

Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Molenlanden 2019

Het college van de gemeente Molenlanden, overwegende dat in de Verordening maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2019 het college de bevoegdheid is gegeven Nadere regels te stellen voor in de Verordening genoemde onderwerpen; besluit vast te stellen de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2019.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Arrangement: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een cliënt afgestemd geheel van activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven;
- b. Begeleiding: bestaat uit verschillende vormen van begeleiding individueel, begeleiding groep en kortdurend verblijf.
- c. Ondersteuningsplan: de concrete weergave van de adviezen, verwijzingen en afspraken die door de gemeente in samenspraak met de cliënt zijn gemaakt naar aanleiding van zijn melding, als mede de beoogde resultaten, globale frequentie van de ondersteuning en de evaluatie daarvan;
- d. Participatie: deelnemen aan het maatschappelijk verkeer;
- e. Persoonsgebonden budget (Pgb): bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot een maatwerkvoorziening behoren, en die een cliënt van derden heeft betrokken;
- f. Persoonsgebonden budgetplan (Pgb-plan): plan dat ingevuld moet worden bij de aanvraag van een Pgb voor Begeleiding;
- g. Zelfredzaamheid: is de eigen vaardigheid en kennis om taken ten aanzien van zelfverzorging, zelfsturing en het onderhouden van sociale contacten te verrichten;
- h. Zorg in natura (zin): hieronder wordt verstaan een maatwerkvoorziening in natura, geleverd door een gecontracteerde zorgaanbieder;
- i. Woningaanpassingen: nagelvaste/niet-roerende aanpassingen aan de woning;
- j. ZZP'er: een zelfstandige zonder personeel die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als zijnde een beroepskracht die valt onder de categorie gezondheids- en welzijnszorg van de Standaard Bedrijfsindeling (SBI 2008 versie 2017) en aan de daaraan verbonden bevoegde vaardigheden voldoet.
- k. Mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg voor overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.
- l. Mantelzorger: iemand die langdurig en onbetaald zorgt voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende persoon uit zijn/haar omgeving. Dit kan een partner, ouder of kind zijn, maar ook een ander familielid, vriend of kennis.
- m. Mantelzorgwaardering: de regeling waarmee de gemeente jaarlijks haar blijk van waardering toont aan mantelzorgers van inwoners van de gemeente Molenlanden.

Artikel 2 Persoonsgebonden budget

2.1 Persoonsgebonden budget zelfredzaamheid, participatie en kortdurend verblijf

(artikel 4.3, lid 3 van de Verordening)

2.1.1 Kwaliteit voor Pgb-arrangementen zelfredzaamheid, participatie en kortdurend verblijf

De noodzakelijke functionele en kwaliteitseisen van Begeleiding in de vorm van een Persoonsgebonden budget moeten worden vermeld in het Persoonsgebonden budgetplan (Pgb-plan) van cliënt waardoor veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid zijn gewaarborgd. De begeleider dient over competenties en vaardigheden te beschikken die nodig zijn voor het bereiken van de doelen van Begeleiding. Cliënt dient het Pgb-plan binnen twee weken nadat het gesprek met de gemeente heeft plaatsgevonden aan te leveren. In het Pgb-plan staan de doelen, te behalen resultaten en de termijn waarin die te behalen zijn.

2.1.2 Tarieven voor Arrangementen zelfredzaamheid, participatie en kortdurend verblijf

De hoogte van het persoonsgebonden budget voor een arrangement zelfredzaamheid, participatie en/of kortdurend verblijf wordt bepaald op basis van een kostprijs per uur wanneer deze voorziening in natura zou zijn verstrekt.

Hiervoor gelden de volgende percentages:

- Gecertificeerde zorgaanbieders: 100% van het natura tarief;
- ZZP'er (zelfstandige zonder personeel): 85% van het natura tarief;

- Ondersteuning vanuit sociaal netwerk: 50% van het natura tarief.

Tabel van de verschillende arrangementen met de bijbehorende tarieven.

Arrangement	Omschrijving	Zorg-aanbieder	zzp	Sociaal netwerk
Zelfredzaamheid Licht (tarief/uur)	-Individuele begeleiding -planbaar -gemiddeld 1 maal per week persoonlijk contact	€ 38,99	€ 33,13	€ 19,49
Zelfredzaamheid midden (tarief/uur)	-Individuele begeleiding -overwegend planbaar -gemiddeld 2-3 keer per week persoonlijk contact	€ 55,55	€ 47,22	€ 27,78
Zelfredzaamheid Intensief (tarief/uur)	-Individuele begeleiding -overwegend planbaar -gemiddeld 3 of meer keer per week persoonlijk contact	€ 55,55	€ 47,22	€ 27,78
Extra inzet op arr. zelfredzaamheid Intensief (tarief/uur)	Aanvulling op arrangement zelfredzaamheid intensief in geval van zeer intensieve begeleidingsbehoefte	€ 55,55	€ 47,22	€ 27,78
Arrangement	Omschrijving	Zorg-aanbieder	zzp	Sociaal netwerk
Participatie basis 1 t/m 3 dagdelen (tarief/dagdeel)	-Begeleiding in groepsverband -aanbrengen van een dag-/weekstructuur -zinnvolle dagbesteding -gericht op behoud of ontwikkeling van vaardigheden	€ 28,28	€ 24,04	€ 14,14
Participatie basis 4 t/m 6 dagdelen (tarief/dagdeel)	-Begeleiding in groepsverband -aanbrengen van een dag-/weekstructuur -zinnvolle dagbesteding -gericht op het behoud of de ontwikkeling van vaardigheden	€ 28,28	€ 24,04	€ 14,14
Participatie basis 7 t/m 9 dagdelen (tarief/dagdeel)	-Begeleiding in groepsverband -aanbrengen van een dag-/weekstructuur -zinnvolle dagbesteding -gericht op behoud of ontwikkeling van vaardigheden	€ 28,28	€ 24,04	€ 14,14
Participatie speciaal 1 t/m 3 dagdelen (tarief/dagdeel)	-Begeleiding in groepsverband -aanbrengen van een dag-/weekstructuur -zorg is vaker onplanbaar -cliënt heeft beperkt tot geen inzicht in de eigen vermogens	€ 48,48	€ 41,21	€ 24,24
Participatie speciaal 4 t/m 6 dagdelen (tarief/dagdeel)	-Begeleiding in groepsverband -aanbrengen van een dag-/weekstructuur -zorg is vaker onplanbaar -cliënt heeft beperkt tot geen inzicht in de eigen vermogens	€ 48,48	€ 41,21	€ 24,24
Participatie speciaal 7 t/m 9 dagdelen (tarief/dagdeel)	-Begeleiding in groepsverband -aanbrengen van een dag-/weekstructuur -zorg is vaker onplanbaar -cliënt heeft beperkt tot geen inzicht in de eigen vermogens	€ 48,48	€ 41,21	€ 24,24
Arrangement	Omschrijving	Zorg-aanbieder	zzp	Sociaal netwerk
Taxivervoer Tarief per etmaal (max. 5 etmalen)	Naar en van de locatie waar het arrangement participatie wordt geboden	€ 8,38	€ 8,38	€ 8,38
Rolstoeltaxivervoer Tarief per etmaal (max. 5 etmalen)	Naar en van de locatie waar het arrangement participatie wordt geboden	€ 19,90	€ 19,90	€ 19,90
Arrangement	Omschrijving	Zorg-aanbieder	zzp	Sociaal netwerk
Kortdurend verblijf 1	Hotelfunctie exclusief benodigde ondersteuning ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie	€ 28,28	€ 24,04	€ 14,14

Kortdurend verblijf 2	Hotelfunctie inclusief benodigde ondersteuning ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie	€ 101,00	€ 85,85	€ 50,50
-----------------------	---	----------	---------	---------

2.1.3 Omvang arrangementen zelfredzaamheid en participatie en kortdurend verblijf

- a. Omvang arrangement zelfredzaamheid:
Er zijn drie arrangementen zelfredzaamheid: licht, midden en intensief.
De omvang is afhankelijk van de gestelde doelen, de uit te voeren taken en de benodigde frequentie van ondersteuning in de individuele situatie van de cliënt.
Er wordt rekening gehouden met de stabiliteit van de situatie, het lerend vermogen van de cliënt, de prognose van de -beperkingen, de mogelijkheden van voorliggende voorzieningen en dagbesteding. Extra inzet kan nodig zijn wanneer sprake is van een zeer intensieve begeleidingsbehoefte, die meer inzet vereist dan het arrangement zelfredzaamheid intensief. In dat geval kan er op urenbasis extra tijd worden geïndiceerd bovenop dit arrangement.
- b. Omvang arrangement participatie:
Er zijn twee arrangementen Participatie: basis en speciaal.
De omvang is afhankelijk van de gestelde doelen van cliënt en/of zijn netwerk. Er wordt geïnventariseerd waar de cliënt en/of zijn netwerk behoefte aan heeft in relatie tot participeren in de samenleving, een zinvolle dagbesteding, de ontlasting van de mantelzorger en de aanwezigheid en mogelijkheden van voorliggende voorzieningen. Maximaal kunnen negen dagdelen per week worden geïndiceerd.
- c. Omvang vervoer ten behoeve van het arrangement participatie: Vervoer wordt bepaald aan de hand van het aantal dagdelen Participatie, met een maximum van vijf dagen waarop vervoer plaats kan vinden.
- d. Omvang arrangement kortdurend verblijf:
Er zijn twee arrangementen Kortdurend Verblijf: 1 en 2.
De omvang is gemaximeerd op 50 etmalen per jaar. Er wordt rekening mee gehouden of cliënt de benodigde persoonlijke verzorging en begeleiding meeneemt vanuit het arrangement Zelfredzaamheid en/of Participatie dat eventueel aanwezig is.

2.2 Persoonsgebonden budget huishoudelijke ondersteuning

2.2.1. Tarief huishoudelijke ondersteuning

- a. De vaststelling van de hoogte van het persoonsgebonden budget voor huishoudelijke ondersteuning vindt plaats op basis van het aantal geïndiceerde uren.
- b. Er wordt een uurtarief gehanteerd van maximaal €16,35 indien de budgethouder beschikt over een geldige arbeidsovereenkomst met een hulp.

2.2.2. Resultaatgebieden huishoudelijke ondersteuning

De huishoudelijke ondersteuning is onderverdeeld in een basisarrangement en zeven verschillende resultaatgebieden (bouwstenen).

Basisarrangement:

Het behalen van een basisniveau van een schoon en leefbaar huis, waaronder het aanleren van huishoudelijke taken.

Resultaatgebieden:

1. Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak; (bouwsteen 1)
2. Het beschikken over schone kleren, bedden- en linnengoed; (bouwsteen 2)
3. Het beschikken over primaire levensbehoeften; (bouwsteen 3)
4. Het bereiden van maaltijden; (bouwsteen 4)
5. Ondersteuning bij extra huishoudelijke ondersteuning als disfunctioneren dreigt (bouwsteen 5)
6. Het voeren van regie over het uitvoeren van huishoudelijke taken; (bouwsteen 6)
7. Het geven van de benodigde zorg voor de inwonende kinderen; (bouwsteen 7)

Ondersteuning wordt geleverd in een basisarrangement aangevuld met bouwstenen wanneer de situatie daarom vraagt. De frequentie en omvang per taak in de verschillende resultaatgebieden is weergegeven in onderstaande tabellen. De uiteindelijk te verstrekken indicatie huishoudelijke ondersteuning wordt afgerond op een veelvoud van 15 minuten, naar boven afgerond.

Afhankelijk van de situatie van de cliënt kan gemotiveerd worden afgeweken.

Resultaatgebieden

Basisarrangement: Het behalen van een basisniveau van een schoon en leefbaar huis waar onder het aanleren van huishoudelijke werkzaamheden (Arrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO)
Activiteit Frequentie

Lichte huishoudelijke taken

Stoffen, opruimen

Wekelijks

Zware huishoudelijke taken

Stofzuigen (dweilen) van gang, evt. trap, overloop, woonkamer, in gebruik zijnde slaapkamers Wekelijks

Schoonmaken van badkamer en toilet(ten)	Wekelijks
Schoonmaken van de keuken (aanrecht, gootsteen, kookplaat, vloer)	Wekelijks
Afval opruimen	Wekelijks
Opmerkszaam zijn op verminderde zelfredzaamheid	Wekelijks
Aanleren van taken (max. 6 weken – 3 mnd.)	Wekelijks
Verschonon van bed(den)	Tweewekelijks
Afnemen tegelwanden in badkamer en toilet(ten)	Maandelijks
Schoonmaken, stoffen, opruimen of stofzuigen van extra ruimtes die regelmatig gebruikt worden (hobbykamer, logeerkamer, bijkeuken)	Maandelijks
Zemen van ramen aan binnenzijde	Ieder kwartaal
Resultaat 1 Realiseren van hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1)	
Activiteiten Frequentie	
Zie activiteiten bij basisarrangement en resultaat 2.	Zie basisarr. en 2.
Activiteiten Frequentie	
Sorteren/in machine plaatsen	Wekelijks
In/uit droger halen; ophangen/afhalen	Wekelijks
Strijken (bovenkleding)	Wekelijks
Opvouwen	Wekelijks
Opbergen	Wekelijks
Resultaat 3 Het beschikken over primaire levensbehoeften (bouwsteen 3)	
Activiteiten Frequentie	
Boodschappenlijst opstellen	Wekelijks
Boodschappen bestellen/boodschappen doen	Wekelijks
Boodschappen opbergen	Wekelijks
Resultaat 4 Het beschikken over maaltijden (bouwsteen 4)	
Activiteiten Frequentie	
Verzorgen van een broodmaaltijd (klaarzetten, tafel dekken, koffie/thee zetten, afruimen, opruimen)	Dagelijks/tweemaal daags
Opwarmen van een kant- en klaar maaltijd	Dagelijks
Bereiden van een warme maaltijd (voorbereiden, koken)	Max. 3-4 keer/week
Afwassen (machine/handmatig)	Dagelijks
Resultaat 5 Het ondersteunen bij extra huishoudelijke taken als disfunctioneren dreigt, bij een multi-problem situatie, bijzondere situatie of crisis (bouwsteen 5)	
Resultaat 6 Het voeren van regie over het doen van het huishouden (bouwsteen 6)	
Activiteiten Frequentie	
Toeziën op/stimuleren van de uitvoering	Wekelijks
Ondersteuning bij organisatie van het huishouden	Wekelijks
Structureel overnemen van organisatie/regie	Wekelijks
Resultaat 7 Het geven van benodigde zorg voor kinderen (bouwsteen 7)	
Activiteiten Frequentie**	
Naar bed brengen/uit bed halen	
Wassen en kleden	
Eten en/of drinken geven	
Babyvoeding/flesje	
Luier verschonon	
Naar school/crèche brengen	
Begeleiden naar activiteiten in het kader van vrijetijdsbesteding	
Toeziët en hulp bieden	

2.2.3. Omvang huishoudelijke ondersteuning

Eenpersoonshuishouden (seniorenwoning/flat) Minuten/week	
Basisarrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO)	
Lichte taken	max. 60 minuten
Zware taken	max. 90 minuten
Aanleren van taken*	max. 90 minuten
Totaal per week	max. 240 minuten
Resultaat 1 Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1)	Afhankelijk van individuele situatie van cliënt en het huishouden
Resultaat 2 Het beschikken over schone kleding, bedden- en linnengoed (bouwsteen 2)	max. 60 minuten
Eenpersoonshuishouden (eengezinswoning) Minuten/week	
Basisarrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO)	
Lichte taken	max. 60 minuten
Zware taken	max. 180 minuten
Aanleren van taken*	max. 90 minuten
Totaal per week	max. 330 minuten
Resultaat 1 Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1)	Afhankelijk van individuele situatie van cliënt en het huishouden
Resultaat 2 Het beschikken over schone kleding, bedden- en linnengoed (bouwsteen 2)	max. 60 minuten

Twee-/meerpersoonshuishouden Minuten/ week (woonsituatie niet van belang)	
Basisarrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO)	
Lichte taken	max. 90 minuten
Zware taken	max. 180 minuten
Aanleren van taken*	max. 90 minuten
Totaal per week	max. 360 minuten
Resultaat 1 Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1)	Afhankelijk van individuele situatie van cliënt en het huishouden
Resultaat 2 Het beschikken over schone kleding, bedden- en linnengoed (bouwsteen 2)	max. 90 minuten
Overige resultaten een-, twee-, meerpersoonshuishouden Minuten/week	
Resultaat 3 Het beschikken over primaire levensbehoeften (bouwsteen 3)	max. 60 minuten
Resultaat 4 Het beschikken over maaltijden (Bouwsteen 4)	
Broodmaaltijd 7 x 15 minuten	max. 105 minuten
Warme maaltijd bereiden 4 x 30 minuten	max. 120 minuten
Warme maaltijd opwarmen 3 x 15 minuten	max. 45 minuten
Resultaat 5 Het voeren van regie over het doen van het huishouden (bouwsteen 5: Het ondersteunen bij extra huishoudelijke taken als disfunctioneren dreigt, bij een multi-probleem situatie, bijzondere situatie of crisis);	max. 60 minuten
Resultaat 6: Het voeren van regie over het doen van het huishouden (bouwsteen 6)	
Resultaat 7 Het geven van benodigde zorg voor kinderen (bouwsteen 7)	max. 40 uur/week

- Bron: Protocol Indicatiestelling voor Huishoudelijke Verzorging, Centrum Indicatiestelling Zorg, 2005
- Gebaseerd op 30 minuten per keer, maximaal 3 keer per week. Het aanleren van taken is kortdurend van aard (6 weken tot 3 maanden) met als eindresultaat dat de cliënt dit (deels) zelf – weer – kan;
 - Afhankelijk van de levensfase van het kind.

2.3 Persoonsgebonden budget hulpmiddelen en woningaanpassingen

2.3.1 Vaststellen budget

- a. De hoogte van een Pgb voor een maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing wordt bepaald op ten hoogste de kostprijs van de voorziening die de cliënt op dat moment zou hebben ontvangen als de voorziening in natura zou zijn verstrekt. Het bedrag is inclusief aanpassing, onderhoud en verzekering van de voorziening.
- b. Als de naturaverstrekking een tweedehands voorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, met een looptijd gelijk aan de verkorte termijn waarop de voorziening technisch is afgeschreven, rekening houdend met aanpassing, onderhoud en verzekering.
- c. Als de naturaverstrekking een nieuwe voorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, rekening houdend met een eventueel door de gemeente te ontvangen korting en rekening houdend met aanpassing, onderhoud en verzekering.
- d. In een programma van eisen, toegevoegd aan de beschikking, worden de vereisten en kwaliteit van de aan te schaffen maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing zo nauwkeurig mogelijk omschreven.

2.3.2 Duur

- a. Een met een Pgb aangeschafte woonvoorziening, vervoersvoorziening of rolstoelvoorziening wordt geacht, bij ongewijzigde omstandigheden, minimaal 7 jaar te voorzien in de opheffing van de beperking, tenzij de leverancier van de voorziening in natura een andere afschrijvingstermijn aangeeft (bijvoorbeeld voor kindvoorzieningen 5 jaar).
- b. Een met een Pgb aangeschafte sportvoorziening wordt geacht minimaal 3 jaar te voorzien in de mogelijkheid tot participeren via sport.
- c. Er kan alleen opnieuw een Pgb worden verstrekt als een afkeuringsrapport van de voorziening wordt overgelegd en de vastgestelde afschrijvingstermijn van de voorziening is verstreken.
- d. Er kan alleen tussentijds opnieuw een Pgb worden verstrekt indien er sprake is van gewijzigde omstandigheden of indien er sprake is van niet aan cliënt verwijtbare calamiteiten.

2.4 Persoonsgebonden budget verhuiskosten

Het Pgb voor een maatwerkvoorziening als tegemoetkoming in de verhuiskosten bedraagt:

- a. € 3.000,00 bij verhuizing naar een adequate en/of beter aanpasbare woning;
- b. € 5.500,00 indien op verzoek van de gemeente een voor meer dan € 15.000,00 aangepaste woning wordt vrijgemaakt door achterblijvende gezinsleden na overlijden of definitieve opname elders van de cliënt. De vergoeding wordt in principe uitbetaald aan de medehuurder.

Uitbetaling van de tegemoetkoming vindt plaats na overlegging van het getekende huurcontract of het getekend koopcontract. Indien de verhuizing niet plaatsvindt, dient het uitbetaalde bedrag per omgaande te worden terugbetaald.

2.5 Persoonsgebonden budget individueel vervoer (artikel 4.9 van de Verordening)

2.5.1. Hoogte budget

Bij de vaststelling van de hoogte van het PGB voor auto- en (rolstoel-)taxikosten wordt op grond van artikel 4.9 lid 5 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2018 uitgegaan van maximaal 2.000 km op jaarbasis:

- a. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een eigen auto geldt een maximumbedrag van € 780,00 (2.000 km à € 0,39);
- b. De onder a. genoemde vergoeding wordt per kwartaal, zonder indiening van een declaratie, uitbetaald;
- c. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een taxi geldt een maximumbedrag van € 4.840,00 (2.000 km à € 2,42);
- d. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een rolstoeltaxi geldt een maximumbedrag van € 6.200,00 (2.000 km à € 3,10);
- e. Aan het eind van elk kwartaal kan een declaratieformulier worden ingediend, waarbij maximaal 22 km per enkele reis in aanmerking komt voor vergoeding;
- f. De declaratie over het vierde kwartaal moet uiterlijk 1 februari van het volgend kalenderjaar zijn ingediend;
- g. De ingangsdatum van het PGB start op de eerste van de maand;
- h. Personen met een beperking die aantonen dat zij structureel deelnemen aan regulier vrijwilligerswerk, kunnen de voor hun rekening blijvende extra reiskosten, die niet verhaalbaar zijn op de instantie voor wie zij dat vrijwilligerswerk verrichten, declareren tot maximaal 2000 kilometer per jaar. Voor het overige zijn alle voorwaarden van toepassing die ook op de andere vervoersvergoedingen gelden.

2.5.2 Vrijwilligerswerk

Inwoners met een beperking die structureel vrijwilligerswerk doen, kunnen de voor hun rekening zijnde extra reiskosten, die niet verhaalbaar zijn op de instantie voor wie zij dat vrijwilligerswerk verrichten, declareren tot maximaal 2000 kilometer per jaar (afhankelijk van de individuele vervoersvergoeding waar recht op bestaat). Voor het overige zijn alle voorwaarden van toepassing die ook op de andere vervoersvergoedingen gelden.

2.6 Mantelzorgwaardering

Een mantelzorger kan in aanmerking komen voor een jaarlijkse vorm van mantelzorgwaardering verstrekt door de gemeente, als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- a. De mantelzorger ondersteunt een zorgvrager die in de gemeente Molenlanden woont;
- b. De mantelzorger en de zorgvrager staan geregistreerd in het gemeentelijk mantelzorgbestand.

2.7 Vrij besteedbaar bedrag

Per kalenderjaar mag de budgethouder van uit het toegekende Pgb voor een arrangement huishoudelijke ondersteuning, zelfredzaamheid, participatie en/of kortdurend verblijf maximaal € 272,00 vrij besteden. Indien de budgethouder beschikt over zowel een Pgb voor huishoudelijke ondersteuning als een Pgb voor Begeleiding geldt voor beide Pgb's het vrij besteedbare bedrag van maximaal € 272,00.

Dit bedrag is bestemd voor kosten die het Pgb eventueel met zich kan meebrengen, waaronder administratieve kosten, werving van een hulpverlener, feestdagenuitkering en dergelijke.

Het is de budgethouder toegestaan uit het toegekende Pgb reiskosten te vergoeden.

2.8 Terugvordering

Bij terugvordering ingevolge artikel 6.4 van de verordening dient het ten onrechte toegekende Pgb te worden terugbetaald met inachtneming van de reeds betaalde (eigen) bijdrage. Voor zover van toepassing wordt het terug te vorderen Pgb naar rato berekend.

Artikel 3 Woonvoorzieningen

3.1 Woningaanpak (artikel 4.7 van de Verordening)

Wanneer sprake is van plotselinge beperkingen ten gevolge van COPD of continu rolstoelgebruik waardoor vervanging van vloerbedekking noodzakelijk is kan hiervoor (onder voorwaarden) een maatwerkvoorziening worden verstrekt.

Woonvoorziening/-sanering:

De leeftijd van de huidige vloerbedekking is van belang bij het vaststellen van de hoogte van de vergoedingen. Maximum normbedrag vloerbedekking: € 12,60 per m². De vloerbedekking mag niet ouder zijn dan 8 jaar.

Vaststelling afschrijvingspercentage:

Leeftijd vloerbedekking Vergoeding op basis van normbedrag

0 - 2 jaar oud 100%

2 - 4 jaar oud 75%

4 - 6 jaar oud 50%

6 - 8 jaar oud 25%

De vergoeding wordt pas uitbetaald als bewijsstukken van de gemaakte kosten worden ingediend.

Artikel 4 Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (artikel 4 en 5.3 lid 2 van de Verordening)

- a. Met de vervoerspas kan per enkele reis maximaal 5 openbaar vervoerszones worden gereisd tegen een gereduceerd tarief;
- b. Met de vervoerspas kan per kalenderjaar circa 500 reiszones (circa 2.000 km) worden gereisd tegen een tarief van €0,60 per zone;
- c. Indien er op grond van de Wmo sprake is van een grotere vervoersbehoefte dan 500 reiszones, kan er een aanvraag worden ingediend voor uitbreiding van het aantal reiszones;
- d. De vervoerskosten voor een begeleider, die meereist met de cliënt op grond van een medische indicatie voor begeleiding tijdens het vervoer, komen voor rekening van de gemeente;
- e. De ritbijdrage van het CVV bedraagt een door de vervoerder bepaalde ritprijs per zone;
- f. Alle inwoners van 80 jaar en ouder komen zonder onderzoek in aanmerking voor een vervoerspas.

Artikel 5 Grondslag bijdrage maatwerkvoorziening (artikel 5.4 van de Verordening)

5.1 Hoogte bijdrage

Vanaf 2019 geldt van Rijksweg op basis van een AMvB een maximale, niet-inkomensafhankelijke, eigen bijdrage van € 17,50 per periode van vier weken voor iedere periode dat een cliënt gebruik maakt van een Wmo-maatwerkvoorziening.

Overeenkomstig artikel 5.4 lid 6 van de Verordening wordt geen bijdrage gevraagd voor het collectiefvraagafhankelijk vervoer, woonvoorzieningen, de verhuiskostenvergoeding en een sportvoorziening.

5.2 Vervoersvoorzieningen

In afwijking van artikel 5.1 en overeenkomstig huidig beleid wordt er bij individuele vervoersvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van de voormalige gemeente Molenwaard alleen een bijdrage opgelegd bij een eerste verstrekking van een scootmobiel of bij vervanging van een eerder verstrekte scootmobiel indien hiervoor nog geen bijdrage was opgelegd. Deze bijdrage is maximaal €7,50 per periode van vier weken, waarbij 2019 in deze wordt aangemerkt als een overgangsjaar.

Artikel 6 Kwaliteit en deskundigheid beroepskrachten (artikel 7.1 lid 2 van de Verordening)

- a. **Zorgaanbieder:**
De zorgaanbieder is verplicht bij het verstrekken van de maatwerkvoorziening de CAO Verpleeg- en verzorgingshuizen en Thuiszorg (CAO VVT of soortgelijke), de Collectieve Arbeidsovereenkomst Geestelijke Gezondheidszorg (CAO GGZ), de CAO Gehandicaptenzorg of de CAO Welzijn, afhankelijk van welke CAO van toepassing is, in acht te nemen.
De zorgaanbieder zet personeel in dat beschikt over de gangbare, aantoonbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competentie en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de functieprofielen in de genoemde CAO's en/of de wettelijke eisen en/of door de branche vastgestelde basisprofielen.
Deze eisen gelden zowel voor medewerkers als voor ingehuurd personeel zoals zzp'ers. De zorgaanbieder dient zijn dienstverlening van voldoende kwaliteit te laten zijn, blijvend uit het insturen van een geldig, binnen zijn branche gangbaar, kwaliteitscertificaat (HKZ), in ieder geval betrekking hebbend op de zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening of een gelijkwaardig bewijs of certificaat.
- b. **Zelfstandige zonder personeel (ZZP'er):**
De competenties en vaardigheden van een ZZP'er moeten in overeenstemming zijn met een functieprofiel en/of door de branche vastgesteld basisprofiel voor de betreffende beroepsgroep. De ZZP'er kan gevraagd worden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

Artikel 7 Indexering (artikel 9.4 Verordening)

- a. De in dit besluit geldende bedragen kunnen jaarlijks door burgemeester en wethouders worden aangepast conform het CBS-indexcijfer 'cao-lonen particuliere bedrijven, contractuele loonkosten en arbeidsduur (inclusief bijzondere beloningen); indexcijfer (2010 = 100; Q gezondheidszorg en welzijnszorg)' en conform navolgende formule:
index T-1
(----- x 100) = mutatiepercentage
index T-2
Hierbij geldt: T = maand Juli van het kalenderjaar waar dit besluit betrekking op heeft;
T-1 = maand juli van het voorgaande kalenderjaar.
- b. De Pgb-tarieven voor (rolstoel)taxivervoer kunnen jaarlijks worden aangepast conform de afspraken die gemaakt zijn met de vervoerders (NEA-index).

Artikel 8 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt met een vastgestelde ondersteuningsbehoefte afwijken van dit besluit, als toepassing van het besluit tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 9 Inwerkingtreding, intrekking oude regeling en citeertitel

1. Deze Nadere regels treden in werking met ingang van de dag na de datum waarop deze zijn bekendgemaakt en werken terug tot 1 januari 2019.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze Nadere regels vervallen de Nadere regels Giessenlanden 2018 versie 2 en de Nadere regels Molenwaard 2018.
3. Deze Nadere regels worden aangehaald als 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2019'.

*Vastgesteld tijdens de collegevergadering van de gemeente Molenlanden, gehouden op 23 juli 2019.
de secretaris,
drs. F. Jonker
de burgemeester (wnd.),
D.R. van der Borg*

Bijlage (z.o.z.)

Bijlage Lijst van gebruikte afkortingen

Pgb - Persoonsgebonden budget

Pgb-plan -Persoonsgebonden budgetplan

Zin -Zorg in natura

ZZP'er -Zelfstandige zonder personeel

HO -Huishoudelijke Ondersteuning

HO+ -Huishoudelijke Ondersteuning inclusief ondersteuning bij regievoering

CVV -Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (ook wel MolenHopper genoemd)

CAK -Centraal Administratie Kantoor

Wmo -Wet maatschappelijke ondersteuning

CAO -Collectieve arbeidsovereenkomst

VVT -Verpleeg- en verzorgingshuizen en Thuiszorg

GGZ -Geestelijke Gezondheidszorg

HKZ -Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ stelt kwaliteits- En veiligheidsnormen op voor ruim 30 branches in Zorg en Welzijn.

VOG -Verklaring Omtrent Gedrag

CBS -Centraal Bureau voor de Statistiek

Wlz -Wet langdurige zorg

ADL A-Igemene Dagelijkse Levensverrichtingen (eten, zich wassen, naar het toilet gaan en het voeren van een huishouden)

CIZ -Centrum Indicatiestelling Zorg (organisatie die o.a. aanvragen beoordeelt voor voorzieningen uit de Wet langdurige zorg (Wlz))

UWV -Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen(o.a. WW, WAO, WIA en de Ziektewet.)

Zvw -Zorgverzekeringswet

IVA -Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten

VPT -Volledig Pakket Thuis. Het VPT omvat welzijn, zorg, maaltijden, huishoudelijke verzorging, wasverzorging (bed en linnengoed) en 24-uurs zorgopvolging

CRvB -Centrale Raad van Beroep De Centrale Raad van Beroep is een van de drie hoogste bestuursrechtters die Nederland kent. De Centrale Raad van Beroep oordeelt in hoger beroep over geschillen op het terrein van de sociale verzekeringen, de sociale voorzieningen en ambtenarenzaken

AMvB -Algemene maatregel van bestuur