

## **Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Culemborg houdende regels omtrent werkgeverscommissie (Verordening werkgeverscommissie gemeente Culemborg 2019)**

De gemeenteraad van Culemborg;

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

**besluit :**

vast te stellen de:

### **Verordening werkgeverscommissie gemeente Culemborg 2019**

#### **Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie**

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de raadsgriffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar, bij besluit van 13 december 2012, zijn gedelegeerd; het vaststellen van wijzigingen en aanvullingen op de arbeidsvoorwaarden kan daar deel van uitmaken;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel (onder)mandateren aan de raadsgriffier.

#### **Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie**

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden, (bij voorkeur) de voorzitter van het fractievoorzittersoverleg, (bij voorkeur) een raadslid afkomstig uit de coalitie en een raadslid afkomstig uit de oppositie.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
  - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad, zoals ook de Gemeentesecretaris / Algemeen directeur, kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel op te treden als informant.

#### **Artikel 3. Taken voorzitter**

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van de werkgeverscommissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de raadsgriffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

#### **Artikel 4. Ondersteuning van de commissie**

De raadsgriffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning.

### **Artikel 5. Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

### **Artikel 6. Verslaglegging**

De raadsgriffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

### **Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder letter e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 8. Vergaderfrequentie**

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht, bijvoorbeeld voor het voeren van een jaarlijks functionerings- c.q. beoordelingsgesprek gesprek met de raadsgriffier c.q. de medewerkers van de griffie dan wel bij delegatieverlening het vaststellen van wijzigingen en aanvullingen op arbeidsvoorwaarden.

### **Artikel 9. Verantwoording**

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

### **Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 11. Inwerkingtreding nieuwe en intrekking oude verordening**

1. De Verordening werkgeverscommissie vastgesteld op 13 december 2012 wordt ingetrokken.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van bekendmaking.

### **Artikel 12. Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie gemeente Culemborg 2019'.

*Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 6 juni 2019.*

*De griffier,*

*C.L.I. van Ruitenbeek-van Schaik*

*De voorzitter*

*van Grootheest*