

Subsidieregeling Armoede 2020-2021

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Armoede 2020-2021**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- doelgroep: kinderen in gezinnen met een laag inkomen (= maximaal 120% sociaal minimum) of in gezinnen waar armoede is ontstaan door andere factoren;
- Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.
- samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat:

- Kinderen en jongeren veilig en gezond opgroeien tot veerkrachtige en zelfredzame volwassenen.
- Kinderen van 0 tot 18 jaar die opgroeien in armoede de kans krijgen zich ten volle te ontwikkelen door mee te kunnen doen met sport, cultuur en onderwijs.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

- Het vergroten van participatie van kinderen van 0 tot 18 jaar op het gebied van onderwijs, sport en cultuur door het wegnemen van financiële belemmeringen.
- Het fungeren als tussenpersoon voor het Jeugdcultuurfonds van de provincie Noord-Brabant.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Geen subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

- Het organiseren van vrijetijdsaanbod.
- Het financieren van activiteiten van andere organisaties of particuliere initiatieven.

Artikel 5 Subsidieplafond

- Het subsidieplafond bedraagt voor het tijdvak 2020 tot en met 2021 €480.000,-, per jaar is dit €240.000,-.
- Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
- Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

1. Subsidie wordt verstrekt aan maximaal één non-profit organisaties of samenwerkingsverband.
2. Aanvrager is aantoonbaar in staat om per 1 januari 2020 alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren
3. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede;
 - d. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken en de wijze waarop de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk wordt aangeboden;
 - e. een omschrijving van de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
 - f. een beschrijving van de wijze waarop een grote mate van keuzevrijheid voor de doelgroep voor de inzet van de verstrekte middelen passend bij deze regeling, wordt gerealiseerd;
 - g. een overzicht van de eigen bijdrage van deelnemers en samenwerkingspartners en bronnen van cofinanciering;
 - h. een omschrijving van de deskundigheid van de medewerkers waarbij aandacht wordt besteed aan de beschikbare kennis van de situatie in de gemeente Roosendaal;
 - i. een beschrijving van de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten;
 - j. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.
3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Kwaliteit
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede;
 - de mate waarin er keuzevrijheid is voor de doelgroep voor de inzet van de verstrekte middelen passend bij deze regeling;
 - de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd;
 - de mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;
 - de wijze waarop resultaten inzichtelijk worden gemaakt.
 - b. Samenwerking met andere organisaties
 - een beschrijving van de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een evt samenwerkingsverband, waaronder verwijzers en professionele hulpverlening.
 - c. Effectiviteit en efficiëntie
 - de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.

3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van twee jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. per 1 januari 2020 te starten met de uitvoering alle onder artikel 3 vermelde activiteiten; en
 - c. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,
de secretaris, de burgemeester,*

**Bijlage: Individueel beoordelingsformulier tender
SUBSIDIEREGEL ARMOEDE**

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Ingevuld voorbeeld voor een criterium

1. Criterium Publieksbereik

Gericht op reikwijdte en de toeristische impact van het evenement. Het evenement moet zoveel mogelijk mensen trekken uit de regio Roosendaal, maar ook ver buiten onze eigen regio.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

De aanvrager heeft in het activiteitenplan aangetoond dat het evenement een groot divers publiek trekt van ver buiten de regio, euregionaal en nationaal....

Toetsingsformulier

Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
	Kwaliteit	65%
1.	De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling.	5%
2.	De mate van kennis en kunde van de organisatie en haar medewerkers ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede.	15%
3	De mate waarin er keuzevrijheid is voor de doelgroep voor de inzet van de verstrekte middelen passend bij deze regeling;	10%
4	De mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd	20%
5	De mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal	10%
6	De wijze waarop resultaten inzichtelijk worden gemaakt	5%
	Samenwerking met andere organisaties	15%
7	De mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een evt samenwerkingsverband waaronder verwijzers en professionele hulpverleners	15%
	Effectiviteit en efficiëntie	20%
8	de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten	5%
9	de mate waarin de doelgroep bereikt wordt	15%
	Totaal	100%

1. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

2. Beoordelingscriterium Kwaliteit

De mate van kennis en kunde van de organisatie en haar medewerkers ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

3. Beoordelingscriterium Kwaliteit

De mate waarin er keuzevrijheid is voor de doelgroep voor de inzet van de verstrekte middelen passend bij deze regeling.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

4. Beoordelingscriterium Kwaliteit

De mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

5. Beoordelingscriterium Kwaliteit

De mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

6. Beoordelingscriterium Kwaliteit

De wijze waarop resultaten inzichtelijk worden gemaakt

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

7. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een ^{evn} samenwerkingsverband, waaronder verwijzers en professionele hulpverleners

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

8. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

9. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

De mate waarin de doelgroep wordt bereikt

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...