

Besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Smalingerland houdende regels omtrent organisatie (Organisatiebesluit Smalingerland 2019)

Het college van burgemeester en wethouders van Smalingerland;

Gelet op artikel 160 lid 1 onder c van Gemeentewet waarbij het college bevoegd is regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de organisatie van de griffie;

Gelet op artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende,

- dat een Organisatievisie is vastgesteld op basis van de organisatieontwikkeling #INBEWEGING en uitgewerkt in verschillende documenten;
- dat het college op 26 februari 2019 het besluit heeft genomen om de organisatiestructuur te wijzigen;

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van de gemeente Smalingerland van d.d. 7 juni 2019 zaaknummer 43475.

BESLUIT:

Vast te stellen het volgende organisatiebesluit Smalingerland 2019

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Begripsomschrijving

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit besluit wordt verstaan onder:

Het College:	Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester als bestuursorgaan.
Ambtelijke organisatie:	Het geheel van medewerkers die werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van Het College ongeacht hun rechtspositie, met uitzondering van de griffie.
De Gemeentesecretaris:	De secretaris als bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet.
Algemeen Directeur:	De Gemeentesecretaris in zijn rol van eindverantwoordelijke voor de ambtelijke organisatie.
Directeur:	Lid van het Directieteam en leidinggevende van Teammanagers.
Directieteam:	Organisatorische eenheid dat het College adviseert en de ambtelijke organisatie aanstuurt.
Team:	Organisatorische eenheid die is belast met de ontwikkeling en uitvoering van taken en opgaven onder aansturing van een Teammanager.
Teammanager:	Leidinggevende die de medewerkers van een Team aanstuurt.
Opgave:	Een vraagstuk dat door het College of Directieteam is benoemd waarbij gekeken wordt wat nodig is in de samenleving en waar op wordt gestuurd door een slimmere koppeling van medewerkers, middelen en in samenwerking met de omgeving.
Programma:	Onderwerp dat door het College of het Directieteam is benoemd tot een tijdelijk geheel van samenhangende projecten en activiteiten, gericht op het bereiken van één of meer strategische doelstellingen. Het gaat dan om doelen die tijdelijk extra, speciale aandacht vragen.
Project:	Onderwerp dat door Het College of het Directieteam is benoemd als resultaatgerichte, in de regel Team overstijgende samenwerking, begrensd qua inhoud, doelstelling, tijd en geld.
Uitvoeringsbesluit:	Het besluit waarin het Directieteam de instelling, taken en opgaven van de Teams vaststelt en als bijlage is aangehecht aan het Organisatiebesluit Smalingerland 2019.

Structuur van de organisatie

Artikel 2 Indeling van de ambtelijke organisatie¹

1. Er is een ambtelijke organisatie voor de ondersteuning van het College bij de uitoefening van zijn taken.
2. De Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur staat aan het hoofd van de ambtelijke organisatie.
3. De Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur wordt bijgestaan door twee Directeuren.
4. De ambtelijke organisatie is ingedeeld in organisatorische eenheden, te weten in een Directieteam en Teams.

Artikel 3 Gemeentesecretaris

1. Het college stelt een instructie vast voor de Secretaris die aansluit op dit organisatiebesluit.
2. Het College benoemt de Gemeentesecretaris.

Artikel 4 De Directeuren

Het College benoemt de Directeuren op voordracht van de Gemeentesecretaris/Algemeen directeur.

Artikel 5 De Gemeentesecretaris/Algemeen directeur en de Directeuren

1. De Gemeentesecretaris is de leidinggevende van de Directeuren.
2. De Gemeentesecretaris is de schakel tussen het College en de ambtelijke organisatie. Hij is eerste adviseur van het College en uit dien hoofde stuurt hij de Directeuren aan.
3. De Gemeentesecretaris/Algemeen directeur en de Directeuren zijn de leidinggevende van de Teammanagers.
4. Bij afwezigheid van de Gemeentesecretaris/Algemeen directeur fungeert de Locogemeentesecretaris ook als plaatsvervangend Algemeen directeur.

Artikel 6 Directieteam

1. Er is een Directieteam. Het Directieteam bestaat uit de Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur en de Directeuren.
2. Het Directieteam is het hoogste ambtelijke orgaan voor gemeente brede afstemming, sturing en coördinatie.
3. De Gemeentesecretaris/algemeen directeur is voorzitter van het Directieteam.
4. Het Directieteam streeft bij zijn besluitvorming naar consensus. Als er geen consensus wordt bereikt, beslist de Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur.
5. Binnen het Directieteam wordt een portefeuillevdeling gemaakt, waarbij in ieder geval een verdeling wordt gemaakt wie de leidinggevende van een bepaalde groep Teammanagers is.

Artikel 7 Teams

1. De Teams zijn ingericht als resultaat verantwoordelijke organisatieonderdelen.
2. Aan het hoofd van ieder Team staat een Teammanager.
3. Het College mandateert aan het Directieteam de bevoegdheid om de instelling van de Teams en het toedelen van taken en opgaven aan de Teams en eventuele tussentijdse wijzigingen vast te stellen in een uitvoeringsbesluit die als bijlage² onderdeel uitmaakt van het Organisationsbesluit Smallerland 2019.

Opdrachtgeverschap

Artikel 8 Opgave

Een opgave wordt gerealiseerd door een Programma, een Project, door een Team of door te improviseren.

Artikel 9 Programma

Een Directeur is ambtelijk opdrachtgever van een Programma aan een Programmamanager. De Programmamanager is opdrachtnemer.

Artikel 10 Project

1. Een Directeur is ambtelijk opdrachtgever aan een Team overstijgend project. De projectleider is opdrachtnemer.

1) Zie bijlage 1 voor een organogram.

2) Zie bijlage 2 voor het Uitvoeringsbesluit organisatie Smallerland.

2. Een Teammanager is ambtelijk opdrachtgever van een project binnen het eigen Team. De projectleider is opdrachtnemer.

Hoofdstuk 2. De ambtelijke organisatie in relatie tot het College

Artikel 11 Bestuurlijk overleg

Er is minimaal viermaal per jaar overleg tussen het College en het Directieteam. Doel van dit overleg is het bespreken van:

- De opgaven
- De strategie
- Het meerjarenbeleid
- De sturingscyclus
- De ontwikkelingen binnen de ambtelijke organisatie
- De bedrijfsvoering

Artikel 12 Overlegvormen

Het Directieteam kan besluiten (tijdelijke) met het oog op de goede uitoefening van zijn functie overlegvormen c.q. structuren in te stellen. Deze overleggen hebben tot doel het bespreken, coördineren en afstemmen van taken en opgaven, voorstellen en het adviseren van het Directieteam over Programma's, Projecten en andere Team overstijgende kwesties.

Hoofdstuk 3 Taken en werkwijze

Artikel 13 Sturingsfilosofie van de ambtelijke organisatie

1. Bij de uitoefening van taken en opgaven wordt gewerkt vanuit de door het College vastgestelde Organisatievisie en door de gemeenteraad vastgestelde Dienstverleningsvisie en de door de Directie vastgestelde Leiderschapsvisie gericht op samenwerken en ontwikkelen. Uitgangspunt is dat bij opgaven omgevingsgericht wordt gewerkt. Aandachtspunten worden verder uitgewerkt in het concernplan.

Artikel 14 Taken van het Directieteam

1. De hoofdtaken van het Directieteam zijn:
 - Het zorg dragen voor de verbinding tussen het College en de ambtelijke organisatie.
 - Dat de ambtelijk organisatie zodanig is ingericht en toegerust dat deze in staat is de gestelde taken efficiënt en doelgericht uit te voeren.
 - De algemene strategieontwikkeling.
 - Het zorg dragen voor de bedrijfsvoering van de ambtelijke organisatie.
 - Het zorg dragen voor de concernbrede ambtelijke sturing en coördinatie van taken en middelen.

Artikel 15 Taken van de Directeur en Algemeen Directeur

1. De Algemeen Directeur en de Directeur is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de onder zijn geplaatste Teams, Programma's en Projecten.
2. De Directeur legt over de voortgang van zijn werkzaamheden periodiek verantwoording af aan de Algemeen Directeur.

Artikel 16 Taken teammanager

1. Een Teammanager is verantwoordelijk voor het leiding geven aan het Team zodat de taken, opgaven en resultaten worden gerealiseerd.
2. Het leidinggeven vindt plaats op basis van integraliteit en kwaliteit waarbij een bijdrage wordt geleverd aan de realisatie van de organisatievisie en –doelen en organisatiebrede ontwikkelingen.
3. De Teammanager voert regelmatig werkoverleg met de medewerkers.
4. De Teammanager stelt jaarlijks een Teamplan op en legt over de uitvoering verantwoording af aan de Algemeen Directeur en/of Directeur.

Hoofdstuk 4 Sturingsinstrumenten

Artikel 17 Lange Termijn Agenda

1. Het Directieteam draagt zorg voor de totstandkoming van een lange termijn agenda voor het College. De lange termijn agenda betreft de thema's voor de collegeperiode, op basis van het coalitieakkoord.

2. De lange termijn agenda wordt uitgevoerd door middel van de door het Directieteam jaarlijks op te stellen Concernplan.
3. Het Directieteam draagt zorg voor de onderlinge afstemming van de lange termijn agenda van het College en die van de gemeenteraad.

Artikel 18 Concernplan

Het sturingsinstrument voor de organisatie, jaarlijks vastgesteld door het Directieteam, op basis van de opgaven en op basis van de documenten uit de begrotingscyclus, waarin de (beleids)opgaven, beheersopgaven en visie, doelen en strategie van de ambtelijke organisatie zijn uitgewerkt.

Artikel 19 Teamplan

Het sturingsinstrument voor de Teams, jaarlijks opgesteld door de Teammanagers aan de hand van het concernplan en de programmabegroting waarin de middelen op teamniveau en de relatie met de andere teams wordt weergegeven. Het Teamplan wordt vastgesteld door het Directieteam.

Artikel 20 Planning- en Controlcyclus

1. Het Directieteam draagt zorg voor de totstandkoming van de begroting, de jaarrekening en andere producten in het kader van de planning- en controlcyclus.
2. Het College stelt de in het eerste lid bedoelde en daarvoor in aanmerking komende producten in ontwerp vast en legt deze ter besluitvorming voor aan de raad.

Hoofdstuk 5 Control en toezicht informatieveiligheid

Artikel 21 Concerncontroller

1. De Concerncontroller houdt, vanuit een onafhankelijke positie gevraagd en ongevraagd de organisatie doelmatig, rechtmatig en efficiënt "in control" en is verantwoordelijk voor:
 - De organisatie brede control rol, gericht op de bestuurlijke, financiële en bedrijfsvoering control. Voorwaarden scheppen, adviseren en toetsen vormen hierbij de rode draad.
 - Is kader stellend en toetsend ten aanzien van de planning & control cyclus en de bijbehorende documenten.
 - De strategische advisering van College, Directieteam en Teammanagers voor sturingsvraagstukken, doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid
2. De concerncontroller kan uit eigen beweging onderzoeken instellen of audits uitvoeren op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid, doeltreffendheid en risicomanagement.
3. De concerncontroller kan in verband met de uitoefening van zijn in het derde lid bedoelde taken om inlichtingen vragen aan de Directeuren en Teammanagers.
4. De concerncontroller kan voor zaken betreffende zijn verantwoordelijkheid, met vooraf een meldingsplicht aan de Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur, rechtstreeks het College adviseren.

Artikel 22 Functionaris Coördinator Informatieveiligheid (CISO)

1. De Coördinator Informatieveiligheid houdt, vanuit een onafhankelijke positie gevraagd en ongevraagd de informatieveiligheid binnen de organisatie hoog op de agenda en is verantwoordelijk voor:
 - De coördinatie van het informatieveiligheidsbeleid, het informeren en adviseren van het College en de ambtelijke organisatie.
 - Het registreren van informatiebeveiligingsincidenten in een incidentenregister en is verantwoordelijk voor de juiste afhandeling en evaluatie van incidenten.
 - Het rapporteren over de informatieveiligheid van de gemeente in de jaarrekening.
2. De Coördinator Informatieveiligheid kan voor zaken inzake informatieveiligheid met vooraf een meldingsplicht aan de Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur, rechtstreeks het College adviseren.

Artikel 23 Functionaris Gegevensbescherming

Er is een reglement voor de Functionaris Gegevensbescherming vastgesteld die aansluit op dit organisatiebesluit.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 24 Citeertitel en Inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als "Organisatiebesluit Smallerland 2019".
2. Dit Organisationsbesluit over de ambtelijke organisatie Smallerland treedt in werking met ingang op 1 juli 2019.
3. Het Organisationsbesluit Smallerland 2011 en alle daarbij behorende wijzigingen worden per 1 juli 2019 ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 11 juni 2019.

Het college van burgemeester en wethouders

*de secretaris,
Jelmer Mulder*

*de burgemeester,
Jan Rijpstra*

*Respectievelijk de burgemeester
Jan Rijpstra*

Bijlage 1. Organogram

