

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente West Betuwe houdende regels omtrent de adviesraad Verordening Adviesraad sociaal domein West Betuwe 2019

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop gebaseerde nadere regelgeving wordt verstaan onder:

- a. Adviesraad sociaal domein: de door de gemeenteraad van West Betuwe ingestelde Adviesraad sociaal domein
- b. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente West Betuwe;
- c. de raad: de gemeenteraad van de gemeente West Betuwe;
- d. doelgroep: ingezetenen die een aantoonbaar belang hebben bij de voorbereiding van het beleid en het vaststellen van plannen betreffende het sociaal domein in de gemeente West Betuwe;
- e. kartrekker: de voorzitter van een specialistengroep;
- f. sociaal domein: de beleidsvelden die voortvloeien uit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet;
- g. specialistengroep: aantal leden van de Adviesraad sociaal domein West Betuwe die zich bezig houden met (verdiepen in) een specifiek onderwerp / thema en de Adviesraad sociaal domein West Betuwe op de hoogte houden van de ontwikkelingen m.b.t. het thema / onderwerp;
- h. werkgebied: het grondgebied van de gemeente West Betuwe.

Artikel 2 Doel en reikwijdte

1. Het doel van de Adviesraad sociaal domein is om met zijn adviezen een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van het gemeentelijk beleid op het terrein van het sociaal domein en de uitvoering daarvan, door daarbij in het bijzonder aandacht te geven aan het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van de inwoners van de gemeente West Betuwe.
2. De verordening regelt de taak, samenstelling en werkwijze van de Adviesraad sociaal domein West Betuwe.

Taken en bevoegdheden

Artikel 3 Taak en bevoegdheden

1. Er is binnen het werkgebied van de gemeente één Adviesraad sociaal domein als voortvloeisel uit de verplichting van de gemeente tot burger- en cliëntparticipatie op basis van het sociaal domein.
2. De Adviesraad heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd van advies te dienen over voorstellen tot gemeentelijke regelgeving, beleid, plannen en de uitvoering daarvan op het terrein van het sociaal domein
3. De Adviesraad sociaal domein functioneert onafhankelijk van de gemeente.
4. De Adviesraad sociaal domein is niet bevoegd te adviseren over individuele klachten, bezwaarschriften en andere zaken, die betrekking hebben op individuele personen of individuele organisaties. Evenmin heeft de Adviesraad sociaal domein adviesrecht inzake personeels- en organisatiebeleid en uitvoering van de contracten ten behoeve van de individuele voorzieningen.
5. Het college betreft de adviezen, uitgebracht door de Adviesraad sociaal domein, bij de besluitvorming.
6. De Adviesraad sociaal domein is verplicht tot geheimhouding van stukken totdat deze openbaar zijn. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot derden die worden geconsulteerd.
7. De geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de Adviesraad sociaal domein.
8. De Adviesraad sociaal domein brengt voor 1 mei van het volgende kalenderjaar een jaarverslag uit. Hierin zijn ten minste de in het betreffende kalenderjaar gevraagde en ongevraagde adviezen opgenomen.
9. De Adviesraad sociaal domein heeft de mogelijkheid om eenmaal per jaar een openbare vergadering uit te schrijven.

Artikel 4 Advisering en adviestermijnen

1. Het college betreft de Adviesraad sociaal domein in een vroegtijdig stadium bij de ontwikkeling van beleid, uitvoering en evaluatie binnen het sociaal domein.

2. Het college legt onderwerpen op het terrein van het sociaal domein middels een schriftelijke adviesaanvraag voor aan de Adviesraad sociaal domein. Het college doet dit op een zodanig tijdstip dat de advisering een daadwerkelijke invloed kan hebben op de besluitvorming.
3. Het advies wordt uiterlijk twee weken voor de vergadering van de Adviesraad sociaal domein gevraagd en binnen uiterlijk vier weken na de vergadering uitgebracht zodat het van invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De Adviesraad sociaal domein brengt haar advies schriftelijk uit aan het college.
5. Het college deelt binnen zes weken na ontvangst van het advies, schriftelijk, aan de Adviesraad sociaal domein mee wat zij met het gevraagde advies doet.
6. Het advies van de Adviesraad sociaal domein wordt door het college schriftelijk medegedeeld aan de gemeenteraad.
7. In het geval dat het college in een voorstel afwijkt van het advies van de Adviesraad sociaal domein, wordt dit bij het voorstel vermeld. Tevens geeft het college daarbij aan om welke reden(en) wordt afgeweken van het advies van de Adviesraad sociaal domein.
8. De Adviesraad sociaal domein krijgt van het college ongeraagd en gevraagd alle stukken die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij wettelijke voorschriften dit in de weg staan.
9. Als de Adviesraad sociaal domein van oordeel is dat een advies niet binnen de van toepassing zijnde termijn kan worden gegeven geeft zij dit, binnen twee weken na de vergadering waarbij de adviesaanvraag is binnengekomen onder opgave van redenen, aan en wordt in overleg met het college zo spoedig mogelijk een nieuwe termijn bepaald.
10. Als de Adviesraad sociaal domein besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, geeft zij daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan het college onder opgave van redenen.
11. Het college verstrekt geen informatie aan de Adviesraad sociaal domein over individuele personen.
12. De vergaderingen van de Adviesraad sociaal domein zijn niet openbaar. De gevraagde adviezen die door de Adviesraad sociaal domein worden uitgebracht zijn wel openbaar. De verspreiding van deze adviezen gebeurt door het college.

Artikel 5 Werkwijze bij ongeraagd advies

1. De Adviesraad sociaal domein kan ongeraagd schriftelijk advies uitbrengen aan het college.
2. Het ongeraagd advies van de Adviesraad sociaal domein wordt door het college schriftelijk medegedeeld aan de gemeenteraad.
3. Het college deelt binnen zes weken na ontvangst van het advies, schriftelijk, aan de Adviesraad sociaal domein mee wat zij met het ongevraagde advies doet.
4. De ongevraagde adviezen die door de Adviesraad sociaal domein worden uitgebracht zijn openbaar. De verspreiding van deze adviezen gebeurt door het college.

Samenstelling

Artikel 6 Samenstelling Adviesraad sociaal domein

1. De Adviesraad sociaal domein bestaat uit maximaal 13 en minimaal 7 leden en een onafhankelijk voorzitter.
2. Bij de benoeming van de leden van de Adviesraad sociaal domein wordt recht gedaan aan een evenredige afspiegeling van de diverse doelgroepen binnen het sociaal domein om een zo breed mogelijk draagvlak voor de Adviesraad sociaal domein na te streven.
3. Het college benoemt en ontslaat de leden en de voorzitter van de Adviesraad sociaal domein.
4. De voorzitter is onafhankelijk en heeft gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen, houdt overzicht, is procesgericht en is een bindende factor binnen de Adviesraad sociaal domein.
5. De voorzitter, die geen deel uitmaakt van de Adviesraad sociaal domein en geen stemrecht heeft, wordt in samenspraak tussen de gemeente en de Adviesraad sociaal domein via een sollicitatieprocedure geworven.
6. De Adviesraad sociaal domein wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter (vicevoorzitter) aan.
7. De voorzitter wordt bij ziekte of afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
8. De leden van de Adviesraad sociaal domein worden op persoonlijke titel benoemd. Zij hebben zitting in de Adviesraad sociaal domein zonder last of ruggenspraak.
9. De leden van de Adviesraad sociaal domein zijn onafhankelijk en hebben geen zakelijke binding met de gemeente c.q. de gemeentelijke organisatie.
10. De leden van de Adviesraad sociaal domein en de voorzitter zijn inwoner van de gemeente West Betuwe.
11. Een lid van de Adviesraad sociaal domein kan niet tevens lid zijn van het college van burgemeester en wethouders, lid van de gemeenteraad of een commissie van de gemeenteraad dan wel medewerker zijn van de gemeente West Betuwe.

Artikel 7 Benoeming en zittingsduur van de voorzitter en de leden

1. Benoeming van de leden van de Adviesraad sociaal domein gebeurt bij voorkeur op voordracht van de Adviesraad sociaal domein.
2. De zittingsduur van de voorzitter en de leden van de Adviesraad sociaal domein bedraagt maximaal vier jaar.
3. De voorzitter en de leden kunnen na afloop van één periode eenmaal voor eenzelfde zittingsperiode worden herbenoemd.
4. Het lidmaatschap van de Adviesraad sociaal domein kan tussentijds worden beëindigd:
 - a) op eigen bezoek;
 - a) door overlijden;
 - a) door intrekking van de benoeming door het college wanneer hij of zij de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 86 van de gemeentewet schendt of op voorstel van de Adviesraad sociaal domein wegens disfunctioneren van het lid, als dit voorstel bij meerderheidsbesluit en met reden omkleed wordt genomen.
5. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen en geven daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de Adviesraad sociaal domein. Een afschrift gaat naar het college.
6. Als een lid tussentijds aftreedt dan wordt er door de Adviesraad sociaal domein een nieuw lid geworven welke wordt benoemd door het college.
7. Aftredende leden blijven, zo mogelijk, hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien. Dit geldt niet ingeval van ontslag op grond van disfunctioneren.
8. De Adviesraad sociaal domein stelt een rooster van aftreden op. Daarbij wordt gelet op een goede balans tussen continuïteit en vernieuwing.

Artikel 8 Taken voorzitter

Tot de taken van de voorzitter behoren:

- a. het opstellen van de agenda in samenspraak met de leden van de Adviesraad sociaal domein;
- b. het bepalen van dag en uur van de vergadering;
- c. het leiden van de vergadering;
- d. het peilen van meningen en het mededelen van uitslagen en stemmingen;
- e. draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van het functioneren binnen de Adviesraad sociaal domein;
- f. het extern vertegenwoordigen van de Adviesraad sociaal domein;
- g. het ondertekenen van uitgaande stukken van de Adviesraad sociaal domein.

Artikel 9 Vergaderingen, middelen en faciliteiten

1. De presentiegelden voor de leden van de Adviesraad sociaal domein zijn afgestemd op maximaal 11 vergaderingen per jaar.
2. De kartrekkers van de drie specialistengroepen kunnen in aanmerking komen voor een maximale onkostenvergoeding voor de vergaderingen van de betreffende specialistengroep bij hen thuis.
3. De maximale onkostenvergoeding, zoals genoemd onder lid 2, bedraagt € 7,50 per overleg en wordt toegekend voor maximaal 22 bijeenkomsten x drie groepen x € 7,50 = totaal maximaal € 495,- voor de periode tot 1 januari 2019.
4. Het college stelt de Adviesraad sociaal domein in staat om haar werkzaamheden naar behoren te kunnen vervullen. Het betreft hier ook informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te kunnen begrijpen en om ontwikkelingen en wijzigingen te kunnen volgen. De Adviesraad sociaal domein kan ook zelf om informatie aan het college verzoeken.
5. Vanuit het ambtelijk apparaat van de gemeente kan ambtelijke ondersteuning aan de Adviesraad sociaal domein worden geboden.
6. De in het vijfde lid bedoelde ambtelijke ondersteuning is geen lid van de Adviesraad sociaal domein.
7. De gemeente stelt jaarlijks aan de Adviesraad sociaal domein een budget beschikbaar ter voorziening in de uitvoering van de werkzaamheden en een onkostenvergoeding voor de leden en de voorzitter. De Adviesraad sociaal domein dient jaarlijks voor 1 april een aanvraag en begroting in.
8. Het bedrag, bedoeld in zevende lid, wordt door het college vastgesteld.
9. Door de gemeente West Betuwe wordt aan de Adviesraad sociaal domein vergaderruimte beschikbaar gesteld.
10. De Adviesraad sociaal domein kan in overleg één of meer ambtenaren van de gemeente en/of derden uitnodigen de vergadering (deels) bij te wonen voor het geven van een nadere toelichting op beleidsontwikkelingen.
11. De Adviesraad sociaal domein kan derden uitnodigen de vergaderingen bij te wonen voor het geven van toelichting, informatie en / of advies.

Artikel 10 Taken ambtelijke ondersteuning

Tot de taken van de ambtelijke ondersteuning behoren:

- a. het bekend maken van de agenda;
- b. zorgdragen voor de verspreiding van de agenda en vergaderstukken;
- c. het bijwonen van alle vergaderingen en zorgdragen voor de besluitenlijst / notulen;
- d. het mede bewaken van het beschikbaar gestelde budget;
- e. het verzorgen van het archief.

Slotbepalingen

Artikel 11. Onvoorzien zaken

In de gevallen waarin deze Verordening niet voorziet beslist het college, gehoord de Adviesraad.

Artikel 12 Huishoudelijk reglement

Met inachtneming van deze verordening kan de Adviesraad sociaal domein in een huishoudelijk reglement regels stellen ten aanzien van de eigen werkwijze.

Artikel 13 Wijziging of intrekking verordening

Wijziging of intrekking van deze verordening vindt niet plaats dan nadat de Adviesraad sociaal domein daarover is gehoord.

Artikel 14 Overgangsrecht zittende Wmo-leden

1. De voorzitter en leden die na inwerkingtreding van deze Verordening zittende zijn in de Wmo-raad worden, zonder nieuwe benoeming, automatisch voorzitter en lid van de adviesraad sociaal domein zoals bedoeld in deze Verordening.
2. De zittende periode van benoeming in de Wmo- raad van de zittende leden zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt meegenomen na de inwerkingtreding van deze Verordening.

Artikel 15 Inwerkingtreding en vervallenverklaring

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking hiervan en werkt terug tot en met 1 januari 2019.
2. Op het moment van inwerkingtreding vervallen de verordeningen Adviesraad Sociaal Domein van de gemeenten Geldermalsen, Lingewaal en Neerijnen.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Adviesraad sociaal domein West Betuwe 2019.