

Regeling mandaten, volmachten en machtigingen Heemstede 2019

Het gebruik van mandaat

1. Inleiding

Vanaf 16 september 2019 heeft Heemstede een nieuwe organisatiestructuur. Er is gekozen voor een hoofdstructuur die gevormd wordt door vier domeinen. Daarnaast heeft Heemstede bedrijfsvoeringsteams die vervlochten zijn met Bloemendaal. De vier domeinen zijn:

- Bestuurs- en Juridische Zaken (BJZ);
- Dienstverlening, Toezicht en Handhaving;
- Ruimte;
- Samenleving.

Hieronder volgt een overzicht van de afdelingen c.q. teams die vallen onder de vier domeinen:

Domein	Afdeling/team/stafbureau
Bestuurs- en Juridische Zaken	Algemene en Juridische Zaken
	Openbare Orde en Veiligheid
	Bestuurssecretariaat
	Bestuursadvies
Dienstverlening, Toezicht en Handhaving	Bouw- en Woningtoezicht
	Publiekszaken
	Toezicht en Handhaving
Ruimte	Stafbureau Project & Planning
	Ruimtelijk Beleid
	Uitvoering Openbare Ruimte
	Vorbereiding Openbare Ruimte
Samenleving	IASZ
	Welzijnszaken

Van het onderdeel "Bedrijfsvoering" hebben de volgende afdelingen/teams mandaten:

- GRIT;
- Team Informatisering;
- Financiën;
- Personeel, Organisatie en Ondersteuning.

Het bestuurssecretariaat en bestuursadvies behorende bij het domein BJZ hebben geen mandaten.

Hiernaast zijn in Heemstede ook een CISO en een FG aangewezen. CISO betekent Chief information Security Officer, oftewel de informatiebeveiligingscoördinator. De CISO valt voor personele zaken onder het Team Informatisering.

De FG, ofwel de Functionaris Gegevensbescherming, is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens. De FG is onafhankelijk, maar valt voor personele zaken onder de afdeling Algemene en Juridische Zaken.

Het Stafbureau Project & Planning heeft zelf geen mandaten. Het Stafbureau verricht werkzaamheden voor andere afdelingen.

Uit het oogpunt van een efficiënte bedrijfsvoering zijn de bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. Uitgangspunt is dat de gemandateerde bij politieke of anderszins gevoelige zaken wordt geacht overleg te plegen met de verantwoordelijke portefeuillehouder.

Veranderingen als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder de APV, zijn doorgevoerd in de mandaten. Ook alle overige gewenste veranderingen, al dan niet als gevolg van interne besluiten, zijn meegenomen.

Deze regeling bevat mandaten aan medewerkers van de gemeente zelf. Het is dus een interne mandaatregeling. De externe mandaten (zoals aan de Omgevingsdienst IJmond, het Noord-Hollands Archief en Woonservice Kennemerland) zijn niet in deze regeling opgenomen.

Het afdoen van klachten is geregeld in de Handleiding klachtbehandeling. Daarin is ook geregeld wie klachten tegen bijvoorbeeld een medewerker, afdelingshoofd of een lid van het college van burgemeester en wethouders afdoet.

Deze regeling gaat over mandaat (en ook over machtigingen en volmachten). Het is van groot belang om dit te onderscheiden van delegatie. Hieronder worden eerst de kenmerken van delegatie en mandaat uiteengezet. Daarna worden regels gegeven voor de uitoefening van mandaat door ambtenaren.

2. Delegatie algemeen

Onder delegatie wordt verstaan: *het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander die deze onder zijn eigen verantwoordelijkheid uitoefent* (artikel 10:13 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb)).

Uit artikel 156 van de Gemeentewet blijkt dat de raad aan het college van burgemeester en wethouders (hierna: college) en aan een commissie bevoegdheden kan overdragen behoudens een aantal concrete opgesomde bevoegdheden (waaronder financiële bevoegdheden, het stellen van straf op overtreding van gemeentelijke verordeningen, etc.). Deze "ja, tenzij"-constructie verschaft de raad een grote vrijheid te bepalen wat hij aan zichzelf wil houden en wat hij aan de andere gemeentelijke organen overlaat.

Kenmerk van delegatie is dat de delegatiegever de bevoegdheid om te besluiten kwijt is en dat het besluit geldt als een besluit van de gedelegeerde, die daarvoor ook de verantwoordelijkheid draagt. Voorwaarde voor delegatie is dat de wet, die de bevoegdheid aan het orgaan dat wil overdragen heeft toegekend, een grondslag moet bieden voor de overdracht van die bevoegdheid (artikel 10:15 van de Awb).

De delegatiegever kan slechts algemene instructies geven aan de gedelegeerde over de wijze waarop de bevoegdheid wordt uitgeoefend.

Artikel 10:14 van de Awb verbiedt delegatie aan ondergeschikten. De reden hiervan is de algemene opvatting dat delegatie aan ondergeschikten leidt tot onzuivere bestuurlijke verhoudingen. Een ambtenaar kan immers niet in politieke zin op zijn daden worden aangesproken.

Voor wat betreft de bevoegdheden op het gebied van gemeentelijke belastingen geldt een eigen regime.

3. Mandaat algemeen

Als er bevoegdheden van een bestuursorgaan worden toegedeeld aan ondergeschikten wordt gebruik gemaakt van mandaat.

Onder mandaat wordt verstaan: *de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen* (artikel 10:1 van de Awb).

Voor mandaat van een bestuursorgaan aan ambtenaren is geen wettelijke basis nodig. De relatie tussen college of burgemeester enerzijds en ambtenaar anderzijds, geeft het verantwoordelijke orgaan bij mandaat voldoende mogelijkheden incidenteel in te grijpen indien dat noodzakelijk wordt geacht. Gezien de relatie is er geen instemming nodig van degene die bevoegdheden in mandaat uitoefent. Instemming is slechts vereist bij mandaat aan niet-ondergeschikten (bijvoorbeeld bevoegdheden die worden overgedragen aan de korpschef van politie).

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit, geldt als een besluit van de mandaatgever (artikel 10:2 van de Awb). De mandaatgever mag te allen tijde de bevoegdheid zelf blijven uitoefenen en algemene en bijzondere richtlijnen geven.

Degene die in mandaat handelt:

- handelt onder de verantwoordelijkheid van de mandaatgever, veelal het college;
- handelt in opdracht van de mandaatgever;
- mag niet afwijken van het mandaat;
- moet in voorkomende gevallen van twijfel overleggen met de mandaatgever of portefeuillehouder;
- moet bij het besluit kenbaar maken namens welk orgaan hij handelt.

Zoals hiervoor al aangegeven is voor mandaat geen wettelijke grondslag vereist. Mandatering van bevoegdheden is in beginsel altijd mogelijk, tenzij:

- bij wettelijk voorschrift anders is bepaald (artikel 10:3, eerste lid, van de Awb);
- de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet (artikel 10:3, eerste lid, van de Awb). Bijvoorbeeld in verband met de zwaarwegendheid van de bevoegdheid of in geval de bevoegdheid niet aansluit bij de normale bevoegdheidsuitoefening van de gemandateerde;

- het tweede, derde of vierde lid van artikel 10:3 van de Awb hieraan in de weg staat. In deze leden wordt van mandatering uitgesloten:
 - a. het vaststellen van algemene verbindende voorschriften;
 - b. het nemen van een besluit waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedures zich anderszins tegen mandatering verzet;
 - c. het vernietigen of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan;
 - d. het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, van de Awb, door degene die het primaire besluit krachtens mandaat heeft genomen;
 - e. het opleggen van een bestuurlijke boete door degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.

Uit de mandaatverlening moet duidelijk blijken welke bevoegdheden de gemandateerde heeft. Artikel 3:47 van de Awb bepaalt dat bij de motivering van een besluit zo mogelijk de grondslag wordt vermeld krachtens welk wettelijk voorschrift het besluit genomen is. De wettelijke grondslag is eenvoudig te achterhalen indien deze op voorhand in de mandaatregeling wordt opgenomen.

4. Volmachten en machtigingen

Mandaat kan alleen worden verleend als sprake is van een besluit in de zin van de Awb. Dat betekent niet dat de burgemeester of het college andere handelingen, de feitelijke handelingen en de privaatrechtelijke rechtshandelingen, niet aan een ondergeschikte kan opdragen.

Het college kan een ambtenaar de volmacht geven om namens het college privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten. Voor feitelijke handelingen kan het college een machtiging verlenen.

De Awb verklaart de regels die gelden voor mandaat ook van toepassing op de rechtsfiguren volmacht en machtiging (artikel 10:12 van de Awb). Mede om deze reden zijn de volmachten en machtigingen in de mandaatregeling opgenomen, zij het dat deze rechtsfiguren nadrukkelijk apart vermeld worden. Dit is van belang voor bijvoorbeeld de vermelding van een bezwaarmogelijkheid bij besluiten, de redactie van een brief en voor de ambtenaar zelf om goed te weten waar hij of zij mee bezig is.

Overeenkomsten

Het college van burgemeester en wethouders gaat de overeenkomsten aan. Het college kan een ander volmacht geven voor het aangaan van overeenkomsten.

De burgemeester ondertekent als hoofdregel de overeenkomsten (artikel 171, lid 2, van de Gemeentewet). De ondertekening kan bij machtiging van de burgemeester ook door andere personen gebeuren. Daarnaast is er de Regeling budgetbeheer gemeente Heemstede waarin (aangewezen) budgetbeheerders verplichtingen (waaronder overeenkomsten) kunnen aangaan (artikel 3).

5. Vormen van mandaat

Mandaat kan worden onderverdeeld in afdoeningsmandaat, ondertekeningsmandaat en ondermandaat.

5.1 Afdoeningsmandaat

Het uitoefenen van de bevoegdheid wordt inhoudelijk geheel aan de ambtenaar of portefeuillehouder overgelaten.

Bijvoorbeeld:

*Met vriendelijke groeten,
namens burgemeester en wethouders van Heemstede,
Domeinmanager Bestuurs- en Juridische Zaken,*

mr. L.A. Kadiks

5.2 Ondertekeningsmandaat

De bevoegdheid wordt inhoudelijk door het bestuursorgaan uitgeoefend, de gemandateerde ondertekent de brief waarmee het besluit wordt bekendgemaakt.

Om praktische redenen is er in onze organisatie voor gekozen om de afdoening en de ondertekening niet te splitsen. Er worden geen ondertekeningsmandaten verleend.

5.3 Ondermandaat

De mandaatgever kan toestaan dat de gemandateerde doormandateert aan (veelal) een ondergeschikte (artikel 10:9 van de Awb). Het mandaat wordt dan verleend aan bijvoorbeeld het hoofd Financiën of door hem/haar aan te wijzen ambtenaren.

Als de gemandateerde het ondermandaat daadwerkelijk heeft verleend, kan de ondergemandateerde handelen als gemandateerde.

Bijvoorbeeld:

*Met vriendelijke groeten,
namens de voorzitter van de commissie voor bezwaarschriften,
plv. secretaris van de commissie,*

mevr. mr. drs. M.R. Staller

6. Algemene regels voor mandaat in de gemeente Heemstede

In deze regeling is per besluit aangegeven of er speciale voorwaarden gelden die bij de uitoefening van dat mandaat in acht moeten worden genomen.

Naast deze per bevoegdheid toepasselijke instructies heeft het college enige algemene regels vastgesteld voor de uitoefening van alle gemandateerde bevoegdheden. Deze regels zijn het gevolg van het feit dat het college verantwoordelijk is en blijft voor de besluiten die ambtenaren in mandaat nemen. Telkens als een ambtenaar gebruik maakt van het aan hem of haar verleende mandaat moet hij of zij zich daar van bewust zijn.

1. Alleen positieve besluiten zijn gemandateerd. Bij weigering van een aanvraag of bij een anderszins negatief besluit geldt geen mandaat, tenzij in de mandaatregeling expliciet is aangegeven dat ook de weigering is gemandateerd.
2. Indien het voorgenomen besluit politiek gevoelig is of kan zijn, of wanneer precedentwerking te verwachten is, vindt terugkoppeling naar de portefeuillehouder, dan wel het college plaats.
3. Indien het voornemen bestaat af te wijken van bestaand beleid of van een ingewonnen advies, of bij andere bijzondere omstandigheden, kan geen gebruik worden gemaakt van het mandaat.
4. Als verwacht kan worden dat het voorgenomen besluit in bezwaar of beroep zal worden aangevochten, vindt terugkoppeling naar de portefeuillehouder of het college plaats.
5. Bij overschrijding van kredieten kan geen gebruik worden gemaakt van het mandaat.

7. Praktische aanwijzingen voor uitoefening mandaat

Brieven, waarin een in mandaat genomen besluit aan de belanghebbende wordt meegegeeld, kunnen worden geschreven in de ik-vorm. De gemandateerde heeft het besluit immers genomen. In de ondertekening moet tot uiting komen namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen, zie de ondertekeningen onder 5.

Het informatiepunt voor vragen over delegatie en mandaat is de afdeling Algemene en Juridische Zaken.

De gebruikelijke vervanging wordt ook gehanteerd bij toepassing van de mandaatregeling. De bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de gemeentesecretaris, directeuren, hoofden van afdelingen en bureaus gaan bij afwezigheid over op hun plaatsvervangers. De portefeuillehouder wordt vervangen door zijn plaatsvervanger zoals afgesproken bij aanvang van de raadsperiode.

Indien de aangewezen plaatsvervanger niet aanwezig is, kan het mandaat worden uitgeoefend door de leidinggevende van de gemandateerde.

Er is geen vastgelegde verplichting om periodiek informatie te verstrekken over de besluiten die in mandaat genomen zijn. De gemandateerde en het bevoegde bestuursorgaan hebben beide de verantwoordelijkheid elkaar op de hoogte te houden, bijvoorbeeld tijdens overleg tussen ambtenaar en portefeuillehouder, hoe om te gaan met de verleende mandaten.

8. Slot

De afdeling Algemene en Juridische Zaken coördineert de samenstelling en inhoud van deze regeling. Wijziging in de regelgeving of veranderingen in de toepassing van een mandaat, machtiging of volmacht moeten aan deze afdeling worden doorgegeven, zodat de regeling actueel kan worden gehouden.

De regelingen hebben veelal een jaartal in de titel. Sommige regelingen veranderen jaarlijks. De regelingen waarnaar hieronder wordt verwezen slaan op de op dat moment geldende regelingen. Daarom zijn de jaartallen in deze regeling weggelaten.

Intrekking oude regeling

De Regeling mandaten, machtigingen en volmachten 2016 wordt ingetrokken.

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt, voor zover nodig met terugwerkende kracht, in werking op 16 september 2019.

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling mandaten, volmachten en machtigingen Heemstede 2019.



Vastgesteld door het college en de burgemeester, elk voor zover hun bevoegdheid strekt, op 24 september 2019.

Mandaten, volmachten en machtigingen

1. Mandaten Algemene en Juridische Zaken en Openbare Orde en Veiligheid

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	domeinmanager	behandelend ambtenaar
Algemene Plaatselijke Verordening (APV)			
Ontheffing verlenen van het verbod als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmopereur of gids op te treden op door de burgemeester aangewezen openbare plaatsen (artikel 2:9, lid 3)		*	
Ontheffing verlenen voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan (artikel 2:10, lid 3)	voor zover het niet betreft vergunningen die samenhangen met bouwactiviteiten; advies Ruimte vragen bij signalering van problemen / afwijkingen van het uitstallingenbeleid	*	
Vergunning verlenen voor optochten op de weg (artikel 2:24, lid 2, onder c en artikel 2:25, lid 1)	optochten die ieder jaar terugkomen	*	
Vergunning verlenen voor een evenement (artikel 2:25)	met uitzondering van risico-evenementen (= C-evenementen zoals genoemd in VRK beleid)	*	
Weigeren van een circusvergunning (artikel 2:25 en artikel 1:8)		*	
Ontheffing verlenen van de sluitingstijden van een openbare inrichting en/of daarbij behorend terras (artikel 2:29, lid 4)		*	
Voor een afzonderlijke openbare inrichting of een daartoe behorend terras andere sluitingstijden vaststellen (artikel 2:29, lid 6)		*	
Kennis nemen van het houden van een bijeenkomst als bedoeld in lid 2 (paracommerciële rechtspersonen) (artikel 2:34b, lid 3)		*	
Ontheffing verlenen van het verbod bij te houden (artikel 2:64, lid 5)		*	
Kennis nemen van het (terstond) houden van incidentele festiviteiten (artikel 4:3, lid 1 en lid 6)		*	
Kennis nemen van het langer aanhouden van de verlichting bij een gelegenheid voor sportbeoefening in de buitenlucht tijdens incidentele festiviteiten (artikel 4:3, lid 2)		*	
Afwijken van de eindtijden voor extra muziek als bedoeld in artikel 4:3, lid 10 APV (artikel 4:3, lid 11)		*	
Ontheffing verlenen van het verbod tot het produceren van overige geluidshinder (artikel 4:6, lid 2)	mits verzoek wordt gedaan in combinatie met andere ontheffingen / vergunningen die aan de domeinmanager BJZ zijn gemandateerd	*	

Ontheffing verlenen van het verbod tot het op de weg parkeren van drie of meer voertuigen van autobedrijven dan wel de weg als werkplaats voor voertuigen te gebruiken (artikel 5:2, lid 4)		*	
Ontheffing verlenen van de in het eerste en tweede lid gestelde verboden grote voertuigen op bepaalde plaatsen te parkeren (artikel 5:8, lid 5)		*	
Verlenen en weigeren van een vergunning voor een openbare inzameling van geld of goederen dan wel in het openbaar leden of donateurs te werven als daarbij te kennen wordt gegeven of de indruk wordt gewekt dat de opbrengst geheel of ten dele voor een liefdadig of ideëel doel is bestemd (artikel 5:13, lid 1)	toetsen aan de beoordeling van de organisatie door het Centraal Bureau voor Fondsenwerving (met uitzondering van regionale goede doelen)	*	
Verlenen en weigeren van een vergunning voor venten (artikel 5:15, lid 1 en lid 2)		*	
Standplaatsvergunning verlenen (artikel 5:18, lid 1)	met uitzondering van standplaatsen op een nieuwe of uitgefaseerde locatie	*	
Vergunning verlenen voor het organiseren van een snuffelmarkt (artikel 5:23, lid 1)		*	
Ontheffing verlenen van het verbod inzake de beperking van verkeer in natuurgebieden (artikel 5:33, lid 6)	in overleg met Uitvoering Openbare Ruimte	*	
Ontheffing verlenen van het verbod dat het wandelbos Groenendaal verboden is voor publiek voor die gedeelten en opstallen waarvan de vrije toegang niet is toegestaan (artikel 5:33a, lid 3)		*	
Voorwaarschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV		*	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)			
Verdagen beslissing op bezwaar voor ten hoogste 6 weken (artikel 7:10, lid 3)		*	
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*	
Regeling voertuigen			
Ontheffing verlenen (artikel 9.1)	mits verzoek wordt gedaan in combinatie met andere ontheffingen / vergunningen die aan de domeinmanager BJZ zijn gemandateerd	*	
Verordening winkeltijden Heemstede			
Verlenen van een ontheffing (artikel 3, lid 1, onder a of b)		*	
Weigeren van een ontheffing (artikel 3, lid 1, onder a of b)		*	
Verdagen beslistermijn (artikel 4, lid 2)		*	
Niet behandelen te laat ingediende aanvraag (artikel 5)		*	
Verlenen toestemming voor de overdracht van een ontheffing (artikel 6, lid 1)		*	
Intrekken of wijzigen van een verleende ontheffing (artikel 7)		*	

Wet op de kansspelen			
Verlenen van een loterijvergunning (artikel 3)	advies van de politie	*	
Verlenen van een vergunning voor kienbijeekkomsten (artikel 7c)	advies van de politie	*	
Het verlenen van een speelautomatenvergunning (artikel 30b)		*	
Drank- en Horecawet			
Verlenen van een Drank- en horecavergunning (artikel 3)		*	
Ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken bij bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard (artikel 35, lid 1)		*	
Wet veiligheidsregio's			
Verlenen van een gebruiksvergunning (artikel 3)	mits het verzoek wordt gedaan in combinatie met andere ontheffingen / vergunningen die aan de domeinmanager BJZ zijn gemandateerd	*	
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)			
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	
Geheel of gedeeltelijk weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
Positief besluiten op een verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Geheel of gedeeltelijk weigeren van een verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)			
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)	bepert tot de vakafdeling		
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	

Machtigingen Algemene en Juridische Zaken en Openbare Orde en Veiligheid

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	domein- manager	behandelend ambtenaar
Handelingen ter voorbereiding (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen) bij alle bestuursrechtelijke procedures waarbij het college of de burgemeester partij is.		*	*
Vertegenwoordigen van het college dan wel burgemeester in alle bestuursrechtelijke procedures		*	*
Het collecte- en wervingsrooster in het jaar voorafgaand aan het jaar van collecteren ieder jaar in de toekomst vast te stellen (artikel 5:13, lid 4, APV)		*	

2. Mandaten Bouw- en Woningtoezicht

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelings- hoofd	behandelend ambtenaar
Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)			
Ontheffing verlenen voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan (artikel 2:10, lid 3, APV)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het in het eerste lid bedoelde gebruik, voor zover dit een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder h (handelsreclamereclame) of k (opslag roerende zaken) Wabo (artikel 2:10, lid 4, APV)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg (artikel 2:11, lid 1 APV in combinatie met artikel 2.2, lid 1, en onder d en artikel 2.1, lid 1, onder b Wabo)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het (doen) vellen van houtopstanden die vermeld staan op de Bomenkaart, al dan niet onder bijzondere voorschriften (artikel 4:10b lid 1, artikel 4:10c en artikel 4:10d APV, en artikel 2.2, lid 1, onder g Wabo)		*	
Verlengen beslistermijn met maximaal zes weken van een aanvraag omgevingsvergunning voor (doen) vellen van houtopstand (artikel 3:9, lid 2, Wabo)		*	
Opleggen herplant- en/of instandhoudingsplicht voor houtopstand (artikel 4:10e APV)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het aanbrengen van handelsreclame op of aan een onroerende zaak (artikel 2.2, lid 1, onder h en i, Wabo in samenhang met artikel 4:15, lid 2, APV)		*	
Weigeren van een omgevingsvergunning voor het aanbrengen van handelsreclame op of aan		*	

een onroerende zaak (artikel 2.2, lid 1, onder h en i Wabo in samenhang met artikel 4:15, lid 2, APV)			
Vooraanschrijven bij gevaar, hinder of strijd met redelijke eisen van welstand van (handels)reclame (artikel 2.2, lid 1, onder h en i Wabo in samenhang met artikel 4:15, lid 1, APV)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang of dwangsom wegens strijd met bovengenoemde bepalingen		*	
Opleggen last onder dwangsom of bestuursdwang voor erfafscheiding of reclame (artikel 2.1, lid 1, onder a en artikel 2.2, lid 1, onder h en i, Wabo) (zowel op basis van Ww als APV in samenhang met de Wabo)		*	
Woningwet (Ww), Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Algemene wet bestuursrecht (Awb)			
Verlenen van een omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet (artikel 2.1, lid 1, onder a, Wabo zonder vrijstelling of afwijkend advies)		*	
Vooraanschrijven wegens strijd met verleende omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet (artikel 2.1, lid 1, onder a, Wabo)		*	
Vooraanschrijven wegens bouwen zonder omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet (artikel 2.1, lid 1, onder a, Wabo)		*	
Mededelen dat er voor een activiteit geen omgevingsvergunning vereist is (artikel 2.1 lid 3 Wabo)		*	
Weigeren omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet (artikel 2.1, lid 1, onder a, Wabo en artikel 2.10, lid 1, Wabo)		*	
Verlengen beslistermijn met zes weken van een aanvraag omgevingsvergunning waarop de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing is (artikel 3.9, lid 2, Wabo)		*	
Verlengen beslistermijn met 6 weken van een aanvraag omgevingsvergunning waarop de uitgebreide voorbereidingsprocedure van toepassing is (artikel 3.12, lid 8, Wabo en artikel 3:18 lid 2, Awb)		*	
Beoordelen volledigheid van de ingediende stukken voor een aanvraag omgevingsvergunning en vragen de aanvraag aan te vullen en de afhandelingstermijn op te schorten (artikel 4:5 en 4:15 Awb)			*
Besluiten de aanvraag niet te behandelen (artikel 4:5 Awb)		*	
Aanhouden van een beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.3 tot en met 3.6 Wabo)			*
Verlenen van een omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet (artikel 2.1, lid 1, onder a, Wabo) en het uitvoeren van aanlegvergunningplichtige werken en		*	

werkzaamheden (artikel 2.1, lid 1, onder b, Wabo) met toepassing van artikel 3.3, lid 3, Wabo indien de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan			
Geheel of gedeeltelijk intrekken omgevingsvergunning (artikel 2.33 Wabo)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor een inrichting (artikel 2.1, lid 1, onder e, Wabo)	advies Omgevingsdienst IJmond	*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor de aantasting van een provinciaal of gemeentelijke monument (artikel 2.2, lid 1, sub b, Wabo)		*	
Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)			
Beslissen om een voorbereidingsprocedure te voeren op grond van afdeling 3.4 Awb voor een omgevingsvergunning voor tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan (artikel 2.1, lid 1, onder c en artikel 2.12, lid 2, Wabo)	advies afdeling Ruimtelijk Beleid	*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan voor zover geen zienswijzen zijn ingediend (artikel 2.1, lid 1, onder c en artikel 2.12, lid 2, Wabo)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor afwijking van het bestemmingsplan voor zover geen zienswijzen zijn ingediend (artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1 en 2 Wabo)		*	
Weigeren van een omgevingsvergunning voor (tijdelijke) afwijking van het bestemmingsplan (artikel 2.1, lid 1, onder c, artikel 2.12, lid 1, onder a, sub 1 en 2 en artikel 2.12, lid 2, Wabo)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden gebaseerd op een bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit (artikel 2.1, lid 1, onder b, Wabo)		*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het afwijken van een op een voorbereidingsbesluit gebaseerd verbod om bestaand gebruik te wijzigen (artikel 2.1, lid 1, onder c en artikel 2.12, lid 1, onder d, Wabo)		*	
Erfgoedwet en Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo)			
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument (artikel 2.1, lid 1, onder f, Wabo)		*	
Geheel of gedeeltelijk weigeren van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument (artikel 2.1, lid 1, onder f, Wabo)		*	
Starten uitgebreide openbare voorbereidingsprocedure conform afdeling 3.4 Awb voor voornemen tot verlening van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument (artikel 2.1, lid 1, onder f, Wabo)	advies van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) en MOOI Noord-Holland adviseurs omgevingskwaliteit	*	

Bouwverordening en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)			
Verdagen beslissing op aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.9, lid 2, Wabo in samenhang met artikel 3.7, lid 2, Wabo)		*	
Brandveilig gebruik bouwwerken			
Verlenen van een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik van bouwwerken (artikel 2.1, lid 1, onder d, Wabo)		*	
Verlenen van een gebruiksmelding (paragraaf 2.12 Wabo)		*	
Wet veiligheidsregio's			
Verlenen van een gebruiksvergunning op (artikel 3)		*	
Weigeren van een gebruiksvergunning op (artikel 3)		*	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)			
Het buiten behandeling stellen van een aanvraag omgevingsvergunning (artikel 4:5)		*	
Het zonder voorafgaande schriftelijke waarschuwing stilleggen van de bouw zonder of in afwijking van omgevingsvergunning van bouwen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1 aanhef en onder a Wabo (artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb)		*	*
Het zonder voorafgaande schriftelijke waarschuwing stilleggen van slopen zonder sloopmelding als bedoeld in artikel 1.26 Bouwbesluit 2012 of in afwijking van voorwaarden aan het slopen als bedoeld in artikel 1.29, lid 1 en 2, Bouwbesluit 2012 (artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb)		*	*
Het schriftelijk bevel tot stillegging van de bouw zonder of in afwijking van omgevingsvergunning van bouwen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1 aanhef en onder a Wabo op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb		*	
Het schriftelijk bevel tot stillegging van slopen zonder sloopmelding als bedoeld in artikel 1.26 Bouwbesluit 2012 of in afwijking van voorwaarden aan het slopen als bedoeld in artikel 1.29, lid 1, en 2, Bouwbesluit 2012 (artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb)		*	
Opleggen van een last onder dwangsom bij het negeren van een stillegging		*	
Verlengen van de begunstigingstermijn tot na de beslissing op bezwaar (artikel 5:32a Awb)	indien een bezwaarschrift is ingediend tegen het besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom	*	
Uitstellen van de beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4, Awb)		*	
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)			
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	

Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Verordening naamgeving en nummering (adressen)			
Toewijzen van nummers aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen		*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot de vakafdeling		
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	

Machtigingen Bouw- en Woningtoezicht

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Handhaven op basis van eigendomsrecht gemeente		*	
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*

3. Mandaten Chief Information Security Officer (CISO) en Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeente-secretaris	CISO	FG
Algemene wet bestuursrecht (Awb)				
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*	*	*

Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	beperkt tot het vakgebied (CISO en FG)			
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	*	*
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	*	*
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)				
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	*	*
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot het vakgebied (CISO en FG) en gemeentebrede verzoeken			
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	*	*
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	*	*
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	*	*
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	*	*
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	*	*
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	*	*
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	*	*
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	*	*

Machtigingen CISO en FG

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	gemeente-secretaris	CISO	FG
Melden van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 33 AVG)			*	*
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)			*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)			*	*

4. Machtiging Communicatie

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	domein-manager	behandelend ambtenaar
Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje Nassau			

Toezenden van het voorstel met het advies van de burgemeester aan de Commissaris van de Koning (artikel 9, lid 2)			*
---	--	--	---

5. Mandaten Financiën

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)			
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot de vakafdeling		
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	

Machtigingen en volmachten Financiën

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Ondertekening verklaring IV3 bij de begroting aan het CBS en Gedeputeerde Staten		*	
Ondertekening verklaring IV3 bij kwartaalrapportage aan het CBS		*	
Ondertekening verklaring IV3 bij jaarrekening aan het CBS en Gedeputeerde Staten		*	
Kasgeldleningen			
Aangaan en uitzetten		*	
Verzekeringen			

Beslissingen over aansprakelijkstellingen: - toewijzing - afwijzing	uitsluitend voor bedragen onder het eigen risico	*	*	
Beslissingen over verhaalschades		*		
Procesbesluiten Incassobureau Gemeente Amsterdam Dienst Belastingen (GADB)	tot € 1.500	*		
Beslissingen op claims binnen eigen risico		*		
Administratie				
Nota's en herinneringen				*
Aangiften omzetbelasting				*
Oninvoerbaar verklaring vorderingen < € 1.500	akkoord budgetbeheerder + jaarlijks wordt een overzicht van oninbaarverklaringen aan het college gezonden	*		
Juridische procedures				
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*		*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*		*

6. Mandaten GRIT

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	teamleider	behandelend ambtenaar
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)				
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	*	
Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who)				
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)				
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)	beperkt tot de vakafdeling	*	*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	*	

Machtigingen GRIT

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	afdelingshoofd	teamleider	behandelend ambtenaar
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*	*

7. Mandaten IASZ

taken die vallen onder het samenwerkingsverband Sociale Zaken

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelings- hoofd	teamleider / controller	senior stafme- dewerker	indicatie- adviseur en senior indicatie adviseur	senior consulent Sociale Zaken
Jeugdwet						
Verstrekken of afwijzen van alle aanvragen voor een individuele voorziening		*	*	*		
Aanvragen van een verzoek tot het verkrijgen van een voorwaardelijke machtiging of spoedmachtiging voor gesloten jeugdzorg in het vrijwillig kader		*	*	*		
Participatiewet, Bbz, loaw en loaz						
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*		
Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)						
Alle uitvoeringsbeslissingen (waaronder verstrekken of afwijzen van alle aanvragen voor een individuele voorziening)		*	*	*		
Gemeentelijke minimabeleid						
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*		
Wet inburgering						
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*		
Wet Kinderopvang						
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*		
Regeling gehandicaptenparkeerkaart						
Verlenen en weigeren van een verzoek om (verlenging van) een gehandicaptenparkeerkaart (artikel 2 en 3)		*	*	*		
Beleid gehandicaptenparkeerplaats						
Weigeren van een verzoek om (verlenging van) een gehandicaptenparkeerplaats	op medische gronden	*	*	*		

taken die **niet** vallen onder het samenwerkingsverband Sociale Zaken

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelings- hoofd	teamleider / controller	senior stafme- dewerker	indicatie- adviseur en senior indicatie adviseur
Wet op de lijkbezorging					
Opdracht tot begraven (artikel 21)		*	*	*	
Verhaal op nalatenschap (artikel 22)		*	*	*	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)					
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*			
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)					
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*			
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*			
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)					
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*			
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)					
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)	beperkt tot de vakafdeling	*			
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*			
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*			
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*			
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*			
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*			
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*			
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*			

Machtigingen IASZ
voor alle taken

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	afdelings- hoofd	teamleider / controller	Senior stafmedewerker	indicatie adviseur en senior indicatie adviseur
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*	*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*	*	*

8. Mandaten Team Informatisering

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	teamcoördinator	behandelend ambtenaar
Wet basisregistratie grootschalige topografie			
Beslissen over de wijziging of opneming van het betreffende authentiek gegeven (artikel 27, lid 1)			* (medewerkers Team informatisering belast met Geo informatiebeheer)
Het in gevolge de artikel 27, tweede lid tot en met het vierde lid en artikel 28 van de Wet, na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van die wet, in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het daarna onverwijld leveren van het gegeven aan de Dienst en de Dienst berichten dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is.			* idem
Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet Bag)			
Op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens (artikel 32, lid 1, onder a)			* idem
Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen inclusief de verwerking daarvan (artikel 38, 39, 40 en 41)			* idem
Algemene wet bestuursrecht (Awb)			
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*	
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)			

Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	bepikt tot de vakafdeling		
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	

Machtigingen Team Informatisering

Onderwerp	bijzondere eisen c.q. beperkingen van de machtiging	teamcoördinator	behandelend ambtenaar
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*
Besluit vervanging archiefbescheiden gemeente Heemstede			
Vernietigen van de vervangen archiefbescheiden drie maanden na digitalisering (artikel 1 en 2)			* (team automatisering)
Wet basisregistratie grootschalige topografie			

Zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door het langs elektronische weg leveren van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8, aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers (hierna: de Dienst), in overeenstemming met de systeembeschrijving als bedoeld in de artikelen 15, lid 2 en 20 van de Wet (artikel 11)			* (team automatisering, medewerkers belast met Geo informatie-beheer (beheerder))
Zorgdragen voor afstemming met andere in die wetgenoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen (artikel 12)			* (idem hierboven)
Voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet (artikel 13)			* idem
Zorgdragen dat een in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus, bedoeld in artikel 4 worden gesteld (artikel 14)			* idem
Doorzenden van de melding aan de houder van de desbetreffende basisregistratie en het daarvan mededeling doen aan het bestuursorgaan dat de melding heeft gedaan (artikel 27, lid 5)			* idem
Jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de voor het college krachtens de wet geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (artikel 30)			* idem
Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet Bag)			
Bijhouden van de basisregistratie op basis van brondocumenten (artikel 10, 11 en 13)			* idem
Zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie in overeenstemming met de systeembeschrijving (artikel 14 en 17)			* idem
Langs elektronische weg verstrekken of wijzigingen van gegevens aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers (artikel 31)			* idem
Jaarlijks controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie en het zenden van een afschrift van de controleresultaten aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties			* idem

Aanwijzing

Het college wijst de medewerkers van het Team Informatisering belast met Geo informatiebeheer aan als beheerder van de basisregistratie grootschalige topografie.

9. Mandaten Personeel, Organisatie en Ondersteuning

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeente-secretaris	afdelingshoofd Personeel, Organisatie en Ondersteuning	behandelend ambtenaar
CAR/UWO				
Aanwijzing als onbezoldigd gemeenteambtenaar in de functie van fiscalist/parkeercontroleur dan wel toezichthouder met opsporingsbevoegdheid (artikel 2.1)			*	
Intrekken aanwijzing onbezoldigd gemeenteambtenaar in de functie van fiscalist/parkeercontroleur (artikel 2.1)			*	
Aanstelling tot en met schaal 13 (hoofdstuk 2)	conform voordracht selectie-commissie		*	
Aanpassing arbeidsduur (hoofdstuk 2) (inclusief artikel 2:7a: uitbreiding naar 40 uur)			*	
Opdrachten aanstellingskeuringen (hoofdstuk 2)	indien opgenomen in functielijst aanstellingskeuringen			*
Verlenen vaste of tijdelijke aanstelling of verlenging tijdelijke aanstelling in dienst zijnd personeel (hoofdstuk 2)			*	
Aangaan en verlengen arbeidsovereenkomst (hoofdstuk 2)			*	
Aangaan freelance-overeenkomst/ZZP-overeenkomst			*	
Aangaan en verlengen van oproepovereenkomsten (artikel 2:5)			*	
Bevorderen naar functieschaal (hoofdstuk 3)			*	
Niet bevorderen naar functieschaal (hoofdstuk 3)			*	
Toekenning salaris en vergoedingsregelingen (hoofdstuk 3):				
• Bezoldiging / Salaris(verhoging)			*	
• Verlaging salarisschaal			*	
• Inpassing hogere salarisschaal			*	
• Functioneringstoelage			*	
• Arbeidsmarkttoelage			*	
• Waarnemingstoelage			*	
• Toelage onregelmatige dienst				*

• Buitendienstvenstertoelage				*
• Toelage beschikbaarheidsdienst				*
• Inconveniëntentoeelage				*
• Garantietoeelage				*
• Afbouwtoelage			*	
• BHV/EHBO-vergoeding			*	
• Overwerkvergoeding				*
• Ambtsjubileumtoelage			*	
• Eindejaarsuitkering				*
• Belonen uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties			*	
• Reis- en verblijfkostenvergoeding				*
• Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer				*
• Overlijdensuitkering				*
• Overlijdensuitkering in- en door de dienst			*	
• Tegemoetkoming zorgverzekering				*
Aanwijzing standaardregeling of bijzondere regeling van de werktijdenregeling (artikel 3:8 en 4:2)			*	
Wijziging individuele werktijden (hoofdstuk 4)				*
Uitwisselen arbeidsvoorwaarden (Cafetariamodel, hoofdstuk 4a)				*
Uitbetaling uren (niet zijnde hoofdstuk 4a: cafetariamodel)			*	
Toekenning (onkosten)vergoedingen: • telefoon • maaltijden • psycholoog bedrijfszorgpakket (eigen risico)				* * *
Toekennen seniorenmaatregelen (hoofdstuk 5)			*	
Toekennen gemeentelijke FPU-regeling (hoofdstuk 5a)				*
Toekenning buitengewoon verlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO)		*		
Toekennen langdurend zorgverlof (hoofdstuk 6)			*	
Toekennen kortdurend zorgverlof (hoofdstuk 6)				*
Toekennen ouderschapsverlof (hoofdstuk 6)			*	
Toekennen levensloopregeling (hoofdstuk 6)			*	

Toekennen zwangerschaps- en bevallingsverlof (hoofdstuk 7)				*
Vergoeding ziektekosten bij dienstongeval (hoofdstuk 7)	tot maximaal € 500		*	
Verlenen van eervol ontslag op verzoek (hoofdstuk 8)			*	
Verlenen van eervol ontslag wegens arbeidsongeschiktheid (hoofdstuk 8)		*		
Toekenning en uitvoering wachtgeldregeling en uitkeringsregeling ontslag (hoofdstuk 10 en 11)			*	
Toekenning en uitvoering bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (hoofdstuk 10a)			*	
Toewijzing en afwijzing van een verzoek om vergoeding van schade aan kleding e.d. in de uitoefening van de functie (hoofdstuk 15)			*	
Verplichten en intrekken van de verplichting van ambtenaren om tijdelijk niet tot zijn betrekking behorende werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, tijdelijk werkzaamheden te verrichten buiten de door hem vastgestelde werktijden, zich naar buiten de voor zijn betrekking vastgestelde werktijden ter beschikking te houden bij rampenbestrijding en zware ongevallen (artikel 15:1:10 lid 2a t/m 2c)			*	
Vergoeding van schade aan kleding e.d. in de uitoefening van de functie			*	
Aanwijzen ambtenaren en intrekken aanwijzing ambtenaren voor werkzaamheden in het kader van de rampenbestrijding en zware ongevallen (artikel 15:1:11)			*	
Opleggen disciplinaire straffen (hoofdstuk 16)		*		
Toekenning studiefaciliteiten / cursussen / opleidingen (hoofdstuk 17)				*
Toekenning faciliteiten Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) (hoofdstuk 17a)				*
Toekenning verplaatsingskosten (hoofdstuk 18)			*	
Het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef of het niet omzetten van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef in een vaste aanstelling			*	
Vaststelling personele regelingen in aanvulling op de CAR/UWO	zolang eventuele financiële gevolgen van een (aangepaste) regeling kunnen worden opgevangen	*		

	binnen de personeelsbegroting			
Salarisregeling Bloemendaal/Heemstede				
Toekenning / wijziging / intrekking persoonlijke toelage, arbeidsmarkttoelage, garantietoelage, extra uitkering, wijziging salarisanciënniteit etc.			*	
Toekenning / wijziging / intrekking vaste / tijdelijke toelage, extra uitkering, wijziging salarisanciënniteit etc.		*		
Sociaal Statuut				
Organisatiewijziging (hoofdstuk 2)	zolang organisatie-wijzigingen geen gevolgen hebben voor personeelsbegroting	*		
Uitvoering van het Sociaal Statuut		*		
Functieboek HR21 Heemstede en Regeling functiebeschrijving en -waardering Bloemendaal/Heemstede				
Vaststellen van indelingen HR21		*		
Vaststellen functiewaardes	conform advies Fuwa-commissie	*		
Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA)				
Toekenning uitkering oud-wethouders (hoofdstuk 21)			*	
Toekenning pensioen oud-wethouders (hoofdstuk 22)			*	
Toekenning nabestaanden- en wezenpensioen oud-wethouders (hoofdstuk 23)			*	
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)				
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob			*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten niet aanwezig zijn		*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)				
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who			*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)				
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)			*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)			*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel			*	

16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)				
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)			*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)			*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)			*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)			*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)			*	

Volmachten en machtigingen Personeel, Organisatie en Ondersteuning

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	gemeente-secretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Inhuren uitzendkrachten en tijdelijk personeel (w.o. detachering)			*	
Uitlenen personeel aan derden (w.o. detachering)			*	
Indienstneming niet-ambtelijk personeel (zoals stagiaires)			*	
Mediakeuze en plaatsing personeelsadvertenties			*	
Openstelling vacatures			*	
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)			*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften voor personele aangelegenheden)			*	*

10. Mandaten Publiekszaken

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	domein-manager	coördinator Publieks-zaken	senior medewerker Publieks-zaken	behandelend ambtenaar
Wet basisregistratie personen (WBRP)					
Inschrijving en uitschrijving gegevens (hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 2 en 3)					*

- ambtshalve uitschrijving			*	*	
- bij weigering na aanvraag			*	*	
Opneming van persoonsgegevens (hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 2)					*
- bij weigering na aanvraag			*	*	
Beslissing correctierecht (hoofdstuk 2, afdeling 4)					*
- voornemen tot weigering			*	*	
- weigering			*	*	
Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie zonder directe klantencontacten (hoofdstuk 3)					*
- bij weigering na aanvraag of nader onderzoek			*	*	
Uitvoering Besluit basisregistratie personen					*
- indien geen nader onderzoek vereist					
- indien nader onderzoek vereist			*	*	
Uitvoering Reglement basisregistratie personen Heemstede			*	*	
Uitvoering Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Heemstede			*	*	
Wet op de lijkbezorging					
Het stellen van een termijn voor crematie of begraving (artikel 17, lid 1)					*
Verlof tot opgraven en herbegraven (artikel 29)			*	*	*
Verlof ontleding (artikel 68, lid 1)					*
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)					
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	*	*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	*	*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)					
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	*	*	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)					
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*	*	*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot de vakafdeling				

Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	*	*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	*	*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	*	*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	*	*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	*	*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	*	*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	*	*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	*	*	
Overig					
Benoeming van buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een dag (artikel 2, lid 3, aanhef en onder b en c Reglement Burgerlijke stand)	na overleg met de portefeuillehouder		*	*	
Circulaire legalisatie en verificatie van buitenlandse bewijsstukken betreffende de staat van personen - negatieve besluiten			*	*	*
Wet op de identificatieplicht - negatieve besluiten			*	*	*
Naturalisatie			*	*	*
Uitgifte reisdocumenten - negatieve besluiten			*	*	*
Uitgifte rijbewijzen - negatieve besluiten - invordering rijbewijzen - ongeldigverklaring rijbewijzen			*	*	*
In behandeling nemen van aanvragen verklaring omtrent het gedrag			*	*	*
Beoordelen ontvankelijkheid van aanvragen verklaring omtrent het gedrag			*	*	*

Machtigingen Publiekszaken

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	domeinmanager	coördinator Publiekszaken	senior medewerker Publiekszaken	behandelend ambtenaar
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*	*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*	*	*

11. Mandaten Ruimtelijk Beleid

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	behandelend ambtenaar
Algemene Plaatselijke Verordening (APV)		
Verlenen van ontheffing van het verbod toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat geluidhinder wordt veroorzaakt (artikel 4:6, lid 2)	alleen milieu gerelateerde besluiten	*
Verlenen van ontheffing van het verbod afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben (artikel 5:34, lid 3)	alleen milieu gerelateerde besluiten en na advies VRK	*
Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV		*
Afvalstoffenverordening		
Verlenen van ontheffing van het in het eerste lid gestelde verbod inzake verontreiniging van de bodem (artikel 16, lid 2)	alleen milieu gerelateerde besluiten	*
Ontheffing verlenen op grond van artikel 23, lid 2, van de Afvalstoffenverordening van het in het eerste lid gestelde verbod inzake de opslag van afvalstoffen in de open lucht	alleen milieu gerelateerde besluiten	*
Besluit ruimtelijke ordening (Bro)		
Elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-instrumenten (artikel 1.2.1, lid 1 en artikel 1.2.2, lid 2, Bro en Regeling standaarden ruimtelijke ordening)		*
Verordening tegemoetkoming verhuis- en herinrichtingskosten ouderen		
Toekenning tegemoetkoming		*
Verordening starterslening gemeente Heemstede		
Uitvoeringsbesluiten op grond van de Verordening Starterslening gemeente Heemstede	voor zover dit besluit overeenstemt met het advies van de Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVn)	*
Leegstandswet		
Verlenen van een leegstandvergunning (artikel 15)		*

Weigeren van een leegstandvergunning (artikel 15)		*
Woonruimteverdeling		
Woningaanbod in het kader van de taakstelling huisvesting statushouders		*
Algemene wet bestuursrecht (Awb)		
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)		
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot de vakafdeling	
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*

Volmacht en machtigingen Ruimtelijk Beleid

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	behandelend ambtenaar
Aangaan van overeenkomsten voor verhuur van grond		*
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures en bestemmingsplanprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*

Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*
Vertegenwoordigen van het college (namens de raad) in bestemmingsplanprocedures (artikel 160, eerste lid, aanhef en onder f, Gemeentewet)	tenzij de raad in voorkomende gevallen anders beslist	*

12. Mandaten Uitvoering Openbare Ruimte

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Algemene Plaatselijke Verordening (APV)			
Vooranschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 2:10 lid 1, onder a (schade, belemmering voor bruikbaarheid, beheer en onderhoud weg)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang bij, zonder of in afwijking van de ontheffing op grond van artikel 2:10 (geplaatste reclameborden)		*	
Aanschrijven in geval van iepziekte (artikel 4:10f, lid 1)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:3, lid 1 (voertuigen die te koop worden aangeboden)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van de artikelen 5:4, lid 1 en 5:5, lid 1 (defecte voertuigen en voertuigwrakken)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:6, lid 1 (kampeermiddelen e.d.)		*	
Ontheffing verlenen van het verbod kampeermiddelen e.a. langer dan drie dagen op de weg te plaatsen of te hebben (artikel 5:6, lid 2)	advies van Ruimte en van de politie	*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:7, lid 1 (reclamevoertuigen)		*	
Ontheffing verlenen van het verbod reclamevoertuigen op de weg te parkeren (artikel 5:7, lid 2)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:8, lid 1 en 2 (parkeren grote voertuigen op bepaalde plaatsen)			
Ontheffing verlenen van de in het eerste en tweede lid gestelde verboden om grote voertuigen op bepaalde plaatsen te parkeren (artikel 5:8, lid 5)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:12, lid 1 ((brom)fietsen)		*	
Besluiten tot verkoop dan wel vernietiging van de met bestuursdwang in beslag genomen voer- en vaartuigen		*	

Besluiten tot overdracht om niet van de met bestuursdwang in beslag genomen voer- en vaartuigen aan De Meerwinkel	als de kosten van de verkoop hoger zijn dan de te verwachten opbrengst	*	
Besluiten tot overdracht om niet van de met bestuursdwang in beslag genomen fietsen, bromfietsen en (brom)fietsenwrakken aan De Meerwinkel		*	
Verordening openbaar water Heemstede			
Verlenen ligplaatsvergunning		*	
Weigeren ligplaatsvergunning		*	
Intrekken ligplaatsvergunning		*	
Vervallen verklaren ligplaatsvergunning		*	
Vooraanschrijving wegens overtreding van artikelen uit de Verordening		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 3, lid 1 (geen ligplaatsvergunning)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 17, lid 3 (gezonken vaartuigen)		*	
Opleggen last onder bestuursdwang wegens overtreding van artikel 18 (opgelegde vaartuigen)		*	
Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990			
Wijziging in straatmeubilair/speelwerktuigen etc. bij vervangingen		*	
Afvalstoffenverordening			
Ontheffing verlenen van het in het eerste lid gestelde verbod inzake verontreiniging van de bodem (artikel 16, lid 2)		*	
Wet op de lijkbezorging			
Beslissingen inzake het Uitvoeringsbesluit Algemene begraafplaats Heemstede - negatieve besluiten		* *	*
Weekmarkt: Marktverordening Heemstede (en Uitvoeringsregelingen)			
Opleggen last onder bestuursdwang: het wegslepen van auto's op het weekmarktterrein			*
Beslissingen inzake de wachtlijst		*	*
Toewijzen vaste-standplaatsvergunning (artikel 6, lid 1 en 9 of artikel 10, lid 6 en 7)		*	
Toewijzen van een aanvraag tot overschrijving van een vaste- standplaatsvergunning (artikel 11, lid 1, 2 en 3)		*	
Intrekken van een vaste-standplaatsvergunning (artikel 12, lid 1)		*	
Vergunning verlenen voor vervanging vergunninghouder (artikel 13, lid 3)			*
Toewijzen dagplaats (artikel 14)			*
Uitsluiting dagplaatshouder (artikel 14, lid 3)			*
Toewijzen standwerkersplaats (artikel 15)			*
Uitsluiting standwerker (artikel 15, lid 6)			*

Ontheffing verlenen voor verlaten standplaats vóór sluitingstijd (artikel 16, lid 3)			*
Besluiten tot niet laten door gaan van de markt (artikel 16, lid 6)			*
Gelasting tot onmiddellijke verwijdering van de markt (artikel 19)			*
Beslissen op volledige aanvraag voor gebruik eigen materiaal (artikel 1, lid 6, 1e Uitvoeringsregeling)		*	
Beslissen op wijzigingen met betrekking tot eigen materiaal (artikel 4, lid 2, 1e Uitvoeringsregeling)		*	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)			
Uitstellen beslissing op bezwaar (7:10, lid 4)		*	
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)			
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot de vakafdeling		
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Kwaliteitshandboek Installatieverantwoordelijkheid			
Aanwijzen van medewerkers en externe adviseurs voor de in het Kwaliteitshandboek Installatieverantwoordelijkheid deel 1 en 2 beschreven taken en functies		*	

Machtigingen en volmachten Uitvoering Openbare Ruimte

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Plaatsing advertenties beheersaangelegenheden		*	*
Aanvragen kentekenbewijzen rollend materieel		*	
Aangaan tijdelijke huurovereenkomsten vervangend rollend materieel en bijzondere gereedschappen		*	*
Aangaan onderhoudsovereenkomsten voor het plaatsen van een of meerdere bomen op particulier terrein geplaatst door en in onderhoud bij de gemeente		*	
Ondertekenen van zorgovereenkomsten in het kader van het verrichten van werkzaamheden op de kinderboerderij door gehandicapten op grond van hun PGB-budget		*	
Het geven van instemming aan de marktkramenzetter met het verhogen van de huurprijs van de marktkramen	eenmaal per jaar met maximaal de indexering	*	
Bijhouden van een lijst van kandidaten voor een vaste-standplaatsvergunning die daarvoor een aanvraag hebben ingediend en die een handelingsbekwame natuurlijke personen zijn (wachtlIJst) (artikel 10, lid 2, Marktverordening Heemstede)			*
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*

13. Mandaten Voorbereiding Openbare Ruimte

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Algemene Plaatselijke Verordening (APV)			
Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV		*	
Ontheffing verlenen voor het gebruiken van de weg of wegedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan (artikel 2:10, lid 3)		*	*
Positieve reactie op een melding voor het maken of veranderen van een uitweg (artikel 2:12, lid 1)		*	
Verbieden van het maken of veranderen van een uitweg (artikel 2:12 lid 1, 3 en 4)		*	
Wegenverkeerswet 1994 (Wvw 1994)			
Nemen van een verkeersbesluit (artikel 18)		*	
Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990)			
Verlenen van een ontheffing (artikel 87)	voor maximaal 3 jaar	*	
Weigeren van een ontheffing (artikel 87)		*	
Beleid gehandicaptenparkeerplaats			

Verlenen en weigeren van een (verlenging van een) gehandicaptenparkeerplaats		*	
Kabels en leidingen			
Verlenen van vergunningen voor het hebben en houden van kabels en leidingen		*	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)			
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*	
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)			
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot de vakafdeling		
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	

Machtigingen Voorbereiding Openbare Ruimte

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*
Plaatsing advertenties beheersaangelegenheden		*	*

14. Mandaten Welzijnszaken

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	domeinmanager	behandelend ambtenaar
Verordening Leerlingenvervoer gemeente Heemstede			
Het toekennen van leerlingenvervoer: - passend binnen de regelgeving en binnen regio Zuid-Kennemerland; - met toepassing hardheidsclausule en binnen regio Zuid-Kennemerland; - bij vervoer buiten regio Zuid-Kennemerland		*	
Weigeren van leerlingenvervoer		*	
Tijdelijke regeling toelating voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO)			
Uitvoeren regeling toelating volwassenenonderwijs		*	
Bijzondere verordening incidentele subsidies gemeentelijke monumenten			
Vaststellen definitieve subsidie binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag		*	
Wijzigen subsidie binnen de begroting		*	
Algemene subsidieverordening			
Verzoeken om uitstel indieningsdatum subsidieaanvraag: - honoreren - afwijzen		*	
Vaststellen definitieve subsidie binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag		*	
Wijzigen subsidie binnen de begroting		*	
Afwijzen aanvraag subsidie als subsidieplafond is bereikt		*	
Toekennen van een waarderingssubsidie van € 250,- of € 500,- (artikel 7, aanhef en onder e)		*	
Verordening voorzieningen huisvesting (VVH)			
Beslissingen inzake gymroosters en vergoedingen (artikelen 38 en 39)		*	
Nota reserves en voorzieningen	raadsbesluit d.d. 28-10-'99		
Beslissen op aanvragen uit de diverse bestemmingsreserves openbaar onderwijs	alleen bedragen < € 4.550	*	
Afrekenen van onderwijskredieten binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag		*	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen			
Positief beslissen op aanvraag start kindercentrum of gastouderbureau (artikel 1.45 en 1.46)		*	
Positief beslissen op verzoek wijziging gegevens (artikel 1.47)		*	
Niet handhaven in kinderopvang / bso / peuterspeelzalen / gastouders op basis van de resultaten van het GGD onderzoek		*	
Schriftelijke waarschuwing geven aan kinderopvang / bso / peuterspeelzalen / gastouders om voorschriften na te leven		*	
Schriftelijke aanwijzing geven aan kinderopvang / bso / peuterspeelzalen /		*	

gastouders om binnen een hersteltermijn de voorschriften na te leven			
Opleggen last onder bestuursdwang, bestuurlijke boete of last onder dwangsom met betrekking tot kinderopvang / bso / peuterspeelzalen / gastouders		*	
Verordening kinderopvang op sociaal-medische indicatie Heemstede			
Verstrekken of afwijzen van alle aanvragen		*	
Beleid voor de opvang van daklozen zonder OGGZ problematiek ("economisch" daklozen)			
Besluitvorming met betrekking tot daadwerkelijke opvang van daklozen zonder OGGZ problematiek		*	
Aanbesteding			
De nog te nemen (voorlopige) gunningsbesluiten inzake de aanbesteding Jeugdwet en Wmo en de aanbesteding Jeugd GGZ en Dyslexiezorg bij vrijgevestigden en groepspraktijken		*	
Verantwoordings- en Controleprotocol Jeugdwet			
Besluiten over de toepassing van de hardheidsclausule		*	
Verantwoordings- en Controleprotocol Wet maatschappelijke ondersteuning			
Besluiten over de toepassing van de hardheidsclausule.		*	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)			
Uitstellen beslissing op bezwaar (artikel 7:10, lid 4)		*	
Wet openbaarheid van bestuur (Wob)			
Besluiten tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob		*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn	*	
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
Positief besluiten op het verzoek om hergebruik in het kader van de Who		*	
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	beperkt tot de vakafdeling		
Toekennen van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Weigeren van een verzoek om inzage van persoonsgegevens (artikel 15)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens te rectificeren (artikel 16), te verwijderen (artikel 17) of de verwerking van persoonsgegevens te beperken (artikel 18)		*	
Toekennen van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	

Weigeren van een verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit, artikel 20)		*	
Toekennen van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	
Weigeren van een verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar, artikel 21)		*	

Machtigingen en volmachten Welzijnszaken

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	domeinmanager	behandelend ambtenaar
Handelingen ter voorbereiding bij bezwaarprocedures (zoals het opstellen van verweerschriften en pleitaantekeningen)		*	*
Vertegenwoordigen van het college of de burgemeester in bezwaarprocedures (bij de commissie voor bezwaarschriften)		*	*
Verhuur gymnastieklokalen			*
Dagbesteding Wmo			
Toestemming geven voor deelname aan de dagopvang ouderen (algemene voorziening)		*	
Verordening peuteropvangtoeslag Heemstede			
Toestemming geven voor gebruik van een Peuter+-plaats		*	