

Instellingsbesluit Adviescommissie Subsidie gemeente Roosendaal

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

Gelet op artikel 84 van de Gemeentewet en artikel 10 van de Subsidieregelingen zoals vastgesteld op 25 juni 2019;

BESLUITEN

vast te stellen **het Instellingsbesluit Adviescommissie Subsidie gemeente Roosendaal**

Artikel 1 Adviescommissie Subsidie

Er is een Adviescommissie Subsidie gemeente Roosendaal, hierna te noemen: de commissie.

Artikel 2 Taakomschrijving

De commissie heeft tot taak advies uit te brengen aan het college over de afhandeling van subsidieaanvragen die zijn ingediend op basis van een subsidieregeling waarbij sprake is van een tendersystematiek. Hiertoe verricht de commissie de volgende werkzaamheden:

- a. het beoordelen van tijdige en volledige aanvragen die voldoen aan de voorwaarden, op grond van de kwaliteitscriteria die vermeld zijn in de subsidieregeling;
- b. het na een onderlinge vergelijking rangschikken van de aanvragen in een volgorde van toekenning van subsidie totdat het subsidieplafond is bereikt;

Artikel 3 Samenstelling

1. De commissie bestaat uit drie personen, te weten: een voorzitter en twee leden.
2. Het college benoemt tevens een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangende leden.
3. De voorzitter en leden van de commissie worden benoemd op grond van de deskundigheid die nodig is voor een goede vervulling van de in artikel 2 genoemde taak.
4. Voor de (plaatsvervangend) voorzitter gelden de volgende eisen:
 - a. hbo+- denkniveau;
 - b. juridische achtergrond, bij voorkeur universitaire opleiding rechten;
 - c. kennis van en ervaring met subsidierecht, in het bijzonder met betrekking tot tenderprocedures;
 - d. niet woonachtig in de gemeente Roosendaal;
 - e. geen deel uitmakend van een bestuursorgaan van de gemeente Roosendaal en niet werkzaam bij of onder verantwoordelijkheid van de gemeente Roosendaal;
 - f. vervult geen functie waardoor de onafhankelijke positie kan worden aangetast;
 - g. Brede kennis en ervaring met sociaal domein en samenwerkingsverbanden in een gemeente;
 - h. besluitvaardig, onafhankelijke oordeelsvorming en verbindend vermogen.
5. Voor de (plaatsvervangende) leden gelden de volgende eisen:
 - a. hbo-denkniveau;
 - b. kennis van en ervaring met het proces van subsidieverstrekking;
 - c. kennis van en inzicht in het maatschappelijk veld van de gemeente Roosendaal;
 - d. geen deel uitmakend van een bestuursorgaan van de gemeente Roosendaal en niet werkzaam bij of onder verantwoordelijkheid van de gemeente Roosendaal;
 - e. in staat tot onafhankelijke oordeelsvorming.

6. De voorzitter en leden worden benoemd voor een periode van 2 jaar. Herbenoeming kan aansluitend plaatsvinden voor een periode van 2 jaar.
7. Het lidmaatschap eindigt tussentijds door overlijden, ontslag op eigen verzoek of ontslag om zwaarwichtige redenen door het college.

Artikel 4 Omgaan met persoonlijke belangen

1. De commissie verricht haar taak onpartijdig en zonder vooringenomenheid.
2. Indien een lid een persoonlijk belang heeft bij één of meer van de subsidieaanvragen meldt hij dit bij de voorzitter.
3. De voorzitter bepaalt of het persoonlijk belang van dien aard is dat het lid niet betrokken kan worden bij de advisering over de afhandeling van de subsidieaanvragen op grond van de betreffende subsidieregeling.
4. Indien een lid wordt uitgesloten van advisering, wordt een plaatsvervangend lid gevraagd deel uit te maken van de commissie.

Artikel 5 Vergaderingen commissie

1. De voorzitter belegt een vergadering zo dikwijls hij dit nodig oordeelt.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar.
3. De voorzitter en leden van de commissie vullen per aanvraag individueel een beoordelingsformulier in zoals bedoeld in artikel 2, onder a.
4. De voorzitter en leden van de commissie onderhouden tussentijds geen contact over de subsidieaanvraag met aanvrager(s) en/of beleidsambtenaren.
5. De voorzitter stelt de totaalscores vast, rangschikt de aanvragen op volgorde van kwaliteit en formuleert het advies aan het college.

Artikel 6 Secretariaat

1. De commissie wordt ondersteund door een secretariaat.
2. Het secretariaat heeft de volgende taken:
 - a. logistieke ondersteuning van de werkzaamheden van de commissie;
 - b. het opstellen van een zakelijk verslag van de vergaderingen van de commissie.

Artikel 7 Vergoeding

1. De voorzitter van de commissie ontvangt voor de verrichte werkzaamheden een vergoeding van €150 per uur.
2. De leden van de commissie ontvangen voor de verrichte werkzaamheden en het bijwonen van vergaderingen een vergoeding van €100 per uur.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking per 1 oktober 2019.

Artikel 9 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Instellingsbesluit Adviescommissie Subsidie gemeente Roosendaal.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 10 september 2019,
de secretaris, de burgemeester,*