

Opleiding en ontwikkeling

Opleiding en ontwikkeling

Deze regeling geldt voor de Gemeente Boxmeer en de Gemeente Sint Anthonis.

Inhoudsopgave

- Artikel 1 Vergoeding in geld
- Artikel 2 Vergoeding in tijd
- Artikel 3 Studietermijn
- Artikel 4 Verantwoording
- Artikel 5 Terugbetalingsregeling
- Artikel 6 Afspraken vastleggen in studieovereenkomst
- Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 1 Vergoeding in geld

Lid 1

- Opleidingen die volledig passen in het organisatiebelang worden volledig vergoed;
- Voor opleidingen met uitsluitend persoonlijk belang worden geen kosten vergoed;
- Opleidingen die zowel het persoonlijke loopbaanbelang van de ambtenaar als het belang van de organisatie dienen kunnen voor 50% vergoed worden, waarbij de eigen bijdrage door de medewerker in tijd is te verdienen.

Lid 2

De kosten die voor vergoeding in aanmerking komen zijn:

- a. studiekosten;
- b. kosten van voorgeschreven studiemateriaal;
- c. examenkosten;
- d. reiskosten op basis van openbaar vervoer, 2e klasse, dan wel de fiscaal vrijgestelde kilometervergoeding indien het gebruik van eigen vervoer aanmerkelijk efficiënter is. Er wordt uitgegaan van de werkelijke reiskosten/reisafstand (de snelste route via Google maps);
- e. verblijfkosten, indien noodzakelijk en na vooraf verkregen toestemming.

Lid 3

Het toekennen van een (gedeeltelijke) vergoeding van opleidingskosten is steeds afhankelijk van de budgetmogelijkheden.

Artikel 2 Vergoeding in tijd

- a. Opleidingen die volledig passen in het organisatiebelang worden in tijd volledig gecompenseerd;
- b. Voor opleidingen met uitsluitend persoonlijk belang wordt geen tijd gecompenseerd;
- c. Bij opleidingen die zowel het persoonlijke loopbaanbelang van de ambtenaar als het belang van de organisatie dienen kan als richtlijn worden aangehouden dat de studie-uren die in kantoortijd vallen voor rekening komen van de organisatie. Studie-uren in de vrije tijd komen voor eigen rekening.

Afspraken over verlof worden tussen de leidinggevende en de ambtenaar gemaakt, waarbij het bovenstaande als richtlijn wordt aangehouden. Hierbij is duidelijk sprake van maatwerk.

Artikel 3 Studietermijn

Lid 1

In beginsel worden de hiervoor genoemde opleidingsfaciliteiten verleend voor de duur van de opleiding zoals die door het opleidingsinstituut wordt aangegeven.

Lid 2

Wanneer de ambtenaar niet binnen de vooraf gestelde termijn de opleiding afrondt, wordt de termijn na overleg met de leidinggevende, verlengd tot het eerstvolgende examen, mits dit niet het gevolg is van aantoonbare nalatigheid van de ambtenaar.

Lid 3

Als de ambtenaar de opleiding niet binnen de gestelde of verlengde termijn afrondt, geldt de in artikel 5, lid 1 genoemde terugbetalingsregeling.

Artikel 4 Verantwoording

Lid 1

De ambtenaar houdt de leidinggevende op de hoogte van de voortgang van de opleiding en de studieresultaten. Het eindresultaat (diploma, certificaat, e.d.) wordt opgenomen in het persoonsdossier.

Lid 2

De leidinggevende legt verantwoording af aan de directie over zijn/haar onderdeel van het opleidingsplan, door middel van de Marap's.

Artikel 5 Terugbetalingsregeling**Lid 1**

Bij voortijdig beëindigen van de opleiding dan wel niet tijdige afronding als bedoeld in artikel 3, lid 3, is er een volledige terugbetalingsverplichting, tenzij de beëindiging buiten de schuld van de ambtenaar ligt of voortvloeit uit overmacht of ziekte o.i.d..

Lid 2

Bij ontslag op eigen verzoek of vanwege aan de ambtenaar te wijten feiten en omstandigheden, vóór afronding of binnen één jaar na afronding van de opleiding, geldt eveneens een volledige terugbetalingsverplichting.

Lid 3

Bij ontslag op eigen verzoek of vanwege aan de ambtenaar te wijten feiten en omstandigheden, na één, maar binnen twee jaar na afronding van de opleiding waarvan de kosten maximaal € 10.000,- hebben bedragen, geldt een gedeeltelijke terugbetalingsverplichting van 1/24 deel van de totale kosten voor iedere volle maand die aan de termijn van twee jaar ontbreekt.

Lid 4

Indien een kostbare opleiding wordt/is gevolgd, geldt bij ontslag op eigen verzoek of ontslag vanwege aan de ambtenaar te wijten feiten en omstandigheden een terugbetalingsverplichting. De terugbetalingsverplichting bedraagt:

- voor opleidingskosten van € 10.000,- tot € 20.000,- 1/36 deel van de totale kosten voor iedere volle maand die aan de geldende termijn van drie jaar ontbreekt;
- voor opleidingskosten van € 20.000,- tot € 30.000,- 1/48 deel van de totale kosten voor iedere volle maand die aan de geldende termijn van vier jaar ontbreekt;
- voor opleidingskosten van € 30.000,- en meer 1/60 deel van de totale kosten voor iedere volle maand die aan de geldende termijn van vijf jaar ontbreekt.

Lid 5

In bijzondere situaties kan van de bepalingen in dit artikel worden afgeweken.

Artikel 6 Afspraken vastleggen in studieovereenkomst

Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een studieovereenkomst. Deze omvat in ieder geval:

- de keuze van opleiding/training en opleidingsinstituut;
- de studieperiode, te behalen resultaten en terugkoppeling daarvan;
- de afspraken omtrent vergoeding in geld en tijd;
- de terugbetalingsregeling.

Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding**Lid 1**

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling faciliteiten opleiding en ontwikkeling gemeenten Sint Anthonis en Boxmeer".

Lid 2

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2010.

Artikelsgewijze toelichting**Artikel 1**

Organisatiebelang versus persoonlijk belang. Bij de opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten die plaatsvinden op organisatie- of afdelingsniveau is het organisatiebelang vanzelfsprekend aanwezig. Bij de opleidingen op individueel niveau zijn vakgerichte opleidingen en opleidingen die aansluiten op het strategisch opleidingsbeleid eveneens gericht op het organisatiebelang; de individuele opleidingen, gericht op de eigen loopbaan, kunnen meer gericht zijn op de persoonlijke belangen dan op de organisatiebelangen.

De mate waarin het organisatiebelang dan wel het persoonlijke belang gediend wordt, is bepalend bij de weging van de toekenning van faciliteiten.