

Beleidsregel van de gemeenteraad van de gemeente Soest houdende regels omtrent evenementen Beleidsregels voor de uitvoering van het Beleidsplan Veilige evenementen in een gastvrij Soest

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Reikwijdte van deze nota

In deze nota zijn de beleidsregels opgenomen die de burgemeester en het college, voorzover het ieders bevoegdheid betreft, bij de uitvoering van het Beleidsplan "Veilige evenementen in een gastvrij Soest" in acht nemen. Het grootste deel van de beleidsregels gaat over de bevoegdheden van de burgemeester. Echter, ook enkele taken van het college die soms ingezet moeten worden bij evenementen zoals het nemen van tijdelijke verkeersbesluiten, vallen hieronder. Deze uitvoeringsnota wordt dan ook door het college en de burgemeester vastgesteld.

1.2 Waarom deze beleidsregels

Wat is een evenement?

De APV omschrijft een evenement als – samengevat - : elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van: bioscoopvoorstellingen, markten, kansspelen, discotheken of andere dansgelegenheden, betogingen, samenkomsten en manifestaties volgens de Wet openbare manifestaties, een herdenkingsplechtigheid, een braderie en een optocht.

Evenementen hebben maatschappelijke meerwaarde. Dit is in het Beleidsplan "Veilige evenementen" in een gastvrij Soest verder beschreven. Er kunnen bij evenementen echter ook negatieve effecten optreden, zoals:

- het verstoren van de openbare orde;
- (geluid)overlast voor omwonenden bij het op- en afbouwen;
- overlast tijdens een evenement (o.a. geluid- en parkeeroverlast, vervuiling/beschadiging van particuliere goederen en de openbare ruimtes).

Daarom is in artikel 2.25 lid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van Soest opgenomen dat het verboden is om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. De burgemeester kan een vergunning weigeren op grond van:

1. de openbare orde;
2. het voorkomen of beperken van overlast;
3. de verkeersveiligheid;
4. de veiligheid van personen of goederen;
5. de zedelijkheid of gezondheid.

Grondslag van de bevoegdheid van de Burgemeester

In artikel 2.25 APV is opgenomen dat de burgemeester het bevoegde orgaan is voor vergunningverlening bij evenementen, en niet het college. Waarop is dat gebaseerd? In artikel 160 van de Gemeentewet is bepaald dat het college bevoegd is beslissingen van de raad voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast.

Artikel 174 Gemeentewet schrijft voor dat de burgemeester is belast met:

- het toezicht op de openbare samenkomsten, gemakkelikheden en op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven;
- met de uitvoering van verordeningen met dat toezicht. Dit is dus één van de uitzonderingen op de hoofdregel van artikel 160 Gemeentewet.

De wet biedt zodoende de grondslag voor de bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) waarin deze algemene bevoegdheid van de burgemeester wordt uitgewerkt.

Karakter van de beleidsregels

De bevoegdheid van de burgemeester om vergunningen te verlenen voor evenementen is een zogenaamde discretionaire bevoegdheid. Dit betekent dat de burgemeester over een grote mate van beleidsvrijheid beschikt over de wijze waarop hij met deze bevoegdheid omgaat. Deze beleidsvrijheid mag niet leiden tot willekeur. Daarom is dit vastgelegd in beleidsregels. Een beleidsregel is volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb): "een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een

algemeen verbindend voorschrift omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan". Een beleidsregel richt zich dus in eerste instantie niet tot de inwoners en kan ook niet rechtstreeks verplichtingen opleggen aan een inwoner. Het is een nadere uitleg of uitwerking over hoe een bestuursorgaan met een bepaalde bevoegdheid omgaat.

Hoofdstuk 2 Van aanvraag tot evaluatie

2.1 Organisatie

De gemeente heeft voor de aanvrager een eenvoudige, eenduidige procedure voor evenementen. De aanvrager heeft een vast aanspreekpunt: de evenementencoördinator. Zodoende kan de aanvrager op één locatie terecht voor alle noodzakelijke beschikkingen.

De aanvrager kan de aanvraag digitaal of in papieren vorm indienen en is voorzien van alle benodigde gegevens, zoals een draaiboek en een plattegrond. Daarnaast wordt rekening gehouden met de aard van het evenement en de risico- en geluidscategorie waarbinnen het evenement valt. Voor een A-, B- of C-evenement kunnen aanvullende stukken worden gevraagd, zoals een:

- calamiteitenplan;
- veiligheidsplan;
- vervoersplan (bebording, eventueel omleidingsplan, plattegronden);
- beveiligingsplan;
- geluidsplan;
- certificaten voor tenten of andere constructies zoals tribunes, podia e.d.

De evenementencoördinator heeft direct contact met alle interne en externe partijen die een rol spelen bij de aanvraag. Dit zijn in ieder geval de volgende partijen:

- Politie
- Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) – milieu en geluid
- Veiligheidsregio Utrecht (VRU) waaronder de Geneeskundig Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR)
- Medewerker Openbare orde en Veiligheid
- Organisator van het evenement

Ook binnen de gemeente zijn diverse afdelingen betrokken: Dienstverlening, Ruimte, waaronder geluid, verkeer en planologie, afdeling Realisatie voor beheer openbare ruimte en de afdeling Samenleving voor subsidies en veiligheid. Deze partijen kunnen naast een adviserende rol eventueel een faciliterende of ondersteunende rol hebben.

2.2 Regionaal vastgestelde handreiking VRU

De regionaal vastgestelde VRU-handreiking Evenementenproces vormt een leidraad maar maakt geen onderdeel uit van deze beleidsregels.

2.3 Werkproces

De zes hoofdstappen van het proces vergunningverlening zijn beschreven in hoofdstuk 7 van deze beleidsregels: vaststellen evenementenkalender-volledigheidstoets aanvraag-vergunningverlening en toezicht & handhaving-externe communicatie-evaluatie in evenementenoverleg. Per hoofdstap is er een werkproces opgesteld.

2.4 Risico-afweging

Bij de aanvraag voor een evenement bepaalt de evenementencoördinator de risicocategorie voor een evenement: A, B of C. Deze eerste inschatting van de risicocategorie van het evenement gebeurt met behulp van een risicoscan in de applicatie LiveEvents. De risicoscan kijkt naar het activiteitenprofiel, het publieksprofiel en het ruimtelijk profiel van het evenement:

- **Publieksprofiel**

Het type bezoekers speelt een belangrijke rol bij de risicobepaling. Op welke bezoekerscategorieën richt het evenement zich en wat weten we van deze categorieën bezoekers? Denk aan:

- A. te verwachten opkomst en massaliteit van het publiek;
- B. leeftijdsopbouw van het publiek;
- C. aanwezigheid van publiek als toeschouwer of als deelnemer;
- D. eventueel gebruik van verdovende middelen of alcohol;

E. complete conditie-/gezondheidstoestand van deelnemers en publiek.

- **Ruimtelijk profiel**

In de meeste gevallen is een evenemententerrein duidelijk (herkenbaar) gescheiden van de openbare ruimte. Bij statische evenementen zijn die grenzen duidelijk gedefinieerd. Bij mobiele evenementen, zoals parades of (op)tochten, is de grens tussen het evenemententerrein en publiek domein op zijn minst diffuus.

Ook de fysieke omgevingskenmerken doen ertoe: een bouwplaats met stenen langs de route, een veranderde verkeerssituatie of nieuwe objecten in de openbare ruimte die niet snel te verplaatsen zijn, kunnen risico's ten opzichte van eerdere edities van het evenement vergroten. Denk verder aan de stroomvoorziening, watervoorziening en voorzieningen op het vlak van crisisbeheersing en communicatie. Binnen dit profiel wordt ook gekeken naar de bereikbaarheid van het evenement. In de eerste plaats gaat het om de bereikbaarheid voor de hulpdiensten. Zij dienen zowel het evenemententerrein als de omliggende panden te kunnen bereiken. Daarnaast gaat het om de bereikbaarheid voor bezoekers zowel met eigen als met openbaar vervoer.

- **Activiteitenprofiel**

Iedere activiteit brengt specifieke risico's met zich mee. Zo is de kans op geluidsoverlast bij bepaalde evenementen vanzelfsprekend groter dan bij anderen, maar is de kans op rivaliserende groepen bij een ander type evenement meer evident.

- **Andere profielen**

Daarnaast worden ook zo nodig het dreigings-, handavings- en historisch profiel van het evenement meegewogen.

Afhankelijk van de uitkomst van deze risicoscan wordt het evenement geclassificeerd als een A-, B- of C-evenement. Wanneer er informatie beschikbaar is die niet meegenomen kan worden in de risicoscan, maar wel van belang is voor de inschatting van het risico voor het evenement heeft de gemeente altijd de mogelijkheid om een evenement lager of hoger te classificeren.

2.5 Evenementenkalender

Jaarlijks wordt er een evenementenkalender opgesteld. Deze kalender wordt gemaakt op basis van de tot 15 oktober van het voorgaande jaar aangemelde B- en C-evenementen. Overigens hebben er tot nu toe geen C-evenementen in Soest plaatsgevonden.

Op dit moment draait een pilot waarbij de Soester evenementen direct op een regionaal beschikbaar gestelde digitale kalender worden geplaatst. De Veiligheidsregio Utrecht (Vru) en de politie kunnen met behulp van de kalender tijdig de inzet per aangemeld evenement bepalen. De APV, de locatie, de risicomatrix en de evenementenkalender vormen samen het belangrijkste toetsingskader voor het mogelijk maken van een evenement. Als een evenement voldoet aan dit toetsingskader kan het evenement in principe plaatsvinden. Plaatsing op de evenementenkalender biedt een kans, geen zekerheid op een evenementenvergunning. Ook een evenement dat niet is aangemeld voor de evenementenkalender en waarvoor later tijdig een vergunning wordt aangevraagd, kan in beginsel toch medewerking worden verleend.

2.6 Aanvraag- en beslistermijnen

De APV bevat de mogelijkheid de aanvraag- en indieningstermijn te differentiëren, afhankelijk van de risico's aan het evenement.

De indieningstermijn voor meldingsplichtige evenementen bedraagt 7 werkdagen en indien een straatafsluiting nodig is: 6 weken. Voor de aanvraagtermijnen voor vergunningsplichtige A-, B- en C-evenementen wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- A-evenementen: de aanvraag moet tenminste 10 weken voorafgaande aan de datum van het evenement compleet worden ingediend
- B- en C-evenementen die zijn aangemeld voor de evenementenkalender: de aanvraag moet tenminste 13 weken voorafgaande aan de datum van het evenement compleet worden ingediend.
- B- en C-evenementen die niet zijn aangemeld voor de evenementenkalender: de aanvraag moet tenminste 16 weken voorafgaande aan de datum van het evenement compleet worden ingediend.

Tegen een evenementenvergunning inclusief een tijdelijk verkeersbesluit kan gedurende zes weken na verlening bezwaar worden gemaakt door de aanvrager en mogelijk door omwonenden. In de omschreven termijnen is die periode van zes weken begrepen. Dient de aanvrager dus korter dan de aangegeven termijnen een aanvraag in, dan is de kans groot dat het evenement plaatsvindt in de periode dat nog bezwaar kan worden gemaakt en een voorlopige voorziening bij de rechter kan worden gemaakt. Als

het bezwaar wordt gehonoreerd en/of de rechter de voorlopige voorziening toewijst, dan kan het evenement – vaak op het laatste moment bepaald - niet doorgaan. Dit is een risico dat dan volledig voor rekening en risico van de evenementenorganisator komt.

2.7 Advisering door externe partners

Met name de B- en C-evenementen vereisen meer afstemming tussen de (hulp-)diensten en voorbereiding om de veiligheid te garanderen. Voor deze evenementen organiseert de evenementencoördinator een veiligheidsoverleg met de betrokken diensten en de organisator. In dit overleg licht de organisator zijn plannen toe. De adviserende partijen (o.a. politie, brandweer, Geneeskundige Hulpverlening Organisatie in de Regio: Ghor. en de gemeente) bespreken risico's, knelpunten en oplossingen en stemmen de inzet van de verschillende diensten en van de organisatie op elkaar af.

2.8 Evaluatie evenement

De grote B-evenementen, zoals de Gildenfeesten, worden geëvalueerd. De hulpdiensten en de gemeente beoordelen de effectiviteit van de getroffen maatregelen en trekken conclusies die in zijn algemeenheid of bij een terugkerend evenement het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. Enkele vaste onderdelen van de evaluatie zijn het beoordelen van de geconstateerde incidenten en toezicht & handhaving.

2.9 Aanvullende vergunningen, ontheffingen e.d.

Afhankelijk van de activiteiten tijdens het evenement zijn nog andere vergunningen of ontheffingen nodig. Deze vergunningen of ontheffingen worden in één brief tezamen met de evenementenvergunning opgenomen. De meest voorkomende zijn:

- **Een gebruiksmelding voor het plaatsen van een tent** ¹

Bij meer dan 150 gelijktijdige bezoekers in een tent moet er een melding worden gedaan aan de gemeente. Dit geldt ook indien er geen sprake is van een evenement. Een afzonderlijke melding is niet nodig indien de relevante gegevens onderdeel uitmaken van een aanvraag evenementenvergunning. Bij minder dan 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers hoeft dus niet te worden gemeld.

- **Een ontheffing voor verkoop van alcoholhoudende dranken voor gebruik ter plaatse.**

Sinds de invoering van de drank- en horecawet kan de burgemeester naar aanleiding van een aanvraag voor ontheffingen voor jaarlijks terugkerende identieke bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard besluiten één ontheffing te verlenen, mits de verstrekking van zwak alcoholhoudende drank steeds gebeurt onder onmiddellijke leiding van dezelfde persoon ². Een belangrijk criterium voor het verlenen van een tapontheffing is dat het evenement voor publiek toegankelijk is.

- **Een melding of vergunning voor het afsteken van vuurwerk**

Vuurwerk tijdens het evenement mag alleen afgestoken worden door een gespecialiseerd bedrijf dat beschikt over een daartoe verleende toepassingsvergunning (bedrijfsvergunning). Afhankelijk van het soort vuurwerk en de hoeveelheid, moet het gespecialiseerde bedrijf voor het afsteken van vuurwerk een melding doen of een vergunning aanvragen bij de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) ³. De organisatie van het evenement hoeft dus zelf geen vergunning aan te vragen voor het afsteken van vuurwerk, maar moet wel het voornemen om een vuurwerkshow te houden in de aanvraag om een evenementenvergunning opnemen.

- **Ontheffing Zondagswet**

Op zondagen mogen er niet voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden plaatsvinden. De burgemeester kan hiervoor ontheffing verlenen ⁴.

- **Tijdelijke verkeersmaatregelen voor het afsluiten van een weg** ⁵

1) Artikel 2.1 van de AmvB brandveilig gebruik overige plaatsen

2) Artikel 35, vijfde lid, van de Drank- en Horecawet

3) Artikel 3B.1 van het Vuurwerkbesluit

4) Artikel 4 van de Zondagswet

5) Artikel 18 Wegenverkeerswet

Het komt regelmatig voor dat voor een evenement de openbare weg moet worden afgesloten. Voor die afsluiting is een tijdelijke verkeersmaatregel nodig die 6 weken voorafgaande aan het tijdstip van het evenement moet worden gepubliceerd.

Hoofdstuk 3 Meldingen en meerjarige vergunningen

Het kader om te komen tot minder vergunningen is als volgt uitgewerkt:

3.1 Meldingsplichtige evenementen

Een evenement is meldingsplichtig indien:

- het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 150 gelijktijdig aanwezige personen; Zie hierna nadere specificatie van de soorten evenementen.
- Het evenement plaatsvindt op:
 - maandag t/m donderdag van 09.00 uur tot 18.00 uur, of
 - vrijdag en zaterdag van 09.00 uur tot 24.00 uur, of
 - zondag van 13.00 uur tot 23.00 uur.
- slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25 m² per object.
- er uitsluitend sprake is van akoestisch geluid of licht versterkt muziekgeluid (achtergrondmuziek).
- het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad, trottoir of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten en de organisator minimaal zeven werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
- het evenement wel plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad, trottoir of parkeerplaats en de organisator minimaal zes weken⁶ voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.

Nadere specificatie van de soorten evenementen:

- Eendaagse buurt- en wijk-evenementen. Onder een buurt- en wijk-evenement wordt verstaan: een evenement dat door en in de buurt c.q. wijk georganiseerd wordt. Voorbeelden hiervan zijn: buurtbarbecue, buurtfeest, wijkdag, spellenmiddag.
- Tochten (toertocht, wandeltocht, oldtimerdag, enz.), wedstrijden die in het bestemmingsplan aangewezen natuurgebieden plaatsvinden zijn hiervan uitgezonderd.
- De volgende andere eendaagse evenementen:
 - Tentoonstelling;
 - Opening;
 - Schoolevenement: een evenement dat door een erkende onderwijsinstelling wordt georganiseerd en dat gericht is op onderwijs gerelateerde activiteiten;
 - Informatief evenement: een evenement dat in hoofdzaak gericht is op een onderwerp of thema met als doel er meer over te weten te komen of er iets van te leren.

De melder verklaart in de melding dat:

- er geen gevaar mag zijn of mag ontstaan voor de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu;
- er geen sprake mag zijn van tegengestelde belangen en/of ervaringen uit het verleden waarbij de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu in het geding is geweest;
- het evenement niet in de directe omgeving van een ander evenement ligt;
- het evenement geen markt en/of braderie is;
- indien er sprake is van een bedrijf waarvoor een meldingsplicht geldt op grond van de Wet milieubeheer, de melder ook een melding "incidentele festiviteit" doet;
- indien er een afsluiting van de rijbaan, (brom)fietspad, trottoir of parkeerplaats moet plaatsvinden, de melder er zich bewust van is dat er een tijdelijk verkeersbesluit moet worden genomen;

6) Om de termijn van zes weken van terinzagelegging van en bezwaar maken tegen het verkeersbesluit voor het tijdstip van het evenement te laten eindigen, dient de melding eigenlijk langer dan zes weken voorafgaand aan het evenement te worden gedaan. Bij het bepalen van de indieningstermijn van de melding is een belangenafweging gemaakt die in het voordeel van melder is uitgevallen.

- er geen evenement plaatsvindt op de hoofdwegenstructuur, de uitvalsroutes voor de brandweer,⁷ één of meerdere busroutes en de door het college aan te wijzen (natuur-)gebieden;
- zo nodig gebruik wordt gemaakt van gecertificeerde⁸ verkeersregelaars.

3.2 Meerjarige vergunning

Het kader voor de invoering van de meerjarige vergunning is als volgt uitgewerkt:

Inleiding

A-evenementen zijn qua omvang, bezoekersaantallen en verkeersbewegingen groter dan de categorie meldingsplichtige evenementen. Deze evenementen hebben een grotere impact op de omgeving. Ook zijn vaak meerdere vergunningen of ontheffingen nodig. Daarom kunnen deze evenementen niet meldingsplichtig worden. Veel van dit soort evenementen worden echter jaarlijks in dezelfde vorm en omvang georganiseerd. Voor deze evenementen is het daarom niet efficiënt om ieder jaar de vergunningsprocedure verplicht te stellen.

Voor naar schatting 10 evenementen wil de burgemeester gebruik gaan maken van de afgifte van 'meerjarige vergunningen'. Dit aantal kan uiteraard in de toekomst hoger of lager worden. Een herziening van de APV is daarvoor niet nodig. De evenementencoördinator zal samen met de houders van de meerjarige vergunningen evalueren of de gekozen werkwijze voldoet en of het verlenen van een meerjarige vergunning daadwerkelijk bijdraagt aan de efficiëntie en effectiviteit.

Criteria:

Evenementen die in aanmerking komen voor een meerjarige vergunning voldoen aan de volgende criteria:

1. Het gaat uitsluitend om A-evenementen als open dagen van godsdienstige instellingen (kerk, moskee), sport- en spelevenementen, vlooienmarkten, braderieën en/of markten.
2. Het evenement heeft vanaf 2015 drie opeenvolgende edities gekend.
3. Het evenement mag niet gekoppeld zijn aan Koningsdag, Gildefeest of B- of C-evenement.
4. Er waren geen incidenten die een gevaar opleverde voor de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en/of het milieu.
5. De data en de locatie van het evenement staan voor een opeenvolgende periode van drie jaar vast.
6. Wanneer een meerjarige vergunning is verleend brengt de organisator in de jaren erna de gemeente minimaal 6 weken van tevoren op de hoogte van eventuele wijzigingen.
7. Deze geringe wijzigingen mogen de essentie van een evenement en de impact voor de omgeving (bijv. geluid) niet beïnvloeden.
8. Het evenement vindt niet plaats op de hoofdwegenstructuur, de uitvalsroutes voor de brandweer⁹, of één of meerdere busroutes.

Voorwaarden:

- De evenementencoördinator en de organisator spreken het evenement jaarlijks door rondom het moment van melding door de organisator voor de evenementenkalender. Ook is er vaak vooraf een afstemmingsoverleg tussen alle betrokken partijen nodig en volgt er jaarlijks een evaluatiegesprek;
- er is jaarlijks opnieuw advisering door meerdere overheidsdiensten vereist om te toetsen of er nog steeds sprake is van dezelfde feiten en omstandigheden.
- er zijn tijdens het evenement (meerdere) overheidsdiensten paraat;
- (omvang van) de doelgroep vraagt om verhoogde aandacht van toezichthouders en/of politie.

De aspecten zijn echter niet limitatief. In de praktijk kunnen onduidelijkheden of situaties ontstaan waarin het beleid niet voorziet. In dat geval kan de burgemeester het beleid bijstellen en een passend besluit nemen.

Intrekking van meerjarige vergunning

7) Dit zijn in ieder geval de Korte Kerkstraat (brandweer Schans) en Koppenlaan/Veldmaarschalk Montgomeryweg (brandweer Koppenlaan).

8) Het is in de praktijk niet mogelijk om binnen het korte tijdbestek van 7 werkdagen verkeersregelaars op te leiden wanneer de organisator bij het melden over geen of onvoldoende gecertificeerde verkeersregelaars kan beschikken.

9) Idem

Een evenement kan een dreiging (gaan) vormen voor de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en milieu. Of de vergunning voldoet niet meer aan de criteria. In dat geval kan de burgemeester de meerjarige vergunning intrekken. Deze boodschap wordt helder in de meerjarige vergunning gecommuniceerd.

Hoofdstuk 4 Specifieke onderdelen van beleid

In dit hoofdstuk worden enkele specifieke onderdelen die relevant zijn voor de uitvoering van het beleid beschreven. Ze vormen een deel van de toetsing van aanvragen om een evenementenvergunning en de jaarlijkse toets van de verleende meerjarige vergunningen.

Brandveiligheid

Ten aanzien van de brandveiligheid bij evenementen wordt er onderscheid gemaakt tussen evenementen in een bouwwerk en evenementen op een open terrein of in een tijdelijk bouwsel. Bij evenementen in een bouwwerk is de meest recente versie van het Bouwbesluit van toepassing. Indien een evenement wordt gehouden buiten een bouwwerk dat niet valt onder het Bouwbesluit, ook wel een bouwsel genoemd, dan is de AMvB Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen van toepassing. De regels in deze AMvB hebben directe werking en onder bepaalde voorwaarden dient er een melding te worden ingediend, indien er geen evenementenvergunning wordt aangevraagd.

Communicatie

De organisator van het evenement informeert de bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven over het evenement. Hij/zij stuurt hierover uiterlijk 10 dagen voorafgaande aan het evenement een bewonersbrief. Deze brief bevat ten minste de volgende informatie:

- A. Datum/data en tijd(en) evenement;
- B. Aard van het evenement (indien mogelijk met verwijzing naar website voor meer informatie)
- C. Datum/data en tijd(en) op- en afbouw;
- D. Telefoonnummer van de organisatie waar informatie verkrijgbaar is (zowel tijdens evenement als tijdens de op- en afbouw);

Indien van toepassing bevat de brief ook informatie over:

- F. Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
- G. Parkeerbeperkingen (locaties en tijden);
- H. Consequenties voor en de bereikbaarheid van het evenement met het openbaar vervoer;
- I. Mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen.

Promotie van evenementen

De organisator van het evenement zorgt zelf voor de promotie van het evenement. De organisator kan het evenement bijvoorbeeld bekend maken via www.uitinsoest.nl.

Het Toeristisch Platform Soest is eigenaar van deze website. Hier vinden bewoners, ondernemers en bezoekers alle praktische informatie over evenementen in Soest. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de site ligt bij dit platform. Op de website van de gemeente is bij <https://www.soest.nl/ondernemen/> aangegeven hoe de evenementenorganisator een evenement kan melden, of een vergunning kan aanvragen.

Verkeer

De organisatie zorgt voor het waarborgen van de bereikbaarheid voor zowel bezoekers als hulpdiensten. De hulpdiensten dienen niet alleen het evenemententerrein maar ook de omliggende panden en percelen gemakkelijk te kunnen bereiken. Organisatoren zijn primair verantwoordelijk om de consequenties van het evenement voor de verkeersorde te beperken. Dit betekent dat zij zo nodig zorgen voor de inzet van gecertificeerde verkeersregelaars en de uitvoering van een verkeersplan (beoordingsplan, tijdelijke parkeervoorzieningen en eventueel omleidingsplan).

Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement, kunnen de volgende acties van de organisator worden verlangd:

- A. (Laten) opstellen van een verkeersplan¹⁰.

¹⁰ Tweede helft 2018 volgen volgens afspraak "standaard"-verkeersplannen per locatie/gebied.

- B. Niet eerder dan 7 dagen voorafgaande aan het evenement: het plaatsen van hekken en borden. Deze mogen niet hinderlijk zijn opgesteld. De borden moeten zijn afgedekt tot het moment dat ze van kracht zijn. Dit laatste geldt niet voor de vooraankondigingsborden.
- C. Verstrekken van informatie over parkeervoorzieningen (al dan niet op afstand) en het communiceren over verkeersmaatregelen en – consequenties¹¹ aan omwonenden.
- D. Bezoekers informeren over de mogelijkheden van openbaar vervoer.
- E. Fietsvoorzieningen ter stimulering van gebruik fiets.
- F. Adequate voorzieningen voor veilige en ordelijke aan- en afvoer per taxi met zo nodig een taxistandplaats.

Indien en voor zover bovenstaande maatregelen aan de orde zijn worden deze als voorschriften in de evenementvergunning opgenomen.

Tenten en andere constructies

De evenementenorganisator dient noodzakelijke certificaten voor het plaatsen en gebruiken van tenten en andere constructies, zoals podia en tribune, te kunnen overleggen. De gemeente toetst of die certificaten geldig zijn en of de eisen in voldoende mate aansluiten bij de omstandigheden waaronder het evenement plaatsvindt, zodat het evenement bijvoorbeeld het verwachte weerbeeld goed kan doorstaan.

Aansprakelijkheid

De organisator is aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik van de vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen wordt toegebracht. Verder moet de organisator de gemeente vrijwaren voor schadeaanspraken van derden.

De organisator kan hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten, die zowel de materiële als de letselschade die voortvloeit uit het evenement dekt. In de vergunning worden locatie en tijdsduur van het evenement waarvoor de aansprakelijkheid geldt, afgebakend.

Alcoholgebruik

Bij evenementen die in hoofdzaak gericht zijn op kinderen onder de 18 jaar wordt geen ontheffing voor het schenken van alcoholische dranken verleend.

Eindtijden en geluid

De dagen/tijden waarop evenementen mogen plaatsvinden zijn elke dag van de week met de volgende begin- en eindtijden:

Dagen	Begintijd	Eindtijd
Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag	07:00 uur	23:00 uur
en Vrijdag zaterdag	09:00 uur	01:00 uur*
Zondag	**11:00 uur	***23:00 uur

* Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Dan geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

**Begintijd mogelijk in combinatie met een ontheffing van de Zondagswet.

***Als na de zondag een feestdag volgt kan de verplichte eindtijd op 00.00 uur worden gezet in plaats van 23:00 uur. De eindtijd van 23:00 uur geldt dan voor de dag voorafgaande aan de volgende werkdag.

Afwijking algemene regels voor eindtijden en geluid t.b.v. Gildefeesten

Al vele jaren vinden in Soest de Gildefeesten plaats. Op de donderdagavond tot en met de zondagavond eindigt het feest altijd om 01.00 uur. Op de andere avonden om 23.00 uur. In de Beleidsregels "Veilige evenementen in een gastvrij Soest" is bepaald dat evenementen op zondagavond tot en met donderdagavond om 23.00 uur moeten eindigen; zie de vorige paragraaf. Die regels sluiten voor de donderdagavond en de zondagavond dus niet aan bij de eindtijden van de Gildefeesten.

¹¹)Het instellen van betaald parkeren door de evenementenorganisatie wordt niet toegestaan.

Specifiek en uitsluitend voor de Gildefeesten zijn de eindtijden op de donderdagavond en de zondagavond niet 23.00 uur maar 01.00 uur.

Geluidshinder beperken:

Het geluidsniveau is één van de factoren die in hoge mate de overlast van evenementen bepaalt. Het is primair de taak van de organisator om zich te houden aan de geluidsnormen zoals deze in de vergunning zijn opgenomen en om geluidsoverlast voor de omgeving zoveel als mogelijk te beperken.

Algemene geluidsnormen; dagen en tijden:

De geluid- en planologische normen voor een evenement zijn per locatie en gebied opgenomen in leaflets. Deze leaflets maken onderdeel uit van dit beleid.

Zondagsrust respecteren

Het is op zondagen niet toegestaan vóór 13.00 uur geluid te produceren dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. Hiervan kan ontheffing worden verleend. Dit wordt van geval tot geval beoordeeld.

Natuurbescherming

De organisator zorgt ervoor dat de Zorgplicht in het kader van de Wet natuurbescherming wordt nageleefd. Dit betekent dat er alles aan wordt gedaan om schade aan dieren en planten te voorkomen. Daarnaast wordt verwezen naar het bestemmingsplan waarin nader wordt geregeld hoe evenementen in het Natuur Netwerk Nederland-gebied zijn toegestaan, dan wel mogelijk gemaakt kunnen worden. Voor alle aanvragen die in het buitengebied plaatsvinden, voert de organisator overleg met de gebiedsbeheerder als 'eigenaar'. Ook meldingen moeten in ieder geval doorgegeven worden zodat de gebiedsbeheerder weet wat er speelt.

Gebruik van grond met niet-gesprongen explosieven

In de grond van het Park Vliegbasis Soesterberg en de Paltz bevinden zich niet-gesprongen conventionele explosieven. Dit is uit onderzoek komen vast te staan. Binnen de voormalige Vliegbasis Soesterberg (park en woonwijk c.q. kavels) onderscheiden we in dit kader twee soorten gebieden:

Categorie 1-gebieden:

Gebieden waar de grond door werkzaamheden geroerd gaat worden. Binnen de voormalige vliegbasis zijn dit:

- toekomstige woonwijk (ca. 20 ha) en het uitloopgebied,
- bouwkafeel Dolderseweg,
- de 'Pleisterplaats', toekomstige horecavoorziening aan zuidkant van het park.

Categorie 2-Gebieden:

Al het overige gebied (niet behorend bij categorie 1), en daarmee het grootste deel van het park. Het bestaat uit een terrein van ca. 380 ha waarvan ongeveer de helft bestaat uit grasland en de andere helft uit bos.

Het college heeft als beleid dat in de Categorie 1-gebieden actief naar explosieven zal worden gezocht voordat de ontwikkelingen aldaar plaatsvinden. Voor de Categorie 2-gebieden gebeurt dit niet zolang er geen ontwikkelingen zijn die grondtrillingen kunnen veroorzaken en/of de grond wordt beroerd. Dit heeft geleid tot de volgende beheersmaatregelen:

1. Bezoekers mogen zich alleen mag begeven op wegen en paden.
2. Bezoekers mogen alleen in het park tussen zonsopgang en zonsondergang.
3. In het gehele park geldt een detectie- en graafverbod. Dit is geregeld in de APV.
4. Deze gedragsregels zijn door middel van borden op duidelijke en herkenbare manier kenbaar gemaakt.
5. Handhaving gedragsregels door BOA's en samenleving,
6. Protocol ontwikkelen voor de situatie van een toeval vondst.

Indien in de laatstgenoemde gebieden evenementen worden toegestaan, mag dit in beginsel alleen in de gebouwen plaatsvinden. Bij buitenactiviteiten mogen er op geen enkele wijze pennen of andere voorwerpen in de grond worden geslagen. Ook mag er niet worden gegraven of op andere wijze de grond worden geroerd. Als gevolg van deze beperkingen kunnen de evenementen in dit deel van het terrein slechts een kleinschalig karakter hebben.

Hoofdstuk 5 Uitwerking planologisch en geluidbeleid bij evenementen

5.1 Wijze van toetsing en advisering geluid en bestemmingsplan

De RUD-Utrecht toetst op basis van de aangeleverde geluidgegevens toetsen op volledigheid. Bij een volledige aanvraag worden de geluidgegevens getoetst aan de geldende geluidnormen. Dit gebeurt op basis van indicatieve geluidoverdrachtsberekeningen van muziek- en/of installatiegeluiden. Op basis van de geluidoverdrachtsberekeningen stelt de RUD Utrecht een geluidadvies op. In het advies kunnen geluidvoorschriften worden gegeven. Bijvoorbeeld door een plek voor de opstelling van aggregaten aan te wijzen of het verplicht stellen van het toepassen van geluidarme apparatuur. Het geluidadvies vormt een onderdeel van de verleende evenementenvergunning.

De geluidnorm bij grootschalige concerten gebeurt op basis van de normen zoals opgenomen in het Beleidsplan "Veilige evenementen in een gastvrij Soest". Bij dergelijke evenementen zorgt de organisator bij de evenementaanvraag voor een geluidsplan waaruit blijkt dat het geproduceerde geluid aan de opgelegde geluidsnormen kan voldoen.

De geluidnorm kan in bijzondere situaties lager worden vastgesteld. De geluidnorm kan daarentegen nooit hoger dan de normen zoals opgenomen in het Beleidsplan, worden vastgesteld.

De evenementencoördinator toetst of de locatie waarop het evenement plaatsvindt, voldoet aan het bestemmingsplan. Is dit niet het geval, dan bepaalt de evenementencoördinator aan de hand van de ruimtelijke impact en/of het terugkerend karakter van het evenement, of een omgevingsvergunning nodig is. Dit gebeurt in samenwerking met de afdeling Ruimte en/of andere medewerkers van het team Vergunning en Handhaving.

5.2 Geluidkarakters muziekgeluiden

Het zal duidelijk zijn dat het geluidkarakter van een evenement bepalend kan zijn bij het verlenen van een evenementenvergunning. Zo zal er meer geluid geproduceerd worden bij een popfestival dan bij een rommelmarkt. Hieronder worden een aantal evenementen beschreven waarbij muziekgeluiden een belangrijke rol spelen.

5.3 Kermissen en ijsbanen

Bij kermissen wordt voornamelijk geluid voortgebracht door vast opgestelde omroepinstallaties en versterkte muziek via luidsprekers. Via de omroepinstallaties worden dingen aangeprezen en wordt de aandacht getrokken, waarbij vooral de piekgeluiden voor overlast bij omwonenden kunnen zorgen. Indien meerdere kermisexploitanten verschillende soorten muziek draaien kan het verschijnsel ontstaan dat deze exploitanten "tegen elkaar op gaan draaien" om zo de aandacht van het publiek te trekken.

Bij ijsbanen wordt voornamelijk achtergrondmuziek voortgebracht via luidsprekers. Bij speciale activiteiten (feestavonden) kan ook versterkte muziek weergegeven worden via luidsprekers.

Bij kermissen en ijsbanen kunnen aggregaten en koelmachines ook tot geluidklachten leiden. Bij kermissen gaat het meestal grote centrale aggregaten voor meerdere kermisattracties.

Indien er koelunits voor het koelen van een ijsbaan worden gebruikt (tijdelijke kunstijsbanen) dan zijn deze ook in bedrijf als de ijsbaan voor publiek gesloten is, bijvoorbeeld 's nachts. Om klachten te voorkomen is het veelal noodzakelijk om een geluid gedempte uitvoering van de aggregaten en koelmachines voor te schrijven. Tevens dient er aandacht worden besteed aan de opstelling van de aggregaten en koelmachines ten opzichte van de woningen van derden.

5.4 Evenementenlocaties en -gebieden

De volgende locaties/gebieden zijn aangewezen voor het houden van evenementen:

- Vaarderhoogt
- Sporthal en zwembad De Engh
- Rademakerstraat
- Kleine Melm
- Oude Ambachtenmarkt
- Gildeterrein Ferdinand Huycklaan
- Banningstraat en Dorpshart
- Birkstraat
- A.P. Hilhorstweg
- Evenemententerrein De Eng
- Gildehuis/Artishock
- Van Weedestraat winkelgebied

- Soest Zuid winkelgebied
- Lange Duinen

Per locatie/gebied is een leaflet ontwikkeld. Deze leaflets maken onderdeel uit van deze beleidsregels. Door veranderende behoefte kunnen locaties en/of gebieden worden toegevoegd en afgevoerd. Ook het betreffende bestemmingsplan moet dan worden aangepast. Gedurende de periode dat de locatie of het gebied wel is aangewezen in dit beleid maar nog niet in het betreffende bestemmingsplan is geregeld, kan een omgevingsvergunning voor het evenement noodzakelijk zijn.

5.5 Tijd voor op- en afbouwen van evenementen

Het op- en afbouwen van evenementen is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

1. Per evenement zijn maximaal 2 opbouw dagen en 2 afbouw dagen toegestaan. Onder de opbouw valt niet het eventueel plaatsen van hekken en borden.
2. Het evenement mag enkel tussen 8.00 en 22.00 uur worden op- en afgebouwd. Alleen bij zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken en worden afspraken hierover in de vergunning vastgelegd.
3. Tijdens de op- en afbouw dagen mag er geen sprake zijn van versterkte muziek, met uitzondering van de muziek voor het instellen of inregelen van geluidapparatuur (soundcheck) gedurende 60 minuten.

Hoofdstuk 6 Toezicht en handhaving

6.1 Inzet beveiligers en vrijwilligers

Landelijk wordt voor evenementen met een gemiddeld risico veelal een inzet van 1 beveiligers op 250 bezoekers voorgeschreven. Deze norm heeft het karakter van een richtlijn. Afhankelijk van het evenement en de bijbehorende risico's varieert die richtlijn tussen '1 op 1000 toezichthouders' en '1 op 150 toezichthouders'. Politie en Vru adviseren hierover.

Wanneer er sprake is van beveiligingswerkzaamheden¹² zal dit altijd uitgevoerd moeten worden door gecertificeerde beveiligers. Als het gaat om bijvoorbeeld monitoren of publieksbegeleiding dan kunnen ook andere toezichthouders ingezet worden.

Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen vrijwilligers dit toezicht uitoefenen of moet er een (door de minister van justitie erkend) professioneel beveiligingsbedrijf worden ingehuurd. De risicoscan wordt bij de afweging betrokken.

6.2 Inzet toezicht en handhaving door gemeente en RUD

In het vastgestelde Handhavingsbeleid fysieke leefomgeving 2016-2019 wordt onderscheid gemaakt tussen risicovolle evenementen die een hoge prioriteit krijgen bij het toezicht en overige evenementen waarvoor een gemiddelde prioriteit is opgenomen. Bij een hoge prioriteit wordt actief gehandhaafd en vindt 100% integraal toezicht plaats. Voor evenementen met een gemiddelde prioriteit wordt gedeeltelijk of planmatig gehandhaafd¹³.

De controle op leeftijd bij evenementen vormt een speerpunt van toezicht en handhaving. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen¹⁴ :

- Hoge risico evenementen waar jongeren uitgaan: wordt 90% obv. steekproef gecontroleerd (op doorschenken en 18-): Gildenfeesten, Koningsdag en Trekkerdag (Powerweekend).
- Lage risico evenementen waar weinig jongeren uitgaan: wordt 10% obv. steekproef gecontroleerd.

Indien er sprake is van overtreding van met name de Drank- en horecawet kan een boete worden opgelegd en zal de ernst en de aantallen overtredingen meewegen bij de vraag of een volgende keer opnieuw vergunning dan wel een ontheffing wordt verleend.

RUD Utrecht meet tijdens evenementen het geluid. Bij welke evenementen er wordt gemeten, bepalen de evenementencoördinator en de RUD in onderling overleg. Bij een geconstateerde overschrijding wordt de organisator gewaarschuwd en verzocht om het geluidsniveau terug te brengen tot het toegestane niveau. Geeft de organisator hieraan geen gehoor dan zal in samenwerking met de politie

¹² Artikel 1 wet op de particuliere beveiliging: het bewaken van de veiligheid van personen of goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.

¹³ Handhavingsbeleid fysieke leefomgeving 2016-2019, blz. 12 en 13.

¹⁴ Preventie- en handhavingplan Drank- en horecawet gemeente Soest periode 2014-2018, blz. 16

proces-verbaal kunnen worden opgemaakt. Indien een organisator, na waarschuwing, niet meewerkt aan het beëindigen van een overtreding dan zal dit ook consequenties kunnen hebben voor volgende evenementactiviteiten die deze organisator in Soest wil organiseren.

Afhankelijk van de situatie en de aard van de overtreding kan ook een preventieve dwangsom worden opgelegd.

6.3 Meetprotocol geluid

De geluidmetingen hebben tot doel om te beoordelen of de (muziek)geluiden tijdens de evenementen voldoen aan de geluidvoorschriften zoals genoemd in de ontheffing die op grond van de APV wordt afgegeven. De geluidmetingen worden verricht bij de dichtstbijzijnde gevel van derden of op 50 meter afstand vanaf de erfgrans van inrichting/evenemententerrein.

De geluidmetingen en de beoordeling worden conform de Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999) uitgevoerd. De geluidmetingen worden uitgevoerd met behulp van geavanceerde en gecertificeerde meetinstrumenten. Voorafgaand en na de geluidmetingen wordt de geluidmeter gekalibreerd (met behulp van een kalibrator).

De meetinstrumenten worden om de twee jaar gekalibreerd en voorzien van certificaatlabel. Een gemiddelde geluidniveau geeft per definitie niet de hinderbeleving weer. Bij de beoordeling zijn de muziekgeluiden in tijd relevant en deze worden getoetst aan de LAeq, LAmx en LCeq waarden. Bij de geluidmetingen wordt kortstondig enkel het meeste relevantste (muziek) geluidniveau gemeten. Vooraankondigingen van liedjes en korte pauzes worden uit de geluidmetingen gehouden. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999) wordt bij de beoordeling van muziekgeluiden geen straffactor:10 dB(A) voor muziekgeluid en geen bedrijfsduurcorrectie toegepast. Stemgeluiden worden conform de milieuregelgeving buiten beschouwing gehouden.

Hoofdstuk 7 Beschrijving hoofd- en deelprocessen vergunningverlening

Hoofdproces: Vergunningverlening	
Uitvoering: Evenementencoördinator en in- en externe adviseurs	
Stap	Deelproces
Vaststellen kalender	1
Toets aanvraag op volledigheid	2
Behandelen aanvraag	3
Vergunningverlening en toezicht & handhaving	4
Externe communicatie	5
Evaluatie in evenementenoverleg	6

Deelproces: Vaststellen evenementenkalender	
Uitvoering: Evenementencoördinator	
Stap	Termijn met uiterste data
Plaatsen advertentie op gemeentepagina en op website en verzenden mail naar bekende aanvragers	15 september
Melding voor plaatsing op evenementenkalender ontvangen voor A-,B-,C-evenementen en evenementen met meerjarige vergunning	15 oktober
Check meldingen op kalender en aanleveren voorstel vaststelling kalender aan burgemeester	15 november
Vaststelling van kalender door burgemeester	1 december
Publicatie kalender op gemeentepagina en website	1 ^e week van januari
Mail naar melders om aanvraagtermijnen in acht te nemen	2 ^e week van januari

Deelproces: Toetsen aanvragen op volledigheid Uitvoering: Evenementencoördinator	2
Stap	Termijn met uiterste data
Ontvangst aanvraag: digitaal of schriftelijk	12 weken voorafgaande aan A-evenement 16 weken voorafgaande aan B- en C-evenement
Toetsen op volledigheid aanvraagformulier en de bijlagen	5 werkdagen na ontvangst aanvraag
Iedere beoordeling van ontvangen aanvullende gegevens	2 werkdagen
Bij niet-volledigheid termijn stellen voor het aanvullen, zo nodig nieuwe termijn stellen bij opnieuw niet-volledig of het niet-ontvangen van aanvullende gegevens	Afhankelijk van periode tussen aanvraag en tijdstip evenement: standaard: 5 werkdagen
Buiten behandeling stellen van aanvraag	Indien binnen een periode van 6 weken voorafgaande aan het tijdstip van het evenement geen aanvullende of onvolledige gegevens zijn ontvangen

Deelproces: Behandelen aanvraag na vaststelling dat aanvraag volledig is Uitvoering: Evenementencoördinator en in- en externe adviseurs	3
Stap	Termijn met uiterste data
Opnemen in LiveEvents	1 werkdag
LiveEvents bepaalt vervolgens het risicoprofiel van het evenement: A, B of C	Zelfde werkdag als hiervoor
Via LifeEvents de aanvraag voor advies uitzetten bij politie en Vru	1 werkdag
Via mail aanvraag voor advies uitzetten bij overige adviseurs: RUD en interne afdelingen	Zelfde werkdag als hiervoor
Bepalen of aanvraag in evenementenoverleg wordt besproken	1 werkdag
Beoordelen van de ontvangen adviezen	14 werkdagen na uitzetten aanvraag voor advies

Deelproces: Vergunningverlening en toezicht & handhaving Uitvoering: Evenementencoördinator	4
Stap	Termijn met uiterste data
Verlenen vergunning(en): uitgangspunt in digitale vorm en alle beschikkingen in één brief met alle relevante bijlagen o.a.: 1. Veiligheidsplan 2. Situatieschets(en) 3. Adviezen	2 werkdagen na beoordelen adviezen
Publicaties beschikking(en) met bezwarenterminen van zes weken op gemeentepagina Soester Courant en website gemeente	Eerstvolgende editie na verzending brief
Bespreken aandachtspunten voor toezicht en handhaving in evenementenoverleg, o.a.: 1. Wie gaat waar, wanneer en waarop controleren? 2. Eventueel afstemming met Vru 3. Voor- en naschouw tijdens evenement	5 werkdagen na verzending brief

Deelproces: Externe communicatie na vergunningverlening Uitvoering: Team communicatie	5
Stap	Termijn met uiterste data
Aansluitend aan verlenen vergunning(en): zie werkproces vergunningverlening	2 werkdagen

Deelproces: Evaluatie Uitvoering: Evenementencoördinator, politie, Vru en interne afdelingen	6
Stap	Termijn met uiterste data
Bij een risicovol B-evenement en altijd bij een C-evenement: evaluatie tijdens evenementenoverleg op uitnodiging van de gemeente	4 weken na afloop van het evenement
Op verzoek van de organisator: evaluatie tijdens evenementenoverleg: verzoek wordt altijd gehonoreerd	4 weken na verzoek van de organisator

Leaflets met locaties



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

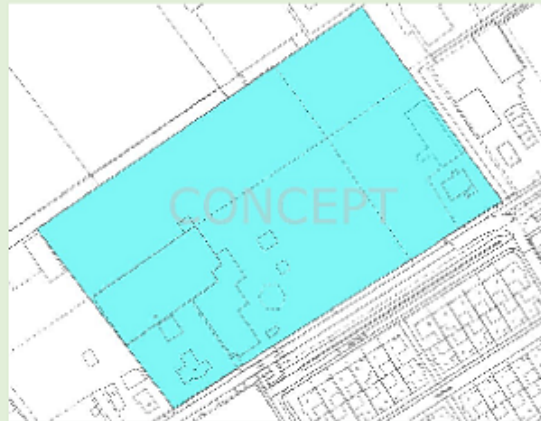
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vloolenmarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Vaarderhoogt



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Herfstweekend	2	
Warme Witte Winterweken	2	
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	3
	Cat 3	3

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

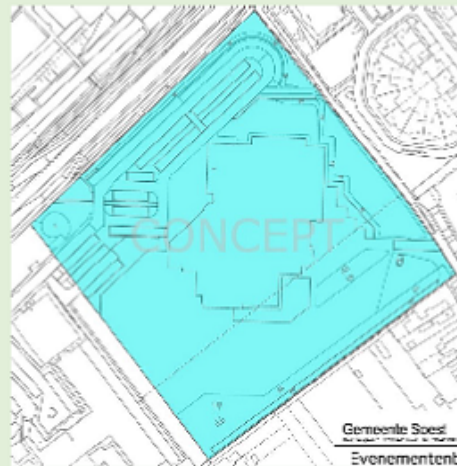
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Sporthal/zwembad De Engh



Sporthal/Zwembad valt onder de Wet Milieubeheer, de geluidvoorschriften genoemd in het Activiteitenbesluit en de APV (geluidontheffingen) van de gemeente Soest zijn hierop van toepassing.

Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Binnen in het gebouw		6
	Ruimte voor extra evenementen	
	Cat 1	nvt
	Cat 2	nvt
	Cat 3	nvt

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

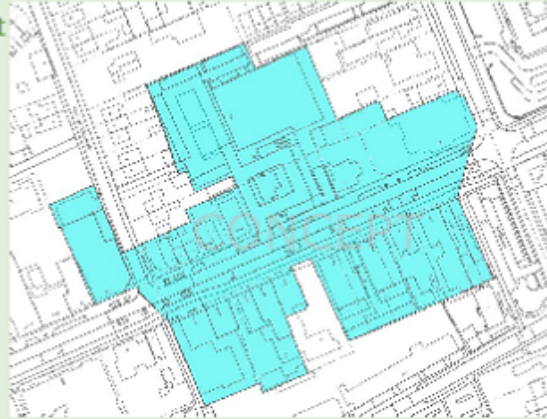
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Rademakerstraat



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Jaarmarkt	Cat 2	4
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	3

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur
 uur

*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vloolenmarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Kleine Melm



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Drakenbootrace	2	1
Muziekavond	2	1
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	1
	Cat 2	1
	Cat 3	0

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Oude Ambachtenmarkt



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Markt Oude Ambachten Soest*	Cat 2	1
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	3

*muziekdeel vindt plaats op Gildenterrein

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

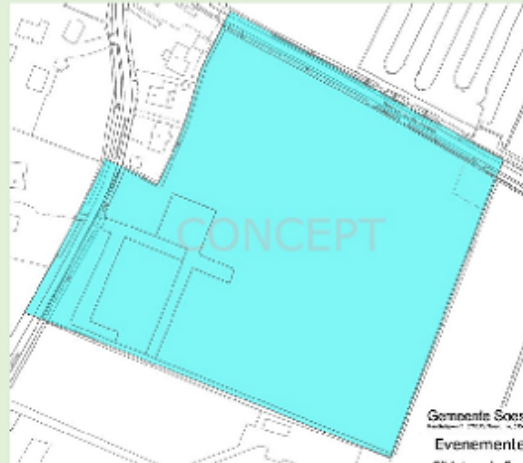
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vloolenmarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Gildeterrein Ferdinand Huycklaan



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Gildeactiviteiten	Cat 1	2
Gildefeesten	Cat 2	6
Markt Oude Ambachten Soest	Cat 2	1
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	2

1 Op- en afbouw niet meegerekend.

Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

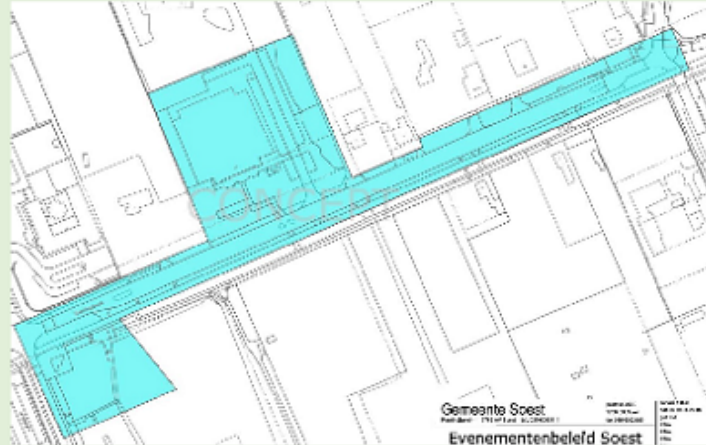
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitenoprens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas toonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	±
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	81
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	91

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Banningstraat en Dorpshart



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Kermis	Cat 3	
Koningsnacht	Cat 3	
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	nvt
	Cat 2	nvt
	Cat 3	nvt

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

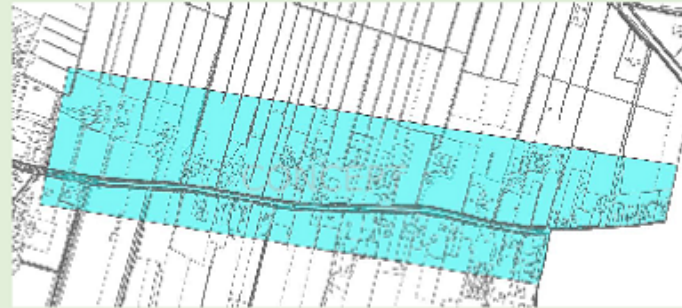
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Birkstraat



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Open Dag Paardenkamp	Cat 1	6
Zomerfeest	Cat 2	2
Powerweekend	Cat 3	2
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	1

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vloolenmarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: A.P. Hilhorstweg



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
@	Cat 2	1
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	3

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

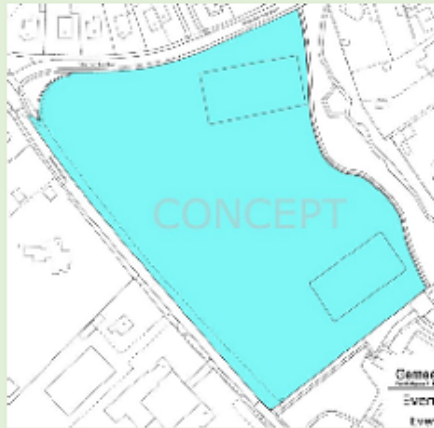
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Evenemententerrein De Eng



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Vlooiemarkt	Cat 1	3
Kermis	Cat 2	5
Circus	Cat 2	7
Sportevent	Cat 2	6
Koningsnacht	Cat 3	1
Koningsdag	Cat 3	1
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	1
	Cat 2	2
	Cat 3	2

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

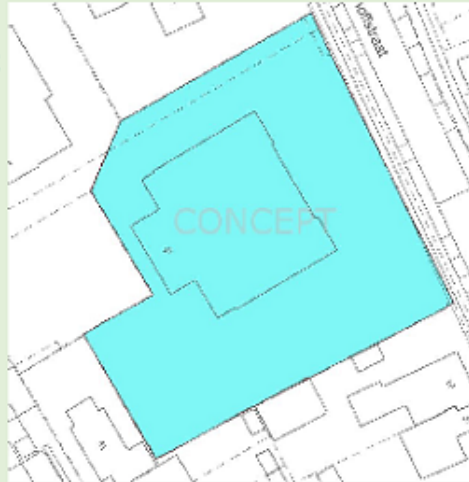
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vloolenmarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Gildehuis/Artishock



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Koningsdag	Cat 3	1
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	3

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

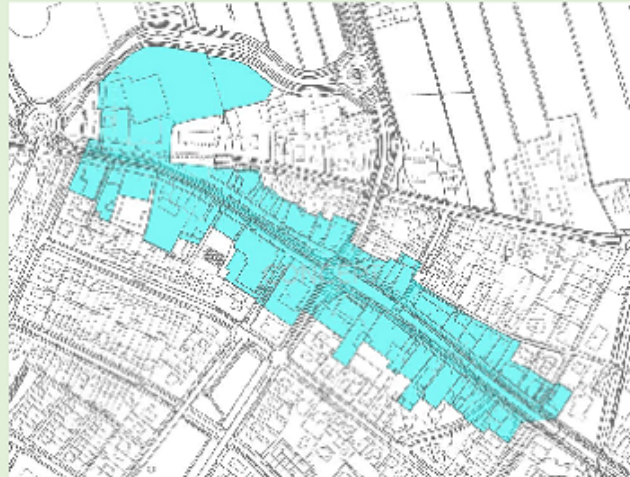
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Van Weestraat winkelgebied



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Braderie	Cat 2	2
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	3

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

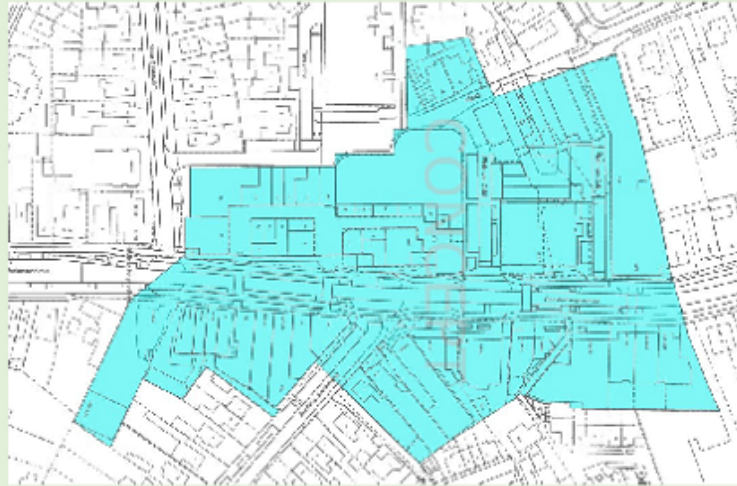
*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vlooiemarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Locatie/Gebied: Soest-Zuid winkelgebied



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Kerstmarkt	Cat 2	1
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	5
	Cat 2	5
	Cat 3	3

1 Op- en afbouw niet meegerekend.



Wanneer mogen evenementen plaatsvinden?

Maandag-donderdag: 09.00-23.00 uur Vrijdag-zaterdag: 09.00-01.00 uur* Zondag: 11.00-23.00 uur

*Met uitzondering van categorie 3 evenementen waarbij de afstand tussen de geluidbron en de gevel van de dichtstbijzijnde woning minder is dan 50 meter. Hier geldt een maximale eindtijd van 00.00 uur.

Hoeveel geluid is toegestaan?

Categorie	Voorbeeld-evenement	Bandbreedte in decibellen: -op gevel dichtstbij zijnde woning -of afstand 50 meter van buitengrens evenementenlocatie		
		Gem. geluid	Pieken	Bas tonen
Cat. 1: Niet-versterkt geluid	Vloolenmarkt	50	70	-
Cat. 2: Gemiddeld geluid	Markt Oude Ambachten Soest, Kermis, Circus, Sportevent, Gildefeest, Braderie, Kerstmarkt	70	90	83
Cat. 3: Live muziek, DJ*	Koningsdag, Koningsnacht	80	95	93

*Er mogen op de locaties waar geluidcategorie 3 evenementen plaatsvinden maximaal 3 dagen per jaar evenementen van deze geluidcategorie worden gehouden (in de hele gemeente maximaal 25 geluidcategorie 3 dagen per jaar).

Gebied Lange Duinen:



Bestaande evenementen	Categorie	Aantal dagen?1
Sylvestercross/Sylvester by night	Cat 2	1
Ijsberenweekend	Cat 2	2
Ruimte voor extra evenementen		
	Cat 1	2
	Cat 2	1
	Cat 3	0

1 Op- en afbouw niet meegerekend.

Bijlage 1

Raadsbesluit Beleidsplan evenementen inclusief de twee aangenomen amendementen



GEMEENTE
SOEST

Kenmerk

Nummer RB

Samenleving/2053290

18-32

Versie d.d. 4 oktober 2018, incl. amendementen

Agendapunt 11

De raad der gemeente Soest;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 6 september 2018, nr. RV 18-32 ;

besluit:

- Voor de locaties Kleine Melm en De Lange Duinen niet meer dan 10 evenementen toe te staan;
 - o Voor de locatie Kleine Melm inclusief 1 muziekvond.
 - o Voor de locatie De Lange Duinen inclusief de Sylvestercross.

Alle evenementen binnen de geluidscategorie 1 en 2. Een en ander zoals bedoeld in bijlage 1 "Beleidsplan evenementen".

- Het nieuwe evenementenbeleid te evalueren vóór de zomer 2020 op mate van veiligheid / overlast en gastvrijheid, waarbij de belangen, als genoemd in het beleidsplan worden meegewogen;
- In de komende periode tot aan de evaluatie evenementen te doen monitoren;
- De uitkomsten te benutten voor het aanpassen van het parapluplan evenementen.

- Vast te stellen het Beleidsplan Veilige evenementen in een gastvrij Soest.

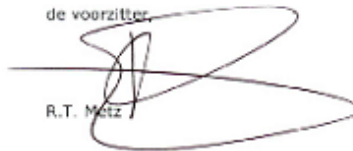
Soest, 4 oktober 2018

de raad voornoemd,
de griffier,



M. van Vliet MPM AA

de voorzitter,



R.T. Metz

AMENDEMENT

Naar aanleiding van Agendapunt 11 (RV 18-25) Beleidsplan evenementen.

De gemeenteraad van Soest in vergadering bijeen op donderdag 4 oktober 2018, gehoord de beraadslaging,

Overwegende dat:

- Bij groen denken hoort dat je je als mens in de wereld bescheiden opstelt en rekening houdt met kwetsbare gebieden;
- Het voorgesteld beleid een verruiming voorstelt welke onvoldoende rekening houdt met kwetsbare gebieden;
- De gebieden /locaties Kleine Melm en Lange Duinen als een kwetsbaar gebieden kunnen worden aangemerkt;
- Het aantal toegestane dagen per jaar erg groot is en geluids- categorie 3 moeten worden voorkomen.

Besluit om de volgende wijzing:

Voor de locaties Kleine Melm en De Lange Duinen niet meer dan 10 evenementen toe te staan.

-Voor de locatie Kleine Melm inclusief 1 muziekavond.

-Voor de locatie De Lange Duinen inclusief de Sylvestercross.

Alle evenementen binnen de geluidscategorie 1 en 2. E.e.a. zoals bedoeld in bijlage 1 'Beleidsplan evenementen'.

De Fracties:

Gemeentebelangen Groen Soest, D66, GL en CU-SGP



GROENLINKS



AMENDEMENT OP RV-18-32 VASTSTELLING BELEIDSPLAN EVENEMENTEN

De gemeenteraad van Soest, in vergadering bijeen op 4 oktober 2018,

Gehoord hebbende de discussie over:

- het raadsvoorstel RV -18-32 inzake het vaststellen van het Beleidsplan Veilige Evenementen in een Gastvrij Soest,

Overwegende dat:

- het beleidsplan o.a. tot doel heeft:
 - door het stellen van regels de belangen van inwoners, bezoekers en organisatoren van evenementen te overbruggen en verbinden.
 - maatwerk mogelijk te maken
 - strikt handhaven van de regels
- het voor alle betrokkenen gewenning betekent, waarbij vooral de bestaande (jaarlijkse) evenementen aandacht verdienen
- in 2019 een parapluplan evenementen aan de raad zal worden voorgelegd

Besluit:

- Het nieuwe evenementenbeleid te evalueren vóór de zomer 2020 op mate van veiligheid/overlast en gastvrijheid, waarbij de belangen, als genoemd in het beleidsplan worden meegewogen;
- In de komende periode tot aan de evaluatie evenementen te doen monitoren;
- De uitkomsten van deze evaluatie te benutten voor het aanpassen van het parapluplan evenementen;

en gaat over tot de orde van de dag.

De fracties van
LAS, GL, CDA, PvdA, POS en Burgerbelangen