

Inrichtingsplan Weekmarkt Papendrecht

Het college van de gemeente Papendrecht;

gelet op de artikel 160 van de Gemeentewet, artikel 3 en 4 van de Marktverordening Papendrecht en de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het college voor de warenmarkt een inrichtingsplan vaststelt;

besluit:

tot het vaststellen van het Inrichtingsplan Weekmarkt Papendrecht

Algemeen

Dit inrichtingsplan bevat de volgende paragrafen:

1. Markttijd: dagen en de uren.
2. Kaart van de markt.
3. Branchelijst, de op de markt van toepassing zijnde branchering.
4. Stelsel: indien van toepassing, mededeling dat een anciënniteitlijst, wachtlijst, loting of selectiestelsel van toepassing is.
5. Werkwijze vergunningverstrekking: aanduiding van de wijze waarop vergunningen voor een vaste standplaats, een dagplaats of standwerkerplaats kunnen worden verstrekt.
6. Vergunningvoorschriften, de algemene bepalingen die voor elke standplaats minimaal van toepassing zijn.
7. Nadere regels die op de markt van toepassing zijn.

Het inrichtingsplan is gedurende de markttijd op het marktterrein of in de nabije omgeving van het marktterrein aanwezig en in te zien.

1. Markttijd

De markt vindt plaats op dinsdag van 09.00 uur tot 16.00 uur op het Marktpllein, met uitzondering van de feestdagen zoals beschreven in het Instellingsbesluit Markt Papendrecht.

2. Kaart

De opstelling en indeling van de markt vindt plaats zoals aangegeven op de bij dit besluit behorende situatietekening 'Bijlage 1 Markt Papendrecht'.

3. Branchelijst

Voor de markt geldt een branche-indeling, met daaraan gekoppeld het aantal verkoopplaatsen per branche en per standplaatshouder, zoals aangegeven op de bij dit besluit behorende branchelijst 'Bijlage 2 Branchelijst'.

4. Stelsel

Indien voor de toewijzing van een beschikbare vaste plaats meer aanvragers in aanmerking komen, wordt de plaats achtereenvolgens toegewezen aan:

- a. de vergunninghouder van een vaste plaats die aan het college schriftelijk de wens te kennen heeft gegeven van standplaats te willen veranderen, in volgorde van plaatsing op de anciënniteitlijst;
- b. degene die zich op de wachtlijst heeft laten inschrijven in volgorde van inschrijving op deze lijst.

5. Werkwijze vergunningverstrekking

Voor wat betreft de vaste standplaatsen verloopt de toekenning van vergunningen volgens de in artikel 6 en 7 van de marktverordening beschreven procedure. Voor het verkrijgen van een vergunning voor

een vaste standplaats moet uiterlijk 3 weken voor aanvang van datum waarop de aanvrager een vaste plaats wenst in te nemen een aanvraag bij het college worden ingediend. Daarvoor moet gebruik gemaakt worden van een aanvraagformulier, dat digitaal beschikbaar is via de website van de gemeente Papendrecht.

De toewijzing van een dagplaats en standwerkvergunning vindt plaats conform hetgeen bepaald in artikel 13 en 14 van de Marktverordening Papendrecht. De gegadigde dient zich daarvoor op de marktdag zelf uiterlijk om 08.30 uur te melden bij de marktmeester.

6. Vergunningvoorschriften

De vergunning vermeldt in elk geval de volgende informatie:

- a. de naam en voornamen, het adres en de woonplaats van de vergunninghouder;
- b. een duidelijke omschrijving van de toegewezen vaste standplaats met vermelding van het nummer en de afmetingen daarvan;
- c. de kraam, verkoopwagen of markavan die de vergunninghouder bij het innemen van de standplaats mag gebruiken;
- d. het soort artikelen dat de vergunninghouder mag verhandelen of de branche waartoe de vergunninghouder behoort;
- e. de datum waarop aan de vergunninghouder voor het eerst vergunning is verleend en zijn volgnummer op de anciënniteitslijst;
- f. of en welke geluidsapparatuur op de standplaats is toegestaan;
- g. of en welke kook-, bak- en verwarmingsapparatuur zijn toegestaan;
- h. indien van toepassing, de plaats waar de vergunninghouder een voertuig mag plaatsen.

7. Nadere Regels

Voor de markt zijn nadere regels van toepassing die zijn opgenomen in het besluit 'Nadere regels Markt Papendrecht'.

Aldus vastgesteld op 21 november 2017

*Het college van Papendrecht,
de secretaris, de burgemeester,
R. van Netten A.J. Moerkerke*

Bijlage 1

Markt tekening

Bijlage 2 Branchelijst

| Code | Branche | Aantal |
|------|---|--------|
| 1 | <u>Textiel</u> | |
| 1.1 | <u>Persoonskleding</u> | |
| | Onder-/nachtkleding t.b.v. volwassen en kinderen | 1 |
| | Baby-, kleuter- en kinderkleding | 1 |
| | Stoffen | 1 |
| | Beenkleding | 1 |
| | Lingerie en foundations | 1 |
| | Herenkleding | 1 |
| | Damesmode | 2 |
| | Sportkleding | 1 |
| | Modeaccessoires | 1 |
| | Jeans – lederkleding | 1 |
| | Dameskleding klassiek | 1 |
| 1.2 | <u>Interieurbekleding</u> | |
| | Bekleding t.b.v. verschillende ruimten, waaronder woonkamer, zoals: vitrages, overgordijnen, tafelkleding en vloerkleden, meubelkleding, polyether, kussens | 1 |
| | (Groot huishoudelijk textiel). Dekbedden, dekbed overtrekken, kussens, slopen, slaapzakken, dekens, lakens, spreien, handdoeken, theedoeken | 1 |
| 1.3 | <u>Overige textielgoederen</u> | |
| | Kleinvakartikelen, fournituren | 1 |
| | Handwerkpakketten, wol en breigarens | 1 |
| 2 | <u>Voedingsartikelen</u> | |
| | Aardappelen, groenten en fruit | 2 |
| | Aardappelen | 1 |
| | Champignons / Paddenstoelen (en oliën) | 1 |
| | Versgeperste sappen (Fruitbar) | 1 |
| | Poelierswaren en eieren | 1 |
| | Vis (gebakken, niet gebakken), visproducten en haring | 1 |
| | Mosselen en schaaldieren | 1 |
| | Gerookte Paling | 1 |
| | Chocolade, suikerwerken, snoep en drop | 1 |
| | Brood, koek, banket | 1 |
| | Stroopwafels | 1 |
| | Ambachtelijke Koek en Banket (met de hand gemaakt uit de eigen bakkerij) | 1 |
| | Zuivelproducten, zoals melk, boter, kaas en eieren | 1 |
| | Vlees- en vleeswaren | 1 |
| | Noten en zuidvruchten | 1 |
| | Reformartikelen, kruiden en specerijen | 1 |
| | Buitenlandse specialiteiten | 1 |
| 2.1 | <u>Snacks en geringe eetwaren</u> | |
| | Patatfrites + kleine vleeswaren | 1 |
| | Consumptie ijs | 1 |
| | Vietnamese loempia's en snacks | 1 |
| | Wraps en dorito's | 1 |
| | Doner / kebab | 1 |
| | Turkse specialiteiten | 1 |
| 3 | <u>Schoeisel, lederwaren en reisartikelen</u> | |
| | Schoeisel, zoals: schoenen, laarzen, klompen, pantoffels | 1 |
| | Tassen, koffers, portefeuilles en lederwaren. | 1 |
| 4 | <u>Horloges en sieraden</u> | |
| | Horloges | 1 |
| | Bijouerieën | 1 |
| | Zilveren en gouden sieraden | 1 |
| 5 | <u>Bezigheidsartikelen</u> | |
| | Speelgoed | 1 |
| | Lederwaren (Telefoonhoesjes, tassen en accessoires) | 1 |
| | Computerartikelen en accessoires | 1 |
| | Reproducties | 1 |
| | Hobbyartikelen (Lectuur, posters, wenskaarten) | 1 |
| 6 | <u>IJzerwaren en motortechnische artikelen</u> | |

| | | |
|---|---|---|
| | Gereedschappen, motortechnische onderdelen, poetsmiddelen in kleinverpakking en rijwielonderdelen | 1 |
| 7 | Huishoudelijke artikelen en geschenken | |
| | Glas, porselein, aardewerk, kadoart., zijden- bloemen /stukjes | 1 |
| | Pannen en keukengereedschap | 1 |
| | Kunstnijverheidsartikelen, curiosa en antiek | 1 |
| 8 | Tuinartikelen | |
| | Bloembollen en zaden | 1 |
| | Bomen, heesters en perkplanten | 1 |
| | Snijbloemen | 1 |
| | Kamerplanten | 1 |
| 9 | Overige | |
| | Dierenvoeders en benodigdheden | 1 |
| | Parfumerie, cosmetica en beperkte drogisterijartikelen | 1 |
| | Rookwaren | 1 |
| | Schuimrubber | 1 |
| | Stofzuigerzakken en onderdelen | 1 |
| | Drogisterijartikelen | 1 |
| | Babyartikelen | 1 |

Per branche/ artikelgroep bepaalt het college maxima. Een maximum van bijvoorbeeld 4 voor persoonskleding betekent dat er op de markt niet meer dan 4 vergunninghouders met persoonskleding mogen zijn. Minder mag uiteraard wel. Zie voor meer uitleg onderstaande toelichting.

Toelichting op de branchelijst:

1. Voor de branches, waarvoor veel vergunninghouders aanwezig zijn op de markten, is een onderverdeling gemaakt in artikelgroepen.
2. Het college stelt het maximum vast voor de branches/ artikelgroepen.
3. Een maximum betreft het aantal vergunningen dat maximaal wordt uitgegeven per branche.
4. Het maximum van alle branches/artikelgroepen kan in aantal groter zijn dan het totaal aantal beschikbare plekken op de markt.
5. De marktmeester houdt een werkljst bij met daarop aangegeven de werkelijke vergeven branches/artikelgroepen.
6. Het college kan besluiten nieuwe branches of artikelgroepen aan deze lijst toe te voegen.
7. Deze lijst wordt minimaal eens per 2 jaar geactualiseerd.

Besluiten van het college die genomen zijn voor het tijdstip van inwerkingtreding van het Inrichtingsplan Markt Papendrecht d.d. 21 november 2017 blijven van kracht tot de termijn waarvoor zij werden verleend.