

## Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadscommissie van de gemeente Dalfsen 2019

De raad van de gemeente Dalfsen;

gezien het voorstel van het presidium, d.d. 28 augustus 2019;

overwegende dat het wenselijk is om een reglement van orde voor de vergaderingen van de raadscommissie vast te stellen;

gelet op artikel 82 Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen het "**Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadscommissie van de gemeente Dalfsen 2019**".

### HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- b. commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- c. commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- d. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- e. wet: Gemeentewet.

#### Artikel 2. Instelling raadscommissie

Er is een algemene raadscommissie.

#### Artikel 3. Taken

De raadscommissie:

- a. brengt advies uit aan de raad over voorstellen die aan de raad worden aangeboden;
- b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen;
- c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

#### Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

1. De raadscommissie bestaat uit de leden van de gemeenteraad.
2. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere fractie maximaal twee plaatsvervangende commissieleden, die zitting in de raadscommissie kunnen hebben ter vervanging van een raadslid.
3. De in het tweede lid genoemde commissieleden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een politieke groepering.
4. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
5. De raad benoemt de commissievoorzitters.

#### Artikel 5. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, vierde lid, gestelde eisen.

3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan een commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid en -voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

#### **Artikel 6. De commissiegriffier**

1. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
2. De door de raad benoemde griffier vervult tevens de rol van commissiegriffier.
3. Bij zijn afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de raad benoemde plaatsvervanger.
4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

### **HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN**

#### **Paragraaf 1. Voorbereiding**

##### **Artikel 7. Oproep en agenda**

1. De commissievoorzitter zendt ten minste vijf dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

##### **Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het raadsinformatiesysteem geplaatst. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.

##### **Artikel 9. Openbare kennisgeving**

1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in Kernpunten.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

#### **Paragraaf 2. Vergadering**

##### **Artikel 10. Presentielijst**

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld.

### **Artikel 11. Opening vergadering en quorum**

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

### **Artikel 12. Advies; geen stemmingen**

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

### **Artikel 13. Aantal spreektermijnen**

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

### **Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen**

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

### **Artikel 15. Spreekrecht burgers**

1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12:00 op de dag van de vergadering aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
4. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord, voor alle sprekers gezamenlijk geldt een maximale spreektijd van dertig minuten.
5. De spreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De spreker kan gebruik maken van ondersteunend beeldmateriaal.
6. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
7. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de spreker.

### **Artikel 16. Handhaving orde en schorsing**

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling

- van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
  4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

#### **Artikel 17. Voorstellen van orde**

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

#### **Artikel 18. Verslag**

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen.
2. Uit een verslag blijkt in ieder geval:
  - a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
  - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene;
  - e. een samenvatting van het advies aan de raad;
  - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft.
4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier.
5. Elektronisch beschikbare verslagen worden op de website van de gemeente geplaatst.

#### **Paragraaf 3. Besloten vergaderingen**

##### **Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

##### **Artikel 20. Verslag besloten vergadering**

1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier.
2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van het verslag.
3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

##### **Artikel 21. Opheffing geheimhouding**

Als de raad van grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

#### Paragraaf 4. Toehoorders en pers

##### Artikel 22. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijktgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

##### Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

### HOOFDSTUK 3. SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 23a. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raadscommissie op voorstel van de commissievoorzitter.

##### Artikel 24. Intrekking oude verordening

Het 'Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadscommissie van de gemeente Dalfsen 2014' wordt ingetrokken.

##### Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2019.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement van orde raadscommissie Dalfsen 2019".

(versie geldig vanaf FORMTEXT dd-mm-jjjj)

#### Wetstechnische informatie

##### Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Dalfsen
Officiële naam van de regeling	Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadscommissie van de gemeente Dalfsen 2019
Citeertitel	Reglement van orde raadscommissie Dalfsen 2019
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Vastgesteld door	Gemeenteraad
Onderwerp	Bestuur

##### Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen

##### Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

Algemene wet bestuursrecht  
Gemeentewet, artikel 82

##### Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

##### Overzicht van de in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende klacht t/m	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
------------------------	-----------------------------	---------	--	------------------

01-10-2019

Nieuwe regeling

23-09-2019  
Gmb- FORMTEXT jjjj-nr.

RIS 979

*Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Dalfsen in zijn openbare vergadering van 23 september 2019.*

*De raad voornoemd,  
de voorzitter, de griffier,  
drs. E. van Lente drs. J. Leegwater*