

## Besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, alsmede de invorderingsambtenaar en de heffingsambtenaar van de gemeente Vijfheerenlanden houdende regels omtrent mandaat en volmacht Mandaat- en volmachtregeling gemeente Vijfheerenlanden

### 1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave
2. Mandaat- en volmachtregeling
3. Mandaat- en volmachtregister
  - §1 Algemeen
  - §2 Juridische zaken en Algemene wet bestuursrecht
  - §3 Gerechtelijke procedures, bezwaar, beroep en klachten
  - §4 Privaatrechtelijke rechtshandelingen algemeen
  - §5 Wob, AVG en andere vormen van gegevensverstrekking
  - §6 Burgerzaken e.a.
  - §7 Financiën, belastingen en control
  - §8 Vergunningen, bijzondere wetten, Bibob e.a.
  - §9 Ruimtelijke ordening, projecten en openbare ruimte
  - §10 Toezicht en handhaving
  - §11 Openbare orde en veiligheid
  - §12 Personeel en organisatie/HRM
  - §13 Sociaal domein, sport en recreatie
  - §14 Facilitair, DIV, informatisering en automatisering

Bijlage 1. Afkortingen

Bijlage 2. Vertegenwoordigers zoals bedoeld in 3.04 van het register

### 2. Mandaat- en volmachtregeling

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, alsmede de invorderingsambtenaar en de heffingsambtenaar van de gemeente Vijfheerenlanden, een ieder voor zover bevoegd;

Gelet op de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb), het Burgerlijk Wetboek (BW) en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften;

Overwegende dat het wenselijk is om binnen de gemeente Vijfheerenlanden gebruik te maken van mandaat, volmacht en machtiging opdat:

- bevoegdheden van de gemeentelijke bestuursorganen kunnen worden uitgeoefend op ambtelijk niveau binnen de gemeentelijke organisatie;
- de gemeentelijke taakuitoefening en uitvoering van wet- en regelgeving op efficiënte, snelle en inwonervriendelijke wijze kan plaatsvinden;
- de werklast van de betrokken bestuursorganen wordt verlicht en meer tijd beschikbaar blijft voor het sturen op hoofdlijnen en het nemen van complexere beslissingen;
- de verdeling van verantwoordelijkheden binnen de gemeentelijk organisatie duidelijk tot uitdrukking komt en de deskundigheid in het ambtelijk apparaat effectief wordt benut;

### BESLUITEN

tot het verlenen van bevoegdheden krachtens mandaat, volmacht en/of machtiging aan de directie en aan de ambtelijke organisatie van de gemeente Vijfheerenlanden, overeenkomstig het aan deze regeling gehechte Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister, inclusief bijlagen en onder de volgende algemene regels:

#### Artikel 1

In deze regeling, het Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. Mandaat: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:1 Awb om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen, waaronder mede begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;

- b. Ondermandaat: het doormandateren aan een derde van de bevoegdheid, die door de mandaatgever aan de gemandateerde is verleend;
- c. Volmacht: de bevoegdheid als bedoeld in Boek 3 BW en in artikel 10:12 Awb om in naam van een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder mede begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- d. Machtiging: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:12 Awb om in naam van een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten of om het bestuursorgaan te vertegenwoordigen in bestuursrechtelijke procedures;
- e. Gemandateerde: de ambtenaar, de ondergeschikte of de niet ondergeschikte die de bevoegdheid namens het bestuursorgaan uitoefent;
- f. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat mandaat verleent;
- g. Raad: de gemeenteraad;
- h. College: het college van burgemeester en wethouders;
- i. Heffingsambtenaar: de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder b van de Gemeentewet;
- j. Invorderingsambtenaar: de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder c van de Gemeentewet;
- k. Algemeen directeur: de algemeen directeur en gemeentesecretaris van de gemeente Vijfheerenlanden;
- l. Directeur: lid van de directie van de gemeente Vijfheerenlanden, niet zijnde de algemeen directeur;
- m. Netwerkmanager: degene die als netwerkmanager is benoemd in de gemeente Vijfheerenlanden.

## Artikel 2

1. De op grond van deze regeling verleende mandaten, volmachten en machtigingen zijn opgenomen in een Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister (het Register), dat onderdeel uitmaakt van deze regeling.
2. De mandaatgevers verlenen respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de algemeen directeur om alle bevoegdheden, zoals opgenomen in het Register onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden, uit te oefenen.
3. De mandaatgevers verlenen daarnaast respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de directeuren afzonderlijk om alle bevoegdheden zoals opgenomen in het Register uit te oefenen onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden, tenzij in het Register is bepaald, dat de desbetreffende bevoegdheid blijft voorbehouden aan de algemeen directeur.
4. De mandaatgevers verlenen voorts respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de netwerkmanagers en de overige medewerkers van de gemeente Vijfheerenlanden, zoals aangegeven in het Register, om de aldaar genoemde bevoegdheden uit te oefenen onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden.
5. Tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet, zijn de bepalingen in deze regeling en het Register inzake mandaat van overeenkomstige toepassing op het uitoefenen van ondermandaat, volmacht en machtiging.
6. Waar mandaat en volmacht is verleend tot het besluiten en verrichten van een privaatrechtelijke wederkerige rechtshandeling wordt daarmee ook mandaat, volmacht en machtiging verleend ten aanzien van de bevoegdheid tot bewaking van uitvoering van die rechtshandeling door de wederpartij, waartoe worden gerekend ingebrekestelling, ontbinding, vernietiging, nietigverklaring, vordering van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten en handelingen, die hiermee verband (kunnen) houden.
7. Indien ten aanzien van een bevoegdheid mandaat is verleend houdt dit mede in dat de gemandateerde bevoegd is alle documenten, die verband houden met die bevoegdheid, waaronder opdrachten en overeenkomsten, te ondertekenen, alsmede feitelijke handelingen te verrichten ter uitoefening van de bevoegdheid. Voor zover van toepassing verleent de burgemeester hiertoe de noodzakelijke volmacht.
8. Gemandateerde bevoegdheden kunnen worden ondergemandateerd, tenzij in het Register anders is bepaald. Ondermandaat wordt schriftelijk vastgelegd en ter kennis gebracht aan de mandaatgever.
9. De mandaatgevers kunnen, ieder voor zover bevoegd en met inachtneming van de bepalingen van deze regeling, het Register aanpassen.

## Artikel 3

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2, tweede en derde lid, gelden de op grond van deze regeling verleende mandaten slechts ter uitoefening van de taken en werkzaamheden die onder de verantwoordelijkheid van de gemandateerde en zijn team vallen.
2. Bij de uitoefening van bevoegdheden in mandaat wordt in acht genomen wat daaromtrent wordt gesteld in wetten, besluiten, verordeningen, circulaires, beleidsregels, regelingen, aanwijzingen, richtlijnen en dergelijke van wetgevers of bestuursorganen van rijk, provincie, regio en/of de

gemeente, alsmede van de Europese Unie, daaronder begrepen alle inkoop- en aanbestedingsregelgeving en -beleid.

3. Onverminderd hetgeen in het Register per afzonderlijk mandaat is gesteld omtrent budgettering zijn de geldende regelingen inzake budgethouderschap, budgetbeheer en resultaatverantwoordelijkheid mede van toepassing.

#### **Artikel 4**

Een in het Register weergegeven mandaat geldt niet indien:

1. niet wordt voldaan aan bij mandaatverlening gestelde voorwaarden of voorschriften zoals aangegeven in deze regeling en in het Register;
2. niet wordt voldaan aan het bepaalde in de geldende regelingen inzake budgethouderschap, budgetbeheer en resultaatverantwoordelijkheid en eventuele aanverwante regels;
3. sprake is van afwijking van ter zake geldend beleid, tenzij in het register anders is bepaald;
4. omtrent een zaak de standpunten van de gemandateerde en een voorgeschreven adviserende instantie uiteenlopen, tenzij daaromtrent in het Register bijzondere voorschriften zijn opgenomen of;
5. de gemandateerde daarbij een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 5**

1. De gemandateerde stelt de mandaatgever achteraf in kennis van uitoefening van het mandaat, indien dit is voorgeschreven in het Register.
2. De gemandateerde stelt mandaatgever voorts achteraf in kennis van uitoefening van het mandaat, indien hij redelijkerwijs moet aannemen dat het voor het bestuursorgaan van belang is om daaromtrent te zijn geïnformeerd.

#### **Artikel 6**

Bij afwezigheid van de gemandateerde kan de bevoegdheid, conform de geldende organisatieregeling en/of teamafspraken, worden uitgeoefend door diens plaatsvervanger.

#### **Artikel 7**

1. Deze regeling wordt aangehaald als 'Mandaat- en volmachtregeling gemeente Vijfheerenlanden' en treedt met terugwerkend kracht in werking op 1 januari 2019.
2. Met ingang van de in het eerste lid genoemde datum wordt de Mandaat- en Volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden en het daarbij behorende register ingetrokken.

*Aldus vastgesteld op 22 januari 2019,*

*Het college van burgemeester en wethouders van Vijfheerenlanden,*

*de secretaris,  
N. van Ameijde-Poortman*

*de burgemeester (wnd.),  
J.P.J. Lokker*

*De burgemeester van Vijfheerenlanden (wnd.),  
J.P.J. Lokker*

*De Heffingsambtenaar van Vijfheerenlanden,*

*De Invorderingsambtenaar van Vijfheerenlanden,*

### 3. Mandaat- en volmachtregister

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag bevoegdheid	Bevoegd	Mandaat/ Volmacht aan	Bijzonderheden	Voorwaarden/ Voorschriften
<b>§ 1 ALGEMEEN</b>						
1.01	Het behartigen van de belangen van de gemeente bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen	Art. 170, lid 1 onder a Gemeentewet Art. 160, lid 1 onder a Gemeentewet	Burgemeester College	Medewerkers gemeente		
1.02	Versturen van uitnodigingen voor bestuurlijk overleg	Gemeentewet	Burgemeester College	Collegelid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.03	Vaststellen teksten van openbare publicaties (zoals persberichten en nieuwsbrieven) in media	Gemeentewet Awb Diverse wetten	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Collegelid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.04	Versturen van informatiebrieven naar de raad en externen	Gemeentewet Diverse wetten	Burgemeester College	Collegelid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
<b>§ 2 JURIDISCHE ZAKEN EN ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>						
2.01	Het (beslissen tot het) indienen van een zienswijze, bezwaar of beroep naar aanleiding van:  – een tegen de gemeente, het college, de raad of de burgemeester ingestelde (rechts-)vordering, aansprakelijkstelling of ingebrekestelling  – een aan de gemeente, het college, de raad of de burgemeester gerichte (concept-)beschikking	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet  Art. 170 ev. Gemeentewet  Awb	College Burgemeester	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Juridische Zaken
2.02	Het gebruik maken van inspraakmogelijkheden, zoals het indienen van zienswijzen conform de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht.	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet  Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.03	Het door- en terugzenden van documenten	Art. 2:3 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.04	Verzenden van ontvangstbevestigingen	Art. 4:3a Awb Art. 6:14 Awb Art. 9:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum Burgerzaken		

				Secretaris Commissie voor de bezwaarschriften	
2.05	Vaststellen van formulieren	Art. 4:4 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.06	Het stellen van een termijn voor de aanvulling van een onvolledige aanvraag en het besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen wanneer deze onvolledig blijft of deze niet binnen de gestelde termijn is aangevuld, zoals bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	Art. 4:5 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.07	Horen van aanvragers resp. (derde-) belanghebbenden	Artt. 4:7 en 4:8 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.08	Maken van uitzonderingen op de hoorplicht	Artt. 4:11 en 4:12 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.09	Nemen van besluiten tot verdaging, verlenging, uitstel of opschorting	Artt. 3:18, 4:14 en 4:15 Awb Bijzondere wetten	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.10	Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde dwangsom na ingebrekestelling ex artikel 4:17 en 4:18 van de Awb	Artt. 4:17 en 4:18 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Na overleg met team Juridische Zaken
2.11	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen ex artikel 4:20 van de Awb	Artt. 4:20 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Na overleg met team Juridische Zaken
2.12	Publiceren en bekendmaken (bijv. van aanvragen en besluiten, alsmede regelgeving, beleid, verordeningen)	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.13	Het ter inzage leggen van stukken	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.14	Aanvragen van een vergunning/ontheffing en het doen van meldingen	Diverse regelgeving	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
2.15	Aanvragen van subsidies	Diverse regelgeving	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Na overleg met team Financiën en Belastingen
<b>§ 3 GERECHTELIJKE PROCEDURES, BEZWAAR, BEROEP EN KLACHTEN</b>					
3.01	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaar- of (hoger) beroeps- en cassatieprocedures namens de gemeente of de gemeentelijke bestuursorganen en het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Art. 170 ev. Gemeentewet Awb	College Burgemeester Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Voorbehouden aan directielid	Na overleg met team Juridische Zaken
3.02	(Het besluiten tot) het voeren van verweer in bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet	College Burgemeester Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Na overleg met team Juridische Zaken

3.03	Het machtigen van (ambtelijke) vertegenwoordigers in bezwaarprocedures, alle soorten gerechtelijke procedures en klachtprocedures, waaronder begrepen arbitrage en mediation	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet Awb	College Burgemeester	Netwerkmanager	
3.04	Vertegenwoordiging en verweer in bezwaarprocedures en alle soorten gerechtelijke procedures, waaronder begrepen arbitrage en mediation, waaronder opstellen verweerschriften en vertegenwoordiging ter zitting	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet Awb	College Burgemeester	Medewerkers genoemd in Bijlage 2 Medewerkers gemachtigd ingevolge 3.03	Na overleg met team Juridische Zaken
3.05	Te besluiten tot het volgen, uitvoeren en bewaken van arbitrage- en mediationstrajecten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet	College Burgemeester Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Na overleg met team Juridische Zaken
3.06	Voeren van correspondentie m.b.t. de behandeling en afhandeling van bezwaarschriften	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
3.07	Beslissen op een bezwaarschrift	Hoofdstuk 6 en 7 Awb	Burgemeester College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Geldt niet voor besluiten die de algemeen directeur krachtens mandaat heeft genomen (art. 10:3 lid 3 Awb) Informatieplicht aan bestuursorgaan
3.08	Het stellen van een hersteltermijn voor verzuimen in bezwaarschriftprocedures	Art. 6:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	
3.09	Het aanhouden van een voortijdig ingediend bezwaarschrift	Art. 6:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en	

3.10	Doorzenden van bezwaarschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar bevoegd bestuursorgaan of naar bevoegde administratieve rechter	Art. 6:15 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Belastingen/team HRM Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	
3.11	Het toezenden van stukken over de bezwaarschriftenprocedure aan gemachtigde	Art. 6:17 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	
3.12	Het beslissen op een verzoek om rechtstreeks beroep te mogen instellen bij de administratieve rechter, zoals bedoeld in artikel 7:1a van de Awb	Art. 7:1a Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	
3.13	Het nemen van beslissingen over het ter inzage leggen van stukken over de bezwaarschriftenprocedure	Art. 7:4 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	
3.14	Het nemen van beslissingen over afzonderlijk horen over een bezwaarschrift	Art. 7:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	
3.15	Verdagen/opschorten/ uitstellen beslissing op bezwaar	Art. 7:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken	Nadat advies commissie voor de bezwaarschriften is afgegeven is verantwoordelijk medewerker desbetreffend team bevoegd

3.16	Het informeren dat een commissie over het bezwaar zal adviseren	Art. 7:13, lid 2 Awb	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM Secretaris commissie voor de bezwaarschriften		
3.17	Afhandeling formele klachten	Hoofdstuk 9 Awb Geldende klachtprocedure	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Juridisch medewerker team Juridische zaken Voorbehouden aan algemeen directeur	Conform geldende klachtprocedure	Informatieplicht aan bestuursorgaan
3.18	Correspondentie voeren inzake klachten en eenvoudige klachtafhandeling op grond van de klachtenregeling	Hoofdstuk 9 Awb Artt. 9:5 en 9:8 Awb Geldende klachtprocedure	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Juridische zaken	Conform geldende klachtprocedure	Informatieplicht aan bestuursorgaan
3.19	Verdagen/uitstellen afhandeling klachten	Art. 9:11, lid 2 en 3 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Juridische zaken		
<b>§ 4 PRIVAATR ECHELIJKE RECHTSHANDELINGEN ALGEMEEN</b>						
4.01	Handelingen ter uitvoering van een inkoop- of aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
4.02	Vaststellen van een inkoop- en aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Boven Europese aanbestedingsdrempel voorbehouden aan directielid Onder Europese aanbestedingsdrempel en boven 50.000 euro (voor werken) of boven 30.000 euro (voor leveringen en diensten): netwerkmanager Onder 50.000 euro (voor werken) of 30.000 (voor leveringen en diensten) en boven 15.000 euro: verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Genoemde bedragen zijn gerelateerd aan de omvang van de opdracht	
4.03	Besluiten in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure waaronder (voornemen tot) gunnen (incl. afwijzingen), verlengen of beëindigen van opdrachten voor werken, leveringen en diensten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Boven Europese aanbestedingsdrempel voorbehouden aan directielid Onder Europese aanbestedingsdrempel en boven 50.000 euro (voor werken) of boven	Genoemde bedragen zijn gerelateerd aan de omvang van de opdracht	Verantwoordelijk medewerker stemt besluit af met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team



				30.000 euro (voor leveringen en diensten): netwerkmanager Onder 50.000 euro (voor werken) of 30.000 euro (voor leveringen en diensten): verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
4.04	Besluiten tot het aangaan, wijzigen, opzeggen, beëindigen en ontbinden van privaatrechtelijke rechtshandelingen anders dan in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Geldt niet voor in dit register genoemde specifieke overeenkomsten	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
4.05	Besluiten tot het aangaan en wijzigen of opzeggen van schenkingsovereenkomsten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Schenken voorbehouden aan directielid	Schenken: bedragen tot 50.000 euro
4.06	Het verrichten van privaatrechtelijke (vertegenwoordigings-) rechtshandelingen ter uitvoering van in mandaat genomen besluiten tot die rechtshandelingen	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	Degene die op grond van de Mandaat- en volmachtregeling (incl. het Register) bevoegd is te besluiten tot de desbetreffende rechtshandeling		
4.07	Vertegenwoordiging van de gemeente bij het passeren van notariële akten	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
4.08	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico vallende schadeclaims/aansprakelijkstellingen (inclusief WA)	Art. 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	College	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
4.09	Het vaststellen/wijzigen van de procesbeschrijving (inclusief bijlagen) 'Afhandeling schadegevallen roadblockers'	Art. 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	College	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
4.10	Het besluiten om een derde of een wederpartij van de gemeente aansprakelijk te stellen, in gebreke te stellen in het kader van een door de gemeente ingestelde (rechts-) vordering, aansprakelijkstelling, ingebrekestelling	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
4.11	Doen van aangifte bij het plegen van vermeende strafbare feiten door derden en/of indien aan de eigendommen van een gemeente en/of medewerker(s) schade is toegebracht, het verhalen van die schades op de veroorzaker daarvan,	Artt. 160 en 171 Gemeentewet Wetboek van strafrecht	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

waaronder begrepen het desgewenst voegen in eventuele strafrechtelijke procedures of melden bij verzekeringsmaatschappij(en)

**§ 5 WOB, AVG en andere vormen van gegevensverstrekking**

5.01	Het beslissen op een Wob-verzoek (om verstrekking van informatie)	Artt. 6 en 10 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken Informatieplicht aan bestuursorgaan
5.02	Het besluiten tot het uit eigen beweging verstrekken van informatie op grond van de Wob (actieve informatieplicht)	Artt. 8 en 9 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
5.03	Het beslissen op een verzoek om hergebruik van overheidsinformatie	Art. 3 Wet hergebruik overheidsinformatie	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Communicatie	(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken  Bij weigering informatieplicht aan bestuursorgaan
5.04	Gegevens verstrekken aan het Centraal Bureau voor de Statistiek	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
5.05	Het verstrekken en inwinnen van feitelijke informatie en statistische opgaven	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
5.06	Het doen van een gegevensbeschermings-effectbeoordeling	Art. 35 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control  Functionaris Gegevensbescherming team Control  CISO team Control	
5.07	Het doen van een voorafgaande raadpleging	Art. 36 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control  Functionaris Gegevensbescherming team Control  CISO team Control	
5.08	Bijhouden register van de verwerkingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 30 AVG	Art. 30 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control  Functionaris Gegevensbescherming team Control  CISO team Control	
5.09	Verstrekken van informatie wanneer de persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld	Artikel 13 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control  Functionaris Gegevensbescherming team Control  CISO team Control	

5.10	Verstrekken van informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen	Art. 14 AVG	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker desbetreffende team Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control
5.11	Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit	Art. 33 AVG	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker desbetreffende team Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control
5.12	Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene	Art. 34 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control
5.13	Bieden van inzage van de betrokkene	Art. 15 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control
5.14	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op rectificatie	Art. 16 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control
5.15	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op gegevenswissing	Art. 17 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control
5.16	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op beperking van de verwerking	Art. 18 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control
5.17	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op overdraagbaarheid van gegevens	Art. 20 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control CISO team Control

5.18	Voldoen aan kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking	Art. 19 AVG	College Burgemeester	CISO team Control Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control	
5.19	Al dan niet tegemoetkomen aan recht van bezwaar en geautomatiseerde individuele besluitvorming	Art. 21 AVG	College Burgemeester	CISO team Control Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control	
5.20	Aangaan van een verwerkersovereenkomst in het kader van de AVG	Art. 28 AVG Art. 160 Gemeentewet	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control Functionaris Gegevensbescherming team Control	
5.21	Het behandelen van verzoeken om inlichtingen voor specifieke doeleinden, niet zijnde een algemene verklaring omtrent gedrag	Wet Justitiële gegevens	Burgemeester	CISO team Control Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
<b>§ 6 BURGERZAKEN E.A.</b>					
6.01	Uitoefenen van de bevoegdheden ex. artikelen 5:5, tweede lid, 5:6 derde lid, 5:8 eerste en tweede lid, 5:9 en 5:11 Burgerlijk Wetboek	Art. 5:5, tweede lid, 5:6 derde lid, 5:8 eerste en tweede lid, 5:9 en 5:11 Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.02	Tekenen voor ontvangst bij aanbieding van aangetekende stukken, deurwaardersexploiten en gerechtelijke stukken	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum en Eerstelijns Burgerzaken	
6.03	Beslissen omtrent aanwijzing (mobiele) stembureaus	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	Wijziging plaats(en) en aantal stembureaus in overleg met desbetreffende portefeuillehouder
6.04	Instelling hoofd- en centraal stembureau en benoeming leden daarvan	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	In overleg met desbetreffende portefeuillehouder.
6.05	In ontvangst nemen van kandidatenlijsten met bijlagen	Art. H1 Kieswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.06	In ontvangst nemen van ondersteuningsverklaringen	Art. H4 Kieswet	Burgemeester	Alle medewerkers van de teams burgerzaken	
6.07	Verdelen van de gemeente in stemdistricten	Art. E2 Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	In overleg met desbetreffende portefeuillehouder
6.08	Benoemen van leden van elk stembureau en een voldoende aantal plaatsvervangende leden	Art. E4 Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	

6.09	Beslissen op aanvragen kiezerspassen en afgifte volmachtbewijzen, alsmede vervangende kiezerspassen	Artt. K6 en L8 Kieswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.10	Registratie kiesgerechtigdheid	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.11	Verstrekken inlichtingen omtrent registratie	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.12	Aanwijzing en inrichting Bijzondere stemlokalen	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.13	Verzoek / beslissing om herziening registratie	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.14	Verzending stembiljetten, processen-verbaal	Kieswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.15	Doen openbare kennisgevingen conform de Kieswet	Kieswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.16	Aantekening houden lijst gemachtigden	Kieswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.17	Registreren en schrappen kiesgerechtigdheid niet-Nederlanders die onderdaan zijn van andere lidstaten Europese Unie	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.18	Vaststellen presentiegelden leden en voorzitters stembureaus e.d.	Kieswet	College	Voorbehouden aan directielid
6.19	Bestellen en distribueren stempassen, processen-verbaal en andere formulieren nodig voor verkiezingen	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.20	Bevoegdheden uitoefenen op grond van het Besluit tot verkrijging en verlies Nederlanderschap	Besluit tot verkrijging en verlies Nederlanderschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.21	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreiken en het intrekken en vervallen verklaren van reisdocumenten	Paspoortwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.22	Het uitreiken van reisdocumenten	Paspoortwet	Burgemeester	Medewerkers servicecentrum burgerzaken
6.23	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Paspoortwet zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 18 t/m 24, artikelen 28 t/m 33 Paspoortwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.24	Aanwijzen van personen in de zin van artt. 78, 79, 80b, 81 82, 93 (achtste lid) en 100m van de Paspoortuitvoeringsregeling	Artt. 78, 79, 80b, 81 82, 93 (achtste lid) en 100m Paspoortuitvoeringsregeling	Burgemeester	Beleidsadviseur team Tweedelijns Burgerzaken

6.25	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreiken en het intrekken van rijbewijzen	Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.26	Het uitreiken van rijbewijzen	Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Medewerkers servicecentrum burgerzaken
6.27	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wegverkeerswet en het Reglement rijbewijzen zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 117, 119, 120, 120A, 121 WVV Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.28	Het in ontvangst nemen en verzenden van een aanvraag om een verklaring omtrent het gedrag.	Art. 30 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.29	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens zijn opgedragen aan de burgemeester	Art. 31 en 39 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.30	Besluiten op verzoeken van binnen- of buiten-gemeentelijke afnemers om verstrekking uit de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.31	Toezenen van persoonslijsten	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.32	Het verstrekken en weigeren van gegevens en inlichtingen uit de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.33	Het vragen van inlichtingen en/of geschriften aan burgers en het oproepen van burgers tot het verstrekken van gegevens	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.34	Aanvragen van inlichtingen nodig voor bijhouden van basisadministratie persoonsgegevens aan binnen- en buitenlandse instanties	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.35	Kennisgeving voornemen ambtshalve mutatie/correctie of mutatie/correctie op verzoek in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.36	Mutaties aanbrenge in de basisregistratie personen vanuit producten zoals ondergebracht in de (digitale) balie.	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.37	Correcties en mutaties aanbrenge in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken

6.38	Het al dan niet inschrijven/opnemen en uitschrijven personen BRP, ook ambtshalve	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.39	De verwerking van rechtsfeiten omtrent de burgerlijke staat	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.40	Het registreren van gegevens over het gebruik van de geslachtsnaam	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.41	Het verwijderen van gegevens na adoptie en wijziging van de vermelding van het geslacht in de akte van geboorte	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken
6.42	Het desgevraagd informeren of persoonsgegevens in de basisadministratie worden verwerkt.	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.43	Het doen van aangifte en het verwerken van het vertrek naar het buitenland en van persoonlijk en schriftelijk ontvangen binnen- en intergemeentelijke verhoudingen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.44	Het al dan niet gevolg geven aan een aanvraag om geheimhouding van gegevens	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.45	Correspondentie inzake naleving Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.46	Ondertekenen gewaarmerkte afschriften en verklaringen op grond van de Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.47	De uitvoering van de Wet BRP inzake de rechten van de burger	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.48	Het uitvoeren van adresonderzoeken en onderzoek naar verblijfplaatsen van natuurlijke personen en het vastleggen van informatie uit dit onderzoek en het afnemen van intakegesprekken bij aangifte 'briefadres'	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.49	Het beheer van de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.50	Aanwijzen van ambtenaren als bedoeld in artikel 4.2 Wet BRP	Art. 4.2 Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken
6.51	Toedelen van taken en bevoegdheden aan	Besluit Burgerlijke Stand	College	Verantwoordelijk medewerker

	medewerkers burgerzaken en ambtenaren van de burgerlijke stand i.v.m. werkzaamheden voor de burgerlijke stand			team Tweedelijns Burgerzaken	
6.52	Het uitvoeren van de bijhoudingsprocedures en voorschriften uit het Logisch Ontwerp en de Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.53	Vernietigen brondocumenten BRP en tevens opmaken van het proces-verbaal daarvan	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.54	Aanwijzen van instellingen als bedoeld in artikel 2.40 Wet BRP (instellingen op terrein maatschappelijke opvang)	Art. 2.40 Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.55	Afgeven van Attestatie de Vitae	Art. 1:19K Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.56	Legaliseren van handtekeningen en documenten	Gemeentewet Diverse wetten	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.57	Het al dan niet verlenen van (uitsluitende) grafrechten	Wet op de lijkbezorging Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR	
6.58	Het al dan niet overschrijven van verleende rechten	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR	
6.59	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen om opgraving van een lijk	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR	
6.60	Verlenen van verlof tot ontleding en begraven of cremieren van een stoffelijk overschot	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	Bijzondere gevallen in overleg met desbetreffende burgemeester
6.61	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet op de Lijkbezorging zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 12a lid 3, 13 lid 2, 14, 21, 22, 29 lid 1 en 2 Besluit op de Lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	Bijzondere gevallen in overleg met desbetreffende burgemeester
6.62	Afgeven "Laissez-passer" voor lijken (vervoer naar buitenland)	Besluit op de lijkbezorging & internationale	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns	



		voorschriften en overeenkomsten		en Tweedelijns Burgerzaken	
6.63	Het verlenen van uitstel van lijkbezorging	Art. 17 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	Weigeringen door burgemeester
6.64	Opdracht tot begraven geven aan uitvaartverzorger ingeval dit achterwege blijft	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.65	Vervoer tot lijkbezorging	Wet op de lijkbezorging	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.66	Doen van rapportages omtrent aanvragen naamswijziging	Burgerlijk Wetboek & richtlijnen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.67	Aanvragen van uittreksels uit strafregisters en algemene documentatieregisters, inlichtingen antecedenten-administratie politie en inlichtingen bijzondere rechtspleging i.v.m. aanvragen tot verkrijgen Nederlanderschap, alsmede het aannemen van aanvragen om verklaringen omtrent het gedrag	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.68	Doen van aanvragen om inlichtingen t.b.v. naturalisatie en optie	Artt. 9 en 13 Wet Justitiële Gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.69	Alle verrichtingen die verband houden met het verkrijgen van het Nederlanderschap d.m.v. een optie. Hieronder wordt ook verstaan het afgeven van een optiebeschikking	Hoofdstuk 3 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	
6.70	Adviseren en inlichtingen verstrekken aan Minister van Justitie m.b.t. naturalisatie	Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.71	Machtiging tot het afnemen verklaring van verbondenheid	Art. 6 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	Tenzij de burgemeester de wenst heeft deze bevoegdheid zelf uit te oefenen
6.72	Het in ontvangst nemen en bevestigen van verklaring van afstand van de Nederlandse nationaliteit en doorzenden naar het nationaliteitenregister	Art.15 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.73	Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren van de burgerlijke stand en bijzondere ambtenaren van de burgerlijke stand (ook voor één dag) en het aanwijzen van een éénmalige trouwlocatie	Burgerlijk Wetboek Wet rechten burgerlijke stand en Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	Afwijzing van een benoeming en/of locatie voorbehouden aan directielid
6.74	Organisatie en verdeling van taken op grond van de Distributiewet	Distributiewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	

6.75	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen ter voorziening in de behoeften aan inkwartiering, onderhoud, transporten en leveranties	Inkwartieringswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.76	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Inkwartieringswet zijn opgedragen aan de burgemeester	Inkwartieringswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	
6.77	Het uitoefenen van de bevoegdheid tot het aangaan en beëindigen van een huurovereenkomst van een fietskluis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns Burgerzaken	
<b>§ 7 Financiën, BELASTINGEN EN control</b>					
7.01	Aanwijzen van budgethouders	Gemeentewet Regeling(en) inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels	College	Directie	Na overleg met Team Financiën en Belastingen
7.02	Aanwijzen van budgetbeheerders/PAV'ers	Gemeentewet Regeling(en) inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels	College	Netwerkmanager	Na afstemming met verantwoordelijk team
7.03	Doen van uitgaven binnen goedgekeurde kredieten en budgetten	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
7.04	Het indienen van declaraties, bij bijvoorbeeld de provincie en ministeries	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.05	Het uitzetten van gelden en het sluiten van geldleningen ter voorziening in de behoefte aan kasgeld of vaste financieringsmiddelen ex Wet financiering decentrale overheden conform de financieringsruimte in de (vastgestelde) begroting	Art. 160 Gemeentewet Wet financiering decentrale overheden	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Conform Treasurystatuut (indien van toepassing)
7.06	Het doen van aangiften voor rijksbelastingen en omzetbelasting	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.07	Heffen van leges en het teruggeven van leges op grond van de Legesverordening en de bijbehorende tarieventabel en de beslissing tot teruggave van legeskosten	Art. 231 Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.08	Heffen van onroerende-zaakbelasting	Art. 220 ev. Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.09	De verwerking van aangiften en afmelding, alsmede het heffen van hondenbelasting	Art. 226 Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	

7.10	Het verzenden van aangiftebiljetten voor bepalen rioolheffing en het heffen daarvan	Art. 228a Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.11	Het heffen van marktgelden	Verordening aangaande marktgelden	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.12	Heffen van haven- en kadegelden	Verordening aangaande kade- en kraangelden	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.13	Het doen van ambtshalve correcties belastingenaanslagen	Gemeentewet Algemene Wet inzake Rijksbelastingen	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.14	Vaststellen, verzenden en uitreiken van overige aanslagen, nota's, declaraties en kennisgevingen	Awb Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.15	Invorderen van belastingen	Art. 231 Gemeentewet	Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen  Markt-/havenmeester team Ondersteuning BOR	
7.16	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren belastingvorderingen	Art. 255 lid 5 Gemeentewet Invorderingswet 1990	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Na afstemming met verantwoordelijk portefeuillehouder
7.17	Vaststellen van belastingkohieren	Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.18	Het beslissen op ingediende bezwaarschriften tegen gemeentelijke belastingen en heffingen	Awb, Wet WOZ, Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.19	Het toepassen van artikel 63, 66 Algemene wet inzake Rijksbelastingen en het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in belastingprocedures	Artt. 63 en 66 Awr	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.20	Verlenen en afwijzen uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen m.b.t. publiekrechtelijke vorderingen	Awb Invorderingswet 1990	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.21	Beschikkingen tot betaling van geldsom in verband met bestuursrechtelijke geldschulden	Art. 4:86 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.22	Beschikking tot verrekening van bestuursrechtelijke geldschulden met gemeentelijke vorderingen	Art. 4:93 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.23	Beschikkingen tot het geven van uitstel tot betaling van bestuursrechtelijke geldvorderingen en intrekking en wijziging daarvan	Art. 4:94 en 4:96 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.24	Beschikkingen tot het verlenen van een voorschot voorafgaand aan de vaststelling van een	Art. 4:94 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	

	bestuursrechtelijke geldschuld en tot wijziging en intrekking van die voorschotten				
7.25	Beschikkingen tot vaststelling van de verschuldigde wettelijke rente op bestuurlijke geldschulden en – vorderingen	Art. 4:99 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.26	Het doen van een aanmaning in het kader van bestuursrechtelijke vorderingen	Art. 4:112, eerste en derde lid, van de Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.27	Beschikking tot het in rekening brengen van aanmaningskosten	Art. 4:113 van de Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.28	Uitvaardigen dwangbevel ivm leges/gemeentelijke heffingen	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffende grondslag	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.29	Uitvaardigen van een dwangbevel in het kader van invordering andere bestuursrechtelijke geldschulden	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffende grondslag	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.30	Het nemen van overige invorderingsmaatregelen en wettelijke vervolgmaatregelen bij het in gebreke blijven van gemeentelijke debiteuren	Afdeling 4.4.4 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.31	Het verwerken van betalingsopdrachten en automatische incasso's, het afschrijven van vorderingen en het verrekenen van gelden met derden	Gemeentewet	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.32	Het besluiten tot het instellen van verhaals- en incassoprocedures	Art. 160, lid 1 onder f Gemeentewet	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.33	Aankondigen voornemen van het doen van een loonvordering	Art. 19 lid 1 en 2 Invorderingswet	Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.34	Het indienen van schuldvorderingen	Art. 108 en 289 Faillissementswet	Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.35	Invorderen van privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wetboek	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Informatieplicht aan Bestuursorgaan
7.36	Invorderen van publiekrechtelijke vorderingen	Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Informatieplicht aan Bestuursorgaan
7.37	Nemen van besluiten in het kader van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	Awb Burgerlijk Wetboek Wet van Burgerlijke Rechtsvordering Art. 160 Gemeentewet	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.38	Besluiten tot stuiting van de verjaring bij invordering dwangsom	Artt. 5:35 lid 1 Awb en 3:319 Burgerlijk Wetboek	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen  Verantwoordelijk medewerker	

				team Juridische Zaken	
7.39	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.40	Verlenen en afwijzen uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen	Awb, Wet WOZ, Gemeentewet		Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.41	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.42	Het aanmelden en afwickelen van schadegevallen waarvoor of waartegen de Gemeente mogelijk verzekerd is	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	
7.43	Het beheer van de geldmiddelen van de gemeente	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Afstemming met team Control
7.44	Nemen van beslissingen en uitvoering van taken op grond van het Treasurystatuut	Treasurystatuut	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen	Indien van toepassing conform de mandaten genoemd in de bijlage bij het Treasurystatuut.
7.45	Bijhouden van het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen	Art. 27 Wgr	College	Verantwoordelijk medewerker team Control	
7.46	Algehele coördinatie in het kader van aanlevering en publicatie toezichtinformatie ten behoeve van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht	Wet Revitalisering Generiek Toezicht	College	Verantwoordelijk medewerker team Control	
<b>§ 8</b>	<b>VERGUNNINGEN, bijzondere wetten, Bibob E.A.</b>				
8.01	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs m.b.t. meldingen en aanvragen om ontheffing en toestemmingen	Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
				Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
				Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
				Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
8.02	Het aanvragen van een advies	Art. 5 lid 3, 5a , en 7 Wet Bibob	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
8.03	Het informeren van betrokkenen dat een advies is aangevraagd bij het bureau integriteitbevordering openbaar bestuur	Art. 28 Wet Bibob	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
8.04	Het doorgeven van het advies van het bureau	Art. 32 Wet Bibob	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker	

	Bibob aan de in artikel 28 van deze wet genoemde personen en instanties			desbetreffend team	
8.05	Het opvragen van justitiële documentatie ten behoeve van het nemen van besluiten ten behoeve van het nemen van besluiten op grond van: Wet op de kansspelen, artikelen 30d, 30 e lid 1 en 2, 30 f leden 1, 2, 3 en 4 Drank en Horecawet, artikelen 3 en 35 lid 1, Wet op de dierenbescherming	Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens, art. 9 t/m 13 Besluit justitiële gegevens art. 13/ Besluit eisen redelijk gedrag	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.06	Het al dan niet in behandeling nemen van aanvragen of meldingen	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke ontwikkeling	
8.07	Voeren van correspondentie over vergunning- en ontheffingsaanvragen en meldingen	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.08	Besluiten op vergunning- en ontheffingsaanvragen en ontvangen meldingen	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.09	Kennisgeving van van rechtswege verleende vergunningen/ontheffingen	Awb Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.10	Verbieden van een gemeld evenement	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.11	Aanwijzen aanplakborden	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.12	Aanwijzen van losloopplaatsen honden	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	

8.13	Aanwijzen van hondenuitlaatplaats (hondentoilet)	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	
8.14	Houden van hinderlijke of schadelijke dieren (aanwijzing en ontheffing)	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.15	Tijdelijke afwijking sluitingstijden sexinrichting	APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.16	Verbod straatprostitutie	APV Vijfheerenlanden	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.17	Bekendmaking strijdigheid erotisch en pornografisch materiaal	APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.18	Aanwijzing collectieve festiviteiten	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Vooraf voorleggen aan burgemeester, die zo nodig college informeert Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.19	Kennisgeving incidentele festiviteiten	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.20	Ontheffing verbod geluidsapparatuur	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.21	Ligplaats woonschepen en andere vaartuigen (vergunning en aanwijzing)	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.22	Geven van aanwijzingen ligplaats	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.23	Besluiten op aanvragen voor het houden van een loterij	Art. 3 en 5, lid 1 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.24	Het intrekken van een loterijvergunning	Art. 5, lid 3 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.25	Aanwijzen van wijze van melden en beoordelen meldingen klein kansspel	Art. 7c, lid 2 sub a Wet op de Kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV	

8.26	Het beslissen tot het verbieden van een klein kansspel en het intrekken van een kansspelvergunning.	Art. 7c, lid 3 sub a Wet op de Kansspelen	College	en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.27	Besluiten op aanvragen voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Art. 30b ev. Wet op de kansspelen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.28	Het beslissen op (weigeren, verlenen) aanvragen om vergunningen en/of ontheffingen voor horeca-, slijtersbedrijven en paracommerciële instellingen, en het verbinden van voorschriften aan vergunningen of ontheffingen op basis van de Drank- en Horecawet	Artt. 3, 4 lid 4, 27 en 28 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.29	Het behandelen van een melding en verstrekken van een gewijzigde aanhangsel vergunning n.a.v. bijschrijven leidinggevende en/of doorhalen aantekening bemoeienis leidinggevend	Art. 30a, lid 1, sub a en b, lid 2 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.30	Vervallen verklaren van een vergunning voor de uitoefening van het horecabedrijf ex artikel 33 Drank- en Horecawet	Art. 33 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.31	Het beslissen op een aanvraag voor ontheffing van het verbod voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen	Art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.32	Het toepassen van bestuursdwang door ontzegging toegang tot een horeca-inrichting	Art. 36 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten  Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.33	Aanwijzen ambtenaren belast met toezicht op de naleving van de in deze wet gestelde eisen	Art. 41 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten  Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.34	Het verzenden van brieven naar aanleiding van de leeftijdinspectie in het	Art. 41 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV	



	kader van de Drank- en Horecawet			en bijzondere wetten	
8.35	Toepassen bestuursdwang ter handhaving verplichting tot medewerking obv art. 5:20, lid 1 Awb	Art. 44 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.36	Besluiten op aanvragen voor het exploiteren van een terras	APV/Verordening betreffende terrassen	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.37	Beslissen op aanvragen m.b.t. Winkeltijdenwet	Winkeltijdenwet Desbetreffende Verordening winkeltijdenwet	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.38	Voeren van overleg t.a.v. ontheffing voor het tijdelijk en uitzonderlijk gebruik van een terrein voor het opstijgen of landen door een luchtvaartuig	Wet Luchtvaart Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.39	Ondertekenen van een bewijs van ontvangst van een: a. principe-verzoek b. aanvraag	<i>Informe procedure</i> Art. 3.1 Wabo	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.40	Voeren van correspondentie m.b.t. een principe-verzoek	<i>Informe procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.41	Ondertekenen van een brief informatie voortgang aanvraag	Art. 3.1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.42	Opvragen van ontbrekende gegevens i.v.m. het in behandeling kunnen nemen van een: a. principe-verzoek b. aanvraag	Art. 4:5 Awb <i>Informe procedure</i> Art. 2.8 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.43	Vaststellen dat een: a. principe-verzoek b. aanvraag (alsnog) in behandeling kan worden genomen	Art.4:5 Awb <i>Informe procedure</i> Art. 2.8 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	

		Mor		Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
8.44	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een: a. principe-verzoek b. aanvraag	Art. 4:5 Awb <i>Informeel procedure</i> Art. 2.8 Wabo Mor	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.45	Fiattering diverse berekeningen betreffende bouwwerken	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.46	Informeren inzake wettelijke aanhouding	Art. 3.3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
				Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
8.47	Besluiten tot het aanhouden van een aanvraag	Art. 3.4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.48	Besluiten tot het verdagen van de beslissing op een aanvraag	Art. 3.9 Wabo Art. 3.18 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.49	Voeren van correspondentie m.b.t het verlenen van een omgevingsvergunning	Wabo, Art. 2.1, lid 1 onder a, b, c, d, f, g, h en i Art. 2.2 Art. 2.5 (twee fasen) Art. 2.12, lid, sub c (voorbereidingsbesluit) Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplannen ontheffing) Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplannen) Art. 2.12, lid 2 (tijdelijke) Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplannen)	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
8.50	Het beslissen op aanvragen om een	Wabo,	College	Verantwoordelijk medewerker	Bij zienswijze:

	enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	Art. 2.1, lid 1 onder a, b, c, d, f, g, h en i Art. 2.2 Art. 2.5 (twee fasen) Art. 2.12, lid, sub c (voorbereidingsbesluit) Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplase ontheffing) Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplans) Art. 2.12, lid 2 (tijdelijke) Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplans)		team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.51	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een gebruiksmelding	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.52	Wijzigen en het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning op verzoek van een bevoegd orgaan	Art. 2.29 t/m 2.33 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Bij zienswijze: Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.53	Versturen van berichten inzake: - procedurevoortgang; - begeleidingsbrief bij Vergunningen; -toezending afschriften aan inspecteur RO en gedeputeerde Staten	Wabo Awb Wro Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
8.54	Intrekken (en voornemen tot intrekking) van verleende vergunningen, anders dan een sanctie	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
8.55	Wijziging van (de voorschriften van) verleende vergunningen	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
8.56	Het opvragen van een welstandsadvies	Art. 2.10, lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.57	Het in de gelegenheid stellen van het	Art. 12, 12a, 12b Woningwet Art. 2.26 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker	

	bestuursorgaan dat zorg draagt voor het beheer van het zuiveringstechnisch werk of het oppervlaktewater waarop het afvalwater vanuit die voorziening wordt gebracht, om advies uit te brengen			team Vergunningen
8.58	Het in de gelegenheid stellen van de bij algemene maatregel van bestuur en, in gevallen als bedoeld in artikel 2.2, de bij de betrokken verordening aangewezen bestuursorganen of andere instanties in gevallen die behoren tot een bij die maatregel, onderscheidenlijk verordening aangewezen categorie advies uit te brengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning	Art. 2.26 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen
8.59	Het verzoeken aan een als adviseur aangewezen bestuursorgaan om naar aanleiding van een aanvraag om een omgevingsvergunning advies uit te brengen over: a. de bij de beslissing op de aanvraag te betrekken gegevens,  b. aan de vergunning te verbinden voorschriften,  met betrekking tot activiteiten die zullen plaatsvinden binnen het grondgebied van de rechtspersoon waartoe het betrokken bestuursorgaan behoort en ten aanzien waarvan dat orgaan bijzondere deskundigheid bezit	Art. 2.26 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen
8.60	Het doen van een schriftelijke mededeling aan Onze Minister van de wijze waarop gevolg is gegeven aan een aanwijzing.	Art. 2.34 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.61	Het onverwijld toezenden van een bewijs van ontvangst van de aanvraag aan de aanvrager, waarin de datum staat vermeld, waarop het de aanvraag heeft ontvangen	Art. 3.1 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.62	Het onverwijld toezenden van een bericht aan de aanvrager waarin wordt vermeld dat het college bevoegd is op de aanvraag te beslissen en waarin tevens worden vermeld: a. de procedure die ter voorbereiding van de beslissing zal worden gevolgd, b. welke beslistermijn van toepassing is, en	Art. 3.1 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling

	c. de beschikbare rechtsmiddelen om tegen de beschikking op te komen. Indien op de voorbereiding van de beslissing titel 3.2 van de Awb van toepassing is, vermeldt het bevoegd gezag tevens dat de gevraagde beschikking van rechtswege is gegeven, indien niet tijdig op de aanvraag is beslist			
8.63	Voor zover het belang van de veiligheid van de Staat dat vereist het geheel of gedeeltelijk achterwege laten van de toepassing van afdeling 3.4 en artikel 3:44 van de Algemene wet bestuursrecht en van de artikelen 2.26 en 3.19, daarbij valt te denken aan overstromingen of terrorisme	Art. 3.2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.64	Het aanhouden van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning	Art. 3.3 leden 1 en 4 Wabo Art. 3.4 Wabo Art. 3.5 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.65	Het verlenen van de omgevingsvergunning (doorbreken van de aanhoudingsplicht)	Art. 3.3 lid 3 Wabo Art. 3.3 lid 6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.66	Het doen van mededeling aan de aanvrager over de aanhouding op grond van artikel 3.3 en artikel 3.5 van de Wabo	Art. 3.6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.67	Het onverwijld kennis geven van de aanvraag om een omgevingsvergunning in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze	Art. 3.8 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.68	Tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het besluit op de aanvraag om een omgevingsvergunning a. mededeling doen van die beschikking op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag, en b. zenden van een afschrift van die beschikking in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen	Art. 3.9 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling

	categorieën gevallen aan de daarbij aangewezen bestuursorganen			
8.69	Het zo spoedig mogelijk mededeling doen van de bekendmaking, bedoeld in artikel 4:20c van de Algemene wet bestuursrecht, op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag	Art. 3.9 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.70	Het bepalen dat de toepassing van artikel 3.1 of afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht geheel of gedeeltelijk achterwege blijft	Art. 3.10 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.71	Het onverwijld toezenden van een exemplaar van de aanvraag en de daarbij gevoegde stukken aan het bestuursorgaan dat bevoegd is een verklaring te geven als bedoeld in artikel 2.27	Art. 3.11 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.72	Het onverwijld toezenden van zienswijzen die mede betrekking hebben op het ontwerp van de verklaring aan het bestuursorgaan dat de verklaring geeft	Art. 3.11 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.73	Het, op verzoek van het bestuursorgaan dat bevoegd is de verklaring te geven, verlengen van de termijn waarbinnen de beslissing op de aanvraag moet worden genomen met toepassing van artikel 3:18, lid 2, Awb in samenhang met artikel 3.12, lid 7 en 8, Wabo	Art. 3.11 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling
8.74	Het zenden van het ontwerpbesluit met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit, alsmede een afschrift van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning aan het orgaan dat bevoegd is een verklaring te geven en	Art. 3.12 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen  Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling

	in bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen de daarbij aangewezen bestuursorganen			
8.75	<p>1. Het doen van mededeling van de beschikking tot wijziging van een omgevingsvergunning of voorschriften van een omgevingsvergunning of tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning in dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze;</p> <p>2. Het zenden van een afschrift van die beschikking aan in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorganen</p>	Art. 3.15 lid 1 Wabo	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p>
8.76	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning, indien de krachtens artikel 6.2 van de Waterwet verleende vergunning geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken	Art. 3.23 Wabo	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p>
8.77	In gevallen als bedoeld in het eerste lid, onder a van artikel 4.1: het bepalen tot welk bedrag het verhaal neemt op de zekerheid bij het niet-nakomen van een verplichting	Art. 4.1 lid 3 Wabo	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p>
8.78	Het toekennen van een naar billijkheid te bepalen vergoeding in de gevallen genoemd in artikel 4.2, lid 1	Art. 4.2 lid 1 Wabo	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p>
8.79	Het zenden van een exemplaar van het advies aan de belanghebbende	Art. 4.2 lid 3 Wabo	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p>
8.80	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een sloopmelding	Art. 1.26 Bouwbesluit 2012 Asbestverwijderingsbesluit	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen
8.81	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Brandbeveiligingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen
8.82	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Brandbeveiligingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen

8.85	Verzenden van een bevestiging en stellen nadere voorwaarden naar aanleiding van een gebruiksmelding	Hoofdstuk 2 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.86	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een gebruiksmelding	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.87	Verlenen ontheffing Zondagswet	Artikel 3, lid 3 en artikel 4, lid 3 Zondagswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
<b>§ 9 RUIMTELIJKE ORDENING, projecten en openbare ruimte</b>					
9.01	Het voeren van correspondentie over principe-verzoeken tot aanpassing van het planologisch regime	<i>Informeel procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.02	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een principe-verzoek tot aanpassing van het planologisch regime	<i>Informeel procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.03	Besluiten tot het al dan niet meewerken aan principe-verzoeken tot aanpassing van het planologisch regime	<i>Informeel procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Na afstemming met portefeuillehouder  Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.04	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.05	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Na afstemming met portefeuillehouder  Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.06	Het vrijgeven en ter inzage leggen van een (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1 Wro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.07	Het voeren van overleg in het kader van artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening (verder: Bro) en het instemmen met het bijbehorende (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1.1 Bro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.08	Het verzorgen van de kerntaak woonwagens en woonwagen-standplaatsen (beslissen en uitvoering) waaronder het uitvoeren	Huisvestings- verordening Art. 10:4 Awb Burgerlijk Wetboek	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker	Informatieplicht aan bestuursorgaan



	van de publiekrechtelijke taken (volkshuisvesting, openbare orde en welzijn) en de privaatrechtelijke beheertaken	Art. 160 Gemeentewet		team Werken Wonen Recreëren	
9.09	Besluiten op planschadeverzoeken conform het advies van de planschadecommissie	Art. 6.1 Wet ruimtelijke ordening	College	Voorbehouden aan directielid	Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.10	Aanwijzen van één of meerdere planschadeadviseur(s)	Proceduresverordening advisering tegemoetkoming in planschade	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.11	Besluiten tot het aangaan van planschadeovereenkomsten en het uitvoeren daarvan	Art. 6.4a Wro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Indien de gemeente draagplichtige partij is conform geldende regeling inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels
9.12	Uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling: - subsidieaanvragen - inwinnen van informatie - informatieve correspondentie voeren - uitnodigingen versturen voor bijeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Subsidie-aanvragen in overleg met team Financiën en Belastingen
9.13	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen waarbij krachtens besluit van het bevoegde bestuursorgaan door de gemeente: goederen in de zin van artikel 1, Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek worden gekocht, verkocht, verkregen, geschenken, geruimd of bezwaard en borg wordt gestaan voor de nakoming van een verbintenis tot betaling van rente en aflossing van leningen, aangegaan ten behoeve van het in eigendom verkrijgen van een woning	Art.171 Gemeentewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.14	Besluiten tot het aangaan van 1e en vervolgreserverings-overeenkomst ten behoeve van kavels Gaasperwaard	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	Het ondertekenen van de overeenkomst is voorbehouden aan de wethouder economische ontwikkeling
9.15	Al dan niet goedkeuren van verzoeken tot vervreemding en splitsing van eigendommen op de bedrijventerreinen	Desbetreffende overeenkomsten Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.16	Besluiten tot het aangaan van een beheerovereenkomst	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.17	(Ver)huren, (ver)pachten of anderszins in gebruik geven/nemen van onroerende eigendommen	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Informatieplicht aan bestuursorgaan

9.18	Afwikkelen van onroerend-goedtransacties. Onder transactie wordt verstaan een overeenkomsten aangaande onroerend goed. Betreft niet het sluiten van de transactie.	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Manager accommodaties team Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling  Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	9.18 geldt niet voor rest-/snippergroen, zoals bedoeld in 9.69	
9.19	Besluiten tot het aangaan en beëindigen van overeenkomsten betreffende vestiging van recht van erfpacht en/of opstal	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling  Verantwoordelijk medewerker team Projecten		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
9.20	Besluiten tot het aangaan van anterieure overeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College		Voorbehouden aan directielid	Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.21	Authentiek maken van ruimtelijke plannen en besluiten, inclusief het manifest of andere bijbehorende stukken, nadat de besluitvorming over deze producten heeft plaatsgevonden	Wet ruimtelijke ordening Besluit ruimtelijke ordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.22	Nemen van een verkeersbesluit	Art. 18 WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.23	Besluiten op ontheffingsaanvragen van verkeersmaatregelen	Art. 149 WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.24	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Art. 12 en 34 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.25	Verlenen/afwijzen van ontheffingen voor bijzondere transporten en het heffen van leges daarvoor	Art. 149 WVV Art. 7.1.Voertuigen-reglement	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling  Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
9.26	Aanwijzen van gehandicapten-parkeerplaatsen/ Toewijzen c.q. afwijzen van verzoeken om een gehandicaptenparkeerplaats	Art. 18 lid 1 onder d WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.27	Verlenen parkeeronthefing aan medewerkers van de gemeente in verband met lichamelijke klachten	RVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Slechts op advies van de bedrijfsarts
9.28	Al dan niet verlenen verkeersontheffingen	Art. 87 RVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.29	Het aanwijzen van verkeersregelaars als bedoeld in het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en de Regeling verkeersregelaars 2009. Hieronder wordt mede	56 en 58 BABW, de Regeling verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Voor aanwijzing dienen de verkeersregelaars de verplichte instructie met goed gevolg te hebben doorlopen en zij worden aangesteld voor ten hoogste 1 jaar

	verstaan de intrekking van het aanwijzingsbesluit				
9.30	Het besluiten tot het verhalen dan wel het ten laste brengen van kosten, zoals bedoeld in artikel 29 en 33 Babw	Art. 29 en 33 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.31	Het tijdelijk plaatsen of toepassen van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen, zoals bedoeld in artikel 34 en 37 van het Babw	Art. 34 en 37 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.32	Afhandeling klachten en verzoeken betreffende inrichting, onderhoud en verkeersveiligheid in de openbare ruimte	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
				Verantwoordelijk medewerker Wijkteams uitvoering	
9.33	Het al dan niet inschrijven als woningzoekende	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.34	Verlenen van urgentie	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.35	Afwijzen van urgentie	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.36	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot onttrekking van de woonruimte	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.37	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot samenvoeging van de woonruimte	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.38	Het al dan niet verlenen van een splitsingsvergunning van de woonruimte	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.39	Verlenen van een huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.40	Afwijzen van een huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.41	Het voeren van correspondentie m.b.t. tot de huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.42	Het nemen van een besluit met betrekking tot een aanvraag om: toestemming voor overdracht van woningen ingevolge de Algemene voorwaarden	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.43	Het nemen van besluiten over een woonvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	
9.44	Het overschrijven van een woonvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	

9.45	Het al dan niet verlenen van vergunningen tot het aangaan van overeenkomsten tot tijdelijke verhuur	Art. 15 Leegstandswet		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren
9.46	Het al dan niet toekennen van een starterslening	Verordening inzake startersleningen		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren
9.47	Het al dan niet toekennen van een blijverslening	Verordening inzake blijversleningen		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren
9.48	Het al dan niet toekennen van een duurzaamheidslening	Verordening inzake duurzaamheidsleningen		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren
9.49	Het houden en beheren van: a. een basisregistratie adressen, bestaande uit een adressenregister en een geautomatiseerde adressenregistratie, en b. een basisregistratie gebouwen, bestaande uit een gebouwenregister en een geautomatiseerde gebouwenregistratie  Hieronder wordt in elk geval begrepen: a.het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D; b.het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; c.het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers; d.het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister; e.het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;	Art. 2 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team

f.het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie; g.het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; h.het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; i.het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; j.het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; k.het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders

9.50	De vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de	Art. 8 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
------	---	----------------	---------	---

	Wet basisregistraties adressen en gebouwen			
9.51	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen', uitgezonderd het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens	Art. 10 lid 1 sub a Wet BAG jo. artt. 7 en 8 Besluit BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.52	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering als bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b Wet BAG	Art. 10, lid 1, onder b Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.53	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 11 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.54	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	Artt. 19 t/m 25 Wet BAG jo. art. 10 Besluit BAG jo. Archiefwet	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.55	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Art. 10 lid 2 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.56	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Art. 9 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.57	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Art. 14 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.58	Het op basis van de brondocumen-ten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artt. 14a en 15 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team

9.59	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artt. 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.60	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 31 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.61	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 32 lid 1 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.62	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college van burgemeester en wethouders.	Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.63	Binnen het grondgebied van de gemeente nummers toekennen aan verblijfsobjecten, ligplaatsen en standplaatsen. Ook het wijzigen en intrekken van de nummers wordt hieronder begrepen	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3 Verordening inzake naamgeving en nummering adressen	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.64	Het bepalen van de afbakening van panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3 Verordening inzake naamgeving en nummering adressen	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team
9.65	Voeren van correspondentie m.b.t. het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	BGT-beheerder team G-team

9.66	Besluiten tot het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	BGT-beheerder medewerker team G-team	
9.67	Optreden als vertegenwoordiger van de gemeente bij grensaanwijzingen en inmetingen in het kadaster	Kadasterwet	College	BGT-beheerder medewerker team G-team	
9.68	Besluiten tot het aangaan van een gebruiksovereenkomst voor het in gebruik geven van een groenstrook	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.69	Besluiten op aanvragen van burgers tot de aankoop van restgroen/snippergroen en beslissen over verkoop van perceeltjes restgroen/snippergroen en verrichten van rechtshandelingen in dit kader	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.70	Het sluiten van zelfbeheerovereenkomsten (Buiten Gewoon)	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	Gebruik maken van vastgestelde standaardovereenkomst voor zelfbeheer
9.71	Besluiten op een aanvraag aansluitvergunning	Aansluitverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	
9.72	Het verlenen, weigeren en opschorten van een akkoordverklaring/ instemming/vergunning	AVOI & HKL/ Uitvoerings- voorwaarden	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.73	Het toezicht en de handhaving ten aanzien van de AVOI/HKL/ Uitvoeringsvoorwaarden inclusief bevoegdheid tot het opleggen van herstelsancties (waaronder correcties en stilleggen werk)	AVOI & HKL/ Uitvoerings- voorwaarden Awb Art. 125 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.74	Het uitvoeren van opleveringsopnames	AVOI & HKL/ Uitvoerings- voorwaarden	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.75	Alle overige gemeentelijke uitvoeringsbevoegdheden voortvloeiend uit de afzonderlijke bepalingen in het HKL/de Uitvoeringsvoorwaarden	AVOI & HKL/ Uitvoerings- voorwaarden	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.76	Het verlenen, weigeren en opschorten van een akkoordverklaring/ instemming/vergunning	AVOI & HKL/ Uitvoerings- voorwaarden	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.77	Het verlenen of weigeren van een instemmingsverklaring voor kabels en leidingen	Art. 5.3 Telecommunicatiewet Telecommunicatie- verordening APV Leerdam	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.78	Het toezicht en de handhaving ten aanzien van de Telecommunicatieverordening inclusief bevoegdheid tot het opleggen van herstelsancties (waaronder	Telecommunicatiever- ordening Art. 125 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	



	correcties en stilleggen werk) ten aanzien van kabels en leidingen			
9.79	Het uitvoeren van opleveringsopnames ten aanzien van kabels en leidingen	Telecommunicatiever- ordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.80	Besluiten op een aanvraag om een bijdrage onderhoud monumentale bomen	APV Vijheerenlanden  Bomenverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte
9.81	Besluiten op een aanvraag om een kapvergunning of een ontheffing van het kapverbod	APV Vijheerenlanden  Bomenverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer
9.82	Het bijhouden van een register en een registratie van publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken en het waarmerken en verstrekken van afschriften en uittreksels uit het register en registratie, zoals beschreven in de artikelen 5, 7, 8, 9, 10 en 11 van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken Uitvoeringsbesluit Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	College	Verantwoordelijk medewerker G- team

Hieronder valt:  
toetsen van  
brondocumenten aan  
vereisten voor inschrijving;  
uitgeven van inschrijf- en  
identificatienummers;  
inschrijven en doorhalen/  
uitschrijven van  
documenten in het register  
en opnemen van gegevens  
daarover in de registratie;  
plaatsen van  
aantekeningen op  
brondocumenten;  
verwerken van kadastrale  
mutaties in de  
administratie;  
verstrekken van een bewijs  
van inschrijving;  
waarmerken van kopieën  
van brondocumenten,  
waarbij publiekrechtelijke  
beperkingen zijn opgelegd;  
op verzoek verstrekken van  
kopieën of uittreksels uit  
het register en registratie;  
verstrekken van  
verklaringen, dat uit het  
register blijkt, dat op het  
betreffende aangevraagde  
perceel geen  
publiekrechtelijke  
beperkingen van  
toepassing zijn;  
herstellen van fouten en  
doorvoeren van correcties;  
(doen) verstrekken van  
berichten aan de landelijke  
voorziening  
Het afgeven van een  
verklaring dat de gegevens  
op het besluitformulier  
Wkpb overeenkomen met  
de gegevens in het  
originele besluit en de aan  
het gehechte  
gewaarmerkte kopie

9.83	De Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB) van toepassing verklaren	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker G-team	
9.84	Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts-)handelingen inzake het toepassen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen, zoals bedoeld in artikel 5:31, lid 2 Awb, om terstond de nadelige invloed van de lozing op de doelmatige werking van (zuiverings-)technische werken of de kwaliteit van het oppervlakte water zoveel mogelijk te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrichtingen en art. 42 Wet milieubeheer Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	
9.85	Het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Waterwet	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrichtingen en art. 42 Wet milieubeheer Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering	
9.86	Beslissen op vergunningaanvragen voor het hebben van een grafbedekking	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.87	Beslissen over uitvoering Beheersverordening begraafplaats	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.88	Het al dan niet verlenen van toestemming aan derden om werkzaamheden op de begraafplaats te verrichten	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	
9.89	Het op grond van de verordening aanwijzen van een beheerder die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.90	De indelen van de grafvelden op een begraafplaats, na aanwijzing van de grafvelden door het college	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	
9.91	Het maken van een gewaarmerkte plattegrond waarop aangegeven de grafuimten, urnenplaatsen, verstrooiingsplaatsen en gedenktekenplaatsen	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.92	Het aanwijzen van personen voor het openen, sluiten en ruimen van graven	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.93	Het verlenen van toestemming om de overblijfselen te doen begraven in een ander graf	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	

9.94	Het afgeven van een positieve beschikking tot het beschikbaar houden van de overblijfselen of de asbus ter beschikking te stellen voor herbegraving	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.95	Het treffen van directe maatregelen in het kader van onderhoud	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker Wijkteams Uitvoering
9.96	Beslissen af te wijken van de in de desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen genoemde openingstijden	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte
9.97	Ontheffing van het verbod om op de begraafplaats met rij- of voertuigen te rijden	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte
9.98	Verlenen van vergunning voor het plaatsen of verwijderen van grafbedekking of andere voorwerpen	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.99	Maken graf akte bij algemene graven en uitsluitend grafrecht	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.100	Verlenen ontheffing van kennisgeving en verlof tot begraving/crematie	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.101	Vervallen verklaren recht op eigen graf	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.102	Grafrecht op naam stellen van een nieuwe rechthebbende	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.103	Afwijken bij uitzonderingsgevallen bij vervallen grafrechten	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.104	Het toewijzen van een particulier graf	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.105	Beslissen op aanvragen voor verlening en overschrijving van vergunningen voor een standplaats op de (week)markt	Beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.106	Intrekken van vergunningen voor een vaste standplaats	Marktverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte
9.107	Toewijzen dagplaatsen en stadwerkersplaatsen en uitsluiten van dagplaatshouders of standwerkers	Marktverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning

9.108	Het onmiddellijk verwijderen van een vergunninghouder van het marktterrein	Marktverordening Art. 125 Gemeentewet	College	Beheer Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.109	Het te naam stellen van de kentekenbewijzen van gemeentelijke voertuigen	Art. 160 en 171 Gemeentewet	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	
9.110	Uitvoering van de papiersubsidiereregeling	Artt. 147, lid 2 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
9.111	Beslissen op aanvragen vergunning/ontheffing voor inzamelen aangewezen afvalstoffen	Afvalstoffenwet <del>Afvalstoffenverordening</del>	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	
9.112	Behoud en beheer archeologisch bodemarchief	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.113	Nemen selectiebesluit op grond van archeologische rapportages	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.114	Vaststellen rapportages, PvE en PvA t.b.v. archeologie	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
9.115	De bevoegdheid tot het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting	Art. 110a Wet geluidhinder	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling	
<b>§ 10 Toezicht en handhaving</b>					
10.01	Houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, daaronder begrepen het doen van constateringen en alle daarbij behorende correspondentie	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Aangewezen toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb	
10.02	Ambtshalve of op verzoek opleggen (spoedeisende) last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.03	Afwijzen verzoek opleggen last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan

10.04	Het doen van een vooraankondiging van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.05	Het op verzoek opschorten, opheffen of verminderen van de last onder dwangsom en het verlengen van de begunstigingstermijn in een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:34 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.06	Het opleggen van bestuursdwang zonder voorafgaande last, de uitvoering hiervan en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuurs-dwang in spoedeisende gevallen.	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:31 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.07	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs t.b.v. toezicht en handhaving	Diverse regelgeving	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.08	Het nemen van invorderingsbeschikkingen zoals bedoeld in artikel 5:37 Awb	Art. 5:37Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.09	Het bij dwangbevel invorderen van een geldsom zoals bedoeld in artikel 5:10 Awb	Art. 5:10Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.10	De uitoefening van het recht van parate executie	Art. 5:30 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.11	Besluiten tot het stilleggen van illegale sloop- en bouwwerkzaamheden en het besluiten tot het intrekken van de stilleggingsbesluiten	Wet ruimtelijke ordening Woningwet, Bouwbesluit Awb Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.12	Besluiten tot en het toepassen van bestuursdwang t.a.v. het wegslepen van voertuigen	Art. 170 WVV Art. 125 Gemeentewet Art. 5:24 Awb Wegsleepverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving  Marktmeester team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.13	Besluiten tot het overbrengen en in bewaring stellen van een weggesleept voertuig	WVV Art. 125 Gemeentewet Art. 5:24 Awb Wegsleepverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving  Marktmeester team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	

10.14	Besluiten tot het verkopen, weggeven of vernietigen van een in bewaring gesteld voertuig	Art. 172 Wvw	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.15	Het laten afvoeren en/of demonteren van (sloop)voertuigen/ autowrakken	APV Vijfheerenlanden Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.16	Toepassing van bestuursdwang inzake de verwijdering van inboedel aan de weg bij ontruimingen van panden (woningen en niet-woningen) en percelen	APV Vijfheerenlanden Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving  Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte	
10.17	Het doen van een kennisgeving van het voornemen tot het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Drank- en horecawet	Artt. 44a, 44aa en 44b	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.18	Het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Drank- en horecawet	Artt. 44a, 44aa en 44b	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.19	Het aanwijzen van toezichthouders	Artikel 5:11 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
10.20	Aanvragen van de BOA-opsporingsbevoegdheid bij dienst Justis	Wetboek van strafvordering en Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving	
<b>§ 11 OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID</b>					
11.01	Vorbereiding/organisatie inzake de uitvoering van de Wet Veiligheidsregio's	Wet Veiligheidsregio's	College	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
11.02	Het nemen van een besluit om de regionale omroep te laten fungeren als calamiteitenzender in een crisissituatie, conform het Convenant Calamiteitenzender RTV Utrecht	Art. 6.26 van de Mediawet en het Koninklijk Besluit van 23 juni 1988, waarin regels worden gegeven ter uitvoering van artikel 173 (nu: 6.26) van de Mediawet	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten  Hoofd Actiecentrum Communicatie	Na uitdrukkelijke afstemming met burgemeester
11.03	Aanwijzingen geven aan de Regionale Ambulancevoorziening	Art. 6 van de Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
11.04	Het, zonder vooraf ruggespraak te houden met het beleidsteam, gedurende een crisissituatie (via de hem beschikbaar staande middelen/kanalen), verspreiden van informatie onder 'publiek' en 'pers', voor zover die informatie betrekking heeft op: - de inhoud: feiten en omstandigheden die hetzij door het operationele team, hetzij door eigen	Art. 7 van de Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten  Hoofd Actiecentrum Communicatie	Na uitdrukkelijke afstemming met burgemeester

waarneming/registratie  
zonder gerede twijfel als  
juist zijn te kwalificeren  
- de procedure: de  
verantwoordelijkheden,  
taken en werkzaamheden  
van de diverse actoren  
binnen de crisisorganisatie  
- het proces: de momenten  
waarop en middelen  
waarmee vanuit de  
crisisorganisatie aan het  
publiek en de pers,  
relevante en actuele  
informatie beschikbaar  
wordt gesteld

**§ 12 Personeel en organisatie /HRM**

12.01	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het inhuren van derden	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
12.02	Aanbieden stageplaats en aangaan stage-overeenkomst	Art. 1:2a CAR-UWO	College	Netwerkmanager Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Informatieplicht aan directie
12.03	Aanbieden werkervaringsplaats en aangaan werkervaringsovereenkomst	Art. 1:2b CAR-UWO	College	Netwerkmanager Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.04	Vaststellen samenstel van taken en salaris op grond van banenafpraak	Art. 1:2c, lid 1 t/m 4 CAR-UWO	College	Netwerkmanager Voorbehouden aan directielid	
12.05	Vaststellen instructies	Art. 1:4:1, onder b, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	
12.06	Besluiten tot aanstelling in tijdelijke of in vaste dienst en aanverwante bevoegdheden, zoals weergegeven in hoofdstuk 2:1-2:4 CAR-UWO	Hoofdstuk 2:1-2:5 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Uitgezonderd griffier en secretaris en algemeen directeur
12.07	Verruimen formele arbeidsduur van 36 naar 40 uur	Art. 2:7a CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Met inachtneming van voorwaarden in art. 2:7a, lid 2
12.08	Vaststellen functies	Art. 3:1, eerste lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.09	Vaststellen functieschaal	Art. 3:1, derde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.10	Vaststellen salaris	Art. 3:3, eerste lid CAR-UWO	College	Netwerkmanager	Na advisering door team HRM
12.11	Aanstellen in aanloopschaal	Art. 3:3, tweede lid CAR-UWO	College	Netwerkmanager	Na advisering door team HRM
12.12	Toekennen salarisverhoging	Art. 3:4, eerste lid CAR-UWO	College	Netwerkmanager	Na advisering door team HRM

12.13	Stellen aanvullende voorwaarden aan toekenning periodieke salarisverhoging	Gemeente Vijfheerenlanden Art. 3:4, tweede lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na afstemming met portefeuillehouder
12.14	Toekennen extra periodieke salarisverhoging	Art. 3:4, derde lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden	College	Netwerkmanager	Na afstemming met portefeuillehouder
12.15	Vaststellen van vaste verhogingsdatum	Art. 3:4, vierde lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.16	Herplaatsen ambtenaar in functie met lagere schaal	Art. 3:5, tweede lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.17	Door toepassing van artikel 7:16, tweede lid CAR-UWO herplaatsen ambtenaar in functie met lager maximumsalaris	Art. 3:5, derde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.18	Door toepassing van hoofdstuk 10d tweede lid CAR-UWO herplaatsen ambtenaar in functie met lager maximumsalaris	Art. 3:5, vierde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.19	Toekennen functioneringstoelage	Art. 3:8, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.20	Toekennen arbeidsmarkttoelage	Art. 3:9, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.21	Toekennen waarnemingstoelage	Art. 3:10, eerste lid CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.22	Toekennen inconveniententoeelage	Art. 3:14 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.23	Toekennen garantietoeelage	Art. 3:15 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.24	Toekennen ambtsjubileumgratificatie	Art. 3:19, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.25	Toekennen proportionele ambtsjubileumgratificatie	Art. 3:19, derde lid CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	



		Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden			
12.26	Toekennen eenmalig geldbedrag	Art. 3:20 CAR- UWO	College	Netwerkmanager	Na advisering door team HRM
		Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Gemeente Vijfheerenlanden			
12.27	Vergoeding reis- en verblijfkosten	Art. 3:21 CAR- UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.28	Toekennen reiskostenvergoeding woon- werkverkeer	Art. 3:22 CAR- UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.29	Uitvoering en besluitvorming Regeling reiskostenvergoeding Gemeente Vijfheerenlanden	Regeling reiskostenvergoeding Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.30	Al dan niet toewijzen verzoek om verkopen vakantieverlof	Art. 3.36, eerste lid CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Afwijzing voorbehouden aan directielid
12.31	Maken van aanvullende afspraken over afkoop, uitruil of betaling in termijnen (overgangsrecht)	Art. 3:37, elfde lid CAR-UWO	College	Netwerkmanager	
12.32	Eenzijdig vaststellen werktijden	Art. 4:2, tiende lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.33	Incidenteel verzoeken ambtenaar verrichten werkzaamheden buiten afgesproken werktijden	Art. 4:2, elfde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.34	Jaarlijks evalueren regels en afspraken over de werktijden in de organisatie	Art. 4:2, twaalfde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.35	Vaststellen feitelijke arbeidsduur	Art. 4:4 CAR- UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.36	Verlenen opgebouwd verloftegoed	Art. 4:9, tweede lid, CAR-UWO	College	Netwerkmanager	
12.37	Beslissen op verzoeken om kapitalisatie van opgebouwd verloftegoed	Art. 4:9, derde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.38	Maken van afspraken over opname van resterend opgebouwd verloftegoed bij gedeeltelijk ontslag	Art. 4:9, negende lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	
12.39	Verlenen vakantie	Hoofdstuk 6 CAR- UWO	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	
12.40	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 6:2, tweede lid CAR-UWO	Artikel 6:3, derde lid CAR-UWO	College	Netwerkmanager	
12.41	Intrekken vakantie	Art. 6:2:5 CAR- UWO	College	Voorbehouden aan directielid	
12.42	Verlenen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging op dag van voltrekking huwelijk of geregistreerd partnerschap	Art. 6:4:1 CAR- UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.43	Verlenen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging voor deelname aan activiteiten Centrales voor overheidspersoneel	Art. 6:4:2, tweede, derde, zevende en achtste lid, CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.44	Verlenen kortdurend zorgverlof	Art. 6:4:3 CAR- UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	

12.45	Verlenen buitengewoon verlof "om andere redenen"	Art. 6:4:5 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	
12.46	Verlenen onbetaald verlof ten behoeve van vervulling van de functie van bezoldigd bestuurder van een vereniging van ambtenaren	Art. 6:4:5a CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.47	Verlenen betaald ouderschapsverlof	Art. 6:5 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	
12.48	Treffen bijzondere regeling voor gevallen waarin regeling betaald ouderschapsverlof niet of niet naar billijkheid voorziet	Art. 6:5:7 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Na advisering door team HRM
12.49	Beslissen op verzoeken om onbetaald verlof	Art. 6:9 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Na advisering door team HRM
12.50	Onder omstandigheden opdracht geven aan Arbo-dienst om ambtenaar aan geneeskundig onderzoek te onderwerpen	Art. 7:2:5 UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.51	Op aangave Arbo-dienst buiten dienst stellen ambtenaar	Art. 7:2:6 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.52	Op aangave Arbo-dienst bij UWV verzoeken ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen of voorzieningen in belang van herstel	Art. 7:2:7 CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.53	Verlenen aanvullende uitkering bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Art. 7:5, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan
12.54	Vergoeding – bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst – van ten laste van ambtenaar blijvende noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling of verzorging en geven van nadere voorschriften daarvoor	Art. 7:7 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.55	Opleggen verplichting tot aanvaarding van arbeid	Art. 7.8.3 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.56	Treffen maatregelen en geven voorschriften waardoor arbeidsongeschikte ambtenaar eigen arbeid of passende arbeid kan verrichten	Art. 7:9, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.57	Bevorderen inschakeling van de ambtenaar in passende arbeid buiten openbare dienst van de gemeente, indien eigen arbeid niet kan worden verricht en passende arbeid niet voorhanden is	Art. 7:9, tweede lid, CAR-UWO	College	Netwerkmanager	Na advisering door team HRM
12.58	In overeenstemming met ambtenaar opstellen Plan van aanpak	Art. 7:9, derde lid, CAR-UWO	College	Netwerkmanager	
12.59	Vaststellen protocol over ziektebegeleiding c.a.	Art. 7:9, vierde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.60	Onder voorwaarden staken bezoldiging	Art. 7:14, tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM

12.61	Bepalen dat niet-uitbetaalde bezoldiging geheel of ten delen aan anderen wordt uitbetaald	Art. 7:15:1, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.62	Bepalen dat betrekking eerst mag worden vervuld nadat daarvoor toestemming is verleend	Art. 7:17, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	
12.63	Verlenen ontslag op verzoek	Art. 8:1 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: ontslag door algemeen directeur
12.64	Op verzoek afwijken van opzegtermijn van 1 – 3 maanden	Art. 8:1:1, tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.65	Verlenen ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	Art. 8:2, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.66	In bijzonder geval afwijken van het bepaalde m.b.t. ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	Art. 8:2, tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Uitgezonderd griffier en secretaris
12.67	Beëindigen aanstelling of arbeidsovereenkomst medewerker van de medewerker die na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd in dienst is getreden of als bedoeld in artikel 8, tweede lid	Art. 8:2a, eerste lid	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.68	Verlenen ontslag aan ambtenaar die ongeschikt is voor de vervulling van zijn functie wegens ziekte of gebrek	Art. 8:5a, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Uitgezonderd griffier en secretaris
12.69	Verlenen ontslag aan ambtenaar op grond van onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de vervulling van zijn functie	Art. 8:6 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Uitgezonderd griffier en secretaris
12.70	Verlenen ontslag aan ambtenaar op grond van de gronden in artikel 8:7 CAR-UWO	Art. 8:7 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Uitgezonderd griffier en secretaris
12.71	Verlenen ontslag aan ambtenaar op andere gronden	Art. 8:8 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Uitgezonderd griffier en secretaris
12.72	Verlenen ontslag aan ambtenaar na tijdelijke ontheffing van de waarneming van zijn ambt in verband met de aanvaarding van een functie in een publiekrechtelijk college	Art. 8:9 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Uitgezonderd griffier en secretaris
12.73	Verlenen ontslag aan tijdelijk aangestelde ambtenaar, indien omstandigheid die tot tijdelijke aanstelling heeft geleid, is vervallen	Art. 8:12, derde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan directielid	Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.74	Vastleggen afspraken in een loopbaanplan ten behoeve van tweede loopbaan	Art. 9a:5 tweede lid CAR-UWO	College	Netwerkmanager	Na advisering door team HRM
12.75	Opstellen, evalueren en bijstellen loopbaanplan	Art. 9a:5, derde lid CAR-UWO	College	Netwerkmanager	Na advisering door team HRM
12.76	Aanpassen aanstelling ten behoeve van tweede loopbaan	Art. 9a:7, tweede lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM

12.77	Gezamenlijk besluiten tot het niet beginnen aan de tweede loopbaan	Art. 9a:9, eerste lid, onder b CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.78	Toekennen (onder voorwaarden) van aanvulling op aanvullende uitkering	Art. 10a:9, tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.79	Toekennen (onder voorwaarden) van gemeentelijke werkloosheidsuitkering	Art. 10a:9, derde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.80	Toekennen overlijdensuitkering in aanvulling op artikel 35 of 36, eerste lid, Ziektewet	Art. 10a:13 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.81	Toekennen overlijdensuitkering in aanvulling op artikel 35 of 36, eerste lid, Ziektewet	Art. 10a:25 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.82	Op aanvraag toekennen van verhuiskostenvergoeding als bovenwettelijke reïntegratiemaatregel	Art. 10a:26 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.83	Toekennen reïntegratietoeslag	Art. 10a:28 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.84	Toekennen reïntegratiepremie	Art. 10a:32 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.85	Toestemming geven voor afkoop na-wettelijke uitkering en bepalen hoogte afkoopbedrag en voorwaarden	Art. 10a:30 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.86	Instemmen met verlengen re-integratiefase en maken van nadere afspraken hieromtrent	Art. 10d:9, tweede en derde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.87	Opstellen re-integratieplan	Art. 10d:10, eerste lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.88	Opstellen werk naar werk-contract	Art. 10d:16, eerste lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.89	Tussentijdse beëindiging werk naar werk-contract en ontslag	Art. 10d:19, tweede lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.90	Beslissen of het advies van de loopbaanadviseur wordt overgenomen	Art. 10d:20, derde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.91	Beslissen over het vervolg van het werk naar werk-traject	Art. 10d:21, eerste lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.92	Beslissen tot het eenmalig verlengen van het werk naar werk-traject	Art. 10d:22, eerste lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.93	Onder voorwaarden ten gunste van betrokkene herzien van bezoldiging	Art. 11:5 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.94	In bijzondere gevallen (onder voorwaarden) nader bepalen wanneer recht op uitkering ingaat	Art. 11:6, zesde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.95	Beslissing over toekenning uitkering op aanvraag	Art. 11:6, negende lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.96	Aanwijzing van "verzorgende persoon"	Art. 11:7, zevende lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.97	Vaststelling, in afwijking van 11:7, eerste en tweede lid, van de duur uitkering	Art. 11:8 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	

12.98	Toekenning vergoeding verhuizing op voet van Verplaatsingskostenregeling bij elders arbeid of bedrijf ter hand nemen	Art. 11:12 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.99	Toekennen overlijdensuitkering	Art. 11:15, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.100	Geheel of ten dele uitkeren bedrag t.b.v. kosten laatste ziekte of lijkbezorging indien nalatenschap ontoereikend is	Art. 11:15, derde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.101	Op verzoek van betrokkene geheel of ten dele afkopen uitkering	Art. 11:19 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.102	Beslissen over het opnieuw toekennen van uitkering op aanvraag van betrokkene	Art. 11:16, tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.103	Opschorten uitvoering of verdere uitvoering van uitkeringsregeling tot einde militaire dienst	Art. 11:19 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.104	Het al dan niet opnieuw toekennen van de uitkering als bedoeld in het eerste lid en op toekenning van een uitkering	Art. 11:20, zesde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.105	Bepalen dat de verplichting tot inschrijving bij een arbeidsbureau of bij een instantie voor arbeidsbemiddelingen niet geldt	Art. 11:21, vierde lid	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.106	Geven van voorschriften strekkende tot het verkrijgen van een betrekking of een andere bron van inkomsten	Art. 11:21, vijfde lid	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.107	Opschorten (verdere) uitvoering van de uitkeringsregeling tot het einde van het tijdvak van militaire dienst	Art. 11:22, tweede lid	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.108	Geheel of ten dele vervallen verklaren uitkering	Art. 11:26, eerste en tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.109	Ten gunste van betrokkene besluiten tot een wijze van toerekenen die met de strekking van artikel 11a:8 overeenkomt	Art. 11a:8, derde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.110	In bijzondere gevallen ten gunste van betrokkene afwijken van het bepaalde in art. 11a:9, tweede lid	Art. 11a:9, derde lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.111	Uitkeren bedrag na overlijden betrokkene, gelijk aan suppletie over drie maanden	Art. 11a:11, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.112	Op aanvraag vaststellen of recht op suppletie bestaat	Art. 11a:12, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.113	In bijzondere gevallen ten gunste van betrokkene afwijken van eerste volzin van art. 11a:12, vierde lid	Art. 11a:12, vierde lid	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.114	Ambtshalve of op verzoek betalen voorschot op suppletie	Art. 11a:13, eerste en tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.115	Met inachtneming van bepaalde in art. 11a:17 ambtshalve vaststellen van het recht op suppletie	Art. 11a:17, vierde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM

12.116	Regelen openbaarmaking nevenwerkzaamheden secretaris, directeuren en overige ambtenaren	Art. 15:1e, vierde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.117	Aanwijzen ambtenaren, aangesteld in functies waaraan in bijzonder het risico van financiële belangenverstremgeling of het risico van oneigenlijk gebruik is verbonden	Art. 15:1f, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.118	Voeren registratie van meldingen als bedoeld in art. 15:1f, tweede lid	Art. 15:1f, derde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.119	Aanwijzen van ambtenaar om andere werkzaamheden te verrichten in tijden van oorlog c.a.	Art. 15:1:11, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.120	Aanwijzen van ambtenaar tot verrichten taken in kader van de Wet Veiligheidsrisico's	Art. 15:1:11, tweede lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.121	Verplichten ambtenaar tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door gemeente geleden schade	Art. 15:1:12, eerste lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.122	Periodiek beoordelen ambtenaar	Art. 15:1:15, eerste lid, CAR-UWO	College	Medewerkers desbetreffend team	
12.123	Bespreken gedrag met ambtenaar	Art. 15:1:15, tweede lid, CAR-UWO	College	Medewerkers desbetreffend team	
12.124	Geven toestemming voor het aan betogingen en optochten deelnemen in het voorgeschreven uniform	Art. 15:1:16, tweede lid, CAR-UWO	College	Netwerkmanager Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.125	Aan ambtenaar opleggen verplichting in of meer nabij standplaats te gaan wonen	Art. 15:1:17, eerste lid CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.126	Ontzegging van de toegang tot kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar	Art. 15:1:19 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.127	Vergoeden schade aan kleding en uitrusting ambtenaar	Art. 15:1:23, eerste lid, CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.128	Vergoeden schade aan motorrijtuig ambtenaar	Art. 15:1:23, tweede lid, CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.129	Verlenen, al dan niet onder bepaalde voorwaarden, van toestemming voor gebruik van aan ambtenaar toebehorend motorrijtuig	Art. 15:1:24 CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.130	Bepalen in welke niet elders voorziene gevallen schadeloosstelling en vergoeding van kosten worden verleend	Art. 15:1:25 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.131	Bepalen dat ambtenaar verplicht is zich voor het volgen van onderwijs beschikbaar te stellen	Art. 15:1:26 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.132	Verlenen van verlof met behoud van bezoldiging voor het volgen van lessen als aangegeven in art. 15:1:27 UWO aan ambtenaren beneden de 18 jaar	Art. 15:1:27 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	

12.133	Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof of gratificatie wegens buitengewone toewijding of bijzonder loffelijke vervulling van de betrekking	Art. 3:20 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.134	Gelegenheid geven, gedurende ten hoogste één jaar na de geboorte van het kind, tot zogen, dan wel geven van borstvoeding	Art. 15:1:30 CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.135	Vastleggen in persoonlijk ontwikkelingsplan van afspraken over loopbaanontwikkeling en de vereiste kennis en vaardigheden van de ambtenaar, alsmede een in dat kader te volgen opleiding en te ondernemen activiteiten	Art 17:4 CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerkers desbetreffend team Netwerkmanager	
12.136	Verlenen (gedeeltelijke) tegemoetkoming in verhuiskosten	Art. 18:1:2 en 18:1:3 CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.137	Verlenen vergoeding voor woon-/werkverkeer	Art. 18:1:6, eerste lid, CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.138	Verlenen tegemoetkoming ambtenaar in pensionkosten en tegemoetkoming voor ten hoogste eenmaal per week in reiskosten naar plaats waar hij metterwoon gevestigd is	Art. 18:1:6, tweede lid, CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.139	Verstrekken tegemoetkoming woon-werkverkeer aan niet verhuisplichtige ambtenaar	Art. 18:1:8 CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.140	Op verzoek van betrokkene telkens voor niet langer dan zes maanden verlengen van duur tegemoetkoming reis- en pensionkosten	Art. 18:1:10, eerste lid, CAR-UWO	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.141	Bepalen dat tegemoetkomingen vastgesteld op basis van art. 18:1:7, eerste lid, en art. 18:1:14 maandelijks zonder declaratie worden uitbetaald, met inachtneming van een korting op de bedragen van 6%	Art. 18:1:10, derde lid, CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.142	Verlenen van voorschot ter zake van in hoofdstuk 18 bedoelde tegemoetkomingen	Art. 18:1:12 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.143	In afwijking van de bij of krachtens hoofdstuk 18 gestelde regels beslissen in individuele gevallen, waarin de regelen niet of niet naar redelijkheid voorzien	Art. 18:1:13 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.144	Treffen passende voorziening in gevallen waarin hoofdstuk niet of niet naar redelijkheid voorziet	Art. 21:1:4 CAR-UWO	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.145	Uitvoering en besluitvorming Regeling verstrekking dienstkleding en beschermingsmiddelen	Regeling verstrekking dienstkleding en beschermingsmiddelen	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de

	Gemeente Vijfheerenlanden	Gemeente Vijfheerenlanden			algemeen directeur zijn toebedeeld
12.146	Uitvoering en besluitvorming Regeling IKB Gemeente Vijfheerenlanden	Regeling IKB Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld
12.147	Uitvoering en besluitvorming Piketregeling crisisbeheersing Gemeente Vijfheerenlanden	Piketregeling crisisbeheersing Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid
12.148	Uitvoering en besluitvorming Regeling ouderschapsverlof Gemeente Vijfheerenlanden	Regeling ouderschapsverlof Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid
12.149	Uitvoering en besluitvorming Richtlijn voor het vergoeden van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril Gemeente Vijfheerenlanden	Richtlijn voor het vergoeden van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.150	Uitvoering en besluitvorming Regeling Vakantie-en verlof Gemeente Vijfheerenlanden	Regeling Vakantie-en verlof Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld
12.151	Uitvoering en besluitvorming Werktijdenregeling Gemeente Vijfheerenlanden	Werktijden regeling Gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld
12.152	Nemen van tijdelijke maatregelen	Artikel 7 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen binnen de Gemeente Vijfheerenlanden	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	
<b>§ 13 SOCIAAL DOMEIN, SPORT EN RECREATIE</b>					
13.01	Het in ontvangst nemen van een melding, het doen van onderzoek en opstellen van een verslag en plan van aanpak	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid Sociaal Domein  Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein  Medewerker servicecentrum Sociaal Domein  Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein	
13.02	Besluiten tot toekennen/wijzigen van - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid	



	- een maatwerkvoorziening in natura			Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
				Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein
13.03	Besluiten tot afwijzen omtrent - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming - een maatwerkvoorziening in natura	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
				Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein
13.04	Verrichten van (periodieke) betalingen	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein
				Medewerker servicecentrum Sociaal Domein
13.05	Kostenverhaal ten aanzien van ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein
				Medewerker servicecentrum Sociaal Domein
13.06	Verstrekking van persoonsgegevens in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Wet maatschappelijke ondersteuning  Wet bescherming persoonsgegevens	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
				Medewerker servicecentrum Sociaal Domein
				Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein
13.07	Uitvoeren van toezicht- en handhavingstaken in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein

13.08	Verstrekken van opdrachten aan derden tot het uitvoeren van externe onderzoeken o.a. medische adviezen, etc.	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p> <p>Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein</p>	
13.09	Het al dan niet verstrekken van een geldelijke bijdrage aan mantelzorgers ivm het verstrekken van een blijk van waardering	Wet maatschappelijke ondersteuning (art. 2.1.6)	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	Uitvoering moet passen binnen de door het college vastgestelde nadere regels
13.10	Ondertekenen Voorlopig verslag over de uitvoering IOAW/Z en Bbz 2004	Art. 7b, eerste lid, van de regeling financiering en verantwoording IOAW/Z en Bbz 2004 (Rfi)	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p>	
13.11	Besluiten tot toekennen/wijzigen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WWV RVV, BABW	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker service-centrum Sociaal Domein</p> <p>Consulent sociaal team team</p>	

13.12	Besluiten tot afwijzen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WVV, RVV, BABW	College	<p>Uitvoering Sociaal Domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker service-centrum Sociaal Domein</p> <p>Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein</p>
13.13	De uitoefening van bevoegdheden van het college in het kader van de Verordening leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>
13.14	Besluiten tot vervangende leerplicht	Art. 3a Leerplichtwet 1969	College	<p>Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein</p>
13.15	Besluiten tot vervangende leerplicht laatste schooljaar	Art. 3b Leerplichtwet 1969	College	<p>Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein</p>
13.16	Aanvragen en declareren van rijks- en andere bijdragen o.g.v. de Wet op het Primair Onderwijs	Wet op het Primair Onderwijs	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p>
13.17	Nemen van beschikkingen ter uitvoering o.a. van artikel 4 Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op het voorgezet onderwijs	Wet op het primair onderwijs, Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op het voorgezet onderwijs	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p>
13.18	Uitvoering geven aan gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid	Art. 165 e.v. Wet op het primair onderwijs	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel</p>

				beleid Sociaal Domein		
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.19	Voeren van overleg met derde partijen	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.20	Besluiten ingevolge het subsidiebeleid en subsidieprogramma (bevoorschotting, verlening, vaststelling incl. ontheffing eisen rondom subsidieverstrekking) en uitvoering tarieven- en accommodatiebeleid	Titel 4.2 Awb Algemene subsidieverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid Boven 15.000 euro voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch Informatieplicht aan bestuursorgaan
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein	Boven 30.000 euro voorbehouden aan college	Genoemde maximumbedragen gelden niet voor subsidies, waarbij het gevraagde en toegekende bedrag overeenkomen én het gevraagde bedrag niet meer dan 5% afwijkt van het voorgaande jaar
13.21	Nemen van besluiten inzake het verstrekken van subsidies voor in de begroting opgenomen posten	Titel 4.2 Awb Algemene subsidieverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recréëren	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid Boven 15.000 euro voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch Informatieplicht aan bestuursorgaan
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein	Boven 30.000 euro voorbehouden aan college	Genoemde maximumbedragen gelden niet voor subsidies, waarbij het gevraagde en toegekende bedrag overeenkomen én het gevraagde bedrag niet meer dan 5% afwijkt van het voorgaande jaar
13.22	Bepalen van voorschot op subsidie	Art. 4:54 Awb Algemene subsidieverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein	Boven 15.000 euro voorbehouden aan directielid Boven 30.000 euro voorbehouden aan college	Genoemde maximumbedragen gelden niet voor subsidies, waarbij het gevraagde en toegekende bedrag overeenkomen én het gevraagde bedrag niet meer dan 5% afwijkt van het voorgaande jaar
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.23	Opschorten van betalingsverplichtingen	Art. 4:56 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recréëren		

				Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
13.24	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen	Art. 4:57 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recrëeren Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
13.25	Afsluiten van uitvoeringsovereenkomsten	Art. 4:36 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recrëeren Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
13.26	Opleggen van verplichtingen aan subsidieontvanger	Art. 4:37 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recrëeren Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
13.27	Al dan niet verlenen van toestemming voor rechtshandelingen als bedoeld in art. 4:71 Awb	Art. 4:71 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recrëeren Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein

				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
				Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren
13.28	Ontvangst van registratie- aanvraag in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
13.29	Doorzenden van de aanvraag naar de GGD	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Medewerker servicecentrum Sociaal Domein Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
				Medewerker servicecentrum Sociaal Domein
13.30	Verzoek aan GGD om inspectie/onderzoek	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
13.31	Beoordelen van de aanvraag en de onderzoeksresultaten	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Medewerker servicecentrum Sociaal Domein Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein
				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein
				Medewerker servicecentrum Sociaal Domein

13.32	Besluiten op aanvraag om registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en het ondertekenen van de registratie	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	Bij afwijzing: Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.33	Schriftelijke mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat registratie in het Landelijk Register Kinderopvang heeft plaatsgevonden	Art. 1.46, lid 3 Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	
13.34	Verwerken van ontvangen wijzigingen in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.47, lid 1 Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	
13.35	Mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat wijziging heeft plaatsgevonden	Art. 1.47, lid 2 Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	
13.36	Handhaving van door de toezichthouder gesignaleerde tekortkomingen of gebreken aan of in de kinderopvangvoorziening inclusief aanwijzing en vooraankondiging en verlenging bevel	Artt. 1.65, leden 1, 2 en 3, en 1.66 Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p>	Informatieplicht aan bestuursorgaan

13.37	Kennisgeving aan de houder van een kinderopvangvoorziening van voornemen bestuurlijke boete op te leggen	Art. 1.80 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein  Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein	
13.38	Oplegging aan de houder van een kinderopvangvoorziening van een bestuurlijke boete	Art. 1.72 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein  Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.39	De uitoefening van de bevoegdheden van de verordening grond van de Wet kinderopvang	Verordening op grond van de Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein  Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein	
13.40	Al dan niet inzetten van passende jeugdhulp, het oordelen of een jeugdige of ouder jeugdhulp nodig heeft en het treffen van jeugdhulpvoorzieningen	Art. 2.3, 2.4 lid 2 en 3, 2.5 en 2.7 (uitgezonderd lid 4) Jeugdwet  Verordening Jeugdhulp  Nadere regels ter uitvoering van de Verordening Jeugdhulp	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	
13.41	Het overleggen met Save welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van een door de kinderrechter opgelegde kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel	Art. 3.5 lid 1 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	
13.42	Het al dan niet indienen van een verzoek tot onderzoek (VTO) of een kinderbeschermingsmaatregel nodig is bij de Raad voor de kinderbescherming	Art. 2.4 lid 1 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.43	Het al dan niet indienen van een verzoek bij de kinderrechter om een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven in vrijwillig kader	Art. 6.1.8 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.44	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is in geval dat Save om machtiging kinderrechter vraagt/heeft gevraagd	art. 6.1.2 lid 5 in samenhang met art. 6.1.8 en Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.45	Het doen van mededeling aan de Raad voor de kinderbescherming van het	Art. 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team	



	vervallen van de machtiging plaatsing in een gesloten accommodatie o.g.v. art. 6.1.12 lid 4			team Uitvoering Sociaal Domein	
13.46	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is in geval dat om een voorwaardelijke machtiging kinderrechter wordt gevraagd	Art. 6.1.4 lid 3 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.47	Besluiten tot het voeren van civiele procedures inzake drang- en dwangmaatregelen Jeugdwet en die procedures daadwerkelijk te voeren	Art. 160 lid 1 onder f en art. 171 van de Gemeentewet	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.48	Het ontvangen van zorgmeldingen van de politie (ZOF's)  Het gebruik maken van het berichtenverkeer CORV	Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein  Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein	
13.49	Inzetten budget uit een noodfondsregeling om acute zorg mogelijk te maken en escalatie te voorkomen/beperken	Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet werk en bijstand, Jeugdwet e.a.	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein  Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.50	Aan de hand van de jaarlijkse indexering aanpassen van de huurtarieven van gemeentelijke accommodaties	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren  Manager accommodaties team Helsdingen	Na overleg met team Financiën en Belastingen
13.51	Besluiten tot contracten m.b.t. het schoonmaken en onderhouden van gemeentelijke accommodaties	Artt. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen  Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
13.52	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het dagelijks onderhoud van gemeentelijke accommodaties, inclusief inventaris	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen  Verantwoordelijk medewerker	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team

13.53	Het voeren van het technisch beheer over en onderhoud van gemeentelijk onroerend goed (scholen, sportzalen en -velden)	Art. 160 Gemeentewet	College	team Beleid en Beheer Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
13.54	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het aanschaffen van personeelskleding	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
13.55	Besluiten tot het verhuren en in rekening brengen van de kosten voor gemeentelijke accommodaties	Art. 160 Gemeentewet	College	Manager accommodaties team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen	Conform de Algemene Verhuurvoorwaarden (indien van toepassing)
13.56	Opstellen van een voorstel tot inroostering van het gebruik van gymnastiekruimten	Art. 39 lid 2 Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen	
13.57	Het al dan niet uitlenen van gymnastiekmateriaal	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen	
<b>§ 14 FACILITAIR, DIV, INFORMATISERING EN AUTOMATISERING</b>					
14.01	Het uitvoeren van de bevoegdheden als bedoeld in de Archiefwet 1995	Archiefwet	College	Verantwoordelijk medewerker team DIV	
14.02	Het al dan niet in gebruik geven van ruimten in een stad/ - gemeentehuis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Facilitaire ondersteuning	
14.03	Het al dan niet in bruikleen geven van expositieschotten en - vitrines / voorwerpen van geschiedenis en kunst t.b.v. (museale) exposities onder de gebruikelijke voorwaarden	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen en Recreëren	
14.04	Het in bruikleen nemen van voorwerpen van geschiedenis/ kunst t.b.v. expositie in het Stadhuis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen en Recreëren	

---

14.05	Het aangaan en beëindigen van een overeenkomst voor het vervoeren van poststukken	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Facilitaire ondersteuning
-------	---	-------------------------------------	---------	--

## Bijlage 1

AFKORTINGEN	
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
AVOI	Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Awr	Algemene wet inzake Rijksbelastingen
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
Bro	Besluit ruimtelijke ordening
CAR-UWO	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling met Uitwerkingsovereenkomst
HKL	Handboek Kabels en Leidingen
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wet BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Wet Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wet BRP	Wet basisregistratie personen
Wet WOZ	Wet Waardering Onroerende Zaken
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
Wro	Wet ruimtelijke ordening
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
WVW	Wegenverkeerswet 1994

## Bijlage 2

VERTEGENWOORDIGERS ZOALS BEDOELD IN 3.04 VAN HET REGISTER		
NAAM	FUNCTIE	TEAM
A. Schuurman	Beleidsadviseur BOR	Beleid en beheer openbare ruimte
W.G.M.M. van Kruijsbergen	Beleidsadviseur sociaal domein	Beleidsontwikkeling sociaal domein
F. Linthorst	Beleidsadviseur sociaal domein	Beleidsontwikkeling sociaal domein
R. Vlemminx	Juridisch controller	Control
B. van Rozendaal	Medewerker belastingen	Financiën en belastingen
H. van den Berg	Medewerker belastingen	Financiën en belastingen
J.A. Ruitenburg	Vastgoedbeheerd WOZ en BAG	G-team
R.J. Bijmans	HRM adviseur	HRM
F. Slob	Adviseur OOV en crisisbeheersing	Integrale veiligheid, APV en bijzondere wetten
M. Bouter	Beleidsadviseur OOV	Integrale veiligheid, APV en bijzondere wetten
J.J. Derksen	Juridisch adviseur	Juridische zaken
L. de Man	Juridisch adviseur	Juridische zaken
B.C. ten Hoonte	Juridisch adviseur	Juridische zaken
E. Guliker-Oosterom	Juridisch adviseur	Juridische zaken
L.G.P.A. Maijen	Juridisch adviseur	Juridische zaken
J.M.E.M. Mensen	Juridisch adviseur	Juridische zaken
S. Trabelsi	Juridisch adviseur	Juridische zaken
J.W. van Wuijckhuijse	Senior projectleider	Ondersteuning beheer openbare ruimte
H. Burggraaff	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein	Operationeel beleid sociaal domein
J.M. Noorlander	Inhoudelijk regisseur sociaal domein	Operationeel beleid sociaal domein
J. Ariaans	Projectleider Gebiedsontwikkeling	Projecten
A.A. Siesling	Beleidsmedewerker RO	Ruimtelijke ontwikkeling
J.A. Duijster-de Boef	Juridisch adviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
M. Albers	Beleidsadviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
A.F. van Pelt	Beleidsadviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
P.V. Pollen	Beleidsadviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
E.C.R.L. Lachi	Beleidsadviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
S. Schrijvers	Verkeerskundige	Ruimtelijke ontwikkeling
A. den Braven	Juridisch adviseur handhaving	Toezicht en Handhaving
A. Poetai	Juridisch adviseur handhaving	Toezicht en Handhaving
J.P. Rombout	Beleidsadviseur Toezicht en handhaving	Toezicht en handhaving
A.D.C. Stuij	Junior juridisch adviseur handhaving	Toezicht en handhaving
H. Pereira Silva-Vaas	Medewerker beleidsuitvoering burgerzaken	Tweedelijns burgerzaken
K. Malawau-Wakker	Medewerker burgerzaken tweede lijn	Tweedelijns burgerzaken
B. van Wijk	Medewerker beleidsuitvoering burgerzaken	Tweedelijns burgerzaken
S.M. van de Wetering	Inhoudelijk regisseur sociaal team	Uitvoering sociaal domein
V. Snelders	Beleidsadviseur WWR	Wonen, werken, recreëren

---
