget.
6. De tarieven die gebruikt worden voor alle toe te kennen voorzieningen in pgb worden genoemd in Bijlage 1 van deze verordening.
  7. Jaarlijks per 1 januari kan het college de tarieven genoemd in Bijlage 1 van deze verordening indexeren.
  8. Het college kan nadere regels stellen omtrent het persoonsgebonden budget.

## HOOFDSTUK 5. Kwaliteit, toezicht en handhaving

### **Artikel 14. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp**

1. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kindbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:
  - a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
  - b. de voor de sector toepasselijke CAO-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
  - c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
  - d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg; en
  - e. kosten voor bijscholing van het personeel.

### **Artikel 15. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering**

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouder(s) op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
  - a. de jeugdige of zijn ouder(s) onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de jeugdige of zijn ouder(s) niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;
  - c. de individuele voorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
  - d. de jeugdige of zijn ouder(s) niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb; of
  - e. de jeugdige of zijn ouder(s) de individuele voorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van degene die opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verschaft geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb.
4. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
5. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.

### **Artikel 16. Voorkomen en bestrijding misbruik, oneigenlijk en ondoelmatig gebruik**

1. Het college informeert jeugdigen en ouder(s) in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een jeugdhulpvoorziening zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.

2. Het college kan een toezichthouder aanwijzen die belast is met het houden van toezicht op de naleving van rechtmatige uitvoering van de wet, waaronder de bestrijding van misbruik, oneigenlijk gebruik en niet-gebruik van deze wet.
3. Teneinde uitvoering te geven aan de toezichthoudende taak als bedoeld in artikel 2.9, onderdeel van de Jeugdwet verwerkt het college persoonsgegevens, waaronder mogelijk bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Het college kan nadere regels vaststellen over de bevoegdheden van de toezichthouder.

## HOOFDSTUK 6. Klachtregeling en vertrouwenspersoon

### **Artikel 17. Klachtregeling**

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders.
3. Het college draagt zorg voor een behoorlijke en transparante procedure ten behoeve van de afhandeling van klachten van een jeugdige of ouder(s) betreffende de overige voorzieningen als bedoeld in hoofdstuk 2 en de toekenningsprocedure als bedoeld in hoofdstuk 3.

### **Artikel 18. Vertrouwenspersoon**

1. Het college zorgt ervoor dat jeugdigen, ouder(s) en pleegouder(s) een beroep kunnen doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
2. Het college wijst jeugdigen en ouder(s) erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

## HOOFDSTUK 7. Overige bepalingen

### **Artikel 19. Inspraak en medezeggenschap**

1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente, cliënten en cliëntgroepen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, overeenkomstig de Verordening Sociale Adviesraad Waalwijk 2016.
2. Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van het eerste lid.

### **Artikel 20. Evaluatie**

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt tenminste eenmaal per 4 jaar geëvalueerd. Het college zendt hiertoe telkens 4 jaar na de inwerkingtreding van de verordening aan de gemeenteraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening in de praktijk.

### **Artikel 21. Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouder(s) afwijken van de bepalingen van deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

### **Artikel 22. Vaststellen nadere regels**

Het college heeft de bevoegdheid nadere regels over de uitvoering van deze verordening vast te stellen.

### **Artikel 23. Privacy**

Op de gegevensverwerking, privacy en toestemming op grond van deze verordening zijn de wettelijke bepalingen in de Jeugdwet en daaruit afgeleide regelgeving in de regeling Jeugdwet, de Algemene Wet Bestuursrecht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing.

## HOOFDSTUK 8. Slotbepaling

### **Artikel 24. Intrekking oude verordening en overgangsrecht**

1. De Verordening jeugdhulp gemeente Waalwijk 2017 wordt ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening jeugdhulp gemeente Waalwijk 2017, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit

waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken of totdat de looptijd van de oorspronkelijke beschikking is verstreken.

3. Aanvragen die zijn ingediend onder de werking van de Verordening jeugdhulp gemeente Waalwijk 2017 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.
4. Bezwaarschriften, gericht tegen besluiten die zijn genomen onder de werking van de Verordening jeugdhulp gemeente Waalwijk 2017, waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens de Verordening jeugdhulp gemeente Waalwijk 2017.

#### **Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op de achtste dag, na die waarop deze is bekend gemaakt.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp Waalwijk 2019.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d. 10 oktober 2019  
De raad van Waalwijk,

*de griffier, de voorzitter*

*G.H. Kocken, drs. A.M.P. Kleijngeld*



## Toelichting Verordening jeugdhulp Waalwijk 2019

### **Algemeen**

Deze verordening geeft uitvoering aan de Jeugdwet. Er wordt bekeken wat redelijkerwijs verwacht mag worden van de jeugdigen, hun ouder(s) en het sociaal netwerk, vervolgens zal waar nodig de gemeente in aanvulling hierop hem in staat stellen gebruik te maken van een vrij toegankelijke voorziening of – als dat niet volstaat – een individuele voorziening.

Er dient telkens een zorgvuldige toegangsprocedure doorlopen te worden om de hulpvraag van de jeugdige en van zijn ouder(s), zijn behoeften en de gewenste resultaten helder te krijgen. Belangrijk daarbij is om te achterhalen:

- wat de cliënt op eigen kracht kan;
- wat met hulp van zijn sociaal netwerk mogelijk is;
- hoe vrij toegankelijke voorzieningen in gezet kunnen worden;
- of een individuele voorziening nodig is; en
- of er behoefte is aan een andere voorziening die niet onder de reikwijdte van de Jeugdwet valt.

De Jeugdwet en deze verordening leggen deze toegangsprocedure daarom *op hoofdlijnen* vast. Een dergelijke procedure die bovendien goed wordt uitgevoerd, zal telkens tot een juist eindoordeel moeten leiden: ondersteuning waar ondersteuning nodig is.

Indien de cliënt van mening is dat het college hem ten onrechte geen individuele voorziening verstrekt of dat de voorziening onvoldoende bijdraagt aan de hulpvraag, kan betrokkene bezwaar maken tegen het besluit en daarna eventueel, na de gemeentelijke bezwaarprocedure, in beroep gaan tegen de beslissing op zijn bezwaar. De rechter zal toetsen:

- of de gemeente zich heeft gehouden aan de voorgeschreven procedures;
- of het onderzoek naar de omstandigheden van betrokkene op adequate wijze is verricht; en
- of de ondersteuning een passende bijdrage levert aan de zelfredzaamheid van de cliënt.

De Jeugdwet en deze verordening leggen veel bevoegdheden bij het college. De toewijzing en uitvoering van jeugdhulp zal echter in de regel namens het college gedaan worden (in mandaat) door deskundige (senior) regisseurs, ambtenaren of bijvoorbeeld aanbieders.

### **Jeugdwet**

De Jeugdwet schrijft in de artikelen 2.9, 2.10 en 2.12 voor dat de gemeenteraad per verordening in ieder geval regels opstelt:

- over de door het college te verlenen individuele voorzieningen en overige (jeugdhulp)voorzieningen;
- met betrekking tot de voorwaarden voor toekenning, de wijze van beoordeling van en de afwegingsfactoren bij een individuele voorziening;
- over de wijze waarop de toegang tot en de toekenning van een individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen;
- over de wijze waarop de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld;
- voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening of persoonsgebonden budget, alsmede van misbruik of oneigenlijk gebruik van de Jeugdwet;
- over de wijze waarop ingezetenen worden betrokken bij de uitvoering van de Jeugdwet, en
- ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, waar het college ten aanzien daarvan de uitvoering van de Jeugdwet door derden laat verrichten. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de deskundigheid van de beroepskrachten en de toepasselijke arbeidsvoorwaarden.

Daarnaast kan op grond van artikel 8.1.1, vierde lid, van de Jeugdwet bij verordening bepaald worden onder welke voorwaarden de persoon aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de jeugdhulp kan betrekken van een persoon die behoort tot zijn sociale netwerk.

### **Artikelsgewijs**

#### **HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen**

##### Artikel 1. Begripsbepalingen

Het aantal definities van artikel 1 is beperkt aangezien de wet al veel definities kent, die ook bindend zijn voor deze verordening of de uitvoering. Voor de duidelijkheid is een aantal belangrijke wettelijke definities hieronder weergegeven.

- cliëntondersteuning (Wmo): onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
- plan van aanpak: gemeente Waalwijk hanteert een integraal plan van aanpak. Het plan van aanpak beschrijft de doelen van de hulpverlening. Hierin zijn alle activiteiten opgenomen die worden ondernomen om de gestelde doelen te behalen. Het kan zowel gaan om datgene wat het sociaal netwerk zelf doet, vanuit het uitgangspunt benutting van eigen kracht, aangevuld met inzet van gebruikelijke hulp, mantelzorg, overige voorzieningen, individuele voorzieningen. De aanpak is altijd gericht op de hoofddoelen: iedereen is sociaal-economisch zelfredzaam, iedere jongere haalt een startkwalificatie en ieder huishouden heeft minimaal 1 kostwinner.
- jeugdhulpaanbieder:
  - 1°. natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college;
  - 2°. solistisch werkende jeugdhulpverlener onder verantwoordelijkheid van het college

Ook de Awb (artikel 1:3) kent een aantal (definitie)bepalingen die voor deze verordening van belang zijn, zoals: 'aanvraag' en 'besluit'.

- Onder besluit wordt verstaan: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.
- Onder aanvraag wordt verstaan: een verzoek van een belanghebbende, een besluit te nemen.

#### Artikel 2 Doelgroep van deze verordening

Dit artikel legt uit voor wie de voorzieningen in de verordening toegankelijk zijn en wanneer sprake kan zijn van verlengde jeugdhulp.

#### **HOOFDSTUK 2 Toegang jeugdhulp**

##### Artikel 3 Vormen van jeugdhulp

Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 2.9, onder a, van de wet, op grond waarvan de gemeente verplicht is bij verordening regels te stellen over de door het college te verlenen individuele voorzieningen en overige jeugdhulpvoorzieningen. Los van deze verplichting vindt de gemeente het belangrijk dat voor iedereen duidelijk is wat het gemeentelijke aanbod aan jeugdhulpvoorzieningen is. Ook vindt de gemeente het belangrijk dat op voorhand duidelijk is – uitgaande van toegang tot de jeugdhulp via de gemeente (zie artikel 6) – welke vormen van voorzieningen alleen toegankelijk zijn na een besluit van de gemeente (de 'individuele voorzieningen') en welke in beginsel vrij toegankelijk zijn voor iedereen waarvoor ze bedoeld zijn (de 'overige voorzieningen'). Daarom zijn in dit artikel de vormen van jeugdhulp die door de gemeente worden geboden opgesomd. Van verschillende van de hier genoemde vormen van jeugdhulp bestaan diverse varianten. De inzet van een specifieke variant zal steeds afhankelijk zijn van de uitkomst van het onderzoek en de betreffende situatie en de specifieke behoeften van de jeugdige en zijn ouders.

##### Artikel 4. Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

Naast de gemeentelijk georganiseerde toegang tot jeugdhulp (zie hierna), bestaat ook nog steeds de directe verwijzingsmogelijkheid door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar de jeugdhulp (artikel 2.6, eerste lid, onderdeel g, van de wet). Dit laatste geldt zowel voor de vrij-toegankelijke (overige) voorzieningen als de niet vrij-toegankelijke (individuele) voorzieningen. Met een dergelijke verwijzing kan de jeugdige rechtstreeks aankloppen bij de jeugdhulpaanbieder. In de praktijk zal het de jeugdhulpaanbieder (bijvoorbeeld de jeugdpsychiater, de gezinswerker of orthopedagoog) zijn die na de verwijzing (stap 1) beoordeelt welke jeugdhulp precies nodig is. Deze bepaalt in overleg met de jeugdige of ouder daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp. Deze aanbieder stelt dus feitelijk vast wat naar zijn oordeel de inhoud van de benodigde voorziening dient te zijn en hij zal zijn oordeel mede baseren op de protocollen en richtlijnen die voor een professional de basis van zijn handelen vormen (stap 2). Uiteraard is de aanbieder hierbij gehouden aan hetgeen volgt uit de contract- of subsidierelatie met de gemeente en uit deze verordening (bijvoorbeeld ten aanzien van welke voorzieningen vrij toegankelijk zijn en welke alleen met een besluit van de gemeente). Het college maakt verder afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing plaatsvindt (artikel 2.7, vierde lid, van de wet). Deze afspraken dienen ertoe dat de gemeente haar regierol kan waarmaken en de omvang van het voorzieningenpakket beheersbaar kan houden. De afspraken zullen ook ingaan op hoe de verwijzende artsen en degenen die namens de gemeente betrokken zijn bij de gemeentelijke toegang (zie artikel 6 en verder) op passende wijze van elkaar op de hoogte blijven met betrekking tot verwijzingen en behandelingen, zodat het streven van een integrale benadering en het uitgangspunt van 1 gezin – 1 regisseur – 1 plan, in het bijzonder bij multiproblematiek, zo goed mogelijk verwezenlijkt kan worden.

#### Artikel 5 Toegang jeugdhulp via justitieel kader

Een verzoek ten aanzien van een machtiging gesloten jeugdzorg wordt, conform artikel 6.1.8 eerste lid Jeugdwet, door het college van de gemeente waar de jongere woont ingediend.

Artikel 6. Toegang jeugdhulp via gemeente Deze en volgende bepalingen regelen de toegang tot jeugdhulp via de gemeente. Deze bepalingen zijn opgenomen om een zorgvuldige procedure te waarborgen. Het college is daarbij verantwoordelijk voor de inzet van de noodzakelijke voorzieningen op het gebied van jeugdhulp en bevoegd om de toegang tot jeugdhulp te verlenen op grond van de wet. In de praktijk zal het college de beslissing over het inzetten van jeugdhulp niet zelf uitvoeren, maar mandateren aan deskundigen. Ook op andere plaatsen in dit hoofdstuk en in de wet waar "het college" staat, kan het college deze bevoegdheid mandateren.

Voor het verkrijgen van een individuele voorziening geldt de in artikelen 6 tot en met 12 (of 13 als betrokkene een pgb wenst) beschreven procedure. Bij het onderzoek ter beoordeling van een aangemelde hulpvraag (artikel 8) zal in samenspraak met de jeugdige en zijn ouders dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger in de eerste plaats gekeken worden naar hun behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren en kan bijvoorbeeld alsnog worden verwezen naar een overige jeugdhulpvoorziening in plaats van, of naast, mogelijke toekenning van een individuele voorziening. De jeugdige of zijn ouders die een beroep willen doen op een overige voorziening kunnen hier ook direct naartoe, zonder de meldingsprocedure te doorlopen.

Het eerste lid bevat regels voor de verplichte meldingsprocedure. De melding is vormvrij en kan schriftelijk, elektronisch, mondeling of telefonisch bij het college worden gedaan. Zie de algemene toelichting over mandatering door het college. In artikel 2:15 van de Awb is bepaald dat een bericht elektronisch (onder meer per e-mail) kan worden gedaan indien het bestuursorgaan kenbaar heeft gemaakt dat deze weg geopend is. De melding kan 'door of namens de cliënt' worden gedaan. Dit kan ruim worden opgevat. Naast de cliënt kan bijvoorbeeld diens vertegenwoordiger, mantelzorger, partner, familielid, buurman of andere betrokkene de melding doen. Een persoon met een hulpvraag die op grond van een andere wet kan worden beantwoord, kan direct en gericht worden doorverwezen. Te denken valt hier bijvoorbeeld aan de Zorgverzekeringswet, de Wet werk en bijstand en de Leerplichtwet.

### **HOOFDSTUK 3. Procedure toegang jeugdhulp via gemeente**

#### Artikel 7. Cliëntondersteuning

Dit artikel is een uitwerking van de wettelijke verplichting van het college in artikel 2.2.4, eerste lid, onder a, en tweede lid, van de Wmo 2015. De bepaling uit de wet is ook in de verordening voor jeugdhulp opgenomen vanwege het belang om in de verordening een compleet overzicht van rechten en plichten van cliënten te geven.

#### Artikel 8. Onderzoek

Bij het onderzoek ter beoordeling van een aanvraag zal in samenspraak met de jeugdige en zijn ouders dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger in de eerste plaats gekeken worden naar hun behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren en kan bijvoorbeeld alsnog worden verwezen naar een overige jeugdhulpvoorziening in plaats van, of naast, mogelijke toekenning van een individuele voorziening.

Voor een zorgvuldig te nemen besluit is het van belang dat alle relevante feiten en omstandigheden van de specifieke hulpvraag worden onderzocht. Daarbij is het van belang dat het onderzoek in samenspraak met de jeugdige en zijn ouders dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger wordt verricht. Voor een zorgvuldig onderzoek is veelal persoonlijk contact nodig om een goed beeld van de jeugdige en zijn ouders en de gezinssituatie te krijgen. Het ligt daarom ook voor de hand dat er één of meerdere gesprekken gevoerd worden met de jeugdige en zijn ouders dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger.

In onderdeel b is als onderwerp van gesprek 'het gewenste resultaat van het verzoek om ondersteuning' opgenomen. Dit is belangrijk omdat de ultieme toetssteen of de hulp effectief is geweest, is, of de cliënt zelf vindt dat de verleende hulp heeft bijgedragen aan een verbetering van zijn zelfredzaamheid.

Het gesprek is hoofdregel en hoeft uiteraard niet plaats te vinden als dit niet nodig is (zie het derde lid). Het kan bijvoorbeeld om een cliënt gaan die al bekend is bij de gemeente en een eenvoudige 'vervolgvraag' heeft.

#### Artikel 9. Plan van aanpak

Deze bepaling is opgenomen in het belang van een zorgvuldige dossiervorming en een zorgvuldige procedure.

Hierbij is een voorbeeld genomen aan de praktijk van de Wmo, waar het gebruikelijk is dat het college een weergave van de uitkomsten van het onderzoek verstrekt om de cliënt in staat te stellen een aanvraag te doen voor een maatwerkvoorziening (vergelijkbaar met een individuele voorziening in deze context).

Een verslag bevat echter geen volledige weergave van de in het kader van het onderzoek gevoerde gesprekken. Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor om te kunnen voorzien in de behoefte van de jeugdige of zijn ouders worden opgenomen. Een goede weergave hiervan maakt het voor de gemeente inzichtelijk om een juiste beslissing te nemen te nemen op een aanvraag en draagt bij aan een inzichtelijke communicatie met de jeugdige en zijn ouders. Uiteraard zal de weergave van de uitkomsten van het onderzoek anders zijn naar gelang de uitkomsten van het onderzoek variëren. Zo zal de weergave van het onderzoek bijvoorbeeld heel beperkt kunnen zijn als de jeugdige of zijn ouders van mening zijn goed geholpen te zijn en de uitkomst is dat geen aanvraag van een individuele voorziening noodzakelijk is. Bij meer complexe onderzoeken zal uiteraard een uitgebreidere weergave noodzakelijk zijn.

#### Artikel 10. Aanvraag

Bepaald is bij wet dat de gemeente bij verordening in ieder geval bepaalt op welke wijze wordt vastgesteld of een cliënt voor een individuele voorziening voor jeugdhulp in aanmerking komt. De wet bepaalt dat het college binnen 8 weken na de ontvangst van de aanvraag de beschikking moet afgeven. In de Awb worden regels gegeven omtrent de aanvraag. Deze verordening wijkt daarvan niet af. Op grond van artikel 4:1 van de Awb wordt een aanvraag tot het geven van een beschikking schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan dat bevoegd is op de aanvraag te beslissen (hier het college), tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald. In artikel 4:13 van de Awb is bepaald dat een beschikking dient te worden gegeven binnen een redelijke termijn van acht weken na ontvangst van de aanvraag. Indien een beschikking niet binnen acht weken kan worden gegeven, dient het bestuursorgaan dit binnen deze termijn aan de aanvrager mede te delen en daarbij een redelijk termijn te noemen waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien (artikel 4:14, derde lid, van de Awb).

In het eerste lid is aangegeven dat alleen een jeugdige of zijn ouder(s) een aanvraag kunnen indienen. Dit is minder ruim dan de kring van personen rond de cliënt die een melding kan doen.

In het vierde lid is opgenomen waaraan een aanvraag voor een individuele voorziening moet voldoen. Deze bepaling is aanvullend op de wettelijke vereisten voor een formele aanvraag op grond van de Awb.

#### Artikel 11. Afweging en voorwaarden individuele voorziening

In artikel 2.9, aanhef en onder a, van de wet is onder meer bepaald dat de raad bij verordening regels moet stellen over de door het college te verlenen individuele voorzieningen en overige voorzieningen, met betrekking tot de voorwaarden voor toekenning en de wijze van beoordeling van, en de afwegingsfactoren bij een individuele voorziening. Daar is onder andere in dit artikel uitvoering aan gegeven, met de kanttekening dat het bij het verstrekken van een individuele voorzieningen altijd op maatwerk aankomt.

In leden 2 tot en met 6 wordt aangegeven welke procedureafspraken een rol spelen bij de afweging. Het college kan extern advies inwinnen indien dat voor de beoordeling van een aanvraag nodig is; als dat de enige mogelijkheid is om een zorgvuldig onderzoek naar de aanvraag te doen, is het zelfs verplicht. Het is bij de adviesaanvraag van belang dat hierbij een heldere vraag of afgebakende opdracht wordt verstrekt, zodat duidelijk is voor de cliënt en de adviseur welk aanvullend onderzoek nog nodig is. De cliënt is verplicht aan het college desgevraagd de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is.

#### Artikel 12. Inhoud beschikking

In de verordening is de bepaling over de inhoud van de beschikking algemeen gehouden. Tegen de beschikking is bezwaar en beroep op grond van de Awb mogelijk.

### **HOOFDSTUK 4 Persoonsgebonden budget**

#### Artikel 13. Regels voor pgb

In het eerste lid is een verwijzing opgenomen naar het centrale pgb-artikel (8.1.1) van de wet. Dit lid is opgenomen teneinde in de verordening een compleet beeld van rechten en plichten van de jeugdige en ouders te geven. In het eerste lid is verankerd dat het college op grond van artikel 8.1.1 van de wet een pgb kan verstrekken. Als aan alle wettelijke voorwaarden daartoe is voldaan, kan zelfs van een verplichting van het college worden gesproken (zie ook de tekst van artikel 8.1.1, eerste lid, van de wet: "Indien de jeugdige of zijn ouders dit wensen ..."). Voor gemeenten is onder meer van belang dat een pgb slechts wordt verstrekt indien de jeugdige of zijn ouders gemotiveerd kunnen aantonen dat de individuele voorziening die door een aanbieder wordt geleverd, niet passend is (zie artikel 8.1.1, derde lid, onder b, van de wet).

Het derde lid berust op artikel 2.9, onder c, van de wet. In deze wetsbepaling staat dat in de verordening in ieder geval wordt bepaald op welke wijze de hoogte van een pgb wordt vastgesteld. In de memorie van toelichting op de Wmo 2015 (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 39) is vermeld dat de

gemeente bijvoorbeeld kan bepalen dat het pgb niet hoger mag zijn dan een percentage van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan het verlenen van adequate ondersteuning in natura. Gemeenten hebben daarmee ook de mogelijkheid om differentiatie aan te brengen in de hoogte van het pgb. Gemeenten kunnen verschillende tarieven hanteren voor verschillende vormen van ondersteuning en voor verschillende typen hulpverleners. Gemeenten kunnen bij het vaststellen van tarieven in de verordening bijvoorbeeld onderscheid maken tussen ondersteuning die wordt geleverd door het sociale netwerk, door hulpverleners die werken volgens de kwaliteitsstandaarden en hulpverleners die dat niet doen (zzp'ers zonder diploma's e.d.).

Een aanvraag voor een pgb kan geweigerd worden voor zover de kosten van het pgb hoger zijn dan de kosten van de individuele voorziening. De situatie waarin het door de cliënt beoogde aanbod duurder is dan het aanbod van het college betekent dus niet bij voorbaat dat het pgb om die reden geheel geweigerd kan worden. Cliënten kunnen zelf bijbetalen wanneer het tarief van de door hen gewenste aanbieder duurder is dan het door het college voorgestelde aanbod. Het college kan het pgb slechts weigeren voor dat gedeelte dat duurder is dan het door het college voorgestelde aanbod. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen doordat de gemeente vanwege inkoopvoordelen individuele voorzieningen al snel goedkoper zal kunnen leveren dan wanneer iemand zelf ondersteuning inkoop met een pgb. Daarbij kan gedacht worden aan vervoers- of opvangvoorzieningen. Een pgb is gemiddeld genomen ook goedkoper dan zorg in natura omdat er minder overheadkosten hoeven te worden meegerekend. De maximale hoogte van een pgb is in de verordening begrensd op de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate door het college ingekochte individuele voorziening in natura.

Het vierde lid berust op artikel 8.1.1, vierde lid, van de wet. De regering heeft aangegeven dat onder het sociale netwerk ook mantelzorgers kunnen vallen. Wel is de regering van mening dat de beloning van het sociale netwerk in elk geval beperkt moet blijven tot die gevallen waarin het de gebruikelijke hulp overstijgt en dit aantoonbaar tot betere en effectievere ondersteuning leidt en aantoonbaar doelmatiger is. Overeenkomstig de huidige praktijk met betrekking tot informele hulp wordt hierbij in ieder geval gedacht aan diensten (zorg van mantelzorgers bijvoorbeeld). Bij het beoordelen van de kwaliteit weegt het college mee of de diensten in redelijkheid geschikt zijn voor het doel waarvoor het pgb wordt verstrekt.

Het vijfde lid geeft aan dat het in beginsel niet mogelijk is om achteraf kosten te declareren. Dit artikel is met name van belang voor pgb's die met terugwerkende kracht worden aangevraagd. Bij een aanvraag met terugwerkende kracht moet de cliënt aantonen dat er sprake was van een spoedeisend belang. Hiermee wordt voorkomen dat het college achteraf de noodzaak van een voorziening met terugwerkende kracht moet aantonen.

Het zesde en zevende lid verwijzen naar de bijlage waarin de pgb-tarieven zijn opgenomen. Deze zijn gebaseerd op de kostprijzen voor zorg in natura en kunnen jaarlijks door het college geïndexeerd worden.

## **HOOFDSTUK 5 Kwaliteit, toezicht en handhaving**

### Artikel 14. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp

Het college kan de uitvoering van de wet, met uitzondering van de vaststelling van de rechten en plichten van de cliënt, door aanbieders laten verrichten. Met het oog op gevallen waarin dit ten aanzien van een voorziening gebeurt, moeten bij verordening regels worden gesteld ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan. Daarbij dient in ieder rekening gehouden te worden met de deskundigheid van de beroepskrachten en de arbeidsvoorwaarden.

Om te voorkomen dat alleen gekeken wordt naar de laagste prijs voor de uitvoering wordt in dit artikel een aantal andere aspecten genoemd, waarmee het college bij het vaststellen van tarieven (naast de prijs) rekening dient te houden. Hiermee wordt bereikt dat een beter beeld ontstaat van reële kostprijs voor de activiteiten die zij door aanbieders willen laten uitvoeren. Uitgangspunt is dat de aanbieder kundig personeel inzet tegen de arbeidsvoorwaarden die passen bij de vereiste vaardigheden. Hiervoor is ten minste een beeld nodig van de vereiste activiteiten en de arbeidsvoorwaarden die daarbij horen. Dit biedt een waarborg voor werknemers dat hun werkzaamheden aansluiten bij de daarvoor geldende arbeidsvoorwaarden.

### Artikel 15. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

Dit artikel is een uitwerking van de bij nota van wijziging ( Kamerstukken II 2013/14 33 684, nr. 11, artikel D) ingevoegde verplichte delegatiebepaling van artikel 2.9, onder d, van de wet, waarbij is bepaald dat de gemeente bij verordening regels stelt voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening, alsmede van misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet.

Het tweede, derde en vijfde lid zijn waar het betreft pgb's in hoofdzaak een herhaling van de regeling zoals deze is neergelegd in de artikelen 8.1.2 en 8.1.4 van de Jeugdwet. Deze is hier echter uitgebreid naar individuele voorzieningen (in natura).

Ook het derde lid, onderdeel d, betreft een uitbreiding ten opzichte van de Jeugdwet (artikel 8.1.4, eerste lid), zowel wat betreft individuele voorzieningen (in natura) als pgb. Op grond hiervan kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening of pgb herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat de cliënt langer dan een [...] weken verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet. Deze bepaling is toegevoegd naar analogie van artikel 5.20, eerste lid, onderdeel b, van de Regeling langdurige zorg op basis waarvan het zorgkantoor de verleningsbeschikking kan wijzigen of intrekken, als de verzekerde langer dan – in dat geval – twee maanden verblijft in een instelling als bedoeld in de wet of de Zorgverzekeringswet.

Het vierde lid is een 'kan'-bepaling. Een pgb wordt verstrekt met de bedoeling dat men daarmee een voorziening treft. Als binnen zes maanden na de beslissing tot het verstrekken van het pgb nog geen voorziening is getroffen, heeft het college de bevoegdheid om de beslissing geheel of gedeeltelijk in te trekken. Deze bepaling is te zien als een verbijzondering van de bepaling in het derde lid, onder f (dat tevens op individuele voorzieningen (in natura) ziet).

#### Artikel 16. Voorkomen en bestrijding misbruik, oneigenlijk en ondoelmatig gebruik

Dit artikel betreft een uitwerking van de verordeningplicht in artikel 2.9, aanhef en onder d, van de wet, waarin is bepaald dat in de verordening in ieder geval regels worden gesteld voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening of een pgb, alsmede van misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet. Aan het 'bestrijden' van ten onrechte ontvangen individuele voorzieningen en pgb's gaat als het goed is echter een poging dit te 'voorkomen' vooraf. Duidelijke informatie over enerzijds de rechten en plichten van de jeugdige en ouders en anderzijds de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik spelen hierbij een belangrijke rol. Daarom is in het eerste lid een 'informatieplicht' voor het college opgenomen. Daarnaast geeft dit artikel het college de bevoegdheid een toezichthouder aan te stellen om de naleving van de wet te controleren.

### **HOOFDSTUK 6 Klachtregeling en vertrouwenspersoon**

#### Artikel 17. Klachtregeling

In de raamovereenkomst die met aanbieders wordt afgesloten is als voorwaarde opgenomen dat aanbieders verantwoordelijk zijn voor de afhandeling van klachten van cliënten.

#### Artikel 18. Vertrouwenspersoon

In artikel 2.6, eerste lid, onder f, van de wet is bepaald dat het college ervoor verantwoordelijk is dat jeugdigen, hun ouder(s) of pleegouder(s) een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon wordt een functionaris bedoeld zoals deze nu al werkzaam is binnen de jeugdzorg. Onafhankelijkheid, beschikbaarheid en toegankelijkheid zijn belangrijke factoren (wettelijke vereisten) voor een goede invulling van deze functie.

### **HOOFDSTUK 7 Overige bepalingen**

#### Artikel 19. Inspraak en medezeggenschap

In dit artikel gaat het om medezeggenschap van cliënten tegenover de aanbieder. Voorheen moest de aanbieder voldoen aan de in de Wet klachtrecht cliënten en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) gestelde regels. Onder de Wmcz werd inspraak tegenover de aanbieder reeds verwezenlijkt via de cliëntenraad. Onder de Jeugdwet is het stellen van regels geheel aan gemeenten overgelaten. De gemeenteraad heeft hier middels het instellen van de Sociale Adviesraad op basis van de Verordening Sociale Adviesraad Waalwijk 2016 uitvoering aan gegeven.

#### Artikel 20. Evaluatie

Deze evaluatie is niet hetzelfde als de evaluatie die op centraal niveau zal plaatsvinden, maar kan wel de daarin verzamelde gegevens benutten.

#### Artikel 21. Hardheidsclausule

Dit artikel is opgenomen voor situaties waarin de verordening voorwaarden en beperkingen stelt die in een enkel bijzonder geval tot onbillijkheden van overwegende aard zouden leiden. Het college kan in uitzonderlijke gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van het vastgestelde beleid.

#### Artikel 22. Vaststellen nadere regels

In de verordening worden geen gedetailleerde regels voor de uitvoering vastgelegd. Op basis van de verordening moet in de uitvoering ruimte zijn voor maatwerk. Waar het nodig is om toch nadere regels over de uitvoering vast te leggen, kan het college dit doen in nadere regels. Hoe het college de bevoegdheden uit deze verordening uitvoert, wordt toegelicht in de Beleidsregels jeugdhulp Waalwijk.

Artikel 23. Privacy

In het kader van het verlenen van de toegang tot het sociale domein, de inzet van een jeugdhulpvoorziening, vinden verschillende verwerkingen van persoonsgegevens plaats. Deze verwerkingen dienen onder meer te voldoen aan de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), maar ook aan de bijzondere regels aangaande verwerking van persoonsgegevens in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet (hoofdstuk 7 Gegevensverwerking, privacy en toestemming) en daaruit afgeleide regelgeving in de regeling Jeugdwet (vastgesteld op 1 augustus 2016) en Participatiewet.

**HOOFDSTUK 8 Slotbepalingen**

Artikel 24. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich.

Bijlage 1 Pgb-tarieven

<b>PGB formeel 2019</b>	<b>Licht</b>	<b>Middel</b>	<b>Zwaar</b>	<b>Doorlopend</b>	<b>Chronisch</b>
Arrangement 1 - Jeugdigen met psychosociale problemen en problematische relaties tussen ouders	€ 448	€ 1.740	€ 4.339	€ 483	€ 2.679
Arrangement 2 - Jeugdigen met ontwikkelings- en gedragsproblemen en ouders met ontoereikende opvoedingsvaardigheden	€ 898	€ 2.121	€ 4.207	€ 483	€ 2.679
Arrangement 3 - Jeugdigen met ouders met een ziekte of beperking	€ 448	€ 1.740	€ 4.339	€ 483	€ 2.679
Arrangement 4 - Jeugdigen met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische met ouders met psychi(atri)sche problemen	€ 720	€ 2.561	€ 4.776	€ 1.823	€ 5.595
Arrangement 5 - Jeugdigen met ontwikkelings- en gedragsproblemen door kindfactoren (psychiatrisch of somatisch)	€ 905	€ 2.568	€ 5.097	€ 1.823	€ 5.595
Arrangement 6 - Jeugdigen met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische binnen multiprobleem gezinnen	€ 911	€ 2.568	€ 5.097	€ 1.823	€ 5.595
Arrangement 7 - Jeugdigen met een beneden normale intelligentie	€ 822	€ 2.616	€ 4.935	€ 483	€ 2.679
Arrangement 8 - Jeugdigen met ontwikkelings- en gedragsproblemen met een beneden normale intelligentie	€ 822	€ 2.616	€ 4.935	€ 483	€ 2.679
Arrangement 9 - Jeugdigen met een lichamelijke beperking (gehoor/zicht of somatisch) en/of niet aangeboren hersenletsel	€ 822	€ 2.616	€ 4.935	€ 483	€ 2.679
<b>PGB informeel 2019</b>	<b>Licht</b>	<b>Middel</b>	<b>Zwaar</b>	<b>Doorlopend</b>	<b>Chronisch</b>
Arrangement 1 - Jeugdigen met psychosociale problemen en problematische relaties tussen ouders	€ 249	€ 966	€ 2.411	€ 268	€ 1.488
Arrangement 2 - Jeugdigen met ontwikkelings- en gedragsproblemen en ouders met ontoereikende opvoedingsvaardigheden	€ 498	€ 1.178	€ 2.337	€ 268	€ 1.488
Arrangement 3 - Jeugdigen met ouders met een ziekte of beperking	€ 249	€ 966	€ 2.411	€ 268	€ 1.488
Arrangement 4 - Jeugdigen met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische met ouders met psychi(atri)sche problemen	€ 400	€ 1.422	€ 2.653	€ 1.013	€ 3.108
Arrangement 5 - Jeugdigen met ontwikkelings- en gedragsproblemen door kindfactoren (psychiatrisch of somatisch)	€ 502	€ 1.427	€ 2.832	€ 1.013	€ 3.108
Arrangement 6 - Jeugdigen met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische binnen multiprobleem gezinnen	€ 507	€ 1.427	€ 2.832	€ 1.013	€ 3.108
Arrangement 7 - Jeugdigen met een beneden normale intelligentie	€ 456	€ 1.453	€ 2.741	€ 268	€ 1.488
Arrangement 8 - Jeugdigen met ontwikkelings- en gedragsproblemen met een beneden normale intelligentie	€ 456	€ 1.453	€ 2.741	€ 268	€ 1.488
Arrangement 9 - Jeugdigen met een lichamelijke beperking (gehoor/zicht of somatisch) en/of niet aangeboren hersenletsel	€ 444	€ 1.414	€ 2.668	€ 261	€ 1.448

	<b>Omschrijving prestatie</b>	<b>Grondslag tarief</b>	<b>Tarief 2018 PGB formeel</b>
	<b>Jeugdzorg - Lichamelijk en verstandelijk beperkt</b>		
1	Begeleiding	per uur	€ 47,73
2	Begeleiding i.v.m. logeren	per uur	€ 47,73
3	Begeleiding extra	per uur	€ 51,12
4	Begeleiding speciaal 1 Niet Aangeboren Hersenletsel	per uur	€ 66,43
5	Begeleiding speciaal 2 Zintuigelijk Gehandicapt auditief	per uur	€ 89,10
6	Begeleiding speciaal 2 Zintuigelijk Gehandicapt visueel	per uur	€ 102,91
7	Begeleiding Zintuigelijk Gehandicapt auditief	per uur	€ 69,92
8	Begeleiding Zintuigelijk Gehandicapt visueel	per uur	€ 83,72
9	Begeleiding zorg op afstand aanvullend	per uur	€ 47,99
10	Behandeling basis jong lichamelijk en verstandelijk gehandicapt	per uur	€ 97,25
11	Behandeling basis somatiek, verstandelijk en/of lichamelijk gehandicapt	per uur	€ 97,25
12	Behandeling Families First jong lichamelijk en verstandelijk gehandicapt	per uur	€ 101,77
13	Behandeling gedragswetenschapper	per uur	€ 97,25
14	Behandeling intensieve orthopedagogische gezinsbehandeling jong lichamelijk en verstandelijk gehandicapt	per uur	€ 88,46
15	Behandeling paramedisch	per uur	€ 51,69



16	Dagactiviteit lichamelijk gehandicapt kind licht	per dagdeel	€ 45,44
17	Dagactiviteit lichamelijk gehandicapt kind midden	per dagdeel	€ 54,71
18	Dagactiviteit lichamelijk gehandicapt kind zwaar	per dagdeel	€ 68,55
19	Dagactiviteit verstandelijk gehandicapt kind licht	per dagdeel	€ 40,49
20	Dagactiviteit verstandelijk gehandicapt kind midden	per dagdeel	€ 52,96
21	Dagactiviteit verstandelijk gehandicapt kind zwaar	per dagdeel	€ 85,43
22	Dagbehandeling verstandelijk gehandicapt kind midden	per dagdeel	€ 68,05
23	Dagactiviteit Zintuigelijk Gehandicapt kind auditief licht	per dagdeel	€ 49,61
24	Dagactiviteit Zintuigelijk Gehandicapt kind auditief midden	per dagdeel	€ 62,60
25	Dagactiviteit Zintuigelijk Gehandicapt kind auditief zwaar	per dagdeel	€ 79,24
26	Dagactiviteit Zintuigelijk Gehandicapt kind visueel licht	per dagdeel	€ 39,73
27	Dagactiviteit Zintuigelijk Gehandicapt kind visueel midden	per dagdeel	€ 48,12
28	Dagactiviteit Zintuigelijk Gehandicapt kind visueel zwaar	per dagdeel	€ 62,00
29	Dagactiviteiten geestelijke gezondheidszorg - langdurige zorg afhankelijk	per dagdeel	€ 9,21
30	Dagbehandeling Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt	per dagdeel	€ 106,70
31	Dagbehandeling verstandelijk gehandicapt kind zwaar	per dagdeel	€ 96,01
32	Gespecialiseerde psychische begeleiding	per uur	€ 70,63
33	Nachtverzorging	per dagdeel	€ 39,72
34	Persoonlijke verzorging	per uur	€ 44,29
35	Persoonlijke verzorging extra	per uur	€ 44,29
36	Toeslag kind dagbesteding gehandicaptenzorg licht	per dagdeel	€ 17,10
37	<b>Volledig Pakket Thuis (VPT) GGZ kind / jeugdige incl. behandeling en dagbehandeling</b>	per dag	€ 273,75
38	VPT1 - Verstandelijk gehandicapt excl. dagbehandeling	per dag	€ 52,62
39	VPT1 - Verstandelijk gehandicapt incl. dagbehandeling	per dag	€ 81,99
40	VPT2 - Verstandelijk gehandicapt excl. dagbehandeling	per dag	€ 65,94
41	VPT2 - Verstandelijk gehandicapt incl. dagbehandeling	per dag	€ 95,32
42	VPT3 - Verstandelijk gehandicapt excl. behandeling en dagbehandeling	per dag	€ 77,23
43	VPT3 - Verstandelijk gehandicapt excl. Behandeling incl. dagbehandeling	per dag	€ 106,61
44	VPT3 - Verstandelijk gehandicapt excl. dagbehandeling incl. behandeling	per dag	€ 84,51
45	VPT3 - Verstandelijk gehandicapt incl. behandeling en dagbehandeling	per dag	€ 113,88
46	VPT1 - Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling en dagbehandeling	per dag	€ 105,45
47	VPT2 - Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling en dagbehandeling	per dag	€ 137,10
48	VPT3 - Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling en dagbehandeling	per dag	€ 169,99
49	VPT4 - Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling en dagbehandeling	per dag	€ 201,41
50	VPT5 - Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling en dagbehandeling	per dag	€ 200,47
51	Per dagdeel toeslag VPT dagbehandeling gehandicaptenzorg kind licht	per dagdeel	€ 17,10
52	Per dagdeel toeslag VPT dagbehandeling gehandicaptenzorg kind midden	per dagdeel	€ 20,94
53	Per dag toeslag VPT woonzorg gehandicaptenzorg kind	per dag	€ 27,55
54	Per dag toeslag VPT woonzorg gehandicaptenzorg jeugd	per dag	€ 16,78
55	<b>Zorg Zwaarte Pakket (ZZP) 1 - verstandelijk gehandicapt excl. dagbehandeling</b>	per dag	€ 77,96
56	ZZP1 verstandelijk gehandicapt incl. dagbehandeling	per dag	€ 114,40
57	ZZP2 verstandelijk gehandicapt excl. dagbehandeling	per dag	€ 92,24
58	ZZP2 verstandelijk gehandicapt incl. dagbehandeling	per dag	€ 128,69
59	ZZP3 verstandelijk gehandicapt excl. behandeling excl. dagbehandeling	per dag	€ 104,33
60	ZZP3 verstandelijk gehandicapt excl. behandeling incl. dagbehandeling	per dag	€ 140,79
61	ZZP3 verstandelijk gehandicapt incl. behandeling excl. dagbehandeling	per dag	€ 117,59
62	ZZP3 verstandelijk gehandicapt incl. BG incl. dagbehandeling	per dag	€ 154,04
63	ZZP1 Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling incl. dagbehandeling	per dag	€ 146,73
64	ZZP2 Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling incl. dagbehandeling	per dag	€ 180,57

65	ZZP3 Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling incl. dagbehandeling	per dag	€ 224,79
66	ZZP4 Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling incl. dagbehandeling	per dag	€ 257,64
67	ZZP5 Lichamelijk en verstandelijk gehandicapt incl. behandeling incl. dagbehandeling	per dag	€ 256,63
68	Toeslag ZZP multifunctioneel centrum	per dag	€ 27,70
69	Toeslag ZZP observatie	per dag	€ 71,13
70	Toeslag ZZP dagb. GH kind licht	per dag	€ 17,31
71	Toeslag ZZP woonzorg gehandicaptenzorg kind	per dag	€ 27,90
72	Toeslag ZZP woonzorg gehandicaptenzorg jeugd	per dag	€ 16,99
73	ZZP geestelijke gezondheidszorg verblijfscomponent	per dag	€ 20,06
74	ZZP verstandelijk gehandicapt & lichamelijk gehandicapt	per dag	€ 23,64
75	ZZP Zintuigelijk Gehandicapt verblijfscomponent	per dag	€ 24,13
76	ZZP verpleging en verzorging verblijf niet-geïndiceerd	per dag	€ 31,21
	<b>Vervoer</b>		
77	Vervoer zonder rolstoel (lopend vervoer)	per aanwezige dag	€ 12,96
78	Vervoer met rolstoel (rollend vervoer)	per dag	€ 16,54
79	Tegemoetkoming kosten Openbaar Vervoer	per rit	kostprijs
80	Kilometervergoeding	per kilometer	€ 0,19
81	Taxivervoer	per rit	kostprijs
	<b>Jeugd GGZ - Basis</b>		
82	Jeugd-ggz Kort	per traject	€ 395,98
83	Jeugd-ggz Middel	per traject	€ 674,69
84	Jeugd-ggz Intensief	per traject	€ 1.057,96
85	Jeugd-ggz Chronisch	per traject	€ 976,41
	<b>Jeugd GGZ - Specialistisch</b>		
86	Jeugd-ggz behandeling specialistisch	per uur	€ 87,80
87	Jeugd-ggz behandeling hoog-specialistisch*	per uur	€ 96,64
88	Jeugd-ggz diagnostiek	per uur	€ 96,73
	*Deze voorziening kan alleen worden ingezet door jeugdhulpaanbieders met het keurmerk TOPGGz van Stichting Topklinische GGz.		
	<b>Jeugd GGZ - Overig</b>		
89	Verblijf zonder overnachting (VZO)	per dag	€ 100,97
	<b>Jeugd GGZ - Verblijf</b>		
90	Deelprestatie verblijf A (Lichte verzorgingsgraad)- Regulier incl. NHC Regulier	per dag	€ 126,13
91	Deelprestatie verblijf B (Beperkte verzorgingsgraad)- Regulier incl. NHC Regulier	per dag	€ 165,40
92	Deelprestatie verblijf C (Matige verzorgingsgraad)- Regulier incl. NHC Regulier	per dag	€ 229,13
93	Deelprestatie verblijf D (Gemiddelde verzorgingsgraad)- Regulier incl. NHC Regulier	per dag	€ 240,73
94	Deelprestatie verblijf E (Intensieve verzorgingsgraad)- Regulier incl. NHC Regulier	per dag	€ 308,92
95	Deelprestatie verblijf F (Extra intensieve verzorgingsgraad)- Regulier incl. NHC Regulier	per dag	€ 346,00
96	Deelprestatie verblijf G (Zeer intensieve verzorgingsgraad)- Regulier incl. NHC Regulier	per dag	€ 467,52
97	Opslag component NHC PMU t.o.v. NHC regulier (geldend tot deelprestatie G)	per dag	€ 5,76
98	Opslag component NHC beveiligingsniveau 2 t.o.v. NHC regulier (geldend tot deelprestatie G)	per dag	€ 6,68
99	Opslag component NHC beveiligingsniveau 3 t.o.v. NHC regulier	per dag	€ 19,52
	<b>Jeugd- en opvoedhulp</b>		
	<b>Verblijf</b>		
100	Behandelgroep kamer training	per dag	€ 80,88
101	Behandelgroep gezinshuis	per dag	€ 138,07
102	Behandelgroep gezinshuis kind tienermoeder	per dag	€ 281,12
103	Behandelgroep fasehuis	per dag	€ 138,07
104	Behandelgroep	per dag	€ 179,10
105	Behandelgroep zwaar	per dag	€ 193,62
106	Behandelgroep crisis	per dag	€ 179,10
	<b>Dagbehandeling</b>		
107	Dagbehandeling pedagogisch	per dagdeel	€ 113,26

108	Dagbehandeling specialistisch <b>Ambulant</b>	per dagdeel	€ 135,93
109	Ambulant Thuis (direct cliënt contact uur)	per uur	€ 110,67
110	Ambulant Instelling (direct cliënt contact uur)	per uur	€ 97,08
111	Ambulant Groep (direct cliënt contact uur)	per uur	€ 29,12
<b>Observatiediagnostiek</b>			
112	Observatiediagnostiek (direct cliënt contact uur)	per uur	€ 140,77
<b>Beschermd wonen (16 tot 18 jaar)</b>			
113	3GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, zonder dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 102,31
114	3GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, met dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 125,63
115	4GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, zonder dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 123,34
116	4GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, met dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 147,94
117	5GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, zonder dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 134,49
118	5GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, met dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 159,54
119	6GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, zonder dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 169,67
120	6GGZ-C Beschermd wonen met verblijf, met dagbesteding (16 - 18)	per dag	€ 195,34
<b>Jeugd Ziekenhuis ADHD+</b>			
121	Diagnosen psychisch/gedrag overig/ poli>6-dag>1/ kindergeneeskunde psychosociaal (ADHD+)	per stuks	€ 1.259,05
122	Gedragsproblemen/ ambulant middel-dag/kindergeneeskunde overige pediatrie (ADHD+)	per stuks	€ 620,16
123	Diagnosen psychisch/gedrag overig/licht ambulant/kindergeneeskunde psychosociaal (ADHD+)	per stuks	€ 298,57
124	Gedragsproblemen/licht ambulant/kindergeneeskunde overige pediatrie (ADHD+)	per stuks	€ 253,52
125	Diagnosen psychisch/gedrag overig/ ambulant middel-dag=1/met activiteiten psychosociaal specifiek/kindergeneeskunde (ADHD+)	per stuks	€ 980,41
126	Diagnosen psychisch/gedrag overig/ ambulant middel- dag=1/zonder activiteiten psychosociaal specifiek/kindergeneeskunde (ADHD+)	per stuks	€ 699,49
<b>Tarieven informeel</b>			
<b>Omschrijving prestatie</b>		<b>Grondslag tarief</b>	<b>Tarief 2019 PGB informeel</b>
127	Pgb begeleiding individueel per uur	per uur	€ 22,72
128	Pgb begeleiding groep per dagdeel	per dagdeel	€ 22,72
129	Pgb persoonlijke verzorging individueel	per uur	€ 22,72
130	Pgb kortdurend verblijf dag	per dag	€ 45,43