

Tijdelijke Wijzigingsregeling Regeling functiebeschrijving en –waardering gemeente Overbetuwe 2016

Burgemeester en wethouders van de gemeente Overbetuwe;

gelezen het advies van de Ondernemingsraad van 28 maart 2019,

gelet op artikel 3:1 van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling/Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO);

b e s l u i t e n:

vast te stellen de volgende wijziging van de Regeling functiebeschrijving en –waardering gemeente Overbetuwe 2016.

Artikel I Wijziging regeling

A. Na artikel 2 wordt een nieuw artikel 2a ingevoegd, luidende:

Artikel 2a Toevoeging Functieboek:

Tijdelijke Module Coördinatie Team Uitvoering Sociaal Domein (TUSD)

De taken en beloning van de Module Coördinatie TUSD zoals beschreven in bijlage 1 van dit wijzigingsbesluit maken voor de duur van 1 jaar onderdeel uit van het bij deze regeling behorende Functieboek.

B. Aan artikel 12 wordt toegevoegd:

Artikel 2a treedt in werking op de dag na de datum van bekendmaking van de Tijdelijke Wijzigingsregeling Regeling functiebeschrijving- en waardering gemeente Overbetuwe 2016 en vervalt een jaar na deze datum.

Artikel III Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na de datum van bekendmaking.

Artikel IV Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Tijdelijke Wijzigingsregeling Regeling functiebeschrijving en –waardering gemeente Overbetuwe 2016.

Aldus besloten in de vergadering van 16 april 2019,

Burgemeester en wethouders,

*de gemeentesecretaris,
mr. M.F.H. Knaapen.*

*de loco-burgemeester,
J.A.M. van Baal*



Bijlage Tijdelijke module Coördinatie Team Uitvoering Sociaal Domein

Modulenaam Coördinatie TUSD

Module taken

1. Coördinatie
 - plant en verdeelt de werkzaamheden en verzorgt de afstemming;
 - bewaakt, borgt en toetst voortgang, kwaliteit en kwantiteit van de werkzaamheden;
 - treedt op als vraagbaak en klankbord voor de medewerkers binnen het betreffende vakgebied;
 - verzorgt de vakinhoudelijke ondersteuning en begeleiding van medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden;
 - is informant bij gesprekken die de teammanager voert in het kader van de jaarlijkse gesprekscyclus.

Aangevuld met de volgende ondersteunende werkzaamheden:

- Stelt werkroosters op en keurt initieel verlofaanvragen goed die nadien worden goedgekeurd door de manager;
- Heeft regulier contact bij ziekte tenzij er rechtspositionele zaken spelen of kunnen gaan spelen;
- Stemt opleidingsaanvragen af met de teammanager die deze goedkeurt;
- Bereidt het W&O gesprek voor en bespreekt deze met de teammanager. De teammanager geeft akkoord voor de richting;
- De coördinator voert het W&O gesprek. Uitzonderingen hierop zijn de volgende situaties waarbij de teammanager het gesprek leidt:
 - o (Beoordelings)gesprekken waar een rechtspositioneel besluit aan verbonden is of op termijn rechtspositionele gevolgen kan hebben;
 - o Bijzondere situaties die, op nadrukkelijk verzoek van de medewerker, aandacht vragen in het werkplan, of de ontwikkeling van een medewerker

Deze coördinatormodule is alleen van toepassing bij Team Uitvoering Sociaal Domein.

Beloning

Aan het van toepassing verklaren van de coördinator module TUSD op een normfunctie van HR21 is de volgende beloning gekoppeld:

1. Aan een ambtenaar kan voor de duur van 1 jaar de rol van coördinator worden toegekend met de mogelijkheid van een jaarlijkse verlenging. De Module Coördinatie Team Uitvoering Sociaal Domein uit het functieboek gemeente Overbetuwe is daarop van toepassing.
2. De toepassing van de Module Coördinatie Team Uitvoering Sociaal Domein wordt ingetrokken als:
 - a. de ambtenaar meer dan vier weken afwezig is (vakantie uitgesloten);
 - b. als de reden van toekenning niet meer van toepassing is.
3. Als de Module Coördinatie Team Uitvoering Sociaal Domein is beëindigd wordt de ambtenaar weer ingeschaald op het niveau behorend bij zijn normfunctie.
4. Bij toepassing van de Module Coördinatie Team Uitvoering Sociaal Domein wordt de ambtenaar tijdelijk hoger ingeschaald. Voor het bepalen van de juiste periodiek wordt het verschil tussen het maximumsalaris van de voor de ambtenaar geldende functieschaal en het maximumsalaris van de naast hogere salarisschaal opgeteld bij het geldende salaris van de ambtenaar. Vervolgens wordt het salaris vastgesteld op het eerst hogere bedrag.
5. Als het in artikel 4 bedoelde maximumsalaris van de geldende functieschaal wordt overschreden geldt het eerst hogere bedrag van de naast hogere salarisschaal.