

## Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 2019;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van 18 september 2019;

gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet;

overwegend dat de actualisatie van de instructie voor de griffier gewenst is in verband met de invoering van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren;

### besluit:

Vast te stellen de navolgende Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019.

### Artikel 1. Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de raad en door de raad ingestelde commissies en werkgroepen alsmede van de individuele raads- en burgerleden.
2. Hij is het aanspreekpunt voor raadsleden in contacten met de ambtelijke organisatie als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder c, van de Gemeentewet.

### Artikel 2. Agenda vergaderingen

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het opstellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen, en de door de raad ingestelde werkgroepen.

### Artikel 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen

De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de door de raad ingestelde commissies en werkgroepen terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van hun vergaderingen.

### Artikel 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en werkgroepen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden en commissieleden.

### Artikel 5. Ondersteuning presidium en agendacommissie

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en agendacommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
2. Indien het presidium of de agendacommissie aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier ervoor zorg dat deze gegeven wordt.

### Artikel 6. Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
3. De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.
4. De griffier beheert de budgetten en faciliteiten die ten behoeve van het functioneren van de raad beschikbaar zijn gesteld.

### Artikel 7. Verhinderung en vervanging

1. Indien de griffier meer dan 10 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad. Bij een verhindering korter dan 10 dagen informeert hij de werkgeverscommissie.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.

## **Artikel 8. Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, voorziet de griffier, voor zover nodig in overleg met de voorzitter van de raad of de voorzitter van de werkgeverscommissie.
2. Deze instructie treedt in werking op 1 januari 2020 onder gelijktijdige intrekking van de op 27 februari 2003 vastgestelde "Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2003"
3. Deze instructie wordt aangehaald als: Instructie voor de griffier gemeente Woensdrecht 2019.

*Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Woensdrecht op 24 oktober 2019.*

*De griffier, de voorzitter,*

## **Toelichting**

### **Algemeen**

Deze instructie geeft uitvoering aan artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet. Hierin is bepaald dat de raad in een instructie nadere regels stelt over de taak en de bevoegdheden van de griffier.

### **Artikelsgewijs**

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven behandeld.

#### **Artikel 1. Algemene ondersteuning**

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. De griffier is het aanspreekpunt voor alle vragen van de raad en de individuele raadsleden en vormt samen met de secretaris de spil in het contact tussen de raad en het college.

#### **Artikel 2. Agenda vergaderingen**

De raadsagenda's worden vastgesteld door de raad en kunnen voorbereid worden door de agendacommissie (zie verder de toelichting op artikel 5). De griffier en de medewerkers van de griffie nemen de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door de griffie verleend.

Indien de raad een jaaragenda vaststelt ligt het in de rede dat de griffier ook daarbij ondersteuning biedt. Er zijn ook gemeenten waar men in plaats van jaaragenda spreekt over lange termijnagenda, raadsprogramma of een soortgelijke term.

#### **Artikelen 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen en 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen**

De burgemeester wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de griffier. In zijn functie van voorzitter van het college en van zelfstandig bestuursorgaan van de gemeente wordt hij bijgestaan door de secretaris. De griffier zit naast de burgemeester tijdens raadsvergaderingen, verzorgt het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raads- en commissievergaderingen naar de aanwijzingen van de griffier.

Vanwege de schaalgrootte en het takenpakket van de gemeente kan de raad voor een in omvang beperkte griffie kiezen of voor commissiegriffiers die onder het gezag van het college staan. In dat geval kan het wenselijk zijn dat de griffier ook de voorzitters van de raadscommissies ondersteunt en aanwezig is bij vergaderingen van de raadscommissies.

#### **Artikel 5. Ondersteuning presidium en agendacommissie**

Voor alle door de raad ingestelde commissie en werkgroepen als belangrijk instituut van de raad geldt hetzelfde als voor de raad in het algemeen. Het kan ook zijn dat er sprake is van een agendacommissie. De agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de commissies en de burgemeester en/of de plaatsvervangend raadsvoorzitter. Deze commissie wordt ondersteund door de griffier en zijn voornaamste taak is het bepalen van de procedure voor de behandeling van voorstellen en agendering van onderwerpen. Het presidium bestaat uit alle fractievoorzitters en de burgemeester. In het presidium kunnen naast procedurele aangelegenheden ook belangrijke inhoudelijke zaken aan de orde komen. Elk van de genoemde instituten zouden in beginsel door de griffier en medewerkers van de griffie ondersteund moeten worden.

#### **Artikel 6. Organisatie griffie**

Ook de commissiegriffiers vallen onder het gezag van de griffier. Het heeft de voorkeur dat deze functionarissen niet binnen het reguliere ambtelijke apparaat werken. De werkzaamheden zijn vergelijkbaar met die van de griffier in de raadsvergaderingen.